



sumario

1. DISPOSICIONES GENERALES

Ayuntamiento de Piélagos	
CVE-2025-1235 Aprobación definitiva de la Ordenanza del Voluntariado. Expediente 2024/7052.	Página 4491
CVE-2025-1238 Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Recaudación y Régimen Sancionador. Expediente 2024/7528.	Página 4496
Patronato Municipal de Cultura y Deporte de Noja	
CVE-2025-1289 Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos.	Página 4510

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1. NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

Consejería de Salud	
CVE-2025-1273 Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Cirugía Plástica, Estética y Reparadora de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas.	Página 4523
CVE-2025-1274 Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Farmacia Hospitalaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas, así como, publicación de la relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo y oferta de plazas.	Página 4525
CVE-2025-1275 Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Psiquiatría de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas.	Página 4530
CVE-2025-1278 Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Técnico/a Titulado/a Superior Biólogo/a de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas.	Página 4532
CVE-2025-1279 Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Medicina Interna de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas, así como, publicación de la relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo y oferta de plazas.	Página 4534
CVE-2025-1280 Resolución declarando decaídas en el derecho al nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Celador/a en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocada por la Orden SAN/42/2021, de 28 de diciembre, así como apertura de plazo de revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria.	Página 4539
CVE-2025-1281 Resolución declarando decaídas en el derecho al nombramiento, como personal estatutario fijo en la categoría estatutaria, de Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocada por la Orden SAN/43/2021, de 28 de diciembre, así como apertura de plazo de revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria.	Página 4542



CVE-2025-1253	Ayuntamiento de Reinosa Resolución de atribución de delegaciones especiales en Concejales.	Página 4545
CVE-2025-1254	Resolución de nombramiento de los miembros y delegación de atribuciones en la Junta de Gobierno Local.	Página 4547
CVE-2025-1255	Resolución nombramiento de Tenientes de Alcalde.	Página 4549

CVE-2025-1242	Ayuntamiento de Santa Cruz de Bezana Delegación de funciones de la Alcaldía para autorización de celebración de matrimonio civil.	Página 4550

2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

	Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa	
CVE-2025-1342	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo de Investigadores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4551
CVE-2025-1343	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso de personas con discapacidad intelectual, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Empleado de Servicios perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4553
CVE-2025-1344	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Subalterno perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4556
CVE-2025-1345	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Peón Especializado perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4608
CVE-2025-1346	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de oposición, en el Cuerpo de Letrados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4615
CVE-2025-1347	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4617
CVE-2025-1348	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo Técnico de Finanzas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4619
CVE-2025-1349	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en la Agrupación Profesional de Subalternos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4622
CVE-2025-1350	Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Operario de Mantenimiento perteneciente al grupo 2 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4645
CVE-2025-1369	Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para el ingreso por el turno libre, mediante concurso-oposición, en la categoría profesional Encargado-Mantenimiento, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, composición del Tribunal Calificador, lugar y fecha de celebración del único ejercicio eliminatorio.	Página 4658
CVE-2025-1370	Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para el ingreso por el turno libre, mediante concurso-oposición, en la categoría profesional Técnico de Cocina, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, composición del Tribunal Calificador, lugar y fecha de celebración del único ejercicio eliminatorio.	Página 4663
CVE-2025-1371	Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para el ingreso por el turno libre, mediante concurso-oposición, en la categoría profesional Operario de Montes-Bombero Forestal, perteneciente al grupo 2, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, composición del Tribunal Calificador, lugar y fecha de celebración de las pruebas físicas de aptitud.	Página 4668



CVE-2025-1250	Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna Apertura del plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del cargo de Juez de Paz Titular.	Página 4687
CVE-2025-1292	Ayuntamiento de Noja Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de una plaza de Arquitecto, en virtud de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Expediente 2644/2022.	Página 4688
CVE-2025-1265	Ayuntamiento de Ribamontán al Mar Bases y convocatoria para la formación de una bolsa de empleo destinada a cubrir temporalmente puestos de Auxiliar Administrativo Servicios Sociales y apoyo a Administración General, personal laboral a tiempo completo. Expediente 71/2025.	Página 4699
CVE-2025-1288	Bases y convocatoria para la selección de un Auxiliar Administrativo, personal laboral temporal a tiempo completo, para apoyo en la ejecución del proyecto de sostenibilidad turística, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.	Página 4711
CVE-2025-1259	Ayuntamiento de Torrelavega Modificación de las bases reguladoras de la convocatoria para proveer en propiedad, mediante oposición libre, ocho (8) plazas de Policía Local vacantes en la plantilla de personal funcionario. Expediente 2023/574B.	Página 4729
CVE-2025-1282	Ayuntamiento de Villacarriedo Apertura del plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del cargo de Juez de Paz Titular.	Página 4736

2.3. OTROS

CVE-2025-1266	Consejo de Gobierno Decreto 5/2025, de 13 de febrero, por el que se aprueba la modificación parcial de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4737
CVE-2025-1243	Consejería de Salud Trámite de audiencia en relación con el recurso potestativo de reposición interpuesto contra la Resolución de 9 de enero de 2025, por la que se hace pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el acceso mediante concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista de Radioterapia. (SAN/82/2022).	Página 4765
CVE-2025-1245	Trámite de audiencia en relación con el recurso potestativo de reposición interpuesto frente a la Resolución de 28 de diciembre de 2024, por la que se modifica la relación de aspirantes que han superado proceso selectivo mediante concurso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista de Radiodiagnóstico. (SAN/146/2022).	Página 4766
CVE-2025-1283	Trámite de audiencia en relación con el recurso potestativo de reposición, interpuesto frente al nombramiento de personal estatutario fijo, en la categoría estatutaria de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, adjudicación de plazas, exclusión de aspirantes y publicación de relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo con oferta de plazas, convocado mediante Orden SAN/149/2022.	Página 4767
CVE-2025-1276	Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera Aprobación del anexo de personal. Expediente 188/2025.	Página 4768



4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

CVE-2025-1248	Junta Vecinal de Obregón Aprobación definitiva del presupuesto general de 2025.	Página 4769
CVE-2025-1256	Junta Vecinal de San Vicente de Toranzo Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2024.	Página 4770
CVE-2025-1293	Concejo Abierto de Bores Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2025.	Página 4771

4.2. ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

CVE-2025-1291	Ayuntamiento de Liendo Aprobación, exposición pública de los padrones de Suministro de Agua Potable, Alcantarillado, Servicio Recogida Domiciliaria de Basuras, Canalones y Canon de Agua Residual para el cuarto trimestre de 2024, y apertura del periodo voluntario de cobro.	Página 4772
CVE-2025-1284	Ayuntamiento de Pesaguero Aprobación, exposición pública del padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica para el año 2025, y apertura del periodo voluntario de cobro.	Página 4773
CVE-2025-1285	Aprobación, exposición pública del padrón de contribuyentes de la Tasa de Agua y Basura del segundo semestre de 2024, y apertura del periodo voluntario de cobro.	Página 4774
CVE-2025-1223	Ayuntamiento de Ribamontán al Mar Aprobación, exposición pública del padrón del Servicio de Ayuda a Domicilio del mes de enero de 2025, y apertura del periodo voluntario de cobro.	Página 4775
CVE-2025-1277	Ayuntamiento de Selaya Aprobación, exposición pública de los padrones de contribuyentes del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica y de la Tasa correspondiente a los Vados Permanentes de 2025, y apertura del período voluntario de cobro.	Página 4776

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

CVE-2025-1251	Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente Orden FOM/2/2025, de 12 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.	Página 4777
CVE-2025-1252	Orden FOM/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Página 4826
CVE-2025-1260	Extracto de la Orden FOM/2/2025, de 12 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.	Página 4842



Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente

- CVE-2025-1261** Extracto de la FOM/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Página 4848

Consejería de Cultura, Turismo y Deporte

- CVE-2025-1263** Extracto de la Resolución del Consejero de Cultura, Turismo y Deporte por la que se convocan subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, a los clubes deportivos de Cantabria para los gastos de desplazamiento a competiciones de ámbito nacional en edad escolar. Página 4850

Consejería de Salud

- CVE-2025-1264** Orden SAL/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convoca una beca de formación práctica para personas Tituladas Universitarias en Trabajo Social, en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria. Página 4852
- CVE-2025-1267** Extracto de la Orden SAL/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convoca una beca de formación práctica para personas tituladas universitarias en Trabajo Social, en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria. Página 4862

Ayuntamiento de Camargo

- CVE-2025-1290** Extracto del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de febrero de 2025, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones con destino a facilitar el acceso a las instalaciones municipales en el ejercicio 2025. Expediente SEC/169/2025. Página 4863

Ayuntamiento de Noja

- CVE-2025-1244** Bases y Convocatoria de Ayudas para la Adquisición de Libros de Texto y Material Escolar 2024/2025. Página 4865

7. OTROS ANUNCIOS

7.1. URBANISMO

Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente

- CVE-2025-943** Información pública del expediente de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar en Rubayo, parcela 39040A02200153_2, municipio de Marina de Cudeyo. Expediente 314970. Página 4866
- CVE-2025-959** Información pública del expediente de solicitud de autorización para mejora de acceso y movimientos de tierra para edificación en el municipio de Corvera de Toranzo. Expediente 315830. Página 4867
- CVE-2025-983** Información pública de expediente de solicitud de autorización para ampliación de quesería en el municipio de Suances. Expediente 315847. Página 4868
- CVE-2025-1161** Información pública del expediente de solicitud de autorización para legalización de obras en vivienda y construcción de porche y garaje en la parcela 39069A003000820000RG, del municipio de San Felices de Buelna. Expediente 315785. Página 4869
- CVE-2025-1188** Información pública de expediente de solicitud de autorización para construcción de invernadero en suelo rústico de la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo terrestre en la parcela 39900A006003860000MH, en el municipio de Santander. Expediente 10/25 AC. Página 4870
- CVE-2025-1234** Información pública del expediente de solicitud de autorización para construcción de centro cívico en el municipio de Alfoz de Lloredo. Expediente 315883. Página 4871



- CVE-2025-1246** **Ayuntamiento de Ramales de la Victoria**
Concesión de licencia de primera ocupación para edificio de 11 viviendas colectivas, garajes y trasteros sito en paseo del Barón de Adzaneta, 16A. Página 4872

7.2. MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

- CVE-2025-1184** **Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio**
Anuncio por el que se somete a información y participación pública el Estudio de Impacto Ambiental de la actividad extractiva y de la planta de tratamiento de áridos de la Autorización de Explotación LA VERDE, número 343/49 y de la Concesión de Explotación LA VERDE, número 16594, ubicadas en el término municipal de Piélagos. Página 4873

7.3. ESTATUTOS Y CONVENIOS COLECTIVOS

- CVE-2025-1257** **Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio**
Resolución disponiendo la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo para el sector de la Fabricación de Derivados del Cemento de la Comunidad Autónoma de Cantabria, para el periodo 2021-2024 Página 4874

7.5. VARIOS

- CVE-2025-1287** **Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa**
Información pública de la primera inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria de la Fundación Blue Point. Página 4932

- CVE-2025-1312** **Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente**
Resolución aclaratoria de los anexos que resultan de aplicación a las actuaciones iniciadas con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 91/2024, de 14 de noviembre y su acreditación. Página 4941

- CVE-2025-1365** **Consejería de Cultura, Turismo y Deporte**
Resolución por la que se somete al trámite de consulta pública la modificación del Decreto 51/2019, de 4 de abril, de Ordenación de los Campamentos de Turismo y Áreas de Servicio para Autocaravanas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Página 4942



1. DISPOSICIONES GENERALES

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

CVE-2025-1235 *Aprobación definitiva de la Ordenanza del Voluntariado. Expediente 2024/7052.*

Habiéndose aprobado con carácter inicial por el Pleno del Ayuntamiento de Piélagos, celebrado en sesión ordinaria el 5 de diciembre de 2024, la Ordenanza Municipal del Voluntariado del Ayuntamiento de Piélagos, y finalizado el período de exposición pública de treinta días hábiles sin que se hayan presentado reclamaciones y sugerencias, tal y como establece el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el acuerdo, hasta entonces provisional, se eleva a definitivo, entrando en vigor tras la publicación del texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de Cantabria.

Contra el Acuerdo definitivo podrá interponerse recurso ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Piélagos, 12 de febrero de 2025.

El alcalde,

Carlos A. Caramés Luengo.

ORDENANZA MUNICIPAL DEL VOLUNTARIADO

PREÁMBULO

La conciencia creciente de la responsabilidad social de los vecinos, ha llevado a que éstos, a veces individualmente, y otras por medio de organizaciones, desempeñen un papel cada vez más importante en el diseño y ejecución de actuaciones dirigidas a la satisfacción del interés general y especialmente a la construcción de una sociedad solidaria.

Una manifestación fundamental de ésta iniciativa social la constituye el voluntariado, expresión de la solidaridad desde la libertad y el altruismo. La conciencia social y solidaria de los vecinos debe ser impulsada y estimulada desde las Administraciones Públicas, y particularmente en el ámbito de ésta Administración, por su cercanía a los vecinos, con la finalidad de satisfacer el interés general, y crear una sociedad civil unida por el vínculo de la solidaridad.

Pero, además, los proyectos de voluntariado municipal han de tener vocación de trascender la participación, para profundizar en el fomento de valores de solidaridad entre la vecindad del municipio, independientemente de su procedencia, fomentando la convivencia como valor destinado al entendimiento entre los mismos y creando espacios donde tenga cabida la tolerancia y la comprensión de las diferencias. Todo ello con la finalidad de alcanzar el bien común que redunde en la calidad de vida en nuestro municipio, construyendo entre todos el mejor lugar para vivir. En este marco de aspiraciones y consecución de objetivos es necesario dotarse de un instrumento normativo que queda constituido por el presente Reglamento.

MARCO NORMATIVO

La Carta Social Europea del 18 de octubre de 1961, ratificada por España el 29 de abril de 1980, obliga a las Administraciones Públicas, que forman parte de la misma, a fomentar la

CVE-2025-1235

participación de los individuos y organizaciones en los Servicios Sociales. Así, su artículo 12 dispone estimular la participación de las personas en el ámbito individual en la acción y mantenimiento de los servicios públicos del Estado del Bienestar.

La Constitución Española de 1978, prevé la figura del voluntariado en la vida social, en preceptos como el artículo 9.2 en donde dice que corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida social y remover los obstáculos que la dificulten.

La Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado se fija como objetivo promover y facilitar la participación solidaria de la ciudadanía, en actuaciones de voluntariado realizadas a través de entidades de voluntariado dentro y fuera del territorio del Estado y de acuerdo con los valores y principios del voluntariado.

ARTÍCULO 1.- Objeto.

La presente ordenanza tiene como objeto establecer el régimen jurídico de la acción solidaria y voluntaria organizada, regulando los derechos y obligaciones que surgen de la relación entre las personas voluntarias y el Ayuntamiento de Piélagos.

ARTÍCULO 2.- Ámbito de aplicación.

El presente reglamento será de aplicación a las actuaciones en materia de voluntariado social, medio ambiental, cultural, educativo, deportivo y comunitario, entre otros, que promueva y desarrolle el Ayuntamiento de Piélagos.

Quedan excluidas, por tanto, de su ámbito de aplicación los programas, proyectos o actuaciones de voluntariado desarrollados por otras organizaciones públicas o privadas, aunque hayan sido promovidos o financiados, total o parcialmente por el Ayuntamiento de Piélagos.

ARTÍCULO 3.- Concepto de voluntariado municipal.

Se entiende por voluntariado municipal, a los efectos del presente Reglamento, el conjunto de actividades de interés general, desarrolladas por personas físicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que tengan carácter altruista y solidario.
- b) Que su realización sea libre, no motivada por ningún tipo de obligación personal o deber jurídico y sea asumida voluntariamente.
- c) Que no comporten contraprestación económica, sin perjuicio del derecho al abono de los gastos reembolsables que dichas actividades voluntarias ocasionen.
- d) Que sean desarrolladas por personas físicas o por organizaciones privadas sin ánimo de lucro.

Quedan excluidas por tanto, las actuaciones voluntarias aisladas o esporádicas, prestadas con carácter individual y ejecutadas por razones familiares, de amistad o de buena vecindad.

ARTÍCULO 4.- Funciones de los voluntarios/as.

Participación en el diseño y evaluación de los proyectos y/o las actuaciones en las que se incorpore.

Participación en el diseño y/o divulgación de las campañas que se pongan en marcha, relacionadas con el voluntariado.

Realización de las actividades propias de los proyectos a los que está adscrito.

ARTÍCULO 5.- Derechos y deberes de los voluntarios/as.

El voluntario/a tiene los siguientes derechos y deberes:

5.1 DERECHOS DE LOS VOLUNTARIOS/AS.

- a) Recibir, tanto con carácter inicial como permanente, la información, orientación, apoyo y en su caso, los medios necesarios para el ejercicio de las funciones que se les asigne.
- b) Ser tratados en condiciones de igualdad, sin discriminación, respetando su libertad, identidad, dignidad y los demás derechos fundamentales reconocidos en los convenios, tratados internacionales y en la Constitución.
- c) Recibir en todo momento, a cargo de la entidad de voluntariado, y adaptada a sus condiciones personales, la formación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades que se les asignen.
- d) Estar cubiertos, a cargo de la entidad de voluntariado, de los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente del ejercicio de la acción voluntaria y de responsabilidad civil en los casos en los que la legislación sectorial lo exija, a través de un seguro u otra garantía financiera.
- e) Reembolsarles los gastos legalmente autorizados en el cumplimiento de la acción voluntaria.
- f) Disponer de una acreditación identificativa de su condición de voluntario/a municipal.
- g) Realizar la actividad en condiciones de seguridad e higiene y de acuerdo con el principio de accesibilidad universal adaptado a la actividad que desarrollen.
- h) Ser reconocidos por el valor social de su contribución, pudiendo obtener certificación acreditativa de la labor realizada.
- i) Obtener el cambio de proyecto, de actividad o beneficiario asignado, siempre que sea posible y existiesen causas justificadas que lo aconsejen para la mejor ejecución de su actividad.
- j) Rescindir el compromiso siempre que se haga con la debida antelación.
- k) Que sus datos de carácter personal sean tratados y protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

5.2 DEBERES DE LOS VOLUNTARIOS/AS.

- a) Cumplir los compromisos adquiridos con los proyectos y, en su caso, con las organizaciones en las que se integren.
- b) Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad voluntaria.
- c) Rechazar cualquier contraprestación, material o económica, que pudiera recibir tanto del beneficiario como de otras personas relacionadas con su acción.
- d) Respetar los derechos de los beneficiarios de su acción voluntaria.
- e) Participar en las actividades formativas previstas, así como las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que presten.
- f) Seguir las indicaciones adecuadas a los fines previstos en el desarrollo de las actividades encomendadas.
- g) Utilizar debidamente la acreditación y distintivos de la organización.
- h) Respetar y cuidar los recursos que se pongan a su disposición.

i) Respetar las decisiones y/o modificaciones respecto de la tarea acordada o el cese de la misma, si el responsable de cada proyecto lo considera necesario.

j) Comprometerse a una dedicación mínima, según lo recogido en cada proyecto para el desempeño de la acción voluntaria.

k) Tratar con el respeto adecuado tanto a sus compañeros como a las personas a las que dirija su acción.

l) Comunicar con antelación la no asistencia a la actividad en la que encuentra involucrado.

m) Cumplir las medidas de seguridad y salud determinadas en la actividad.

n) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal.

ARTÍCULO 6.- Obligaciones de la entidad responsable del programa de voluntariado.

El Ayuntamiento de Piélagos estará obligado a cumplir los compromisos adquiridos con las personas voluntarias, acreditar la suscripción de la póliza de seguros y proporcionar al voluntario/a, la formación, la información y los medios necesarios para el correcto desarrollo de sus actividades.

ARTICULO 7.- Organización del voluntariado municipal.

7.1 Requisitos de las personas voluntarias.

Podrán ser voluntarios/as e incorporarse como tales, todas aquellas personas físicas mayores de edad y también las menores debidamente autorizadas por sus padres o tutores que cumplan los requisitos de acceso pertinentes en los que se especifiquen la disponibilidad horaria, perfil personal, así como los conocimientos y la formación necesaria de las personas que quieran participar en programas de voluntariado. Además los voluntarios menores de 16 años deben participar acompañados de un progenitor o tutor legal.

7.2 Requisitos para su incorporación.

a) La incorporación del voluntario/a al programa se hará siempre en virtud de la solicitud del interesado/a, rellenando el modelo de impreso habilitado a tal efecto, presentándolo en cualquiera de las oficinas municipales (Lienres o Renedo) del Ayuntamiento de Piélagos o por Sede Electrónica.

b) El servicio municipal responsable del programa hará la valoración oportuna al objeto de asignar los proyectos más adecuados, ajustando el perfil del voluntario/a a las necesidades propias de cada proyecto.

c) La incorporación va vinculada a un acuerdo en el que se establezca entre otras cosas, las funciones y el tiempo de prestación.

d) Se podrá denegar motivadamente la incorporación como voluntario/a a las personas que no reúnan los requisitos establecidos en este Reglamento o aquellos otros específicos, tales como la falta de competencia, idoneidad, formación o titulación, relacionados con las funciones a desempeñar o incompatibles con el servicio.

e) No podrá ser voluntario/a, todo aquel que no cumplan los requisitos exigidos en los artículos 8.4 y 8.5 de la Ley 45/2015 de 14 de octubre de Voluntariado.

7.3 Registro de voluntarios.

El Ayuntamiento de Piélagos elaborará un Registro de Voluntarios/as donde conste la identidad y datos de contacto del voluntario/a.



En la elaboración de dicho Registro se respetará en todo momento, los derechos y obligaciones recogidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

7.4.- Acreditación del Voluntario/a.

- a) Los voluntarios/as dispondrán de los distintivos que acrediten su condición.
- b) Esta acreditación se devolverá al Ayuntamiento al término de la acción voluntaria, quedando anulados todos sus efectos.

7.5 Pérdida de la condición de voluntario/a.

- a) La condición de voluntario/a y su baja en el registro se realizará a petición propia o por incumplir los deberes o requisitos para la inscripción como voluntario/a en el registro.
- b) En todo caso se certificará, a petición previa del interesado/a, un documento en el que consten los servicios prestados y la causa por la que se acuerda la baja.

7.6 Mecanismos de Control y Seguimiento.

El servicio responsable del programa de voluntariado llevará a término el seguimiento y la evaluación de la acción voluntaria, efectuando la propuesta que corresponda al órgano competente en caso de advertirse el incumplimiento de alguno de los deberes adquiridos en el acuerdo de incorporación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera - La interpretación y aplicación de este Reglamento corresponderá a la Junta de Gobierno Local

Segunda - En lo no previsto en este Reglamento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, así como el resto de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, tanto a nivel Estatal como Autonómico.

Tercera - La presente Ordenanza una vez aprobada definitivamente y publicada en la forma legalmente establecida, entrará en vigor de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez se publique el acuerdo y haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la citada ley.

2025/1235

CVE-2025-1235

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

CVE-2025-1238 *Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Recaudación y Régimen Sancionador. Expediente 2024/7528.*

1.-Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo provisional del Ayuntamiento de aprobación de la modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Recaudación y Régimen Sancionador (nueva redacción art. 5) y no habiéndose presentado, dentro del mismo reclamación alguna, dicho Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 5 de diciembre de 2024, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

2.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo de 5 de marzo y 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, la Ordenanza citada entrará en vigor tras la publicación del acuerdo definitivo y del texto íntegro en el Boletín Oficial de Cantabria.

3.- Contra el Acuerdo definitivo podrá interponerse recurso ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Piélagos, 12 de febrero de 2025.

El alcalde,

Carlos A. Caramés Luengo.

ORDENANZA FISCAL GENERAL DE GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDACIÓN Y REGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 1.

1.1.- En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Piélagos.

1.2.- Se dicta la presente Ordenanza para regular aspectos procedimentales que puedan mejorar y simplificar la gestión fiscal municipal.

Artículo 2.-

2.1.- La presente Ordenanza se aplicará respecto de la gestión de ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento de Piélagos y, en su caso, a los organismos autónomos que se constituyan.

2.2.- Esta Ordenanza, así como las distintas Ordenanzas Fiscales, obligarán en el término municipal de Piélagos y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva de las personas naturales cuando el gravamen sea de naturaleza personal y de territorialidad en los demás tributos y en especial cuando tengan por objeto el producto, el patrimonio, las explotaciones económicas o el tráfico de bienes.

2.3.- La gestión tributaria y recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se llevarán directamente por el Ayuntamiento desde los Servicios de Intervención, Recaudación y Tesorería.

CVE-2025-1238

Artículo 3.- Los obligados tributarios tienen la obligación de comunicar al Ayuntamiento su domicilio fiscal y el cambio del mismo. El cambio de domicilio fiscal no producirá efectos frente al Ayuntamiento hasta que se cumpla expresamente con ese deber, lo cuál no impedirá que los procedimientos iniciados de oficio antes de la comunicación de dicho cambio puedan continuar tramitándose por el órgano correspondiente al domicilio inicial.

Artículo 4.- El procedimiento de gestión tributaria podrá iniciarse:

a) A instancia de parte, mediante la presentación de una autoliquidación, comunicación de datos, declaración o solicitud del interesado.

b) De oficio, consecuencia de las facultades de que dispone el Ayuntamiento para la comprobación e investigación de hechos, actos, situaciones, elementos, actividades, explotaciones, valores y demás circunstancias determinantes de la obligación tributaria para determinar el correcto cumplimiento de las normas aplicables al efecto.

Artículo 5.- Cuando los procedimientos se inicien a instancia de parte, y sus declaraciones, comunicaciones o solicitudes no cumplan con los requisitos necesarios, el interesado deberá de subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos en el plazo de 10 días, previo requerimiento, y en el caso de que no lo haga se le tendrá por desistido de la petición y se procederá al archivo de la misma sin más trámite.

Cuando el carácter de una exención, bonificación, reducción de cuota o cualquier otro beneficio fiscal sea rogado, y siempre que no venga establecido un momento o plazo distinto en la Ordenanza o Reglamento correspondiente, será necesario para disfrutar de los mismos que se soliciten expresamente por el sujeto pasivo, lo que deberá de efectuarse al tiempo de la solicitud de la licencia o de la presentación de la declaración responsable o comunicación previa o de la solicitud de la matrícula correspondiente; sin que proceda en otro momento posterior.

Cuando para seguir disfrutando en el ejercicio o periodo o curso siguiente de los ya concedidos fuera necesario efectuar una comunicación al Ayuntamiento de que se continúa cumpliendo con los requisitos exigidos; el plazo para efectuar dicha comunicación finalizará el 15 de febrero de cada año.

Para los casos de régimen de cobro de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva la concesión del beneficio fiscal solicitado será aplicado a partir del periodo en que se solicite dicho beneficio fiscal; es decir, en el siguiente periodo al de su solicitud. En estos casos el plazo para presentar la solicitud finalizara el día inmediatamente anterior al comienzo del periodo de cobro del que se pretende obtener el beneficio correspondiente; sin que proceda en otro momento posterior.

Artículo 6.- El Ayuntamiento puede no ajustar la liquidación que practique a los datos que contenga la declaración, en cuyo caso, hará mención de ésta circunstancia en una propuesta de liquidación que será notificada al interesado con una referencia sucinta a hechos y fundamentos de derecho que la motiven para que el interesado alegue en el trámite de audiencia lo que a su derecho convenga. No obstante, cuando el Ayuntamiento únicamente utilice únicamente los datos consignados por el obligado tributario en su declaración, se procederá sin más trámite a la notificación de la liquidación que proceda.

En los supuestos en los que la solicitud del interesado tenga una finalidad distinta de la práctica de una liquidación tributaria, por el funcionario responsable, sin perjuicio de las facultades descritas en los artículos anteriores, se podrán solicitar cuantos informes y practicar las pruebas que estime oportunas, así como deberá de abrir un trámite de audiencia de 20 días, previo a la emisión de un informe jurídico y propuesta de resolución a cerca de la admisión o inadmisión a trámite, y en su caso, de la estimación o no de lo solicitado, para su elevación al órgano competente para resolver.



Artículo 7.- Cuando el procedimiento se inicie de oficio, por el Ayuntamiento, la iniciación del mismo se entenderá producida desde que se notifique al interesado el acuerdo de inicio del procedimiento que podrá ser de verificación de datos, de comprobación limitada o de comprobación de valores, indicando el plazo para atender el requerimiento o para formular alegaciones, o bien, se requiera al interesado para que aporte determinada documentación para regularizar su situación tributaria.

A la vista de lo anterior, se emitirá propuesta de liquidación provisional motivada que será notificada al interesado para que en el plazo de diez días presente cuantas alegaciones estime oportunas a favor de su derecho o aporte documentación.

Artículo 8.- En el ámbito tributario, los procedimientos de aplicación de los tributos terminan por resolución, desestimiento, renuncia al derecho en que se fundamente la solicitud, imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas, caducidad, cumplimiento de la obligación que hubiera sido objeto de requerimiento o cualquier otra causa prevista en el Ordenamiento tributario.

Los expedientes que tengan por objeto o finalidad la práctica de una liquidación tributaria finalizarán mediante ésta, en su condición bien de provisional o definitiva. El órgano competente para acordar la liquidación tributaria es el Alcalde-Presidente de la Corporación.

Artículo 9.- El Ayuntamiento, por razones de economía, eficacia y eficiencia en la gestión tributaria podrá practicar liquidaciones conjuntas correspondientes a las tasas por el otorgamiento de licencias e impuesto de construcciones, instalaciones u obras, así como, igualmente, por las tasas por abastecimiento de agua potable, alcantarillado y basura. Asimismo, y por razones de economía, eficacia y eficiencia en la gestión, el Ayuntamiento podrá no practicar liquidaciones tributarias cuando el importe de la cuota tributaria no supere las cantidades que anualmente se establezcan en las bases de ejecución del presupuesto.

Artículo 10.- La deuda tributaria se encuentra constituida por la cuota o cantidad a ingresar que resulte de obligación tributaria principal, así como por los recargos por presentación extemporánea, los intereses de demora y los recargos del periodo ejecutivo. Las sanciones tributarias no formarán parte de la deuda tributaria.

Artículo 11.- La deuda tributaria se extinguirá, total o parcialmente según los casos, por:

- a) Pago.
- b) Prescripción.
- c) Compensación.
- d) Condonación.
- e) Insolvencia probada del deudor.

Artículo 12.- El deudor se encuentra facultado para solicitar al Ayuntamiento la domiciliación de los pagos en las cuentas bancarias que sean indicadas por él mismo. Dicha solicitud deberá efectuarse en el Modelo 024 Orden de domiciliación que cumplirá los siguientes requisitos:

- a) Que el obligado al pago sea titular de la cuenta en que domicilie el pago y que dicha cuenta se encuentre abierta en una entidad de crédito.
- b) Que el pago podrá domiciliarse en una cuenta que no sea de titularidad del obligado, siempre que el titular de dicha cuenta autorice la domiciliación.

Dicha orden de domiciliación en Modelo 024 se dirigirá al órgano de Recaudación al menos dos meses antes del comienzo del periodo de cobro en las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva. En otro caso, la comunicación surtirá efecto a partir del periodo siguiente.

Cuando los sujetos pasivos tengan domiciliado el pago de un determinado tributo o ingreso de derecho público en una cuenta bancaria de su titularidad y proceda a la baja del bien objeto de tributación, causando, a su vez, alta de nuevo objeto tributario sin hacer mención expresa a la baja de la domiciliación bancaria, el Ayuntamiento entenderá de forma automática que dicha domiciliación se mantiene a los efectos del cobro de los ingresos que se deriven de la nueva imposición.

Artículo 13.- Los obligados al pago podrán consignar en efectivo el importe de la deuda y de las costas en la Caja del Ayuntamiento o en alguna de las sucursales autorizadas en los siguientes casos:

- a) Cuando se interpongan las reclamaciones o recursos procedentes.
- b) Cuando la Entidad autorizada para recibir el pago no lo haya admitido, indebidamente, o no pueda admitirlo por causa de fuerza mayor.

La consignación, cuando se interpongan las reclamaciones o recursos procedentes, tendrá efectos suspensivos de la ejecutoriedad del acto impugnado desde la fecha en que haya sido efectuada, cuando se realice de acuerdo con las normas que regulan los recursos y reclamaciones. La consignación, cuando la Entidad autorizada no haya admitido el pago indebidamente, o no pueda admitirlo por causa de fuerza mayor, tendrá efectos liberatorios del pago desde la fecha en que haya sido efectuada cuando se consigne la totalidad de la deuda y se comunique tal hecho al órgano recaudador.

Artículo 14.- Prescribirán a los cuatro años los derechos y acciones establecidos con arreglo a la legislación estatal, sin perjuicio de los cambios legislativos aplicables en cada momento que serán de directa aplicación conforme al principio de jerarquía.

Artículo 15.- Las deudas tributarias de todo obligado tributario podrán extinguirse total o parcialmente por compensación con créditos reconocidos mediante un acto administrativo a favor del mismo. La compensación podrá acordarse de oficio o a instancia del interesado, siempre que concurran los siguientes requisitos:

- a) Que la deuda que se pretende compensar haya sido liquidada, haya sido vencida y sea exigible en periodo voluntario de pago o en ejecutiva.
- b) Que se acrediten los créditos reconocidos que se pretende compensar.
- c) Que la deuda y el crédito pertenezcan al mismo sujeto.
- d) Que no exista pleito o retención sobre el crédito que se pretenda compensar.

Artículo 16.- Las deudas a favor del Ayuntamiento cuando el deudor resulte ser un ente territorial, ya sea, el Estado, Comunidad Autónoma u otra entidad local, cuya actividad no se rija por el derecho privado, serán compensables de oficio, y una vez transcurrido el periodo de pago voluntario, respecto de las deducciones sobre las cantidades que dichas Administraciones deba de transferir al Ayuntamiento. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

1º) Comprobado por la Recaudación Municipal que alguna de las entidades es deudora del Ayuntamiento lo pondrán en conocimiento del Tesorería.

2º) Si el Tesorero conociera de la existencia de créditos a favor de las entidades deudoras, se emitirá un certificado para proponer el inicio de procedimiento de compensación de deudas con administraciones públicas conjuntamente por el Interventor y el Tesorero municipales



donde se haga constar la deuda a favor del Ayuntamiento de Piélagos con el crédito a favor de la administración pública que se pretende compensar; certificado que supondrá el inicio del procedimiento de compensación.

3º) Se procederá a notificar el inicio del procedimiento de compensación a la administración pública correspondiente por parte del Tesorero municipal dándole un plazo de 15 días para poder formular alegaciones que estime convenientes para oponerse al citado procedimiento.

4º) Formuladas las alegaciones o no, tras el término del plazo concedido el Tesorero dirigirá propuesta de resolución a la Alcaldía en la que deberán tenerse en cuenta las alegaciones presentadas si las hubiera.

5º) A la vista de la propuesta anterior el Alcalde dictará Resolución que o bien ponga fin al procedimiento o bien acuerde la compensación. Tanto una como otra se notificarán a la administración pública correspondiente con la posibilidad de poder poner la misma recurso contencioso administrativo contra la citada notificación y de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 17.- El obligado tributario podrá solicitar la compensación de deudas que se encuentren tanto en periodo voluntario de pago como en periodo ejecutivo. La presentación de la solicitud en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo de la deuda concurrente con el crédito ofrecido, pero no el devengo de intereses de demora hasta la fecha del reconocimiento del crédito.

La extinción de la deuda tributaria se producirá en el momento del cumplimiento de los requisitos, mediante el correspondiente acuerdo de compensación adoptado por resolución de alcaldía a propuesta del Tesorero Municipal.

Artículo 18.- Con carácter general, el Ayuntamiento compensará de oficio las deudas tributarias que se encuentren en periodo ejecutivo, no obstante, también podrá acordar la compensación de las deudas tributarias que se encuentren en periodo de pago voluntario cuando sean objeto de una nueva liquidación consecuencia de la comprobación y/o anulación de otra anterior.

Artículo 19.- Si los administrativos de recaudación conocieran por cualquier medio la solvencia sobrevenida del deudor, propondrá la rehabilitación del crédito al Tesorero.

Artículo 20.- A los efectos de declaración de un crédito como incobrable, el Recaudador Municipal documentará debidamente los expedientes formulando propuesta que con la conformidad del Tesorero, se someterá a la aprobación del Alcalde y fiscalización del Interventor.

Artículo 21.- Actuaciones para justificar la declaración de crédito incobrable:

21.1- Con fundamento en los principios de economía y eficacia en la gestión recaudatoria, se detalla a continuación la documentación a incorporar en los expedientes para la declaración de fallido, en función de la cuantía de los mismos:

a) Expedientes por deudas acumuladas hasta 31/12/ del año inmediatamente anterior por importe comprendido entre 0,01 € y 1.000,00 €.

1. Se ha intentado el embargo de cuentas, valores o depósitos en la plaza; el embargo de sueldos o salarios en la plaza; el embargo de pensiones de la Seguridad Social; embargo de devoluciones de la A.E.A.T según normativa del convenio suscrito y se ha mantenido el expediente en este tramo durante al menos un año por si se puede acumular a otros débitos.

Los fallidos en estos tramos son susceptibles de derivación de responsabilidad solidaria pero no subsidiaria; a excepción de la responsabilidad subsidiaria por afección por deudas del Impuesto de Bienes Inmuebles, que también sería susceptible de derivación.

b). Expedientes por deudas acumuladas hasta 31/12/ del año inmediatamente anterior por importe comprendido entre 1.000,01 € y 5.000,00 €.

1. Se ha intentado lo regulado en el apartado a).

2. Se ha intentado el embargo de cuentas, valores o depósitos fuera de la plaza; el embargo de sueldos o salarios fuera de la plaza; el embargo de otras pensiones o prestaciones por desempleo; el embargo de vehículos en la plaza y se ha mantenido el expediente en este tramo durante al menos un año por si se puede acumular a otros débitos.

Los fallidos en estos tramos son susceptibles de derivación de responsabilidad solidaria y subsidiaria.

c). Expedientes por deudas acumuladas hasta 31/12/ del año inmediatamente anterior por importe superior a 5.000,01 €.

1. Se ha intentado lo regulado en el apartado b).

2. Se ha intentado el embargo de bienes inmuebles tanto de la plaza como fuera de ella; se ha intentado el embargo de establecimientos mercantiles tanto dentro como fuera de la plaza; el embargo de metales preciosos, piedras finas, joyería, orfebrería, antigüedades y otros objetos de valor histórico o artístico; el embargo de los restantes bienes muebles y semovientes; el embargo de créditos, efectos, valores y derechos realizables a largo plazo; y se ha mantenido el expediente en este tramo durante al menos un año por si se puede acumular a otros débitos.

Los fallidos en estos tramos son susceptibles de derivación de responsabilidad solidaria y subsidiaria.

d). En el caso de que, a través de la información obtenida como consecuencia de las actuaciones recaudatorias realizadas durante el procedimiento de apremio respecto del obligado, se constatare que el único bien realizable fuese la vivienda habitual, acreditada tal circunstancia, y siempre que su enajenación resulte desproporcionada atendiendo al principio de proporcionalidad establecido en los artículos 3 y 169 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el procedimiento de apremio se limitará al embargo de dicha vivienda sin proceder a realizar actuaciones tendentes a su enajenación, sin perjuicio de la posterior solvencia sobrevenida en la que se continuará con el procedimiento de apremio.

21.4. Para aquellos casos en que parte de las deudas pendientes del expediente de apremio seguido contra un deudor no hayan sido cargadas para su gestión de cobro por el procedimiento de apremio contemplado en los Convenios mencionados en el apartado anterior; exclusivamente con dichas deudas se continuará con las actuaciones contempladas en el artículo 21.1, siendo el importe de deuda acumulada a tener en cuenta para determinar la documentación a incorporar, el resultante de la suma de aquellas deudas que se encuentren pendientes en el citado expediente de apremio y que no hubieran sido cargadas por los procedimientos contemplados en los citados Convenios para el cobro por parte de la administración estatal o autonómica; pudiendo, en estos casos, ser declarado por la administración municipal el deudor fallido por insolvencia parcial y las citadas deudas crédito incobrable por insolvencia parcial cuando proceda.

Para que la administración municipal pueda adoptar dichas declaraciones es requisito necesario que previamente dicho deudor no haya sido declarado fallido por la administración estatal o autonómica respecto a las deudas que se les haya cargado para su gestión de cobro en virtud de los mencionados Convenios.

Artículo 22.- La Administración municipal podrá aplazar o fraccionar el pago de las deudas tributarias, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, previa solicitud de los obligados, siempre que la situación económico-financiera del deudor le impida, transitoriamente, hacer frente a su pago en tiempo.

Artículo 23.- La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento contendrá en todo caso los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, razón o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de la persona que lo represente. Asimismo, se identificará el medio preferente y el lugar señalado a efectos de notificación.

- Importe de la deuda, concepto de la deuda, fecha de finalización del plazo de ingreso voluntario y causas que motivan su solicitud.

- Plazos y demás condiciones del aplazamiento que se solicita.

- Garantía que se ofrece siempre que la deuda aplazada/fraccionada supere en su importe principal los 12.000 euros, o bien se trate de un solicitante que hubiera incumplido con anterioridad otros aplazamientos/fraccionamientos.

- Orden de domiciliación bancaria (IBAN) con indicación del titular de la cuenta bancaria donde se pretende domiciliar. En el caso de que el titular de la cuenta fuere distinto al solicitante; dicho titular deberá de firmar igualmente la solicitud.

- Lugar, fecha y firma del solicitante.

- Resto de requisitos exigibles por la legislación vigente para tales solicitudes así como la documentación que en la misma se recoge como de necesario acompañamiento a la misma.

2.- La solicitud de aplazamiento y fraccionamiento podrá contener los siguientes datos:

- Número de teléfono, correo electrónico o modo de notificación distinto al domicilio fiscal.

- Otros que estime oportunos el solicitante.

Artículo 24.- No se exigirán intereses de demora en los acuerdos de aplazamiento y fraccionamiento de pago que hubieran sido solicitados en periodo voluntario, siempre que se refieran a deudas de vencimiento y notificación colectiva y que el pago total de las mismas se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.

Artículo 25.- Presentada la solicitud de aplazamiento y/o fraccionamiento, el expediente será informado por el Tesorero, quién deberá determinar especialmente si en el solicitante concurren circunstancias económico-financieras en virtud de las que procede su concesión, así como la determinación del calendario de pago.

Para la determinación de la concurrencia de dichas circunstancias el Sr. Tesorero podrá requerir cuanta documentación estime pertinente al solicitante pero en cualquier caso y para el caso de sociedades mercantiles deberá de aportarse un Balance de Situación Actualizado y la última Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Artículo 26.- Para poder admitir garantía distinta al aval bancario o al contrato de sociedad de crédito y caución deberá justificarse por el solicitante la denegación en al menos dos entidades financieras distintas de la citada garantía. En cualquier caso no se admitirán garantías sobre bienes en los cuales consten cargas registrales anteriores o preferentes en vigor.

Artículo 27.- La resolución del expediente le corresponderá a la Alcaldía conforme y con los efectos de notificaciones que regula la legislación vigente.

Artículo 28.- Contra los actos administrativos en materia de gestión tributaria relativos a la aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de Derecho público locales, podrá formularse ante la Alcaldía, los recursos establecidos en la legislación tributaria vigente en cada momento.



Artículo 29.- El Ayuntamiento de Piélagos podrá revisar sus propios actos en vía administrativa, a través de los siguientes procedimientos:

- a) Declaración de nulidad de pleno derecho.
- b) Declaración de lesividad de actos anulables.
- c) Revocación.
- d) Rectificación de errores materiales, aritméticos o de hecho.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

Artículo 30.

30.1.-

1.- El procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho se sujetará a lo establecido en la legislación tributaria estatal o autonómica aplicable en cada momento.

2.-

— Propuesta: de parte o a instancia del Jefe de Área o Servicio.

—Inicio: Alcalde.

—Tramitación: Jefe de Área o Servicio

—Informe jurídico: Jefe de Área o Servicio.

—Resolución: El Pleno.

30.2.- Cuando el Ayuntamiento considere que ha dictado actos favorables a los interesados que incurran en infracción del Ordenamiento jurídico, podrá iniciar expediente para su declaración de lesividad y posterior impugnación en vía contencioso-administrativa.

2-. Órganos:

— Propuesta de inicio: de oficio - o a instancia de parte -: Jefe de Área o de Servicio.

Tramitación: Jefe de área o de servicio.

Resolución: Pleno.

30.3.- El Ayuntamiento podrá revocar sus actos dictados en beneficio de los interesados cuando estime que infringen manifiestamente la Ley, cuando concurren circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular o pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado o cuando durante la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión de los interesados.

El procedimiento se iniciará siempre de oficio, sin perjuicio de que los interesados puedan promover su iniciación mediante escrito dirigido al órgano de que lo dictó, en cuyo caso el Ayuntamiento solamente queda obligado a acusar recibo del escrito.

Procedimiento;

1.-Propuesta de Inicio: Jefe de área o de servicio.

2.-Acuerdo de Inicio: Alcalde.

3.-Órgano de tramitación: Jefe de Área o de Servicio.

4.-Informe jurídico: Letrado municipal.

5.-Propuesta resolución: Jefe de Área de Servicio.



6.-Acuerdo Revocación: Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para su tramitación será la Alcaldía, quien, una vez recabado el expediente e informe de antecedentes, abrirá trámite de audiencia a los interesados por 15 días, transcurridos los cuales emitirá propuesta de resolución.

El plazo máximo para dictar resolución expresa será de seis meses desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento, transcurrido el cuál, se producirá la caducidad del procedimiento.

30.4.- El Ayuntamiento de Piélagos podrá rectificar en cualquier momento, y siempre que no hubieren transcurrido el plazo de prescripción, los errores materiales, aritméticos o de hecho que existieren en sus actos administrativos dictados en materia tributaria.

Artículo 31.- Los obligados tributarios y sujetos infractores tienen derecho a la devolución de ingresos indebidos en los siguientes supuestos previstos en la legislación general tributaria.

Artículo 32.- La devolución por compensación podrá realizarse a petición del interesado o de oficio por los órganos competentes de acuerdo con el procedimiento establecido en la legislación tributaria general.

Artículo 33.- La competencia para el establecimiento o modificación de los precios públicos le corresponde al Pleno de la Corporación, sin perjuicio de la facultad de delegar en Junta de Gobierno Local dicha competencia referida a precios públicos que no tienen la naturaleza de prestaciones patrimoniales de carácter público.

Artículo 34.- Constituyen un ingreso de derecho público no tributario las multas y sanciones que el Ayuntamiento pueda imponer consecuencia de la infracción de las ordenanzas urbanísticas, fiscales u ordenanzas de policía municipal. Las multas y sanciones serán exaccionables por vía de apremio en los términos de la presente Ordenanza, una vez transcurrido el periodo de pago voluntario que se establezca en la ordenanza correspondiente. El régimen de recargos e intereses aplicable a la recaudación de las multas y sanciones es común al aplicado a la recaudación de tributos.

Artículo 35.

35.1.-Cuando la ejecución de una unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, el Ayuntamiento, previa petición de la Junta de Compensación, podrá exaccionar por vía de apremio las cantidades que los miembros de la Junta de Compensación adeuden a ésta. La Junta de Compensación será directamente responsable ante el Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización.

35.2.- Cuando la ejecución de una unidad actuación se realice por el sistema de cooperación, el Ayuntamiento podrá exigir a los propietarios el pago de cantidades a cuenta de las cargas de urbanización, cantidades que no podrán exceder del importe de las inversiones previstas para los siguientes seis meses. Dichos importes podrán ser exigidos por vía de apremio, de conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza, cuando no hayan sido satisfechas en periodo voluntario.

35.3.- En los supuestos en que el sistema de actuación adoptado para la ejecución de una unidad de actuación sea el sistema de concesión de obra urbanizadora, el Ayuntamiento, previa solicitud del concesionario urbanizador, podrá exigir por vía de apremio, de conformidad con la presente Ordenanza, las cuotas y pagos que le sean adeudados al concesionario urbanizador.

Artículo 36.- La cantidad líquida que le sea adeudada al Ayuntamiento consecuencia de un acto administrativo deberá de ser ingresada en las cuentas bancarias que a éstos efectos sean



indicadas por el Ayuntamiento en la notificación de la liquidación correspondiente, en el plazo de treinta días naturales contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación. La falta de ingreso en el plazo indicado dará lugar a su tramitación por el procedimiento recaudatorio en vía de apremio.

Artículo 37.- El adjudicatario de contratos administrativos que ocasione daños y perjuicios consecuencia del incumplimiento de las obligaciones sustanciales del contrato, o bien, de la concurrencia de alguna de las causas legales que fundamentan su resolución, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento, de tal modo que el importe de dicha indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el contratista y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se exaccionará en el plazo de treinta días naturales contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la correspondiente liquidación y de no ser así se tramitará por vía de apremio la suma no cubierta.

La citada vía de apremio, además de los supuestos de indemnizaciones por daños y perjuicios, podrá ser utilizada por el Ayuntamiento para exigir el saldo resultante de la liquidación de los contratos administrativos como consecuencia de su resolución.

Artículo 38.- En los supuestos de incumplimiento por parte de los administrados de obligaciones no personalísimas derivadas de un acto administrativo que hayan sido ejecutadas subsidiariamente por el Ayuntamiento, bien directamente o a través de contratación, serán objeto de exacción que comprenderá el importe de los gastos y los daños y perjuicios causados, previa notificación de liquidación, en el plazo de treinta días naturales contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

El incumplimiento del ingreso en el plazo indicado dará lugar a su tramitación por vía administrativa de apremio.

Artículo 39.- Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

Verificada su indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad para la que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido en vía de apremio.

En el supuesto de realización de un pago indebido, tan pronto como sea conocida la situación por la intervención, se requerirá al perceptor para que reintegre su importe en el término que se señale. Si se incumpliese esa obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

Artículo 40.- La Mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero, que será el presidente, el Interventor Municipal, que actuará como Secretario y el Recaudador Municipal. Será suplente de cualquiera de los anteriores, un Técnico de la escala de Administración General o Especial.

Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, pudiéndose insertar en medios de comunicación de gran difusión o publicaciones especializadas, pudiéndose publicitar además por otros medios que a juicio del Tesorero considere oportunos.

Artículo 41.- Se informará por parte de la Tesorería Municipal fechas estimadas de celebración de subastas al Secretario Municipal a los efectos de poder tener disponibles los locales municipales para la celebración de las mismas.

Artículo 42.- Como especificidad del procedimiento de enajenación de subasta se establece que los tramos a que deberán ajustarse las posturas de las subastas serán:

Tipo de subasta (importe en Euros)			Valor de las pujas (importe en Euros)
Hasta		600	15
De 600,01	a	1.500	30
De 1.500,01	a	3.000	60
De 3.000,01	a	6.000	150
De 6.000,01	a	15.000	300
De 15.000,01	a	30.000	600
De 30.000,01	a	60.000	1.500
Más de		60.000	3.000

El valor de las pujas se irá incrementando cuando como consecuencia de las distintas posturas, se pase a un tramo superior de la escala.

Artículo 43.

43.1.- Son infracciones tributarias las acciones y omisiones tipificadas y sancionadas en las leyes, tanto estatales como autonómicas de aplicación.

43.2.- Son sujetos infractores las personas físicas o jurídicas y entidades carentes de personalidad jurídica que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones.

En particular lo son:

- Los sujetos pasivos de los tributos que sean contribuyentes o sustitutos.
- Las personas obligadas a suministrar información o a prestar colaboración.
- El representante legal de los sujetos pasivos que carezcan de capacidad de obrar.

43.3.- Las acciones u omisiones tipificadas como tales no darán lugar a responsabilidad por infracción tributaria en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar en el orden tributario.
- b) Cuando concorra fuerza mayor.
- c) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieren salvado su voto o no hubieren asistido a la reunión en la que se tomó la misma.
- d) Cuando se haya puesto la diligencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones y deberes. En particular se entenderá que se ha puesto la diligencia debida cuando el contribuyente haya prestado una declaración veraz y completa.
- e) Quedará exentos de responsabilidad por infracción tributaria los contribuyentes que adecuen su actuación a los criterios manifestados por el Ayuntamiento a través de sus propias ordenanzas fiscales, publicaciones, comunicaciones y contestaciones a consultas formuladas por el interesado.
- f) Cuando sean imputables a una deficiencia técnica de los programas informáticos.

No se impondrán sanciones por infracciones tributarias al que regularice su situación tributaria antes de que se le haya notificado por el Ayuntamiento la iniciación de actuaciones tendentes a la determinación de las deudas tributarias objeto de regularización.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Artículo 44.- En relación a las actuaciones inspectoras, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza se está a lo dispuesto en la Ley 58/2003, Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos y cualesquiera otras disposiciones que sean de aplicación, todo esto referido, exclusivamente a los tributos municipales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA: Deudas cuya notificación resultaría antieconómica por razón de su importe.

1. Resulta antieconómica por razón de cuantía determinada las actuaciones que conlleven notificación a deudores e interesados siempre que los mismos no sean personas que tengan la obligación de relacionarse electrónicamente con la administración conforme a las leyes en vigor o que no hayan solicitado voluntariamente que las notificaciones les sean efectuadas electrónicamente.

2. La cuantía determinada para cada ejercicio a que se refiere el apartado anterior se fija en el importe que resulte del doble de la cuantía que a 1 de enero de cada año cueste una notificación postal del tipo de las que quede constancia de la fecha hora e identidad de la recepción por el interesado o de los motivos de la no recepción.

3. No se efectuará notificación en voluntaria de liquidaciones cuyo importe sea inferior a la cuantía determinada conforme a los apartados anteriores 1 y 2.

4. No se apremiará aquellas deudas cuyo importe principal sea inferior a la cuantía determinada conforme a los apartados anteriores 1 y 2. En dichos supuestos la citada deuda quedara pendiente de apremio a la espera de poder ir acumulando otras deudas del mismo deudor cuyo importe conjunto supere a dicha cuantía determinada. En el momento en que esto ocurra se procederá a apremiar y notificarlas conjuntamente. Para el caso de que alguna deuda mientras se encontrase pendiente de apremio corriera riesgo de prescribir su derecho a cobro se procederá con anterioridad a dicha fecha a darla de baja.

5. No se efectuarán embargos en expedientes de apremio cuyo importe total de deuda pendiente incluidos los recargos, intereses y costas correspondientes sea inferior a la cuantía determinada conforme a los apartados anteriores 1 y 2.

A los efectos prevenidos en esta Ordenanza para justificar la declaración de crédito incobrable se entenderá por acreditado el trámite de embargo correspondiente.

PRIMERA.BIS.

En relación con la Acción Divisoria, y de conformidad con el artículo 35.7 de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, se establece:

a) En todo periodo impositivo se deberá solicitar la Acción Divisoria antes del 15 de mayo de cada ejercicio.

b) Para que proceda la división, será indispensable que el solicitante facilite los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno de ellos participe en el dominio o derecho transmitido. Deberá de indicarse la/s referencia/s catastral/es de cada recibo.

c) No se procederá a la división del recibo solicitado en los siguientes casos:

1.- Cuando en la relación de obligados al pago conste alguna persona fallecida.

2.- Cuando algunas de las liquidaciones resultantes sean inferiores al mínimo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

CVE-2025-1238

3.- Cuando algunas de las liquidaciones resultantes sean inferiores al mínimo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ordenanza Fiscal relativa al Impuesto de Bienes Inmuebles.

4.- Cuando alguno de los obligados al pago no se encuentre al corriente de pago de todos los impuestos de este Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Procedimiento para el reintegro de pagos indebidos.

1. Detectado un pago indebido se procederá por la Tesorería a requerir al beneficiario su reintegro total en el plazo de 20 días naturales desde la recepción de dicho requerimiento. En el caso de que el mismo no se efectúe se procederá a iniciar el procedimiento especial de deducciones por reintegro de pagos indebidos regulado en el apartado 2 de esta Disposición o bien, si no es el caso, lo regulado en el apartado 3 de la misma.

2. Cuando el beneficiario del pago indebido sea un sujeto que percibe nómina o dieta del Ayuntamiento se acordará el inicio de procedimiento especial de deducciones por reintegro de pagos indebidos y se le dará un trámite de audiencia por 10 días para que efectúe las alegaciones que le interesen. Transcurrido dicho plazo se evacuará informe propuesta de resolución por parte de la Tesorería en la que se propondrá a la Alcaldía o la terminación del procedimiento o el acuerdo de deducción del importe del pago indebido más los intereses contemplados en el artículo 17 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. El Alcalde dictará resolución al respecto ordenando si procede la deducción de cada nómina mensual del importe correspondiente hasta que quede reintegrada la cantidad por el plazo máximo de 6 mensualidades. Las cantidades a deducir deberán de respetar los límites definidos como inembargables en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Si transcurridos 6 mensualidades aun quedara cantidades pendientes de reintegrar, incluidos los intereses de artículo 17, se seguirá lo preceptuado en el punto 3.

3. Tratándose el beneficiario del pago indebido sujeto no perceptor de nómina o dieta o bien, siéndolo, tras el transcurso de 6 meses aún quedara cantidad pendiente de reintegro incluidos los intereses del artículo 17 se procederá a efectuar liquidación no tributaria por el importe del reintegro más los intereses de artículo 17 y se le notificará al beneficiario del pago indebido con los plazos de ingreso y requisitos contemplados en la legislación tributaria para la notificación de liquidaciones de esta naturaleza. Transcurrido dichos plazos sin que se hubiera producido el reintegro se continuará el cobro mediante los procedimientos regulados al efecto en el RD 939/2005 de 29 de julio Reglamento General de Recaudación tanto de apremio como de derivación de responsabilidad como contra sucesores.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. Procedimiento a seguir ante revocación de NIF por la AEAT a un obligado tributario.

1. Cuando se tenga constancia de la revocación de NIF por la AEAT se procederá a dar de baja la deuda puesta al cobro devengada con posterioridad a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicha revocación. En relación con la deuda devengada con anterioridad podrá ser objeto de liquidación si no lo hubiera sido y en el caso de que ya lo hubiera sido deberá de darse de baja por error en título ejecutivo siempre que en el procedimiento de recaudación no se hubiera alcanzado con anterioridad a la fecha de publicación de la revocación del NIF en el «Boletín Oficial del Estado» la declaración de fallido de dicho obligado tributario. Una vez declarado fallido el obligado tributario con dicha anterioridad y requisitos podrá iniciarse los procedimientos de derivación de responsabilidad subsidiaria que correspondiesen. La responsabilidad solidaria así como el procedimiento contra sucesores podrá iniciarse por cualquier deuda devengada con anterioridad a la revocación del NIF publicada en el Boletín Oficial del Estado.



2. No se efectuarán liquidaciones ni constará en Padrón ningún recibo cuyas fechas de devengo fueran posteriores a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la revocación del NIF.

3. El servicio de inspección vigilará la posible publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de rehabilitación del NIF revocado en cuyo caso se procederá a efectuar las liquidaciones de aquellas deudas dadas de baja que no hubieran prescrito así como a incorporar en los respectivos padrones al citado obligado tributario.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. Procedimiento de bajas por depuración de recibos del Padrón del IVTM.

1. A los exclusivos efectos del presente procedimiento se entiende que un vehículo no es apto para circular cuando cumpla los siguientes requisitos:

a) Antigüedad de fecha de matriculación superior a 20 años.

b) Que al menos se encuentren impagados los tres últimos años.

c) Que no se haya impuesto sanción por infracción de tráfico en cualquier término municipal en los últimos tres años.

d) Que según los antecedentes que consten en la Dirección General de Tráfico: no se haya producido transferencia en los últimos tres años, no se haya presentado a la ITV en el mismo periodo de tiempo y no conste que tenga contratado seguro obligatorio.

2. Previo informe del Jefe del Servicio de Gestión de Ingresos en el que se acredite la concurrencia de los citados requisitos mediante Resolución de Alcaldía se procederá a excluir transitoriamente dichos vehículos del Padrón cobratorio del IVTM. Dicha exclusión se mantendrá para los sucesivos Padrones en tanto no varíe los requisitos anteriores.

3. Así mismo se acordará la anulación de las deudas pendientes de los citados vehículos en atención al presente procedimiento que se encontraren en periodo ejecutivo. En el caso de variar los requisitos anteriores se procederá a la liquidación de aquellos ejercicios que no hubieran prescrito.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza deroga en su integridad a la precedente Ordenanza Fiscal General de Recaudación y Gestión.

2025/1238

CVE-2025-1238

PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTE DE NOJA

CVE-2025-1289 *Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos.*

La Junta Rectora del Patronato Municipal de Cultura y Deporte de Noja, en virtud de las facultades delegadas por el Ayuntamiento en Pleno, de acuerdo con lo previsto en el artículo 47.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 23.2 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, ha acordado en sesión ordinaria el 31 de enero de 2025, aprobar la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos de dicho Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Noja, a efectos de incluir en un texto único las diferentes modificaciones efectuadas a la Ordenanza original así como aclarar, regularizar y armonizar los textos reglamentarios que van a ser refundidos, cuyo texto definitivo queda redactado de la siguiente manera:

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza.

1.- De conformidad con lo previsto en el art. 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento aprueba la presente Ordenanza reguladora de los Precios Públicos del Organismo Autónomo Local denominado Patronato Municipal de Cultura y Deporte de Noja, que se indican:

- Venta de objetos promocionales o relacionados con el Municipio.
- Adquisición de entradas a los actos realizados por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o Ayuntamiento de Noja.
- Acceso a locales, edificios o espacios cerrados que sean propiedad del Ayuntamiento o del Patronato Municipal de Cultura y Deporte, o cuya gestión corresponda a los mismos, y para los cuales se haya aprobado específicamente el cobro de una entrada, o figuren en los anexos I y II de esta Ordenanza.

2.- Se excluye específicamente de esta Ordenanza el uso privativo de locales, edificios o espacios cerrados propiedad del Ayuntamiento, de carácter patrimonial, por un tiempo determinado, que tendrá la consideración de un arrendamiento.

Artículo 2.- Obligados al pago.

1.- Están obligados al pago de los precios regulados en esta Ordenanza las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que:

- a) Adquieran los objetos promocionales o de otro tipo puestos a la venta por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja.
- b) Adquieran entradas/billetes a los actos realizados u organizados por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja.
- c) Adquieran entradas para acceder a los locales y edificios o espacios cerrados que sean propiedad del Ayuntamiento, o cuya gestión corresponda al mismo, y para los cuales se haya aprobado específicamente el cobro de una entrada, o figuren en el Anexo de esta Ordenanza.
- d) Adquieran entradas/billetes para las actividades turísticas organizadas por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja.

Artículo 3.- Obligación de pago.

La obligación de pagar el precio público nace:

a) Desde que se pretenda adquirir los objetos puestos a la venta.

b) Desde que se adquieran las entradas o el derecho al acceso a los actos o locales y edificios, así como se acceda al disfrute de las actividades turísticas organizadas por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja.

Desde ese momento, el solicitante o usuario vendrá obligado al pago del importe total del precio público, siempre y en cualquier caso antes de la adquisición de los objetos, entrada al acto o local, o disfrute de la actividad.

Artículo 4.- Responsables.

1.- Responderán del pago de los Precios Públicos regulados en la presente Ordenanza las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 y 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Cuantía.

La cuantía de los Precios Públicos viene recogida en los anexos que se acompañan a la presente Ordenanza.

Artículo 6.- Normas de gestión.

1.- La gestión, liquidación y cobro de los Precios Públicos de que trata esta Ordenanza, se realizará por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte de Noja, a través de la Tesorería Municipal.

2.- Los Precios Públicos establecidos, son irreducibles, salvo lo previsto en esta Ordenanza.

3.- Los cobros y manejos de fondos públicos solo se realizarán por el Tesorero o personas delegadas del mismo, habilitadas al efecto. Los ingresos al margen de los procedimientos de cobro, que para los distintos supuestos se establezcan o que se realicen por personas no habilitadas al efecto, darán lugar a la exigencia de las responsabilidades legales pertinentes.

En caso de que el cobro de los precios públicos tenga lugar mediante recibos-valores, el conjunto de los mismos deberá ser recepcionado por la Tesorería Municipal para su cargo a los habilitados nombrados al efecto y la ulterior data de los ingresos efectivamente realizados por los mismos con la periodicidad que se establezca por la Tesorería. En caso de que se trate de objetos promocionales, las personas encargadas de su custodia deberán presentar antes de cierre del ejercicio la correspondiente cuenta justificativa a la Intervención Municipal, a efectos de su fiscalización.

4.- Los derechos de propiedad intelectual o industrial de bienes producidos o creados por el Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja, pertenecerán a éste, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. Las reproducciones sin autorización y sin abonar, en su caso, los Precios Públicos correspondientes fijadas en cada ocasión por el Ayuntamiento, darán lugar al ejercicio de las acciones legales pertinentes.

5.- La venta de objetos promocionales o relacionados con las actividades del Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja, se podrá realizar directamente al consumidor o a intermediarios, que cuenten con la pertinente licencia de vendedor. En este último caso, en el correspondiente contrato, se harán constar las condiciones e importe final de venta del producto por los intermediarios. Podrá autorizarse por el Ayuntamiento, con las debidas garantías, que los intermediarios tengan productos en depósito con finalidad de venta.

6.- El Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja podrá autorizar la venta de nuevos objetos promocionales o relacionados con el municipio, y de nuevas activida-

des que se realicen mediante pago por los usuarios o espectadores, que no estén recogidos en los Anexos de esta Ordenanza, fijando, en el momento de la autorización, el Precio Público de venta, siempre que no suponga déficit en relación con el costo de producción y comercialización.

7.- El Patronato Municipal de Cultura y Deporte y/o el Ayuntamiento de Noja podrá suspender ocasionalmente y por un período de tiempo definido, o con ocasión de algún acto público o privado, el cobro del Precio Público para acceso a uno o más locales, edificios o espacios cerrados.

Artículo 7.- Descuentos:

1.- A los abonados al Patronato Municipal de Cultura y Deporte de Noja, Organismo Autónomo del Excelentísimo Ayuntamiento de Noja se les realizará un descuento del 50 % en la segunda actividad y posteriores a las que esté inscrito. Este descuento se realizará en la actividad de menor importe.

2.- A los abonados de la misma unidad familiar se les realizará un descuento del 30% en la tercera actividad que realicen, 50% en la cuarta y siguientes.

3.- En los abonos anuales se realizará un descuento familiar en la siguiente proporción:

2 miembros de la misma unidad familiar: 10%

3 miembros de la misma unidad familiar: 15%

4 miembros de la misma unidad familiar: 20%

5 miembros o más de la misma unidad familiar: 25%

* Los menores de 4 años no computan para los descuentos.

4.- Se realizará un descuento a la fidelidad del 5% en el precio del abono a los abonados con antigüedad ininterrumpida de 2 años.

5.- En caso de que se ponga la modalidad "Actividad Bimestral-Trimestral" se aplicará un descuento a aquellos abonados/usuarios que inscritos a una actividad se comprometan a mantenerse en dicha actividad un trimestre o un bimestre.

6.- La cuota social permitirá a aquellas personas que carezcan de recursos para hacer uso de las instalaciones y/o las actividades que se ofertan, acceder a una serie de descuentos. Tras aportar la documentación requerida y previo informe y propuesta de asistencia social y su propuesta de descuento, el Patronato establecerá el precio de la actividad y/o del abono, nunca pudiendo ser gratis total.

7.- Los clubes del municipio que utilicen las instalaciones deportivas del Patronato Municipal de Cultura y Deporte de Noja contarán con los siguientes descuentos:

GRUPO A: Clubes, agrupaciones, federaciones, sociedades, asociaciones culturales y deportivas que su modalidad requiera ineludiblemente para su práctica la instalación solicitada.

— Sub-grupo A-1:

Posean estructura organizativa, fomentando dicha actividad, con secciones inferiores, compitiendo oficialmente o realicen actividad cultural pública periódica. Se aplicará un descuento del 80% del coste de la reserva o inscripción de la instalación solicitada. A las personas no abonadas al Patronato (anual o vacacional) se les facilitará el "Abono deportista". Su coste será el que se marque anualmente para la temporada (octubre- junio) y además de entrar en la instalación reservada el tiempo de la misma, podrán acceder 1 al mes a la zona termal-piscina y/o gimnasio de musculación o cardiovasculares.

Sub-grupo A-2:

No recogidos en el sub-grupo A 1.

Se aplicará un descuento del 50% del coste de la reserva o inscripción de la instalación solicitada. A las personas no abonadas al Patronato (anual o vacacional) se les facilitará el "Abono deportista". Su coste será el que se marque anualmente para la temporada (octubre- junio) y además de entrar en la instalación reservada el tiempo de la misma, podrán acceder 1 mes a la zona termal-piscina y/o gimnasio de musculación o cardiovasculares.

Las personas abonadas, fuera de su hora de entrenamiento reservado no podrán utilizar, dentro de la instalación concedida, espacios no reservados por su club, asociación,. ..

GRUPO B

Clubos, agrupaciones, federaciones, sociedades, asociaciones culturales y deportivas...que su modalidad no requiera ineludiblemente para su práctica la instalación solicitada.

Sub-grupo B-1:

Posean estructura organizativa, fomentando dicha actividad, con secciones inferiores, compitiendo oficialmente o realicen actividad cultural pública periódica.

Se aplicará un descuento del 25% del coste de la reserva o inscripción de la instalación solicitada. A las personas no abonadas al Patronato (anual o vacacional) se les facilitará el "Abono deportista". Su coste será el que se marque anualmente para la temporada (octubre- junio) y además de entrar en la instalación reservada el tiempo de la misma, podrán acceder 1 mes a la zona termal-piscina y/o gimnasio de musculación o cardiovasculares. Las personas abonadas fuera de su hora de entrenamiento reservado no podrán utilizar dentro de la instalación concedida, espacios no reservados por su club, asociación,. ..

Sub-grupo B-2:

No recogidos en el sub-grupo B1.

Se aplicará un descuento del 10% del coste de la reserva o inscripción de la instalación solicitada. A las personas abonadas al Patronato (anual o vacacional) se les facilitará el "Abono deportista". Su coste será el que se marque anualmente para la temporada (octubre-junio) y además de entrar en la instalación reservada el tiempo de la misma, podrán acceder 1 mes a la zona termal-piscina y/o gimnasio de musculación o cardiovasculares. Las personas abonadas fuera de su hora de entrenamiento reservado no podrán utilizar, dentro de la instalación concedida, espacios no reservados por su club, asociación,. ..

Artículo 8.- Deudas, Infracciones y sanciones:

1.- En todo lo relativo a la calificación de infracciones y sanciones, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley General Tributaria.

2.- Las deudas por estos Precios Públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente del de su completa publicación en el Boletín Oficial de Cantabria y seguirá en vigor mientras no se modifique.

Noja, 5 de febrero de 2025.

La presidenta,

Mireia Maza Somarriba.

CVE-2025-1289



ANEXO I

*Todos los precios de este ANEXO incluyen el correspondiente IVA

A) VENTA DE OBJETOS PROMOCIONALES

Se carece en este momento.

B) PISTA PATINAJE SOBRE HIELO.

Entrada General con alquiler de patines:.....5,00 €
Entrada General sin alquiler de patines:.....4,00 €
Alquiler de patines:.....1,00 €
Guantes:.....1'00€

C) CAMPUS URBANO Y SIMILARES:

Precio Mensual

Abonados:.....8:00 a 9:00.....15'00 €/mes
9:00 a 14:00.....70'00 €/mes
14:00 a 16:00.....25'00 €/mes
No Abonados:.....8:00 a 16:00.....170'00 €/mes

Precio Quincena

Abonados:.....8:00 a 9:00.....10'00 €/quincena
9:00 a 14:00.....50'00 €/quincena
14:00 a 16:00.....20'00 €/quincena
No Abonados:.....8:00 a 16:00.....130'00 €/quincena

Precio Semana

Abonados:.....8:00 a 9:00.....6'00 €/semana
9:00 a 14:00.....30'00 €/semana
14:00 a 16:00.....15'00 €/semana
No Abonados:.....8:00 a 16:00.....85'00 €/semana

Mes de septiembre

Los días pertenecientes a las vacaciones de verano del mes de septiembre, tendrán una cuota fija independientemente de los días y el horario.

Abonados:.....28'00 €
No abonados:.....42'00 €



- Se realizará un descuento familiar en la siguiente proporción:

2 miembros de la misma unidad familiar: 15%

3 miembros de la misma unidad familiar: 20%

1 o más miembros de la misma unidad familiar: 25%

D) CURSOS IDIOMAS:

Mes completo.....21'00 €/mes



ANEXO II

Abonos:

Abono Anual (todo el año excepto la parada técnica de septiembre y festivos determinados)

Abono Anual mayores 18 años.....	153'50 €
Abono Anual 12 a 17 años.....	75'95 €
Abono Anual 4 a 11 años.....	31'70 €
Abono Anual menor 4 años (dentro de una unidad familiar abonada)	00'00 €
Abono Anual jubilados/pensionistas mayores de 18 años.....	76'70 €
Abono Anual jubilados/pensionistas 12 a 17 años.....	37'95 €
Abono Anual jubilados/pensionistas 4 a 12 años.....	15'85 €

Abono Vacaciones (Semana Santa, Semana de Pascua, Julio, Agosto y todos fines de semana del año, de viernes a las 15:00 a domingo a las 15:00 horas), excepto festivos determinados.

Abono Vacaciones mayores 18 años.....	107'55 €/año
Abono Vacaciones 12 a 17 años.....	52'10 €/año
Abono Vacaciones 4 a 11 años.....	24'30 €/año
Abono Vacaciones menor 4 años (dentro de una unidad familiar abonada)	00'00 €

Abono Temporada (Mismas características que el Abono Anual excepto Julio y Agosto).

Abono Temporada mayores 18 años.....	130'50 €/año
Abono Temporada 12 a 17 años.....	69'65 €/año
Abono Temporada 4 a 11 años.....	29'15 €/año
Abono Temporada menor 4 años (dentro de una unidad familiar abonada)	00'00 €

Acceso al Complejo:

Entrada Piscina 1 Acceso mayores de 16 años.....	7'10 €
Entrada Piscina 1 Acceso 12 a 16 años.....	5'45 €
Entrada Piscina 1 Acceso menores de 12 años.....	4'95 €
Colegios (menores de 12 años).....	2'50 €
Entrada a la instalación (vestuarios) mayores de 12 años.....	3'25 €
Entrada a la instalación (vestuarios) menores de 12 años.....	2'20 €
1 acceso gimnasio + piscina.....	8'20 €/acceso



ACTIVIDADES

Actividad Deportiva General:

Abonados: 30'75 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 29'20 €/mes
No abonados: 46'70 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 44'40 €/mes
Abonado sin piscina: 27'55 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 26'15 €/mes
Segunda actividad abonados.....	15'40 €/mes
Segunda actividad no abonados.....	28'00 €/mes
1 sesión de cualquier actividad (no docencia) siendo abonado y estando inscrito en actividad o gimnasio.....	4'25 €
1 sesión de cualquier actividad (no docencia) siendo NO abonado y estando inscrito en actividad o gimnasio.....	7'45 €
1 sesión de cualquier actividad (no docencia) siendo abonado y NO estando inscrito en actividad o gimnasio.....	7'45 €
1 sesión de cualquier actividad (no docencia) siendo NO abonado y estando inscrito en actividad o gimnasio.....	10'60 €

Aprovecha tu Segunda Juventud:

Abonados:.....	9'35 €/mes
No abonados:.....	12'50 €/mes

Curso Natación General:

Abonados: 30'75 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 29'20 €/mes
No abonados: 46'70 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 44'40 €/mes
Abonado sin piscina: 27'55 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 26'15 €/mes

Curso Natación Intensivo:

Abonados: 39'00 €/mes
No abonados: 57'70 €/mes

Ven a nadar Fines de Semana:

Abonados: 13'50 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 12'20 €/mes
No abonados: 20'10 €/mes.....	Con compromiso Trimestral/Bimestral: 18'10 €/mes



Curso Matronatación. Natación 2-3 años:

Abonados: 25'30 €/mes.....Con compromiso Trimestral/Bimestral: 24,00 €/mes
No abonados: 37'35 €/mes.....Con compromiso Trimestral/Bimestral: 35'50 €/mes

Bonos entrada piscina:

10 entradas Mayores 16 años.....49'35 €
10 entradas entre 12 y 15 años.....38'45 €
10 entradas menores 12 años.....32'90 €
20 entradas Mayores 16 años.....88'95 €
20 entradas entre 12 y 15 años.....65'90 €
20 entradas menores 12 años.....54'95 €

Pase Piscina Semanal

Mayores de 16 años:.....31,90 €
De 12 a 15 años:.....16'45 €
Menores de 12 años:.....11'50 €

Pase Piscina Quincenal

Mayores de 16 años:.....50'55 €
De 12 a 15 años:.....23'65 €
Menores de 12 años:.....15'65 €

Pase Piscina mensual

Mayores de 16 años:.....62'55 €
De 12 a 15 años:.....30'75 €
Menores de 12 años:.....23'65 €

Gimnasio Musculación Cardiovasculares

Abonados: 27'55 €/mes.....Con compromiso Trimestral/Bimestral: 26'15 €/mes
No abonados: 41'65 €/mes.....Con compromiso Trimestral/Bimestral: 39'50 €/mes
Abonado sin piscina: 24'35 €/mes.....Con compromiso Trimestral/Bimestral: 23'10 €/mes
1 acceso gimnasio Abonado.....2'75 €/acceso
1 acceso gimnasio No abonado.....4'40 €/acceso



1 acceso gimnasio + piscina.....	8'20 €/acceso
Bono 10 accesos Abonado	24'90 €/bono
Bono 10 accesos No abonado	39'70 €/bono
Quincena (quince días consecutivos) Abonados:.....	16'55 €
Quincena (quince días consecutivos) No Abonados:.....	25'00 €
Semana (siete días consecutivos) Abonados:	9'95 €
Semana (siete días consecutivos) No Abonados:.....	14'95 €
Fines de Semana Mes Natural (Viernes 15:00 h. a Domingo 14:00 h.) Abonados:.....	15'95 €/mes
Fines de Semana Mes Natural (Viernes 15:00 h. a Domingo 14:00 h.) No Abonados:.....	23'90 €/mes
1 Fin de Semana (Viernes 15:00 h. a Domingo 15:00 h.) Abonados:.....	5'35 €
1 Fin de Semana (Viernes 15:00 h. a Domingo 15:00 h.) No Abonados:.....	8'00 €

Manualidades y Similares

Abonados 2 h. semana:.....	30'75 €/mes
No abonados 2 h. semana:.....	46'70 €/mes
Abonados 4h. semana:.....	58'45 €/mes
No abonados 4 h. semana:.....	87'65 €/mes

Ciclo Teatro Amateur

Público General:.....	2'00 € (destinado ONG)

Cine

Abonados:.....	5'00 €/entrada
No abonados:.....	6'00 €/entrada
Jubilados, Pensionistas y mayores de 65 años:.....	5'00 €/entrada

Aula de Informática

Abonado Acceso y conexión.....	0'90 €/hora
No abonado Acceso y conexión.....	1'30 €/hora
Abonado Acceso y conexión.....	0'60 €/1/2 hora
No abonado Acceso y conexión.....	0'90 €/1/2 hora
Abonado Pase Mensual.....	13'60 €
No abonado Pase Mensual.....	19'90 €



Abonado Pase Anual.....	39'80 €
No abonado Pase Anual.....	59'80 €
Abonado Curso Iniciación e Internet.....	29'80 €
No abonado Curso Iniciación e Internet.....	45'25 €
Abonado Curso Word, Excell, Photoshop y similares.....	59'60 €
No Abonado Curso Word, Excell, Photoshop y similares.....	89'40 €
Impresiones B/N.....	10 cts./pag.
Impresiones Color.....	15 cts./pag.
Escaneo hasta 5 pags.....	1 €
Escaneo 6-15 pags.....	2 €
Escaneo 16-50 pags.....	3'50 €

Precio Reserva-Uso Instalaciones deportivas:

Pabellón cubierto:.....	30'95 €/hora
½ Pabellón cubierto:.....	15'50 €/hora
½ Pabellón cubierto:.....	7'75 €/1/2 hora
1 Calle piscina Max. (3 pax.):.....	28'80 €/hora
Pista de tenis:.....	(reserva y uso de un abonado) 8'00 €/hora y media (reserva de un no abonado) 16'00 €/hora y media
Pista de padel:.....	(reserva y uso de un abonado) 12'00 €/hora y media (reserva de un no abonado) 16'00 €/hora y media
Pista polideportiva descubierta (Uso deportivo).....	Gratuita previa reserva.
(Pista Polideportiva Descubierta Uso No Deportivo.....	15'50 €/hora
Pista Polideportiva Descubierta Uso No Deportivo.....	154'25 €/día
Pista Polideportiva Descubierta Uso No Deportivo.....	773'75 €/semana
Pista Polideportiva Descubierta Uso No Deportivo.....	1.547'25 €/mes
Pista Polideportiva Descubierta Uso No Deportivo.....	3.094'55 €/trimestre)

Bonos alquiler de instalaciones deportivas:

Pista de paddel (12 h):.....	47'45 €
Pista de tenis (12 h):.....	37'35 €
Pista de pabellón cubierta (12h):.....	303'05 €



Precio Reserva-Uso Instalaciones culturales:

Aula de Estudio:	46'95 €/ h.
Aula Polivalente:	15'80 €/ h.
Salón Actos:	67'75 €/ h.
	327'60 €/ Media Jornada.
	527'20 €/ Jornada Completa.

Escuela de Música:

Música y movimiento:

Abonados:	32,05 €/mes
No abonados:	47,05 €/mes

Lenguaje musical:

Abonados:	32,05 €/mes
No abonados:	47,05 €/mes

Instrumento-musicoterapia. Clase individual:

Abonados:	52,75 €/mes
No abonados:	79,10 €/mes

Instrumento-musicoterapia. Clase grupal:

Abonados:	35,65 €/mes
No abonados:	53,75 €/mes

Ocioteca:

La inscripción en la ocioteca implica la aceptación de las condiciones de la misma:

Precios:

1. 4'50 €/hora
2. 20'00 €/semana
3. 30'00 €/quincena
4. 45'00 €/mes

Descuentos:

1. Descuento del 100 % en el precio para los SOCIOS-AS de ocioteca.
2. Descuento del 50 % en el precio para los USUARIOS PREFERENTES de ocioteca.

En la Normativa de ocioteca se especifican las condiciones para ser socio-a y de usuario-a preferente.



Servicio Conciliación Tarde y similares:

Inscritos Servicio Conciliación Mañanas Abonados.....	3'00 €/tarde
Inscritos Servicio Conciliación Mañanas No Abonados.....	4'50 €/tarde
Servicio Conciliación Tarde No inscritos Servicio Conciliación Mañanas abonados.....	9'00 €/tarde
Inscritos Servicio Conciliación No inscritos Servicio Conciliación Mañanas No abonados....	13'50 €/tarde

Campus Urbano Tarde y similares:

Precio Mensual

Abonados:.....	45'00 €/mes
No Abonados:.....	67'50 €/mes
Inscritos Campus Urbano de mañana.....	20'00 €/mes

Precio Quincena

Abonados:.....	32'50 €/quincena
No Abonados:.....	48'75 €/quincena

Precio Semana

Abonados:.....	20'00 €/semana
No Abonados:.....	30'00 €/semana

Duplicado de carnet.....6,35 €/carnet

Recargo por devolución de recibo imputable al abonado o usuario.....1,05 €/recibo

Segunda inscripción y posteriores de abonado.....7,45 €/inscripción

2025/1289

CVE-2025-1289

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1. NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1273 *Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Cirugía Plástica, Estética y Reparadora de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas.*

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/46/2022, de 29 de diciembre, por la que se convocan las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Cirugía Plástica, Estética y Reparadora de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en la Base 9.1 de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero.– Nombrar Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Cirugía Plástica, Estética y Reparadora de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a las personas aspirantes seleccionadas, relacionadas en el Anexo a esta Resolución.

Segundo.– Adjudicar a las personas aspirantes seleccionadas las plazas ofertadas, con la asignación que figura en la relación del citado Anexo.

Tercero.– La toma de posesión deberá efectuarse, de acuerdo con lo establecido en la Base 9.2 de la Orden de la convocatoria, en la Dirección Gerencia a la que se encuentre adscrita la plaza adjudicada, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cuarto.– Perderán los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo quienes transcurrido el plazo no hayan tomado posesión, salvo causa justificada de fuerza mayor o imposibilidad comunicada a la Dirección Gerencia en que haya de tomar posesión y así apreciada mediante resolución motivada dictada por la persona titular de la Consejería de Salud.

Quinto.– No podrán tomar posesión quienes tuvieran formalizado otro nombramiento fijo en la misma categoría en otro Servicio de Salud, por incumplir el requisito de participación establecido en el apartado 1.g) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

Sexto. – El destino adjudicado tendrá carácter definitivo.

Sirva la presente Resolución como notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Base 9.1 de la Orden de la convocatoria.

CVE-2025-1273



Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 11 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

ANEXO				
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE CIRUGÍA PLÁSTICA, ESTÉTICA Y REPARADORA DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS, ORDEN SAN/46/2022				
ATENCIÓN ESPECIALIZADA				
ASPIRANTES			PLAZAS ADJUDICADAS	
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	Gerencia	Localidad (1)
1	De Piero Belmonte, Guillermo Hernán	***4514**	Gerencia de Atención Especializada Área I: Hospital U. Marqués de Valdecilla	Santander

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

2025/1273

CVE-2025-1273



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1274 *Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Farmacia Hospitalaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas, así como, publicación de la relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo y oferta de plazas.*

Por Resolución del Consejero de Salud de 5 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 13 de diciembre de 2024), se publicó la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Farmacia Hospitalaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante la Orden SAN/48/2022 de 29 de diciembre, y plazas ofertadas.

Mediante escrito del Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, de 8 de enero de 2025, se comunica que doña Carmen María Valencia Soto, aspirante que ha superado el citado proceso selectivo, no ha presentado documentación ni solicitud de plaza, en el plazo establecido para ello y conforme a la citada resolución de 5 de diciembre, y a la Base 8 de la Orden de la convocatoria.

Así mismo, y conforme a la Base 7.3 de la Orden de la convocatoria, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas convocadas, se aprecia la oportunidad de requerir al Tribunal del proceso selectivo relación complementaria de aspirantes para su posible nombramiento como personal estatutario fijo.

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/48/2022, de 29 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 18 de enero de 2023), por la que se convocan las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Farmacia Hospitalaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en las bases 8 y 9.1 de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero. - Declaración decaída en el derecho al nombramiento

Declarar decaída en su derecho al nombramiento como Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Farmacia Hospitalaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria a la aspirante doña Carmen María Valencia Soto, quedando anuladas todas sus actuaciones, al no haber presentado documentación ni solicitud de plaza, en el plazo establecido para ello y conforme a la resolución del Consejero de Salud, de 5 de diciembre de 2024 y a la Base 8 de la Orden SAN/48/2022, de 29 de diciembre.

Segundo. - Nombramiento y adjudicación de plazas.

2.1. - Nombrar Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Farmacia Hospitalaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a las personas aspirantes seleccionadas, relacionadas en el Anexo I a esta Resolución.

CVE-2025-1274

2.2. – Adjudicar a las personas aspirantes seleccionadas las plazas ofertadas, con la asignación que figura en la relación del citado Anexo I.

2.3. – La toma de posesión deberá efectuarse, de acuerdo con lo establecido en la Base 9.2 de la Orden de la convocatoria, en la Dirección Gerencia a la que se encuentre adscrita la plaza adjudicada, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

2.4. – Perderán los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo quienes transcurrido el plazo no hayan tomado posesión, salvo causa justificada de fuerza mayor o imposibilidad comunicada a la Dirección Gerencia en que haya de tomar posesión y así apreciada mediante resolución motivada dictada por la persona titular de la Consejería de Salud.

2.5. – No podrán tomar posesión quienes tuvieran formalizado otro nombramiento fijo en la misma categoría en otro Servicio de Salud, por incumplir el requisito de participación establecido en el apartado 1.g) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

2.6. – El destino adjudicado tendrá carácter definitivo.

Tercero. - Relación complementaria. Solicitud de plaza y documentación.

3.1. – Publicar la relación complementaria de aspirantes que han superado el citado proceso selectivo, por el orden de puntuación obtenido, y plazas ofertadas, según figura en el Anexo II, una vez requerido el órgano de selección de conformidad con el apartado 8 del artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y conforme establece la Base 8.1 de la Orden de la convocatoria.

3.2. – Documentación y plazo de presentación.

Las personas que han superado el proceso selectivo, relacionadas en el Anexo II, dispondrán de un plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, para la presentación, ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, de la siguiente documentación, en la forma indicada en el apartado 3.4. de la presente resolución, y conforme lo previsto en la Base 8.2 en relación con la Base 10ª de la Orden de convocatoria:

a) Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.

En el caso de no poseer la nacionalidad española, se deberá acompañar a su solicitud de plaza, documento que acredite las condiciones que se alegan en el apartado 1.a) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

b) Título académico exigido para su participación en este proceso selectivo.

Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general, deberán justificarse.

Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio competente o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

c) Certificado de la posesión de la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento emitido por los Servicios de Prevención del Servicio Cántabro de Salud, del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, del Hospital Comarcal de Laredo, del Hospital Comarcal de Sierrallana o de la Gerencia de Atención Primaria.

d) Declaración de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria,

ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración de no tener la condición de personal fijo en la misma categoría convocada, o ser titular de una plaza en la misma categoría profesional u homóloga, o equivalente, en el Sistema Nacional de Salud, en cualquier situación administrativa.

f) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Los requisitos establecidos en los apartados 3.2.a), 3.2.b) y 3.2.f) podrán verificarse de oficio por la Administración actuante, siempre que hayan sido expedidos por la Administración Autonómica de Cantabria, o que obren en sus archivos o bases de datos, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, salvo que las personas interesadas no presten su consentimiento en el apartado correspondiente del formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación", al que se refiere el apartado 3.3. de la presente resolución, en cuyo caso deberán aportarla dentro del plazo indicado, a través de la aplicación informática ORION, y en la forma indicada en el apartado 3.4. de la presente resolución.

Así mismo, el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación", debidamente firmado por las personas interesadas, contiene la declaración, exigida en los apartados 3.2.d) y 3.2.e), de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas, así como no tener la condición de personal fijo en la misma categoría convocada, o ser titular de una plaza en la misma categoría profesional u homóloga, o equivalente, en el Sistema Nacional de Salud, en cualquier situación administrativa.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, comunicada a la Dirección Gerencia, no presentasen la documentación, así como quienes, a la vista de la documentación presentada o verificada de oficio por la Administración convocante, se apreciase que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, no se podrán nombrar y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, conforme lo previsto en la Base 8.3 de la Orden de convocatoria.

3.3. – Solicitud de plaza y plazo de presentación.

En el mismo plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, quienes figuren en la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, relacionadas en el Anexo II, deberán presentar ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación", conforme la Base 8.4 de la Orden de convocatoria y en la forma que se refiere en el apartado 3.4. de esta resolución, indicando, por orden de preferencia, las plazas ofertadas donde desean su adscripción entre las plazas ofertadas relacionadas en el Anexo II de esta resolución, no pudiendo anular ni modificar su solicitud una vez terminado el plazo de presentación.

La adjudicación de las plazas se efectuará a la vista de las peticiones presentadas y atendiendo al orden obtenido en el proceso selectivo, conforme la Base 8.5 de la Orden de convocatoria.

Quienes, habiendo presentado la documentación, no presenten solicitud de plaza o no les corresponda plaza alguna de las solicitadas, se les adjudicará alguna de las que resten vacantes una vez efectuada la adjudicación al resto de aspirantes, conforme la Base 8.5 de la Orden de convocatoria.

3.4. – Forma de presentación.



Se cumplimentará el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación" exclusivamente por medios electrónicos a través de la aplicación informática ORION, que estará disponible en la siguiente dirección: <https://procesos-seleccion.scsalud.es/ope/estabilizacion>, y cuyo acceso se podrá realizar mediante certificado electrónico de persona física, DNIE, CI@ve Móvil, CI@ve PIN, CI@ve Permanente o Usuario y Contraseña.

Una vez cumplimentado en ORION, el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación" será firmado y registrado por alguno de los dos siguientes sistemas:

a) Mediante firma electrónica con certificado electrónico de persona física, DNIE o CI@ve Permanente. Para la firma electrónica será necesario tener instalado el componente Autofirm@, descargable desde la página <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Firmada electrónicamente la solicitud, ésta quedará registrada automáticamente por la aplicación ORION, permitiendo obtener justificante de su presentación.

b) Se imprimirá y firmará manualmente, siendo necesario su registro en soporte papel en cualquiera de los lugares y medios señalados en los artículos 16.4 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 134.8 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Sin que deba acompañarse la documentación ya incorporada en la aplicación ORION.

Sirva la presente Resolución como notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Base 9.1 de la Orden de la convocatoria.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I				
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE FARMACIA HOSPITALARIA DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS, ORDEN SAN/48/2022				
ATENCIÓN ESPECIALIZADA				
ASPIRANTES			PLAZAS ADJUDICADAS	
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	Gerencia	Localidad (1)
1	GÓMEZ GÓMEZ, DAVID	****2262*	Gerencia de Atención Especializada Área I: Hospital U. Marqués de Valdecilla	Santander
2	COLÓN LÓPEZ DE DICASTILLO, ANA	****9389*	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarcal Sierrallana	Torrelavega

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

ANEXO II					
RELACIÓN COMPLEMENTARIA DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE FARMACIA HOSPITALARIA DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y PLAZAS OFERTADAS, ORDEN SAN/48/2022					
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN	PUNTUACIÓN FASE DE CONCURSO	Puntuación
4	GEMIO ZUMALAVE, PEDRO	****7326*	52,2	25,950	78,150
ATENCIÓN ESPECIALIZADA					
Nº Plazas	Gerencia			Localidad (1)	
1	Gerencia de Atención Especializada Área II: Hospital Comarcal de Laredo			Laredo	

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

2025/1274

CVE-2025-1274



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1275 *Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Psiquiatría de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas.*

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/64/2022, de 29 de diciembre, por la que se convocan las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Psiquiatría de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en la Base 9.1 de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero. – Nombrar Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Psiquiatría de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a las personas aspirantes seleccionadas, relacionadas en el Anexo a esta resolución.

Segundo. – Adjudicar a las personas aspirantes seleccionadas las plazas ofertadas, con la asignación que figura en la relación del citado Anexo.

Tercero. – La toma de posesión deberá efectuarse, de acuerdo con lo establecido en la Base 9.2 de la Orden de la convocatoria, en la Dirección Gerencia a la que se encuentre adscrita la plaza adjudicada, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cuarto. – Perderán los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo quienes transcurrido el plazo no hayan tomado posesión, salvo causa justificada de fuerza mayor o imposibilidad comunicada a la Dirección Gerencia en que haya de tomar posesión y así apreciada mediante resolución motivada dictada por la persona titular de la Consejería de Salud.

Quinto. – No podrán tomar posesión quienes tuvieran formalizado otro nombramiento fijo en la misma categoría en otro Servicio de Salud, por incumplir el requisito de participación establecido en el apartado 1.g) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

Sexto. – El destino adjudicado tendrá carácter definitivo.

Sirva la presente Resolución como notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Base 9.1 de la Orden de la convocatoria.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-

CVE-2025-1275



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 11 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

ANEXO				
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE PSIQUIATRÍA DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS, ORDEN SAN/64/2022				
ATENCIÓN ESPECIALIZADA				
ASPIRANTES			PLAZAS ADJUDICADAS	
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	Gerencia	Localidad (1)
1	Sanz Vellosillo, Patricia	***5681**	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarca Sierrallana	Torrelavega
2	Pérez Herrera, Marina	***8096**	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarca Sierrallana	Torrelavega
3	Madrazo Del Río-Hortega, Inés	***7450**	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarca Sierrallana	Torrelavega

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

2025/1275

CVE-2025-1275



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1278 *Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Técnico/a Titulado/a Superior Biólogo/a de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas.*

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/84/2022, de 29 de diciembre, por la que se convocan las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico/a Titulado/a Superior Biólogo/a de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en la Base 9.1 de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero. – Nombrar Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Técnico/a Titulado/a Superior Biólogo/a de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a las personas aspirantes seleccionadas, relacionadas en el Anexo a esta resolución.

Segundo. – Adjudicar a las personas aspirantes seleccionadas las plazas ofertadas, con la asignación que figura en la relación del citado Anexo.

Tercero. – La toma de posesión deberá efectuarse, de acuerdo con lo establecido en la Base 9.2 de la Orden de la convocatoria, en la Dirección Gerencia a la que se encuentre adscrita la plaza adjudicada, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cuarto. – Perderán los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo quienes transcurrido el plazo no hayan tomado posesión, salvo causa justificada de fuerza mayor o imposibilidad comunicada a la Dirección Gerencia en que haya de tomar posesión y así apreciada mediante resolución motivada dictada por la persona titular de la Consejería de Salud.

Quinto. – No podrán tomar posesión quienes tuvieran formalizado otro nombramiento fijo en la misma categoría en otro Servicio de Salud, por incumplir el requisito de participación establecido en el apartado 1.g) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

Sexto. – El destino adjudicado tendrá carácter definitivo.

Sirva la presente Resolución como notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Base 9.1 de la Orden de la convocatoria.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-

CVE-2025-1278



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 11 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

ANEXO				
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A TITULADO/A SUPERIOR BIÓLOGO/A DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS, ORDEN SAN/84/2022				
ATENCIÓN ESPECIALIZADA				
ASPIRANTES			PLAZAS ADJUDICADAS	
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	Gerencia	Localidad (1)
1	Fernández Martín, Ana	***6434**	Gerencia de Atención Especializada Área I: Hospital U. Marqués de Valdecilla	Santander

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

2025/1278

CVE-2025-1278



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1279 *Resolución por la que se efectúa el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Medicina Interna de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria y adjudicación de plazas, así como, publicación de la relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo y oferta de plazas.*

Por Resolución del Consejero de Salud de 9 de enero (Boletín Oficial de Cantabria de 15 de enero de 2025) y su corrección de 16 de enero (Boletín Oficial de Cantabria de 22 de enero de 2025), se publicó la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Medicina Interna de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante la Orden SAN/51/2022 de 29 de diciembre, y plazas ofertadas.

Mediante escrito del Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, de 5 de febrero de 2025, se comunica que, doña Marta García Hoyos, aspirante que ha superado el citado proceso selectivo, no ha presentado documentación ni solicitud de plaza, en el plazo establecido para ello y conforme a la citada resolución de 9 de enero, y a la Base 8 de la Orden de la convocatoria.

Así mismo, y conforme la Base 7.3 de la Orden de la convocatoria, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas convocadas, se aprecia la oportunidad de requerir al Tribunal del proceso selectivo relación complementaria de aspirantes para su posible nombramiento como personal estatutario fijo.

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/51/2022, de 29 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 18 de enero de 2023), por la que se convocan las pruebas selectivas para el acceso, mediante el procedimiento de concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal, a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Medicina Interna de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en las bases 8 y 9.1 de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero. - Declaración decaída en el derecho al nombramiento.

Declarar decaída en su derecho al nombramiento como Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Medicina Interna de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria a la aspirante doña Marta García Hoyos, quedando anuladas todas sus actuaciones, al no haber presentado documentación ni solicitud de plaza, en el plazo establecido para ello y conforme a la resolución del Consejero de Salud de 9 de enero de 2025 y a la Base 8 de la Orden SAN/51/2022, de 29 de diciembre.

Segundo. - Nombramiento y adjudicación de plazas.

2.1. - Nombrar Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Medicina Interna de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a las personas aspirantes seleccionadas, relacionadas en el Anexo I a esta resolución.

CVE-2025-1279

2.2. – Adjudicar a las personas aspirantes seleccionadas las plazas ofertadas, con la asignación que figura en la relación del citado Anexo I.

2.3. – La toma de posesión deberá efectuarse, de acuerdo con lo establecido en la Base 9.2 de la Orden de la convocatoria, en la Dirección Gerencia a la que se encuentre adscrita la plaza adjudicada, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

2.4. – Perderán los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo quienes transcurrido el plazo no hayan tomado posesión, salvo causa justificada de fuerza mayor o imposibilidad comunicada a la Dirección Gerencia en que haya de tomar posesión y así apreciada mediante resolución motivada dictada por la persona titular de la Consejería de Salud.

2.5. – No podrán tomar posesión quienes tuvieran formalizado otro nombramiento fijo en la misma categoría en otro Servicio de Salud, por incumplir el requisito de participación establecido en el apartado 1.g) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

2.6. – El destino adjudicado tendrá carácter definitivo.

Tercero. - Relación complementaria. Solicitud de plaza y documentación.

3.1. – Publicar la relación complementaria de aspirantes que han superado el citado proceso selectivo, por el orden de puntuación obtenido, y plazas ofertadas, según figura en el Anexo II a esta resolución, una vez requerido el órgano de selección de conformidad con el apartado 8 del artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y conforme establece la Base 8.1 de la Orden de la convocatoria.

3.2. – Documentación y plazo de presentación.

Las personas que han superado el proceso selectivo, relacionadas en el Anexo II, dispondrán de un plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, para la presentación, ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, de la siguiente documentación, en la forma indicada en el apartado 3.4. de la presente resolución, y conforme lo previsto en la Base 8.2 en relación con la Base 10ª de la Orden de convocatoria:

a) Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.

En el caso de no poseer la nacionalidad española, se deberá acompañar a su solicitud de plaza, documento que acredite las condiciones que se alegan en el apartado 1.a) de la Base 2ª de la Orden de convocatoria.

b) Título académico exigido para su participación en este proceso selectivo.

Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general, deberán justificarse.

Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio competente o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

c) Certificado de la posesión de la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento emitido por los Servicios de Prevención del Servicio Cántabro de Salud, del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, del Hospital Comarcal de Laredo, del Hospital Comarcal de Sierrallana o de la Gerencia de Atención Primaria.

d) Declaración de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración de no tener la condición de personal fijo en la misma categoría convocada, o ser titular de una plaza en la misma categoría profesional u homóloga, o equivalente, en el Sistema Nacional de Salud, en cualquier situación administrativa.

f) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Los requisitos establecidos en los apartados 3.2.a), 3.2.b) y 3.2.f) podrán verificarse de oficio por la Administración actuante, siempre que hayan sido expedidos por la Administración Autónoma de Cantabria, o que obren en sus archivos o bases de datos, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, salvo que las personas interesadas no presten su consentimiento en el apartado correspondiente del formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación", al que se refiere el apartado 3.3. de la presente resolución, en cuyo caso deberán aportarla dentro del plazo indicado, a través de la aplicación informática ORION, y en la forma indicada en el apartado 3.4. de la presente resolución.

Así mismo, el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación", debidamente firmado por las personas interesadas, contiene la declaración, exigida en los apartados 3.2.d) y 3.2.e), de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas, así como no tener la condición de personal fijo en la misma categoría convocada, o ser titular de una plaza en la misma categoría profesional u homóloga, o equivalente, en el Sistema Nacional de Salud, en cualquier situación administrativa.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, comunicada a la Dirección Gerencia, no presentasen la documentación, así como quienes, a la vista de la documentación presentada o verificada de oficio por la Administración convocante, se apreciase que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, no se podrán nombrar y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, conforme lo previsto en la Base 8.3 de la Orden de convocatoria.

3.3. – Solicitud de plaza y plazo de presentación.

En el mismo plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, quienes figuren en la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, relacionadas en el Anexo II, deberán presentar ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación", conforme la Base 8.4 de la Orden de convocatoria y en la forma que se refiere en el apartado 3.4. de esta resolución, indicando, por orden de preferencia, las plazas ofertadas donde desean su adscripción entre las plazas ofertadas relacionadas en el Anexo II de esta resolución, no pudiendo anular ni modificar su solicitud una vez terminado el plazo de presentación.

La adjudicación de las plazas se efectuará a la vista de las peticiones presentadas y atendiendo al orden obtenido en el proceso selectivo, conforme la Base 8.5 de la Orden de convocatoria.

Quienes, habiendo presentado la documentación, no presenten solicitud de plaza o no les corresponda plaza alguna de las solicitadas, se les adjudicará alguna de las que resten vacantes una vez efectuada la adjudicación al resto de aspirantes, conforme la Base 8.5 de la Orden de convocatoria.

3.4. – Forma de presentación.

Se cumplimentará el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación" exclusivamente por medios electrónicos a través de la aplicación informática ORION, que estará disponible en la siguiente dirección: <https://procesos-seleccion.scsalud.es/ope/estabilizacion>, y cuyo acceso se podrá realizar mediante certificado electrónico de persona física, DNIE, CI@ve Móvil, CI@ve PIN, CI@ve Permanente o Usuario y Contraseña.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Una vez cumplimentado en ORION, el formulario "solicitud de plazas y presentación de documentación" será firmado y registrado por alguno de los dos siguientes sistemas:

a) Mediante firma electrónica con certificado electrónico de persona física, DNIe o CI@ve Permanente. Para la firma electrónica será necesario tener instalado el componente Autofirm@, descargable desde la página <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Firmada electrónicamente la solicitud, ésta quedará registrada automáticamente por la aplicación ORION, permitiendo obtener justificante de su presentación.

b) Se imprimirá y firmará manualmente, siendo necesario su registro en soporte papel en cualquiera de los lugares y medios señalados en los artículos 16.4 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 134.8 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Sin que deba acompañarse la documentación ya incorporada en la aplicación ORION.

Sirva la presente Resolución como notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Base 9.1 de la Orden de la convocatoria.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

ANEXO I				
NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE MEDICINA INTERNA DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS, ORDEN SAN/51/2022				
ATENCIÓN ESPECIALIZADA				
ASPIRANTES			PLAZAS ADJUDICADAS	
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	Gerencia	Localidad (1)
1	Saiz De Quevedo García, José Antonio	***6558**	Gerencia de Atención Especializada Área I: Hospital U. Marqués de Valdecilla	Santander
2	Fernández García, Magdalena	***3906**	Gerencia de Atención Especializada Área I: Hospital U. Marqués de Valdecilla	Santander
3	Salmón González, Zaida	***7924**	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarcal Sierrallana	Torrelavega
4	Molina Llorente, Helena	***7504**	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarcal Sierrallana	Torrelavega
5	Baldeón Conde, Cristina	***1794**	Gerencia de Atención Especializada Áreas III y IV: Hospital Comarcal Sierrallana	Torrelavega
7	Vieitez Santiago, Miriam	***8829**	Gerencia de Atención Especializada Área II: Hospital Comarcal de Laredo	Laredo

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

CVE-2025-1279



ANEXO II					
RELACIÓN COMPLEMENTARIA DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE MEDICINA INTERNA DE INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y PLAZAS OFERTADAS, ORDEN SAN/51/2022					
Orden de prelación	Apellidos y nombre	DNI	PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN	PUNTUACIÓN FASE DE CONCURSO	Puntuación
8	Hernández Martínez, Paula	***8774**	34,2	18,82	53,02
ATENCIÓN ESPECIALIZADA					
Nº Plazas	Gerencia		Localidad (1)		
1	Gerencia de Atención Especializada Área II: Hospital Comarcal de Laredo		Laredo		

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

2025/1279

CVE-2025-1279



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1280 *Resolución declarando decaídas en el derecho al nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Celador/a en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocada por la Orden SAN/42/2021, de 28 de diciembre, así como apertura de plazo de revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria.*

Por Resolución del Consejero de Salud de 29 de noviembre (Boletín Oficial de Cantabria de 11 de diciembre de 2024), se publicó el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Celador/a en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocada por la Orden SAN/42/2021, de 28 de diciembre, y adjudicación de plazas, así como la tercera relación complementaria de aspirantes que han superado dichas pruebas selectivas, y plazas ofertadas.

Mediante escrito del Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, de 16 de enero de 2025, se comunica que dos aspirantes, una vez finalizado el plazo posesorio, no han tomado posesión de las plazas asignadas, y en los términos establecidos para ello en la citada resolución de 29 de noviembre y en la Base 9 de la Orden de la convocatoria.

Por otro lado, considerando lo establecido en el artículo 61.8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en la Base 7.5 de la Orden de la convocatoria, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas convocadas, se aprecia la oportunidad de ofertar a las personas aspirantes de la tercera relación complementaria, todavía no nombradas, las plazas del proceso pendientes de adjudicar con posterioridad a la publicación de la citada resolución de 29 de noviembre.

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/42/2021, de 28 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 31 de diciembre de 2021), por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Celador/a en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en la Base séptima de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero. – Declaración decaídas en el derecho al nombramiento

Declarar decaídas en su derecho al nombramiento como Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Celador/a en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a doña Adoración Gallego Aguado y doña Rebeca Sainz Caller, quedando anuladas todas sus actuaciones, al no haber tomado posesión en las plazas adjudicadas, en el plazo establecido para ello, perdiendo los derechos derivados de la participación en el proceso, conforme a la resolución del Consejero de Salud de 29 de noviembre (Boletín Oficial de Cantabria de 11 de diciembre de 2024), y a la Base 9 de la Orden SAN/42/2021, de 29 de diciembre.

Segundo. – Revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria.

2.1. – Ofertar a las personas aspirantes de la tercera relación complementaria, relacionadas en el Anexo II de la resolución del Consejero de Salud de 29 de noviembre (Boletín Oficial de Cantabria de 11 de diciembre de 2024), las plazas que figuran en el Anexo I de la presente resolución.

CVE-2025-1280



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

2.2. – Otorgar a dichas personas aspirantes un plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, para presentar ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, el Anexo II de solicitud de plaza de esta resolución.

2.3.- Quienes no presenten formalmente el Anexo II de solicitud de plaza referida en el apartado anterior, se entenderá que optan por mantener el anexo de solicitud de plaza ya presentado en el plazo otorgado por la resolución de 29 de noviembre de 2024.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

ANEXO I		
PLAZAS OFERTADAS A ASPIRANTES DE LA TERCERA RELACIÓN COMPLEMENTARIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, A LA CATEGORÍA ESTATUTARIA DE CELADOR/A EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
Nº PLAZAS	GERENCIA	LOCALIDAD (1)
1	Gerencia de Atención Especializada Área I: Hospital Universitario Marqués de Valdecilla	Santander
5	Gerencia de Atención Especializada. Áreas III y IV: Hospital Comarcal de Sierrallana	Torrelavega

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

CVE-2025-1280



ANEXO II RELACIÓN DEFINITIVA DE APROBADOS PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVOCATORIA	CATEGORIA
ORDEN SAN/	

DATOS PERSONALES			
DNI	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	
PROVINCIA	CODIGO POSTAL	TELÉFONO	

SOLICITA		
Conforme a la resolución por la que se declaran decaídas en el derecho al nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría estatutaria indicada, y se abre plazo de revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria, le sea adjudicada la plaza ofertada que se relaciona a continuación:		
Nº	GERENCIA	LOCALIDAD
1.		
2.		

DECLARA
A efectos de su nombramiento como personal estatutario fijo de la mencionada categoría, no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas, así como no tener la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría y en su caso especialidad a la que se opta.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor - Titulación académica - Certificado de capacidad funcional - Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales El abajo firmante, CONSIENTE que el Órgano convocante verifique de oficio los datos o documentos que hayan sido expedidos por la Administración Autónoma de Cantabria o que obren en sus archivos o bases de datos. En caso de no consentir, marque la casilla ☐ debiendo, en este caso, aportar el documento acreditativo correspondiente.

ADVERTENCIA
Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD	FECHA	
	FIRMA	



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1281 *Resolución declarando decaídas en el derecho al nombramiento, como personal estatutario fijo en la categoría estatutaria, de Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocada por la Orden SAN/43/2021, de 28 de diciembre, así como apertura de plazo de revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria.*

Por Resolución del Consejero de Salud de 10 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 17 de diciembre de 2024), se publicó el nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocada por la Orden SAN/43/2021, de 28 de diciembre, y adjudicación de plazas, así como la tercera relación complementaria de aspirantes que han superado dichas pruebas selectivas, y plazas ofertadas.

Mediante escrito del Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, de 20 de enero de 2025, se comunica que cinco aspirantes, una vez finalizado el plazo posesorio, no han tomado posesión de las plazas asignadas, y en los términos establecidos para ello en la citada Resolución de 10 de diciembre y en la Base 9 de la Orden de la convocatoria.

Por otro lado, considerando lo establecido en el artículo 61.8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en la Base 7.5 de la Orden de la convocatoria, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas convocadas, se aprecia la oportunidad de ofertar a las personas aspirantes de la tercera relación complementaria, todavía no nombradas, las plazas del proceso pendientes de adjudicar con posterioridad a la publicación de la citada Resolución de 10 de diciembre.

En uso de las facultades que me han sido conferidas, de conformidad con lo establecido en la Orden SAN/43/2021, de 28 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 31 de diciembre de 2021), por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, vista la propuesta elevada por el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud y según lo previsto en la Base séptima de dicha convocatoria,

RESUELVO

Primero.- Declaración decaídas en el derecho al nombramiento

Declarar decaídas en su derecho al nombramiento como Personal Estatutario Fijo en la categoría estatutaria de Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, a las personas aspirantes, según figura en el Anexo I a esta Resolución, quedando anuladas todas sus actuaciones, al no haber tomado posesión en las plazas adjudicadas, en el plazo establecido para ello, perdiendo los derechos derivados de la participación en el proceso, conforme a la Resolución del Consejero de Salud de 10 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 17 de diciembre de 2024), y a la Base 9 de la Orden SAN/43/2021, de 29 de diciembre.

Segundo.- Revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria.

2.1.- Ofertar a las personas aspirantes de la tercera relación complementaria, relacionadas en el Anexo II de la Resolución del Consejero de Salud de 10 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria de 17 de diciembre de 2024), las plazas que figuran en el Anexo II de la presente Resolución.

CVE-2025-1281



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

2.2.- Otorgar a dichas personas aspirantes un plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, para presentar ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, el Anexo III de solicitud de plaza de esta Resolución.

2.3.- Quienes no presenten formalmente el Anexo III de solicitud de plaza referida en el apartado anterior, se entenderá que optan por mantener el anexo de solicitud de plaza ya presentado en el plazo otorgado por la Resolución de 10 de diciembre de 2024.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

ANEXO I		
PERSONAS ASPIRANTES A LAS QUE SE DECLARAN DECAÍDAS EN SU DERECHO AL NOMBRAMIENTO COMO PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA ESTATUTARIA DE TÉCNICO/A EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA CONVOCADA POR ORDEN SAN/43/2021.		
ORDEN PRELACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
141	CURROS MARTIN, MARIA DEL CARMEN	****2853*
142	CAMINO TORRES, MAGDALENA	****1510*
149	FERNANDEZ IGNACIO, Mª ASUNCION	****1516*
151	HERNANDEZ GONZALEZ, LAURA	****2328*
152	TRUEBA VILLEGAS, ANGEL	****0188*

ANEXO II		
PLAZAS OFERTADAS A ASPIRANTES DE LA TERCERA RELACIÓN COMPLEMENTARIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, A LA CATEGORÍA ESTATUTARIA DE TÉCNICO/A EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
Nº PLAZAS	GERENCIA	LOCALIDAD (1)
3	Gerencia de Atención Especializada. Áreas III y IV: Hospital Comarcal de Sierrallana	Torrelavega
8	Gerencia de Atención Especializada Área II: Hospital Comarcal de Laredo	Laredo

(1) La localidad se refiere a la ubicación de la Gerencia correspondiente

CVE-2025-1281



**ANEXO III
RELACIÓN DEFINITIVA DE APROBADOS
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

CONVOCATORIA	CATEGORIA
ORDEN SAN/	

DATOS PERSONALES			
DNI	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	
PROVINCIA		CODIGO POSTAL	TELÉFONO

SOLICITA		
Conforme a la resolución por la que se declaran decaídas en el derecho al nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría estatutaria indicada, y se abre plazo de revisión de solicitud de plaza a aspirantes de la tercera relación complementaria, le sea adjudicada la plaza ofertada que se relaciona a continuación:		
Nº	GERENCIA	LOCALIDAD
1.		
2.		

DECLARA
A efectos de su nombramiento como personal estatutario fijo de la mencionada categoría, no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas, así como no tener la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría y en su caso especialidad a la que se opta.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor - Titulación académica - Certificado de capacidad funcional - Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales El abajo firmante, CONSIENTE que el Órgano convocante verifique de oficio los datos o documentos que hayan sido expedidos por la Administración Autonómica de Cantabria o que obren en sus archivos o bases de datos. En caso de no consentir, marque la casilla ☐ debiendo, en este caso, aportar el documento acreditativo correspondiente.

ADVERTENCIA
Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD	FECHA	
	FIRMA	

AYUNTAMIENTO DE REINOSA

CVE-2025-1253 *Resolución de atribución de delegaciones especiales en Concejales.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución nº 142 de la Alcaldía, de fecha 12 de febrero de 2025, se hace público el presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria:

Visto el Acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 6 de febrero de 2025, mediante el que toma posesión como Concejál, por el Partido Regionalista de Cantabria, D. Borja Ortega Gómez, en sustitución, por renuncia, de D. Álvaro Jesús Zabalía García, procede modificar la Resolución correspondiente a la materia a continuación indicada.

Considerando lo establecido en los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en los artículos 43, 44, 114 a 118, 120 y 121 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por la presente, y en uso de las atribuciones que me confiere la normativa local antedicha, resuelvo rectificar la Resolución número 1161, de fecha 28 de junio de 2023 (rectificada mediante Resoluciones números 1172 y 1173 de 29 de junio de 2023, Resolución número 1223 de 10 de julio de 2023, y Resolución número 1635 de 9 de diciembre de 2024), que queda redactada en los siguientes términos:

1º.- Efectuar delegaciones especiales en favor de los/as siguientes Concejales/as (para los cometidos específicos que se indican):

- D. José María Martínez Martínez: Cultura, Turismo, Comercio y Patrimonio: incluye Consumo, todas las modalidades de venta ambulante, hostelería, terrazas de hostelería, Servicio de Taxis, inventario municipal, gestión de edificios, locales y bienes municipales, concurso de folclore del día de Campoo; seguimiento de los contratos (además del contrato de limpieza de instalaciones municipales), de las subvenciones y de los convenios relacionados con las competencias de la concejalía.

- D.ª Mara Gutiérrez Román: Medio Ambiente: incluye Recogida de Basuras, Limpieza Viaria, Limpieza de Ríos, Retirada de Nieve; seguimiento de los contratos, de las subvenciones y de los convenios relacionados con las competencias de la concejalía.

- D.ª Mariola Marcos Santiago: Bienestar Social: incluye Servicios Sociales, Igualdad, Educación, Sanidad, Cementerios y Servicios Funerarios, ferias de ganado, control de plagas, control de colonias felinas y de animales abandonados, viviendas sociales; seguimiento de los contratos, de las subvenciones y de los convenios relacionados con las competencias de la concejalía.

- D. Daniel Santos Gómez: Industria, Nuevas Tecnologías, Obras y Urbanismo: incluye Parques y Jardines, el control de calidad del agua; el seguimiento de otros contratos (además del contrato de Aqualia), de las subvenciones y de los convenios relacionados con las competencias de la concejalía.

- D.ª Celia Gómez Pérez: Juventud, Festejos y Empleo: incluye las casetas de hostelería de San Mateo, la instalación de atracciones de feria; el seguimiento de los contratos, de las subvenciones y de los convenios relacionados con las competencias de la concejalía.

- D. Borja Ortega Gómez: Deporte y Participación Ciudadana: incluye el seguimiento de los contratos, de las subvenciones y de los convenios relacionados con las competencias de la concejalía.

CVE-2025-1253



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Las delegaciones especiales indicadas, relativas a los servicios determinados que se fijan en las mismas, comprenderán la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, pero no podrán incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

2º.- Que se dé cuenta al Pleno de esta Resolución en la primera sesión que celebre, que se notifique personalmente a los/as Sres/as. Concejales/as-Delegados/as, y que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de esta Resolución.

Reinosa, 12 de febrero de 2025.

El alcalde-presidente,

José Luis López Vielba.

2025/1253

CVE-2025-1253



AYUNTAMIENTO DE REINOSA

CVE-2025-1254 *Resolución de nombramiento de los miembros y delegación de atribuciones en la Junta de Gobierno Local.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución nº 143 de la Alcaldía, de fecha 12 de febrero de 2025, se hace público el presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria:

Visto el Acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 6 de febrero de 2025, mediante el que toma posesión como Concejal, por el Partido Regionalista de Cantabria, D. Borja Ortega Gómez, en sustitución, por renuncia, de D. Álvaro Jesús Zabalía García, procede modificar la Resolución correspondiente a la materia a continuación indicad.

Considerando lo establecido en los artículos 21.3 y 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en los artículos 43.2, 44, 46.1, 52, 53 y 114 a 118 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por la presente, y en uso de las atribuciones que me confiere la normativa local antedicha, resuelvo rectificar la Resolución número 1159, de fecha 28 de junio de 2023 (rectificada mediante Resolución número 1644, de 11 de diciembre de 2024), que queda redactada en los siguientes términos:

1º.- Efectuar los siguientes nombramientos de miembros integrantes de la Junta de Gobierno Local (además de la Alcaldía):

- Sr. Concejal D. Daniel Santos Gómez.
- Sr. Concejal D. José María Martínez Martínez.
- Sr. Concejal D. Borja Ortega Gómez.
- Sra. Concejala D.ª Mara Gutiérrez Román.

2º.- Delegar en la Junta de Gobierno Local, como órgano colegiado, las siguientes atribuciones:

— Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la Plantilla aprobados por el Pleno, y aprobar la Bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

— Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

— Los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada; se exceptúan los contratos menores.

— La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

CVE-2025-1254



— Los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Entidad Local y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

— El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno, y excepto las licencias de obras menores.

— Resolución que ponga fin a la vía administrativa de los procedimientos administrativos sancionadores.

— Resolución que ponga fin a la vía administrativa de los procedimientos de protección de la legalidad urbanística.

— Asuntos que sean de dudosa o problemática resolución.

— Autorizar y disponer gastos dentro de los límites de la delegación conferida.

3º.- Que se dé cuenta al Pleno de esta Resolución en la primera sesión que celebre, que se notifique personalmente a los designados, y que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de esta Resolución.

Reinosa, 12 de febrero de 2025.

El alcalde-presidente,

José Luis López Vielba.

2025/1254

CVE-2025-1254



AYUNTAMIENTO DE REINOSA

CVE-2025-1255 *Resolución nombramiento de Tenientes de Alcalde.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución nº 144 de la Alcaldía, de fecha 12 de febrero de 2025, se hace público el presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria:

Visto el Acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 6 de febrero de 2025, mediante el que toma posesión como Concejal, por el Partido Regionalista de Cantabria, D. Borja Ortega Gómez, en sustitución, por renuncia, de D. Álvaro Jesús Zabalía García, procede modificar la Resolución correspondiente a la materia a continuación indicada.

Considerando lo establecido en los artículos 21.2 y 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 46.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por la presente, y en uso de las atribuciones que me confiere la normativa local antedicha, resuelvo modificar la Resolución número 1160, de fecha 28 de junio de 2023 (rectificada mediante Resolución número 1643, de fecha 11 de diciembre de 2024), quedando redactada en los siguientes términos:

1º.- Nombrar Tenientes de Alcalde a los/as siguientes Concejales/as (miembros de la Junta de Gobierno Local):

- Primer Teniente de Alcalde: D. Daniel Santos Gómez.
- Segundo Teniente de Alcalde: D. José María Martínez Martínez.
- Tercer Teniente de Alcalde: D. Borja Ortega Gómez.
- Cuarto Teniente de Alcalde: Dª. Mara Gutiérrez Román.

2º.- Que se dé cuenta al Pleno de esta Resolución en la primera sesión que celebre, que se notifique personalmente a los designados, y que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de esta Resolución.

Reinosa, 12 de febrero de 2025.

El alcalde-presidente,
José Luis López Vielba.

2025/1255

CVE-2025-1255



AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE BEZANA

CVE-2025-1242 *Delegación de funciones de la Alcaldía para autorización de celebración de matrimonio civil.*

Expte.38/2381/2023.

Por esta Alcaldía se ha adoptado con fecha 11 de febrero de 2025 la Resolución que a continuación se indica:

El artículo 51 del Código civil, en su redacción dada por Ley 35/1994, en su apartado primero establece que será competente para autorizar el matrimonio el juez encargado del Registro civil y el alcalde del municipio donde se celebre el matrimonio o concejal en quien delegue.

Considerando lo establecido en los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y artículos 43, 44 y 45 del reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/1986, de 28 de noviembre,

HE DISPUESTO

Delegar, en el Concejal este Ayuntamiento, D. Carlos Cabeza Fernández la autorización de la celebración del matrimonio civil entre D^a. Jenny Jiménez Carvajal y D. Rodrigo Cabeza Merino, cuyo acto está previsto para el 21 de marzo de 2025. La delegación de esta atribución surtirá efecto desde el día de la adopción de la presente Resolución, ordenando su publicación en el tablón de edictos municipal y Boletín Oficial de Cantabria.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el artículo 44 del ROFRJEL.

Santa Cruz de Bezana, 12 de febrero de 2025.

La alcaldesa,

María Carmen Pérez Tejedor.

2025/1242

CVE-2025-1242



2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1342 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo de Investigadores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo de Investigadores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/151/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el BOC de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa,
(Por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),

La directora general de Función Pública,

Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2025-1342



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

**ANEXO I
CUERPO DE INVESTIGADORES
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre
***2162**	1. GARCIA MENDEZ, EVA MARIA
***2071**	2. RUIZ ESCUDERO, FRANCISCA

**ANEXO II
CUERPO DE INVESTIGADORES
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***3717**	1. WUNSCH BLANCO, ANA	TASAS NO ABONADAS

2025/1342

CVE-2025-1342



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1343 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso de personas con discapacidad intelectual, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Empleado de Servicios perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso de personas con discapacidad intelectual, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Empleado de Servicios perteneciente al grupo 3, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/157/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el B.O.C. de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
EMPLEADO DE SERVICIOS DISCAPACIDAD INTELECTUAL
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***6507**	1. BADIOLA SANTANA , ANTONIO
***2080**	2. BADIOLA SANTANA , ADRIAN
***6076**	3. BARQUIN ALONSO , RUBEN
***6593**	4. BENITO HINOJAL , MARIA
***3029**	5. CASADO CANO , SANDRA
***5252**	6. CASARES GUTIERREZ , CLAUDIA
***0359**	7. CUERNO RAMIREZ , VICTOR
***0504**	8. CUESTA MAYOR , ESTELA
***8647**	9. CUETO GUTIERREZ , SARA
***3594**	10. DIAZ MIER , ANTONIO
***3553**	11. DIEGO MANTECON , SERGIO
***8149**	12. FERNANDEZ BOL , GUILLERMO
***4568**	13. FU BURGOS , MERY SILVANA
***9881**	14. GOMEZ MARTINEZ , MARIA DEL CARMEN
***6672**	15. GONZALEZ LAYA , ISABEL
***9619**	16. GONZALEZ VIDAL , GERARD
***0857**	17. ISASI MAESTRA , ALBA
***2178**	18. LAGUILLO GONZALEZ , ALBERTO
***3997**	19. LANUZA MARTIN , JORGE
***3998**	20. LANUZA MARTIN , SERGIO
***5082**	21. LAVANDERO GUERRA , JAVIER
***6028**	22. LEON GONZALEZ , OSCAR
***5607**	23. LLATA ALONSO , JUAN CARLOS
***9460**	24. MARTINEZ DE PAZ , VANNESSA
***1346**	25. ODRIOZOLA LOSADA , RAMIRO
***9090**	26. ORTIZ IMEDIO , ELENA
***9636**	27. PEREZ BELAUSTEGUI , JOSE MARIA
***8214**	28. QUINTANA ELECALDE , JOSE FELIX
***5828**	29. RAMIREZ LAGUERA , ROBERTO
***7198**	30. RIVERO FERNANDEZ , JAVIER
***6212**	31. RODRIGUEZ CRUZADO , DANIEL YURIY
***2065**	32. ROMAN BARQUIN , ALEJANDRO
***0880**	33. SANCHEZ SALCEDA , MARIELENA
***8390**	34. SANCHEZ LASO , ANGELICA
***9901**	35. SARABIA FERNANDEZ , ELENA

CVE-2025-1343



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***0561**	36. SOTO ROYANO , MARIA CYNTHIA
***7454**	37. URRIOLA CAMPO , ANSANA
***8495**	38. VELEZ PARIENTE , JOSE ANTONIO
***8796**	39. ZAMANILLO HERMOSA , PABLO BHIM

ANEXO II
EMPLEADO DE SERVICIOS DISCAPACIDAD INTELECTUAL
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***5098**	1. ALONSO REVILLA, ALEJANDRO	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***1828**	2. BUSQUETS REVUELTA, SOFIA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***4322**	3. CALDERON CRUZ, SILVIA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***3185**	4. DIAZ DIAZ, VICTOR DANIEL	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***5042**	5. GIRON DELGADO, MARIA ROSA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***3715**	6. IGLESIAS ABASCAL, OSCAR	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***3411**	7. LOPEZ GONZALEZ, SAMUEL	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***9069**	8. LOPEZ OREJANA , BARBARA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***7319**	9. ORTIZ GARCIA, JULIA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***9258**	10. PEÑA VALMASEDA, BRUNO	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***9404**	11. PEREZ VILLEGAS, EDUARDO	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***0061**	12. PUENTE PALACIO, JUAN CARLOS	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***8433**	13. QUEVEDO ORTIZ, LAURA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***5462**	14. REVILLA FERNANDEZ, FRANCISCO JAVIER	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***1817**	15. SANTAMARIA FERNANDEZ, JULIA	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***7537**	16. SILVA ANDRADE, PEDRO	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA
***8367**	17. VILLAR BARREIRO, MARIA CONSUELO	DISCAPACIDAD INTELECTELECTUAL NO ACREDITADA

2025/1343

CVE-2025-1343



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1344 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Subalterno perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Subalterno perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/158/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Aprobar, asimismo, la relación provisional de aspirantes admitidos de la base 4 de la Orden PRE/158/2024, de 28 de noviembre, que se detalla como Anexo II, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo III, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el B.O.C. de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

A los aspirantes relacionados en los diferentes Anexos se unirán, en su caso, las interesadas cuyos datos hayan de omitirse en aplicación de las previsiones de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

**ANEXO I
SUBALTERNO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre
***9640**	1. ABAD MIER, MARIA EUGENIA
***9441**	2. ABAD SARRAGA, LORENA
***3843**	3. ABASCAL CRESPO, GEMA
***3193**	4. ABASCAL CRESPO, JOSE EMILIO
***9926**	5. ABASCAL LLATA, SILVIA
***4838**	6. ABASCAL MARTINEZ, ANABEL
***1114**	7. ABASCAL MEDIAVILLA, MARIA ESPERANZA
***0127**	8. ABREGU ARANA, TANIA
***3212**	9. ACEBO FERNANDEZ, MARIA CARMEN SOFIA
***3439**	10. ACEREDA CASANUEVA, MONICA
***4252**	11. ACHA BUJ, PILAR
***6940**	12. ADURIZ PALOMERA, JULIA
***9512**	13. AGUADO VALLE, MARIA DEL PILAR
***4280**	14. AGUAYO DIEZ, ANA MARIA
***8457**	15. AGUAZO CALLEJO, JOSE MANUEL
***3910**	16. AGUAZO CALLEJO, VICTORIANO
***9617**	17. AGUDO CABRERO, MARIA ANGELES
***5907**	18. AGUDO GARCIA, ANGELA
***9915**	19. AGUERO CASANUEVA, MARIA
***4935**	20. AGÜEROS RODRIGUEZ, NATALIA
***6666**	21. AGUILERA HERNANDEZ, MARIA VICTORIA
***9590**	22. AGUIRRE GUTIEZ, SARA
***5380**	23. AGUIRRE MARTINEZ, JULIAN
***5014**	24. AJA GONZALEZ, ROBERTO
***5813**	25. ALAMO GOMEZ, MARIA ROSARIO
***8814**	26. ALAMO GONZALEZ, MIGUEL
***2671**	27. ALBA SANCHEZ, SILVIA
***6414**	28. ALBELLA FUENTE, SONIA
***5979**	29. ALCALA BEZANILLA, LUIS ANTONIO
***0151**	30. ALCONERO REVUELTA, MARIA ANGELES
***0563**	31. ALCONERO ROLL, LORENA
***7128**	32. ALDANA GALAVIS, MARIA
***3618**	33. ALFARO GARCIA, ISABEL
***5874**	34. ALLENDE PELAYO, ZARA
***3902**	35. ALLENDE SOLAR, JOSE ANTONIO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3066**	36. ALMARAZ FARRAY, MARIA
***9639**	37. ALONSO ALONSO, LAURA
***8594**	38. ALONSO ARIAS, MARIO
***2549**	39. ALONSO ARRANZ, CRISTINA
***0004**	40. ALONSO BESoy, ALMUDENA
***8243**	41. ALONSO CORTIJO, MARIA JOSE
***6472**	42. ALONSO ESTEBANEZ, ALEJANDRO
***8721**	43. ALONSO GOMEZ, LYDIA
***9243**	44. ALONSO GOMEZ, MARIA VICTORIA
***5165**	45. ALONSO GOMEZ, VICTORIANA
***5950**	46. ALONSO GUTIERREZ, ANDRES
***8519**	47. ALONSO LOPEZ, MARGARITA
***5606**	48. ALONSO MARTIN, LUCIA
***9361**	49. ALONSO MONTES, JAIME
***7359**	50. ALONSO SAN JUAN, JUAN CARLOS
***8705**	51. ALONSO SAN MILLAN, SARA
***5250**	52. ALVARADO ARRONTE, ELENA
***3361**	53. ALVAREZ ABAD, PATRICIA
***7093**	54. ALVAREZ CANO, FERNANDO
***3349**	55. ALVAREZ FERNANDEZ, MARGARITA
***9382**	56. ALVAREZ GARCIA, ANA LORETO
***5244**	57. ALVAREZ GARCIA, IRENE
***3409**	58. ALVAREZ GARCIA, MARIA CARMEN
***1226**	59. ALVAREZ GARCIA, PEDRO EMILIO
***9578**	60. ALVAREZ GARZON, ERNESTO
***7234**	61. ALVAREZ GARZON, FELIPE
***7841**	62. ALVAREZ GUTIERREZ, JESUS ANTONIO
***6969**	63. ALVAREZ OJEA, RUBEN
***6634**	64. ALVAREZ PIÑEL, IRENE
***3164**	65. ALVAREZ RUBIO, ARMANDO
***0510**	66. AMADO SANZ, DANIEL
***1768**	67. ANDREO TERUEL, MARIA ISABEL
***9433**	68. ANDRES MACHO, MARIA JOSE
***9557**	69. ANGULO HUERTA, LUIS DANIEL
***5119**	70. ANTOLIN FERNANDEZ, JOSE ESTEBAN
***9937**	71. APARICIO BASCONES, LIDIA
***6626**	72. ARAGONESES DIAZ, EDUARDO
***3776**	73. ARAMBURU AGUDO, CARLOS

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9334**	74. ARANA RUISOTO, JESUS
***7981**	75. ARAUJO GONZALEZ, HORTENSIA
***4910**	76. ARBAIZA RODRIGUEZ, CRISTINA
***9410**	77. ARBILDI ALBARADO, JORGE
***9610**	78. ARBUES BEDIA, EMILIO
***8276**	79. ARCE BRAVO, ROCIO
***7266**	80. ARCE CARDO, JOSE MARIA
***0147**	81. ARCE GARCIA, MARIA BEGOÑA
***8527**	82. ARCO SWAEN, YOHANNNA
***6127**	83. ARCONADA BERASATEGUI, ALEJANDRO
***9011**	84. ARELLANO FERNANDEZ, ANGELA
***1546**	85. ARENAL GARCIA, JAVIER
***9588**	86. ARENAL GARCIA, MARCOS
***8751**	87. ARENAS DE LOS RIOS, CARLOS
***8864**	88. ARENAS MARTINEZ, ANA ISABEL
***5050**	89. ARENAS PUENTE, ELISABETH
***5306**	90. ARENAS PUENTE, INES
***3327**	91. ARENAS PUENTE, MARIA GEMA
***7962**	92. ARGUELLES FUENTES, MARIA JOSE
***5608**	93. ARGÜESO GONZALEZ, ANGELA
***7611**	94. ARGUIÑARENA SANZ, JOAQUIN ANTONIO
***8394**	95. ARIAS RUIZ, INMACULADA
***7921**	96. AROZAMENA GONZALEZ, MARIA DELCARMEN
***7917**	97. ARPIDE FITO, GERARDO
***8145**	98. ARRANZ HERNANDEZ, LUIS MIGUEL
***4039**	99. ARRANZ SAÑUDO, ANA ROSA
***3691**	100.ARRANZ VAQUERO, MARIA FELICIDAD
***0936**	101.ARRIBA SANDALAZINI, RAMIRO MARTIN DE
***1477**	102.ARROYO COBO, PATRICIA
***9736**	103.ARROYO DELGADO, SHEILA
***7357**	104.ARROYO FERNANDEZ, MARIA DEL CARMEN
***7377**	105.ARROYO PINTO, ROBERTO
***2713**	106.ARTEAGA RIVAS, AILIN MERCEDES
***0590**	107.ASENSIO FERNANDEZ, EVA
***0754**	108.AVECILLA LIAÑO, ANA
***5533**	109.AYLLON SANCHEZ, PAULA
***4094**	110.BADA GONZALEZ, SORAYA
***1106**	111.BADIOLA FUENTES, ANA BELEN

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8042**	112.BANGOVA YORDANOVA, RAYNICHKA
***0287**	113.BAÑOS HOYO, PEDRO ENRIQUE
***7821**	114.BARBADILLO LAZARO, MARCOS
***9328**	115.BARBERO GONZALEZ, ALVARO
***0645**	116.BARBOSA RODRIGUEZ, MARINA
***5670**	117.BARQUIN BARQUIN, ANA
***0283**	118.BARQUIN BARQUIN, MARIA JESUS
***4643**	119.BARQUIN DIEGO, MARIA DEL MAR
***5533**	120.BARRAGAN CORTES, CRISTINA
***9413**	121.BARREDA CASTAÑEDA, MARIA LUISA
***8255**	122.BARREDA CUBILLOS, SUSANA
***3689**	123.BARREDO BARBERO, DIEGO
***8537**	124.BARRIO SANCHEZ, MARIA
***5744**	125.BARRIO VALLEJO, VERONICA
***9364**	126.BARROS UBIETO, ALFONSO
***3108**	127.BARTOLOME RUIZ, DANIEL
***1111**	128.BASTEIRO CANO, BEATRIZ
***7867**	129.BAUTISTA VARILLAS, VERONICA
***9399**	130.BAYONA CELIS, JUAN ELISEO
***4906**	131.BEAR MIYAR, MARIA
***7069**	132.BECERRA ALVAREZ, ELENA
***8320**	133.BECERRA CABEZAS, FELIPE
***8564**	134.BECERRIL SAIZ, ALBA
***4779**	135.BECERRIL URQUIJO, SEHILA
***9257**	136.BEDIA FERNANDEZ, CARMEN
***7636**	137.BEDIA MALLENCO, FRANCISCO JOSE
***8422**	138.BEJERANO MARTINEZ, SILVIA
***9067**	139.BENGOCHEA ULLATE, JAVIER
***0095**	140.BENITEZ CASTILLO, ARACELI
***7406**	141.BENITO DE LA IGLESIA, MARIA BELEN
***4601**	142.BENITO IGLESIAS, JULIA
***3936**	143.BENITO RUIZ, AMAYA
***9895**	144.BERBIL TOCA, MARIA ESTHER
***4314**	145.BERMEJO CASTRO, ISIDORO
***3574**	146.BERMEJO PALOMINO, MIGUEL
***2575**	147.BERRAL AGUILAR, YAIZA
***4555**	148.BERTRAND BENITO, CRISTINA
***8630**	149.BEZANILLA BLANCO, ANDREA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9433**	150.BICOS BICOS, INGA
***2564**	151.BISBAL BUADES, ANDRES JAVIER
***5856**	152.BLANCO ALVAREZ, IVAN
***4961**	153.BLANCO CARRAL, ALBA
***9395**	154.BLANCO DOMINGO, MARIA SONIA
***9905**	155.BLANCO GARCIA, PATRICIA
***4323**	156.BLANCO LORENZO, ALEJANDRO
***6590**	157.BLANCO MARTIN, SHEILA
***4000**	158.BLANCO ZAMANILLO, CRISTINA
***6803**	159.BLAS HOYO, BEATRIZ DE
***9084**	160.BLASCO DE LA FUENTE, MARTA
***1776**	161.BLAZQUEZ CALVO, MAITE
***3254**	162.BHORQUEZ MALDONADO, DIANA MARIA
***6817**	163.BHORQUEZ RODRIGUEZ, LUIS FERNANDO
***8039**	164.BOLADO FERNANDEZ, RUBEN
***3500**	165.BOLADO HERRERA, EVA
***5494**	166.BOLADO RODRIGUEZ, DIEGO
***5238**	167.BOLIVAR RODRIGUEZ, LUCIA
***8008**	168.BOLLADA MARTINEZ, AZUCENA
***3198**	169.BORREGUERO JIMENEZ, CRISTIAN
***2533**	170.BRAMBILLA RUEDA, ASUNCION
***1097**	171.BRANDIDO CARBALLIDO, VERONICA
***3178**	172.BRIONES SALGADO, LAURA
***5266**	173.BRITO SOSA, MIGUEL ANGEL
***9645**	174.BRULLES AGUERO, NURIA
***0679**	175.BUEDO ALBA, DAVID
***1992**	176.BUENAPOSADA DIEZ, GUSTAVO
***9209**	177.BUENO GRANDA, MARIA PAZ
***0990**	178.BURGOS HERRAIZ, ISABEL
***7899**	179.BUSTAMANTE CAMUS, ANTONIO
***4247**	180.BUSTAMANTE CEBALLOS, EVA MARIA
***0058**	181.BUSTAMANTE DELGADO, JOSEFINA NURIA
***8877**	182.BUSTOS PAEZ, SANDRA
***5090**	183.CABALLERO ANTOLIN, STEFANY
***9958**	184.CABALLERO HELGUERA, MARINA
***3271**	185.CABALLERO MONTES, RUBEN
***5641**	186.CABEZON GUTIERREZ, CARLOS
***8726**	187.CABEZON GUTIERREZ, ESTER

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***5745**	188.CABEZON GUTIERREZ, JUAN MANUEL
***9528**	189.CABEZON GUTIERREZ, SARA
***8123**	190.CABO PEREZ, ISABEL
***6537**	191.CABRERA MARTINO, SILVIA ANA
***4008**	192.CACHO ROTAECHE, MARIA ISABEL
***0773**	193.CADELO DIAZ, VERONICA
***9606**	194.CAGIGAL AGÜERO, CAROLINA
***5186**	195.CAGIGAL CAMPO, MARIA ISABEL
***5806**	196.CAGIGAL ORTIZ, MACARENA
***5747**	197.CAGIGAS ABERASTURI, JUAN RAMON
***9171**	198.CAGIGAS FERNANDEZ, MARIA PILAR
***8008**	199.CAGIGAS VALLEJO, VANESA
***8319**	200.CALANDRA REULA, ANA MARIA
***2682**	201.CALANTE RUIZ, MARIA JOSE
***9378**	202.CALDERON AGUDO, MARIA DEL MAR
***5580**	203.CALDERON CORTES, JUAN
***9356**	204.CALDERON DIEGO, ANGEL
***2708**	205.CALDERON URIBE, FRANCISCO IVAN
***5558**	206.CALLE GUTIERREZ, SARA
***4779**	207.CALLEJA DEL RIO, ADOLFO
***2606**	208.CALLEJA JADRAQUE, MARIA
***8853**	209.CALVA CASTANEDO, AMELIA
***8020**	210.CALVENTE CEBALLOS, SILVIA
***4974**	211.CALVO HAYA, JESUS
***9132**	212.CAMACHO GONZALO, ANA
***0691**	213.CAMACHO MARTINEZ, MARIA JESUS
***3870**	214.CAMARERO IZQUIERDO, ANA
***4251**	215.CAMPO LOPEZ, LUCIDIA
***8131**	216.CAMPO RIOS, ANA ISABEL
***3119**	217.CAMPON VERANO, ANDREA
***7845**	218.CAMPOS HERRERA, LUZ STELLA
***5654**	219.CAMPOS PEREZ, MARIA ROSARIO
***6383**	220.CAMUS CAMINERO, LUCIA
***8513**	221.CAMUS CAMINERO, PAULA
***7361**	222.CAMUS GONZALEZ, SARA
***7859**	223.CANO AHEDO, ANA MARIA
***7253**	224.CANO ALVARADO, VERONICA
***1572**	225.CANO BLANCO, JOSE ANTONIO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***0089**	226.CANO MARTINEZ, CARMEN
***0867**	227.CANO MARTINEZ, MIGUEL MANUEL
***8537**	228.CANO MUÑOZ, CAYETANO
***1904**	229.CAÑIZO CASAR, PIARINA
***1663**	230.CAPA EZPELETA, LUISA FERNANDA
***1780*	231.CARANDA ., ANDREEA CRISTINA
***8051**	232.CARDENAL PARDO, RAUL
***3022**	233.CARHUALLANQUI POLINO, JENNY LOURDES
***7616**	234.CARNEIRO RUIZ, JOSE RICARDO
***7085**	235.CARPINTERO ARROYO, ESTEFANIA
***9070**	236.CARRANCIO DULANTO, JUDIT
***7742**	237.CARRANCIO MARCOS, ESPERANZA
***8779**	238.CARREÑO URTEAGA, EDGARDO ANDRES
***6719**	239.CARRILES RUBIO, RUTH MARIA
***6614**	240.CARRION ARRIBAS, ANA ISABEL
***3599**	241.CASADO DOMINGUEZ, ALBERTO
***4532**	242.CASADO MUÑOZ, MARINA
***8413**	243.CASADO RUIZ, GEMA
***2968**	244.CASANOVA IGLESIAS, MURIEL
***5030**	245.CASAR SALAS, JOSE MARIA
***3134**	246.CASLA HUERDO, MARIA DEL MAR
***4309**	247.CASO DIEGO, MARIA JOSE
***7318**	248.CASQUERO LLATA, ITZIAR
***6911**	249.CASTAÑEDA RUIZ, MARIA
***7129**	250.CASTAÑEDA RUIZ, MARIA DEL CARMEN
***7565**	251.CASTAÑEDA SANCHEZ, PURIFICACION SONIA
***6173**	252.CASTELLANOS FERNANDEZ-ORUÑA, JOSE RAMON
***8234**	253.CASTILLO DEL AMO, ELENA
***5833**	254.CASTILLO FERRONI, ELISA
***5833**	255.CASTILLO FERRONI, HUGO
***2921**	256.CASTILLO GARCIA, MARIA DEL MAR DEL
***4178**	257.CASTILLO GONZALEZ, NURIA
***4966**	258.CASTILLO HARO, LUISA FERNANDA
***9867**	259.CASTILLO LOPEZ, AROA
***5803**	260.CASTILLO MARTINEZ, SUSANA
***8982**	261.CASTILLO MENDEZ, ANDRES
***3743**	262.CASTRO PEROJO, ANA BELEN
***8570**	263.CASTRO SANCHEZ, ANA LUISA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4882**	264.CAVADA CAGIGAS, FRANCISCO
***3250**	265.CCONCHO AVILEZ, NAZARIA
***3431**	266.CEA MONTES, MARTA CARMEN
***5170**	267.CEBALLOS DIAZ, DIEGO
***3927**	268.CEBALLOS GIRALDO, ELSA
***3389**	269.CEBALLOS VILLEGAS, SARA
***5527**	270.CEBALLOS ZAMANILLO, MARTA
***0217**	271.CEDRUN CANALES, ISABEL
***8209**	272.CELIS VINAZA, MARGARITA SONIA
***7477**	273.CERUTO PEREZ, YORDAN ALEJANDRO
***6314**	274.CERVERA RODRIGUEZ, RUBEN
***0824**	275.CHAPERO ORTIZ, CAROLINA
***7915**	276.CHARLON REVILLA, GEMA
***7848**	277.CHAVEZ GONZALES, MARIA ISABEL
***4825**	278.CHOCAN ARROYO, MIRIAN
***8338**	279.CHURIAQUE MARTINEZ, ELENA
***6642*	280.CICU CICU, TEODORA
***8564**	281.CIDON DE PAZ, MARIA SOLEDAD
***4479**	282.CIFUENTES AÑIBARRO, ISAAC
***8641**	283.CIMIANO GONZALEZ, MARIA
***9732**	284.COBO CRESPO, MARIA LUZ
***8102**	285.COBO DIAZ, EVA MARIA
***8860**	286.COBO GARCIA, ISABEL
***9620**	287.COBO GOMEZ, MARIA DEL PILAR
***8513**	288.COBO GOMEZ, MARIA JOSE
***4028**	289.COBO LAVIN, MARIA ISABEL
***6868**	290.COBO RUIZ, ROCIO
***8389**	291.COBO SAINZ, INMACULADA
***4669**	292.COBO SAIZ, IVAN
***6553**	293.COCHO FERRERAS, MARIA PURIFICACION
***4719**	294.CONDE PEÑA, MARIA ESTHER
***2785**	295.CONDE PIQUERO, MARIA ROSARIO
***2197**	296.CONEJERO HERNANDEZ, JOSE ALBERTO
***4745**	297.CONTRO NORIEGA, ROSA MARIA
***9873**	298.COROMINAS GOMEZ, NAIARA
***1677**	299.CORRAL FERNANDEZ, MARCOS
***9471**	300.CORRAL GARCIA, JOSE MANUEL
***6948**	301.CORREA LIZA, CATHERINE

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4957**	302.CORTIJO FERNANDEZ, ANA
***9821**	303.CORZO GONZALEZ, GEMMA MARIA
***5279**	304.COS GARCIA, ADRIAN
***7970**	305.COS GUTIERREZ, MANUEL ANGEL DE
***3696**	306.COSIO FERNANDEZ, REYES
***9585**	307.COTERO MADRAZO, JAVIER
***7012**	308.COVARRUBIAS ALONSO, ALFONSO
***8221**	309.COZ GUARDEÑO, LAURA
***8221**	310.COZ GUARDEÑO, MARTA
***7333**	311.CRESPO ALVAREZ, TALANIA
***7888**	312.CRESPO GOMEZ, JOSE ANGEL
***4167**	313.CRESPO GOMEZ, MARIA INMACULADA
***8858**	314.CRESPO PEREZ, VIRGINIA
***9741**	315.CRESPO REVILLA, MARIA GEMA
***7872**	316.CUARTAS CONSTANZO, CAROLINA
***1193**	317.CUDERO DEL VISO, CARLOS
***5134**	318.CUESTA ANSORENA, ROSA MARIA
***3871**	319.CUESTA GARCIA, JESUS
***3397**	320.CUESTA SANCHEZ, OSCAR
***4192**	321.CUESTA SEDANO, DANIEL
***3240**	322.CUETO BARTOLOME, BARBARA
***1697**	323.CUETO TOLLAR, PATRICIA RAQUEL DEL
***9185**	324.CUEVA RUIZ, MARIA ISABEL
***6726**	325.DA SILVA SOUZA, PAULO
***7082**	326.DALLEY LOBO, PABLO JESSE
***5824**	327.D'AMBRA ORUÑA, NICOLAS
***2845*	328.DARMIENTO CACHO, MARTA
***1330**	329.DELGADO LUNA, JUAN CARLOS
***3036**	330.DIAZ AGUIRRE, ANA
***8122**	331.DIAZ ALONSO, MONTSERRAT
***0095**	332.DIAZ ANDRES, ESTHER
***3579**	333.DIAZ BARTOLOME, VERONICA
***3074**	334.DIAZ BLANCO, MARTA
***3589**	335.DIAZ CAYON, ISRAEL
***8809**	336.DIAZ CEBALLOS, IVAN
***6494**	337.DIAZ COBO, LAURA
***8503**	338.DIAZ CUESTA, VANESA
***3672**	339.DIAZ DIAZ, MONICA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3949**	340.DIAZ ESTEVEZ, MARIA TERESA
***2167**	341.DIAZ FERNANDEZ, MARIA JOSE
***2420**	342.DIAZ GARCIA, MARIA CARMEN
***7524**	343.DIAZ GARCIA, MARTA
***5933**	344.DIAZ GOMEZ, MARIA
***4974**	345.DIAZ GOMEZ, MARIA PALOMA
***9243**	346.DIAZ HERRERA, LAURA
***3014**	347.DIAZ LAGUILLO, JAVIER
***5567**	348.DIAZ MIER, CLAUDIA
***4011**	349.DIAZ RODRIGUEZ, ALBERTO
***4617**	350.DIAZ RUIZ, AITOR
***1832**	351.DIAZ SANCHEZ, MARIA DOLORES
***8963**	352.DIAZ-MAROTO GOMEZ, MARIA JOSE
***3995**	353.DIAZ-VEGA AGUDO, SORAYA
***9135**	354.DIEGO ARRIBAS, ELENA DEL
***1747**	355.DIEGO CHAVES, GUILLERMO
***5660**	356.DIEGO GUTIERREZ, MARGARITA
***4256**	357.DIEGO INCERA, ZACARIAS DE
***5692**	358.DIEGO PEÑA, IÑIGO
***3949**	359.DIEGO PRIETO, TOMAS DE
***1750**	360.DIEGO REVUELTA, JOSE MANUEL
***9016**	361.DIEGO SAINZ, MARIA NIEVES
***7208**	362.DIEZ ALONSO, MARIA ANGELES
***6533**	363.DIEZ ARENAS, GLORIA
***1998**	364.DIEZ CISNEROS, NURIA
***7171**	365.DIEZ COTERA, MARIA ELOINA
***6722**	366.DIEZ COTERA, MARIA VICTORIA
***7063**	367.DIEZ FRANCES, ANA CECILIA
***8773**	368.DIEZ GOYENECHEA, CARMEN
***7792**	369.DIEZ GOYENECHEA, PEDRO
***3393**	370.DIEZ GUTIERREZ, FLORENTINO
***8470**	371.DIEZ GUTIERREZ, MARIA GEMA
***5292**	372.DIEZ HOYO, PILAR
***0086**	373.DIEZ MACHO, PEDRO ANTONIO
***2700**	374.DIEZ MARCOS, MARIA CARMEN
***7295**	375.DIEZ MONTEQUIN, JENIFER
***0569**	376.DIEZ MONTEQUIN, MIGUEL
***3151**	377.DIEZ NESPRAL, RAUL

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9463**	378.DIEZ PI, ANA ISABEL
***2023**	379.DIEZ RINCON, LAURA
***6119**	380.DIEZ SANTAMARIA, MARIA TERESA
***2255**	381.DIEZ SOBERON, ASUNCION
***4205**	382.DOCE MANTECA, ALFONSO
***0094**	383.DOCE MANTECA, ANA MARIA
***7078**	384.DOMINGUEZ GALVEZ, DAVID
***3629**	385.DOMINGUEZ SANCHEZ, LORENA
***7386**	386.DOU GANDARILLAS, RODOLFO
***9389**	387.DUAL JIMENEZ, JOSE LUIS
***4043**	388.DUBREUIL DE LA HERRAN, NOELIA
***4761**	389.ECHARTE RABAGO, JAVIER
***7124**	390.ECHEVARRIA CACHO, ALVARO
***8542**	391.ECHEVARRIA HOYAL, MARIA YOLANDA
***7262**	392.ECHEZARRETA ECHEVARRIA, MARIA JOSE
***5266**	393.ELOLA HERRERA, MANUELA
***3737**	394.ELVIRA TORRES, NOEMI
***4682**	395.ENGONGA MUÑOZ, ALEJANDRO
***3364**	396.ESCALERA AMO, AITOR
***2307**	397.ESCRIBANO PRIETO, ROSA MARIA
***6863**	398.ESCUDERO SANTOS, LUIS
***8965**	399.ESCUDERO TRUEBA, REBECA
***7377**	400.ESPAÑA SAINZ, MARIA ISABEL
***9171**	401.ESPES VEGA, MARIA
***3639**	402.ESPINA MARTINEZ, LUIS FRANCISCO
***6691**	403.ESPINOSA SORIO, ANA ISABEL
***7418**	404.ESPITIA SANDOVAL, GERALDINE
***4952**	405.ESPRONCEDA MARCOS, MARTA
***9221**	406.ESTANDIA GARATE, LUCIA
***5800**	407.ESTEBAN GUTIERREZ, VICTOR
***8778**	408.ESTEBAN VAQUERO, CARLOS JAVIER
***2575**	409.ESTEBANEZ GUTIERREZ, MARIA NURIA
***1463**	410.ESTEBANEZ GUTIERREZ, RUBEN
***6913**	411.EXPOSITO CAMARGO, CARMEN
***9696**	412.EXPOSITO RENEDO, MARIA SOLEDAD
***5537**	413.FARIAS SANCHEZ, ANDREA SOLANGE
***3049**	414.FELICES DE LA RIVA, EVA
***4772**	415.FELICES ZAMANILLO, LAURA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***0662**	416.FELIU ZUBIRI, ANDER
***8051**	417.FERNADEZ PEREZ, ENCARNACION
***8017**	418.FERNANDEZ ACEBO, SONIA
***9586**	419.FERNANDEZ ALONSO, ROCIO
***0800**	420.FERNANDEZ ALONSO, VERONICA
***3123**	421.FERNANDEZ ARENAL, MARIA DEL PILAR
***0855**	422.FERNANDEZ ARENAL, MARIA TERESA
***7178**	423.FERNANDEZ ARRIERO, MARIA PILAR
***0455**	424.FERNANDEZ ARRIERO, RAQUEL
***7271**	425.FERNANDEZ AYLLON, RAQUEL
***3545**	426.FERNANDEZ CALDERON, MARIACRUZ
***1892**	427.FERNANDEZ CARRASCO, ELENA
***1891**	428.FERNANDEZ CARRASCO, MARIA DESEADA
***4390**	429.FERNANDEZ CASAL, EVA
***6333**	430.FERNANDEZ CAYON, LUIS ANGEL
***0819**	431.FERNANDEZ COBO, ANA MARIA
***8005**	432.FERNANDEZ COBO, MARIA ISABEL
***3122**	433.FERNANDEZ COLINA, IGNACIO
***4575**	434.FERNANDEZ CONDE, FELIX
***4905**	435.FERNANDEZ CORNELLANA, FRANCISCO JOSE
***8375**	436.FERNANDEZ COSIO, EMMA MANUELA
***4341**	437.FERNANDEZ CUESTA, MOISES
***4342**	438.FERNANDEZ CUESTA, MONTSERRAT
***4232**	439.FERNANDEZ DIEGO, ANA
***1153**	440.FERNANDEZ ESTEBAN, ROSALIA
***9486**	441.FERNANDEZ EXPOSITO, NATALIA
***1800**	442.FERNANDEZ FERNANDEZ, ANA ISABEL
***4081**	443.FERNANDEZ FERNANDEZ, DIMAS
***7562**	444.FERNANDEZ FERNANDEZ, ELSA
***8523**	445.FERNANDEZ FERNANDEZ, EMILIANA
***9546**	446.FERNANDEZ FERNANDEZ, MAXIMINA
***0962**	447.FERNANDEZ FERNANDEZ, VIRGINIA
***7449**	448.FERNANDEZ GALDOS, ARACELI
***8619**	449.FERNANDEZ GARCIA, LAURA
***5054**	450.FERNANDEZ GARCIA, MARIA PILAR
***5000**	451.FERNANDEZ GARCIA, MARIA SOLEDAD
***7421**	452.FERNANDEZ GARROFE, JOSE JAVIER
***6890**	453.FERNANDEZ GOMEZ, EMILIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4824**	454.FERNANDEZ GOMEZ, SILVIA
***3898**	455.FERNANDEZ GONZALEZ, ALBERTO
***4032**	456.FERNANDEZ GONZALEZ, EDUARDO
***7350**	457.FERNANDEZ GONZALEZ, MARIA AUXILIADORA
***9070**	458.FERNANDEZ GONZALEZ, MONICA
***2699**	459.FERNANDEZ GONZALEZ, NURIA
***8993**	460.FERNANDEZ GONZALEZ, RUBEN
***0752**	461.FERNANDEZ GONZALEZ, SONIA MARIA
***8454**	462.FERNANDEZ GUTIERREZ, JENIFER
***1445**	463.FERNANDEZ GUTIERREZ, SILVIA
***0484**	464.FERNANDEZ IRIONDO, JAVIER
***4326**	465.FERNANDEZ LANVIN, LAURA
***5634**	466.FERNANDEZ LOPEZ, ADRIAN
***8163**	467.FERNANDEZ LUCIO, ALICIA
***9146**	468.FERNANDEZ MANZANARES, MARIA DOLORES
***4069**	469.FERNANDEZ MARCOS, SILVIA
***8977**	470.FERNANDEZ MARTINEZ, CRISTINA
***8877**	471.FERNANDEZ MARTINEZ, INMACULADA
***3453**	472.FERNANDEZ MARTINEZ, MARIA ROSARIO
***6033**	473.FERNANDEZ MORO, ANA ISABEL
***4593**	474.FERNANDEZ PALACIO, LARA
***0148**	475.FERNANDEZ PELAYO, SANDRA
***3472**	476.FERNANDEZ PESQUERA, OSCAR
***5783**	477.FERNANDEZ POLANCO, ADRIAN
***9228**	478.FERNANDEZ REYERO, NIEVES
***8224**	479.FERNANDEZ RODRIGUEZ, ROSA MARIA
***8193**	480.FERNANDEZ SAIZ, JOSE FRANCISCO
***4990**	481.FERNANDEZ SAN MIGUEL, MARIA
***5928**	482.FERNANDEZ SANTAMARIA, JAIME
***9167**	483.FERNANDEZ SARMIENTO, EMILIO JOSE
***4911**	484.FERNANDEZ SOLOUZAN, ANA
***3082**	485.FERNANDEZ TORRE, MARIA
***8742**	486.FERNANDEZ TORRE, UNAI
***5027**	487.FERNANDEZ VALLE, ROBERTO
***8537**	488.FERNANDEZ VELASCO, ALBA
***4812**	489.FERRERO GONZALEZ, MARIA DEL MAR
***3977**	490.FERRERO GONZALEZ, SERGIO
***8345**	491.FERRERO MIGUEL, MARIA BELEN

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8817**	492.FLORES VALLES, ANGEL
***0209**	493.FONTANEDA SANCHEZ, HECTOR
***1409**	494.FORES LAFONT, MARIA DOLORES
***8374**	495.FORESTIER DEL CASTILLO, MIRKA
***5244**	496.FRAILE LOZANO, RAMON CARLOS
***3324**	497.FRANCISCO LEON, MIRIAN DE
***9459**	498.FRANCO EREGUA, MARIA ALEJANDRA
***6771**	499.FRANCO PUERTA, NATHALY
***2416**	500.FREITAS LOBATO, ESTIVEN DE
***2534**	501.FRIAS GARZON, ANA MARIA
***9183**	502.FUENTE PELLON, PABLO DE LA
***0335**	503.FUENTE RECIO, MARIA CRISTINA DE LA
***8391**	504.FUENTE RODRIGUEZ, AIDA DE LA
***1991**	505.FUENTE SANCHEZ, MOISES
***4011**	506.GAGO DIEGO, MONTSERRAT
***8141**	507.GALLEGOS GONZALEZ, LUCIA
***1359**	508.GALLEGOS MENDEZ, NURIA
***7818**	509.GALLO CRUZ, MARGARITA
***1701**	510.GALVEZ RUIZ, MARIA JOSE
***6477**	511.GAMAZA SUMILLERA, ENRIQUE
***4898**	512.GAMINDE GARRIDO, AIMAR
***8671**	513.GANDARA PALACIO, FRANCISCO
***1168**	514.GANDARA PAREDES, CARLOS
***8696**	515.GARATE BASANTA, DAVID
***0277**	516.GARCIA ANDREU, JUAN FRANCISCO
***0532**	517.GARCIA ARRARTE, LAURA
***0954**	518.GARCIA ARROYO, CAROLINA
***1736**	519.GARCIA BENGOA, OSCAR
***9498**	520.GARCIA BERMUDEZ, SONIA
***0779**	521.GARCIA BLANCO, ALFREDO
***6606**	522.GARCIA CANALES, ELSA
***4091**	523.GARCIA CARAMES, CARMEN
***2739**	524.GARCIA COLIO, JESUS
***9955**	525.GARCIA CRESPO, BORJA
***8922**	526.GARCIA CRUZ, ANA MARIA
***2432**	527.GARCIA CUADRADO, LUIS
***8811**	528.GARCIA CUENCA, FRANCISCO JAVIER
***8763**	529.GARCIA DE LA HORRA, REYES

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7601**	530.GARCIA DE LA PUENTE, MARCOS
***7871**	531.GARCIA FERNANDEZ, ALVARO
***3363**	532.GARCIA FERNANDEZ, ANGELES
***2386**	533.GARCIA FERNANDEZ, MIGUEL OSCAR
***7961**	534.GARCIA FERNANDEZ, RUBEN
***8074**	535.GARCIA GARCIA, ANGELA
***8119**	536.GARCIA GARCIA, MARIA DOLORES
***4105**	537.GARCIA GARCIA DE LOS SALMON, SERGIO
***1528**	538.GARCIA GIL, DAVID
***0213**	539.GARCIA GONZALEZ, AGUSTIN
***9944**	540.GARCIA GONZALEZ, DIEGO
***3310**	541.GARCIA GONZALEZ, LOURDES
***2951**	542.GARCIA GONZALEZ, NURIA
***8265**	543.GARCIA GOYENECHEA, DIEGO
***8402**	544.GARCIA GUTIERREZ, LUIS ALBERTO
***2609**	545.GARCIA GUTIERREZ, SONIA
***1032**	546.GARCIA HARO, SARA
***7888**	547.GARCIA HERNANDEZ, MARIA MONTSERRAT
***3655**	548.GARCIA HERRERA, SONIA
***7931**	549.GARCIA IBAÑEZ, AGUSTINA
***5878**	550.GARCIA IGLESIAS, DAVID
***1977**	551.GARCIA LAGO GUTIERREZ, PAZ MARTA
***6859**	552.GARCIA LAHERA, MARIA TERESA
***0100**	553.GARCIA MADRAZO, MANUEL
***5279**	554.GARCIA MADRAZO, NURIA
***9487**	555.GARCIA MARTIN, FRANCISCO
***2826**	556.GARCIA MARTINEZ, CARLOS
***0870**	557.GARCIA MAZO, JESUS DANIEL
***4461**	558.GARCIA MAZO, LORENA
***6940**	559.GARCIA MERINO, JAIME
***4700**	560.GARCIA PEREZ, REBECA
***9658**	561.GARCIA PUENTE, MARIA ADORACION
***9200**	562.GARCIA QUINTANA, NURIA
***8127**	563.GARCIA REAL, VANESSA
***8520**	564.GARCIA REBANAL, SARA
***7250**	565.GARCIA REGATO, MARIA LIDIA
***5197**	566.GARCIA RODICIO, CAROLINA
***3269**	567.GARCIA RODRIGUEZ, JENNIFER

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3302**	568.GARCIA RODRIGUEZ, JOSE IGNACIO
***2764**	569.GARCIA RODRIGUEZ, YOLANDA
***7783**	570.GARCIA ROIZ, JESSICA
***8146**	571.GARCIA ROJO, LAURA
***8458**	572.GARCIA RUIZ, MARTA
***2241**	573.GARCIA SAENZ, RAUL
***0116**	574.GARCIA SAGUAR, MARIA VALVANUZ
***8777**	575.GARCIA SAIZ, ANGEL
***3888**	576.GARCIA SALCEDA, PATRICIA
***3396**	577.GARCIA SANCHEZ, ADELA
***4927**	578.GARCIA SANTAMARIA, ALEJANDRO
***5742**	579.GARCIA SANTILLAN, GUILLERMO
***3780**	580.GARCIA TOCA, LUIS MIGUEL
***9074**	581.GARCIA VALLES, MARIA ANGELES
***8890**	582.GARCIA VELARDE, JOSE ALBERTO
***6831**	583.GARCIA VIDAL, SARA
***3486**	584.GARCIA VILA, MARIA ISABEL
***9324**	585.GARCIA VILLAVERDE, SONIA
***4315**	586.GARCIA DE LOS SALMON BIHLMAIER, DANIEL
***3608**	587.GARCIA DEL POMAR LACALLE, JUAN JESUS
***0675**	588.GARRIDO GARCIA, IRENE
***8956**	589.GARZON GUTIERREZ, ANGEL MARIA
***9639**	590.GIL LOPEZ, YANED
***5042**	591.GIRON DELGADO, MARIA ROSA
***4448**	592.GIRON RAMOS, JOSE FRANCISCO
***5749**	593.GOICOCHEA QUINTANA, JENIFER
***7199**	594.GOIRIA AMANN, GONZALO
***5609**	595.GOIRIA GARCIA, TATIANA
***9525**	596.GOLAN PORTILLO, JOSE RAMON
***0035**	597.GOMEZ ALONSO, MARIA SONIA
***4187**	598.GOMEZ BANZALEZ, CRISTINA
***7528**	599.GOMEZ BAÑUELOS, MARIA GEMA
***6742**	600.GOMEZ BARON, SARA
***5261**	601.GOMEZ CALVENTE, YAIZA
***5899**	602.GOMEZ CAMPOS, MIRIAM
***9123**	603.GOMEZ CANO, CRISTINA
***3269**	604.GOMEZ COSIO, ISABEL
***8157**	605.GOMEZ DIAZ, EVA MARIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***5530**	606.GOMEZ FUENTE, PAULA
***3985**	607.GOMEZ GARCIA, EMILIO MANUEL
***4601**	608.GOMEZ GARCIA, PAULINA
***3448**	609.GOMEZ GARCIA, YOLANDA MARIA
***2583**	610.GOMEZ GARNICA, MARIA GEMMA
***8566**	611.GOMEZ GOMEZ, MARIA
***4755**	612.GOMEZ GOMEZ, MARIA DEL MAR
***9615**	613.GOMEZ GOMEZ, OLGA
***4124**	614.GOMEZ GOMEZ, SANDRA
***8785**	615.GOMEZ GONZALEZ, GEMMA
***7584**	616.GOMEZ GONZALEZ, GERARDO
***8452**	617.GOMEZ GONZALEZ, MARIA JOSE
***4300**	618.GOMEZ GUTIERREZ, RAQUEL
***4635**	619.GOMEZ LANTARON, IVAN
***9581**	620.GOMEZ LANTAZON, IRENE
***1675**	621.GOMEZ LAVIN, ELENA
***6998**	622.GOMEZ LAZA, YOLANDA
***3789**	623.GOMEZ MADRAZO, MARIA ISABEL
***5099**	624.GOMEZ ORIA, CRISTINA
***3804**	625.GOMEZ PECHERO, ANA ISABEL
***6197**	626.GOMEZ PEREZ, ALVARO
***7995**	627.GOMEZ PEREZ, FRANCISCO JAVIER
***8345**	628.GOMEZ RAMOS, CARLA
***8429**	629.GOMEZ REVUELTA, ROSA ANA
***9433**	630.GOMEZ ROMAN, ISABEL
***6002**	631.GOMEZ RUIZ, MARIA ESTHER
***3578**	632.GOMEZ RUIZ, MARIA JOSE
***4409**	633.GOMEZ RUIZ, RAUL
***4488**	634.GOMEZ SALAS, GRACIELA
***3392**	635.GOMEZ SANCHEZ, MARIA MONTSERRAT
***6475**	636.GOMEZ SANTAMARIA, JOSE MARIA
***0618**	637.GOMEZ SANTOVEÑA, MARIA MERCEDES
***5509**	638.GOMEZ TRUEBA, FERNANDO
***5568**	639.GOMEZ VARELA, VICTOR
***5721**	640.GOMEZ-RICO GUARDEÑO, TAMARA
***7051**	641.GONZALEZ BATISTA, MARIA JESUS
***3060**	642.GONZALEZ BENITO, ALBERTO
***5581**	643.GONZALEZ BERTRAN, XAVIER

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4149**	644.GONZALEZ BOLADO, EVA
***1651**	645.GONZALEZ BRUÑA, JOSE CARLOS
***5735**	646.GONZALEZ CALLEJA, MARINA
***4813**	647.GONZALEZ CAMEAN, MARTA
***6598**	648.GONZALEZ CAMPOLLO, MARIA SALUD
***7895**	649.GONZALEZ CARMONA, ALEJANDRA
***8118**	650.GONZALEZ CASTILLO, MACARENA
***8206**	651.GONZALEZ CEBALLOS, LIDIA
***8300**	652.GONZALEZ COLIO, BALBINA
***5615**	653.GONZALEZ DIAZ, MARIA VICTORIA
***4200**	654.GONZALEZ DIAZ, MONTSERRAT
***3359**	655.GONZALEZ DIEGO, LAURA
***7881**	656.GONZALEZ FERNANDEZ, BEGOÑA
***8079**	657.GONZALEZ FERNANDEZ, JUAN CARLOS
***4998**	658.GONZALEZ FERNANDEZ, MARIA
***9584**	659.GONZALEZ FERRER, ANA
***8294**	660.GONZALEZ FERRERO, CARLOS
***9789**	661.GONZALEZ FRAILE, MARGARITA
***9203**	662.GONZALEZ GARCIA, ANA ISABEL
***0890**	663.GONZALEZ GOMEZ, ALEJANDRA MARIA
***3567**	664.GONZALEZ GOMEZ, MARIA ALMUDENA
***4075**	665.GONZALEZ GOMEZ, PATRICIA
***7517**	666.GONZALEZ GONZALEZ, ALVARO
***3237**	667.GONZALEZ GONZALEZ, JESUS
***3290**	668.GONZALEZ GONZALEZ, PATRICIA
***3101**	669.GONZALEZ GONZALEZ, RICARDO
***9391**	670.GONZALEZ GUTIERREZ, MARIA SANDRA
***3981**	671.GONZALEZ GUTIERREZ, SERGIO
***7530**	672.GONZALEZ ISA, JENIFER
***7982**	673.GONZALEZ LANZA, JOSE
***5211**	674.GONZALEZ LERA, JENYFER
***6054**	675.GONZALEZ MARASSA, MARIA RAQUEL
***8977**	676.GONZALEZ MARTINEZ, ALMUDENA
***7695**	677.GONZALEZ MARTINEZ, ESTHER
***1060**	678.GONZALEZ MORAN, DAVID
***6096**	679.GONZALEZ PALACIO, ROSA MARIA
***4878**	680.GONZALEZ QUINTANA, MARIA
***8217**	681.GONZALEZ RABAGO, JESUS ANGEL

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9723**	682.GONZALEZ RABAGO, JUAN CARLOS
***3955**	683.GONZALEZ RODRIGUEZ, FATIMA
***0890**	684.GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA DEL ROCIO
***8090**	685.GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA NIEVES
***9505**	686.GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA ROSARIO
***9777**	687.GONZALEZ RUIZ, MARIA NATIVIDAD
***3290**	688.GONZALEZ SAEZ, SUSANA
***5723**	689.GONZALEZ SAN EMETERIO, BEATRIZ
***8516**	690.GONZALEZ SETIEN, PILAR FATIMA
***7873**	691.GONZALEZ SIERRA, ALMUDENA
***3259**	692.GONZALEZ VEGA, MARIA JESUS
***5548**	693.GONZALEZ VILLALBA, CARLOS
***9691*	694.GORINA ., OLESIA
***9803**	695.GRANDES GARCIA, LAURA
***3953**	696.GRUBER PEREZ, SAMUEL
***5709**	697.GUAMAN YAGUANA, CARMEN ESPERANZA
***3967**	698.GUEMES MARTINEZ, LORENA
***6187**	699.GUEMES MARTINEZ, RAQUEL
***2950**	700.GUERRA ABAD, ESTHER
***8793**	701.GUILLARON MARTINEZ, PILAR
***0416**	702.GUILLARON NUÑEZ, BLANCA MARIA
***7891**	703.GUILLARON RUIZ, MYRIAM
***3141**	704.GUTIERREZ APARICIO, DIANA
***4357**	705.GUTIERREZ ARGUMOSA, JESUS
***9357**	706.GUTIERREZ BARRIGA, ANA MARIA
***4016**	707.GUTIERREZ CAGIGAS, RAUL
***4432**	708.GUTIERREZ CIANCA, ADRIAN
***5216**	709.GUTIERREZ CONDE, BORJA
***2968**	710.GUTIERREZ COSIO, RUBEN
***2929**	711.GUTIERREZ CUEVA, LUIS ALEJANDRO
***8516**	712.GUTIERREZ CUEVAS, MARIA DE CARMEN
***8706**	713.GUTIERREZ ELOLA, ALVARO
***9649**	714.GUTIERREZ FERNANDEZ, MARIA GEMA
***3868**	715.GUTIERREZ FUENTEVILLA, ROSA EVA
***6808**	716.GUTIERREZ GALLO, PATRICIA
***3766**	717.GUTIERREZ GARCIA, ALBERTO
***3156**	718.GUTIERREZ GARCIA, ANGEL
***2897**	719.GUTIERREZ GARRIDO, NATALIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***2961**	720.GUTIERREZ GARRIDO, RUBEN
***3930**	721.GUTIERREZ GONZALEZ, JOSEFINA
***8472**	722.GUTIERREZ GONZALEZ, MONICA
***9546**	723.GUTIERREZ GUERRA, ANTONIO
***2299**	724.GUTIERREZ GUTIERREZ, JOSE ANTONIO
***8826**	725.GUTIERREZ HERRAN, VIRGINIA
***6267**	726.GUTIERREZ HERRERA, JOSE ENRIQUE
***3402**	727.GUTIERREZ LAMA, DIEGO
***2741**	728.GUTIERREZ MOLLEDA, MILAGROS
***7429**	729.GUTIERREZ MOROSO, ALVARO
***3162**	730.GUTIERREZ PEREZ, MARIA INES
***2882**	731.GUTIERREZ PEREZ, MILAGROS
***5455**	732.GUTIERREZ RUIZ, ALEJANDRO
***7607**	733.GUTIERREZ RUIZ, ALVARO
***4893**	734.GUTIERREZ RUIZ, EDUARDO
***5169**	735.GUTIERREZ SABALA, JUDY ISRAEL
***3947**	736.GUTIERREZ SALAS, M PATRICIA
***3849**	737.GUTIERREZ TELECHEA, DAVID
***2043**	738.GUTIERREZ VIGERIEGO, MARIA TERESA
***5261**	739.GUTIERREZ-COLOMER GONZALEZ, JULIA
***2504**	740.HARILLO MARTINEZ, FRANCISCO
***1181**	741.HAYA CASTANEDO, POMPEYO
***5391**	742.HERBOSA DELGADO, SAMUEL
***5506**	743.HERNANDEZ ARRIOLA, NOEMI
***7875**	744.HERNANDEZ ARRIOLA, ZORAIDA
***5651**	745.HERNANDEZ CABAÑERO, DAVID
***3691**	746.HERNANDEZ GARCIA, MARIA DEL PILAR
***7270**	747.HERNANDEZ GOMEZ, CORALIE
***6179*	748.HERNANDEZ RIVERA, YENNY YOHANA
***8659**	749.HERRERA ALVAREZ, AARON
***6576**	750.HERRERA BASTERRETCHÉ, LUIS JAIME
***8167**	751.HERRERA BETANCOURT, ALMA NATALIA
***8233**	752.HERRERA BORBOLLA, MARIANA
***6245**	753.HERRERA FERRARI, MARTA
***3515**	754.HERRERA GARCIA, MARCOS
***4828**	755.HERRERA LOPEZ, DIEGO
***0107**	756.HERRERA PERNIA, MARIA DOLORES
***5935**	757.HERRERA VALLE, MARTA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7894**	758.HERRERA YURRIETA, VIRGINIA
***2909**	759.HERRERIA SAEZ, BEATRIZ
***7681**	760.HERRERO BARQUIN, LARA
***9728**	761.HERRERO CRESPO, DAVID
***9420**	762.HERRERO FERNANDEZ, LUZ MARIA
***1005**	763.HERRERO FERNANDEZ, PABLO
***8942**	764.HERRERO GUEMES, PAULA
***1767**	765.HERRERO HIDALGO, ITZIAR
***8522**	766.HERRERO IGLESIAS, DANIEL
***9205**	767.HERRERO SAINZ, ELIZABETH
***2554**	768.HERREROS TAPIA, FERNANDO
***5213**	769.HIDALGO FREIRE, MANUEL
***9147**	770.HIDALGO HOYA, CARLOS
***1017**	771.HIDALGO SANDIN, ROBERTO
***7734**	772.HIGUERA GARCIA, CARLOTA
***9471**	773.HIJOA VALDIZAN, CARMELA
***0323**	774.HINGST RAMIREZ, GUNTHER KEVIN
***9556**	775.HLUSHKOVA DOVBNA, MARYNA
***1439**	776.HONTAÑON ABAD, ANTONIO
***8585**	777.HONTAÑON ABAD, MARIA PILAR
***8448**	778.HORNEDO ARNAEZ, PATRICIA
***8196**	779.HOYOS ALVAREZ, MONICA
***3989**	780.HOYOS PEREZ, BEATRIZ
***4395**	781.HOZ FERNANDEZ, ELIAS DE LA
***7595**	782.HOZ GARCIA, MANUEL
***8465**	783.HOZ LOPEZ, SARA
***7437**	784.HOZ PEÑA, MIRIAM
***8927**	785.HOZ RIBADULLA, ENRIQUE
***7410**	786.HUARANGA OSORIO, NANCY MARUJA
***9744**	787.HUERTA COLLADO, SARA
***1845**	788.HUSILLOS MORAL, LUIS FERMIN
***3304**	789.IBAÑEZ CARRION, ANA
***5089**	790.IBAÑEZ CUESTA, NIEVES
***3885**	791.IBAÑEZ MANTECON, ROBERTO
***6475**	792.IBAÑEZ MARTINEZ, IRENE
***5960**	793.IBAÑEZ MARTINEZ, JAIME
***1007**	794.IBARGÜEN CHAPERO, INMACULADA
***5880**	795.IBARRA SENSO, VANESA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4008**	796.IGLESIAS CALDERON, JOSE LUIS
***1705**	797.IGLESIAS GARCIA, MARIELA
***6184**	798.IGLESIAS MARTINEZ, MARIA ISABEL
***7037**	799.INCERA LOPEZ, MARIA TERESA
***8406**	800.IÑARRA RUIZ, MARIA OLGA
***9979**	801.IRIMIA RUMOROSO, MARIA GABRIELA
***9314**	802.IRIONDO FERNANDEZ, ISABEL
***3826**	803.ISEQUILLA COS, VANESA
***9845**	804.ITURBE DIEZ, MARIA LUZ
***9298**	805.ITURBE GOÑI, MARIA GEMA
***6683**	806.IZAGUIRRE NAVEDA, JAVIER
***7358**	807.IZQUIERDO DIEZ, LUIS MIGUEL
***7155**	808.JARAMILLO TAME, DAHIANA LISETTE
***2058**	809.JIMENEZ MORALES, EDUARDO
***4706**	810.JIMENEZ SERNA, ADRIAN
***9105**	811.JORDE CAGIGAS, MARTIN
***9629**	812.JORRIN SALAZAR, ANA
***9717**	813.JOSE ALONSO, MONICA DE
***9914**	814.JUANA AGUDO, ROSA MARIA DE
***0762**	815.JUEZ RUGAMA, NATALIA
***8185**	816.JURADO CAMINO, ISABEL
***5705**	817.KHATYR KASSAOUI, ABDELAZIZ
***6760**	818.LABORDA COBO, ELENA
***9612**	819.LAINZ BARQUIN, ROBERTO
***4433**	820.LAMADRID CAYON, DAVID
***8588**	821.LANAU FERNANDEZ, JAVIER
***8198**	822.LANUZA MARTIN, IRENE
***8708**	823.LANZA FERNANDEZ, CRISTIAN
***4220**	824.LANZA GUTIERREZ, MIRIAM
***8756**	825.LANZA GUTIERREZ, TAMARA
***0759**	826.LANZA IZQUIERDO, PATRICIA
***8969**	827.LANZA PARDO, ESTHER
***3275**	828.LANZA PEREZ, SILVIA
***9467**	829.LANZA RODRIGUEZ, ELISA
***8462**	830.LANZA SOLARANA, ANA
***3447**	831.LARIA PUEYO, REBECA
***5376**	832.LASO DIAZ, MARIA PILAR
***1614**	833.LASO GOMEZ, NURIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***6473**	834.LASO SARO, MARIA DEL CARMEN
***4782**	835.LASTRA PEREZ, JESSICA
***0050**	836.LASTRA TOCA, MONICA
***0778**	837.LAVIN GOMEZ, JESUS
***8379**	838.LAVIN ORTIZ, JESUSA
***5364**	839.LAVIN PEREZ, JORGE
***6009**	840.LAVIN PRIETO, ROBERTO
***7413**	841.LAVIN PRIETO, RUBEN
***3514**	842.LAVIN RUIZ, MARIA JOSE
***8455**	843.LAZA BOURDIE, ANA
***0707**	844.LAZARTE LORENZO, JUAN SEBASTIAN
***6355**	845.LAZUEN TAFALL, MARIA
***2728**	846.LEAL LEAL, AMARILIS JOSEFINA
***3756**	847.LECHADO FERNANDEZ, ALBA
***0658**	848.LEIVA IDIGORAS, EVA MARIA
***8531**	849.LEMOLT GARCIA-LAGO, JUAN PEDRO
***9378**	850.LEON FLORES, HEIDY MELISSA
***5960**	851.LEON MONTOYA, ELENA
***2875**	852.LERMA EHEVERRY, GRACIELA
***1489**	853.LIAÑO PEREDA, SONIA
***9364**	854.LLAMA DE LA VEGA, ICIAR MARIA
***4821**	855.LLAMOSAS DURAN, JORGE
***9478**	856.LLATA ALVAREZ, ANA ISABEL
***9128**	857.LLATA ARCE, JOSE LUIS
***3501**	858.LLATA CRESPO, ANA MARIA
***0794**	859.LLATA MARTIN, AGUEDA
***5068**	860.LLORENTE BENAJES, JUDITH
***1490**	861.LLORENTE BENAJES, RAUL
***4123**	862.LLORENTE DE LA ROSA, JUAN ANTONIO
***4320**	863.LOBETO LORENZO, ALVARO
***4146**	864.LOPESINO GOMEZ, SILVIA
***4618**	865.LOPEZ ABASCAL, RICARDO
***3076**	866.LOPEZ ALONSO, ANTONIO JOSE
***9807**	867.LOPEZ ALONSO, JESUS ALBERTO
***1535**	868.LOPEZ ALVAREZ, VANESA
***5840**	869.LOPEZ AMIGO, MARIA CRISTINA
***1685**	870.LOPEZ BARQUIN, ANA MARIA
***1023**	871.LOPEZ BARRIO, RAQUEL

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3954**	872.LOPEZ CAMINO, MARTA
***0635**	873.LOPEZ DOMINGUEZ, GEMA VANESSA
***2844**	874.LOPEZ GONZALEZ, MARIA ASUNCION
***3411**	875.LOPEZ GONZALEZ, SAMUEL
***7302**	876.LOPEZ GONZALEZ, SANTIAGO
***3254**	877.LOPEZ GONZALEZ, TERESA
***4014**	878.LOPEZ LOPEZ, MARIA MERCEDES
***4333**	879.LOPEZ MARCANO, ESTHER
***7626**	880.LOPEZ MARQUEZ, ENRIQUE
***0968**	881.LOPEZ MARTIN, MIGUEL ANGEL
***1333**	882.LOPEZ MARTINEZ, JOSE JAVIER
***3603**	883.LOPEZ MONTES, CLARA MARIA
***3092**	884.LOPEZ NORIEGA, MARIA DEL PILAR
***9079**	885.LOPEZ SAGREDO, TAMARA
***8988**	886.LOPEZ SAINZ, BEATRIZ
***5731**	887.LOPEZ SAN EMETERIO, ELISA
***0182**	888.LOPEZ URIARTE, MARIA BEGOÑA
***7139**	889.LOPEZ DE ATALAYA BLANCO, DIANA
***6121**	890.LOPEZ DE ATALAYA BLANCO, JOSE MARIA
***1594**	891.LOPEZ DE ATALAYA BLANCO, MARIA DE CARMEN
***8015**	892.LOPEZ DE ATALAYA RIVAS, DAMASO CARLOS
***2419**	893.LOPEZ-QUINTANA GONZALEZ, JOSE ANTONIO
***7110**	894.LORENZO DIAZ, CHRISTIAN
***4743**	895.LOZANO ALONSO, MARGARITA
***1610**	896.LOZANO GARCIA, MARIA ASCENSION
***7155**	897.LUCENA FERRER, MARIA DEL PILAR
***6008**	898.LUCIO LOPEZ, PABLO
***7037**	899.LUENGO HERRERO, ELENA
***3436**	900.LUENGO SAIZ, LUIS ALBERTO
***8232**	901.LUENGO SALAS, SARA
***0471**	902.LUNA VEIGA, DANIEL
***7738**	903.LUNA VEIGA, IVAN
***4142**	904.MACEIRA URBISTONDO, YOLANDA
***4868**	905.MACHO-QUEVEDO AGUILAR, CRISTINA
***6501**	906.MADARIAGA DIEZ, IVAN
***5100**	907.MADRAZO CAZORLA, SERGIO
***8609**	908.MADRAZO DE LA CONCHA, ALEXANDRA MERCEDES
***4990**	909.MADRAZO GONZALEZ, YASMINA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9903**	910.MALAGON CALDERON, MARIA TERESA
***7719**	911.MANEIRO GARCIA, MARIA ELENA
***8761**	912.MANJON RIOS, RAQUEL
***6533**	913.MANTECA ARNAY, NOEMI
***2751**	914.MANTECON GUITIAN, SARA
***1333**	915.MANTECON JIMENEZ, ROBERTO CARLOS
***8660**	916.MANTILLA PALACIOS, RAQUEL
***0219**	917.MANZANO IGLESIAS, VANESA
***7056**	918.MARAÑON GANDARILLAS, MARIA LUCIA
***3863**	919.MARAÑON GONZALEZ, MARIA MANUELA
***9929**	920.MARCANO CUEVAS, ALEXANDRA
***3047**	921.MARCANO LOPEZ, ARSENIO
***4709**	922.MARCOS MOSQUERA, VANESA
***9395**	923.MARCOS TERAN, BEATRIZ
***5309**	924.MARIN LOPEZ, ISABEL MARINO
***3588**	925.MARIN TEJEDOR, RUBEN
***5794**	926.MARIÑO REYES, HUMBERTO
***8594**	927.MAROTO HURTADO, TAMARA
***1859**	928.MARQUEZ FERNANDEZ, PABLO
***4148**	929.MARTIN ARIAS, MARIA JESUS
***1331**	930.MARTIN ARIAS, VICTOR MANUEL
***7933**	931.MARTIN BARRERA, MARIA INMACULADA
***3121**	932.MARTIN CORTAZAR, EVA
***1301**	933.MARTIN DEL RIO, CESAR
***6839**	934.MARTIN DEL VALLE, MARIA PILAR
***1852**	935.MARTIN FERNANDEZ, JOSE FERMIN
***4718**	936.MARTIN FUENTE, BEATRIZ
***4234**	937.MARTIN FUENTE, LOLI
***0224**	938.MARTIN FUENTE, MARIA ISABEL
***4183**	939.MARTIN GARCIA, LAURA
***7867**	940.MARTIN HERNANDEZ, COVADONGA
***4673**	941.MARTIN MARTIN, CARMEN
***5139**	942.MARTIN MARTIN, MARIA ROSA
***7727**	943.MARTIN MATEO, NATALIA
***8373**	944.MARTIN OCEJA, CONCEPCION
***5959**	945.MARTIN PELLON, MARIA
***9102**	946.MARTIN SALCES, ROBERTO
***9820**	947.MARTIN SUERO, NURIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***0570**	948.MARTIN VICENTE, ALBERTO
***2675**	949.MARTIN ZORNOZA, FRANCISCO JAVIER
***9357**	950.MARTINEZ ABASCAL, AURORA
***6902**	951.MARTINEZ AJURIA, MARTA
***8889**	952.MARTINEZ ALBORNOZ SOLANO, MARIA
***5911**	953.MARTINEZ BLANCO, ANA MARIA
***3951**	954.MARTINEZ CASADO, BARBARA
***9117**	955.MARTINEZ DIAZ, NICOLAS
***2698**	956.MARTINEZ FUENTE, MARIA EMMA
***4284**	957.MARTINEZ GALAN, ANASTASIO
***3372**	958.MARTINEZ GALAN, GEMA RESURRECCION
***0091**	959.MARTINEZ GOMEZ, JOSE MARIA
***4778**	960.MARTINEZ GONZALEZ, SERGIO
***8960**	961.MARTINEZ LUENGO, ALEXANDRA
***2894**	962.MARTINEZ MARTINEZ, ANA BELEN
***7126**	963.MARTINEZ MARTINEZ, MONTSERRAT
***9952**	964.MARTINEZ MARTINEZ, RUBEN
***8825**	965.MARTINEZ MATAS, RAUL
***5100**	966.MARTINEZ PARDO, INES
***3587**	967.MARTINEZ PELAYO, MARIA CARMEN
***5910**	968.MARTINEZ PRELLEZO, JESUS
***7854**	969.MARTINEZ RIVAS, VIRGINIA
***5631**	970.MARTINEZ RODRIGUEZ, JORGE
***3177**	971.MARTINEZ RODRIGUEZ, PATRICIA
***8125**	972.MARTINEZ ROMANO, MARCOS
***0354**	973.MARTINEZ RUIZ, MARIA DEL CARMEN
***0354**	974.MARTINEZ RUIZ, SANTIAGO
***3421**	975.MARTINEZ VILLALBA, LIZ MARLENE
***8064**	976.MATA CAMPUZANO, ISABEL
***9214**	977.MATA RIVAVELARDE, MANUELA
***3102**	978.MATE GUTIERREZ, ALEJANDRA
***4090**	979.MATEOS MARTIN, NESTOR
***7328**	980.MATO MEDRANO, JORGE
***4013**	981.MAZA FONTANEDA, SERGIO
***9726**	982.MAZA GIL, MARGARITA
***9983**	983.MEAVE INESTRILLAS, VANESA
***5052**	984.MEDIAVILLA DIEGO, DIEGO
***6436**	985.MEDIAVILLA FERNANDEZ, CATALINA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***5019**	986.MEDIAVILLA SAN JUAN, RUBEN
***4027**	987.MEDINA MACAYO, JUAN JOSE
***6837**	988.MEJIAS ANDRES, PATRICIA
***4103**	989.MELGAR PEREZ, MARIA CARMEN
***9176**	990.MENA VALLEJO, BEATRIZ
***7443**	991.MENDEZ FERNANDEZ, SELENE
***6509**	992.MENDEZ FRANCO, ENRIQUE
***4960**	993.MENDEZ GAY, PEDRO
***1860**	994.MERE RUIZ, MARIA DEL CARMEN
***6772**	995.MERINO ESTALAYO, NELIDA
***7688**	996.MERINO FERNANDEZ, ANA MARIA
***3787**	997.MERINO SARANGA, CARLOS
***9534**	998.MERINO TORRES, ANA MARIA
***3561**	999.MESONES TORRE, MARIA DEL CARMEN
***9426**	1000. MIER GOMEZ, MARTA
***1107**	1001. MIER HOYOS, AURELIA
***3983**	1002. MIER RUIZ, CRISTINA
***7874**	1003. MIERA FRAILE, MONICA
***8110**	1004. MIGUEL DEL RIO, MARIA MERCEDES
***0282**	1005. MIGUEZ CANO, FATIMA
***3165**	1006. MIGUEZ ZARZUELA, MONICA
***7292**	1007. MILLOR ROJO, ANA MARIA
***4820**	1008. MIRANDA ESCALANTE, CESAR
***1962**	1009. MIRONES BRANCHADELL, NOELIA
***4544**	1010. MODINO GOMEZ, MARIA PILAR
***3168**	1011. MODINOS FERNANDEZ, ESTHER
***8308**	1012. MOLINERO FRAILE, MARIA
***0562**	1013. MOLINERO FRAILE, TANIA
***4664**	1014. MOLINO ESCALANTE, MARIA EUGENIA
***3913**	1015. MOLINO ESCALANTE, MARIA MONSERRAT
***5821**	1016. MOLINO FERNANDEZ, JESUS
***2645**	1017. MOLLEDA CAMPUZANO, OLGA
***8855**	1018. MOLLEDA GARCIA, PATRICIA
***7274**	1019. MONAR AMO, SARA
***6830**	1020. MONCADA SANCHEZ, BEATRIZ
***3940**	1021. MONCALIAN GARCIA, NIEVES
***7878**	1022. MONJE ARISQUETA, MARIA LUZ
***0796**	1023. MONS ALVAREZ, VANESSA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***8635**	1024.	MONTERO CASTANEDO, CARLA
***9637**	1025.	MONTERO SANTOVENIA, DANIEL
***4304**	1026.	MONTERO SOTORRIO, CECILIA
***5446**	1027.	MONTES ESTRADA, MARIA
***3783**	1028.	MONTES GARCIA, ISABEL
***9125**	1029.	MONTES MATIENZO, ISABEL
***4249**	1030.	MONTES PEON, DAVID
***5944**	1031.	MORAIS RAMOS, VIVIAN DE
***6658**	1032.	MORALES CABALLERO, LETICIA
***8757**	1033.	MORALES LINARES, MARIA CARMEN
***8207**	1034.	MORAN MARCHANTE, MARIA TERESA
***7669**	1035.	MORAN TOCA, VICTOR ANTONIO
***7942**	1036.	MORAN VAQUERO, RAUL
***2818**	1037.	MORGADO CONEJO, GABRIEL
***3287**	1038.	MOROSO MEDIALDEA, MARIA DEL CARMEN
***3870**	1039.	MUNARRIZ LOPEZ, NOELIA
***7217**	1040.	MUÑOZ BUSTILLO, AMPARO
***3542**	1041.	MUÑOZ GARCIA, RAMSES
***5181**	1042.	MUÑOZ PICO, PAULA
***6975**	1043.	MUÑOZ SANCHEZ, SORAYA
***0997**	1044.	MUÑOZ VALENCIA, MARIA
***0086**	1045.	MUÑOZ VELA, JULIANA
***9488**	1046.	MURGA LAVIN, JOSE RICARDO
***5955**	1047.	NARVAEZ UGARTE, MARIA JESUS
***8996**	1048.	NAVA AGUADO, MARIA
***3491**	1049.	NAVARRETE MEJIAS, ERNESTO FERNANDO
***8549**	1050.	NAVARRO GONZALEZ, LAURA
***6322**	1051.	NAZABAL BARANDA, BEATRIZ
***9587**	1052.	NEGRETE BERASATEGUI, MANUEL
***8204**	1053.	NEWPORT SIERRA, TAMARA
***5328**	1054.	NIETO MARTIN, IVAN
***7234**	1055.	NIETO PEREZ, MARIA BEATRIZ
***7786**	1056.	NIETO PEREZ, SERGIO
***2856**	1057.	NIETO PRIETO, SARA
***7097**	1058.	NIETO VILLAR, MARIA DEL CARMEN
***4559**	1059.	NOGUERA LOPEZ, AURORA
***8468**	1060.	NORIEGA AGUINAGA, JOSE ANTONIO
***2944**	1061.	NOVAC MIHALCEA, ELENA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***7484**	1062.	NUÑEZ ORTIZ, MARIA JOSE
***0848**	1063.	OBESO GARCIA, MARIA
***6673**	1064.	OBREGON COBO, LORENA
***6271**	1065.	OCEJA FIGUERAS, MARTA
***0263**	1066.	OLEA CASTAÑO, MARIA DEL CARMEN
***2935**	1067.	OLIVA CRESPO, CRISTINA
***1865**	1068.	OLIVARES BENITO, DANIEL
***3897**	1069.	ONANDIA CRESPO, CAROLINA
***3897**	1070.	ONANDIA CRESPO, LORENA
***1121**	1071.	OQUIÑENA BASCONES, FERNANDO
***7491**	1072.	ORDIEREZ MORO, EDUARDO
***3264**	1073.	ORDOÑEZ ORDAX, MIGUEL ANGEL
***6082**	1074.	ORELLANA PEREZ, BENJAMIN
***8137**	1075.	ORIA CARRAL, JULIA
***8237**	1076.	ORIA MARTIN, MARIA DEL PILAR
***2963**	1077.	OROMENDIA MORLOTE, MIREN YOSUNE
***5316**	1078.	OROZCO ANDRADE, LEIDY VANESSA
***4058**	1079.	ORTEGA ROMANO, FRANCISCO JAVIER
***7171**	1080.	ORTIZ ALONSO, DAVID
***6974**	1081.	ORTIZ BEDIA, ROSA MARIA
***0987**	1082.	ORTIZ CASTANEDO, DAVID
***7924**	1083.	ORTIZ CASTILLO, MIGUEL ANGEL
***4485**	1084.	ORTIZ CONDE, MARIA JESUS
***8656**	1085.	ORTIZ GARCIA, JAIME
***7319**	1086.	ORTIZ GARCIA, JULIA
***4701**	1087.	ORTIZ GONZALEZ, MARIA ELENA
***3150**	1088.	ORTIZ LARRAÑAGA, MARIA LUISA
***4908**	1089.	ORTIZ LATORRE, BEATRIZ
***7928**	1090.	ORTIZ LOPEZ, LARA
***5007**	1091.	ORTIZ MATILLA, SARA
***8712**	1092.	ORTIZ PORTILLA, MARIA INMACULADA
***4811**	1093.	ORTIZ REVUELTA, ALVARO
***7850**	1094.	ORTUZAR VIEJO, MARTA
***6889**	1095.	OSORIO BENGOCHEA, DAVID
***8893**	1096.	OSORIO MANSO, FRANCISCO JAVIER
***1792**	1097.	OTERO CEBADA, MARIA LUZ
***8174**	1098.	OTERO GANDARILLAS, ROCIO GUADALUPE
***7701**	1099.	OTERO MIERA, ANA BELEN

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***5412**	1100.	OTERO PLATON, MARIA TERESA
***7991**	1101.	OTI PONTONES, SUSANA
***8417**	1102.	OYARBIDE DIEDRICH, MARIA ROSARIO
***9049**	1103.	PABLO BARCENA, GIOVANA DE
***8426**	1104.	PABLO RAMOS, ALBA DE
***7869**	1105.	PADILLA GARCIA, JAVIER
***0903**	1106.	PALACIO PEÑA, JUAN MANUEL
***6626**	1107.	PALACIO SAÑUDO, TAMARA
***1020**	1108.	PALACIOS ORDORICA, PEDRO ALFONSO
***4219**	1109.	PALLA FERRERAS, FRANCISCA
***8945**	1110.	PALLEIRO GARCIA, MARIA ANGELES
***8094**	1111.	PALOMERA PEREZ, PEDRO JESUS
***5593**	1112.	PALOMO GOMEZ, ELENA
***2282**	1113.	PANIAGUA VILLALBA, ARACELI MACCARENA
***2288**	1114.	PARBOLE GONZALEZ, RAQUEL
***3938**	1115.	PARDEIRO GARCIA, MARIA DEL MAR
***3890**	1116.	PARDO MARTINEZ, MARIA ESPERANZA
***6609**	1117.	PARDO TORIBIO, TAMARA
***0929**	1118.	PARIS PUENTE, ANDREA
***1617**	1119.	PASCUAL RUIZ, MARIA VICTORIA
***8519**	1120.	PASTOR YREZABAL, ALEJANDRO
***7895**	1121.	PATÍÑO BRION, MARIA AMPARO
****0110*	1122.	PATRU ., ADRIANA-CAMELIA
****0312*	1123.	PAULA FARIA, DESIREE, DE
***5141**	1124.	PAZOS CADAYA, GEMMA MARIA
***2689**	1125.	PELAYO ABASCAL, CARMEN
***4805**	1126.	PELAYO ORTIZ, SOPHIE
***5195**	1127.	PELAYO SARABIA, LORENA
***2925**	1128.	PELAZ PACHO, MARIA ISABEL
***2305**	1129.	PELLON ALONSO DE ARMIÑO, MOISES
***9537**	1130.	PELLON AMOR, BEATRIZ
***8091**	1131.	PELLON AMOR, MARIA TRINIDAD
***0585**	1132.	PELLON ENRIQUEZ, JAIME
***0560**	1133.	PELLON PALACIO, MARTA
***6617**	1134.	PENAGOS PERALES, DAVID
***6499**	1135.	PEÑA BRAVO, MIGUEL
***6117**	1136.	PEÑA CALZADA, MAGDALENA
***7952**	1137.	PEÑA GONZALEZ, ANDREA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***5391**	1138.	PEÑA MAZO, SANDRA
***3207**	1139.	PEÑA MUÑOZ, RUBEN
***9997**	1140.	PEÑA NORIEGA, DAVID
***3932**	1141.	PEÑA TORRERO, MARIA JOSEFA
***7129**	1142.	PERAMATO RODRIGUEZ, CRISTOPHER
***5831**	1143.	PEREDA CARRA, DANIEL
***0498**	1144.	PEREDA CASUSO, RAQUEL
***0267**	1145.	PERERA MADRAZO, AURORA
***0882**	1146.	PEREZ ARIJA, PATRICIA
***7046**	1147.	PEREZ CASAS, VICTOR FERRAN
***6436**	1148.	PEREZ CEBALLOS, ANDREA
***4881**	1149.	PEREZ CESAREO, MARIA DEL PUERTO
***7571**	1150.	PEREZ CISNEROS, ANGEL
***5267**	1151.	PEREZ COSTANA, MARIA TERESA
***6743**	1152.	PEREZ DE LA LASTRA, SARA
***9073**	1153.	PEREZ DIEGO, MARTA
***3726**	1154.	PEREZ DIEGO, PEDRO
***8223**	1155.	PEREZ ESCOBEDO, ANGEL
***3276**	1156.	PEREZ GARCIA, MARIA ARANZAZU
***1696**	1157.	PEREZ GARCIA, ROBERTO CARLOS
***4156**	1158.	PEREZ GIL, NOEMI
***9560**	1159.	PEREZ GUERRERO, DAVID
***9558**	1160.	PEREZ GUERRERO, OSCAR
***8152**	1161.	PEREZ GUTIERREZ, DAVID
***4074**	1162.	PEREZ LOPEZ, SONIA
***3224**	1163.	PEREZ MARTIN, NOELIA
***3672**	1164.	PEREZ MARTINEZ, VERONICA
***2302**	1165.	PEREZ MARTOS, JOSE IGNACIO
***6274**	1166.	PEREZ MOLINOS, GRACIELA
***3358**	1167.	PEREZ NIETO, MARIA CARMEN
***8933**	1168.	PEREZ ORELLANA, MANUEL
***3640**	1169.	PEREZ PUENTE, ENRIQUE
***9451**	1170.	PEREZ RUIZ, VIRGINIA
***5810**	1171.	PEREZ SANTOS, EUSEBIO EUTIMIO
***2689**	1172.	PEREZ SECO, JORGE
***0547**	1173.	PEREZ TOVAR, ALFONSO
***7887**	1174.	PEREZ VELASCO, MARIA LUISA
***2981**	1175.	PERNIA CUETARA, ROSA AMPARO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***7768**	1176.	PERODIA TORCIA, ELENA
***9068**	1177.	PESQUERA RIOS, PEDRO
***3074**	1178.	PIEDRA LEON, MIGUEL
***6907**	1179.	PIEDRA OLARTE, LAURA
***1847**	1180.	PILA TAZON, OLGA MARIA
***0505**	1181.	PINILLA BAJO, JAVIER
***4528**	1182.	POLANCO CUADRADO, MARIA BARBARA
***7085**	1183.	POLANCO CUADRADO, ROBERTO
***5857**	1184.	POLANCO GONZALEZ, LIDIA
***7055**	1185.	POLO RAMOS, VERONICA
***8887**	1186.	PONCE RUIZ, GEMA
***7984**	1187.	PONCE RUIZ, MARIA TERESA
***4724**	1188.	PONGA LLANO, MELODY
***8523**	1189.	PONGA LLANO, NOELIA
***8630**	1190.	PONTONES GOMEZ, ANTONIA
***7004**	1191.	PONTONES PENAGOS, OSCAR
***3109*	1192.	POROJNICU ., DIANA MARIANA
***6030**	1193.	PORRAS ORTIZ, NATALIA
***6270**	1194.	PORTILLA CASADO, JORGE
***7788**	1195.	PORTILLA GARCIA, RUBEN
***1432**	1196.	POSADA GONZALEZ, BEATRIZ
***4283**	1197.	POSADA GONZALEZ, REBECA
***6315**	1198.	POVEDA CASAS, PILAR
***2559**	1199.	POZO GONZALEZ, ANA ISABEL DEL
***0254**	1200.	PRADO MARTINEZ, NURIA MARIA
***0400**	1201.	PRAT SOLIS, FRANCISCO JAVIER
***4252**	1202.	PRECIADO PARDO, VICENTE
***9606**	1203.	PRELLEZO PEREZ, ELSA
***7622**	1204.	PRENDES FERNANDEZ, LUCIA
***3675**	1205.	PRIETO DE COS, JESUS
***3863**	1206.	PRIETO GOMEZ, VANESA
***3280**	1207.	PRIETO SANCHEZ, JUAN
***6805**	1208.	PRIMO BLANCO, BEGOÑA
***0686**	1209.	PUENTE CAMPILLO, MARIA OLGA
***8781**	1210.	PUENTE MANZANO, MARIA TERESA
***1973**	1211.	PUENTE PEDROSA, YOLANDA
***2955**	1212.	PUENTE SIMON, MARIA DEL MAR
***2634**	1213.	PUENTE VARONA, MARIA ENCARNACION

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***0586**	1214.	PUJANA CARBALLO, NAIARA
***9599**	1215.	PURAS SANCHEZ, EMILIA
***3744**	1216.	QUEVEDO CASTANEDO, BORJA
***8433**	1217.	QUEVEDO ORTIZ, LAURA
***3640**	1218.	QUEVEDO PEREZ, LAURA
***2657*	1219.	QUIARO SARMIENTO, MAYRA ALEJANDRA
***3668**	1220.	QUIJADA TRIANA, YOLANDA
***7901**	1221.	QUINTANA ECHEVARRIA, EVA
***3189**	1222.	QUINTANA FERNANDEZ, ROSA MARIA
***8970**	1223.	QUINTANA GOMEZ, CELIA
***3597**	1224.	QUINTANA GOYENECHÉ, JOSE JAVIER
***4623**	1225.	QUINTANA GUTIERREZ, NATALIA
***4034**	1226.	QUINTANA MARTIN, BELEN
***7493**	1227.	QUINTANA PEREZ, CARMEN
***7135**	1228.	QUINTELA RODRIGUEZ, ERIKA
***7516**	1229.	QUINTILLA ALONSO, MARIA SILVIA
***3442**	1230.	QUIROS DOMINGUEZ, RUTH
***3872**	1231.	RABA LOPEZ, ROBERTO
***2802**	1232.	RABAGO RODRIGUEZ, MARIA JESUS
***7088**	1233.	RAMIREZ LAGUERA, SANDRA
***1701**	1234.	RAMIREZ LOPEZ, EVA
***3463**	1235.	RAMOS GIL, EMMA
***3803**	1236.	REAL HIGUERA, HERNAN
***7227**	1237.	REBOLLEDO FERNANDEZ, GUILLERMO
***6200**	1238.	REBOLLO HERRERA, PABLO
***7051**	1239.	REDONDO ORTIZ, CRISTINA
***1419**	1240.	REGATO COBO, NOELIA
***0031**	1241.	REIGADAS RAMOS, SILVIA MARIA
***6989**	1242.	REINOSO NAULA, JESSICA VIVIANA
***1582**	1243.	RENEDO SANCHEZ, MARIA EUGENIA
***3758**	1244.	RENERO LOPEZ, MONICA
***6592**	1245.	RENTERIA MARTINEZ, TAMARA
***0276**	1246.	REVILLA ALONSO, RAQUEL
***6301**	1247.	REVILLA ROMAN, ISABEL
***3494**	1248.	REVUELTA CAYON, MARIA MERCEDES
***4063**	1249.	REVUELTA COBO, RAQUEL
***5250**	1250.	REVUELTA CRESPO, ADELA
***2321**	1251.	REVUELTA FERNANDEZ, MARTA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***8191**	1252.	REVUELTA GOMEZ, ELENA
***3425**	1253.	REVUELTA SOBRINO, MARIA DEL PILAR
***4184**	1254.	REVUELTA TRUEBA, MARTA
***5450**	1255.	REY OJERO, DOLORES
***4067**	1256.	REYES CARDEÑOSO, SOLEDAD
***8998**	1257.	RIAGA QUEVEDO, SILVIA
***6744**	1258.	RIANCHO CASTANEDO, VICENTE
***4103**	1259.	RIANCHO LAVIN, NOELIA
***8451**	1260.	RIAÑO GUTIERREZ, ALBERTO
***6878**	1261.	RIBAO TOCA, TANIA
***9452**	1262.	RICONDO GUTIERREZ, JOSE RAMON
***8197**	1263.	RINCON ALONSO, LOURDES
***7364**	1264.	RINCON GARCIA, AITOR
***5664**	1265.	RINCON RODRIGUEZ, ALVARO DEL
***4744**	1266.	RIO GARCIA, LAURA DEL
***4074**	1267.	RIO GONZALEZ, MARIO DEL
***7225**	1268.	RIO HOYAS, RUBEN DEL
***3668**	1269.	RIOS GOMEZ, ANA
***0333**	1270.	RIOS GOMEZ-RICO, LETICIA
***2763**	1271.	RIOS GUTIERREZ, ANA MARIA
***7910**	1272.	RIOS MORALES, YOLANDA
***2974**	1273.	RIPPA PECHERO, PABLO
***4019**	1274.	RIVAS VILLAR, MARIA JESUS
***7988**	1275.	RIVERO BARCINA, CECILIA
***9340**	1276.	RIVERO PALOMO, JOSE ALBERTO
***6431**	1277.	RIVES PERIS, LAURA
***8263**	1278.	ROBLES GONZALEZ, ANA MARIA
***4778**	1279.	RODRIGUEZ ACOSTA, NATALIA SOLEDAD
***8673**	1280.	RODRIGUEZ AGUAYO, CRISTINA
***8929**	1281.	RODRIGUEZ AJA, SANDRA MARIA
***7490**	1282.	RODRIGUEZ CALDAS, JOSEFINA
***6826**	1283.	RODRIGUEZ CASTILLO, SANTIAGO
***5537**	1284.	RODRIGUEZ CASTRO, ENCARNACION
***5589**	1285.	RODRIGUEZ COSIO, CLARA
***3781**	1286.	RODRIGUEZ DE COS, JOSE CARLOS
***8976**	1287.	RODRIGUEZ DE LA IGLESIA, JUAN
***8116**	1288.	RODRIGUEZ DE LA IGLESIA, MARTA
***8976**	1289.	RODRIGUEZ DE LA IGLESIA, SARA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***5033**	1290.	RODRIGUEZ DIAZ, EVA
***0970**	1291.	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ALICIA
***9665**	1292.	RODRIGUEZ FERNANDEZ, DULCE MARIA
***5966**	1293.	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ELVIRA MANUELA
***4299**	1294.	RODRIGUEZ FERNANDEZ, LUZ MARIA
***6946**	1295.	RODRIGUEZ FERNANDEZ, MARIA INMACULAD
***7965**	1296.	RODRIGUEZ FONTECHA, MARCOS
***8618**	1297.	RODRIGUEZ GARCIA, NOELIA
***3847**	1298.	RODRIGUEZ GOMEZ, FRANCISCO JAVIER
***5887**	1299.	RODRIGUEZ HERNANDEZ, ANA ISABEL
***6251**	1300.	RODRIGUEZ HONORATO, SILVIA
***3361**	1301.	RODRIGUEZ HOYOS, MARIA NOELIA
***0001**	1302.	RODRIGUEZ LOPEZ, SARA
***1840**	1303.	RODRIGUEZ MACHO, MARIA DEL PILAR
***8066**	1304.	RODRIGUEZ MARTINEZ, CESAR
***1196**	1305.	RODRIGUEZ MORANTE, GEMA
***4317**	1306.	RODRIGUEZ MORANTE, OLGA
***4429**	1307.	RODRIGUEZ PACHECO, OSCAR
***4868**	1308.	RODRIGUEZ PEREZ, INES
***5287**	1309.	RODRIGUEZ PEREZ, VANESA
***8079**	1310.	RODRIGUEZ QUINTANAL, ANA
***8218**	1311.	RODRIGUEZ RIOZ, PAULA
***8656*	1312.	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DAN WILLIANS
***4892**	1313.	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, IKER
***5088**	1314.	RODRIGUEZ RUIZ, MARIA ESTHER
***2984**	1315.	RODRIGUEZ RUIZ, SONIA
***9579**	1316.	RODRIGUEZ SANTAMARIA, MARIA PILAR
***4628**	1317.	ROJAS FARRACES, RAQUEL
***7153**	1318.	ROJO SANCHEZ, DAVID
***9835**	1319.	ROMAN DOMINGO, JOAQUIN GREGORIO
***8116**	1320.	ROMANO FERNANDEZ, COVADONGA
***2025**	1321.	ROMERO ALBERCA, IGNACIO
***2605**	1322.	ROMERO BRIONES, FRANCISCO JAVIER
***0157**	1323.	ROMERO DEL VALLE, JOSE ANGEL
***9202**	1324.	ROSENDO VALDES, AUGUSTO
***3507**	1325.	RUBIO PEREZ, REBECA
***2463**	1326.	RUIZ ABASCAL, NATALIA
***8136**	1327.	RUIZ BARREDA, ANA BELEN

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***5236**	1328.	RUIZ CALDERON, ANA ISABEL
***8120**	1329.	RUIZ CASTILLO, JUAN CARLOS
***5759**	1330.	RUIZ DIAZ, ALFREDO
***3816**	1331.	RUIZ DIAZ, BEATRIZ
***5101**	1332.	RUIZ DIAZ, LAURA
***1307**	1333.	RUIZ DIEZ, VANESA
***2821**	1334.	RUIZ ECHEVARRIA, IZASKUN
***4568**	1335.	RUIZ ELIZALDE, DANIEL
***0392**	1336.	RUIZ ESQUINAGA, FERNANDO
***4152**	1337.	RUIZ FERNANDEZ, MARTA ARANZAZU
***9847**	1338.	RUIZ FERNANDEZ, MIGUEL
***4129**	1339.	RUIZ FERNANDEZ, RUBEN
***4512**	1340.	RUIZ GALINDO, CRISTINA
***0113**	1341.	RUIZ GARCIA, MARINA
***4816**	1342.	RUIZ GOMEZ, FRANCISCO JAVIER
***0412**	1343.	RUIZ GOMEZ, MARIA BELEN
***5544**	1344.	RUIZ GONZALEZ, ALBERTO
***8627**	1345.	RUIZ GONZALEZ, PEDRO LUIS
***5171**	1346.	RUIZ GUTIERREZ, LAURA
***3278**	1347.	RUIZ JAREDA, ANABEL
***9348**	1348.	RUIZ LUCEA, MANUEL
***6777**	1349.	RUIZ MANTECA, MARIA DEL PILAR
***9461**	1350.	RUIZ MARTINEZ, EVA
***2681**	1351.	RUIZ NORIEGA, MARIA JOSE
***7060**	1352.	RUIZ ONTAVILLA, ALEXANDRA
***6293**	1353.	RUIZ ORIA, MONICA
***6293**	1354.	RUIZ ORIA, VERONICA
***0387**	1355.	RUIZ PEREZ, JOAQUIN
***3383**	1356.	RUIZ PORTILLO, MARIA ANGELES
***3529**	1357.	RUIZ PUENTE, MARTA
***8230**	1358.	RUIZ RUIZ, SANTIAGO
***9072**	1359.	RUIZ SAINZ-AJA, PILAR
***9368**	1360.	RUIZ SANCHO, FERNANDO
***5124**	1361.	RUIZ SECO, JAIRO
***3054**	1362.	RUIZ VIC, ALICIA
***6459**	1363.	SAAVEDRA ABASCAL, MARIA
***4451**	1364.	SAAVEDRA BLANCO, ESTEBAN
***6012**	1365.	SACONA GONZALEZ, AMAYA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***5005**	1366.	SACRISTAN GATO, JOSE ANGEL
***8063**	1367.	SAENZ ALONSO, NURIA
***9759**	1368.	SAEZ ARGUMOSA, ALBA
***0194**	1369.	SAINZ ARENAL, VERONICA
***4150**	1370.	SAINZ BARANDA, PEDRO
***9392**	1371.	SAINZ CAYON, NURIA PILAR
***9586**	1372.	SAINZ GARCIA, MONTSERRAT
***4290**	1373.	SAINZ IBÁÑEZ, VERONICA
***7663**	1374.	SAINZ LAVIN, PABLO
***6599**	1375.	SAINZ MARTINEZ, JAVIER
***9502**	1376.	SAINZ OLIVERA, JULIA
***4561**	1377.	SAINZ PEREZ, FERNANDO
***4145**	1378.	SAINZ PUENTE, MARIA ANGELES
***4378**	1379.	SAINZ ROZAS BALDOR, LETICIA
***6934**	1380.	SAINZ SARO, MARIANO
***4487**	1381.	SAINZ SARO, SERGIO
***8866**	1382.	SAINZ DE LA MAZA DE LA RIVA, JESUS
***9546**	1383.	SAINZ DE LA MAZA LLANO, FERNANDO
***8245**	1384.	SAINZ DE LA MAZA SAN EMETERIO, MARIA CARMEN
***6364**	1385.	SAINZ - MAZA LAVIN, ALICIA
***6028**	1386.	SAINZ - MAZA LAVIN, MARIA TERESA
***0965**	1387.	SAIZ ALVAREZ, NURIA
***4147**	1388.	SAIZ BARREDA, ANGEL
***4785**	1389.	SAIZ FERNANDEZ, ESTELA
***8674**	1390.	SAIZ FERNANDEZ, JOSE ANGEL
***9654**	1391.	SAIZ GARCIA, MARIA JOSE
***8457**	1392.	SAIZ GOMEZ, MARIA DEL PILAR
***8076**	1393.	SAIZ GONZALEZ, EDUARDO
***3384**	1394.	SAIZ IGLESIAS, DAVID
***4473**	1395.	SAIZ LIAÑO, MARIA TERESA
***5842**	1396.	SAIZ MARTINEZ, MARIA ISABEL
***7296**	1397.	SAIZ MORAN, ROCIO
***5086**	1398.	SAIZ ORTIZ, ESTEBAN
***4066**	1399.	SAIZ PINTO, MARIA
***7701**	1400.	SAIZ RANERO, SONIA
***3940**	1401.	SAIZ RUIZ, JOSE ANTONIO
***1068**	1402.	SAIZ SAEZ, MARIA DOLORES
***7743**	1403.	SAIZ SANZ, DIEGO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***3642**	1404.	SAIZ TEZANOS, ALBERTO
***3476**	1405.	SAIZ TORIBIO, ANA MARIA
***6130**	1406.	SAIZ-BUSTAMANTE GOMEZ, ISMAEL
***4139**	1407.	SALAS GONZALEZ, OLGA
***5908**	1408.	SALAZAR TORO, MARIA NIYERETH
***4343**	1409.	SALCES GONZALEZ, JAVIER
***4107**	1410.	SALCES GONZALEZ, LUCIA
***2680**	1411.	SALCES PEREZ, PABLO
***9604**	1412.	SALCINES SAIZ, MARTA
***7587**	1413.	SALGUERO CALDERA, BORJA
***4755**	1414.	SALIDO PUENTE, EVA
***8154**	1415.	SAMANO MARTINEZ, ANA MARIA
***5769**	1416.	SAMPERIO FOMPEROSA, FERNANDO ANGEL
***7374**	1417.	SAN EMETERIO BLANCO, JUAN JOSE
***6176**	1418.	SAN EMETERIO CRESPO, MARIA
***7543**	1419.	SAN EMETERIO ROMERO, LAURA
***6927**	1420.	SAN EMETERIO SALAS, RUBEN
***9345**	1421.	SAN JOSE ARNOSI, GEMA
***3674**	1422.	SAN JOSE GONZALEZ, JAVIER
***5034**	1423.	SAN JOSE MATEO, LARA
***4390**	1424.	SAN MARTIN CASTAÑO, JAVIER
***9345**	1425.	SAN MARTIN FERNANDEZ, VISITACION
***0106**	1426.	SAN MARTIN GOMEZ, CARMEN FRANCISCA
***6949**	1427.	SAN MIGUEL GOMEZ, GABRIEL
***7089**	1428.	SAN MIGUEL NAVA, MONTSERRAT
***7089**	1429.	SAN MIGUEL NAVA, TAMARA
***6236**	1430.	SAN MILLAN BLANCO, MARIA ANTONIA
***7869**	1431.	SAN MILLAN LIAÑO, DAVID
***7004**	1432.	SAN SEGUNDO GONZALEZ, ROSARIO
***4200**	1433.	SANCHEZ DIEGO, ESTELA
***9360**	1434.	SANCHEZ FERNANDE, JAVIER
***0640**	1435.	SANCHEZ FERNANDEZ, MONICA
***6572**	1436.	SANCHEZ FONTANEDA, MARCOS
***3484**	1437.	SANCHEZ GONZALEZ, CARMEN ISABEL
***4651**	1438.	SANCHEZ JIMENEZ, MARIA DANIELA
***0560**	1439.	SANCHEZ LOPEZ, GERMAN
***4162**	1440.	SANCHEZ LOPEZ, SILVIA
***5243**	1441.	SANCHEZ MARTINEZ, JOKIN

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***4013**	1442.	SANCHEZ MONASTERIO, PATRICIA BEGOÑA
***4975**	1443.	SANCHEZ MUÑOZ, NURIA
***5897**	1444.	SANCHEZ PEREZ, PAULA
***9923**	1445.	SANCHEZ SANCHEZ, ALFONSO
***5401**	1446.	SANCHEZ SANCHEZ, MARGOT
***8194**	1447.	SANCHEZ SANCHEZ, MARIA GUADALUPE
***4068**	1448.	SANCHEZ SUAREZ, JUAN
***6132**	1449.	SANCHEZ ZUBILLAGA, VERONICA
***3419**	1450.	SANCHO ORTIZ, VANESA
***9077**	1451.	SANCIBRIAN GRIJUELA, BLANCA ROSA
***1474**	1452.	SANTALLANA ALONSO, RAQUEL
***4807**	1453.	SANTAMARIA DEL OLMO, VERONICA
***7410**	1454.	SANTAMARIA PERAL, NATALIA
***9345**	1455.	SANTAMARIA RODRIGUEZ, VANESA
***4848**	1456.	SANTAMARIA SANZ, DIANA ANGELICA
***4925**	1457.	SANTAMARIA SERNA, CIRIACO
***6724**	1458.	SANTIAGO FERNANDEZ, HORTENSIA
***0194**	1459.	SANTIAGO JUANES, LAURA
***9906**	1460.	SANTIAÑEZ NORIEGA, ANA
***5341**	1461.	SANTIN RODRIGO, RAUL
***4981**	1462.	SANTOS GUERRERO, MARIA JESUS
***5746**	1463.	SANTOS MARCOS, MARIA RESURRECCION
***0521**	1464.	SANTURDE GARCIA, MONICA
***6055**	1465.	SANZ BARBERO, MARIA DIANA
***4382**	1466.	SANZ CAÑIZO, DAVID
***8379**	1467.	SANZ ECHEBESTE, JON
***8505**	1468.	SANZ RIOS, INES
***9290**	1469.	SANZ VILLEGAS, MONICA
***9715**	1470.	SAÑUDO BARQUIN, MARIA CARMEN
***6540**	1471.	SAÑUDO MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN
***8915**	1472.	SARABIA PABLO, LETICIA
***5972**	1473.	SARDI MENDOZA, ROXANA INES
***7964**	1474.	SARO ABASCAL, MIGUEL ANGEL
***0556**	1475.	SARRAGA CAMARERO, ANDER
***9583**	1476.	SCHWARTZ MARTINEZ, IRENE
***8945**	1477.	SECO BENITO, MARTA
***2782**	1478.	SECO BRAVO, JUAN CARLOS
***0763**	1479.	SECO RODRIGUEZ, NURIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***4216**	1480.	SENA SANTANA, JAROLIN ESTHER
***8887**	1481.	SEÑAS ALLENDE, BEATRIZ
***5886**	1482.	SERRANO BEDIA, MATILDE BEGOÑA
***8551**	1483.	SETIEN DE LA FUENTE, SARA PILAR
***7971**	1484.	SETIEN LASTRA, ITZIAR
***0048**	1485.	SEVILLANO PREGO, JOSE IGNACIO
***3141**	1486.	SIERRA FERNANDEZ, GEMA
***7999**	1487.	SIERRA GONZALEZ, MARIA SAGRARIO
***9180**	1488.	SIERRA GUTIERREZ, FRANCISCO MANUEL
***8042**	1489.	SIERRA SOLANA, MARIA MILAGRO
***8312**	1490.	SILIO VEGA, VICTOR
***7537*	1491.	SILVA ANDRADE, PEDRO
***6639**	1492.	SISNIEGA LOPEZ, SAHARA
***8153**	1493.	SOBRINO RUIZ, MARIANGELES
***4514**	1494.	SOLANA ELORZA, RAMON
***6480**	1495.	SOLAR FERNANDEZ, ANGEL
***2595**	1496.	SOLAR NEGRETE, MARIA CARMEN
***6710**	1497.	SOLORZANO CAMPO, LAURA
***3857**	1498.	SOLORZANO MARTINEZ, PABLO
***5860**	1499.	SOLORZANO OBREGON, ALICIA
***8518**	1500.	SOLORZANO VILLEGAS, VANESA
***0660**	1501.	SOMAVILLA CABRILLO, SUSANA
***3544**	1502.	SOMOANO GONZALEZ, JULIO
***8030**	1503.	SORDO CASTANEDO, PATRICIA
***4048**	1504.	SOTO CALLEJA, BORJA
***4150**	1505.	SOTO REYES, ALEXANDER
***2656**	1506.	SOTORRIOS GOMEZ, SHEILA
***0367**	1507.	STEFANO CABALLERO, EDISON GEOVANY
***4580**	1508.	SUAREZ FERNANDEZ, ALBA MARIA
***2838**	1509.	SUBISAGA RODRIGO, JAVIER
***2711**	1510.	TALLEDO AIRA, MARIA SOLEDAD
***8579**	1511.	TAZON ACEBAL, ANA
***7635**	1512.	TEJA HERRERA, SANDRA
***8018**	1513.	TEJA NAVARRO, FRANCISCO JAVIER
***8183**	1514.	TEJADA GOMEZ, ROCIO
***5453**	1515.	TEJEDOR DAUZIER, TIFANY
***8781**	1516.	TELECHEA CARRILLO, PAOLA
***5567**	1517.	TELECHEA GONZALEZ, JESUS

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***9440**	1518.	TELLO GOMEZ, VANESA
***4491**	1519.	TERAN MARTINEZ, EDUARDO
***3957**	1520.	TERAN PEDROSA, ALFONSO
***4144**	1521.	TERAN PINEDO, MARIA TERESA
***0363**	1522.	TERAN SECADAS, EMILI
***7400**	1523.	TERAN SECADAS, MELANI
***5687**	1524.	TERAN URROZ, MARIA VICTORIA
***9597**	1525.	TERUEL LUCAS, MARIA INMACULADA
***8051**	1526.	TINE DIOP, SIDY AHMETH
***5230**	1527.	TOCA BODON, DANIEL
***4093**	1528.	TOCA ROBLES, CARLOS
***8628**	1529.	TOCA SUAREZ, ANA
***7564**	1530.	TORICES BENITO, MARIA DEL PILAR
***1240**	1531.	TORRALBA MARTINEZ, RAQUEL
***4288**	1532.	TORRALBA NOCEDA, SAMUEL
***5228**	1533.	TORRALBO DIAZ, JOSE MARIA
***1758**	1534.	TORRALBO MARCOS, ANA
***8317**	1535.	TORRE ALVAREZ, MARTA
***4549**	1536.	TORRE CASO, RAQUEL
***0792**	1537.	TORRE COLLADO, MARIA MACARENA
***0646**	1538.	TORRE GARCIA, CONCEPCION
***6086**	1539.	TORRE GUTIERREZ, RAUL
***7366**	1540.	TORRE MINGUEZ, ALICIA
***5375**	1541.	TORRE MUELA, MARIA ELENA
***0376**	1542.	TORRE PUENTE, RAMON
***7992**	1543.	TORRE REY, SARA
***3620**	1544.	TORRE RODRIGUEZ, MARIA REYES
***8768**	1545.	TORRE SAN MARTIN, ADRIANA
***5094**	1546.	TORRE TORRE, NORA
***8751**	1547.	TORRENTE VILLA, CELIA ALEJANDRA
***1520**	1548.	TORRES BLAZQUEZ, SERGIO
***0761**	1549.	TORRES GARCIA, IRENE
***6081**	1550.	TORRES PEREZ, ALICIA
***6633**	1551.	TORRES SANTANDER, ALEXIS
***1100**	1552.	TORRES TOCA, SERGIO
***4887**	1553.	TORTAJADA ALONSO, DAVID
***0104**	1554.	TOYOS FERNANDEZ, MARIA ROSA
***0637**	1555.	TRAPAGA GOMEZ, LAURA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***5228**	1556.	TRESGALLO BALBAS, VICTOR VICENTE
***4309**	1557.	TRESGALLO RUILOBA, INES
***6613**	1558.	TREUS SUAREZ, JUAN ANTONIO
***0303**	1559.	TREVILLA FERNANDEZ, NOELIA MARIA
***8014**	1560.	TRUEBA REVUELTA, MARIA ANGELES
***8871**	1561.	TRULA PORTILLA, LUCIA
***7975**	1562.	TUMAR FERNANDEZ, CORAL
***4219**	1563.	UBALDO FERNANADEZ, CRISTINA
***3559**	1564.	UGARTE PALOMERA, PATRICIA
***5916**	1565.	URDANGARIN ELIZONDO, MARIA JOSE
***8859**	1566.	URDINGUIO YRUELA, DAVID
***7997**	1567.	URIEL CAMPOS, LUCIA
***4669**	1568.	URQUIJO GONZALEZ, ANA ROSA
***3739**	1569.	URRESTI SANCHEZ, BEGOÑA
***0060**	1570.	VALDIVIELSO ALVAREZ, JORGE
***7785**	1571.	VALLE ARENAL, MIGUEL
***8820**	1572.	VALLE SALAS, MARIA JESUS DEL
***0961**	1573.	VALLE SOBERON, CRISTINA
***6223**	1574.	VALLE SOBERON, MARIA
***5168**	1575.	VALLEJO PACHECO, MARTA IRINA
***9117**	1576.	VALLES ANDRES, YOHANA
***9821**	1577.	VALVERDE BARRENO, MARIA LOURDES
***6935**	1578.	VALVERDE GONZALEZ, SARA
***5005**	1579.	VALVERDE REY, FRANCISCO
***6912**	1580.	VANEGAS CAMPOS, DANIELA
***7057**	1581.	VARELA GONZALEZ, CRISTINA
***4940*	1582.	VARLAN ., ELVIRA
***8786**	1583.	VARONA FERRER, MONICA
***1955**	1584.	VAZQUEZ CACICEDO, NANCY
***6302**	1585.	VAZQUEZ LOPEZ, MARIA JESUS
***8166**	1586.	VAZQUEZ URIBE, BEATRIZ
***0271**	1587.	VEGA FERNANDEZ, DANIEL
***1490**	1588.	VEGA GARCIA, DANIEL
***3280**	1589.	VEGA GONZALEZ, MANUEL
***8257**	1590.	VEGA RUIZ, FERNANDO
***4446**	1591.	VEGA SUAREZ, ALFREDO
***8655**	1592.	VEIGA ESTEBANEZ, MARIA EUGENIA
***4910**	1593.	VEIGA IZAGUIRRE, DAVID

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	
***3655**	1594.	VEJO QUEVEDO, LUIS ESTEBAN
***4153**	1595.	VELARDE ALONSO, VIRGINIA
***4979**	1596.	VELARDE DIAZ, DANIEL
***5774**	1597.	VELARDE LINARES, SARA
***1439**	1598.	VELASCO IZQUIERDO, DESIREE
***3281**	1599.	VELASCO VEGA, MARIA LUISA
***4776**	1600.	VELEZ ALVARO, LIDIA
***4097**	1601.	VERANO BUSTAMANTE, LARA
***0014**	1602.	VERANO RODRIGUEZ, MARGARITA
***6376**	1603.	VIA BEZANILLA, JOSE LUIS
***3124**	1604.	VIAÑA CRIADO, SHEILA
***7120**	1605.	VIDANIA DIEZ, OLMO
***0327**	1606.	VIGALONDO ORTIZ, JULIAN RAFAEL
***5054**	1607.	VILLA CABEZUDO, ANDREA
***9158**	1608.	VILLANUEVA ALONSO, LIDIA
***8367**	1609.	VILLAR BARREIRO, MARIA CONSUELO
***1217**	1610.	VILLARES FRIAS, ALICIA
***0974**	1611.	VILLASUSO PETEIRO, ANA ISABEL
***9377**	1612.	VILLAVERDE BORRO, DOMINGO
***9854**	1613.	VILLOTA DE ARRIBA, MARTA
***9614**	1614.	VIOTA MAÑANES, LUIS FERNANDO
***3405**	1615.	YANKOVA ILIEVA, TOTKA
***9249**	1616.	YAÑEZ ORTEGA, AMAYA
***4653**	1617.	YARANGA PEREZ, YESSSENIA SUGEIL
***5093**	1618.	ZABALLOS RUIZ, MARIA ESTHER
***3852**	1619.	ZATON GASCON, NOEMI
***7445**	1620.	ZORRILLA COLINA, YOLANDA
***5626**	1621.	ZUNZUNEGUI PRADO, ELSA
*****	1622.	DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO
*****	1623.	DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO
*****	1624.	DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

**ANEXO II
SUBALTERNO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS BASE 4**

DNI	Apellidos y Nombre
***8989**	1. ACEBO MORENO, FERNANDO
***5045**	2. ADURIZ PALOMERA, REBECA
***7702**	3. AGUILERA BACA, FAUSTINA CARMEN
***0620**	4. AJA MUÑOZ, RAQUEL
***4518**	5. ALONSO ALONSO, MARIA ANTONIA
***9231**	6. ALONSO CONTRERAS, MANUEL
***3374**	7. ALVAREZ NECHES, IGNACIO
***9436**	8. AMADO ALVAREZ, SHEILA
***3700**	9. ANDRES RUIZ, EDUARDO
***0194**	10. ANTOLIN TOLOSA, ENCARNACION
***0792**	11. ARCE LAGUILLO, MARIA CARMEN
***1633**	12. ARCE MORO, BENJAMIN
***7295**	13. ARENAL GARCIA, PEDRO
***5806**	14. ARRANZ SAÑUDO, JULIO
***5772**	15. ARREDONDO PEREZ, CARLOS
***0252**	16. ARROYO RODRIGUEZ, OSCAR
***8587**	17. ARSUAGA INCERA, SEILA
***1365**	18. BAÑOS ANTON, MARIA ESTHER
***2326**	19. BAÑOS LOPEZ, MARIA ESTELA
***2859**	20. BARQUIN SAMPERIO, MARIA LUISA
***8845**	21. BARRIO DE LA ROSA, JUAN JOSE DEL
***4007**	22. BASCONES FONTANEDA, JESUS
***4845**	23. BEAR TAPIA, MANUEL
***4195**	24. BECERRA SAIZ, TERESA
***8914**	25. BEITIA VILA, DAVID
***8005**	26. BERODIA VELA, OSCAR
***8885**	27. BOLADO GRAÑA, JOAQUIN
***8263**	28. BUENO GONZALEZ, EDUARDO
***1828**	29. BUSQUETS REVUELTA, SOFIA
***8503**	30. CALDERON FERNANDEZ, MARIA TERESA
***9624**	31. CALVO SALMERON, MARIA ASUNCION
***2847**	32. CAMPO RODRIGUEZ, BARBARA
***2345**	33. CANO GALLO, RUT
***9162**	34. CAÑETE RODRIGUEZ, CARLOS
***3059**	35. CARBAJAL COS, GEMA MONICA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3132**	36. CARNEIRO RUIZ, ANGEL
***3635**	37. CARRASCO RUIZ, SERGIO
***5579**	38. CARRERA DIEZ, MARIA DOLORES
***9107**	39. CASANUEVA ARPIDE, JAVIER
***3563**	40. CASTANEDO GALVAN, JESUS MARIA
***3182**	41. CASTAÑEDA VILLEGAS, ANA MARIA
***0531**	42. CASTILLO ALVARO, LIDIA DEL
***8386**	43. CASTILLO GONZALEZ, HECTOR DEL
***1981**	44. CASTILLO RODRIGUEZ, NURIA DEL
***8323**	45. CASUSO SAINZ-PARDO, EUSEBIO
***4661**	46. CEPEDAL HERNANDEZ, ESTRELLA
***8399**	47. CIFRIAN LAZA, FRANCISCO
***2088*	48. COCA ., PAMELA ROXANA
***8824**	49. COLMENERO PANDO, MARTA
***8314**	50. COSTAS SANTAMARIA, YOLANDA
***7216**	51. CRESPO DIEZ DEL VALLE, MANUEL
***4069**	52. CRESPO SAIZ, ANGEL
***5095**	53. CUESTA CUARTANGO, RUBEN
***9770**	54. DIAZ CAMUS, LIDIA
***3185**	55. DIAZ DIAZ, VICTOR DANIEL
***9349**	56. DIAZ RODRIGUEZ, MARIA ESTHER
***3887**	57. DIESTRO ESTRADA, MARTA
***3647**	58. DIEZ EZQUERRA, NOELIA
***7877**	59. DIEZ VILLEGAS, ANDRES EUGENIO
***6004**	60. ESCANILLA MARTINEZ, MARIA
***5255**	61. ESCOBAR DIEZ, MARIA LUISA
***9222**	62. EZQUERRA BUSTAMANTE, ELENA
***4122**	63. FERNANDEZ ALVARO, MARTA
***8939**	64. FERNANDEZ CARRAL, LETICIA
***3694**	65. FERNANDEZ CASTAÑEDA, OSCAR
***3197**	66. FERNANDEZ DIAZ, MARIANGELES
***8111**	67. FERNANDEZ DIAZ, NURIA
***7881**	68. FERNANDEZ GOMEZ, ANA BELEN
***8398**	69. FERNANDEZ GONZALEZ, EULALIA
***3209**	70. FERNANDEZ PEREZ, MARIA ANGELES
***0233**	71. FERNANDEZ POZA, MARIA LUISA
***9852**	72. FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA DE LOS ANGELES
***6073**	73. FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA FLOR

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7211**	74. FERNANDEZ RUBIO, URSULA MARIA
***9157**	75. FERNANDEZ SANCHEZ, BLANCA OLGA
***5102**	76. FRANCO CIMIANO, MARIA
***7115**	77. FUENTE GARCIA, JAVIER DE LA
***9675**	78. FUENTES RODRIGUEZ, PATRICIA
***2611**	79. GANDARA PALACIO, JOSEFINA
***0476**	80. GAÑAN MARTIN, PABLO
***3030**	81. GARCIA AHIJADO, ELENA
***7113**	82. GARCIA BAÑOS, JOSE MARIA
***8549**	83. GARCIA BLANCO, JOSE ANTONIO
***4035**	84. GARCIA FERNANDEZ, CESAR
***4015**	85. GARCIA FERNANDEZ, SILVIA
***3754**	86. GARCIA GARCIA, BEATRIZ
***2838**	87. GARCIA GONZALEZ, CARMEN MARIA
***3730**	88. GARCIA LAGO GUTIERREZ, CARLOS
***7948**	89. GARCIA PALACIO, CLAUDIA
***2676**	90. GARCIA PARDO, COVADONGA
***5203**	91. GARCIA PEREZ, MARIA PILAR
***5779**	92. GARCIA PEREZ, SONIA
***0175**	93. GARCIA RUIZ, JOSE ANGEL
***1800**	94. GARCIA SAIZ, JAVIER
***5388**	95. GARCIA SAIZ, JOSE MANUEL
***3514**	96. GARCIA VASCO, SERGIO
***5164**	97. GIL BEZANILLA, MARIA EULALIA
***9634**	98. GOITIA GONZALEZ, MARIA ENCARNACION
***6371**	99. GOMEZ ACEBO, LETICIA
***3137**	100.GOMEZ FERNANDEZ, MARIA JESUS
***1085**	101.GOMEZ GARCIA, ESPERANZA
***1283**	102.GOMEZ GOMEZ, VISITACION
***1794**	103.GOMEZ HERRERA, MARIA DEL CARMEN
***3104**	104.GOMEZ LANTAZON, MARIA BELEN
***1865**	105.GOMEZ LLEDIAS, LAURA
***7436**	106.GOMEZ PUENTE, MARIA LUISA
***5804**	107.GOMEZ ROMO, JOSE MARIA
***6289**	108.GONZALEZ BLANCO, DIEGO
***5955**	109.GONZALEZ DEL CASTILLO, VERONICA
***4133**	110.GONZALEZ EGUREN, DIEGO
***3788**	111.GONZALEZ FERNANDEZ, BEATRIZ

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3285**	112.GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***1795**	113.GONZALEZ GONZALEZ, SONIA
***7853**	114.GONZALEZ GORDON, MARIA DE LOS ANGELES
***3759**	115.GONZALEZ LERA, JAIME
***8896**	116.GONZALEZ MORAL, MARIA LUZ
***3768**	117.GONZALEZ RODRIGUEZ, MILAGROS
***4896**	118.GONZALEZ SASTRIAS, MONICA
***8597**	119.GUEVARA ORTUBE, FRANCISCO JAVIER
***9544**	120.GURTUBAY UGARTE, OIER
***0543**	121.GUTIERREZ COLOMER FRANCO, GRETA
***8335**	122.GUTIERREZ COSTAS, MIRIAM
***3016**	123.GUTIERREZ GARCIA, EVA
***3507**	124.GUTIERREZ LOPEZ, ESTELA ESPERANZA
***5511**	125.GUTIERREZ MONTERO, MONICA
***7111**	126.GUTIERREZ VELEZ, NOEMI
***5041**	127.HAZAS FERNANDEZ, LUCIA
***8988**	128.HAZAS HERNANDEZ, ANA ISABEL
***8221**	129.HERA AGUDO, ANDRES DE LA
***9828**	130.HERRERA PEDRAJA, RAUL
***4011**	131.HERRERIA GARCIA, MARIA CONSOLACION
***8528**	132.HERRERO SAINZ, VISITACION
***4506**	133.HIDALGO PEREZ, TOMAS
***3743**	134.IGLESIAS BLAQUEZ, MONTSERRAT
***4165**	135.IGLESIAS HERRANZ, NURIA
***4965**	136.IÑARRA RODRIGUEZ, ANA MARIA
***4032**	137.ITURBE ARAGON, PATRICIA
***5655**	138.IZQUIERDO SALVADOR, SUSANA
***9910**	139.JARA COBO, VICTOR MANUEL
***1085**	140.JUAREZ GOMEZ, RUTH
***4280**	141.LAGARTOS GONZALEZ, ANGEL
***2178**	142.LAGUILLO GONZALEZ, ALBERTO
***2781**	143.LANZA ALGORRI, JOSE LUIS
***7994**	144.LASO DIAZ, MARTA MARIA
***0832**	145.LATORRE DIAZ, SONIA
***4283**	146.LAVIN COBO, JESUS ANGEL
***9137**	147.LLAMAS GARCIA, JOSE LUIS
***7088**	148.LOPEZ FERNANDEZ, MATIAS
***4161**	149.LOPEZ GUTIERREZ, BORJA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9857**	150. LOPEZ MARTINEZ, JORGE
***1992**	151. LOPEZ OÑA, JOSE IGNACIO
***0108**	152. LOPEZ RODRIGUEZ, DAVID
***4508**	153. LOPEZ VELARDE, MARIA DEL CARMEN
***4303**	154. LORENZO GARCIA, JOSE ANTONIO
***1610**	155. LOZANO GARCIA, CARMEN MARIA
***0149**	156. MAGDALENO JUANES, EVA MARIA
***8915**	157. MALFAZ LAVIN, EVA MARIA
***0533**	158. MANCEBO LORENZO, MARIA
***7824**	159. MANTECON GONZALEZ, MARIO
***5639**	160. MARTIN BORJA, ANA BELEN
***6362**	161. MARTIN HERRERO, JOSE MIGUEL
***9413**	162. MARTIN PRADERA, BEATRIZ
***4441**	163. MARTINEZ ORRACA, BLANCA ESTHER
***3267**	164. MAS GOMEZ, JORGE
***4671**	165. MATEO AJO, JAVIER
***5192**	166. MAZA CAGIGAS, INIGO
***5057**	167. MAZORRA VELO, PAULA
***9605**	168. MEDIAVILLA MENENDEZ, GUILLERMO
***6076**	169. MEDINA RAMIREZ, JORGE
***8483**	170. MEDRANO CEBALLOS, MARINA
***9530**	171. MERINO SAN MIGUEL, JUAN MANUEL
***9175**	172. MIERA PEREZ, ALFONSO
***4293**	173. MIRABAL DELGADO, SULY TAMARA
***3420**	174. MIYARES FANO, MANUEL
***1816**	175. MORAIS SAN MIGUEL, FERNANDO
***8005**	176. MORALES DIAZ, LUIS SANTOS
***6652**	177. MORANTE SAINZ, ALEXANDRA
***9398**	178. MORENO SANTA CRUZ, FRANCISCO JAVIER
***1074**	179. OBREGON SORDO, MARIA DOLORES
***1118**	180. OBREGON SORDO, MARIA PILAR
***3586**	181. OLIVA SAIZ, EMILIO JOSE
***3341**	182. ORIA ABRIL, JORGE
***7900**	183. OROZCO OBREGON, ADRIAN
***4510**	184. ORTEGA PRADO, LUIS
***8698**	185. PALACIO AJA, JESUS
***9102**	186. PALAZUELO CANTERA, AZUCENA INES
***4695**	187. PELAYO MIERA, MARIA ENGRACIA

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8913**	188.PENA RUIZ, MARTA
***9258**	189.PEÑA VALMASEDA, BRUNO
***6100**	190.PEREDA GONZALEZ, MARINA
***8453**	191.PEREDA MACHO, EVA MARIA
***4853**	192.PEREZ NORIEGA, RUTH
***2647**	193.PEREZ SAIZ, FERNANDO
***6511**	194.PIÑA CORONA, MANUEL
***1708**	195.PONCELA AMOR, RUBEN
***0846**	196.POSADA SANTAMARIA, SUSANA
***6831**	197.PREGO GONZALEZ, LAURA
***2927**	198.PRIETO RODRÍGUEZ, ENRIQUE
***9063**	199.PUENTE CAMPILLO, MARIA ANGELES
***9710**	200.PUENTE FERNANDEZ, EVA
***0061**	201.PUENTE PALACIO, JUAN CARLOS
***8010**	202.QUINTANA COBO, MERCEDES
***8266**	203.QUINTANA MARTIN, NURIA
***1270**	204.QUINTANILLA HIGUERA, MONICA
***7203**	205.REPISO CRESPO, ANA MARIA
***2349**	206.RETUERTO RODRIGUEZ, LUIS ALBERTO
***0978**	207.REVUELTA LEÑERO, MARIA ASCENSION
***8470**	208.REVUELTA LOPEZ, AMABLE
***8923**	209.RIO MEDIAVILLA, DAVID DEL
***3372**	210.RIVAS DE LA LLAMA, JOSE ROBERTO
***4845**	211.RIVERO MARTINEZ, ELENA
***2383**	212.ROBLES DEL BARRIO, MARIA DEL CARMEN
***1946**	213.RODILLA BENITO, CARMEN
***7336**	214.RODRIGUEZ PACHECO, ANITA
***3749**	215.RODRIGUEZ PACHECO, MIGUEL ANGEL
***7560**	216.RODRIGUEZ PEREZ, FRANCISCO JOSE
***2403**	217.RODRIGUEZ SANCHEZ, ANTONIO
***3662**	218.ROMAN GONZALEZ, AITANA
***3279**	219.ROMERO DEL VALLE, JAVIER
***5191**	220.RUIZ GONZALEZ, MARIA DOLORES
***8057**	221.RUIZ GUTIERREZ, ROCIO
***8140**	222.RUIZ INCERA, CAROLINA
***4382**	223.RUIZ LASTRA, ALICIA
***1613**	224.RUIZ LLOREDA, RICARDO
***1389**	225.RUIZ SAN JUAN, LAUREANO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4410**	226.RUIZ SAN MARTIN, MARIA LOURDES
***8054**	227.RUMAYOR MAYORDOMO, GUSTAVO ADOLFO
***5149**	228.SAINZ BASAURI, JOSE
***3095**	229.SAIZ GUTIERREZ, JULIO
***9433**	230.SAIZ IBAÑEZ, ESTHER
***7984**	231.SAIZ VARELA, PAULA
***4093**	232.SAN JOSE RODRIGUEZ, DAVID
***3152**	233.SANCHEZ GONZALEZ, JOSEBA
***1229**	234.SANDOVAL DIEGUEZ, JUAN ANTONIO
***0589**	235.SANTIAGO LLARENA, BERNARDO
***6031**	236.SANTISTEBAN FERNANDEZ, MARTA
***4836**	237.SARABIA BLANCO, MARTA
***8018**	238.SERANTES VECI, ESTELA
***6443**	239.SIERRA OBREGON, ROBERTO
***3602**	240.SOBERON FERNANDEZ, JUAN CARLOS
***3106**	241.SOLAR DE LA FUENTE, AGAPITO
***3726**	242.SOLORZANO MARTIN, CARLOS
***2752**	243.SORDO CASTANEDO, PABLO
***3260**	244.SORDO CIANCA, MARCOS
***5159**	245.TERAN RODRIGUEZ, ADRIAN ECHEDEY
***7350**	246.TOMAS JIMENEZ, MARINA
***2759**	247.TORICES ARGUMOSA, MARIA TERESA
***5828**	248.TORRE GARCIA, LOURDES DE LA
***1308**	249.TRAPAGA GOMEZ, CELIA
***2714**	250.TUERO CUENCA, LORENA
***1937**	251.URCELAY CRESPO, PATRICIA
***8093**	252.URIA LARIN, MARIA CRISTINA
***4027**	253.VAZQUEZ ZARCO, JUAN IGNACIO
***5322**	254.VEGA IRIONDO, SORAYA
***4154**	255.VELEZ PEREZ, ALVARO
***4980**	256.VIAR MERINO, JUAN JOSE
***6049**	257.VILLAESCUSA ALONSO, MARIA ARACELI
***0493**	258.VIVANCO ARRATIBEL, ANA GEMA
***4057**	259.ZORRILLA SAMPERIO, ESTHER
*****	260.DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO
*****	261.DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO III
SUBALTERNO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***7562**	1. ALVAREZ HERNANDEZ, JORGE	TASAS NO ABONADAS
***7739**	2. CUADRA GOITIA, RAUL	TASAS NO ABONADAS
***9540**	3. DIAZ GUEVARA, JAVIER	TASAS NO ABONADAS
***5329**	4. DIAZ JUAN, JAIME	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***5721**	5. GAGO PEREZ, MARINA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***1875**	6. HORNERO RUIZ, LAURA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***2240**	7. MARCANO CUEVAS, MARA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***7357**	8. ORTEGA FERNANDEZ, JOSE MANUEL	TASAS NO ABONADAS
***3399**	9. ORUÑA ALVAREZ, LETICIA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***9654**	10. RODRIGUEZ FERNANDEZ, PILAR	TASAS NO ABONADAS
***8702**	11. RUIZ DIEZ, LUCIA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***8850**	12. SAN MIGUEL NAVA, MARIA	TASAS NO ABONADAS
***8224**	13. SANCHEZ NAVARRO, CAROLINA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***8266**	14. SANTAMARIA DIEGO, ANTONIO	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***2958**	15. URCELAY FERNANDEZ, OSCAR	TASAS NO ABONADAS
***0621**	16. VAL JIMENEZ, ALVARO DEL	FALTA SOLICITUD
***6883**	17. VALDIVIELSO HERRERIA, TAMARA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS

2025/1344

CVE-2025-1344



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1345 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Peón Especializado perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Peón Especializado perteneciente al grupo 3 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/159/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el B.O.C. de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2025-1345



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
PEÓN ESPECIALIZADO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***6614**	1. ABAD RUIZ, RUBEN
***3843**	2. ABASCAL CRESPO, GEMA
***3910**	3. AGUAZO CALLEJO, VICTORIANO
***3902**	4. ALLENDE SOLAR, JOSE ANTONIO
***6676**	5. ALONSO FERNANDEZ, VALENTIN
***3656**	6. ALONSO TAZON, JOSE LUIS
***7093**	7. ALVAREZ CANO, FERNANDO
***7841**	8. ALVAREZ GUTIERREZ, JESUS ANTONIO
***9334**	9. ARANA RUISOTO, JESUS
***7921**	10. AROZAMENA GONZALEZ, MARIA DELCARMEN
***1106**	11. BADIOLA FUENTES, ANA BELEN
***0287**	12. BAÑOS HOYO, PEDRO ENRIQUE
***9168**	13. BARCENA SALAS, RUFINO ANTONIO
***9364**	14. BARROS UBIETO, ALFONSO
***3108**	15. BARTOLOME RUIZ, DANIEL
***8320**	16. BECERRA CABEZAS, FELIPE
***7636**	17. BEDIA MALLENCO, FRANCISCO JOSE
***7904**	18. BELAZA TOJO, ROSA MARIA
***6923**	19. BELMONTE CASTILLO, RUBEN
***3574**	20. BERMEJO PALOMINO, MIGUEL
***9084**	21. BLASCO DE LA FUENTE, MARTA
***8885**	22. BOLADO GRAÑA, JOAQUIN
***5266**	23. BRITO SOSA, MIGUEL ANGEL
***1992**	24. BUENAPOSADA DIEZ, GUSTAVO
***5641**	25. CABEZON GUTIERREZ, CARLOS
***9356**	26. CALDERON DIEGO, ANGEL
***3778**	27. CARDENAL VILLALBA, JUAN
***8323**	28. CASUSO SAINZ-PARDO, EUSEBIO
***1079**	29. CAVERO BUZON, MARCOS
***6314**	30. CERVERA RODRIGUEZ, RUBEN
***1677**	31. CORRAL FERNANDEZ, MARCOS
***7012**	32. COVARRUBIAS ALONSO, ALFONSO
***5019**	33. CUARTAS MICIECES, JOSE
***6726**	34. DA SILVA SOUZA, PAULO
***3185**	35. DIAZ DIAZ, VICTOR DANIEL

CVE-2025-1345



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8376**	36. DIAZ ELICES, JUAN CARLOS
***5567**	37. DIAZ MIER, CLAUDIA
***1747**	38. DIEGO CHAVES, GUILLERMO
***3393**	39. DIEZ GUTIERREZ, FLORENTINO
***7386**	40. DOU GANDARILLAS, RODOLFO
***9389**	41. DUAL JIMENEZ, JOSE LUIS
***4074**	42. ELIZALDE ORTEGA, JOAN
***7562**	43. FERNANDES GOMES, ISMAEL FELIPE
***4575**	44. FERNANDEZ CONDE, FELIX
***9245**	45. FERNANDEZ FERNANDEZ, JOSE RAMON
***7421**	46. FERNANDEZ GARROFE, JOSE JAVIER
***5634**	47. FERNANDEZ LOPEZ, ADRIAN
***3472**	48. FERNANDEZ PESQUERA, OSCAR
***0233**	49. FERNANDEZ POZA, MARIA LUISA
***5928**	50. FERNANDEZ SANTAMARIA, JAIME
***9167**	51. FERNANDEZ SARMIENTO, EMILIO JOSE
***2909**	52. FLORES MARIN, ROXANYS DEL CARMEN
***2416**	53. FREITAS LOBATO, ESTIVEN DE
***1168**	54. GANDARA PAREDES, CARLOS
***8696**	55. GARATE BASANTA, DAVID
***0779**	56. GARCIA BLANCO, ALFREDO
***9955**	57. GARCIA CRESPO, BORJA
***7871**	58. GARCIA FERNANDEZ, ALVARO
***4035**	59. GARCIA FERNANDEZ, CESAR
***7961**	60. GARCIA FERNANDEZ, RUBEN
***1528**	61. GARCIA GIL, DAVID
***8265**	62. GARCIA GOYENECHEA, DIEGO
***3302**	63. GARCIA RODRIGUEZ, JOSE IGNACIO
***4927**	64. GARCIA SANTAMARIA, ALEJANDRO
***8956**	65. GARZON GUTIERREZ, ANGEL MARIA
***7199**	66. GOIRIA AMANN, GONZALO
***4635**	67. GOMEZ LANTARON, IVAN
***3860**	68. GOMEZ PEÑA, DAVID
***6197**	69. GOMEZ PEREZ, ALVARO
***7279**	70. GOMEZ SOLER, MIGUEL ANGEL
***3285**	71. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***8294**	72. GONZALEZ FERRERO, CARLOS
***1060**	73. GONZALEZ MORAN, DAVID

CVE-2025-1345



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4126**	74. GONZALEZ PAJARES, PEDRO LUIS
***8217**	75. GONZALEZ RABAGO, JESUS ANGEL
***9723**	76. GONZALEZ RABAGO, JUAN CARLOS
***9006**	77. GONZALEZ RODRIGUEZ, VALENTIN
***3953**	78. GRUBER PEREZ, SAMUEL
***3766**	79. GUTIERREZ GARCIA, ALBERTO
***2897**	80. GUTIERREZ GARRIDO, NATALIA
***2961**	81. GUTIERREZ GARRIDO, RUBEN
***2299**	82. GUTIERREZ GUTIERREZ, JOSE ANTONIO
***9338**	83. GUTIERREZ RUBIN, ISRAEL
***5649**	84. GUTIERREZ VEGA, DAVID
***1181**	85. HAYA CASTANEDO, POMPEYO
***8221**	86. HERA AGUDO, ANDRES DE LA
***3515**	87. HERRERA GARCIA, MARCOS
***3477**	88. HERRERO DE LA PUENTE, VICTOR
***1017**	89. HIDALGO SANDIN, ROBERTO
***1228**	90. HORNEDO REVUELTA, LUIS
***8927**	91. HOZ RIBADULLA, ENRIQUE
***0014**	92. HUAMAN RIVAS, VALENTIN ALFREDO
***3885**	93. IBAÑEZ MANTECON, ROBERTO
***3715**	94. IGLESIAS ABASCAL, OSCAR
***4706**	95. JIMENEZ SERNA, ADRIAN
***0727**	96. JOVER FERNANDEZ, GONZALO
***5705**	97. KHATYR KASSAOUI, ABDELAZIZ
***4395**	98. LA HOZ FERNANDEZ, ELIAS DE
***4283**	99. LAVIN COBO, JESUS ANGEL
***7413**	100.LAVIN PRIETO, RUBEN
***8531**	101.LEMOLT GARCIA-LAGO, JUAN PEDRO
***4123**	102.LLORENTE DE LA ROSA, JUAN ANTONIO
***3076**	103.LOPEZ ALONSO, ANTONIO JOSE
***9807**	104.LOPEZ ALONSO, JESUS ALBERTO
***3411**	105.LOPEZ GONZALEZ, SAMUEL
***0108**	106.LOPEZ RODRIGUEZ, DAVID
***6854**	107.MAGALDI GARATE, JOSE ANTONIO
***1331**	108.MARTIN ARIAS, VICTOR MANUEL
***1852**	109.MARTIN FERNANDEZ, JOSE FERMIN
***0570**	110.MARTIN VICENTE, ALBERTO
***0091**	111.MARTINEZ GOMEZ, JOSE MARIA

CVE-2025-1345



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9952**	112.MARTINEZ MARTINEZ, RUBEN
***8064**	113.MATA CAMPUZANO, ISABEL
***4090**	114.MATEOS MARTIN, NESTOR
***5052**	115.MEDIAVILLA DIEGO, DIEGO
***8811**	116.MIGUEL MATEO, HUGO
***9637**	117.MONTERO SANTOVENIA, DANIEL
***4304**	118.MONTERO SOTORRIO, CECILIA
***9422**	119.MONTES HERRERO, SERGIO
***0482**	120.MORENO-VENTAS FANTELLI, IÑIGO
***2818**	121.MORGADO CONEJO, GABRIEL
***6444**	122.MUÑOZ REMIS, IVAN
***5328**	123.NIETO MARTIN, IVAN
***7786**	124.NIETO PEREZ, SERGIO
***8468**	125.NORIEGA AGUINAGA, JOSE ANTONIO
***6271**	126.OCEJA FIGUERAS, MARTA
***4510**	127.ORTEGA PRADO, LUIS
***6146**	128.ORTIZ FERNANDEZ, BERNABE
***7319**	129.ORTIZ GARCIA, JULIA
***8698**	130.PALACIO AJA, JESUS
***4814**	131.PALAZUELOS FERNANDEZ, FELIX
***8094**	132.PALOMERA PEREZ, PEDRO JESUS
***4603**	133.PELAYO CARRAL, SERAFIN
***9258**	134.PEÑA VALMASEDA, BRUNO
***3307**	135.PEREZ BUSTILLO, DAVID
***7046**	136.PEREZ CASAS, VICTOR FERRAN
***1696**	137.PEREZ GARCIA, ROBERTO CARLOS
***2302**	138.PEREZ MARTOS, JOSE IGNACIO
***5035**	139.PEREZ PEREZ, FELIPE
***2689**	140.PEREZ SECO, JORGE
***0547**	141.PEREZ TOVAR, ALFONSO
***2411**	142.PIDAL DIEGO, JOSUE
***3675**	143.PRIETO DE COS, JESUS
***2492**	144.QUINTANA GOMEZ, CARLOS
***2349**	145.RETUERTO RODRIGUEZ, LUIS ALBERTO
***8470**	146.REVUELTA LOPEZ, AMABLE
***3425**	147.REVUELTA SOBRINO, MARIA DEL PILAR
***8451**	148.RIAÑO GUTIERREZ, ALBERTO
***9452**	149.RICONDO GUTIERREZ, JOSE RAMON

CVE-2025-1345



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4074**	150.RIO GONZALEZ, MARIO DEL
***2974**	151.RIPPA PECHERO, PABLO
***8254**	152.RIVAS GARCIA, ALEJANDRO
***9340**	153.RIVERO PALOMO, JOSE ALBERTO
***8066**	154.RODRIGUEZ MARTINEZ, CESAR
***4429**	155.RODRIGUEZ PACHECO, OSCAR
***2984**	156.RODRIGUEZ RUIZ, SONIA
***2403**	157.RODRIGUEZ SANCHEZ, ANTONIO
***9611**	158.ROJAS CRESPO, ALEXIA
***2605**	159.ROMERO BRIONES, FRANCISCO JAVIER
***9614**	160.RUEDA MARTINEZ, JAVIER
***8852**	161.RUIZ ESCOBEDO, ANGEL
***9348**	162.RUIZ LUCEA, MANUEL
***9851**	163.RUIZ PEREZ, JOSE MARIA
***1432**	164.RUIZ TORRE, VICTOR MANUEL
***8054**	165.RUMAYOR MAYORDOMO, GUSTAVO ADOLFO
***4150**	166.SAINZ BARANDA, PEDRO
***0343**	167.SAINZ IBAÑEZ, PEDRO JOSE
***9546**	168.SAINZ DE LA MAZA LLANO, FERNANDO
***3095**	169.SAIZ GUTIERREZ, JULIO
***0605**	170.SAIZ RODRIGUEZ, PEDRO MARIANO
***1023**	171.SAIZ SILIO, ESTHER
***6927**	172.SAN EMETERIO SALAS, RUBEN
***6949**	173.SAN MIGUEL GOMEZ, GABRIEL
***5243**	174.SANCHEZ MARTINEZ, JOKIN
***5401**	175.SANCHEZ SANCHEZ, MARGOT
***7778**	176.SANDOYA SAN MIGUEL, IAN
***5341**	177.SANTIN RODRIGO, RAUL
***8018**	178.SERANTES VECI, ESTELA
***9447*	179.SOLLIMA ., FRANCESCO
***9882**	180.TOCA PLATON, LOT
***9158**	181.VILLANUEVA ALONSO, LIDIA

CVE-2025-1345



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

**ANEXO II
PEÓN ESPECIALIZADO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***3849**	1. GUTIERREZ TELECHEA, DAVID	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS

2025/1345

CVE-2025-1345



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1346 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de oposición, en el Cuerpo de Letrados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de oposición, en el Cuerpo de Letrados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/152/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el B.O.C. de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, seguridad y simplificación Administrativa,
(POR DELEGACIÓN, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
La directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

**ANEXO I
CUERPO DE LETRADOS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre
***3745**	1. FREIRE VILLANOVA, ANTONIO
***4163**	2. GARCIA LOPEZ, MARIA ELENA
***2812**	3. GARCIA MANZANO, CARLOS
***3285**	4. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***2897**	5. GUTIERREZ GARRIDO, NATALIA
***7957**	6. MOLINA SANTOS, NURIA
***4574**	7. RIOS MANTECON, MARGARITA
***8965**	8. TOLEDO GOMEZ, MARIA DE LOS ANGELES
***6588**	9. VALBUENA DIEZ, MARIA CARMEN

**ANEXO II
CUERPO DE LETRADOS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***4028**	1. GIL MORA, MARIA LOURDES	FAMILIA NUMEROSA NO ACREDITADA TASAS NO ABONADAS

2025/1346

CVE-2025-1346



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1347 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/153/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el B.O.C. de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, seguridad y simplificación Administrativa,
(POR DELEGACIÓN, Resolución de 18 de diciembre de 2018),

La directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
CUERPO SUPERIOR INSPECTORES FINANZAS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***3912**	1. ALLER BARTOLOME, SANDRA
***6508**	2. ALONSO PENAGOS, LETICIA
***0039**	3. BARONA CHOMON, INES
***7907**	4. CANDUELA ROYANO, SOFIA
***9794**	5. DIEGO PELLON, IRENE
***4063**	6. FERNANDEZ MARTINEZ, EULALIA
***8307**	7. GALLO ARENAS, ELENA
***1528**	8. GARCIA GIL, DAVID
***0654**	9. GOMEZ RUIZ, ELISA
***3285**	10. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***0409**	11. GONZALEZ RUIZ, SARA
***2972**	12. HERNANDEZ RODRIGUEZ, JAVIER
***6409**	13. HURTADO LEIRANA, ANGEL FERNANDO
***8343**	14. MARTIN PELLON, ANA
***8274**	15. MORENO ABIAN, JESUS
***8450**	16. PEDROSA LAZA, PAULA
***1938**	17. PEREZ CAMINO, CAROLINA
***3272**	18. RUIZ ORTEGA, IRENE
***9457**	19. SAINZ RUIZ, ANA ISABEL

ANEXO II
CUERPO SUPERIOR INSPECTORES FINANZAS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***7118**	1. GONZALEZ FERNANDEZ, ANGELA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***3350**	2. SAINZ SAINZ, MARIA CARMEN RAQUEL	FALTA SOLICITUD

2025/1347

CVE-2025-1347



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1348 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo Técnico de Finanzas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en el Cuerpo Técnico de Finanzas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/154/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el B.O.C. de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, seguridad y simplificación Administrativa,
(POR DELEGACIÓN, Resolución de 18 de diciembre de 2018),

La directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2025-1348



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
CUERPO TÉCNICO FINANZAS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***3912**	1. ALLER BARTOLOME, SANDRA
***7151**	2. ALLICA LOPEZ, ADRIANA
***6508**	3. ALONSO PENAGOS, LETICIA
***3932**	4. ALONSO PEREZ, ENRIQUE
***3998**	5. BEDIA COMPOSTIZO, CARLOS
***8856**	6. BRAVO GARCIA, ALBA
***7907**	7. CANDUELA ROYANO, SOFIA
***1005**	8. COBO SANCHEZ, HECTOR
***9741**	9. CRESPO REVILLA, MARIA GEMA
***6745**	10. CUETOS RUIZ, LAURA
***9794**	11. DIEGO PELLON, IRENE
***5692**	12. FARFAN TISCAR, JUAN MANUEL
***9646**	13. FERNANDEZ GÜEMES, PAULA
***4063**	14. FERNANDEZ MARTINEZ, EULALIA
***1528**	15. GARCIA GIL, DAVID
***4282**	16. GOMEZ LIAÑO, ESTEBAN
***0654**	17. GOMEZ RUIZ, ELISA
***7118**	18. GONZALEZ FERNANDEZ, ANGELA
***3285**	19. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***0409**	20. GONZALEZ RUIZ, SARA
***2972**	21. HERNANDEZ RODRIGUEZ, JAVIER
***6409**	22. HURTADO LEIRANA, ANGEL FERNANDO
***4665**	23. KLETSKA KLETSKA, NATALIYA
***8343**	24. MARTIN PELLON, ANA
***4990**	25. MARTINEZ VILLEGAS, MARTA
***8274**	26. MORENO ABIAN, JESUS
***0997**	27. MUÑOZ VALENCIA, MARIA
***1938**	28. PEREZ CAMINO, CAROLINA
***7493**	29. PEREZ MUNGUÍA, DANIEL
***6855**	30. QUINTANA DIEZ, LAURA
***5185**	31. RODRIGO GARCIA, IGNACIO
***4152**	32. RUIZ FERNANDEZ, MARTA ARANZAZU
***8728**	33. RUIZ GARCIA, MIGUEL
***4918**	34. RUIZ SAN MIGUEL, ANGELA
***9457**	35. SAINZ RUIZ, ANA ISABEL

CVE-2025-1348



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7957**	36. SOTO GOMEZ, PALOMA
***8862**	37. VAZQUEZ CANILLAS, DANIEL
***0928**	38. VILLALAIN GONZALEZ, ALBA

ANEXO II
CUERPO TÉCNICO FINANZAS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***3662**	1. MARTINEZ TORRE, ALEJANDRA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***3350**	2. SAINZ SAINZ, MARIA CARMEN RAQUEL	FALTA SOLICITUD
***1300**	3. SERRANO BUENO, PAULA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS

2025/1348

CVE-2025-1348



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1349 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en la Agrupación Profesional de Subalternos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, en la Agrupación Profesional de Subalternos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/155/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el BOC de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

A los aspirantes relacionados en los diferentes Anexos se unirán, en su caso, las interesadas cuyos datos hayan de omitirse en aplicación de las previsiones de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa,
(Por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
La directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
AGRUPACIÓN PROFESIONAL SUBALTERNOS
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***9640**	1. ABAD MIER, MARIA EUGENIA
***9441**	2. ABAD SARRAGA, LORENA
***3193**	3. ABASCAL CRESPO, JOSE EMILIO
***1114**	4. ABASCAL MEDIAVILLA, MARIA ESPERANZA
***3439**	5. ACEREDA CASANUEVA, MONICA
***4252**	6. ACHA BUJ, PILAR
***5045**	7. ADURIZ PALOMERA, REBECA
***9512**	8. AGUADO VALLE, MARIA DEL PILAR
***9617**	9. AGUDO CABRERO, MARIA ANGELES
***5907**	10. AGUDO GARCIA, ANGELA
***5499**	11. AGÜERO LOZANO, MARIA LUISA
***0620**	12. AJA MUÑOZ, RAQUEL
***5813**	13. ALAMO GOMEZ, MARIA ROSARIO
***2671**	14. ALBA SANCHEZ, SILVIA
***0151**	15. ALCONERO REVUELTA, MARIA ANGELES
***0563**	16. ALCONERO ROLL, LORENA
***5874**	17. ALLENDE PELAYO, ZARA
***7151**	18. ALLICA LOPEZ, ADRIANA
***4518**	19. ALONSO ALONSO, MARIA ANTONIA
***8594**	20. ALONSO ARIAS, MARIO
***9231**	21. ALONSO CONTRERAS, MANUEL
***9243**	22. ALONSO GOMEZ, MARIA VICTORIA
***5950**	23. ALONSO GUTIERREZ, ANDRES
***5606**	24. ALONSO MARTIN, LUCIA
***9361**	25. ALONSO MONTES, JAIME
***7093**	26. ALVAREZ CANO, FERNANDO
***4975**	27. ALVAREZ DIEGUEZ, JAVIER
***3349**	28. ALVAREZ FERNANDEZ, MARGARITA
***7841**	29. ALVAREZ GUTIERREZ, JESUS ANTONIO
***3253**	30. ALVAREZ LOPEZ, YOVANA EMELYN
***3164**	31. ALVAREZ RUBIO, ARMANDO
***7729**	32. AMADOR MARCANO, MARINO
***2037**	33. AMIEVA MAGNI, CINTYA
***1768**	34. ANDREO TERUEL, MARIA ISABEL
***9557**	35. ANGULO HUERTA, LUIS DANIEL

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***1886**	36. ANILLO CASADO, MARIA PAZ
***5119**	37. ANTOLIN FERNANDEZ, JOSE ESTEBAN
***9937**	38. APARICIO BASCONES, LIDIA
***6626**	39. ARAGONESES DIAZ, EDUARDO
***4910**	40. ARBAIZA RODRIGUEZ, CRISTINA
***8276**	41. ARCE BRAVO, ROCIO
***0792**	42. ARCE LAGUILLO, MARIA CARMEN
***4081**	43. ARCONADA BARRERO, MARIA
***1546**	44. ARENAL GARCIA, JAVIER
***7295**	45. ARENAL GARCIA, PEDRO
***8751**	46. ARENAS DE LOS RIOS, CARLOS
***7962**	47. ARGUELLES FUENTES, MARIA JOSE
***8394**	48. ARIAS RUIZ, INMACULADA
***7917**	49. ARPIDE FITO, GERARDO
***5772**	50. ARREDONDO PEREZ, CARLOS
***1477**	51. ARROYO COBO, PATRICIA
***0590**	52. ASENSIO FERNANDEZ, EVA
***9192**	53. ASENSIO FERNANDEZ DEL CASTILLO, NATIVIDAD
***5533**	54. AYLLON SANCHEZ, PAULA
***1365**	55. BAÑOS ANTON, MARIA ESTHER
***0287**	56. BAÑOS HOYO, PEDRO ENRIQUE
***9328**	57. BARBERO GONZALEZ, ALVARO
***4522**	58. BARON BRAÑAS, JUANA
***8941**	59. BARQUIN LAVIN, JESSICA
***2859**	60. BARQUIN SAMPERIO, MARIA LUISA
***4308**	61. BARRAL FURELOS, CRISTINA
***9413**	62. BARREDA CASTAÑEDA, MARIA LUISA
***8255**	63. BARREDA CUBILLOS, SUSANA
***7867**	64. BAUTISTA VARILLAS, VERONICA
***4906**	65. BEAR MIYAR, MARIA
***6181**	66. BEDOYA GAITAN, LIDIA
***3931**	67. BEDOYA GOMEZ, MARIA TERESA
***8914**	68. BEITIA VILA, DAVID
***7904**	69. BELAZA TOJO, ROSA MARIA
***7406**	70. BENITO DE LA IGLESIA, MARIA BELEN
***4555**	71. BERTRAND BENITO, CRISTINA
***8630**	72. BEZANILLA BLANCO, ANDREA
***4165**	73. BILBAO LORENZO, CARMEN JULIA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***2564**	74. BISBAL BUADES, ANDRES JAVIER
***9905**	75. BLANCO GARCIA, PATRICIA
***7312**	76. BLASCO BODON, SARA
***9084**	77. BLASCO DE LA FUENTE, MARTA
***1776**	78. BLAZQUEZ CALVO, MAITE
***6901*	79. BOCHAROVA BOCHAROVA, IULIIA
***7032**	80. BOLADO GOMEZ, ANA
***3500**	81. BOLADO HERRERA, EVA
***8008**	82. BOLLADA MARTINEZ, AZUCENA
***9390**	83. BOLLAIN BENGOCHEA, MARGARITA
***4140**	84. BORBOLLA TORRE, VERONICA
***1097**	85. BRANDIDO CARBALLIDO, VERONICA
***3178**	86. BRIONES SALGADO, LAURA
***9645**	87. BRULLES AGUERO, NURIA
***9209**	88. BUENO GRANDA, MARIA PAZ
***1828**	89. BUSQUETS REVUELTA, SOFIA
***7899**	90. BUSTAMANTE CAMUS, ANTONIO
***9958**	91. CABALLERO HELGUERA, MARINA
***3271**	92. CABALLERO MONTES, RUBEN
***5062**	93. CACHO FERNANDEZ, NATALIA
***4008**	94. CACHO ROTAECHE, MARIA ISABEL
***0773**	95. CADELO DIAZ, VERONICA
***5806**	96. CAGIGAL ORTIZ, MACARENA
***4019**	97. CALDERON ALSINA, LUISA MARIA
***9356**	98. CALDERON DIEGO, ANGEL
***2708**	99. CALDERON URIBE, FRANCISCO IVAN
***3022**	100.CALLEJA GUTIERREZ, SUSANA
***2606**	101.CALLEJA JADRAQUE, MARIA
***8853**	102.CALVA CASTANEDO, AMELIA
***8400**	103.CAMINO GARCIA, MARIA ESPERANZA
***3714**	104.CAMPA PLATA, MONICA DE LA
***4251**	105.CAMPO LOPEZ, LUCIDIA
***7859**	106.CANO AHEDO, ANA MARIA
***0089**	107.CANO MARTINEZ, CARMEN
***1663**	108.CAPA EZPELETA, LUISA FERNANDA
***3022**	109.CARHUALLANQUI POLINO, JENNY LOURDES
***8206**	110.CARRAL ORIA, PATRICIA
***6719**	111.CARRILES RUBIO, RUTH MARIA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***6614**	112.CARRION ARRIBAS, ANA ISABEL
***3599**	113.CASADO DOMINGUEZ, ALBERTO
***4532**	114.CASADO MUÑOZ, MARINA
***2968**	115.CASANOVA IGLESIAS, MURIEL
***9389**	116.CASANUEVA GALLEGO, RAMON
***8280**	117.CASAS HOYO, PATRICIA
***6169**	118.CASAS PEREZ, DALILA ESTER
***0837**	119.CASIMIRO FERREIRA, ANIVELINE
***7294**	120.CASO SANCHEZ, ARACELI
***7318**	121.CASQUERO LLATA, ITZIAR
***6911**	122.CASTAÑEDA RUIZ, MARIA
***7129**	123.CASTAÑEDA RUIZ, MARIA DEL CARMEN
***7565**	124.CASTAÑEDA SANCHEZ, PURIFICACION SONIA
***0531**	125.CASTILLO ALVARO, LIDIA DEL
***8386**	126.CASTILLO GONZALEZ, HECTOR DEL
***9106**	127.CASTILLO SERRANO, RAUL DEL
***8323**	128.CASUSO SAINZ-PARDO, EUSEBIO
***7614**	129.CATALAN AGUILAR, SALVADOR FRANCISCO
***8149**	130.CAYON AGUDO, ANA VANESA
***8464**	131.CEBALLOS GONZALEZ, PALOMA
***3389**	132.CEBALLOS VILLEGAS, SARA
***5527**	133.CEBALLOS ZAMANILLO, MARTA
***0039**	134.CEBRECO RUIZ, MARIA EUGENIA
***9237**	135.CELIS PEREDA, PAULA
***6314**	136.CERVERA RODRIGUEZ, RUBEN
***9409**	137.CETKOVIC VUKOJE, LUKA
***6642*	138.CICU CICU, TEODORA
***5633**	139.CIMIANO DIEZ, ISRAEL
***6557**	140.COBO HERNANDO, MARIA EVA
***2088*	141.COCA ., PAMELA ROXANA
***6553**	142.COCHO FERRERAS, MARIA PURIFICACION
***4719**	143.CONDE PEÑA, MARIA ESTHER
***2197**	144.CONEJERO HERNANDEZ, JOSE ALBERTO
***4745**	145.CONTRO NORIEGA, ROSA MARIA
***9669**	146.CORRALES CASTILLO, LIDIA
***6948**	147.CORREA LIZA, CATHERINE
***7970**	148.COS GUTIERREZ, MANUEL ANGEL DE
***0230**	149.COTERA LOPEZ, CELIA ROSA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9741**	150.CRESPO REVILLA, MARIA GEMA
***3956**	151.CRUIZ GUTIERREZ, CARMEN
***7872**	152.CUARTAS CONSTANZO, CAROLINA
***1193**	153.CUDERO DEL VISO, CARLOS
***5134**	154.CUESTA ANSORENA, ROSA MARIA
***7082**	155.DALLEY LOBO, PABLO JESSE
***9770**	156.DIAZ CAMUS, LIDIA
***3185**	157.DIAZ DIAZ, VICTOR DANIEL
***7524**	158.DIAZ GARCIA, MARTA
***5933**	159.DIAZ GOMEZ, MARIA
***4530**	160.DIAZ JORRIN, ANA MARIA
***4157**	161.DIAZ LOPEZ, ROBERTO
***8036**	162.DIAZ MANCERA, MARTHA CECILIA
***5567**	163.DIAZ MIER, CLAUDIA
***4011**	164.DIAZ RODRIGUEZ, ALBERTO
***4617**	165.DIAZ RUIZ, AITOR
***4112**	166.DIAZ SOMOHANO, LORENA
***3949**	167.DIEGO PRIETO, TOMAS DE
***1998**	168.DIEZ CISNEROS, NURIA
***7063**	169.DIEZ FRANCES, ANA CECILIA
***5748**	170.DIEZ GARCIA, RAQUEL
***8470**	171.DIEZ GUTIERREZ, MARIA GEMA
***7295**	172.DIEZ MONTEQUIN, JENIFER
***6119**	173.DIEZ SANTAMARIA, MARIA TERESA
***4205**	174.DOCE MANTECA, ALFONSO
***0094**	175.DOCE MANTECA, ANA MARIA
***0694**	176.ECHAVE SOLAR, DAVID
***7262**	177.ECHEZARRETA ECHEVARRIA, MARIA JOSE
***9228**	178.ELIZALDE LOPEZ, MARIA SONIA
***4074**	179.ELIZALDE ORTEGA, JOAN
***5266**	180.ELOLA HERRERA, MANUELA
***0443**	181.ESCUDERO MEDINA, MARINA
***6863**	182.ESCUDERO SANTOS, LUIS
***3639**	183.ESPINA MARTINEZ, LUIS FRANCISCO
***8778**	184.ESTEBAN VAQUERO, CARLOS JAVIER
***2575**	185.ESTEBANEZ GUTIERREZ, MARIA NURIA
***1734**	186.EXPOSITO COTERO, GEMA
***9222**	187.EZQUERRA BUSTAMANTE, ELENA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9586**	188.FERNANDEZ ALONSO, ROCIO
***3545**	189.FERNANDEZ CALDERON, MARIACRUZ
***0819**	190.FERNANDEZ COBO, ANA MARIA
***4752**	191.FERNANDEZ DE COS, ALICIA
***4432**	192.FERNANDEZ DE COS, LAURA
***3197**	193.FERNANDEZ DIAZ, MARIANGELES
***6300**	194.FERNANDEZ FERNANDEZ, JESUS MARIA
***0962**	195.FERNANDEZ FERNANDEZ, VIRGINIA
***4709**	196.FERNANDEZ GARCIA, TAMARA
***4824**	197.FERNANDEZ GOMEZ, SILVIA
***4032**	198.FERNANDEZ GONZALEZ, EDUARDO
***8993**	199.FERNANDEZ GONZALEZ, RUBEN
***0752**	200.FERNANDEZ GONZALEZ, SONIA MARIA
***0484**	201.FERNANDEZ IRIONDO, JAVIER
***7908**	202.FERNANDEZ LOPEZ, MARIA XIMENA
***5924**	203.FERNANDEZ MALAGON, EVA
***9146**	204.FERNANDEZ MANZANARES, MARIA DOLORES
***5346**	205.FERNANDEZ MANZANAS, NATIVIDAD
***9063**	206.FERNANDEZ OSA, SILVIA
***1914**	207.FERNANDEZ PACHO, JAVIER
***0148**	208.FERNANDEZ PELAYO, SANDRA
***3209**	209.FERNANDEZ PEREZ, MARIA ANGELES
***9228**	210.FERNANDEZ REYERO, NIEVES
***2940**	211.FERNANDEZ RIVERO, ANA MARIA
***6941**	212.FERNANDEZ RODRIGUEZ, LAURA PILAR
***4990**	213.FERNANDEZ SAN MIGUEL, MARIA
***9157**	214.FERNANDEZ SANCHEZ, BLANCA OLGA
***3811**	215.FERNANDEZ VILLAR, ROSA
***1409**	216.FORES LAFONT, MARIA DOLORES
***3324**	217.FRANCISCO LEON, MIRIAN DE
***0335**	218.FUENTE RECIO, MARIA CRISTINA DE LA
***8391**	219.FUENTE RODRIGUEZ, AIDA DE LA
***1991**	220.FUENTE SANCHEZ, MOISES
***2227**	221.FUERTES RUBIN, FRANCISCO JAVIER
***4011**	222.GAGO DIEGO, MONTSERRAT
***5721**	223.GAGO PEREZ, MARINA
***8141**	224.GALLEGOS GONZALEZ, LUCIA
***3694**	225.GALNARES GOMEZ, RAQUEL

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4105**	226.GALVAN ARBEIZA, PILAR
***6477**	227.GAMAZA SUMILLERA, ENRIQUE
***6701**	228.GANCEDO GARCIA, REBECA
***5012**	229.GARATE INCERA, REBECA
***3030**	230.GARCIA AHIJADO, ELENA
***9498**	231.GARCIA BERMUDEZ, SONIA
***0779**	232.GARCIA BLANCO, ALFREDO
***6606**	233.GARCIA CANALES, ELSA
***9955**	234.GARCIA CRESPO, BORJA
***8922**	235.GARCIA CRUZ, ANA MARIA
***7601**	236.GARCIA DE LA PUENTE, MARCOS
***4035**	237.GARCIA FERNANDEZ, CESAR
***4015**	238.GARCIA FERNANDEZ, SILVIA
***1528**	239.GARCIA GIL, DAVID
***0213**	240.GARCIA GONZALEZ, AGUSTIN
***8265**	241.GARCIA GOYENECHEA, DIEGO
***3655**	242.GARCIA HERRERA, SONIA
***6859**	243.GARCIA LAHERA, MARIA TERESA
***6213**	244.GARCIA OLIVENCIA, MARAVILLAS
***7948**	245.GARCIA PALACIO, CLAUDIA
***2676**	246.GARCIA PARDO, COVADONGA
***4988**	247.GARCIA PEREIRA, BORJA
***5203**	248.GARCIA PEREZ, MARIA PILAR
***5779**	249.GARCIA PEREZ, SONIA
***5197**	250.GARCIA RODICIO, CAROLINA
***3269**	251.GARCIA RODRIGUEZ, JENNIFER
***2764**	252.GARCIA RODRIGUEZ, YOLANDA
***8146**	253.GARCIA ROJO, LAURA
***9074**	254.GARCIA VALLES, MARIA ANGELES
***3486**	255.GARCIA VILA, MARIA ISABEL
***3608**	256.GARCIA DEL POMAR LACALLE, JUAN JESUS
***3462**	257.GARMILLA CAYUSO, BEATRIZ
***0134**	258.GARRIDO GOMEZ, CORAL
***5749**	259.GOICOCHEA QUINTANA, JENIFER
***0035**	260.GOMEZ ALONSO, MARIA SONIA
***4187**	261.GOMEZ BANZALEZ, CRISTINA
***4762**	262.GOMEZ CICERO, GISELA
***3269**	263.GOMEZ COSIO, ISABEL

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4053**	264.GOMEZ ESTEBANEZ, CRISTINA
***3137**	265.GOMEZ FERNANDEZ, MARIA JESUS
***5530**	266.GOMEZ FUENTE, PAULA
***1085**	267.GOMEZ GARCIA, ESPERANZA
***4601**	268.GOMEZ GARCIA, PAULINA
***8566**	269.GOMEZ GOMEZ, MARIA
***4300**	270.GOMEZ GUTIERREZ, RAQUEL
***5746**	271.GOMEZ HERRERO, DAVID
***9581**	272.GOMEZ LANTARON, IRENE
***3104**	273.GOMEZ LANTAZON, MARIA BELEN
***1865**	274.GOMEZ LLEDIAS, LAURA
***3789**	275.GOMEZ MADRAZO, MARIA ISABEL
***8411**	276.GOMEZ PALACIO, SILVIA
***7995**	277.GOMEZ PEREZ, FRANCISCO JAVIER
***8429**	278.GOMEZ REVUELTA, ROSA ANA
***9433**	279.GOMEZ ROMAN, ISABEL
***1151**	280.GOMEZ RUIZ, EVA MARIA
***6002**	281.GOMEZ RUIZ, MARIA ESTHER
***4488**	282.GOMEZ SALAS, GRACIELA
***6475**	283.GOMEZ SANTAMARIA, JOSE MARIA
***1356**	284.GOMEZ SANTIAGO, EVA MARIA
***0618**	285.GOMEZ SANTOVEÑA, MARIA MERCEDES
***5568**	286.GOMEZ VARELA, VICTOR
***3060**	287.GONZALEZ BENITO, ALBERTO
***5581**	288.GONZALEZ BERTRAN, XAVI
***1651**	289.GONZALEZ BRUÑA, JOSE CARLOS
***5735**	290.GONZALEZ CALLEJA, MARINA
***6598**	291.GONZALEZ CAMPOLLO, MARIA SALUD
***8206**	292.GONZALEZ CEBALLOS, LIDIA
***5615**	293.GONZALEZ DIAZ, MARIA VICTORIA
***4133**	294.GONZALEZ EGUREN, DIEGO
***3285**	295.GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***8079**	296.GONZALEZ FERNANDEZ, JUAN CARLOS
***4998**	297.GONZALEZ FERNANDEZ, MARIA
***9622**	298.GONZALEZ FERNANDEZ, NAHUM
***8294**	299.GONZALEZ FERRERO, CARLOS
***9789**	300.GONZALEZ FRAILE, MARGARITA
***7496**	301.GONZALEZ GARCIA, BEATRIZ

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4075**	302.GONZALEZ GOMEZ, PATRICIA
***4319**	303.GONZALEZ GONZALEZ, BLANCA IRENE
***3237**	304.GONZALEZ GONZALEZ, JESUS
***9824**	305.GONZALEZ GONZALEZ, SILVIA
***7853**	306.GONZALEZ GORDON, MARIA DE LOS ANGELES
***8340**	307.GONZALEZ IRIZABAL, MARTA
***7530**	308.GONZALEZ ISA, JENIFER
***6054**	309.GONZALEZ MARASSA, MARIA RAQUEL
***8977**	310.GONZALEZ MARTINEZ, ALMUDENA
***7695**	311.GONZALEZ MARTINEZ, ESTHER
***8896**	312.GONZALEZ MORAL, MARIA LUZ
***3955**	313.GONZALEZ RODRIGUEZ, FATIMA
***9505**	314.GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA ROSARIO
***9777**	315.GONZALEZ RUIZ, MARIA NATIVIDAD
***5723**	316.GONZALEZ SAN EMETERIO, BEATRIZ
***4896**	317.GONZALEZ SASTRIAS, MONICA
***8516**	318.GONZALEZ SETIEN, PILAR FATIMA
***7873**	319.GONZALEZ SIERRA, ALMUDENA
***4873**	320.GONZALEZ VARELA, SUSANA
***3967**	321.GUEMES MARTINEZ, LORENA
***2950**	322.GUERRA ABAD, ESTHER
***8597**	323.GUEVARA ORTUBE, FRANCISCO JAVIER
***8770**	324.GUIJARRO MORENO, MAXIMO
***5250**	325.GUITIAN MARTINEZ, BALBINA
***9544**	326.GURTUBAY UGARTE, OIER
***3141**	327.GUTIERREZ APARICIO, DIANA
***4357**	328.GUTIERREZ ARGUMOSA, JESUS
***4432**	329.GUTIERREZ CIANCA, ADRIAN
***0543**	330.GUTIERREZ COLOMER FRANCO, GRETA
***2968**	331.GUTIERREZ COSIO, RUBEN
***8706**	332.GUTIERREZ ELOLA, ALVARO
***3868**	333.GUTIERREZ FUENTEVILLA, ROSA EVA
***6808**	334.GUTIERREZ GALLO, PATRICIA
***0812**	335.GUTIERREZ GARCIA, MARIA ELENA
***2897**	336.GUTIERREZ GARRIDO, NATALIA
***8472**	337.GUTIERREZ GONZALEZ, MONICA
***3507**	338.GUTIERREZ LOPEZ, ESTELA ESPERANZA
***2776**	339.GUTIERREZ MARAÑON, VANESA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***6007**	340.GUTIERREZ MARQUE, MARIA ANGELES
***5511**	341.GUTIERREZ MONTERO, MONICA
***9061**	342.GUTIERREZ PRIETO, MARIA MAR
***7607**	343.GUTIERREZ RUIZ, ALVARO
***4893**	344.GUTIERREZ RUIZ, EDUARDO
***7111**	345.GUTIERREZ VELEZ, NOEMI
***3863**	346.HARO CUEVAS, VIOLETA
***5041**	347.HAZAS FERNANDEZ, LUCIA
***8988**	348.HAZAS HERNANDEZ, ANA ISABEL
***6041**	349.HERNANDEZ BASCONES, MARIA
***0823**	350.HERNANDEZ BASCONES, NATALIA
***5651**	351.HERNANDEZ CABAÑERO, DAVID
***7270**	352.HERNANDEZ GOMEZ, CORALIE
***8548**	353.HERNANDEZ GUTIERREZ, SARAY
***8167**	354.HERRERA BETANCOURT, ALMA NATALIA
***4011**	355.HERRERIA GARCIA, MARIA CONSOLACION
***1005**	356.HERRERO FERNANDEZ, PABLO
***6489**	357.HERREROS GONZALEZ, MARIA DEL CARMEN
***5213**	358.HIDALGO FREIRE, MANUEL
***1017**	359.HIDALGO SANDIN, ROBERTO
***7734**	360.HIGUERA GARCIA, CARLOTA
***9471**	361.HIJOSA VALDIZAN, CARMELA
***8585**	362.HONTAÑON ABAD, MARIA PILAR
***5800**	363.HORNA SECO, LARA
***8059**	364.HOYA MAR, ESTELA
***8196**	365.HOYOS ALVAREZ, MONICA
***1845**	366.HUSILLOS MORAL, LUIS FERMIN
***6200**	367.IBÁÑEZ DEL RIO, MARIO
***6475**	368.IBÁÑEZ MARTINEZ, IRENE
***5880**	369.IBARRA SENSO, VANESA
***1705**	370.IGLESIAS GARCIA, MARIELA
***9979**	371.IRIMIA RUMOROSO, MARIA GABRIELA
***3210**	372.ISLA FELIZ, LETICIA
***6683**	373.IZAGUIRRE NAVEDA, JAVIER
***9910**	374.JARA COBO, VICTOR MANUEL
***7155**	375.JARAMILLO TAME, DAHIANA LISETTE
***2058**	376.JIMENEZ MORALES, EDUARDO
***9717**	377.JOSE ALONSO, MONICA DE

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***1085**	378.JUAREZ GOMEZ, RUTH
***7893**	379.JUNTADEZ ORTIZ, MERCEDES
***3431**	380.KARAPETYAN TOJADZE, ETERI
***9208**	381.KAZOKA GONZALEZ, ANA LUTE
***4280**	382.LAGARTOS GONZALEZ, ANGEL
***2705**	383.LAMAS TOCONAS, LILIANA GRACIELA
***8588**	384.LANAU FERNANDEZ, JAVIER
***8198**	385.LANUZA MARTIN, IRENE
***3275**	386.LANZA PEREZ, SILVIA
***9467**	387.LANZA RODRIGUEZ, ELISA
***9096**	388.LASO FERNANDEZ, MARIA JESUS
***4782**	389.LASTRA PEREZ, JESSICA
***0832**	390.LATORRE DIAZ, SONIA
***4283**	391.LAVIN COBO, JESUS ANGEL
***9384**	392.LAVIN FERNANDEZ, PILAR
***3514**	393.LAVIN RUIZ, MARIA JOSE
***6355**	394.LAZUEN TAFALL, MARIA
***9378**	395.LEON FLORES, HEIDY MELISSA
***7776**	396.LEON LAVIN, ISRAEL
***1489**	397.LIAÑO PEREDA, SONIA
***9364**	398.LLAMA DE LA VEGA, ICIAR MARIA
***5068**	399.LLORENTE BENAJES, JUDITH
***4618**	400.LOPEZ ABASCAL, RICARDO
***1023**	401.LOPEZ BARRIO, RAQUEL
***7088**	402.LOPEZ FERNANDEZ, MATIAS
***3411**	403.LOPEZ GONZALEZ, SAMUEL
***4161**	404.LOPEZ GUTIERREZ, BORJA
***7978**	405.LOPEZ HERRERIA, LAURA
***4014**	406.LOPEZ LOPEZ, MARIA MERCEDES
***1333**	407.LOPEZ MARTINEZ, JOSE JAVIER
***3092**	408.LOPEZ NORIEGA, MARIA DEL PILAR
***6825**	409.LOPEZ RODRIGUEZ, NATALIA
***8988**	410.LOPEZ SAINZ, BEATRIZ
***6730**	411.LOPEZ VALLEJO, CESAR
***0628**	412.LOPEZ VALLEJO, MIGUEL
***3406**	413.LORICERA MARTIN, SILVIA
***1610**	414.LOZANO GARCIA, CARMEN MARIA
***6008**	415.LUCIO LOPEZ, PABLO

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7037**	416.LUENGO HERRERO, ELENA
***7738**	417.LUNA VEIGA, IVAN
***4142**	418.MACEIRA URBISTONDO, YOLANDA
***6501**	419.MADARIAGA DIEZ, IVAN
***0149**	420.MAGDALENO JUANES, EVA MARIA
***7609**	421.MAILLO MANCEBO, MARIA
***8915**	422.MALFAZ LAVIN, EVA MARIA
***8761**	423.MANJON RIOS, RAQUEL
***7245**	424.MANJON SALAMANCA, REBECA
***6533**	425.MANTECA ARNAY, NOEMI
***7824**	426.MANTECON GONZALEZ, MARIO
***7056**	427.MARAÑON GANDARILLAS, MARIA LUCIA
***3863**	428.MARAÑON GONZALEZ, MARIA MANUELA
***4471**	429.MARCOS DIAZ, GUILLERMO
***4709**	430.MARCOS MOSQUERA, VANESA
***1859**	431.MARQUEZ FERNANDEZ, PABLO
***5618**	432.MARTIN ANTOLINEZ, ASELA
***3121**	433.MARTIN CORTAZAR, EVA
***6839**	434.MARTIN DEL VALLE, MARIA PILAR
***1852**	435.MARTIN FERNANDEZ, JOSE FERMIN
***7867**	436.MARTIN HERNANDEZ, COVADONGA
***0570**	437.MARTIN VICENTE, ALBERTO
***2675**	438.MARTIN ZORNOZA, FRANCISCO JAVIER
***9357**	439.MARTINEZ ABASCAL, AURORA
***6902**	440.MARTINEZ AJURIA, MARTA
***5911**	441.MARTINEZ BLANCO, ANA MARIA
***4284**	442.MARTINEZ GALAN, ANASTASIO
***3372**	443.MARTINEZ GALAN, GEMA RESURRECCION
***7710**	444.MARTINEZ GOMEZ, ROSA MARTA
***2894**	445.MARTINEZ MARTINEZ, ANA BELEN
***7126**	446.MARTINEZ MARTINEZ, MONTSERRAT
***9952**	447.MARTINEZ MARTINEZ, RUBEN
***8825**	448.MARTINEZ MATAS, RAUL
***5100**	449.MARTINEZ PARDO, INES
***0401**	450.MARTINEZ PASCUA, RICARDO
***0354**	451.MARTINEZ RUIZ, MARIA CARMEN
***3074**	452.MARTINEZ VALDES, MARIA BELEN
***3421**	453.MARTINEZ VILLALBA, LIZ MARLENE

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7224**	454.MARUGAN CASAS, LUIS
***8064**	455.MATA CAMPUZANO, ISABEL
***3045**	456.MATA GONZALEZ, DIEGO
***3045**	457.MATA GONZALEZ, JORGE
***9214**	458.MATA RIVAVELARDE, MANUELA
***8924**	459.MATEOS RIÑONES, SARA
***7328**	460.MATO MEDRANO, JORGE
***5192**	461.MAZA CAGIGAS, IÑIGO
***4013**	462.MAZA FONTANEDA, SERGIO
***0671**	463.MAZA GARCIA, ISMAEL
***6436**	464.MEDIAVILLA FERNANDEZ, CATALINA
***5019**	465.MEDIAVILLA SAN JUAN, RUBEN
***6959**	466.MEDINA LOPEZ, BLANCA
***4103**	467.MELGAR PEREZ, MARIA CARMEN
***6740**	468.MENDEZ ALVAREZ, SILVIA
***7443**	469.MENDEZ FERNANDEZ, SELENE
***1860**	470.MERE RUIZ, MARIA DEL CARMEN
***6772**	471.MERINO ESTALAYO, NELIDA
***6095**	472.MERINO SARO, FERNANDO
***3561**	473.MESONES TORRE, MARIA DEL CARMEN
***8110**	474.MIGUEL DEL RIO, MARIA MERCEDES
***9466**	475.MIHNEVA MIHNEVA, INGA
***4217**	476.MILITARU MILITARU, STELUTA
***1962**	477.MIRONES BRANCHADELL, NOELIA
***3420**	478.MIYARES FANO, MANUEL
***4544**	479.MODINO GOMEZ, MARIA PILAR
***8308**	480.MOLINERO FRAILE, MARIA
***0562**	481.MOLINERO FRAILE, TANIA
***5821**	482.MOLINO FERNANDEZ, JESUS
***7274**	483.MONAR AMO, SARA
***6830**	484.MONCADA SANCHEZ, BEATRIZ
***3940**	485.MONCALIAN GARCIA, NIEVES
***0796**	486.MONS ALVAREZ, VANESA
***4304**	487.MONTERO SOTORRIO, CECILIA
***4249**	488.MONTES PEON, DAVID
***5944**	489.MORAIS RAMOS, VIVIAN DE
***1816**	490.MORAIS SAN MIGUEL, FERNANDO
***0460**	491.MORALES DOMINGUEZ, JUAN

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8757**	492.MORALES LINARES, MARIA CARMEN
***8422**	493.MORAN ROZAS, RUTH MARIA
***6652**	494.MORANTE SAINZ, ALEXANDRA
***7150**	495.MORENO GARCIA, MARIA ANGELES
***9987**	496.MOTA DE LIMA, DORINEIDE CAMILA
***5482**	497.MOVELLAN CALDERON, ELVIRA
***3542**	498.MUÑOZ GARCIA, RAMSES
***6975**	499.MUÑOZ SANCHEZ, SORAYA
***0997**	500.MUÑOZ VALENCIA, MARIA
***8996**	501.NAVA AGUADO, MARIA
***3491**	502.NAVARRETE MEJIAS, ERNESTO FERNANDO
***6322**	503.NAZABAL BARANDA, BEATRIZ
***2657**	504.NESTARES TOBALINA, ELISA
***8204**	505.NEWPORT SIERRA, TAMARA
***5328**	506.NIETO MARTIN, IVAN
***7411**	507.NOQUER RODRIGUEZ, SUSANA
***2944**	508.NOVAĆ MIHALCEA, ELENA
***7484**	509.NUÑEZ ORTIZ, MARIA JOSE
***0848**	510.OBESO GARCIA, MARIA
***6271**	511.OCEJA FIGUERAS, MARTA
***6795**	512.OCEJA IGLESIAS, SARA
***0138**	513.OJINAGA PALACIOS, ANA ISABEL
***3897**	514.ONANDIA CRESPO, CAROLINA
***3897**	515.ONANDIA CRESPO, LORENA
***3264**	516.ORDOÑEZ ORDAX, MIGUEL ANGEL
***6082**	517.ORELLANA PEREZ, BENJAMIN
***3341**	518.ORIA ABRIL, JORGE
***8793**	519.ORIA BILBAO, LAIDA
***8137**	520.ORIA CARRAL, JULIA
***2963**	521.ROMENDIA MORLOTE, MIREN YOSUNE
***7900**	522.OROZCO OBREGON, ADRIAN
***7171**	523.ORTIZ ALONSO, DAVID
***6974**	524.ORTIZ BEDIA, ROSA MARIA
***0987**	525.ORTIZ CASTANEDO, DAVID
***7924**	526.ORTIZ CASTILLO, MIGUEL ANGEL
***4485**	527.ORTIZ CONDE, MARIA JESUS
***7327**	528.ORTIZ FERNANDEZ, LUCIA
***7319**	529.ORTIZ GARCIA, JULIA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8893**	530.OSORIO MANSO, FRANCISCO JAVIER
***8174**	531.OTERO GANDARILLAS, ROCIO GUADALUPE
***5412**	532.OTERO PLATON, MARIA TERESA
***8932**	533.OTI GUTIERREZ, NURIA
***8698**	534.PALACIO AJA, JESUS
***0812**	535.PALACIO FERNANDEZ, OLGA
***3972**	536.PALACIOS DIAZ DE LA ESPINA, JORGE PABLO
***4814**	537.PALAZUELOS FERNANDEZ, FELIX
***9598**	538.PALAZUELOS MUÑOZ, BEATRIZ
***8945**	539.PALLEIRO GARCIA, MARIA ANGELES
***5593**	540.PALOMO GOMEZ, ELENA
***3938**	541.PARDEIRO GARCIA, MARIA DEL MAR
***3890**	542.PARDO MARTINEZ, MARIA ESPERANZA
***3569**	543.PASCUAL SANTOS, ELENA
***4805**	544.PELAYO ORTIZ, SOPHIE
***5195**	545.PELAYO SARABIA, LORENA
***0585**	546.PELLON ENRIQUEZ, JAIME
***6117**	547.PEÑA CALZADA, MAGDALENA
***3207**	548.PEÑA MUÑOZ, RUBEN
***9997**	549.PEÑA NORIEGA, DAVID
***9258**	550.PEÑA VALMASEDA, BRUNO
***8840**	551.PEON AUSUCUA, CRISTINA
***3165**	552.PEREDA ESCOBEDO, MARIA DEL CARMEN
***0460**	553.PEREZ ALONSO, ALBERTO
***5955**	554.PEREZ ARCO, ANGEL TOMAS
***7046**	555.PEREZ CASAS, VICTOR FERRAN
***5267**	556.PEREZ COSTANA, MARIA TERESA
***6743**	557.PEREZ DE LA LASTRA, SARA
***4353**	558.PEREZ GARCIA, ROBERTO
***4156**	559.PEREZ GIL, NOEMI
***6691**	560.PEREZ INCERA, MARIA
***3224**	561.PEREZ MARTIN, NOELIA
***3358**	562.PEREZ NIETO, MARIA CARMEN
***0547**	563.PEREZ TOVAR, ALFONSO
***8679**	564.PEREZ ZURDO, ANGELA
***7768**	565.PERODIA TORCIA, ELENA
***9068**	566.PESQUERA RIOS, PEDRO
***3074**	567.PIEDRA LEON, MIGUEL

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***6907**	568.PIEDRA OLARTE, LAURA
***1934**	569.PILA FERNANDEZ, MARIA MILAGRO
***1847**	570.PILA TAZON, OLGA MARIA
***4724**	571.PONGA LLANO, MELODY
***8523**	572.PONGA LLANO, NOELIA
***7788**	573.PORTILLA GARCIA, RUBEN
***8718**	574.PORTILLA ZUBILLAGA, JOEL
***5407**	575.POZAS BERMUDEZ, DARIO
***2559**	576.POZO GONZALEZ, ANA ISABEL DEL
***0254**	577.PRADO MARTINEZ, NURIA MARIA
***6831**	578.PREGO GONZALEZ, LAURA
***9606**	579.PRELLEZO PEREZ, ELSA
***7622**	580.PRENDES FERNANDEZ, LUCIA
***5434**	581.PRIETO PIRES, MARIA DEL MAR
***5208**	582.PRIETO SANCHEZ, LORETO
***0061**	583.PUENTE PALACIO, JUAN CARLOS
***3744**	584.QUEVEDO CASTANEDO, BORJA
***8433**	585.QUEVEDO ORTIZ, LAURA
***3668**	586.QUIJADA TRIANA, YOLANDA
***8223**	587.QUIJANO GARCIA, SARA
***8010**	588.QUINTANA COBO, MERCEDES
***3189**	589.QUINTANA FERNANDEZ, ROSA MARIA
***8970**	590.QUINTANA GOMEZ, CELIA
***6475**	591.QUINTANA GONZALEZ, PABLO
***1270**	592.QUINTANILLA HIGUERA, MONICA
***3284**	593.QUINTANS IGLESIAS, JOSE LUIS
***3872**	594.RABA LOPEZ, ROBERTO
***2802**	595.RABAGO RODRIGUEZ, MARIA JESUS
***3463**	596.RAMOS GIL, EMMA
***9334**	597.REAL CASADO, MARIA ISABEL
***3803**	598.REAL HIGUERA, HERNAN
***7051**	599.REDONDO ORTIZ, CRISTINA
***0031**	600.REIGADAS RAMOS, SILVIA MARIA
***6592**	601.RENTERIA MARTINEZ, TAMARA
***7203**	602.REPISO CRESPO, ANA MARIA
***4184**	603.REVUELTA TRUEBA, MARTA
***8998**	604.RIAGA QUEVEDO, SILVIA
***4103**	605.RIANCHO LAVIN, NOELIA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4074**	606.RIO GONZALEZ, MARIO DEL
***2763**	607.RIOS GUTIERREZ, ANA MARIA
***3372**	608.RIVAS DE LA LLAMA, JOSE ROBERTO
***6431**	609.RIVES PERIS, LAURA
***5241**	610.ROBLEDO EMBEITA, EVA MARIA
***1946**	611.RODILLA BENITO, CARMEN
***7129**	612.RODRIGUEZ ALONSO, ANGEL LUIS
***8976**	613.RODRIGUEZ DE LA IGLESIA, SARA
***4317**	614.RODRIGUEZ MORANTE, OLGA
***5714**	615.RODRIGUEZ ORTIZ, CELIA MARIA
***5287**	616.RODRIGUEZ PEREZ, VANESA
***8888**	617.RODRIGUEZ POLO, MARIA ARANZAZU
***8079**	618.RODRIGUEZ QUINTANAL, ANA
***8218**	619.RODRIGUEZ RIOZ, PAULA
***8116**	620.ROMANO FERNANDEZ, COVADONGA
***4110**	621.ROSAL CERRADA, RAUL
***9202**	622.ROSENDO VALDES, AUGUSTO
***0493**	623.ROZAS IÑARRA, MARIA ESTHER
***2604**	624.RUBIO ALVARO, IZASKUN
***0259**	625.RUIZ AGÜEROS, PATRICIA
***9674**	626.RUIZ ALONSO, BARBARA MARIA
***3102**	627.RUIZ BASTIDA, MARIA EUGENIA
***1307**	628.RUIZ DIEZ, VANESA
***4568**	629.RUIZ ELIZALDE, DANIEL
***9847**	630.RUIZ FERNANDEZ, MIGUEL
***0113**	631.RUIZ GARCIA, MARINA
***4816**	632.RUIZ GOMEZ, FRANCISCO JAVIER
***5544**	633.RUIZ GONZALEZ, ALBERTO
***8057**	634.RUIZ GUTIERREZ, ROCIO
***0596**	635.RUIZ HIGUERA, ANGELA
***4382**	636.RUIZ LASTRA, ALICIA
***1613**	637.RUIZ LLOREDA, RICARDO
***9348**	638.RUIZ LUCEA, MANUEL
***6777**	639.RUIZ MANTECA, MARIA DEL PILAR
***8507**	640.RUIZ PUENTE, MARIA JOSE
***5238**	641.RUIZ RUIZ, AGUEDA
***7093**	642.RUIZ SOLANAS, MIGUEL
***8248**	643.RUIZ TORRES, SERGIO

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***1848**	644.RUIZ VEGA, EDUARDO
***6012**	645.SACONA GONZALEZ, AMAYA
***4378**	646.SAINZ ROZAS BALDOR, LETICIA
***2851**	647.SAINZ-AJA GOMEZ, EULOGIA
***3253**	648.SAINZ-PARDO GOMEZ, MARIA AURORA
***6146**	649.SAINZ-ROZAS BALDOR, MARIA CRISTINA
***0965**	650.SAIZ ALVAREZ, NURIA
***1872**	651.SAIZ FERNANDEZ, MARIA DEL ROCIO
***8457**	652.SAIZ GOMEZ, MARIA DEL PILAR
***8198**	653.SAIZ GOMEZ, MARIA ELENA
***3095**	654.SAIZ GUTIERREZ, JULIO
***9433**	655.SAIZ IBAÑEZ, ESTHER
***4473**	656.SAIZ LIAÑO, MARIA TERESA
***5086**	657.SAIZ ORTIZ, ESTEBAN
***3940**	658.SAIZ RUIZ, JOSE ANTONIO
***1023**	659.SAIZ SILIO, ESTHER
***3476**	660.SAIZ TORIBIO, ANA MARIA
***7984**	661.SAIZ VARELA, PAULA
***3882**	662.SALAS GONZALEZ, PATRICIA
***5908**	663.SALAZAR TORO, MARIA NIYERETH
***2680**	664.SALCES PEREZ, PABLO
***5743**	665.SALCINES MORENO, JAVIER
***9604**	666.SALCINES SAIZ, MARTA
***4755**	667.SALIDO PUENTE, EVA
***8154**	668.SAMANO MARTINEZ, ANA MARIA
***4565**	669.SAN CEFERINO RUIZ, SARA
***7543**	670.SAN EMETERIO ROMERO, LAURA
***9345**	671.SAN JOSE ARNOSI, GEMA
***5034**	672.SAN JOSE MATEO, LARA
***4048**	673.SAN MARCOS GOMEZ, LORENA
***0106**	674.SAN MARTIN GOMEZ, CARMEN FRANCISCA
***5165**	675.SAN MIGUEL CALDERON, ANGEL
***7089**	676.SAN MIGUEL NAVA, MONTSERRAT
***7089**	677.SAN MIGUEL NAVA, TAMARA
***6236**	678.SAN MILLAN BLANCO, MARIA ANTONIA
***7004**	679.SAN SEGUNDO GONZALEZ, ROSARIO
***1585**	680.SANCHEZ CUESTA, FLOR MARIA
***1656**	681.SANCHEZ CUESTA, JUAN VICENTE

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9360**	682.SANCHEZ FERNANDEZ, JAVIER
***4651**	683.SANCHEZ JIMENEZ, MARIA DANIELA
***4162**	684.SANCHEZ LOPEZ, SILVIA
***5243**	685.SANCHEZ MARTINEZ, JOKIN
***7246**	686.SANCHEZ MATEOS, ALVARO
***4975**	687.SANCHEZ MUÑOZ, NURIA
***5897**	688.SANCHEZ PEREZ, PAULA
***6132**	689.SANCHEZ ZUBILLAGA, VERONICA
***1229**	690.SANDOVAL DIEGUEZ, JUAN ANTONIO
***7778**	691.SANDOYA SAN MIGUEL, IAN
***4807**	692.SANTAMARIA DEL OLMO, VERONICA
***5646**	693.SANTAMARIA FERNANDEZ, SORAYA
***1184**	694.SANTAMARIA RIOS, MARIA DEL MAR
***9345**	695.SANTAMARIA RODRIGUEZ, VANESA
***4925**	696.SANTAMARIA SERNA, CIRIACO
***6724**	697.SANTIAGO FERNANDEZ, HORTENSIA
***0589**	698.SANTIAGO LLARENA, BERNARDO
***5341**	699.SANTIN RODRIGO, RAUL
***4981**	700.SANTOS GUERRERO, MARIA JESUS
***5746**	701.SANTOS MARCOS, MARIA RESURRECCION
***6540**	702.SAÑUDO MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN
***1671**	703.SARABIA RAMIREZ, ALICIA
***5972**	704.SARDI MENDOZA, ROXANA INES
***9583**	705.SCHWARTZ MARTINEZ, IRENE
***8945**	706.SECO BENITO, MARTA
***2782**	707.SECO BRAVO, JUAN CARLOS
***5886**	708.SERRANO BEDIA, MATILDE BEGOÑA
***3141**	709.SIERRA FERNANDEZ, GEMA
***9180**	710.SIERRA GUTIERREZ, FRANCISCO MANUEL
***4514**	711.SOLANA ELORZA, RAMON
***8344**	712.SOLLET ACON, ISABEL
***9447*	713.SOLLIMA ., FRANCESCO
***3726**	714.SOLORZANO MARTIN, CARLOS
***3857**	715.SOLORZANO MARTINEZ, PABLO
***3774**	716.SOLORZANO OBREGON, CLEMENTINA
***2752**	717.SORDO CASTANEDO, PABLO JOSE
***4048**	718.SOTO CALLEJA, BORJA
***0169**	719.SOTO EXPOSITO, MARTINA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***2656**	720.SOTORRIOS GOMEZ, SHEILA
****2858*	721.STAN ., RAMONA
***2573**	722.SUAREZ SOTO, MONSERRAT
***2711**	723.TALLEDO AIRA, MARIA SOLEDAD
***4942**	724.TAPIA SETIEN, ELOISA
***8579**	725.TAZON ACEBAL, ANA PILAR
***9046**	726.TEJA GUTIERREZ, JOSE LUIS
***7635**	727.TEJA HERRERA, SANDRA
***8183**	728.TEJADA GOMEZ, ROCIO
***8781**	729.TELECHEA CARRILLO, PAOLA
***5567**	730.TELECHEA GONZALEZ, JESUS
***9440**	731.TELLO GOMEZ, VANESA
***0846**	732.TENA CORDERA, MARIA SOLEDAD
***3957**	733.TERAN PEDROSA, ALFONSO
***9597**	734.TERUEL LUCAS, MARIA INMACULADA
***3353**	735.TEZANOS PALAZUELOS, CARMEN
***0402**	736.TOCA GONZALEZ, FRANCISCO JAVIER
***1896**	737.TOCA GONZALEZ, SERGIO
***4093**	738.TOCA ROBLES, CARLOS
***4903**	739.TORIBIO MOLLEDA, YHARA
***7564**	740.TORICES BENITO, MARIA DEL PILAR
***1240**	741.TORRALBA MARTINEZ, RAQUEL
***4288**	742.TORRALBA NOCEDA, SAMUEL
***8317**	743.TORRE ALVAREZ, MARTA
***4549**	744.TORRE CASO, RAQUEL
***0646**	745.TORRE GARCIA, CONCEPCION
***0376**	746.TORRE PUENTE, RAMON
***7992**	747.TORRE REY, SARA
***8422**	748.TORRENTE ELENA, MARIA DEL MAR
***6332**	749.TORRES BRIZ, ALBERTO
***6081**	750.TORRES PEREZ, ALICIA
***1308**	751.TRAPAGA GOMEZ, CELIA
***0637**	752.TRAPAGA GOMEZ, LAURA
***4309**	753.TRESGALLO RUILOBA, INES
***6613**	754.TREUS SUAREZ, JUAN ANTONIO
***0251**	755.TRIO PELLICER, SANDRA
***8871**	756.TRULA PORTILLA, LUCIA
***2714**	757.TUERO CUENCA, LORENA

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3126**	758.UBALDO FERNANDEZ, DANIEL
***8093**	759.URIA LARIN, MARIA CRISTINA
***6883**	760.VALDIVIELSO HERRERIA, TAMARA
***0855**	761.VALENCIANO PEREDA, MARIA CONCEPCION
***8820**	762.VALLE SALAS, MARIA JESUS DEL
***9821**	763.VALVERDE BARRENO, MARIA LOURDES
***6935**	764.VALVERDE GONZÁLEZ, SARA
***5005**	765.VALVERDE REY, FRANCISCO
***7057**	766.VARELA GONZALEZ, CRISTINA
***2560**	767.VARONA BEZANILLA, MARIA INMACULADA
***6504**	768.VAZQUEZ MUNGUIA, ALFONSO RICARDO
***8166**	769.VAZQUEZ URIBE, BEATRIZ
***0271**	770.VEGA FERNANDEZ, DANIEL
***3280**	771.VEGA GONZALEZ, EVA
***4446**	772.VEGA SUAREZ, ALFREDO
***4910**	773.VEIGA IZAGUIRRE, DAVID
***4153**	774.VELARDE ALONSO, VIRGINIA
***5774**	775.VELARDE LINARES, SARA
***3609**	776.VELEZ PORTUGAL, VANESA
***5082**	777.VERGARA LEGARRA, TERESA ELIXABET
***4980**	778.VIAR MERINO, JUAN JOSE
***0327**	779.VIGALONDO ORTIZ, JULIAN RAFAEL
***8367**	780.VILLAR BARREIRO, MARIA CONSUELO
***4512**	781.VILLEGAS ALLENDE, MARIA REYES
***3405**	782.YANKOVA ILIEVA, TOTKA
***9249**	783.YAÑEZ ORTEGA, AMAYA
***4653**	784.YARANGA PEREZ, YESSENIA SUGEIL
***3521**	785.ZARRAGA GUTIERREZ, CRISTINA
***7445**	786.ZORRILLA COLINA, YOLANDA
***4014**	787.ZUBILLAGA GOMEZ, OLGA
*****	788.DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO II
AGRUPACIÓN PROFESIONAL SUBALTERNO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***4761**	1. ECHARTE RABAGO, JAVIER	FALTA SOLICITUD
***7421**	2. FERNANDEZ GARROFE, JOSE JAVIER	FALTA SOLICITUD
***6289**	3. GONZALEZ BLANCO, DIEGO	NO CUMPLE REQUISITO BASE 4 TASAS NO ABONADAS
***5114**	4. GUTIERREZ CARRIEDO, ALEJANDRO ANTONIO	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***6025**	5. MUÑIZ RUIZ, JUAN CARLOS	FALTA SOLICITUD
***7217**	6. MUÑOZ BUSTILLO, AMPARO	FALTA SOLICITUD
***4265**	7. PELAYO VARELA, ALFONSO	TASAS NO ABONADAS
***3361**	8. RODRIGUEZ HOYOS, MARIA NOELIA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***4093**	9. SAN JOSE RODRIGUEZ, DAVID	NO CUMPLE REQUISITO BASE 4 TASAS NO ABONADAS
***8030**	10. SORDO CASTANEDO, PATRICIA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS

2025/1349

CVE-2025-1349



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1350 *Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el ingreso, mediante concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Operario de Mantenimiento perteneciente al grupo 2 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Operario de Mantenimiento perteneciente al grupo 2 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/156/2024, de 28 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 234, de fecha 3 de diciembre, por la presente,

RESUELVO

1. Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2. Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan en el Anexo II, quienes tendrán un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de la publicación en el BOC de esta Resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cumplase la anterior resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa,
(Por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
OPERARIO MANTENIMIENTO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***6614**	1. ABAD RUIZ, RUBEN
***8989**	2. ACEBO MORENO, FERNANDO
***3910**	3. AGUAZO CALLEJO, VICTORIANO
***4759**	4. AGUDO RABAGO, RAUL
***5979**	5. ALCALA BEZANILLA, LUIS ANTONIO
***3902**	6. ALLENDE SOLAR, JOSE ANTONIO
***0201**	7. ALONSO CARRO, JORGE
***6676**	8. ALONSO FERNANDEZ, VALENTIN
***7359**	9. ALONSO SAN JUAN, JUAN CARLOS
***3656**	10. ALONSO TAZON, JOSE LUIS
***4101**	11. ALONSO URBANO, JOSE MARIA
***9578**	12. ALVAREZ GARZON, ERNESTO
***6467**	13. ANDRES MIER, ROBERTO
***6411**	14. ANDRES PARDEIRO, MAXIMO DE
***5119**	15. ANTOLIN FERNANDEZ, JOSE ESTEBAN
***2738**	16. APARICIO MONTALVO, JUAN ANTONIO
***3776**	17. ARAMBURU AGUDO, CARLOS
***9334**	18. ARANA RUISOTO, JESUS
***7266**	19. ARCE CARDO, JOSE MARIA
***6127**	20. ARCONADA BERASATEGUI, ALEJANDRO
***9291**	21. ARENA CELADA, OSCAR
***7554**	22. ARNAIZ REVILLA, JESUS
***3691**	23. ARRANZ VAQUERO, MARIA FELICIDAD
***2620**	24. ASUA FERNANDEZ, RUBEN
***7127**	25. BALLESTEROS VARAS, ALBERTO
***0287**	26. BAÑOS HOYO, PEDRO ENRIQUE
***9328**	27. BARBERO GONZALEZ, ALVARO
***9168**	28. BARCENA SALAS, RUFINO ANTONIO
***4254**	29. BARREDA CUELI, JORGE
***9364**	30. BARROS UBIETO, ALFONSO
***0897**	31. BARROSO SANCHEZ, JOSE FELIX
***3108**	32. BARTOLOME RUIZ, DANIEL
***9399**	33. BAYONA CELIS, JUAN ELISEO
***8320**	34. BECERRA CABEZAS, FELIPE
***7636**	35. BEDIA MALLENCO, FRANCISCO JOSE

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7904**	36. BELAZA TOJO, ROSA MARIA
***6923**	37. BELMONTE CASTILLO, RUBEN
***3714**	38. BENGOCHEA GUTIERREZ, CARLOS DANIEL
***9067**	39. BENGOCHEA ULLATE, JAVIER
***5134**	40. BERASATEGUI DIAZ, VICTOR
***3574**	41. BERMEJO PALOMINO, MIGUEL
***4223**	42. BERRIO APARICIO, ISMAEL
***6146**	43. BLANCO LAVIN, JORGE
***8039**	44. BOLADO FERNANDEZ, RUBEN
***8885**	45. BOLADO GRAÑA, JOAQUIN
***6001**	46. BONILLA MUÑOZ, MANUEL
***9804**	47. BONTEMPINI DUEÑAS, JAVIER
***0426**	48. BORDAS AJA, ANGEL
***1992**	49. BUENAPOSADA DIEZ, GUSTAVO
***7899**	50. BUSTAMANTE CAMUS, ANTONIO
***5641**	51. CABEZON GUTIERREZ, CARLOS
***5745**	52. CABEZON GUTIERREZ, JUAN MANUEL
***4700**	53. CABRERO SANCHEZ, IVAN
***4444**	54. CADELO ALONSO, JOAQUIN
***9356**	55. CALDERON DIEGO, ANGEL
***7116**	56. CALLEJA NAVARRO, HECTOR
***2886**	57. CALLEJO TOURIO, MARIA VICTORIA
***2347**	58. CALVO TRUEBA, ROBERTO
***5637**	59. CAMPO CAMPO, RUBEN
***4249**	60. CAMPO LOPEZ, JUAN MANUEL
***8051**	61. CARDENAL PARDO, RAUL
***3778**	62. CARDENAL VILLALBA, JUAN
***3554**	63. CASTRO MAROTO, OSCAR
***8323**	64. CASUSO SAINZ-PARDO, EUSEBIO
***4007**	65. CELIS SUAREZ, RAUL ALEJANDRO
***6314**	66. CERVERA RODRIGUEZ, RUBEN
***6601**	67. CHIPRIAN CHIPRIAN, ANA MARIA
***3431**	68. CICERO GRACIA, RUBEN
***4479**	69. CIFUENTES AÑIBARRO, ISAAC
***0244**	70. COBO CONDE, DANIEL
***2197**	71. CONEJERO HERNANDEZ, JOSE ALBERTO
***1677**	72. CORRAL FERNANDEZ, MARCOS
***4324**	73. CORRALES CASTILLO, JOSE ANTONIO

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3696**	74. COSIO FERNANDEZ, REYES
***3849**	75. COTERON PINEDO, IVAN
***7012**	76. COVARRUBIAS ALONSO, ALFONSO
***9728**	77. CRESPO ARROYO, SEVERINO
***4794**	78. CRESPO GUTIERREZ, FRANCISCO
***6652**	79. CRUZ MOLINA, MANUEL DE LA
***5019**	80. CUARTAS MICIECES, JOSE
***5095**	81. CUESTA CUARTANGO, RUBEN
***4192**	82. CUESTA SEDANO, DANIEL
***3690**	83. CUESTA SEDANO, RAUL
***7587**	84. DIAZ AYLLON, LUIS FERNANDO
***3185**	85. DIAZ DIAZ, VICTOR DANIEL
***8376**	86. DIAZ ELICES, JUAN CARLOS
***8067**	87. DIEGUEZ MACIA, ANTONIO
***3941**	88. DIEZ GARCIA, ALBERTO
***3393**	89. DIEZ GUTIERREZ, FLORENTINO
***4583**	90. DIEZ VELASCO, VALENTIN
***7386**	91. DOU GANDARILLAS, RODOLFO
***3340**	92. DURAN CUEVAS, JAVIER
***8218**	93. ECHEVARRIA MAZON, CARLOS
***3364**	94. ESCALERA AMO, AITOR
***9378**	95. ESCANDON SOTO, FRANCISCO
***4469**	96. ESPAÑA GONZALEZ, JOSE ANTONIO
***7562**	97. FERNANDES GOMES, ISMAEL FELIPE
***5639**	98. FERNANDEZ ABASCAL, JOSE MANUEL
***4606**	99. FERNANDEZ AYLLON, JOSE ANTONIO
***3122**	100.FERNANDEZ COLINA, IGNACIO
***4575**	101.FERNANDEZ CONDE, FELIX
***9245**	102.FERNANDEZ FERNANDEZ, JOSE RAMON
***3649**	103.FERNANDEZ FRESNEDO, JESUS PATRICIO
***7421**	104.FERNANDEZ GARROFE, JOSE JAVIER
***5152**	105.FERNANDEZ GONZALEZ, JESUS
***7326**	106.FERNANDEZ MADRAZO, JOSE
***3895**	107.FERNANDEZ MARCOS, ANGEL
***1758**	108.FERNANDEZ MORO, MIGUEL ANGEL
***9497**	109.FERNANDEZ PALACIO, AGUSTIN
***3472**	110.FERNANDEZ PESQUERA, OSCAR
***7613**	111.FERNANDEZ RUIZ, JOSE ANGEL

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***6034**	112.FERNANDEZ RUIZ, LUIS
***5928**	113.FERNANDEZ SANTAMARIA, JAIME
***9167**	114.FERNANDEZ SARMIENTO, EMILIO JOSE
***9578**	115.FERNANDEZ SEÑAS, ANDRES
***2909**	116.FLORES MARIN, ROXANYS DEL CARMEN
***2416**	117.FREITAS LOBATO, ESTIVEN DE
***5208**	118.FUERTES EZQUERRO, JOSE ANDRES
***6952**	119.GANZO MIERA, ENRIQUE
***0277**	120.GARCIA ANDREU, JUAN FRANCISCO
***7113**	121.GARCIA BAÑOS, JOSE MARIA
***1736**	122.GARCIA BENGOA, OSCAR
***0779**	123.GARCIA BLANCO, ALFREDO
***0960**	124.GARCIA BUSTAMANTE, LUIS FERNANDO
***5278**	125.GARCIA COSTAS, ROBERTO
***9955**	126.GARCIA CRESPO, BORJA
***2653**	127.GARCIA DE LA FUENTE, RAUL
***7871**	128.GARCIA FERNANDEZ, ALVARO
***4035**	129.GARCIA FERNANDEZ, CESAR
***2386**	130.GARCIA FERNANDEZ, MIGUEL OSCAR
***1490**	131.GARCIA GARCIA, OSCAR
***1528**	132.GARCIA GIL, DAVID
***4884**	133.GARCIA GOMEZ, ROBERTO
***4326**	134.GARCIA GONZALEZ, SANTIAGO
***8265**	135.GARCIA GOYENECHEA, DIEGO
***8402**	136.GARCIA GUTIERREZ, LUIS ALBERTO
***9472**	137.GARCIA LAHERA, BEGOÑA
***0100**	138.GARCIA MADRAZO, MANUEL
***5279**	139.GARCIA MADRAZO, NURIA
***3310**	140.GARCIA PEREZ, ALFONSO ALVARO
***3302**	141.GARCIA RODRIGUEZ, JOSE IGNACIO
***8777**	142.GARCIA SAIZ, ANGEL
***5388**	143.GARCIA SAIZ, JOSE MANUEL
***3877**	144.GARCIA SANCHEZ, ANGEL
***4927**	145.GARCIA SANTAMARIA, ALEJANDRO
***7199**	146.GOIRIA AMANN, GONZALO
***6368**	147.GOMEZ BARRIUSO, ERIK
***5899**	148.GOMEZ CAMPOS, MIRIAM
***3574**	149.GOMEZ GARCIA, RAUL

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***2583**	150.GOMEZ GARNICA, MARIA GEMMA
***0172**	151.GOMEZ GUTIERREZ, ALVARO
***4635**	152.GOMEZ LANTARON, IVAN
***3860**	153.GOMEZ PEÑA, DAVID
***6197**	154.GOMEZ PEREZ, ALVARO
***5804**	155.GOMEZ ROMO, JOSE MARIA
***5908**	156.GOMEZ SAN MARTIN, DANIEL
***7279**	157.GOMEZ SOLER, MIGUEL ANGEL
***8321**	158.GOMEZ VALLIN, RAMON SERVULO
***3285**	159.GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***8294**	160.GONZALEZ FERRERO, CARLOS
***7517**	161.GONZALEZ GONZALEZ, ALVARO
***3598**	162.GONZALEZ GOYOAGA, JOAQUIN
***1060**	163.GONZALEZ MORAN, DAVID
***4126**	164.GONZALEZ PAJARES, PEDRO LUIS
***9835**	165.GONZALEZ SAIZ, ALBERTO
***6301**	166.GONZALEZ-TORRE GARCIA, JOSE
***3953**	167.GRUBER PEREZ, SAMUEL
***6223**	168.GUERRA MERODIO, JAVIER
***8972**	169.GUTIERREZ CANO, JOSE MARIA
***2929**	170.GUTIERREZ CUEVA, LUIS ALEJANDRO
***3456**	171.GUTIERREZ FERNANDEZ, MANUEL
***3766**	172.GUTIERREZ GARCIA, ALBERTO
***3156**	173.GUTIERREZ GARCIA, ANGEL
***2897**	174.GUTIERREZ GARRIDO, NATALIA
***2961**	175.GUTIERREZ GARRIDO, RUBEN
***7024**	176.GUTIERREZ GAYA, MARIO
***9903**	177.GUTIERREZ GOMEZ, DANIEL
***3598**	178.GUTIERREZ GONZALEZ, DANIEL
***9546**	179.GUTIERREZ GUERRA, ANTONIO
***2299**	180.GUTIERREZ GUTIERREZ, JOSE ANTONIO
***3402**	181.GUTIERREZ LAMA, DIEGO
***9229**	182.GUTIERREZ PERNIA, JUAN ANTONIO
***5649**	183.GUTIERREZ VEGA, DAVID
***1181**	184.HAYA CASTANEDO, POMPEYO
***4829**	185.HELGUERA REVILLA, OSCAR
***8221**	186.HERA AGUDO, ANDRES DE LA
***4186**	187.HERBOSA SOLANA, AMADOR

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***6521**	188.HERNANDEZ CENTENO, SALVADOR
***0456**	189.HERNANDEZ PELAYO, ISAAC
***7058**	190.HERNANDO GONZALEZ, DAVID
***3515**	191.HERRERA GARCIA, MARCOS
***9728**	192.HERRERO CRESPO, DAVID
***3477**	193.HERRERO DE LA PUENTE, VICTOR
***2554**	194.HERREROS TAPIA, FERNANDO
***4506**	195.HIDALGO PEREZ, TOMAS
***1017**	196.HIDALGO SANDIN, ROBERTO
***1228**	197.HORNEDO REVUELTA, LUIS
***4553**	198.HOYAL GALLO, JESUS
***4395**	199.HOZ FERNANDEZ, ELIAS DE LA
***7139**	200.HUERTA RABAGO, JOSE
***5880**	201.IBARRA SENSO, VANESA
***2417**	202.IGLESIAS MATE, JOSE ANGEL
***5222**	203.IGLESIAS OREÑA, ALVARO
***7358**	204.IZQUIERDO DIEZ, LUIS MIGUEL
***9910**	205.JARA COBO, VICTOR MANUEL
***1784**	206.JAURENA PAZ, PEDRO
***4706**	207.JIMENEZ SERNA, ADRIAN
***0727**	208.JOVER FERNANDEZ, GONZALO
***5705**	209.KHATYR KASSAOUI, ABDELAZIZ
***7206**	210.KIRILOV NIKOLOV, NIKOLAY
***9612**	211.LAINZ BARQUIN, ROBERTO
***3226**	212.LAVIN CASADO, JUAN CARLOS
***4283**	213.LAVIN COBO, JESUS ANGEL
***2915**	214.LAVIN MIGUEL, LUIS MANUEL
***5364**	215.LAVIN PEREZ, JORGE
***6009**	216.LAVIN PRIETO, ROBERTO
***7413**	217.LAVIN PRIETO, RUBEN
***8531**	218.LEMOLT GARCIA-LAGO, JUAN PEDRO
***5214**	219.LEON LAVIN, DANIEL
***9128**	220.LLATA ARCE, JOSE LUIS
***1490**	221.LLORENTE BENAJES, RAUL
***4123**	222.LLORENTE DE LA ROSA, JUAN ANTONIO
***0055**	223.LOPEZ ABASCAL, HUGO
***3076**	224.LOPEZ ALONSO, ANTONIO JOSE
***9807**	225.LOPEZ ALONSO, JESUS ALBERTO

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9197**	226.LOPEZ ALONSO, MANEL IGNACIO
***4355**	227.LOPEZ BERTRAND, RAUL
***7088**	228.LOPEZ FERNANDEZ, MATIAS
***3411**	229.LOPEZ GONZALEZ, SAMUEL
***7302**	230.LOPEZ GONZALEZ, SANTIAGO
***4161**	231.LOPEZ GUTIERREZ, BORJA
***7626**	232.LOPEZ MARQUEZ, ENRIQUE
***0968**	233.LOPEZ MARTIN, MIGUEL ANGEL
***1235**	234.LOPEZ RODRIGUEZ, JUAN RAMON
***4827**	235.LOPEZ ZUNZUNEGUI, RUBEN
***4303**	236.LORENZO GARCIA, JOSE ANTONIO
***3436**	237.LUENGO SAIZ, LUIS ALBERTO
***4829**	238.MADRAZO REVUELTA, EUGENIO
***1465**	239.MADRAZO REVUELTA, MARCO ANTONIO
***6854**	240.MAGALDI GARATE, JOSE ANTONIO
***3936**	241.MANGANO SISNIEGA, PAUL PATRICK
***7577**	242.MARCO GOMEZ, ENRIQUE
***4471**	243.MARCOS DIAZ, GUILLERMO
***4162**	244.MARIA GARCIA, LUIS MIGUEL
***4734**	245.MAROTO GARCIA, JOSE CARLOS
***1859**	246.MARQUEZ FERNANDEZ, PABLO
***6162**	247.MARTIN ANDRES, RAUL
***1331**	248.MARTIN ARIAS, VICTOR MANUEL
***2459**	249.MARTIN CAMPO, ALBERTO DANIEL
***1301**	250.MARTIN DEL RIO, CESAR
***1852**	251.MARTIN FERNANDEZ, JOSE FERMIN
***6362**	252.MARTIN HERRERO, JOSE MIGUEL
***5741**	253.MARTIN ROMERO, JOSE MANUEL
***9102**	254.MARTIN SALCES, ROBERTO
***7631**	255.MARTINEZ BRAVO, DANIEL
***7152**	256.MARTINEZ CABANZON, JOSE MARIA
***2097**	257.MARTINEZ CORTES, CHRISTIAN
***9610**	258.MARTINEZ DIEZ, ALBERTO
***4995**	259.MARTINEZ FERNANDEZ, MANUEL
***0091**	260.MARTINEZ GOMEZ, JOSE MARIA
***4069**	261.MARTINEZ GONZALEZ, PABLO
***3982**	262.MARTINEZ HERREROS, ROBERTO
***9489**	263.MARTINEZ IBAÑEZ, CESAR

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3751**	264.MARTINEZ LOPEZ, DAVID
***9952**	265.MARTINEZ MARTINEZ, RUBEN
***5910**	266.MARTINEZ PRELEZO, JESUS
***4532**	267.MARTINEZ RODRIGUEZ, DAVID
***3014**	268.MARTINEZ VALERA, LUIS MIGUEL
***2299**	269.MATA FERNANDEZ, EDUARDO AGUSTIN
***9581**	270.MAZO FERNANDEZ, JUAN ANTONIO
***5052**	271.MEDIAVILLA DIEGO, DIEGO
***4027**	272.MEDINA MACAYO, JUAN JOSE
***6509**	273.MENDEZ FRANCO, ENRIQUE
***4960**	274.MENDEZ GAY, PEDRO
***8603**	275.MENDIGUREN HELGUERA, ANDRES
***3787**	276.MERINO SARANGA, CARLOS
***8811**	277.MIGUEL MATEO, HUGO
***8030**	278.MINCHERO PIEDRA, LUIS ALBERTO
***0334**	279.MONICO ROSALES, MANUEL ALBERTO
***0817**	280.MONTEJO PEREZ, FRANCISCO
***9637**	281.MONTERO SANTOVENIA, DANIEL
***4304**	282.MONTERO SOTORRIO, CECILIA
***9422**	283.MONTES HERRERO, SERGIO
***8940**	284.MORA PEREZ, JAIME
***2818**	285.MORGADO CONEJO, GABRIEL
***7838**	286.MURAVSKY MURAVSKY, SERGIY
***3491**	287.NAVARRETE MEJIAS, ERNESTO FERNANDO
***5328**	288.NIETO MARTIN, IVAN
***8468**	289.NORIEGA AGUINAGA, JOSE ANTONIO
***6271**	290.OCEJA FIGUERAS, MARTA
***2848**	291.ONGUTO ONGUTO, WILLIES OTIENO
***3264**	292.ORDOÑEZ ORDAX, MIGUEL ANGEL
***6082**	293.ORELLANA PEREZ, BENJAMIN
***7357**	294.ORTEGA FERNANDEZ, JOSE MANUEL
***4510**	295.ORTEGA PRADO, LUIS
***7200**	296.ORTIZ CARRAL, ABEL
***0987**	297.ORTIZ CASTANEDO, DAVID
***6184**	298.ORTIZ COBO, NICANOR
***6146**	299.ORTIZ FERNANDEZ, BERNABE
***7319**	300.ORTIZ ORTIZ, JULIA
***4811**	301.ORTIZ REVUELTA, ALVARO

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8322**	302.OTI GANDARILLAS, BORJA
***0903**	303.PABLO SANCHEZ, ALBERTO DE
***8698**	304.PALACIO AJA, JESUS
***3097**	305.PALENCIA GARCIA, FERNANDO
***8094**	306.PALOMERA PEREZ, PEDRO JESUS
***9330**	307.PARAMIO MARTINEZ, JOEL
***0623**	308.PELLON SAÑUDO, FRANCISCO JESUS
***6717**	309.PELLON TOCA, JAVIER
***6117**	310.PEÑA CALZADA, MAGDALENA
***1999**	311.PEÑA CASO, ROBERTO CARLOS
***9258**	312.PEÑA VALMASEDA, BRUNO
***3307**	313.PEREZ BUSTILLO, DAVID
***7046**	314.PEREZ CASAS, VICTOR FERRAN
***4411**	315.PEREZ DIEGO, IBOR
***4500**	316.PEREZ GARCIA, LORENZO
***1696**	317.PEREZ GARCIA, ROBERTO CARLOS
***9560**	318.PEREZ GUERRERO, DAVID
***9558**	319.PEREZ GUERRERO, OSCAR
***2302**	320.PEREZ MARTOS, JOSE IGNACIO
***5035**	321.PEREZ PEREZ, FELIPE
***0547**	322.PEREZ TOVAR, ALFONSO
***2411**	323.PIDAL DIEGO, JOSUE
***4300**	324.PINEY RODRIGUEZ, ANGEL
***0505**	325.PINILLA BAJO, JAVIER
***7643**	326.PINILLOS FERNANDEZ, JUAN ANTONIO
***1708**	327.PONCELA AMOR, RUBEN
***7004**	328.PONTONES PENAGOS, OSCAR
***1432**	329.POSADA GONZALEZ, BEATRIZ
***0400**	330.PRAT SOLIS, FRANCISCO JAVIER
***4252**	331.PRECIADO PARDO, VICENTE
***9484**	332.PRESMANES CAGIGAS, MIGUEL FRANCISCO
***3675**	333.PRIETO DE COS, JESUS
***5433**	334.PRIETO GARCIA, OSCAR
***2492**	335.QUINTANA GOMEZ, CARLOS
***3179**	336.QUINTANA GONZALEZ, SERGIO
***2349**	337.RETUERTO RODRIGUEZ, LUIS ALBERTO
***8470**	338.REVUELTA LOPEZ, AMABLE
***3174**	339.REVUELTA PELAYO, CESAR

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3425**	340.REVUELTA SOBRINO, MARIA DEL PILAR
***9452**	341.RICONDO GUTIERREZ, JOSE RAMON
***4074**	342.RIO GONZALEZ, MARIO DEL
***6632**	343.RIOS BERRAL, IKER
***0314**	344.RIOS GARCIA, MIGUEL
***2888**	345.RIPPA PECHERO, IVAN
***2974**	346.RIPPA PECHERO, PABLO
***9340**	347.RIVERO PALOMO, JOSE ALBERTO
***9125**	348.ROBETA BARATA, ALEJANDRO
***4538**	349.RODRIGUEZ FERNANDEZ, MANUEL
***7965**	350.RODRIGUEZ FONTECHA, MARCOS
***4285**	351.RODRIGUEZ GARCIA, MIGUEL ANGEL
***8066**	352.RODRIGUEZ MARTINEZ, CESAR
***3749**	353.RODRIGUEZ PACHECO, MIGUEL ANGEL
***4429**	354.RODRIGUEZ PACHECO, OSCAR
***4148**	355.RODRIGUEZ SAINZ-PARDO, JUAN JOSE
***2403**	356.RODRIGUEZ SANCHEZ, ANTONIO
***7153**	357.ROJO SANCHEZ, DAVID
***2605**	358.ROMERO BRIONES, FRANCISCO JAVIER
***9202**	359.ROSENDO VALDES, AUGUSTO
***9614**	360.RUEDA MARTINEZ, JAVIER
***8120**	361.RUIZ CASTILLO, JUAN CARLOS
***4568**	362.RUIZ ELIZALDE, DANIEL
***8852**	363.RUIZ ESCOBEDO, ANGEL
***8627**	364.RUIZ GONZALEZ, PEDRO
***4193**	365.RUIZ INCIERTE, JOSE RAMON
***6500**	366.RUIZ MARTINEZ, JAVIER
***3851**	367.RUIZ PEREZ, ALEJANDRO
***9368**	368.RUIZ SANCHO, FERNANDO
***6763**	369.RUIZ SOTO, RUIZ
***1432**	370.RUIZ TORRE, VICTOR MANUEL
***8054**	371.RUMAYOR MAYORDOMO, GUSTAVO ADOLFO
***8063**	372.SAENZ ALONSO, NURIA
***4150**	373.SAINZ BARANDA, PEDRO
***0343**	374.SAINZ IBÁÑEZ, PEDRO JOSE
***6934**	375.SAINZ SARO, MARIANO
***9546**	376.SAINZ DE LA MAZA LLANO, FERNANDO
***5121**	377.SAINZ - PARDO RODRIGUEZ, FERNANDO

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4029**	378.SAIZ AGUIRRE, LUIS ALBERTO
***4147**	379.SAIZ BARREDA, ANGEL
***3095**	380.SAIZ GUTIERREZ, JULIO
***0605**	381.SAIZ RODRIGUEZ, PEDRO MARIANO
***7743**	382.SAIZ SANZ, DIEGO
***8247**	383.SALDAÑA MARTINEZ, DANIEL
***4631**	384.SAMARIN KISELEV, SERGEY
***7374**	385.SAN EMETERIO BLANCO, JUAN JOSE
***8031**	386.SAN EMETERIO GONZALEZ, ROBERTO
***1638**	387.SAN EMETERIO MARTIN, DEMETRIO
***6194**	388.SAN EMETERIO MARTIN, VICENTE
***6927**	389.SAN EMETERIO SALAS, RUBEN
***3674**	390.SAN JOSE GONZALEZ, JAVIER
***6949**	391.SAN MIGUEL GOMEZ, GABRIEL
***4220**	392.SAN MILLAN BLANCO, LORENZO
***7869**	393.SAN MILLAN LIAÑO, DAVID
***4418**	394.SANCHEZ ALONSO, PEDRO PABLO
***5243**	395.SANCHEZ MARTINEZ, JOKIN
***4260**	396.SANCHEZ PADRON, JOSE ANTONIO
***9923**	397.SANCHEZ SANCHEZ, ALFONSO
***7778**	398.SANDOYA SAN MIGUEL, IAN
***4925**	399.SANTAMARIA SERNA, CIRIACO
***5341**	400.SANTIN RODRIGO, RAUL
***8864**	401.SANTOS SARO, ALEJANDRO
***4382**	402.SANZ CAÑIZO, DAVID
***6646**	403.SAÑUDO PELAYO, RUBEN
***0327**	404.SARACHAGA GIL, JOSE LUIS
***3506**	405.SARMIENTO MARTINEZ, GERMAN
***8112**	406.SEN PLA, LUIS JAVIER DE
***8887**	407.SEÑAS ALLENDE, BEATRIZ
***9727**	408.SEÑAS ALLENDE, SERGIO
***8018**	409.SERANTES VECI, ESTELA
***9100**	410.SERDIO DIEGO, JOSE EMILIO
***9393**	411.SEVARES BUSTAMANTE, CLAUDIO
***3544**	412.SOMOANO GONZALEZ, JULIO
***4048**	413.SOTO CALLEJA, BORJA
***9794**	414.SOTO GOMEZ, RICARDO
***2838**	415.SUBISAGA RODRIGO, JAVIER

CVE-2025-1350



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4826**	416. TEIXEIRA GOMEZ, JESUS MARIA
***4491**	417. TERAN MARTINEZ, EDUARDO
***9882**	418. TOCA PLATON, LOT
***0646**	419. TORRE GARCIA, CONCEPCION
***4887**	420. TORTAJADA ALONSO, DAVID
***2714**	421. TUERO CUENCA, LORENA
***3126**	422. UBALDO FERNANDEZ, DANIEL
***0060**	423. VALDIVIELSO ALVAREZ, JORGE
***7069**	424. VALDUEZA FERNANDEZ, CARLOS
***8360**	425. VALLE PEREZ, JONATAN
***7703**	426. VARELA GONZALEZ, GABRIEL
***0919**	427. VARONA DE MIGUEL, MIGUEL ANGEL
***8257**	428. VEGA RUIZ, FERNANDO
***7648**	429. VEJO SAINZ, DIEGO
***7226**	430. VELARDE LINARES, DIEGO
***0768**	431. VERDE MARTINEZ, NOEMI DE LA
***3593**	432. VILLALABEITIA ELGUERO, ALBERTO
***4102**	433. VILLAMEDIANA RUIZ, ROBERTO CARLOS
***9158**	434. VILLANUEVA ALONSO, LIDIA
***1753**	435. VIÑE SOLLA, FRANCISCO JAVIER
***5693**	436. ZAMANILLO MIER, JOSE MANUEL

ANEXO II
OPERARIO MANTENIMIENTO
RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***7313**	1. ARENAL AGUILAR, DOMINGO	INSTANCIA FUERA DE PLAZO
***9006**	2. GONZALEZ RODRIGUEZ, VALENTIN	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***3849**	3. GUTIERREZ TELECHEA, DAVID	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***6909**	4. LEAL FERNANDEZ, AIDA	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS
***0621**	5. VAL JIMENEZ, ALVARO DEL	FALTA SOLICITUD
***7829**	6. VILCHEZ ANAYA, CHRISTIAN	INSTANCIA FUERA DE PLAZO
***4025**	7. VILCHEZ ANAYA, PABLO CESAR	INSTANCIA FUERA DE PLAZO

2025/1350

CVE-2025-1350



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1369 *Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para el ingreso por el turno libre, mediante concurso-oposición, en la categoría profesional Encargado-Mantenimiento, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, composición del Tribunal Calificador, lugar y fecha de celebración del único ejercicio eliminatorio.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de alegaciones a la Resolución de relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Encargado-Mantenimiento, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/108/2024, de 17 de octubre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 205, de fecha 22 de octubre, por la presente,

RESUELVO

1º.- Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos, que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2º.- Declarar excluidos definitivamente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan como Anexo II.

3º.- Designar a los miembros del Tribunal calificador que actuará en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Encargado-Mantenimiento perteneciente al grupo 1 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que queda configurado como sigue:

Presidente: Don Emilio Toca Diego.

Presidente suplente: Don Ángel Rioz Crespo.

Vocales titulares:

Don José Alberto González Pardueles.

Don Santiago San Juan Cobo.

Don Alberto García Romano.

Doña Ana González-Fleitas de Diego.

Doña Mónica Malo Cerro.

Vocales suplentes:

Don Pablo González-Gabiero Payno.

CVE-2025-1369



Don Felipe Torre García.

Doña Nuria Salcines Roji.

Doña María Carmen Martín Toca.

Doña Virginia García Ortiz.

Secretaria: Doña Sonia González Puente.

Secretario suplente: Don Luis Carlos Fernández Toribio.

4º.- Anunciar la celebración del único ejercicio eliminatorio que tendrá lugar el día 8 de marzo de 2025, a las 17:30 horas, en el edificio de la Facultad de Derecho de la Universidad de Cantabria, sito en la Avenida de los Castros, s/n, de Santander.

Los aspirantes deberán acudir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor al aula 1, situada en la planta nivel menos dos, donde se llevará a cabo el llamamiento a las 17:15 horas.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer demanda ante los Juzgados de lo Social de Santander, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 17 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

**ANEXO I
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre
***4759**	1. AGUDO RABAGO, RAUL
***3683**	2. AGUIRREGOICOA GALLEGU, AITOR
***8301**	3. ALLER DIAZ, ALEJANDRO
***3656**	4. ALONSO TAZON, JOSE LUIS
***7554**	5. ARNAIZ REVILLA, JESUS
***8013**	6. AROZAMENA PIÑERA, PEDRO
***7127**	7. BALLESTEROS VARAS, ALBERTO
***9738**	8. BARQUIN CANO, ANTONIO
***9364**	9. BARROS UBIETO, ALFONSO
***5134**	10. BERASATEGUI DIAZ, VICTOR
***9804**	11. BONTEMPINI DUEÑAS, JAVIER
***5641**	12. CABEZON GUTIERREZ, CARLOS
***7116**	13. CALLEJA NAVARRO, HECTOR
***9624**	14. CALVO SALMERON, MARIA ASUNCION
***0965**	15. CAMPO SANTAYANA, MIGUEL ANGEL
***2488**	16. CIBRIAN FONTANEDA, JOSE LUIS
***0244**	17. COBO CONDE, DANIEL
***2706**	18. COBO DIEZ, JORGE
***3943**	19. COBO GAIPO, FEDERICO JOSE
***9443**	20. COROMINAS GOMEZ, OSCAR
***9653**	21. CUETO ORTIZ, LEONARDO
***3340**	22. DURAN CUEVAS, JAVIER
***6034**	23. FERNANDEZ RUIZ, LUIS
***3624**	24. FRAILE MIERA, JOSE JORGE
***5208**	25. FUERTES EZQUERRO, JOSE ANDRES
***4808**	26. GALARZA RODRIGUEZ, DENIS
***6095**	27. GANZO BARRIUSO, JAVIER
***5735**	28. GARCIA ALONSO, ALVARO
***0976**	29. GARCIA GARCIA, JOSE MARIA
***4164**	30. GARCIA SANCHEZ, ROBERTO
***4927**	31. GARCIA SANTAMARIA, ALEJANDRO
***4560**	32. GONZALEZ APARICIO, GONZALO
***3285**	33. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***9947**	34. GUERRA ALBA, DAVID
***9903**	35. GUTIERREZ GOMEZ, DANIEL

CVE-2025-1369



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***1181**	36. HAYA CASTANEDO, POMPEYO
***3515**	37. HERRERA GARCIA, MARCOS
***4506**	38. HIDALGO PEREZ, TOMAS
***6897**	39. IBAÑEZ CASARES, JOSE RAMON
***6462**	40. IRUN SOUSA, RICARDO
***4283**	41. LAVIN COBO, JESUS ANGEL
***2915**	42. LAVIN MIGUEL, LUIS MANUEL
***4123**	43. LLORENTE DE LA ROSA, JUAN ANTONIO
***9807**	44. LOPEZ ALONSO, JESUS ALBERTO
***7088**	45. LOPEZ FERNANDEZ, MATIAS
***7577**	46. MARCO GOMEZ, ENRIQUE
***4048**	47. MARTINEZ MACHO, ANGEL
***5052**	48. MEDIAVILLA DIEGO, DIEGO
***7448**	49. MENDICUTE CACICEDO, ALBERTO
***2818**	50. MORGADO CONEJO, GABRIEL
***5736**	51. MUELA GARCIA, EDUARDO
***0903**	52. PABLO SANCHEZ, ALBERTO DE
***6117**	53. PEÑA CALZADA, MAGDALENA
***9170**	54. PEREZ IGLESIAS, SANTIAGO
***5035**	55. PEREZ PEREZ, FELIPE
***3420**	56. PEREZ REVUELTA, MARIA REYES
***0547**	57. PEREZ TOVAR, ALFONSO
***1708**	58. PONCELA AMOR, RUBEN
***3293**	59. PUENTE GOMEZ, FEDERICO
***2349**	60. RETUERTO RODRIGUEZ, LUIS ALBERTO
***2888**	61. RIPPA PECHERO, IVAN
***9340**	62. RIVERO PALOMO, JOSE ALBERTO
***8066**	63. RODRIGUEZ MARTINEZ, CESAR
***4429**	64. RODRIGUEZ PACHECO, OSCAR
***2807**	65. ROSETE SANCHEZ, MARIA LUISA
***4193**	66. RUIZ INCIERTE, JOSE RAMON
***3851**	67. RUIZ PEREZ, ALEJANDRO
***3132**	68. RUIZ RIBAO, IÑIGO
***6763**	69. RUIZ SOTO, RAUL
***1414**	70. RUSSO HEMMINGSEN, LEONARDO DIEGO
***4150**	71. SAINZ BARANDA, PEDRO
***0343**	72. SAINZ IBAÑEZ, PEDRO JOSE
***5121**	73. SAINZ-PARDO RODRIGUEZ, FERNANDO

CVE-2025-1369



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4029**	74. SAIZ AGUIRRE, LUIS ALBERTO
***0605**	75. SAIZ RODRIGUEZ, PEDRO
***2624**	76. SAIZ RUIZ, MARCELINO
***7743**	77. SAIZ SANZ, DIEGO
***7743**	78. SALAS PEREZ, MARCOS
***5147**	79. SALMON RIOS, IVAN
***5243**	80. SANCHEZ MARTINEZ, JOKIN
***8194**	81. SANCHEZ SANCHEZ, MARIA JOSEFA
***5341**	82. SANTIN RODRIGO, RAUL
***4444**	83. SANTOS GONZALEZ, EMILIANO
***5064**	84. SAÑUDO SECO, RUBEN
***7155**	85. SETIEN MUÑOZ, PEDRO JOSE
***4491**	86. TERAN MARTINEZ, EDUARDO
***4478**	87. TORIBIO DEL CASTILLO, LUIS ANGEL
***3593**	88. VILLALABEITIA ELGUERO, ALBERTO
***9158**	89. VILLANUEVA ALONSO, LIDIA

ANEXO II
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
NINGUN ASPIRANTE EXCLUIDO		

2025/1369

CVE-2025-1369



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1370 *Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para el ingreso por el turno libre, mediante concurso-oposición, en la categoría profesional Técnico de Cocina, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, composición del Tribunal Calificador, lugar y fecha de celebración del único ejercicio eliminatorio.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de alegaciones a la Resolución de relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Técnico de Cocina, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/110/2024, de 17 de octubre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 205, de fecha 22 de octubre, por la presente,

RESUELVO

1º.- Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos, que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2º.- Declarar excluidos definitivamente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan como Anexo II.

3º.- Designar a los miembros del Tribunal Calificador que actuará en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Técnico de Cocina, perteneciente al grupo 1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que queda configurado como sigue:

Presidenta: Doña Blanca Eva Ceballos Carvajal.

Presidente suplente: Don Rafael Rodríguez Hoyo.

Vocales titulares:

Doña Montserrat Vielva Espinosa.

Don Eloy Galdeano López.

Doña Jesús Manzano Sanz.

Doña Beatriz Villegas Galdrán.

Don Jesús Lilio Gutiérrez Díaz.

Vocales suplentes:

Don Miguel Ángel Calle Díez.

CVE-2025-1370



Don Juan Carlos Freire Gómez.

Don Federico Hoyo Arce.

Doña Cristina Diestro Cabria.

Doña María Jesús Ovejero García.

Secretaria: Doña María Isabel Sota Lavin.

Secretaria suplente: Doña Denisa Krasimirova Kinova.

4º.- Anunciar la celebración del único ejercicio eliminatorio que tendrá lugar el día 8 de marzo de 2025 a las 17:30 horas en el edificio de la Facultad de Derecho de la Universidad de Cantabria, sito en la Avenida de los Castros s/n, de Santander.

Los aspirantes deberán acudir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor a las siguientes aulas, donde se llevará a cabo el llamamiento a las 17:15 horas.

FACULTAD DE DERECHO

- Aula 2, Planta nivel menos dos

Desde: ABASCAL MEDIAVILLA, MARÍA ESPERANZA

Hasta: MIGUEL ALVARADO, ANA MARÍA DE

— Aula 3, Planta nivel menos dos

Desde: MIGUEL ALVARADO, LIDIA DE

Hasta: VELASCO VEGA, MARÍA LUISA

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer demanda ante los Juzgados de lo Social de Santander, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 17 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I

TECNICO DE COCINA RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***1114**	1. ABASCAL MEDIAVILLA, MARIA ESPERANZA
***8661**	2. ACEÑA LOPEZ, LUIS RAMON
***4951**	3. ALLENDE CUBAS, JOSE DAVID
***0371**	4. ALONSO ALONSO, VICENTE
***5084**	5. AROZAMENA ROMERO, YAIZA TERESA
***2504**	6. BALLINGHA EYENE, AITANA
***9893**	7. BERASATEGUI HUIDOBRO, SUSANA
***7539**	8. BLANCO GOMEZ, JORGE
***3177*	9. BOHORQUEZ GALVAN, JULIO CESAR
***0425**	10. BORRALLO PERLADO, JUAN DIEGO
***4122**	11. CAGIGAS ALONSO, MARCOS ANTONIO
***2363**	12. CAMIO LEON, MARIA LOURDES
***8804**	13. CARRAL LORENZO, JUAN BAUTISTA
***3349**	14. CASTAÑEDA GUTIERREZ, OSCAR
***0316**	15. CAYON DEL VALLE, MIGUEL ANGEL
***7680**	16. CHILUISA GONZALEZ, ANA LUCIA
***8491**	17. DELGADO CASTRO, FRANCISCO JAVIE
***4631**	18. DIEGO ABASCAL, JOSE MANUEL
***4715**	19. DUARTE VALLEJO, PATRICIA
***4081**	20. FERNANDEZ FERNANDEZ, DIMAS
***0338**	21. FERNANDEZ GONZALEZ, MARIA YOLANDA
***1106**	22. FERNANDEZ MARTIN, MARIA ROSARIO
***8977**	23. FERNANDEZ MARTINEZ, CRISTINA
***2412**	24. GARCIA CEBALLOS, SUSANA
***9205**	25. GARCIA ODRIOZOLA, SOLEDAD
***3730**	26. GARCIA-LAGO GUTIERREZ, CARLOS
***4124**	27. GOMEZ GOMEZ, SANDRA
***2551**	28. GOMEZ SARABIA, MARINA
***9440**	29. GONZALEZ MELLADO, TAMARA
***3598**	30. GONZALEZ GOYOAGA, JOAQUIN
***7981**	31. GONZALEZ REBANAL, ESTHER
***0115**	32. GONZALEZ NUÑEZ, ESTIBALIZ
***3285**	33. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE
***6034**	34. GONZALEZ MONTES, BORJA
***3351**	35. GRAÑA PEREZ, PEDRO

CVE-2025-1370



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***9061**	36. GUTIERREZ PRIETO, MARIA MAR
***2818**	37. GUTIERREZ ASUETA, GUSTAVO
***8156**	38. HERNANDEZ FRANCO, GERMAN AUGUSTO
***2909**	39. HERRERIA SAEZ, BEATRIZ
***7019**	40. INGELMO YUNQUERA, DIEGO
***4908**	41. LAVIN GONZALEZ, PEDRO
***1091**	42. LEIVA AMIGO, PEDRO DE
***7544**	43. LEZCANO LASTRA, ANTONIO
***1188**	44. LLAMAS DIEZ, CARLOS
***1932**	45. MAGARRO CONCHA, CRISTOBAL
***8827**	46. MARTIN DIEZ, JUAN CARLOS
***3301**	47. MARTINEZ GARCIA DE LA RASILLA, JOSE MARIA
***7822**	48. MARTINEZ SOLIS, PABLO
***4077**	49. MEDIAVILLA ARRAIZ, SILVIA
***7472**	50. MIGUEL ALVARADO, ANA MARIA DE
***9269**	51. MIGUEL ALVARADO, LIDIA DE
***6558**	52. MONTAÑA PAREDES, SONIA
***7687**	53. MORA JIMENEZ, CAROLINA
***8202**	54. OBREGON IMAZ, OSCAR
***3919**	55. OLMOS JARAIZ, ANTONIO
***2938**	56. ORTIZ CALLE, MARICARMEN
***6375**	57. PEÑAFIEL REBOLLO, PABLO
***2756**	58. QUARMOUCHI QUARMOUCHI QUARMOUC, JEROME
***2788**	59. RIOS GUTIERREZ, DAVID
***6993**	60. ROCA GALNARES, FERNANDO
***9037**	61. RODRIGUEZ MUÑOZ, JOSE LUIS
***3722**	62. RUIZ CANTERO, GUSTAVO ANTONIO
***7156**	63. SAINZ GRANDE, JAVIER
***4785**	64. SAIZ FERNANDEZ, ESTELA
***9546**	65. SAINZ DE LA MAZA LLANO, FERNANDO
***4343**	66. SALCES GONZALEZ, JAVIER
***4729**	67. SANROMAN LIBERATO, ESTER
***1208**	68. SOTO GOMEZ, ISMAEL
***0203**	69. TRUEBA FERNANDEZ, CONSUELO
***1937**	70. URCELAY CRESPO, PATRICIA
***3281**	71. VELASCO VEGA, MARIA LUISA

CVE-2025-1370



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO II
TÉCNICO DE COCINA
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***8085**	1. LOPEZ GIL, FRANCISCO JESUS	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS

2025/1370

CVE-2025-1370



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2025-1371 *Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para el ingreso por el turno libre, mediante concurso-oposición, en la categoría profesional Operario de Montes-Bombero Forestal, perteneciente al grupo 2, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, composición del Tribunal Calificador, lugar y fecha de celebración de las pruebas físicas de aptitud.*

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de alegaciones a la Resolución de relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Operario de Montes-Bombero Forestal, perteneciente al grupo 2, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/116/2024, de 17 de octubre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 205, de fecha 22 de octubre, por la presente,

RESUELVO

1º.- Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos, que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2º.- Declarar excluidos definitivamente, por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan como Anexo II.

3º.- Designar a los miembros del Tribunal Calificador que actuará en el proceso selectivo para el ingreso, mediante el procedimiento de concurso-oposición, a plazas de la categoría profesional Operario de Montes-Bombero Forestal, perteneciente al grupo 2, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que queda configurado como sigue:

Presidente: Don Javier Moro Izquierdo.

Presidente suplente: Don Alberto Arregui Gutiérrez.

Vocales titulares:

Don Basilio Fernández Gutiérrez.

Doña Elena Sanz Palomera.

Don Emilio Gutiérrez Pérez.

Doña María Inmaculada Ceballos Navas.

Doña Cristina Carrera Benito.

Vocales suplentes:

Don Luis Miguel Comuñas Sánchez.

Doña Alicia García Postigo.

Don Fidel Pérez Pantorrilla.

Don Rubén Romanos Marina.

Doña Elena Álvarez Neches.

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Secretario: Don Felipe Bulnes Conde.

Secretaria suplente: Doña Carolina María Ochoa Casas.

4º.- Anunciar la celebración de las pruebas físicas de acreditación de la aptitud que tendrán lugar en el Complejo Municipal Deportivo Ruth Beitia (Avenida del Deporte, s/n, 39011 Santander) los días 6 y 7 de marzo de 2025, con el siguiente horario y distribución:

DÍA 6 DE MARZO DE 2025:

— Llamamiento: 08:30 horas,

Desde, VAL JIMENEZ, ALVARO DEL

Hasta, DIAZ FRIAS, IBAI

Comienzo de la prueba: 09:00 horas.

— Llamamiento: 11:30 horas,

Desde, DIAZ GRANDE, JOSE MARIA

Hasta, ITURREGUI URIA, JAVIER

Comienzo de la prueba: 12:00 horas.

DÍA 7 DE MARZO DE 2025:

— Llamamiento: 08:30 horas,

Desde, IZQUIERDO DIAZ, MANUEL

Hasta, RODRIGUEZ FERNANDEZ, DAVID

Comienzo de la prueba: 09:00 horas.

— Llamamiento 11:30 horas,

Desde, RODRIGUEZ PACHECO, OSCAR

Hasta, URIARTE JIMENEZ, NAIARA

Comienzo de la prueba: 12:00 horas.

Todos los aspirantes deben acudir a esta prueba provistos de: ropa y calzado apropiado para realizar las pruebas en pista de atletismo, así como del Documento Nacional de Identidad en vigor.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer demanda ante los Juzgados de lo Social de Santander, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 17 de febrero de 2025.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(por delegación, Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I
OPERARIO MONTES-BOMBERO FORESTAL
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS

DNI	Apellidos y Nombre
***5124**	1. ABASCAL DRUILLE, MATEO
***0420**	2. ABAUNZA OYANARTE, OIER
***2982**	3. AGIRRE MIGUELEZ, JON BEÑAT
***9512**	4. AGÜEROS PANDO, MARCOS
***8701**	5. AGUIRRE JORRIN, HUASCAR
***8795**	6. AJO ALBAREZ, ABEL
***1731**	7. ALFARO LOPEZ, CIRO
***3902**	8. ALLENDE SOLAR, JOSE ANTONIO
***9454**	9. ALONSO BERDAYES, DIEGO
***7258**	10. ALONSO DIEZ, RUBEN
***0524**	11. ALONSO FERNANDEZ, ALBERTO
***7190**	12. ALONSO FERNANDEZ, DAVID
***8072**	13. ALONSO FERNANDEZ, RICARDO
***6676**	14. ALONSO FERNANDEZ, VALENTIN
***0468**	15. ALONSO GARCIA, JAIME
***4064**	16. ALONSO MARTINEZ, ASIER
***4447**	17. ALONSO RUIDIAZ, JESUS
***5123**	18. ALONSO SAGARNA, SERGIO
***9965**	19. ALONSO SANTOS, MARTA
***4758**	20. ALONSO VILLACORTA, DAVID
***3930**	21. ALVAREZ ASTOLA, MIKEL
***7093**	22. ALVAREZ CANO, FERNANDO
***6035**	23. ALVAREZ FERNANDEZ, ELENA
***8206**	24. ALVAREZ GIL, ALFONSO
***4396**	25. ALVAREZ MARTINEZ, GLORIA
***0271**	26. ALVAREZ MONSALVE, LAURA
***5790**	27. ALVAREZ PEREZ, VICTOR
***5122**	28. ALVARO IBAÑEZ DE OPACUA, EDURNE
***7661**	29. ALVES CABRIA, IGNACIO
***9391**	30. AMO HERNANDEZ, JUAN ANTONIO
***7266**	31. ARCE CARDO, JOSE MARIA
***0667**	32. ARCE LAVIN, IVAN
***3247**	33. ARENAL FERNANDEZ, ALBERTO
***9107**	34. ARNAIZ RUIZ, ROBERTO
***5540**	35. ARRANZ RENERO, DAVID

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***5635**	36. ARRIBAS MIGUELEZ, VICTOR
***9846**	37. ARROYO MARTINEZ, JESUS
***4397**	38. ARRUABARRENA ARRUABARRENA, IÑAKI
***0144**	39. AYLLON PEREZ, JOSE ANTONIO
***1973**	40. BAÑO GOMEZ, JON
***8165**	41. BARCENA PEREZ, DIEGO
***9319**	42. BARDON FERNANDEZ, ALVARO
***8273**	43. BARQUIN GANDARA, EDUARDO
***6020**	44. BASCONCILLOS RODRIGUEZ, SERGIO
***4608**	45. BASHIR RODRIGUEZ, KHALID EL RAYAH
***7217**	46. BEDIA MARTINEZ, BELTRAN FRANCISCO
***4819**	47. BELLO FERNANDEZ, ADRIAN
***6923**	48. BELMONTE CASTILLO, RUBEN
***5620**	49. BELMONTE GOMEZ, IVAN
***7343**	50. BERDEJA GOMEZ, EDUARDO
***5991**	51. BERMUDEZ DIEGO, JOAQUIN
***5991**	52. BERMUDEZ DIEGO, PABLO
***6570**	53. BERNARDOS PESCADOR, LAURA
***2564**	54. BISBAL BUADES, ANDRES JAVIER
***0441**	55. BLANCO MANTILLA, MIGUEL
***7132**	56. BLOKPOEL FERRERAS, MARCO
***3353**	57. BOLIVAR MORENO, ALVARO
***7103**	58. BOO VALLEJO, ADRIAN
***0426**	59. BORDAS AJA, ANGEL
***4288**	60. BRAVO ESCUDERO, JAVIER
***7869*	61. BREDÁ ., SIMONE
***4487**	62. BRETONES MEDIAVILLA, RUBEN
***1039**	63. BREZO GOMEZ INGUANZO, JAVIER
***5896**	64. BRULL VALBUENA, AIDA
***5319**	65. BUENDIA SEGURA, ICARO
***9086**	66. BUSTAMANTE ESTEBAN, SARA INES
***9086**	67. BUSTAMANTE ESTEBAN, SOFIA
***7960**	68. BUSTILLO GANDARA, CESAR
***4143**	69. CABAÑAS BAÑOS, LUIS IGNACIO
***1736**	70. CABAÑAS ORIA, SERGIO
***4444**	71. CADELO ALONSO, JOAQUIN
***5739**	72. CALLEJA VICENTE, ADRIAN
***9510**	73. CALVO ARQUES, ALEJANDRO

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***8169**	74. CALVO CISNEROS, FRANCISCO JAVIER
***0531**	75. CAMACHO ESCOBAR, ANA
***0516**	76. CAMPO ARNAIZ, ALVARO DEL
***4470**	77. CAMPO GONZALEZ, ALBA DEL
***5502**	78. CAMPO MIER, DANIEL
***5291**	79. CAMPO PENAGOS, DIEGO
***7485**	80. CAMPOS FERNANDEZ, MARIA ANGELES
***5858**	81. CANALES HERRERO, JESUS
***6653**	82. CANIVE GOMEZ, MIGUEL
***6625**	83. CANO LLATA, MANUEL
***1991**	84. CANO MARTINEZ, JONATAN
***8958**	85. CANO RANERO, GABRIEL
***9989**	86. CAÑO RUEDA, ALFONSO
***6025**	87. CARMONA PEREZ, JOSE MANUEL
***0649**	88. CARRACEDO MARTINEZ, ALEJANDRO
***7432**	89. CARRERO HERRERA, MARCOS
***5296**	90. CASTAÑEDA BARRO, ALEJANDRO
***8775**	91. CASTAÑEDA TERAN, SERGIO
***7618**	92. CASTILLO MERINO, SERGIO DEL
***9456**	93. CASTILLO VALLE, PEDRO LUIS
***6171**	94. CASTILLO VAZQUEZ, JUAN RAMON
***4267**	95. CASTILLO VELEZ, CINTIA DEL
***5835**	96. CASTRO FERNANDEZ, ALEJANDRO
***6598**	97. CASUSO RUIZ, ROMAN
***5535**	98. CEA ORTIZ, BORJA
***3557**	99. CEBALLOS BALZA, PABLO
***9810**	100.CEBALLOS SALCINES, EDUARDO
***1925**	101.CEBALLOS SIERRA, MANUEL ALFREDO
***3906**	102.CELIS PEREZ, MANUEL
***4007**	103.CELIS SUAREZ, RAUL ALEJANDRO
***7180**	104.CIANCA LOPEZ, DAVID
***5891**	105.CIBRIAN DEL VIGO, MARINA
***3431**	106.CICERO GARCIA, RUBEN
***8587**	107.CIMADEVILLA GONZALEZ, SANTIAGO
***5373**	108.COBO ALONSO, ROMAN
***7456**	109.COBO CAVADA, ISMAEL
***7776**	110.COBO DASGOAS, RAUL
***8771**	111.COBO PUEBLA, DAVID

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7602**	112.CONDE PALAZUELOS, JAVIER
***4853**	113.CONDE REVUELTA, IVAN
***5055**	114.CONDE RUBIN, ENRIQUE
***0745**	115.CONDE RUIZ, MIZAR
***3861**	116.CORRAL RICALDE, JAVIER
***4324**	117.CORRALES CASTILLO, JOSE ANTONIO
***7010**	118.CORTES GONZALEZ, SERGIO
***5810**	119.COS OSLE, PABLO DE
***2544**	120.COSIO GUTIERREZ, MARIA CRISTINA
***3893**	121.COSIO GUTIERREZ, RAUL
***2851**	122.CRESPO RUIZ, OSCAR
***2534**	123.CRESPO TALAVERA, DANIEL
***8111**	124.CRUIZ PEREZ, INMANOL
***1193**	125.CUDERO DEL VISO, CARLOS
***4103**	126.CUENCA GUTIERREZ, ANTONIO
***4192**	127.CUESTA SEDANO, DANIEL
***4331**	128.CUEVAS ESTANCONA, DANIEL JUAN
***5580**	129.CUEVAS INSAUSTI, JULEN
***7587**	130.DIAZ AYLON, LUIS FERNANDO
***5161**	131.DIAZ FERNANDEZ, ALVARO
***5120**	132.DIAZ FRIAS, IBAI
***1901**	133.DIAZ GRANDE, JOSE MARIA
***9310**	134.DIAZ RUIZ, MANUEL
***3171**	135.DIEGO FERNANDEZ, JAVIER
***3949**	136.DIEGO PRIETO, TOMAS DE
***4879**	137.DIEGO SAINZ PARDO, DIEGO MIGUEL
***9318**	138.DIEZ LOPEZ, ICIAR
***6168**	139.DIEZ PASCUAL, DANIEL
***8263**	140.DIEZ RODRIGUEZ, RAFAEL
***8654**	141.DIEZ SETIEN, PABLO
***0106**	142.DIOS PUENTE, DIEGO DE
***0700**	143.DOMENECH BLANES, DANIEL
***4026**	144.DOMINGUEZ IGUALADOR, YOLANDA
***8218**	145.ECHEVARRIA MAZON, CARLOS
***6092**	146.EL ARROUBI EL ARROUBI, AYOUB
***8054**	147.EL GARNAOUI EL GARNAOUI, YOUSSEF
***5541**	148.ERQUICIA FERNANDEZ, SORAYA
***0749**	149.ESPINEDO JIMENEZ, JAIRO

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***3304**	150.ESTEBAN GARCIA, RAFAEL
***4606**	151.FERNANDEZ AYLLON, JOSE ANTONIO
***0887**	152.FERNANDEZ CASTRILLO, PAULA
***6333**	153.FERNANDEZ CAYON, LUIS ANGEL
***5906**	154.FERNANDEZ CELIS, GERARDO
***5349**	155.FERNANDEZ DE PEDRO, SERGIO
***2493**	156.FERNANDEZ DIAZ, FERNANDO
***7948**	157.FERNANDEZ FERNANDEZ, MATEO
***3832**	158.FERNANDEZ GARCIA, ANDRES
***9549**	159.FERNANDEZ GONZALEZ, AURELIO
***1541**	160.FERNANDEZ GONZALEZ, JAVIER
***5294**	161.FERNANDEZ GONZALEZ, SERGIO
***2984**	162.FERNANDEZ GUTIERREZ, ALFREDO
***7959**	163.FERNANDEZ GUTIERREZ, EDUARDO
***0919**	164.FERNANDEZ GUTIERREZ, PABLO
***3938**	165.FERNANDEZ IBAÑEZ, MOISES
***6950**	166.FERNANDEZ LAVID, NEREA
***0051**	167.FERNANDEZ LOPEZ, GERMAN
***0051**	168.FERNANDEZ LOPEZ, RODRIGO
***0055**	169.FERNANDEZ MARTINEZ, ALBERTO CARLOS
***4175**	170.FERNANDEZ MARTINEZ, JESUS
***3938**	171.FERNANDEZ MESEGUER, JAIME
***6204**	172.FERNANDEZ MORON, ALVARO
***4072**	173.FERNANDEZ POLANCO, MANUEL ANGEL
***5221**	174.FERNANDEZ PRADO, MANUEL
***0808**	175.FERNANDEZ RONCO, JORGE
***4099**	176.FERNANDEZ SAN JUAN, IVAN
***9158**	177.FERNANDEZ SANCHEZ, FRANCISCO HORACIO
***5928**	178.FERNANDEZ SANTAMARIA, JAIME
***7999**	179.FERNANDEZ SANTOS, MIGUEL
***9578**	180.FERNANDEZ SEÑAS, ANDRES
***5949**	181.FERNANDEZ TEVAR, OSCAR
***4820**	182.FERNANDEZ VALLE, PABLO
***8349**	183.FERNANDEZ VILLACORTA, ALEJANDRO
***0277**	184.FERNANDEZ ZORRILLA, IZAN
***7130**	185.FLORANES ELORZA, ALVARO
***8363**	186.FONTANEDA ESPONOSA, ANDRES
***9037**	187.FUENTE GOMEZ, ADRIAN DE LA

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***1991**	188.FUENTE SANCHEZ, MOISES
***4376**	189.FURIO RUIZ, ALFONSO OCTAVIO
***7122**	190.GALARRETA UGARTE, DAVID
***6898**	191.GALDEANO LAVIN, CARMEN
***7554**	192.GALLEGO CORTA, ESTEBAN
***6348**	193.GALVAN SANCHEZ, GAIZKA
***4722**	194.GANCEDO BOLIVAR, VICTOR
***0277**	195.GARCIA ANDREU, JUAN FRANCISCO
***6736**	196.GARCIA BADA, REBECA
***6590**	197.GARCIA CALVO, PABLO CARMELO
***9719**	198.GARCIA COSIO, NICOLAS
***4029**	199.GARCIA CRESPO, PAULA
***8632**	200.GARCIA CUEVAS, VICTOR
***4937**	201.GARCIA DE LA RASILLA DIEGO, ADRIAN
***8282**	202.GARCIA DE LA SIERRA, JORGE
***4884**	203.GARCIA GOMEZ, JOSE ANGEL
***4884**	204.GARCIA GOMEZ, ROBERTO
***8402**	205.GARCIA GUTIERREZ, LUIS ALBERTO
***8240**	206.GARCIA LAVIN, GUILLERMO
***3727**	207.GARCIA MORAGA, ALBERTO
***8243**	208.GARCIA OLAIZ, MARCOS
***4927**	209.GARCIA SANTAMARIA, ALEJANDRO
***8907**	210.GARCIA SANTAMARIA, ALVARO
***3780**	211.GARCIA TOCA, LUIS MIGUEL
***5163**	212.GARCIA VAZQUEZ, SERGIO
***8537**	213.GARMA CERVERA, LARA
***3431**	214.GOICOECHEA CAYON, DIEGO
***0738**	215.GOICOLEA RUIGOMEZ, PABLO
***9546**	216.GOMEZ CORTINAS, OSCAR
***4773**	217.GOMEZ FERNANDEZ, CARLOS
***8202**	218.GOMEZ GALAN, VICTOR
***0172**	219.GOMEZ GUTIERREZ, ALVARO
***5371**	220.GOMEZ MORALES, MARTA
***5574**	221.GOMEZ PELAYO, OSCAR
***0543**	222.GOMEZ PEREDA, HECTOR
***7605**	223.GOMEZ PEREZ, JAVIER
***4482**	224.GOMEZ SAIZ, ALBERTO
***0442**	225.GOMEZ SOLAETA, OMAR

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7279**	226.GOMEZ SOLER, MIGUEL ANGEL
***8353**	227.GOMEZ UCHA, ADRIAN
***8321**	228.GOMEZ VALLIN, RAMON SERVULO
***2213**	229.GONZALEZ ALONSO, EDUARDO
***3431**	230.GONZALEZ BECERRIL, SAUL
***5553**	231.GONZALEZ BESOI, RUBEN
***4165**	232.GONZALEZ CAMACHO, BORJA
***3182**	233.GONZALEZ CHAUSAL, JAVIER ANGEL
***4438**	234.GONZALEZ GARCIA, ALVARO
***2231**	235.GONZALEZ GARCIA, NICOLAS
***0807**	236.GONZALEZ GARCIA, SANTIAGO
***9235**	237.GONZALEZ GOMEZ, RUBEN
***4241**	238.GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO
***5674**	239.GONZALEZ GUTIERREZ, ADRIAN
***8657**	240.GONZALEZ HURTADO, ANGEL
***7962**	241.GONZALEZ LARA, JAVIER
***7802**	242.GONZALEZ RABAGO, RUBEN
***0711**	243.GONZALEZ RUIZ, IVAN
***4671**	244.GONZALEZ SALAS, JOSE MANUEL
***6301**	245.GONZALEZ-TORRE GARCIA, JOSE
***8734**	246.GORDILLO CORTINES, MARIO
***0768**	247.GRANDA DIAZ, HUGO
***0593**	248.GRAU BOLIVAR, HECTOR
***2817**	249.GUARDO DOSAL, MANUEL
***2150**	250.GUTIERREZ BALBAS, ADRIAN
***7854**	251.GUTIERREZ BUSTAMANTE, ALBERTO
***4016**	252.GUTIERREZ CAGIGAS, RAUL
***5038**	253.GUTIERREZ CAYON, JORGE
***5402**	254.GUTIERREZ COBO, OSCAR
***2393**	255.GUTIERREZ COBO, SERGIO
***4043**	256.GUTIERREZ COLIO, JOSE ALBERTO
***5470**	257.GUTIERREZ DIEZ, OSCAR
***0046**	258.GUTIERREZ GUTIERREZ, LIDIA
***5724**	259.GUTIERREZ GUTIERREZ, MAURO
***5005**	260.GUTIERREZ RIANCHO, ANGEL
***9338**	261.GUTIERREZ RUBIN, ISRAEL
***7607**	262.GUTIERREZ RUIZ, ALVARO
***7798**	263.GUTIERREZ DE LA TORRE PORTILLO, ALVAR

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7814**	264.GUTIERREZ DE LA TORRE PORTILLO, OSCAR
***1181**	265.HAYA CASTANEDO, POMPEYO
***8806**	266.HERNANDO IBARS, ESTHER
***0126**	267.HERRERA FERNANDEZ, MARCOS
***7980**	268.HERRERO ALVAREZ, JOSE LUIS
***9728**	269.HERRERO CRESPO, DAVID
***9376**	270.HERRERO MIER, RUBEN
***3331**	271.HERVAS DELGADO, MANUEL
***7438**	272.HOYAL FERNANDEZ, ALVARO
***8191**	273.HOYO ABAD, VICTOR DEL
***5248**	274.HOYOS GONZALEZ, ALVARO
***9505**	275.HOZ CATALINA, MARIO DE LA
***4741**	276.IBAÑEZ CONDE, IGNACIO
***4754**	277.IBAÑEZ LOPEZ, PABLO
***8203**	278.IGLESIAS ABAD, OMAR
***3130**	279.IGLESIAS CRESPO, PABLO
***5426**	280.IGLESIAS VERDEJA, JAIRO
***4111**	281.ITURREGUI URIA, JAVIER
***9412**	282.IZQUIERDO DIAZ, MANUEL
***3851**	283.JARAIZ GARCIA, JAVIER
***4706**	284.JIMENEZ SERNA, ADRIAN
***4060**	285.JORRIN FERNANDEZ, EMILIO DANIEL
***9588**	286.JORRIN FERNANDEZ, PABLO
***0727**	287.JOVER FERNANDEZ, GONZALO
***0728**	288.JOVER FERNANDEZ, IÑIGO
***7206**	289.KIRILOV NIKOLOV, NIKOLAY
***8788**	290.LAABARTA ABKHOUC, MOHAMED
***6757**	291.LABAJO PEREZ, ANDRES
***4247**	292.LABRADOR SANCHEZ, LOPE
***2638**	293.LAGO CAMPO, ALEJO
***0154**	294.LANDA LAVIN, ADRIAN
***0748**	295.LANGA GARCIA, DIEGO
***8020**	296.LARGO SORDO, EDUARDO
***7685**	297.LASO CANO, IVAN
***7295**	298.LAVIN FERNANDEZ, GUILLERMO
***5364**	299.LAVIN PEREZ, JORGE
***9537**	300.LAZA QUINTANA, RAMON
***0386**	301.LEAL PASTOR, JORGE

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***5823**	302.LEONARDO DELGADO, ANTON DE
***5266**	303.LEZA GONZALEZ, IAN
***5265**	304.LIAÑO CAYON, DIEGO
***4248**	305.LIAÑO MARTIN, RUBEN
***5262**	306.LOPEZ ABASCAL, FEDERICO
***4355**	307.LOPEZ BERTRAND, RAUL
***8738**	308.LOPEZ GARCIA, MARCOS
***4827**	309.LOPEZ ZUNZUNEGUI, RUBEN
***0339**	310.LOPEZ DE LA MANZANAR AREVALO, BORJA
***2114**	311.MACHO ALONSO, PABLO
***4347**	312.MANTECON HERRERA, PATRICIA
***4278**	313.MARIA GUTIERREZ, BORJA DE
***4734**	314.MAROTO GARCIA, JOSE CARLOS
***3860**	315.MARTIN ALONSO, DAVID
***6939**	316.MARTIN DEL CAMPO, PABLO
***3749**	317.MARTIN FERNANDEZ, MANUEL
***6139**	318.MARTIN GARCIA, CARLOS
***9038**	319.MARTIN UTRILLA, ENDIKA
***2454**	320.MARTINEZ BENITO, MARCOS MARIA
***5125**	321.MARTINEZ BORRAGAN, MARIO
***9735**	322.MARTINEZ CONDE GOMEZ, ILDEFONSO
***4840**	323.MARTINEZ FERNANDEZ, CARLOS
***8496**	324.MARTINEZ GARCIA, JESUS GABRIEL
***2810**	325.MARTINEZ GONZALEZ, JORGE
***6766**	326.MARTINEZ GUTIERREZ, CARLA
***4565**	327.MARTINEZ HARO, ALBERTO
***3982**	328.MARTINEZ HERREROS, ROBERTO
***0567**	329.MARTINEZ LOZANO, MIGUEL
***4048**	330.MARTINEZ MACHO, ANGEL
***2072**	331.MARTINEZ MARTINEZ, JESUS MANUEL
***7491**	332.MARTINEZ MARTINEZ, MOISES
***0626**	333.MARTINEZ MIGOYA, NATALIA
***6299**	334.MARTINEZ ORDIALES, ANGEL
***4357**	335.MARTINEZ ROA, ALBERTO
***8589**	336.MARTINEZ ROTAECHE, ADRIAN
***7040**	337.MARTINEZ VILLAYERDE, RAUL
***2080**	338.MATILLA FERNANDEZ, DAVID
***9068**	339.MENCHACA GUTIERREZ, JAVIER

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***7448**	340.MENDICUTE CACICEDO, ALBERTO
***8603**	341.MENDIGUREN HELGUERA, ANDRES
***8330**	342.MENDIGUREN HELGUERA, JESUS
***8603**	343.MENDIGUREN HELGUERA, LUIS
***3443**	344.MIGUEL GUILLEN, REBECA
***7376**	345.MIGUEL ROZAS, LUCIA
***2759**	346.MILLAN TIERRASECA, ALEJANDRO
***5405**	347.MOCHALES MARTINEZ, MARTIN MIGUEL
***7073**	348.MOLERO GUTIERREZ, JUAN DIEGO
***4131**	349.MOLLEDA GOMEZ, ANGELA
***4805**	350.MONASTERIO FUENTES, DANIEL
***6830**	351.MONCADA SANCHEZ, BEATRIZ
***9637**	352.MONTERO SANTOVENIA, DANIEL
***4957**	353.MONTON GIMENEZ, MARIA TERESA
***9788**	354.MORANTE GARCIA, PEDRO JOSE
***5461**	355.MUÑIZ HUIDOBRO, FRANCISCO JAVIER
***0504**	356.MURIAS GARRIDO, ALEJANDRO JOSE
***6045**	357.NEIRA CARBIA, ROSA
***0843**	358.NIETO MUÑOZ, PATRICIA
***7786**	359.NIETO PEREZ, SERGIO
***9915**	360.NUÑEZ OVANDO, ISAAC
***2260**	361.OBESO BOLIVAR, TEO
***8304**	362.OCEJA COSGAYA, JUAN ALBERTO
***9494**	363.OCEJO ARCE, DAVID
***7881**	364.OCEJO GARCIA, ADRIAN
***6082**	365.ORELLANA PEREZ, BENJAMIN
***0099**	366.OREÑA COSIO, ALBA
***8411**	367.ORIA PONTONES, ALEXANDRA
***7357**	368.ORTEGA FERNANDEZ, JOSE MANUEL
***7200**	369.ORTIZ CARRAL, ABEL
***0424**	370.ORTIZ GANDARILLAS, JORGE
***8656**	371.ORTIZ GARCIA, JAIME
***3351**	372.ORTIZ LASO, FILADELFO
***6000**	373.ORTIZ MAZA, DAVID
***5382**	374.ORTIZ RODRIGUEZ, LUIS MIGUEL
***9230**	375.ORTIZ SAINZ, DAVID
***8094**	376.PALOMERA PEREZ, PEDRO
***9966**	377.PELAYO CALVA, DEVA

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4076**	378.PELAYO CANO, ARMANDO
***8737**	379.PELAYO CANO, MIRELLA
***3126**	380.PELAYO MIRONES, JESUS
***9073**	381.PELLON VADILLO, MARIO ALBERTO
***0382**	382.PEÑA ARNAIZ, JOSE IGNACIO
***5167**	383.PEÑA CAMPO, MARCOS
***7743**	384.PEÑA LOPEZ, XABIER
***5014**	385.PERAMATO HERRERO, JORGE
***0810**	386.PEREDA BEZANILLA, PABLO
***6041**	387.PEREZ CANO, DAVID
***4843**	388.PEREZ COSIO, ADRIAN
***3068**	389.PEREZ ESCOBOSA, SARA
***1696**	390.PEREZ GARCIA, ROBERTO CARLOS
***9560**	391.PEREZ GUERRERO, DAVID
***9558**	392.PEREZ GUERRERO, OSCAR
***8152**	393.PEREZ GUTIERREZ, DAVID
***3864**	394.PEREZ MONROY, PABLO
***8933**	395.PEREZ ORELLANA, MANUEL
***4698**	396.PEREZ REINARES, DANIEL
***8138**	397.PEREZ RUBIN, BAUTISTA
***8271**	398.PEREZ SANCHEZ, MANUEL
***2689**	399.PEREZ SECO, JORGE
***4445**	400.PEREZ SILIO, JOSE RAMON
***4624**	401.PEREZ TAZON, JUAN MANUEL
***7820**	402.PEROJO SOTO, ALVARO
***4300**	403.PINEY RODRIGUEZ, ANGEL
***4086**	404.PORRAS MINGUEZ, RUBEN
***5433**	405.PRIETO GARCIA, OSCAR
***3209**	406.PUENTE PELAYO, DIEGO
***0697*	407.QUATROCHI SONCIM, ISABELLA
***1704**	408.QUINTANA IMAÑA, ABEL
***1704**	409.QUINTANA IMAÑA, ANGEL
***9063**	410.QUINTAS LOPEZ, MOISES
***7784**	411.RABAGO PEREZ, ALEJANDRO
***7880**	412.RABAGO SUAREZ, DIMAS
***2415**	413.RABANAL BASCONES, MIGUEL ANGEL
***9945**	414.REBANAL LOPEZ, ENRIQUE
***6125**	415.REGATO DIAZ, VICTOR

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***5949**	416.RENES LOPEZ, JORGE
***2952**	417.REVILLA MARTINEZ, AGUSTIN
***5250**	418.REVUELTA CRESPO, ADELA
***7598**	419.REVUELTA URREA, JESUS ANGEL
***3049**	420.RIO BUENO, FRANCISCO JOSE DEL
***2994**	421.RIO EGUREN, DAVID DEL
***6632**	422.RIOS BERRAL, IKER
***7419**	423.RIPOLL ALVAREZ, JAIME
***8806**	424.RIVAS GARMENDIA, MARIA
***2145**	425.RIVERO DIAZ, OLAYA
***0205**	426.ROBLES SANCHEZ, FERNANDO
***8636**	427.ROCA HOYA, ALBERTO
***5679**	428.ROCHA NOMBELA, ALVARO
***6079*	429.ROCHOVANSKY ., BOREK
***3781**	430.RODRIGUEZ DE COS, JOSE CARLOS
***2817**	431.RODRIGUEZ FERNANDEZ, DAVID
***4429**	432.RODRIGUEZ PACHECO, OSCAR
***7206**	433.RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ALBERTO
***5863**	434.RODRIGUEZ VALDES, FELIPE
***9680*	435.ROJAS CORDOVA, MARIA JOSE
***5427**	436.ROJO LUEZAS, FRANCISCO JAVIER
***0152**	437.ROMANO ROSEÑADA, RUBEN
***5256**	438.ROMANO SINDE, MIGUEL
***0747**	439.ROSA ALONSO, MANUEL
***1004**	440.ROVIRA GARIJO, JAVIER
***4917**	441.RUBIN RUIZ, JORGE
***8145**	442.RUBIO MACIAS, RICHARD ISACC
***6567**	443.RUBIO RUIZ, SANTIAGO
***8034**	444.RUISANCHEZ MIER, JORGE
***5445**	445.RUIZ BAUTISTA, ANGEL
***6049**	446.RUIZ FERNANDEZ, LUCAS
***7501**	447.RUIZ FERNANDEZ, MARTIN
***6094**	448.RUIZ GOMEZ, SERGIO
***2435**	449.RUIZ ODRIOZOLA, ALBERTO
***5663**	450.RUIZ SOLORZANO, PABLO
***2338**	451.SAEZ GUTIERREZ, PABLO
***2926**	452.SAGARNA MERINO, GABINO DAVID
***4641**	453.SAGREDO ESCUDERO, MARCO

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***4641**	454.SAGREDO ESCUDERO, VICTOR
***9593**	455.SAINZ RUIZ, LUCIA
***0276**	456.SAINZ SAINZ, MARIO
***8813**	457.SAIZ CLEMENTE, LUIS
***0465**	458.SAIZ GONZALEZ, ALVARO
***3802**	459.SAIZ GONZALEZ, ROBERTO
***5067**	460.SAIZ LOPEZ, TAMARA
***8358**	461.SAIZ MANTECON, ARTURO
***4481**	462.SAIZ SOMARRIBA, BORJA
***7353**	463.SALAS BORBOLLA, IVAN
***6277**	464.SALAS MADRIGAL, JORGE LUIS
***8018**	465.SALAS SAIZ, ALEJANDRO
***2924**	466.SAN EMETERIO BERGES, OSCAR
***6949**	467.SAN MIGUEL GOMEZ, GABRIEL
***9184**	468.SANCHEZ FERNANDEZ, LANDER
***4799**	469.SANCHEZ FERNANDEZ, VICTOR MANUEL
***0005**	470.SANCHEZ GARCIA, HECTOR
***4874**	471.SANCHEZ HEVIA, ALBERTO
***9923**	472.SANCHEZ SANCHEZ, ALFONSO
***3741**	473.SANCHEZ SANCHEZ, MARIA DOLORES
***9837**	474.SANCHEZ VERDEJA, JUAN BAUTISTA
***0011**	475.SANTIAGO GARCIA, ANDER
***5341**	476.SANTIN RODRIGO, RAUL
***5139**	477.SANZ FERNANDEZ, DAVID
***5253**	478.SAÑUDO FERNANDEZ, GERARDO
***4940**	479.SAÑUDO GONZALEZ, IGNACIO
***6646**	480.SAÑUDO PELAYO, RUBEN
***8393**	481.SAZATORNIL CASTAÑEDA, MANUEL
***9100**	482.SERDIO DIEGO, JOSE EMILIO
***1223**	483.SERRANO SOTO, MIGUEL
***8152**	484.SIERRA REDONDO, GONZALO
***8312**	485.SILIO VEGA, VICTOR
***7904**	486.SOBREMAZAS LLATA, MARCOS
***8259**	487.SOLANA ORTIZ, ALVARO
***0115**	488.SOLER PEREDA, JAVIER
***7310**	489.SOLIÑO ALVAREZ, JAVIER
***5125**	490.SOLIS MENDI, MANUEL LUCAS
***2253**	491.SORDO SANCHEZ, DANIEL

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre
***2064**	492.SOTRES CUESTA, PABLO
***8906**	493.SUAREZ GONZALEZ, AIDA
***4720**	494.SUAREZ ORTEGA, CARLOS
***0447**	495.SUBISAGA ECHEVARRIA, ADRIAN
***0458**	496.TEJERINA ESTEBANEZ, GABRIEL-MIRKA
***4491**	497.TERAN MARTINEZ, EDUARDO
***8913**	498.TORIBIO PEREZ, ALBERTO
***6944**	499.TOSTON MACHO, ELENA
***5155**	500.TRESPALACIOS URCOLA, OLIVER
***0466**	501.TUÑON LOPEZ, SIMON
***9275*	502.TVINTARNII TVINTARNII, VADIM
***9309**	503.URIARTE JIMENEZ, NAIARA
***0621**	504.VAL JIMENEZ, ALVARO DEL
***5574**	505.VALLECILLO LEAL, CECILIA SARAY
***2597**	506.VALLINA SANCHEZ, AINHOA
***7703**	507.VARELA GONZALEZ, GABRIEL
***8257**	508.VEGA RUIZ, FERNANDO
***7648**	509.VEJO SAINZ, DIEGO
***7226**	510.VELARDE LINARES, DIEGO
***0358**	511.VELARDE MAROTO, RUBEN
***0047**	512.VERDEJA GUARDO, ANTONIO
***1563**	513.VIGIL SUAREZ, FAUSTINO
***4102**	514.VILLAMEDIANA RUIZ, ROBERTO CARLOS
***6536**	515.VILLAR HEVIA, JOSE
***9340**	516.VILLOSLADA MORENO, JOSE ANGEL
***5693**	517.ZAMANILLO MIER, JOSE MANUEL
***1517**	518.ZAMANILLO RUIZ, VICTOR
***2234**	519.ZARZOSA NAVAS, OSCAR
***3100**	520.ZUBELZU GUTIERREZ, ANA
***0450**	521.ZURRO GONZALEZ, JOSE ANGEL
*****	522.DATOS OMITIDOS EN APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO II
OPERARIO MONTES-BOMBERO FORESTAL
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***7462**	1. ALLES ROIZ, ROBERTO	FALTA ANEXO V
***7529**	2. ALVAREZ QUINTANA, NICOLAS	FALTA ANEXO V
****6749*	3. ARIF ., EMRAH	SUBSANACIÓN FUERA DE PLAZO
***6209**	4. ARROYO MACIAS, AINARA	FALTA ANEXO V
***9738**	5. BARQUIN CANO, ANTONIO	FALTA ANEXO V
***3460**	6. BARRADO POVES, SORAYA	FALTA ANEXO V
***8108**	7. BARRIO CABALLERO, ESTHER	FALTA ANEXO V
***1160**	8. BENITO JUAN, MARIO BENJAMIN	FALTA ANEXO V
***3638**	9. BERRAL BERRAL, GORKA	FALTA ANEXO V
***9275**	10. BLANCO PAREDES, CESAR	NO CUMPLE REQUISITO DESEMPLEO TASAS NO ABONADAS FALTA ANEXO V
****1979*	11. BRANSON ---, ERIN MARGARET	FALTA ANEXO V
***7116**	12. CALLEJA NAVARRO, HECTOR	FALTA ANEXO V
***0453**	13. CANTERA FERNANDEZ, MARIO	FALTA ANEXO V
***5172**	14. CARABAZA SANCHEZ, PABLO	FALTA ANEXO V
***2830**	15. CARCAMO UGALDE, JOSU	FALTA ANEXO V
***6451**	16. CASA BERMEJO, MANUEL JAVIER DE	FALTA ANEXO V
***8146**	17. CASARRUBIO DE LA CRUZ, CLAUDIA	FALTA ANEXO V
***5294**	18. CEBALLOS RIAÑO, PALOMA	FALTA ANEXO V
***8788**	19. DELGADO GIL, MARIA DE LA LUZ	FALTA ANEXO V
***9033**	20. DELGADO SANTIUSTE, BORJA	FALTA ANEXO V
***3725**	21. DIAZ RECIO, DAVID	FALTA ANEXO V
***2830**	22. DIEGO GOMEZ, MANUEL	FALTA ANEXO V
***6960**	23. DIEZ ESTRADA, DANIEL	FALTA ANEXO V
***6975**	24. ESTEVEZ DEL ARBOL, ADRIAN	FALTA ANEXO V
***3568**	25. FANJUL HERNAIZ, SERGIO	FALTA ANEXO V
***6577**	26. FERNANDEZ GOMEZ, JUAN MANUEL	SUBSANACIÓN FUERA DE PLAZO
***9421**	27. FERNANDEZ GONZALEZ, MIREYA	FALTA ANEXO V
***9157**	28. FERNANDEZ SANCHEZ, BLANCA OLGA	FALTA ANEXO V
***9167**	29. FERNANDEZ SARMIENTO, EMILIO JOSE	FALTA ANEXO V
***8437**	30. FERNANDEZ VEGA, EDER	FALTA ANEXO V
***0145**	31. FERRERO LOSADA, MANUEL	FALTA ANEXO V
***4310**	32. FUENTES VALLECILLO, ALEJANDRO	FALTA ANEXO V
***8070**	33. GARCIA CUADRADO, ZORAIMA	FALTA ANEXO V
***0035**	34. GARCIA REVUELTA, JORGE	FALTA ANEXO V
***5725**	35. GARCIA ZABALLA, ANDER	FALTA ANEXO V
***4938**	36. GARRIDO IVANEZ DE LARA, CARLOS	FALTA ANEXO V
***7349**	37. GOMEZ ALVAREZ, DANIEL	FALTA ANEXO V

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***9446**	38. GOMEZ FELICES, JAVIER	FALTA ANEXO V
***3574**	39. GOMEZ GARCIA, RAUL	FALTA ANEXO V
***6253**	40. GOMEZ GUTIERREZ, DANIEL	FALTA ANEXO V
***4281**	41. GOMEZ ORTIZ, BERNARDO	FALTA ANEXO V
***7184**	42. GONZALEZ DE LA FUENTE, MARIA	FALTA ANEXO V
***3285**	43. GONZALEZ FERNANDEZ, JORGE	FALTA ANEXO V
***4944**	44. GONZALEZ JIMENEZ, IVAN	FALTA ANEXO V
***6790**	45. GONZALEZ MARTIN, ADRIAN	FALTA ANEXO V
***0227**	46. GONZALEZ-ESTRADA ALVAREZ, ANGEL LUIS	SUBSANACIÓN FUERA DE PLAZO
***7642**	47. GUTIERREZ PALACIOS, FERNANDO	FALTA ANEXO V
***2141**	48. HERNAEZ NAVARRO, JORGE	FALTA ANEXO V
***8286**	49. HERNANDEZ MARTIN, FERNANDO	FALTA ANEXO V
***7908**	50. HIDALGO MANGAS, BEATRIZ	FALTA ANEXO V
***1017**	51. HIDALGO SANDIN, ROBERTO	FALTA ANEXO V
***8769**	52. HORNOS SANCHEZ, PABLO	FALTA ANEXO V
***9328**	53. INSUA ESTEVEZ, YAGO	FALTA ANEXO V
***2225**	54. JIMENEZ MEGIA, ALFONSO	FALTA ANEXO V
***7495**	55. LAMBRAÑO BLANCO, FLORANJELL	FALTA ANEXO V
***7536**	56. LANDA SARMIENTO, HUGO	FALTA ANEXO V
***1897**	57. LOBO GURREA, PAULA	FALTA ANEXO V
***6008**	58. LUCIO LOPEZ, PABLO	FALTA ANEXO V
***9940**	59. MANZANO MATEOS, JORGE	FALTA ANEXO V
***6721**	60. MARTIN BORDE, JOSU	FALTA ANEXO V
***4448**	61. MARTIN PASTOR, IVAN	FALTA ANEXO V
***4516**	62. MARTINEZ ARANZABAL, JON	FALTA ANEXO V
***8901**	63. MAZO DURANGO, IÑIGO DEL	FALTA ANEXO V
***7524**	64. MENENDEZ GONZALEZ, DIEGO	FALTA ANEXO V
***4718**	65. MORALEDA CRISTINO, CARLOS	FALTA ANEXO V
***6584**	66. OLAZABAL GOICOECHEA, BEÑAT	FALTA ANEXO V
***4510**	67. ORTEGA PRADO, LUIS	FALTA ANEXO V
***7701**	68. OTERO MIERA, ANA BELEN	FALTA ANEXO V
***8506**	69. PEREDA VEGAR, ANDRES	FALTA ANEXO V
***2811**	70. PEREZ FERNANDEZ, LUIS JESUS	SUBSANACIÓN FUERA DE PLAZO
***4300**	71. PEREZ VELARDE, PEDRO	FALTA ANEXO V
***9069**	72. RABANAL LOPEZ, VIDAL	FALTA ANEXO V
***8915**	73. RAMOS GOMEZ, ENRIQUE GABRIEL	FALTA ANEXO V
***9342**	74. RENGEL HIERRO , OIER	FALTA SOLICITUD FALTA ANEXO V
***5342**	75. REYES MORENO, RAUL	FALTA ANEXO V
***2409**	76. REYNOSO OLEAGA, ANDREUDY	FALTA ANEXO V
***8254**	77. RIVAS GARCIA, ALEJANDRO	FALTA ANEXO V

CVE-2025-1371



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
***6667**	78. RODRIGUEZ FERNANDEZ, JORGE	FALTA ANEXO V
***7410**	79. ROMERO WENZ, FEDERICO	FALTA ANEXO V
***4021**	80. RUIZ GOMEZ, JONATHAN	FALTA ANEXO V
***2151**	81. SAEZ VALLAURE, ALVARO	SUBSANACIÓN FUERA DE PLAZO
***7156**	82. SAINZ GRANDE, JAVIER	FALTA ANEXO V
***4984**	83. SANTAOLALLA PASCUAL, CESAR	FALTA ANEXO V
***4187**	84. SERRANO SANCHEZ, MIGUEL	FALTA ANEXO V
***7429**	85. SUSTATXA VELEZ, MARKEL	FALTA ANEXO V
***3991**	86. ULLA SEDANO, ENEKO	FALTA ANEXO V TASAS NO ABONADAS
***4766**	87. VALERA LEON, DANIEL	FALTA ANEXO V
***7972**	88. VEGA FERNANDEZ, ALVARO	FALTA ANEXO V
***2067**	89. VIDAL FERNANDEZ, CONRADO	SUBSANACIÓN FUERA DE PLAZO
***0605**	90. VIEDMA SANCHEZ, ROBERTO	FALTA ANEXO V
***3732**	91. VILLA NARGANES, ANGEL	FALTA ANEXO V

2025/1371

CVE-2025-1371



AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES DE BUELNA

CVE-2025-1250 *Apertura del plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del cargo de Juez de Paz Titular.*

Habiendo comunicado del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, la finalización del mandato del JUEZ DE PAZ TITULAR de este municipio, se concede un plazo de UN MES a partir de la publicación de este anuncio en el BOC con el fin de que todas aquellas personas que estén interesadas presenten su solicitud en este Ayuntamiento.

La elección y correspondiente propuesta para su nombramiento ulterior por el Tribunal Superior de Justicia de Cantabria corresponderá al Pleno de la Corporación.

Los interesados deberán reunir los requisitos previstos en el artículo 127.1 de la Constitución, en los artículos 102, 302 y 389 a 395 de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y en el Reglamento de Jueces, así los candidatos deberán expresar en el MODELO DE SOLICITUD QUE SE FACILITARÁ EN ESTE AYUNTAMIENTO que cumplen los siguientes requisitos mediante DECLARACIÓN JURADA:

- Ser español.
- Mayor de edad.
- No tener impedimento físico o psíquico para el desempeño del cargo y estar en el pleno ejercicio de sus derechos civiles.
- No haber sido procesado, inculcado o condenado, salvo que se haya obtenido el sobreseimiento, la absolución o la rehabilitación.
- Reunir los requisitos establecidos en la LOPJ para el ingreso en la carrera judicial, excepto los derivados de la jubilación por edad, siempre que ésta no suponga impedimento físico o psíquico para el cargo.
- No concurrir las causas de incompatibilidad y prohibición reguladas en los artículos 389 a 397 de LOPJ.
- No pertenecer a ningún partido político ni sindicato ni tener empleo al servicio de los mismos, de conformidad con lo previsto con el artículo 127.1 de la Constitución Española y en el artículo 23 del Reglamento de Jueces de Paz.

Junto a la instancia se deberá presentar fotocopia compulsada del DNI.

Caso de no haber solicitudes, el Pleno del Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna elegirá libremente, de conformidad con el artículo 101 de la LOPJ y el artículo 6 del Reglamento de Jueces de Paz.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.1 del Reglamento de Jueces de Paz.

Los Corrales de Buelna, 12 de febrero de 2025.

El alcalde,
julio Arranz Ochoa.

2025/1250

CVE-2025-1250



AYUNTAMIENTO DE NOJA

CVE-2025-1292 *Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de una plaza de Arquitecto, en virtud de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Expediente 2644/2022.*

Habiéndose aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha 13 de febrero de 2025 las bases y la convocatoria del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de una plaza de Arquitecto en virtud de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días (20) naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjuntan, a continuación, las bases reguladoras que regirán la presente convocatoria:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO RECOGIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL EJERCICIO 2022 EN EJECUCIÓN DE LA LEY 20/2021 DE 28 DE DICIEMBRE.

PRIMERA.- Objeto de las bases.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y proceso de selección de personal laboral fijo, arquitecto municipal, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo Extraordinaria del Ayuntamiento de Noja, aprobada por Resolución de Alcaldía de fecha 20 de mayo de 2022, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria n.º 104 de fecha 31 de mayo de 2022, y modificada en cumplimiento de la Sentencia n.º 78/2024, de 10 de abril de 2024 (Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1, procedimiento ordinario n.º 251/2022), mediante Decreto de Alcaldía n.º 671 de 17 de mayo de 2024 y publicada en el Boletín Oficial de Cantabria n.º 103 de fecha 29 de mayo de 2024.

De acuerdo con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre se permite la convocatoria excepcional de estabilización del empleo temporal de larga duración, de acuerdo con el art 61.6 y 61.7 del EBEP, por el sistema de concurso, de aquellas plazas que vinieran siendo ocupadas con carácter temporal, de forma ininterrumpida, con anterioridad al 1 de enero de 2016. Esta convocatoria lo será por una sola vez.

Se convoca al concurso la plaza estructural con la siguiente categoría profesional:

— Plaza de personal laboral de Arquitecto municipal, área de urbanismo, Grupo A, Subgrupo A1.

Denominación de la plaza	Arquitecto
N.º de plazas	1
Régimen	Laboral
Grupo Profesional	A1
Sistema de selección	Concurso

CVE-2025-1292

La dedicación de la plaza descrita lo será al 100% de jornada de la habitual del Ayuntamiento.

La plaza vacante está dotada con las retribuciones que figuran en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Noja. Se estará a lo establecido en la Plantilla municipal y Catálogo de puestos de trabajo (relación de puestos de trabajo) en materia de definición, características, contenido, régimen retributivo, etc, de la plaza convocada en función del puesto de trabajo de adscripción.

El proceso selectivo será el concurso, en el marco de un procedimiento fijado por el artículo 2 y la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, bajo el principio de agilidad en el proceso selectivo, de conformidad con el art. 61.6 y 61.7 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.

El Ayuntamiento de Noja, de conformidad con la disposición adicional cuarta de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se compromete a asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos para la ejecución de este proceso selectivo, adoptando las medidas apropiadas para la agilización de los mismos. A estos efectos se procurará preferentemente que la tramitación favorezca la presentación de los documentos electrónicamente, conforme el RD 203/2021, de 30 de marzo.

Concluido el proceso de selección por concurso, si el aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación se encontrara ocupando la plaza objeto de convocatoria, se producirá la novación del tipo de contrato de laboral indefinido a laboral fijo.

SEGUNDA.- Normativa aplicable.

Este proceso selectivo se regirá, al margen de estas bases, en lo dispuesto en:

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TERCERA. - Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los requisitos o condiciones siguientes:

a) Ser español, nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero residente en España en las condiciones recogidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de la titulación universitaria de Arquitecto o titulación equivalente que habilite para el ejercicio de la profesión de Arquitecto. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Los aspirantes deberán reunir todos los requisitos exigidos el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en la fecha de suscripción del oportuno contrato de trabajo de personal laboral.

CUARTA. - Instancias y admisión de los aspirantes.

Las instancias solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo, deberán estar debidamente cumplimentadas, en el modelo oficial que se adjunta como Anexo I. Los aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera, referidas al día en que concluya el plazo de presentación de instancias, se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro General del mismo (Plaza de la Villa nº1, 39180, Noja) o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Las bases que rigen la presente convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hicieran constar en sus solicitudes y, una vez presentada, sólo podrá instar su modificación motivadamente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión del aspirante al proceso selectivo.

De constatarse la falsedad de alguno de los documentos exigidos o su inexistencia, el aspirante será excluido automáticamente del proceso selectivo.

Las instancias que en cada caso se presenten por los interesados, deberán acompañar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigible conforme a la convocatoria.
- c) Modelo de Instancia solicitando expresamente formar parte de este proceso selectivo.

d) Aquellos documentos, que acrediten los méritos que desean se tengan en cuenta en la fase de concurso, o hacer mención en la instancia de aquellos méritos cuya justificación se encuentra en el expediente ya que no se tomarán en consideración los méritos que no queden debidamente acreditados.

No será tenida en cuenta aquella circunstancia personal alegada que no se justifique documentalmente en el momento de presentación de la instancia, ni aquella sobre la que existiendo la justificación documental en el Ayuntamiento no sea alegada por el interesado/a en su solicitud.

Por lo que se refiere a los méritos que, en su caso, pudieran ser alegados por los aspirantes para su valoración en el presente proceso de selección, deberán acreditarse documentalmente en los términos establecidos en las presentes Bases, sin que el Tribunal pueda presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por el alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, en el tablón de anuncios y en la página web municipal del Ayuntamiento de Noja (www.ayuntamientodenoja.com), con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que será de 3 días hábiles a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Quienes en el citado plazo no subsanasen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Los errores en la consignación de datos personales se rectificarán de oficio o a instancia del interesado en cualquier momento del proceso selectivo.

Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el acto que apruebe la lista definitiva, que se hará pública en el Boletín Oficial de Cantabria, en el tablón de anuncios y en la página web municipal. En la misma resolución se indicará la composición del órgano de selección.

De no presentarse reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio indicado en el párrafo anterior.

QUINTA.- Órgano de selección.

La composición del órgano de selección se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Se constituirá atendiendo a los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialidad, en función de la disponibilidad de recursos, tendiendo a la paridad entre hombres y mujeres. Tendrá la consideración de órgano colegiado y, como tal, estará sujeto a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En la Resolución en la que se apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del órgano de selección, publicándose en el BOC, tablón de

anuncios del Ayuntamiento y en su página web. La composición de la comisión incluirá también la de los respectivos suplentes, que serán designados conjuntamente con los titulares.

El órgano de selección podrá nombrar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, para aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto.

El órgano de selección estará compuesto por la Presidencia, la Secretaría y tres Vocalías, actuando todos ellos con voz y voto, siendo el secretario, el de la corporación o funcionario municipal en quien delegue.

El personal de elección, designación política, representante de trabajadores o sindical, los funcionarios interinos y el personal eventual, no podrán formar parte de los órganos de selección.

Todos los miembros de la comisión de selección deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

El órgano de selección no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, debiendo estar presentes en todo caso, el Presidente y el Secretario del Tribunal.

Serán de aplicación a los miembros del órgano de selección de la presente convocatoria lo dispuesto en la normativa de aplicación sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El órgano de selección, en todo lo no previsto en estas bases, está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo.

Contra los acuerdos del órgano de selección los opositores podrán interponer ante la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Noja recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de los acuerdos impugnados en la página web.

Los acuerdos del órgano de selección serán notificados a los interesados mediante la publicación en la página web municipal, no efectuándose notificaciones personales de los acuerdos adoptados.

SEXTA.- Del calendario del proceso.

Una vez comenzado el proceso, los anuncios relativos a este proceso se publicarán en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

De conformidad con el artículo 45.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación a los interesados de los actos, acuerdos y resoluciones integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Noja.

Asimismo, se podrá obtener información en relación con estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, en la página web del Ayuntamiento de Noja.

SÉPTIMA.- Procedimiento de selección.

La selección se efectuará mediante el sistema de concurso, ajustándose a lo siguiente:

a) Los aspirantes se responsabilizarán de la veracidad de la documentación presentada a efectos de la baremación de los méritos alegados.

b) Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas, de manera que si no se aportan, en el plazo inicial de presentación de instancias, salvo causa justificada y acreditada documentalmente por el aspirante, no serán tenidos en cuenta en la valoración.

c) A los efectos del cómputo de cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite, el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en los respectivos procesos selectivos.

d) El Tribunal podrá requerir a los interesados cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada, y solo podrá valorar o solicitar aclaración sobre los méritos alegados en tiempo y forma por los concursantes.

La puntuación obtenida por cada aspirante se fijará con dos decimales y se desglosará estableciendo una puntuación para cada mérito a valorar según las presentes bases (en caso de que no se haya acreditado alguno de los méritos en estas bases la puntuación será 0,00).

Fase de concurso (máximo 10 puntos):

En la fase de concurso el Tribunal valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes, de conformidad con lo establecido en estas bases específicas y de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Méritos profesionales (máximo 6 puntos).

Se valorará la experiencia por haber prestado servicios con carácter interino o temporal hasta un máximo de 6 puntos de la siguiente manera:

Por haber prestado servicios como Arquitecto en la Administración Pública: Hasta un máximo de 6 puntos.

— Por haber prestado servicios como Arquitecto en la Administración Local: 0,07 puntos por mes trabajado.

— Por haber prestado servicios como Arquitecto en otras Administraciones: 0,05 puntos por mes trabajado.

Para la valoración de los servicios se aportará la siguiente documentación:

— En el caso de personal laboral se aportarán: los contratos de trabajo (originales o copias) y el informe de vida laboral actualizado que lo refleje. Igualmente se podrá acreditar por un certificado de la Administración donde ha trabajado, junto al informe de vida laboral actualizado. En el certificado deberá constar la denominación de la plaza donde ha prestado los servicios, tipo de vínculo, el período de prestación con indicación de la fecha de inicio y fin.

— En el caso de funcionarios se aportará el acta de toma de posesión y el de cese junto al informe de vida laboral actualizado que lo refleje. Igualmente se podrá acreditar por un certificado de la Administración, junto al informe de vida laboral. En el certificado deberá constar la denominación de la plaza, tipo de nombramiento, período de prestación, con indicación de la fecha de inicio y fin.

En todo caso será requisito imprescindible para otorgar la puntuación correspondiente que la certificación contenga los datos relativos al régimen jurídico de la prestación de servicios, con indicación del grupo o subgrupo de clasificación conforme al TREBEP.

Los periodos de prestación de servicios expresados en años se transformarán en meses, a razón de doce meses por año, y los expresados en días se transformarán en meses a razón de 30 días naturales por mes. Los días que después de practicar estas operaciones resulten sobrantes, no se valorarán.

No se valorará la experiencia profesional que no pueda ser inequívocamente cotejada.

B) Méritos formativos (máximo 4 puntos).

Se valorará los méritos formativos con un máximo de 4 puntos conforme al siguiente baremo:

a) Por Titulos académicos o profesionales oficiales de nivel igual o superior y distinto al requerido para el acceso a la Plaza.

Se valorará la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales de nivel igual o superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente conforme a la siguiente escala:

— Por cada titulación de igual nivel pero distinta a la requerida para el acceso al cuerpo escala o categoría correspondiente: 2 puntos.

— Por cada titulación superior a la requerida para el acceso al cuerpo escala o categoría correspondiente: 4 puntos.

No se valorarán aquellas titulaciones necesarias para la obtención de otra que también sea objeto de valoración.

Se aportará copia compulsada del título, certificación académica o, en su caso, certificación supletoria provisional conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

No se valorarán los títulos derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna, talleres y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica o para el ejercicio de una profesión.

En el caso de haber realizado formación para la obtención de un título según el nuevo sistema de créditos ECTS (European Credit Transfer System), se deberá aportar el certificado del mismo, con la equivalencia de los créditos en horas, según acuerdo del centro educativo de que se trate.

De no aportarse dicho certificado, se entenderá que cada crédito ECTS equivale a 25 horas. Se valorarán las horas atendiendo a lo señalado en el apartado siguiente.

b) Por estar en posesión de cursos de formación relacionados con la plaza objeto de convocatoria.

Por la asistencia a cursos de formación impartidos por el INAP, CEARC, FEMP u otros centros oficiales de formación de empleados públicos o correspondientes a los Planes de Formación Continua de empleados públicos aprobados por el MAP, así como cursos organizados por Administraciones Públicas y Universidades, siendo asimismo objeto de valoración los cursos impartidos por Cámaras de Comercio, Escuelas o Colegios Oficiales, Organizaciones Sindicales o Empresariales y Centros o Academias de formación siempre que se trate de actuaciones formativas o educativas homologadas para formación de empleados públicos o trabajadores en activo o derivados de programas Plan FIP o análogos, que tengan, con independencia de la entidad de impartición/ organización de las señaladas, relación directa con los cometidos a desarrollar por la/s plaza/s a estabilizar objeto de esta convocatoria, en atención al puesto de trabajo de adscripción según plantilla y relación de puestos de trabajo municipal.

La puntuación se otorgará, atendiendo a lo señalado en el apartado primero, si la duración es de:

o 120 y más horas: 2 puntos.

o 100 horas y menos de 120 horas: 1,8 puntos.

o 80 horas y menos de 100 horas: 1,6 puntos.

o 60 y menos de 80 horas: 1,4 puntos.

o 40 y menos de 60 horas: 1,2 puntos.

o 20 y menos de 40 horas: 0,8 puntos.

o 15 horas y menos de 20 horas: 0,4 puntos

Los cursos realizados deben corresponderse con funciones o tareas propias de la plaza convocada o tratarse de cursos de carácter transversal referidos a la igualdad de oportunidades, las nuevas tecnologías y la legislación básica administrativa, en materia de prevención de ries-

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

gos laborales, debiendo aportarse por los interesados fotocopia del certificado del curso en el que conste la entidad convocante, la fecha de realización y el número de horas.

No se valorarán los cursos de menos de 15 horas. En los cursos deberá aportarse copia compulsada del certificado, diploma o título de asistencia y/o aprovechamiento, en la que deberá constar el organismo o entidad que lo convocó e impartió, denominación, fecha de realización, contenido y número de horas.

La formación impartida por Universidades, públicas o privadas, que no tenga la naturaleza de formación académica reglada será objeto de valoración en este apartado. Salvo acreditación, cada crédito se computará a razón de 10 horas formativas.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados se tomará como fecha límite el último día del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

C) Operatividad en el puesto, por conocimiento en el uso de la aplicación de gestión de expedientes.

—Por Conocimiento en el uso de la aplicación de gestión de expedientes Gestiona esPúblico o ABSIS: 1 punto.

Se acreditará mediante título de formación emitido por la empresa, o certificado de la entidad correspondiente donde haya realizado su uso regular.

La calificación provisional del baremo de méritos será publicada por el Tribunal en la página web del Ayuntamiento de Noja y en el Tablón de anuncios, ordenados por la calificación obtenida, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como las calificaciones parciales respecto de cada apartado de los méritos a valorar.

Los aspirantes recogidos en dicha lista tendrán un plazo de cinco días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación para formular alegaciones. Transcurrido el plazo anterior, y resultas, en su caso, las alegaciones por parte del Tribunal de selección, se publicará la calificación definitiva en el Ayuntamiento de Noja y en la Tablón de anuncios.

OCTAVA.- Relación final de superación del proceso.

El órgano de selección elevará a la Alcaldía, la lista de aspirantes que hayan superado el proceso, con la puntuación total obtenida, para su posterior nombramiento.

Quienes no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En caso de empate en la fase de concurso, se resolverán aplicando los siguientes criterios:

En caso de empate, en la puntuación final, en primer lugar, se tendrá en cuenta el que menor perjuicio suponga a la hacienda municipal de la administración convocante; si persiste el empate, se dará preferencia a los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional y así sucesivamente, siguiendo el orden de los méritos objeto de valoración. Finalmente, se dará preferencia a las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre estas personas, se escogerá quien tenga acreditado mayor porcentaje de discapacidad. En el supuesto de que permanezca el empate se resolverá a favor del personal del sexo infrarrepresentado en la categoría correspondiente; si continua, a favor de la persona de más edad y por último se realizará un sorteo.

El órgano de selección no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número mayor de aspirantes al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, siempre que el órgano de selección haya propuesto igual número de aspirantes que de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas,

CVE-2025-1292

cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por estos se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos o por circunstancias sobrevenidas se deduzca la imposibilidad de incorporación de alguno de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento y contratación, el órgano competente para el nombramiento podrá requerir al órgano de selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento/contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8, párrafo último, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, además de los aspirantes propuestos para el nombramiento del apartado anterior, el Órgano de selección establecerá, entre los restantes aspirantes que superaron la totalidad del proceso selectivo, y por orden de puntuación, una lista de reserva a efectos de poder efectuar nombramiento para los casos en que se produzca renuncia de los propuestos antes del nombramiento o toma de posesión, con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas. Dicha lista únicamente surtirá efectos para la cobertura de las plazas objeto de la presente convocatoria en los casos indicados, sin que surta efectos para otros procesos selectivos y otras convocatorias futuras, ni sus miembros adquieran otros derechos que los anteriormente indicados. En ningún caso la lista de reserva será aplicable tras la contratación o nombramiento de un aspirante como laboral o como funcionario.

NOVENA.- Presentación de documentos y Resolución del proceso de selección.

En el plazo de diez días naturales a contar de la publicación de la relación de quienes han superado el proceso en la página web del Ayuntamiento de Noja y en el Tablón de anuncios, el aspirante propuesto deberá presentar los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o correspondiente documento identificativo compulsado.

b) Fotocopia de la titulación exigida en la Base Tercera compulsado.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, para el acceso al cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.

d) Superar reconocimiento médico, de no padecer enfermedad o defecto físico que impidan el ejercicio de las correspondientes funciones, salvo que ya obre en poder de la Administración.

Los aspirantes propuestos que tuvieran la condición de funcionarios públicos o personal laboral del Ayuntamiento de Noja están exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados ya en su anterior nombramiento.

Si dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no se presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos establecidos en la Base Tercera, no podrá ser nombrado/contratado, dando lugar a la invalidez de sus actuaciones y a la subsiguiente nulidad de los actos del órgano de selección con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, mencionado en la presente base, y acreditado dentro de plazo por los aspirantes propuestos el reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, se procederá a la formalización del correspondiente contrato laboral/ nombramiento. En otro caso, y salvo supuesto de fuerza mayor debidamente acreditado, se entenderá producida la renuncia para, pasando a surtir efectos la designación para la contratación del aspirante que corresponda de la lista de reserva de la base octava.

DÉCIMA.- Vinculación de las bases y Recursos.

Las presentes bases vinculan al ayuntamiento, al órgano de selección y a quienes participen en el proceso selectivo. Tanto las bases, como cuantos actos administrativos deriven de

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

la convocatoria y de la actuación de la comisión de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, ante la Alcaldía-Presidencia de este ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santander, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que sea procedente y estimen oportuno.

DECIMOPRIMERA.- Protección de datos.

Las Convocatorias específicas fijarán la información básica sobre Protección de Datos, con base en el siguiente detalle:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Noja
Finalidad	Procesos selectivos
Legitimación	Solicitud de los interesados, en calidad de opositores
Destinatarios	No se cederán datos a tercero, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que le puedan asistir.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web https://www.ayuntamientodenoja.com/politica_privacidad.asp

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Procesos Selectivos" siendo su finalidad la tramitación de procesos selectivos de personal y nombramiento de los interesados.

El órgano responsable del fichero, responsable del tratamiento y ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Noja.

La presentación de la instancia al presente proceso selectivo conlleva la autorización al Ayuntamiento de Noja para la utilización de los datos personales del solicitante y para efectuar las publicaciones que se deriven de presente convocatoria en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria, por lo que con la firma de la solicitud, el aspirante consiente el tratamiento de los datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad municipal mencionada, y no serán cedidos salvo los supuestos previstos por la ley, en todo caso los anuncios correspondiente a la relación de admitidos y excluidos, así como de las puntuaciones obtenidas en los diversos ejercicios mediante serán publicados conteniendo la inclusión de nombre y apellidos y cuatro números del DNI como identificación del opositor.

Noja, 13 de febrero de 2025.

La alcaldesa,
Mireia Maza Somarriba.

CVE-2025-1292



ANEXO I.

MODELO SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO DE CONCURSO PARA UNA PLAZA DE ARQUITECTO

(Ejecución de los Procesos de Estabilización de Empleo Temporal - D.A. 6ª de la Ley 20/2021) de 1 plaza de Arquitecto.

DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombre:

Lugar y fecha de nacimiento:

D.N.I.:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

CONVOCATORIA:

Fecha:

Plaza: Arquitecto

Forma de Acceso: Concurso

Relación Estatutaria: Laboral.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el concurso a que se refiere la presente instancia y
DECLARA:

Primero.- Que son ciertos los datos consignados, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función Pública, y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud si así le fuese requerido.

Segundo.- Que a los efectos de valoración en la fase de concurso acompaña a este escrito relación de méritos, y los justificantes oportunos mediante COPIA de los mismos.

En Noja, a _____ de 202

Firmado:



AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2025-1265 *Bases y convocatoria para la formación de una bolsa de empleo destinada a cubrir temporalmente puestos de Auxiliar Administrativo Servicios Sociales y apoyo a Administración General, personal laboral a tiempo completo. Expediente 71/2025.*

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 12 de febrero de 2025, las bases y convocatoria para la formación de una bolsa de empleo destinada a cubrir temporalmente puestos de Auxiliar Administrativo Servicios Sociales y apoyo a Administración General personal laboral a tiempo completo, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de empleo destinada a nombrar, por razones justificadas, personal laboral de carácter temporal a tiempo completo para el desempeño de las funciones de auxiliar administrativo, siempre que se dé alguna de las causas o modalidades que previstas legalmente, con ocasión, entre otras circunstancias, de vacantes, licencias, permisos, bajas por I.T, excedencias del personal municipal y otras circunstancias temporales, en los términos y condiciones establecidas conforme a la legislación aplicable en el momento

Esta Bolsa tendrá vigencia de dos años prorrogable por dos más, a contar desde su constitución o hasta que se constituya una nueva Bolsa por algunos de los procedimientos previstos para ello.

En el supuesto de que coincidan en el tiempo varias Bolsas de empleo como consecuencia de convocatorias específicas o procesos selectivos, tendrá prioridad la última Bolsa de Trabajo constituida, siendo excluyente de las anteriores.

La extinción de la categoría profesional conlleva la extinción de la Bolsa de Trabajo correspondiente, sin que implique el mantenimiento de ningún derecho ni la derivación del mismo a otra u otras bolsas de Trabajo.

Formar parte de la Bolsa de Empleo no genera ningún tipo de derecho a ser contratado por el Excmo. Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, solo mera expectativa.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Denominación: Auxiliar Administrativo/a.

Escala: Administración General.

Subescala: Auxiliar Administrativo.

Grupo: C2.

TERCERA.- RÉGIMEN JURÍDICO:

Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en estas bases generales.

Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes

CVE-2025-1265

en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto Legislativo 2/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Estatuto de los Trabajadores.

CUARTA.- REQUISITOS GENERALES:

4.1. Requisitos generales:

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al Empleo público.

e) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, formación profesional de primer grado o equivalente, o cumplidas las condiciones de obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente. En el mismo sentido habrán de acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración Española competente respecto de las titulaciones expedidas en el extranjero.

4.2. Los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en estas bases en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

QUINTA.- SOLICITUDES:

5.1. Modelo de solicitud, lugar y forma de presentación.

Las instancias solicitando tomar parte en este proceso selectivo, se dirigirán a la Sr Alcalde Presidente de la Corporación, debidamente cumplimentada, en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

En la misma, los aspirantes, manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones establecidas en la BASE CUARTA, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presente convocatoria se hará pública también en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y sede electrónica municipal Sección Empleo Público, poniendo en conocimiento de los aspirantes que el resto de las publicaciones se llevarán a cabo mediante estos medios.

Se establece un plazo de 20 DIAS NATURALES para la presentación de solicitudes, contados a partir del siguiente a la publicación del Anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

A la instancia se acompañarán los siguientes documentos:

— Justificante de haber ingresado en la Tesorería Municipal la cantidad de DIEZ euros.

10 € en el nº de cuenta ES05 2103 7722 0700 3000 2212.

— Documentación identificativa de la persona solicitante: documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

— Documentación acreditativa de la titulación requerida o justificante de haber abonado la tasa por los derechos para su expedición junto con el certificado acreditativo de haber finalizado los estudios correspondientes. De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes se deberá aportar, al menos, el justificante de haberla solicitado; en este caso, los aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación.

— La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso

5.2. A efectos del cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el órgano competente para el desarrollo del proceso selectivo. Su cumplimentación será obligatoria para la admisión a las pruebas selectivas.

SEXTA.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS:

6.1. Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base cuarta, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; y hayan abonado la correspondiente tasa así como que acompañen los documentos determinados en la base 5.1

El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes se dictará Resolución de Alcaldía declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, así como las causas de exclusión, en el plazo máximo de dos meses. Este plazo podrá ser prorrogado por una sola vez, por causas justificadas y previa resolución motivada.

La Resolución deberá publicarse en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, y en el Portal de Transparencia, a través de la sede electrónica corporativa.

La Resolución contendrá la relación nominal de aspirantes incluidos y excluidos añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse, según establece la Disposición adicional séptima de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales e indicación de las causas de inadmisión.

6.3. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar el

defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Los errores en la consignación de los datos personales se rectificarán de oficio o a instancia del interesado en cualquier momento del proceso selectivo.

En la misma Resolución, se indicará la composición del Tribunal calificador, y en su caso el orden de actuación de los aspirantes.

6.4. Finalizado el plazo de subsanación de defectos de las solicitudes, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, y en el Portal de Transparencia, a través de la sede electrónica corporativa la Resolución de Alcaldía declarando aprobada la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, en el plazo máximo de un mes, que podrá ser prorrogado por causas justificadas mediante resolución motivada.

A propuesta del Tribunal Calificador, se indicará en la citada Resolución, la fecha, lugar y hora de realización de la prueba que hubiera de realizarse, que deberá tener lugar en el plazo máximo de dos meses.

SÉPTIMA.- TRIBUNALES DE SELECCIÓN:

7.1. Los Tribunales Calificadores que han de juzgar las pruebas selectivas estarán constituidos por un Presidente, un Secretario/a, y un mínimo de cuatro vocales, debiendo designarse el mismo número de suplentes.

Todos ellos con voz y voto, salvo el Secretario/a que sólo tendrá voz pero no voto.

De conformidad con lo establecido en el art. 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Igualmente, el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección, siendo la pertenencia al mismo a título individual, sin que pueda ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Todos los miembros de los Tribunales deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo y ocupar una plaza para la que se exija titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

Asimismo, los Tribunales no podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección. Corresponde a cada Tribunal el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en la realización de los ejercicios, debiendo adaptar al respecto las decisiones motivadas que se estimen pertinentes.

La pertenencia a los Tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 y la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

7.2. Cuando el procedimiento selectivo por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias.

Dichos asesores/as colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto.

7.3. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

7.4. El régimen jurídico aplicable a los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. En caso de ausencia tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los vocales un sustituto que lo suplirá.

En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará de conformidad con el régimen de sustitución de órganos colegiados previsto en la ley de 40/2015.

Los Tribunales adoptarán sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión.

En caso de empate se repetirá la votación, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto de calidad. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la Resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos de los Tribunales podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Los Tribunales continuarán constituidos hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7.5. Los miembros de los Tribunales y en su caso los asesores especialistas, deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria de que se trate, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores de la categoría a la que pertenezcan las plazas convocadas.

En la sesión de constitución del Tribunal el Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal y expresa de no hallarse incurso en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, por los asesores especialistas en su caso.

7.6. Los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales, y a los asesores especialistas en su caso, cuando a su juicio, concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la base 7.5, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.7. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas los Tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas. Las incidencias que puedan surgir respecto a la admisión de aspirantes en las sesiones de celebración de exámenes serán resueltas por el Tribunal Calificador, quien dará traslado al órgano competente. Los Tribunales podrán requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra la Resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan. Asimismo, si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno

de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano competente.

Hasta que se dicte la oportuna Resolución por el órgano competente el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo. Los Tribunales podrán excluir a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores o lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios. Las resoluciones de los Tribunales vinculan a la Administración Municipal aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 47 y siguientes de la 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

7.8. Los Tribunales Calificadores quedarán incluidos en la categoría que corresponda al grupo de titulación al que pertenezcan las plazas convocadas, conforme a lo preceptuado en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

OCTAVA.- DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS:

8.1.- La fase de oposición:

La fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio se publicarán en el Tablón de Edictos del Excmo. Ayuntamiento y la página web.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, perdiendo todos sus derechos aquel/la aspirante que el día y hora de la prueba no se presente a realizarla. En cualquier momento, los Tribunales podrán requerir a los/as opositores/as para que acrediten tanto su personalidad como que reúnen los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas.

En la celebración de los ejercicios de la fase de oposición se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones necesarias de tiempo y medios para su realización.

Se solicitará al candidato/a el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

NOVENA.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

1.- Fase de Oposición:

PRIMER EJERCICIO.

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario tipo test compuesto de 70 preguntas, con un enunciado y cuatro respuestas alternativas de la que sólo una es correcta.

Dicho cuestionario será elaborado por el Tribunal Calificador, y versará sobre las materias contenidas en el temario del programa de la convocatoria. Se añadirán 10 preguntas de reserva para el caso de que resulten anuladas algunas de las preguntas que componen el examen.



El tiempo para la realización de esta prueba será de 100 minutos.

Cada respuesta correcta tendrá una puntuación de 0,143 puntos.

Cada respuesta incorrecta se penalizará con 1/3 del valor de una correcta o su parte proporcional, lo que equivale a una puntuación de 0,048 puntos.

Cada respuesta en blanco no obtendrá puntuación alguna.

El Tribunal establece que serán considerados aptos en esta prueba los opositores que hubiesen obtenido al menos cinco puntos tras la aplicación de la fórmula expresada en el párrafo anterior, salvo que debido al nivel el Tribunal decida modificar la nota de corte.

Los aspirantes tendrán derecho a obtener una copia de su hoja de respuestas. Igualmente podrán retirar el cuestionario siempre que el ejercicio se haya realizado en un único llamamiento.

Los interesados dispondrán de un plazo de dos días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, para impugnar cualquiera de las preguntas integrantes del cuestionario o presentar las reclamaciones que considere oportunas.

SEGUNDO EJERCICIO.

Dirigida a medir los conocimientos prácticos de los/as aspirantes relacionados con los cometidos propios de la categoría de puestos a cubrir.

Consistirá en la realización de uno o varios supuestos prácticos determinados por el Tribunal, relacionados con el temario ANEXO y las funciones a desempeñar. Se valorará la composición, redacción, ortografía, capacidad de relación y síntesis; así como los contenidos.

Ejercicio obligatorio y eliminatorio. Valorable de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener como mínimo 5 puntos para continuar con el proceso selectivo

Calificación final: La calificación final de la oposición será publicada en los Tablones de Edictos de la Corporación o podrá consultarse en la sede electrónica

2.- Fase concurso.

Solamente se procederá a puntuar el concurso en el caso de haber superado el nivel de aptitud establecido en la fase de oposición.

a) Experiencia profesional: Hasta un máximo de 2 puntos.

— Por haber prestado servicios en cualquier Administración Pública en relación contractual laboral o funcional, como Auxiliar Administrativo a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios prestados.

.- Por haber prestado servicios en cualquier Administración Pública en relación contractual laboral o funcional, como Administrativo a razón de 0,08 puntos por mes completo de servicios prestados.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento: Hasta un máximo de 2 puntos.

— Cursos de formación relacionados con el objeto y funciones del puesto de trabajo, convocados u homologados por centros u organismos oficiales.

Se valorarán los cursos de formación, impartidos por INAP, CEARC, FEMP u otros centros oficiales de formación de empleados públicos o correspondientes a los Planes de Formación Continua de Funcionarios aprobados por el MAP, así como cursos organizados por Administraciones Públicas y Universidades, siendo asimismo objeto de valoración los cursos impartidos por Cámaras de Comercio, Escuelas o Colegios Oficiales, Organizaciones Sindicales o Empresariales y Centros o Academias de formación siempre que se trate de actuaciones formativas

o educativas homologadas para la formación de empleados públicos o trabajadores en activo o derivados de programas Plan FIP o análogos, que tengan, con independencia de la entidad de impartición/organización de las señaladas, relación directa con los cometidos a desarrollar descritos en el perfil, a cuyo fin se considerarán adecuados.

Formación Horas	Puntuación
Cursos de formación y perfeccionamiento. 100 horas o más	1.25
Cursos de formación y perfeccionamiento. 75 horas a 99,99	0.75
Cursos de formación y perfeccionamiento. 50 horas a 74,99	0.5
Cursos de formación y perfeccionamiento. 25 horas a 49,99	0.25
Cursos de formación y perfeccionamiento. 15 horas a 24,99	0.10

En ningún caso se puntuarán en este apartado los cursos que no acrediten las horas de formación o éstas sean inferiores a 15 horas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Cuando se pretenda hacer valer cursos impartidos por las Universidades u otros organismos a través de ellas, que puedan ser utilizados como créditos de libre configuración en los pertinentes planes de estudios, se deberá adjuntar el correspondiente certificado que acredite que no han sido utilizados para dicho fin, en caso contrario no serán objeto de baremación.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas las sucesivas ediciones de un mismo curso.

c) Otras titulaciones académicas: Hasta un máximo de 1 puntos.

— Otras titulaciones académicas relacionadas con las funciones y objeto del puesto de trabajo, distintas a la solicitada como requisito de acceso en las presentes bases de acuerdo con la siguiente escala:

Bachiller, técnico de FP: 0.5 puntos.

Técnico superior de FP: 0,6 puntos.

Diplomado: 0.8 puntos.

Grado: 0.9 puntos.

Licenciado: 0.9 puntos.

Licenciado o grado más Máster: 1 punto.

Dos licenciaturas o grados o más: 1 punto.

La calificación final será el resultado de sumar a la puntuación obtenida en la fase de oposición la puntuación obtenida en la fase de concurso, siguiendo la siguiente fórmula:

Calificación final = Calificación final Oposición + Calificación final Concurso

El/la Secretario/a del Tribunal levantará acta de cada sesión, que firmarán los miembros que a la misma asistan, con las calificaciones otorgadas a los aspirantes, así como las incidencias que pudieran derivarse de la Convocatoria, asegurando así un registro exhaustivo y transparente de las deliberaciones y decisiones del Tribunal.

Una vez realizadas las valoraciones finales del sistema selectivo, el Tribunal elaborará una propuesta de la relación de aprobados/as, por orden de puntuación y ordenará su publicación en el Tablón de Edictos de la Corporación y en la Sede Electrónica.

Si resultare empate en la puntuación final obtenida por dos o más aspirantes, se resolverá dando prioridad a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio teórico. Si persistiera el empate después de aplicar este criterio, se considerará la mayor puntuación obtenida en la fase de méritos.

En caso de que persista el empate aun después de considerar estos criterios, se dará preferencia a la persona que haya presentado el mayor número de méritos. En última instancia, si aún persiste el empate, se realizará un sorteo público por el Tribunal garantizando los principios de transparencia, imparcialidad y publicidad.

La Convocatoria para este sorteo será comunicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con indicación de la fecha, hora y lugar.

Plazo máximo del procedimiento selectivo.

El procedimiento selectivo completo, desde la publicación de la convocatoria hasta la emisión de las calificaciones finales, tendrá un plazo máximo de 6 meses, que empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá ser prorrogado cuando existan razones debidamente fundamentadas que así lo justifiquen.

DÉCIMA.- PROPUESTA DE SELECCIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO:

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal publicará en el plazo máximo de un mes la relación de aprobados por el orden de puntuación alcanzado, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados, así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, en el Tablón de Electrónico de Anuncios y página web del Ayuntamiento. Dicho plazo podrá ser prorrogado por causas justificadas y previa resolución motivada. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. Simultáneamente a su publicación en dicho Tablón, el Tribunal elevará la relación expresada al titular del órgano competente, que dictará Resolución con la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente bolsa de empleo, ordenados por puntuación.

DÉCIMO PRIMERA.- FUNCIONAMIENTO BOLSA DE EMPLEO:

11.1. A estos efectos, una vez publicadas por el Tribunal las calificaciones definitivas, el órgano competente dictará Resolución con la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente bolsa de empleo, ordenados por puntuación.

Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio de la prueba práctica, y de persistir el empate, por orden alfabético.

11.2. En ningún caso formarán parte de la bolsa de empleo los aspirantes a los que el Tribunal Calificador anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

11.3. La bolsa de empleo resultante de cada proceso selectivo, salvo que sea sustituida por otra procedente de un nuevo proceso, permanecerá en vigor dos años, a contar desde la Resolución aprobando la misma, y podrá ser prorrogable como máximo por otros dos años más y anulará las listas derivadas de procesos anteriores.

11.4. La bolsa de empleo resultante de cada proceso se publicará en el Tablón de Electrónico de Anuncios, Portal de Transparencia y página web del Ayuntamiento

11.5.- El funcionamiento de las Bolsas de empleo se regirán por la normativa que en su momento se dicte. No obstante, el integrante de la bolsa que sea nombrado, causará baja en la bolsa de empleo, y una vez que cese o finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, volverá a causar alta en dicha bolsa en el puesto que le corresponda en relación con la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Serán causas de exclusión de la bolsa de empleo:

- Renunciar al llamamiento sin mediar justificación.
- Renunciar al nombramiento en su caso, durante el período de su vigencia, salvo causa de fuerza mayor que será así apreciada por el Ayuntamiento.
- No haber respondido al llamamiento efectuado por el Ayuntamiento en el plazo que en el mismo se indique.

Se consideran causas justificadas de renuncia a un llamamiento las siguientes:

- Ser empleado público, mediante contrato o nombramiento, en cualquier Administración Pública, organismo público o ente público vinculado o dependiente de las anteriores, en el momento del llamamiento.
- Estar en período de permiso de maternidad, paternidad o adopción,
- Tener un hijo menor de tres años,
- Enfermedad muy grave del cónyuge o familiar hasta el segundo grado de consanguinidad, acreditada por certificado médico y libro de familia.
- Estar en situación de incapacidad temporal,

La renuncia de los aspirantes deberá realizarse por escrito mediante instancia general dirigida al Sr Alcalde del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, aportando prueba documental suficiente de la causa alegada.

Esta renuncia determinará que el candidato pasa a situación de no disponible en la bolsa de empleo.

Para volver a estar disponible en la bolsa de empleo, el candidato deberá de comunicar mediante instancia general dirigida al SR Alcalde presentado por registro o a través de la sede electrónica que ha finalizado la causa que justificó la renuncia.

En caso de que el llamamiento sea para nombramiento o contratación interino/a por vacante se procederá al llamamiento del candidato que estando disponible tenga mayor puntuación.

El medio de llamamiento utilizado garantizará la recepción por los interesados.

DÉCIMO SEGUNDA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Una vez realizado el llamamiento, y a los efectos de poder realizar el nombramiento o contratación laboral, en el plazo de dos días hábiles, los interesados deberán aportar los documentos que a continuación se relacionan:

a) DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor, digitalizado.

b) En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes

que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

c) Título académico digitalizado o justificante del título obtenido de la carpeta ciudadana de la AGE, exigido en los Anexos específicos, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Certificado negativo de Delitos de naturaleza sexual expedido por el Registro Central de Delinquentes Sexuales, exigible de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor,

f) Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada Anexo específico.

DÉCIMO TERCERA.- RECURSOS:

Contra las presentes bases, cuya resolución de aprobación pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados con carácter potestativo recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo competente de los de Santander, en el plazo de dos meses, en ambos casos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, conforme a lo dispuesto en el art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. También podrán utilizarse, no obstante, otros recursos, si lo estimasen oportuno.

DÉCIMO CUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo establecido en la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados con la gestión de las competencias ejercidas por el Servicio de Selección. Ello implica la autorización para la publicación de los nombres y calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en el presente proceso selectivo. No obstante, en cualquier momento las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación o supresión mediante escrito dirigido a la Unidad de Personal de conformidad con lo establecido en citada L.O. 3/2018, de 5 de diciembre y las normas que la desarrollan.

PROGRAMA DE MATERIAS

BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

Tema 1.La Constitución Española de 1978: Concepto, Características, Estructura. Derechos y deberes fundamentales.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Tema 2. El Acto Administrativo: Concepto, Clases y Elementos. El Procedimiento Administrativo: Fases, Términos y Plazos.

Tema 3. Los Recursos Administrativos: Concepto y Clases.

Tema 4. El Municipio: Concepto y Elementos. La Organización Municipal: Órganos Unipersonales y Colegiados, Composición y Funcionamiento.

Tema 5. El Presupuesto General de las Entidades Locales: Elaboración y Aprobación.

Tema 6. El Personal al Servicio de la Administración Local. Derechos y Deberes.

Tema 7. Las obligaciones tributarias. Hecho imponible, devengo y exigibilidad. Exenciones. Capacidad de obrar en el orden tributario, el domicilio fiscal y la representación. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria. Base imponible. Base liquidable. Tipo de gravamen. Cuota. Derechos y garantías de los obligados tributarios.

Tema 8. La deuda tributaria formas de extinción: pago, compensación, condonación. El pago; legitimación, plazos de ingreso, momento del pago, lugar del pago. Medios y canales de pago. La imputación de pagos. La insolvencia del deudor y demás obligados al pago. La prescripción.

Tema 9. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I: objeto de la ley. Título II: principios de protección de datos. Título III: Derechos de las personas. Título X: Garantía de los derechos digitales.

Tema 10. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

BLOQUE II: MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 11. Los Servicios Sociales de Atención Primaria. Funciones según la Ley 2/2007 de 27 de marzo de Derechos y Servicios sociales.

Tema 12. Ordenanza reguladora de Ayudas Económicas de Carácter Social del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar.

Tema 13. La Ordenanza Municipal reguladora del Servicio Público de Ayuda Domiciliaria de Ribamontán al Mar.

Tema 14. La Ordenanza Municipal reguladora del Servicio Público de Teleasistencia Domiciliaria de Ribamontán al Mar.

Tema 15. La Ordenanza Municipal reguladora de Viviendas Municipales en Supuestos de Emergencia Social.

Tema 16. Beneficios y bonificaciones sociales en el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar.

Tema 17. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Ribamontán al Mar, 12 de febrero de 2025.

El alcalde,

Francisco M. Asón Pérez.

2025/1265

CVE-2025-1265

AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2025-1288 *Bases y convocatoria para la selección de un Auxiliar Administrativo, personal laboral temporal a tiempo completo, para apoyo en la ejecución del proyecto de sostenibilidad turística, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 12 de febrero de 2025, nº 91/2025, las bases y convocatoria para la provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo, personal laboral temporal, mediante concurso-oposición, para apoyo a la ejecución del Proyecto de Sostenibilidad Turística de Ribamontán al Mar, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA APOYO A LA GERENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA DE RIBAMONTÁN AL MAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.

El Ayuntamiento de Ribamontán al Mar gestionará la ejecución de las actuaciones enmarcadas en el Plan de Sostenibilidad Turística, "Ribamontán al Mar, Naturalmente activo", en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dotado con Fondos Europeos NEXT GENERATION. El día 14 de diciembre de 2022 se ratificó en Conferencia Sectorial la aprobación del Plan Territorial de Cantabria del año 2022 en el marco de la Convocatoria Extraordinaria de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD).

En el marco del Convenio firmado entre la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria y el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística de Ribamontán al Mar, firmado a fecha de 26 DE MAYO DE 2023 se contempla la actuación 16 dentro del EJE 4, "Asistencia técnica del Plan, gestión de servicios turísticos y funcionamiento de ente gestor del destino", por este motivo se requiere contratar dicho perfil, durante la vigencia del plan, con la descripción que se recoge en las presentes bases.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de un trabajador como Auxiliar Administrativo de apoyo y adscrito a la gestión digital del PSTD para el desarrollo del Plan de Sostenibilidad Turística "Ribamontán al Mar, Naturalmente activo", con sometimiento a la legislación vigente y al procedimiento selectivo que se detalla en las presentes bases.

El Plan tiene la finalidad de reforzar el liderazgo de Ribamontán al Mar como destino de surf sostenible y de calidad, asegurando la sostenibilidad de la actividad turística, reduciendo su huella ambiental y protegiendo los recursos más vulnerables, especialmente los ecosistemas litorales

La labor del auxiliar administrativo abarcará las funciones que se describen específicamente en el perfil del puesto.

CVE-2025-1288

SEGUNDA. CONTRATACIÓN.

La contratación del Auxiliar Administrativo está recogida en el PSTD (actuación 16 -Eje 4) que es base del Convenio suscrito entre la Administración General del Estado, la Comunidad Autónoma de Cantabria y el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar para la ejecución del citado Plan.

Dicha contratación tiene una duración hasta el 30 de junio de 2026 finalizando la ejecución del Plan, con posibilidad de prórroga por el tiempo necesario para la total ejecución del Plan.

La presente convocatoria y la realización de proceso selectivo para la contratación laboral se realizará de acuerdo con lo estipulado en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de conformidad con la Disposición Adicional 5ª del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo. Dada la naturaleza del servicio, el tipo de contrato será de duración determinada para la ejecución de programas de carácter temporal, financiado con fondos europeos para la Ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Disposición Adicional 5ª Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo), con un periodo de prueba de 6 meses y una duración prevista de 30 meses a partir de su formalización con posibilidad de prórroga por el tiempo necesario para la total ejecución del Plan.

El tipo de jornada será completa, de 37,5 horas semanales, en horario de lunes a viernes, con posibilidad de asistir, puntualmente, a eventos fuera del horario habitual.

El salario bruto anual será de 22000 euros distribuidos en 12 pagas, estando financiado por la Unión Europea-Next Generation UE.

TERCERA. TAREAS A DESARROLLAR.

El perfil seleccionado deberá contribuir a la correcta ejecución, seguimiento y justificación del Plan de Sostenibilidad Turística de Ribamontán al Mar.

Para lograrlo, deberá realizar las siguientes funciones, fundamentalmente, así como cualesquiera otras relacionadas con el puesto de trabajo:

- Ordenar, archivar y custodiar la documentación relativa al conjunto de actuaciones y expedientes vinculados al PSTD

- Colaborar en la preparación de datos e informes relativos al seguimiento y evaluación de resultados del plan, con una periodicidad trimestral o, en su caso, la que determine la Gerencia.

- Colaborar con la Gerencia en la preparación de Presentar la documentación precisa para la justificación de las actuaciones del plan.

- Introducir la información exigida en las aplicaciones: CoFFEE (Plataforma Común de Fondos Europeos) y MINERVA (información relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia), bajo la supervisión de la Secretaría e Intervención.

- Colaborar en el diseño y publicar los informes de ejecución y seguimiento del Plan de Sostenibilidad.

- Recabar la documentación precisa para la justificación de las actuaciones del Plan.

- Cualquier otra que le asigne la Gerencia dentro de los cometidos habituales de la plaza.

CUARTA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y EXPERIENCIA NECESARIA.

4.1. Podrán participar en la presente convocatoria las personas aspirantes que reúnan los siguientes requisitos mínimos:

1) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española, pudiendo participar, en igualdad de condiciones que los españoles los nacionales de otros Estados conforme a las previsiones del art. 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre. En este segundo supuesto de no nacionales, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud, documento que acredite las condiciones que se alegan.

2) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.

3) Edad: Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

4) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los organismos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, formación profesional de primer grado o equivalente, o cumplidas las condiciones de obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente. En el mismo sentido habrán de acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración Española competente respecto de las titulaciones expedidas en el extranjero

4.2 Los requisitos establecidos en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de ellos mismos durante el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión como personal laboral temporal.

4.3. Se valorará, conforme a los baremos establecidos en estas bases, la formación reglada universitaria y la formación complementaria, que mejoren la capacitación de los candidatos para el desarrollo de las competencias descritas en el perfil del puesto.

De manera indicativa se valorarán:

- Otras titulaciones académicas relacionadas con las funciones y objeto del puesto de trabajo, distintas a la solicitada como requisito de acceso en las presentes bases de acuerdo con la siguiente escala:

- Experiencia y/o formación específica en competencias propias del puesto de Auxiliar Administrativo, Administrativo o asimilable en el ámbito de la Administración Pública.

- Experiencia y/o formación específica en la gestión de Fondos Europeos.

- Experiencia y/o formación específica en gestión de programas y proyectos bajo sistemas integrados de gestión.

- Experiencia y/o formación relacionada con el ámbito de la fiscalización y auditoria en la gestión de actividades y/o proyectos.

QUINTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

5.1. Modelo de solicitud, lugar y forma de presentación.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Las instancias solicitando tomar parte en este proceso selectivo, se dirigirán a la Sr Alcalde Presidente de la Corporación, debidamente cumplimentada, en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

En la misma, los aspirantes, manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones establecidas en la BASE CUARTA, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presente convocatoria se hará pública también en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y sede electrónica municipal Sección Empleo Público, poniendo en conocimiento de los aspirantes que el resto de las publicaciones se llevarán a cabo mediante estos medios.

Se establece un plazo de 20 días naturales para la presentación de solicitudes, contados a partir del siguiente a la publicación del Anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

A la instancia se acompañarán los siguientes documentos:

- DACI (conforme a modelo normalizado).
- Justificante de haber ingresado en la Tesorería Municipal la cantidad de DIEZ euros. (10 €) en el nº de cuenta ES05 2103 7722 0700 3000 2212.

— Copia de documentación identificativa de la persona solicitante: Documento Nacional de Identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

— Copia de documentación acreditativa de la titulación requerida o justificante de haber abonado la tasa por los derechos para su expedición junto con el certificado acreditativo de haber finalizado los estudios correspondientes. De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes se deberá aportar, al menos, el justificante de haberla solicitado; en este caso, los aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación.

— Copia de la documentación acreditativa documentos oficiales que acrediten la formación a valorar

— Copia de los contratos de trabajo con certificación detallada de las actividades y competencias del puesto de trabajo asociado al contrato laboral, solvencia técnica (titulaciones) y la experiencia profesional de los candidatos (informe de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social) que permitan valorar la experiencia profesional

- Dirección de correo electrónico y número de teléfono de contacto.

Protección de datos de carácter general.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas interesadas en el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria que los datos de carácter personal que faciliten serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección del personal y les reconoce la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito acompañado de la fotocopia del DNI, o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado en el Registro General del Ayuntamiento directamente o enviado por correo postal a la dirección del mismo. La participación en el proceso selectivo supone la autorización al Ayuntamiento para que proceda al tratamiento de los datos personales de los aspirantes, así como a la publicación de los datos identificativos de la persona necesarios: nombre, apellidos y DNI, en las listas de aspirantes

CVE-2025-1288

y de puntuaciones obtenidas. Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

Acceso de las personas con discapacidad. Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán requerir en el formulario de solicitud las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempos y medios oportunos de las pruebas del proceso selectivo. Con este fin, el Tribunal aplicará las adaptaciones de tiempos previstas en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad (Boletín Oficial del Estado de 13 de junio). Los interesados deberán formular la petición correspondiente al solicitar la participación en la convocatoria. Igualmente, deberán aportar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

SEXTA.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS.

6.1. Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base cuarta, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; y hayan abonado la correspondiente tasa así como que acompañen los documentos determinados en la base 5.1

El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes se dictará Resolución de Alcaldía declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, así como las causas de exclusión, en el plazo máximo de dos meses. Este plazo podrá ser prorrogado por una sola vez, por causas justificadas y previa resolución motivada.

La Resolución deberá publicarse en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, y en el Portal de Transparencia, a través de la sede electrónica corporativa.

La Resolución contendrá la relación nominal de aspirantes incluidos y excluidos añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse, según establece la Disposición adicional séptima de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales e indicación de las causas de inadmisión.

6.3. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Los errores en la consignación de los datos personales se rectificarán de oficio o a instancia del interesado en cualquier momento del proceso selectivo.

En la misma Resolución, se indicará la composición del Tribunal calificador, y en su caso el orden de actuación de los aspirantes.

6.4. Finalizado el plazo de subsanación de defectos de las solicitudes, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, y en el Portal de Transparencia, a través de la sede electrónica corporativa la Resolución de Alcaldía declarando aprobada la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, en el plazo máximo de un mes, que podrá ser prorrogado por causas justificadas mediante resolución motivada.

A propuesta del Tribunal Calificador, se indicará en la citada Resolución, la fecha, lugar y hora de realización de la prueba que hubiera de realizarse, que deberá tener lugar en el plazo máximo de dos meses.

SÉPTIMA.- TRIBUNALES DE SELECCIÓN.

7.1. Los Tribunales Calificadores que han de juzgar las pruebas selectivas estarán constituidos por un Presidente, un Secretario/a, y un mínimo de cuatro vocales, debiendo designarse el mismo número de suplentes.

Todos ellos con voz y voto, salvo el Secretario/a que sólo tendrá voz pero no voto.

De conformidad con lo establecido en el art. 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Igualmente, el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección, siendo la pertenencia al mismo a título individual, sin que pueda ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Tampoco podrá formar parte de los órganos de selección de funcionarios de carrera el personal laboral, ni aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

Todos los miembros de los Tribunales deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo y ocupar una plaza para la que se exija titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

Asimismo, los Tribunales no podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección. Corresponde a cada Tribunal el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en la realización de los ejercicios, debiendo adaptar al respecto las decisiones motivadas que se estimen pertinentes.

La pertenencia a los Tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 y la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

7.2. Cuando el procedimiento selectivo por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias.

Dichos asesores/as colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto.

7.3. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

7.4. El régimen jurídico aplicable a los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. En caso de ausencia tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los vocales un sustituto que lo suplirá.

En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará de conformidad con el régimen de sustitución de órganos colegiados previsto en la ley de 40/2015.

Los Tribunales adoptarán sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión.

En caso de empate se repetirá la votación, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto de calidad. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la Resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos de los Tribunales podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Los Tribunales continuarán constituidos hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7.5. Los miembros de los Tribunales y en su caso los asesores especialistas, deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria de que se trate, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores de la categoría a la que pertenezcan las plazas convocadas.

En la sesión de constitución del Tribunal el Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal y expresa de no hallarse incurso en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, por los asesores especialistas en su caso.

7.6. Los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales, y a los asesores especialistas en su caso, cuando a su juicio, concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la base 7.5, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.7. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas los Tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas. Las incidencias que puedan surgir respecto a la admisión de aspirantes en las sesiones de celebración de exámenes serán resueltas por el Tribunal Calificador, quien dará traslado al órgano competente. Los Tribunales podrán requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra la Resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan. Asimismo, si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formu-

lar las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano competente.

Hasta que se dicte la oportuna Resolución por el órgano competente el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo. Los Tribunales podrán excluir a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores o lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios. Las resoluciones de los Tribunales vinculan a la Administración Municipal aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 47 y siguientes de la 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

7.8. Los Tribunales Calificadores quedarán incluidos en la categoría que corresponda al grupo de titulación al que pertenezcan las plazas convocadas, conforme a lo preceptuado en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

OCTAVA. SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes dos fases:

- Oposición.
- Concurso.

1.- Fase de Oposición:

PRIMER EJERCICIO.

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario tipo test compuesto de 70 preguntas, con un enunciado y cuatro respuestas alternativas de la que solo una es correcta.

Dicho cuestionario será elaborado por el Tribunal Calificador, y versará sobre las materias contenidas en el temario del programa de la convocatoria. Se añadirán 10 preguntas de reserva para el caso de que resulten anuladas algunas de las preguntas que componen el examen.

El tiempo para la realización de esta prueba será de 100 minutos.

Cada respuesta correcta tendrá una puntuación de 0,143 puntos.

Cada respuesta incorrecta se penalizará con 1/3 del valor de una correcta o su parte proporcional, lo que equivale a una puntuación de 0,048 puntos.

Cada respuesta en blanco no obtendrá puntuación alguna.

El Tribunal establece que serán considerados aptos en esta prueba los opositores que hubiesen obtenido al menos cinco puntos tras la aplicación de la fórmula expresada en el párrafo anterior, salvo que debido al nivel el Tribunal decida modificar la nota de corte.

Los aspirantes tendrán derecho a obtener una copia de su hoja de respuestas. Igualmente podrán retirar el cuestionario siempre que el ejercicio se haya realizado en un único llamamiento.

Los interesados dispondrán de un plazo de dos días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, para impugnar cualquiera de las preguntas integrantes del cuestionario o presentar las reclamaciones que considere oportunas.

SEGUNDO EJERCICIO.

Dirigida a medir los conocimientos prácticos de los/as aspirantes relacionados con los cometidos propios de la categoría de puestos a cubrir.

Consistirá en la realización de uno o varios supuestos prácticos determinados por el Tribunal, relacionados con el temario ANEXO y las funciones a desempeñar. Se valorará la composición, redacción, ortografía, capacidad de relación y síntesis; así como los contenidos.

Ejercicio obligatorio y eliminatorio. Valorable de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener como mínimo 5 puntos para continuar con el proceso selectivo

En ambos casos el contenido de las preguntas, a juicio del Tribunal, será adecuado para juzgar la preparación de los aspirantes en relación al puesto de trabajo a desempeñar y en relación con materias de los temas que figuran en el Anexo II

FASE 2. CONCURSO (5 puntos).

Finalizada la fase de oposición, tendrá lugar la fase de concurso en la que se valorarán los méritos alegados y acreditados documentalmente por los aspirantes que hubieran superado la fase anterior, conforme a los siguientes criterios:

1. Méritos profesionales.

Servicios prestados en la Administración pública en la misma categoría a la que pertenece el puesto convocado, hasta un máximo de 2.5 puntos:

- Servicios prestados en cualquier Administración Pública como personal funcionario o laboral en la misma categoría a la que pertenece el puesto de trabajo hasta un máximo de 1 punto.

Se valorarán meses completos trabajados a razón de 0,05 puntos/mes.

Servicios en cualquier Administración Pública como personal funcionario o laboral en distinta categoría a la que pertenece el puesto de trabajo hasta un máximo de 1 punto.

Se valorarán meses completos trabajados a razón de 0,02 puntos/mes.

- Servicios prestados en cualquier Ayuntamiento como personal funcionario o laboral en la misma categoría a la que pertenece el puesto de trabajo, y solo en el supuesto de que el puesto de trabajo acreditado estuviera adscrito a un sistema integrado de gestión, o a la implementación y gestión de un proyecto financiado con fondos de la Unión Europea hasta un máximo de 2.5 puntos.

Se valorarán los meses a razón de 0,15 puntos/mes. Forma de acreditación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado de la entidad en el que conste la categoría, cuerpo o escala, la relación, el puesto de trabajo desempeñado, el periodo que se ha ocupado el puesto, así como el tipo de jornada con especificación detallada de las funciones realizadas.

Para la valoración de los servicios prestados en un Ayuntamiento conforme al apartado b) anterior, el certificado que se aporte deberá indicar expresamente la adscripción del puesto a un sistema integrado de gestión, o a la implementación y gestión de un proyecto financiado con fondos de la Unión Europea, con descripción de las competencias básicas.

En caso de no estar suficientemente acreditado este aspecto, los servicios se valorarán conforme al apartado a).

2. Méritos académicos y otros méritos.

Se valorarán en este apartado méritos académicos o de cursos formación continua que cualifiquen al candidato para el desarrollo de las competencias que caracterizan el perfil del puesto hasta un máximo de 5 puntos.

a) Titulaciones oficiales. Hasta un máximo de 1 punto.

Otras titulaciones académicas relacionadas con las funciones y objeto del puesto de trabajo, distintas a la solicitada como requisito de acceso en las presentes bases de acuerdo con la siguiente escala:



Bachiller, técnico de FP: 0,5 puntos.

Técnico superior de FP: 0,6 puntos.

Diplomado: 0,8 puntos.

Grado: 0,9 puntos.

Licenciado: 0,9 puntos.

Licenciado/Grado + Máster: 1 punto.

Dos licenciaturas o grados o más: 1 punto.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento: Hasta un máximo de 4 puntos.

— Cursos de formación relacionados con el objeto y funciones del puesto de trabajo, convocados u homologados por centros u organismos oficiales.

Se valorarán los cursos de formación, impartidos por INAP, CEARC, FEMP u otros centros oficiales de formación de empleados públicos o correspondientes a los Planes de Formación Continua de Funcionarios aprobados por el MAP, así como cursos organizados por Administraciones Públicas y Universidades, siendo asimismo objeto de valoración los cursos impartidos por Cámaras de Comercio, Escuelas o Colegios Oficiales, Organizaciones Sindicales o Empresariales y Centros o Academias de formación siempre que se trate de actuaciones formativas o educativas homologadas para la formación de empleados públicos o trabajadores en activo o derivados de programas Plan FIP o análogos, que tengan, con independencia de la entidad de impartición/organización de las señaladas, relación directa con los cometidos a desarrollar descritos en el perfil, a cuyo fin se considerarán adecuados

Formación Horas	Puntuación
Cursos de formación y perfeccionamiento. 100 horas o más	1.25
Cursos de formación y perfeccionamiento. 75 horas a 99,99	0.75
Cursos de formación y perfeccionamiento. 50 horas a 74,99	0.5
Cursos de formación y perfeccionamiento. 25 horas a 49,99	0.25
Cursos de formación y perfeccionamiento. 15 horas a 24,99	0.10

En ningún caso se puntuarán en este apartado los cursos que no acrediten las horas de formación o éstas sean inferiores a 15 horas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Cuando se pretenda hacer valer cursos impartidos por las Universidades u otros organismos a través de ellas, que puedan ser utilizados como créditos de libre configuración en los pertinentes planes de estudios, se deberá adjuntar el correspondiente certificado que acredite que no han sido utilizados para dicho fin, en caso contrario no serán objeto de baremación.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas las sucesivas ediciones de un mismo curso.

La calificación final será el resultado de sumar a la puntuación obtenida en la fase de oposición la puntuación obtenida en la fase de concurso, siguiendo la siguiente fórmula:

Calificación final = Calificación final Oposición + Calificación final Concurso

CVE-2025-1288

El/la Secretario/a del Tribunal levantará acta de cada sesión, que firmarán los miembros que a la misma asistan, con las calificaciones otorgadas a los aspirantes, así como las incidencias que pudieran derivarse de la Convocatoria, asegurando así un registro exhaustivo y transparente de las deliberaciones y decisiones del Tribunal.

Una vez realizadas las valoraciones finales del sistema selectivo, el Tribunal elaborará una propuesta de la relación de aprobados/as, por orden de puntuación y ordenará su publicación en el Tablón de Edictos de la Corporación y en la Sede Electrónica.

Si resultare empate en la puntuación final obtenida por dos o más aspirantes, se resolverá dando prioridad a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio teórico. Si persistiera el empate después de aplicar este criterio, se considerará la mayor puntuación obtenida en la fase de méritos.

En caso de que persista el empate aun después de considerar estos criterios, se dará preferencia a la persona que haya presentado el mayor número de méritos. En última instancia, si aún persiste el empate, se realizará un sorteo público por el Tribunal garantizando los principios de transparencia, imparcialidad y publicidad.

La Convocatoria para este sorteo será comunicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con indicación de la fecha, hora y lugar.

Plazo máximo del procedimiento selectivo.

El procedimiento selectivo completo, desde la publicación de la convocatoria hasta la emisión de las calificaciones finales, tendrá un plazo máximo de 6 meses, que empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá ser prorrogado cuando existan razones debidamente fundamentadas que así lo justifiquen.

NOVENA.- PROPUESTA DE SELECCIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal publicará en el plazo máximo de un mes la relación de aprobados por el orden de puntuación alcanzado, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados, así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, en el Tablón de Electrónico de Anuncios y página web del Ayuntamiento. Dicho plazo podrá ser prorrogado por causas justificadas y previa resolución motivada. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. Simultáneamente a su publicación en dicho Tablón, el Tribunal elevará la relación expresada al titular del órgano competente, que dictará Resolución con la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente bolsa de empleo, ordenados por puntuación.

DÉCIMA.- FUNCIONAMIENTO BOLSA DE EMPLEO.

10.1. A estos efectos, una vez publicadas por el Tribunal las calificaciones definitivas, el órgano competente dictará Resolución con la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente bolsa de empleo, ordenados por puntuación.

Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio de la prueba práctica, y de persistir el empate, por orden alfabético.

10.2. En ningún caso formarán parte de la bolsa de empleo los aspirantes a los que el Tribunal Calificador anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

10.3. La bolsa de empleo resultante de cada proceso selectivo, salvo que sea sustituida por otra procedente de un nuevo proceso, permanecerá en vigor dos años, a contar desde la Resolución aprobando la misma, y podrá ser prorrogable como máximo por otros dos años más y anulará las listas derivadas de procesos anteriores.

10.4. La bolsa de empleo resultante de cada proceso se publicará en el Tablón de Electrónico de Anuncios, Portal de Transparencia y página web del Ayuntamiento

10.5.- El funcionamiento de las Bolsas de empleo se regirán por la normativa que en su momento se dicte. No obstante, el integrante de la bolsa que sea nombrado, causará baja en la bolsa de empleo, y una vez que cese o finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, volverá a causar alta en dicha bolsa en el puesto que le corresponda en relación con la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Serán causas de exclusión de la bolsa de empleo:

- Renunciar al llamamiento sin mediar justificación.
- Renunciar al nombramiento en su caso, durante el período de su vigencia, salvo causa de fuerza mayor que será así apreciada por el Ayuntamiento.
- No haber respondido al llamamiento efectuado por el Ayuntamiento en el plazo que en el mismo se indique.

Se consideran causas justificadas de renuncia a un llamamiento las siguientes: - Ser empleado público, mediante contrato o nombramiento, en cualquier Administración Pública, organismo público o ente público vinculado o dependiente de las anteriores, en el momento del llamamiento.

- Estar en período de permiso de maternidad, paternidad o adopción,
- Tener un hijo menor de tres años, - por enfermedad muy grave del cónyuge o familiar hasta el segundo grado de consanguinidad, acreditada por certificado médico y libro de familia.
- Estar en situación de incapacidad temporal,

La renuncia de los aspirantes deberá realizarse por escrito mediante instancia general dirigida al Sr Alcalde del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, aportando prueba documental suficiente de la causa alegada.

Esta renuncia determinará que el candidato pasa a situación de no disponible en la bolsa de empleo.

Para volver a estar disponible en la bolsa de empleo, el candidato deberá de comunicar mediante instancia general dirigida al SR Alcalde presentado por registro o a través de la sede electrónica que ha finalizado la causa que justificó la renuncia.

En caso de que el llamamiento sea para nombramiento o contratación interino/a por vacante se procederá al llamamiento del candidato que estando disponible tenga mayor puntuación.

El medio de llamamiento utilizado garantizará la recepción por los interesados.

DECIMOPRIMERA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Una vez realizado el llamamiento, y a los efectos de poder realizar el nombramiento o contratación laboral, en el plazo de dos días hábiles, los interesados deberán aportar los documentos que a continuación se relacionan:

- a) DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor, digitalizado.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

b) En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

c) Título académico digitalizado o justificante del título obtenido de la carpeta ciudadana de la AGE, exigido en los Anexos específicos, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) DACI en modelo que será facilitado por la Administración

DECIMOSEGUNDA.- RECURSOS.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social. Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por las personas interesadas recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santander o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

DECIMOTERCERA. IGUALDAD DE GÉNERO.

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en estas bases hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros del tribunal de selección y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.

CVE-2025-1288



DECIMOCUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo establecido en la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados con la gestión de las competencias ejercidas por el Servicio de Selección. Ello implica la autorización para la publicación de los nombres y calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en el presente proceso selectivo. No obstante, en cualquier momento las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación o supresión mediante escrito dirigido a la Unidad de Personal de conformidad con lo establecido en citada L.O. 3/2018, de 5 de diciembre y las normas que la desarrollan.

Ribamontán al Mar, 13 de febrero de 2025.

El alcalde,

Francisco M. Asón Pérez.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I

INSTANCIA



**AYUNTAMIENTO
RIBAMONTÁN AL MAR**
Administración General



MODELO DE ADMISIÓN A PRUEBAS DE INGRESO

SOLICITANTE:

Nombre y apellidos:					
DNI/NIE/Pasaporte:		Fecha de nacimiento:			
Correo electrónico:					
Tipo de Via:	Dirección:	Nº	Bloque	Portal	Piso
Municipio:			Código postal:		
Provincia:			Teléfono/s:		

Conforme a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación vigente, COMUNICO, que las notificaciones personales sucesivas que puedan derivarse de este procedimiento sean puestas a mi disposición (marcar lo que proceda):

- ☐ Por correo postal a la dirección a efectos de notificaciones expresada en esta solicitud
- ☐ Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica <https://ribamontanamar.sedelectronica.es/info.0> previa identificación con Certificado Digital.

Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente,

- ☐ **NO AUTORIZO, en relación a la presente solicitud,** a consultar a otras administraciones públicas los datos precisos para su tramitación.

PROCEDIMIENTO SELECTIVO:

Publicación Nº y fecha (1)		Tipo concurso/ oposición
Denominación de la plaza (3)		

(1) Publicación: BOE, BOC...; (2) Tipo de concurso: Concurso, Concurso-oposición, Oposición.

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

☐	Documento identificativo (DNI, NIE o pasaporte en vigor).
☐	Titulación académica
☐	Copia del recibo de pago de las tasas de examen.
☐	Otros: _____

CVE-2025-1288



MÉRITOS ALEGADOS: (Solo para el caso de que en el procedimiento selectivo se incluya concurso de valoración de méritos).	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
DISCAPACIDAD PADECIDA: (En su caso)	
Tipo de discapacidad padecida	
Adaptación solicitada	
OBSERVACIONES:	

MANIFIESTA, Qué reúne al momento de la presentación de esta solicitud todos los requisitos exigidos en las Bases. Que se compromete a aportar en su día los documentos acreditativos de reunir dichas condiciones. Que acepta las bases que rigen el procedimiento selectivo.

DECLARO, que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Ribamontán al Mar, a _____ de _____ de _____

El solicitante o Representante legal,

Fdo.:

En cumplimiento de lo establecido en artículo 5 de la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*, se informa que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero creado con la finalidad de la tramitación del proceso selectivo de que se trate.

El órgano responsable del tratamiento ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Alcaldía del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, mediante solicitud presencial o bien a través de Sede Electrónica Municipal. Con la firma de la solicitud, el aspirante consiente el tratamiento de los datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad municipal mencionada, y no serán cedidos salvo los supuestos previstos por la ley, en todo caso los anuncios correspondientes a la relación de admitidos y excluidos serán publicados conteniendo el nombre y dos apellidos de los solicitantes, publicándose los anuncios correspondientes a las puntuaciones obtenidas en los diversos ejercicios mediante la inclusión exclusiva del número de DNI como identificación del opositor.

CVE-2025-1288

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO II

PROGRAMA DE MATERIAS

BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

TEMA 1: La Constitución Española de 1978. Características generales y estructura. La reforma constitucional. Derechos fundamentales y libertades públicas.

TEMA 2: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Disposiciones generales. El municipio: Territorio y población. Organización y competencias. Otras Entidades Locales.

TEMA 3: Disposiciones comunes a las entidades locales: Bienes, actividades, servicios y contratación. El personal al servicio de las Entidades locales.

TEMA 4: El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria. La estructura presupuestaria. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación. T

TEMA 5: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas: Objeto, estructura y contenido. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, registro y archivo electrónico. Los medios electrónicos aplicados al Procedimiento Administrativo Común.

TEMA 6: Los Contratos del sector público: objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del Sector Público. Tipos de contratos.

TEMA 7: El expediente de contratación: iniciación, contenido, aprobación y formalización. Clases de expedientes de contratación. Procedimientos y formas de adjudicación. Criterios de adjudicación. La selección del contratista. El expediente de contratación en contratos menores. Tramitación urgente y tramitación de emergencia del expediente.

TEMA 8: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Disposiciones generales. Procedimientos de concesión de subvenciones: el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva y el procedimiento de concesión directa. Procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública. Procedimiento de gestión presupuestaria. El control financiero de las subvenciones.

TEMA 9: Los Fondos Europeos de Recuperación Next Generation EU: objetivo, instrumentos y financiación.

TEMA 10: Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021: objetivo, ejes principales, políticas, líneas de acción y financiación.

TEMA 11: Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: disposiciones generales, medidas de ámbito general, instrumentos de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, especialidades de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

TEMA 12: La Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destino: objetivos generales, principales fortalezas, destino turístico: sol y playa, destino turístico: rural, destino turístico: urbano, ejes de actuación prioritarios, componentes operativos: Plan Nacional de Sostenibilidad Turística en Destino: proceso de elaboración e inversión; Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino (PTSTD): proceso de elaboración e inversión. Ejecución, seguimiento, y evaluación.

TEMA 13: Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

TEMA 14: Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

CVE-2025-1288



TEMA 15: Igualdad de género: Conceptos generales. Políticas de igualdad. Normativa. Principales aspectos de la LO 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TEMA 16: Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

TEMA 17: Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

BLOQUE 2: Materias específicas:

TEMA 1: El municipio de Ribamontán al Mar, caracterización geográfica y socioeconómica. Localización y características geográficas. Localidades, barrios, asentamiento humano.

TEMA 2: El Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de Ribamontán al Mar. Ejes programáticos. Actuaciones.

TEMA 3: Conocimiento y criterios de mantenimiento para el uso público, actividades de ocio y turismo sostenible en espacios naturales y playas del municipio de Ribamontán al Mar.

TEMA 4: La estandarización de la calidad. La normalización, la certificación, la homologación y la acreditación. Las normas ISO. La familia ISO 9001. La familia ISO 13009. La familia ISO 14001. La familia ISO 170001.

2025/1288

CVE-2025-1288

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

CVE-2025-1259 *Modificación de las bases reguladoras de la convocatoria para proveer en propiedad, mediante oposición libre, ocho (8) plazas de Policía Local vacantes en la plantilla de personal funcionario. Expediente 2023/574B.*

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torrelavega adoptado el 15 de enero de 2024 aprobando las bases reguladoras de la convocatoria, modificadas por Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2024002421, de 6 de mayo, para la provisión en propiedad, como funcionario de carrera, por el procedimiento de oposición libre, de siete (7) plazas de POLICÍA LOCAL, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Torrelavega, encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala: Servicios Especiales, clase: Policía Local, clasificadas en el subgrupo de titulación C1, incluidas en las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los años 2020 (1), 2021 (1), 2022 (2) y 2023 (3), habiendo sido publicadas dichas bases reguladoras y su modificación en el Boletín Oficial de Cantabria número 73, de 16 de abril de 2024 y en el Boletín Oficial de Cantabria número 93, de 15 de mayo de 2024 y el anuncio de convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» número 101, de 25 de abril de 2024.

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2024007194, de 30 de diciembre, por se ha acordado, en virtud de la habilitación prevista en la base primera de la convocatoria, ampliar a ocho (8) el número de plazas de POLICÍA LOCAL (escala: Administración Especial, subescala: Servicios Especiales, clase: Policía Local, subgrupo de titulación C1) objeto de la convocatoria, incorporando un plaza incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2024.

Publicadas las bases reguladoras de esta convocatoria se han presentado diversos recursos administrativos contra la configuración del tercer ejercicio de la fase de oposición entendiendo que contraviene lo establecido en el Decreto de Cantabria 1/2003, de 9 de enero, Normas-marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria cuyo artículo 28.5 establece que las pruebas físicas de ingreso deben ser calificadas con una puntuación del 1 al 10.

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2025000591, de 10 de febrero, previo informe del Subdirector General de Seguridad y Protección Ciudadana del Gobierno de Cantabria, se han adoptado los siguientes acuerdos:

"Primero.- Estimar los recursos de reposición interpuestos contra el Acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torrelavega adoptado el 15 de enero de 2024, modificado por Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2024002421, de 6 de mayo, y Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2024007194, de 30 de diciembre, aprobando las bases reguladoras de la convocatoria para la provisión en propiedad, como funcionario de carrera, por el procedimiento de oposición libre, de ocho (8) plazas de POLICÍA LOCAL, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Torrelavega, encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala: Servicios Especiales, clase: Policía Local, clasificadas en el subgrupo de titulación C1, incluidas en las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los años 2020 (1), 2021 (1), 2022 (2), 2023 (3) y 2024 (1), en base a los razonamientos expuestos en el cuerpo de esta resolución.

Segundo.- Modificar las bases reguladoras de la convocatoria conforme al siguiente detalle:

a) BASE OCTAVA.- Ejercicios de la oposición.

Donde dice:

"Tercer ejercicio: Pruebas de aptitud física.

Acreditación: En el momento del llamamiento para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes deberán acreditar aptitud suficiente para el desarrollo de las pruebas físicas debiendo aportar certificado médico, expedido en impreso oficial y firmado por médico colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que la persona opositora reúne, en citada fecha, las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos establecidos en la convocatoria.

Quien no presentara en el momento de su llamamiento para la realización de este ejercicio el certificado médico requerido o, de presentarlo, éste no se adecuara expresamente a las prescripciones referidas en el párrafo anterior, será excluido automáticamente del proceso selectivo. No se admitirán certificados médicos con una antigüedad superior a siete (7) días respecto a la fecha de realización de las pruebas físicas.

Para la realización de la prueba, las personas opositoras deberán presentarse provistas de atuendo deportivo.

El ejercicio consistirá en la realización de las siguientes pruebas físicas:

- A. Extensión de brazos.
- B. Salto de longitud.
- C. Carrera de velocidad de 60 metros.
- D. Carrera de resistencia de 1000 metros.
- E. Natación 25 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden que indique el Tribunal. La descripción de las diferentes pruebas figura en el Anexo I de la convocatoria, estando las pruebas encaminadas a determinar si el aspirante posee las condiciones físicas adecuadas para desempeñar el puesto.

Para superar este ejercicio se requiere:

1º.- Superar al menos tres pruebas con marca igual o superior a la establecida en la columna (1) del sexo y edad de cada persona aspirante.

2º.- Superar dos pruebas con marca igual o superior a la establecida en la columna (2) del sexo y edad de cada persona aspirante.

Para la prueba de salto de longitud se permitirán tres intentos. Para las restantes se permitirá un solo intento.

Finalizado el ejercicio, la persona aspirante recibirá la calificación de "apta" o "no apta", quedando eliminados todos aquellos calificados como "no aptos".

Cuando lo estime pertinente y de forma aleatoria, el Tribunal calificador podrá realizar pruebas de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, de estimulantes o cualquier tipo de dopaje, según las normas del Consejo Superior de Deportes, destinados a aumentar la capacidad física o a modificar los resultados de la prueba, quedando eliminados los que den positivo al consumo de dichas sustancias.

En este sentido, la lista de sustancias y métodos prohibidos será la contemplada en la Resolución de 22 de noviembre de 2022, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, por la que se aprueba la lista de sustancias y métodos prohibidos en el deporte, modificada por Resolución de 12 de enero de 2023 de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 286, de 29 de noviembre de 2022 y «Boletín Oficial del Estado» número 17, de 20 de enero de 2023.

La ejecución del presente ejercicio será pública siempre que ello no entorpezca el normal desarrollo de las pruebas, pero no se permitirá su grabación por medio audiovisual alguno

porque pudiera afectar a la seguridad, al derecho a la intimidad personal y a la propia imagen de los intervinientes en la misma.

Riesgos y accidentes.- Este Ayuntamiento no se hace responsable de cualquier riesgo y/o accidente que pudieran sufrir los aspirantes en el transcurso de la realización de las pruebas exigidas".

Debe decir:

"Tercer ejercicio: Pruebas de aptitud física.

Acreditación: En el momento del llamamiento para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes deberán acreditar aptitud suficiente para el desarrollo de las pruebas físicas debiendo aportar certificado médico, expedido en impreso oficial y firmado por médico colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que la persona opositora reúne, en citada fecha, las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos establecidos en la convocatoria.

Quien no presentara en el momento de su llamamiento para la realización de este ejercicio el certificado médico requerido o, de presentarlo, éste no se adecuara expresamente a las prescripciones referidas en el párrafo anterior, será excluido automáticamente del proceso selectivo. No se admitirán certificados médicos con una antigüedad superior a siete (7) días respecto a la fecha de realización de las pruebas físicas.

Para la realización de la prueba, las personas opositoras deberán presentarse provistas de atuendo deportivo.

El ejercicio consistirá en la realización de las siguientes pruebas físicas:

- A. Extensión de brazos.
- B. Salto de longitud.
- C. Carrera de velocidad de 60 metros.
- D. Carrera de resistencia de 1000 metros.
- E. Natación 25 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden que indique el Tribunal. La descripción de las diferentes pruebas figura en el Anexo I de la convocatoria, estando las pruebas encaminadas a determinar si el aspirante posee las condiciones físicas adecuadas para desempeñar el puesto.

La no superación de una prueba se puntuará con cero (0,00) puntos. La no superación de dos (2) pruebas supondrá la eliminación total del ejercicio. Cada prueba superada se puntuará de cinco (5,00) a diez (10,00) puntos (según lo establecido en el baremo del Anexo I) siendo la puntuación final el resultado de dividir la suma de las puntuaciones de cada prueba entre las cinco pruebas.

Cuando lo estime pertinente y de forma aleatoria, el Tribunal calificador podrá realizar pruebas de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, de estimulantes o cualquier tipo de dopaje, según las normas del Consejo Superior de Deportes, destinados a aumentar la capacidad física o a modificar los resultados de la prueba, quedando eliminados los que den positivo al consumo de dichas sustancias.

En este sentido, la lista de sustancias y métodos prohibidos será la contemplada en la Resolución de 22 de noviembre de 2022, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, por la que se aprueba la lista de sustancias y métodos prohibidos en el deporte, modificada por Resolución de 12 de enero de 2023 de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 286, de 29 de noviembre de 2022 y «Boletín Oficial del Estado» número 17, de 20 de enero de 2023.

La ejecución del presente ejercicio será pública siempre que ello no entorpezca el normal desarrollo de las pruebas, pero no se permitirá su grabación por medio audiovisual alguno porque pudiera afectar a la seguridad, al derecho a la intimidad personal y a la propia imagen de los intervinientes en la misma.

Riesgos y accidentes.- Este Ayuntamiento no se hace responsable de cualquier riesgo y/o accidente que pudieran sufrir los aspirantes en el transcurso de la realización de las pruebas exigidas".

b) BASE NOVENA.- Calificación de los ejercicios.

Donde dice:

"Los ejercicios primero y segundo se calificarán de cero (0,00) a diez (10,00) puntos, siendo eliminados aquellas personas aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco (5,00) puntos en cada uno de ellos. Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél. A continuación se eliminarán las notas individuales que difieran en más de dos (2,00) puntos, por exceso o defecto, de este cociente y se procederá a hallar la media de las calificaciones restantes, que será la calificación definitiva.

En los ejercicios tercero, cuarto y quinto, las personas aspirantes serán calificadas como "aptas" o "no aptas", quedando eliminadas aquellas que obtengan la calificación de "no aptas".

Debe decir:

"Los ejercicios primero y segundo, se calificarán de cero (0,00) a diez (10,00) puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco (5,00) puntos en cada uno de ellos. Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél. A continuación se eliminarán las notas individuales que difieran en más de dos (2,00) puntos, por exceso o defecto, de este cociente y se procederá a hallar la media de las calificaciones restantes, que será la calificación definitiva.

El tercer ejercicio se calificará de cero (0,00) a diez (10,00) puntos, siendo necesario obtener al menos cinco (5,00) puntos como nota media final, caso contrario, el aspirante quedará eliminado. La nota media final se obtendrá por la media aritmética de las obtenidas en cada uno de los ejercicios. La no superación de una prueba se puntuará con cero (0,00) puntos. La no superación de dos pruebas supondrá la eliminación total del ejercicio.

En los ejercicios cuarto y quinto, los aspirantes serán calificados como "aptos" o "no aptos", quedando eliminados aquellos que obtengan la calificación de "no apto".

(...)"

c) ANEXO I - TERCER EJERCICIO.

Donde dice:

"La prueba de aptitud física comprenderá los siguientes ejercicios:

Ejercicio A.- Extensión de brazos desde tendido prono.- Desde la posición de tendido prono, palmas de las manos apoyadas sobre el suelo y debajo de los hombros, se hará una extensión completa de brazos, manteniendo en el mismo plano de la cabeza, línea de hombros, línea de caderas y piernas. Estas se mantendrán juntas con los pies apoyados en el suelo sobre las puntas. En la flexión se llegará a colocar el pecho hasta unos cinco centímetros, como máximo del suelo, pudiendo llegar a tocar éste sin apoyar. El ejercicio se hará de una forma continuada, sin detenciones.

Intentos: Un sólo intento.

Ejercicio B.- Salto de longitud sin carrera previa.- Se hará sobre foso de arena y desde una plataforma rectangular de madera o cemento de dimensiones suficientes para la colocación de los pies. Puestos éstos sobre dicha plataforma con una separación lateral normal, a voluntad del actuante se efectuará el salto hacia delante, para caer sobre los pies en el foso de arena. Durante los ejercicios de coordinación previos al salto de flexiones de piernas y tronco, no deben separarse del suelo ninguno de los dos pies. La distancia alcanzada se medirá desde la parte anterior de la plataforma de despegue a la última huella marcada en el foso de arena con los pies o cualquier otra parte del cuerpo.

Se efectuarán tres (3) intentos sucesivos puntuando el máximo alcanzado.

Ejercicio C.- Carrera de velocidad de 60 metros lisos.- La persona ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada. A la voz de "ya", disparo o pitido, se dará la salida, pudiendo realizarse ésta de pie o agachados sin tacos de salida.

Intentos: Un sólo intento.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la IAAF.

Ejercicio D.- Carrera de 1.000 metros lisos.- La persona ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada. A la voz de "ya", disparo o pitido, se dará la salida, pudiendo realizarse ésta de pie o agachados sin tacos de salida.

Intentos: Un sólo intento.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la IAAF.

Ejercicio E.- Natación 25 metros estilo libre.- La persona aspirante se situará en el borde de la piscina o bien dentro de ella con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 25 metros sin apoyarse en el suelo ni agarrarse en parte alguna.

Intentos: Un sólo intento.

Invalidaciones: cuando la persona aspirante apoye los pies en el fondo de la piscina, cuando se agarre a la pared o corchera para detenerse a tomar aire.

CUADRO DE PRUEBAS FÍSICAS Y MARCAS, POR SEXO Y EDAD

HOMBRES	<i>hasta 30 años</i>		<i>31 a 36 años</i>		<i>37 a 42 años</i>		<i>43 a 48 años</i>		<i>desde 49 años</i>	
	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
<i>Velocidad 60 mtr.</i>	8,6"	8,8"	9"	9,2"	9,4"	9,6"	9,8"	10"	10,6"	11"
<i>Resistencia 1000 mtr.</i>	3'30"	3'45"	4'	4'15"	4'30"	4'45"	5'	5'15"	5'30"	5'45"
<i>Salto longitud</i>	2,30	2,20	2,20	2,10	2,10	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60
<i>Flexiones brazos</i>	22	18	20	16	16	12	14	10	12	8
<i>Natación</i>	20"	23"	24"	27"	28"	31"	32"	35"	36"	42"

MUJERES	<i>hasta 30 años</i>		<i>31 a 36 años</i>		<i>37 a 42 años</i>		<i>43 a 48 años</i>		<i>desde 49 años</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>
<i>Velocidad 60 mtr.</i>	10,4"	10,6"	10,8"	11"	11,2"	11,4"	11,8"	12"	12,8"	13"
<i>Resistencia 1000 mtr.</i>	4'30"	4'45"	5'	5'15"	5'30"	5'45"	6'	6'15"	6'30"	6'45"
<i>Salto longitud</i>	2	1,90	1,90	1,80	1,80	1,70	1,70	1,60	1,60	1,50
<i>Flexiones brazos</i>	16	14	14	12	12	10	10	8	8	6
<i>Natación</i>	26"	29"	30"	33"	34"	37"	38"	41"	42"	45"

Debe decir:

"La prueba de aptitud física comprenderá los siguientes ejercicios:

Ejercicio A.- Extensión de brazos desde tendido prono.- Desde la posición de tendido prono, palmas de las manos apoyadas sobre el suelo y debajo de los hombros, se hará una extensión completa de brazos, manteniendo en el mismo plano de la cabeza, línea de hombros, línea de caderas y piernas. Estas se mantendrán juntas con los pies apoyados en el suelo sobre las puntas. En la flexión se llegará a colocar el pecho hasta unos cinco centímetros, como máximo del suelo, pudiendo llegar a tocar éste sin apoyar. El ejercicio se hará de una forma continuada, sin detenciones.

Intentos: Un sólo intento.

Ejercicio B.- Salto de longitud sin carrera previa.- Se hará sobre foso de arena y desde una plataforma rectangular de madera o cemento de dimensiones suficientes para la colocación de los pies. Puestos éstos sobre dicha plataforma con una separación lateral normal, a voluntad del actuante se efectuará el salto hacia delante, para caer sobre los pies en el foso de arena. Durante los ejercicios de coordinación previos al salto de flexiones de piernas y tronco, no deben separarse del suelo ninguno de los dos pies. La distancia alcanzada se medirá desde la parte anterior de la plataforma de despegue a la última huella marcada en el foso de arena con los pies o cualquier otra parte del cuerpo.

Se efectuarán tres (3) intentos sucesivos puntuando el máximo alcanzado.

Ejercicio C.- Carrera de velocidad de 60 metros lisos.- La persona ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada. A la voz de "ya", disparo o pitido, se dará la salida, pudiendo realizarse ésta de pie o agachados sin tacos de salida.

Intentos: Un sólo intento.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la IAAF.

Ejercicio D.- Carrera de 1.000 metros lisos.- La persona ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada. A la voz de "ya", disparo o pitido, se dará la salida, pudiendo realizarse ésta de pie o agachados sin tacos de salida.

Intentos: Un sólo intento.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la IAAF

Ejercicio E.- Natación 25 metros estilo libre.- La persona aspirante se situará en el borde de la piscina o bien dentro de ella con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 25 metros sin apoyarse en el suelo ni agarrarse en parte alguna.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Intentos: Un sólo intento.

Invaldaciones: cuando la persona aspirante apoye los pies en el fondo de la piscina, cuando se agarre a la pared o corchera para detenerse a tomar aire.

BAREMO DE VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

HOMBRES:

PUNTOS	EXTENSIÓN BRAZOS	SALTO LONGITUD	60 metros	1000 metros	NATACIÓN
10	22	250 cms	7"4	3'	30"
9	20	240 cms	8"	3'10"	36"
8	18	230 cms	8"2	3'20"	42"
7	16	220 cms	8"4	3'30"	48"
6	15	215 cms	8"6	3'40"	54"
5	14	210 cms	8"8	3'50"	60"

MUJERES:

PUNTOS	FLEXIONES SUELO	SALTO LONGITUD	60 metros	1000 metros	NATACIÓN
10	17	230 cms	8"	3'20"	35"
9	16	220 cms	8"2	3'26"	40"
8	15	215 cms	8"4	3'40"	45"
7	14	210 cms	8"6	3'50"	50"
6	13	205 cms	8"8	4'00"	55"
5	12	200 cms	9"	4'10"	60"

Para la aplicación de puntos en las marcas intermedias a las señaladas para cada ejercicio se tomarán los de la marca inmediatamente inferior en la escala".

Tercero.- Publicar en el Boletín Oficial de Cantabria y tablón electrónico municipal el presente Acuerdo debiéndose abrir nuevo plazo de presentación de solicitudes de admisión al proceso selectivo mediante anuncio de convocatoria a publicar en el Boletín Oficial del Estado".

Torrelavega, 11 de febrero de 2025.

El alcalde-presidente,

Javier López Estrada.

2025/1259

CVE-2025-1259



AYUNTAMIENTO DE VILLACARRIEDO

CVE-2025-1282 *Apertura del plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del cargo de Juez de Paz Titular.*

Habiendo comunicado el Tribunal Superior de Justicia de Cantabria la finalización del mandato del Juez de Paz Titular de este Municipio, el próximo 29 de julio de 2025 y al objeto de proveer el nombramiento de nuevo Juez de Paz Titular, con el fin de que todas aquellas personas interesadas, que reuniendo las condiciones, deseen ser nombradas para este cargo, conforme al Reglamento de Jueces de Paz, de 7 de junio de 1995 y los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica de 1 de julio de 1985, del Poder Judicial («Boletín Oficial del Estado» de 2 de julio).

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de UN MES, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, acreditando el cumplimiento de las condiciones previstas en el Reglamento de los Jueces de Paz, de 7 de junio de 1995, y la Ley Orgánica, de 1 de julio de 1985, del Poder Judicial.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

En la Secretaría del Ayuntamiento se puede examinar el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, régimen de incompatibilidades, etc.

Caso de no presentarse solicitud alguna, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y los artículos 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Villacarriedo, 13 de febrero de 2025.

El alcalde,
Ángel Sainz Ruiz.

2025/1282

CVE-2025-1282

2.3. OTROS

CONSEJO DE GOBIERNO

CVE-2025-1266 *Decreto 5/2025, de 13 de febrero, por el que se aprueba la modificación parcial de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2024 ratifica la adopción de medidas que, previa negociación en la Mesa Sectorial de Función Pública, están encaminadas a profundizar en la homogeneización y adecuación de las condiciones de trabajo de personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Las medidas propuestas afectan, según los casos, al complemento específico asignado a los puestos de trabajo y/o al nivel de complemento de destino. Entre estas medidas está la adecuación retributiva de puestos de trabajo correspondientes a los ámbitos que desarrollan las competencias en materia de gestión de personal, gestión económica, incluida habilitación y contratación pública. Se lleva a cabo la adecuación de los puestos de trabajo del ámbito del asesoramiento jurídico, y de los que desarrolla las competencias en materia de prevención de riesgos laborales, inspección e informática. Asimismo, se adecuan los complementos específicos de los puestos de trabajo de Técnico Superior-Médico y Técnico de Grado Medio-Enfermería y de los puestos de Jefe de Secretaría de centros docentes. En cuanto a las medidas que afectan al complemento de destino, se modifica el nivel de los puestos de trabajo de Agentes de Pesca y Agentes del Medio Natural.

Las modificaciones afectan con carácter general a todos los puestos de trabajo que se ajusten a los criterios previstos, con independencia de la Consejería u organismo al que estén adscritos y tienen vocación de ser aplicadas con carácter general y no son consecuencia de las adaptaciones particulares que precise una Consejería concreta en su estructura orgánica y en su relación de puestos de trabajo, por lo que requieren la implantación simultánea en toda la organización, habiendo sido habilitada expresamente la Dirección General de Función Pública para la instrucción de los expedientes que sea necesario tramitar.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 14/2004, de 19 de febrero, de modificación parcial del Decreto 2/1989, de 31 de enero, sobre la Elaboración de Estructuras, Relaciones de Puestos de Trabajo y Retribuciones, a la tramitación de este Decreto le es de aplicación el procedimiento establecido en las disposiciones de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Por todo lo anterior, consultadas las organizaciones sindicales al amparo de lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, a propuesta de la Consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa y previa deliberación del Consejo de Gobierno, en su reunión de fecha 13 de febrero de 2025,

DISPONGO

Artículo único. Relación de puestos de trabajo.

1. Se aprueba la modificación parcial de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, según se detalla como Anexo en el presente Decreto.

CVE-2025-1266



2. La presente modificación parcial de las relaciones de puestos de trabajo producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

3. La modificación de las presentes relaciones de puestos de trabajo tiene carácter de acto administrativo que pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La presidenta del Gobierno,

M^a José Sáenz de Buruaga Gómez.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa,

M^a Isabel Urrutia de los Mozos.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO

CONSEJERIA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Secretaría General de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa.

- Servicio de Administración General.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

10045 COORDINADOR DE GESTION
ECONOMICA Y HABILITACION

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

4907 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION PRESUPUESTARIA
7895 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA Y PATRIMONIO
7809 JEFE DE NEGOCIADO DE COORDINACION ADMINISTRATIVA
199 JEFE DE NEGOCIADO DE PERSONAL

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Contratación y Compras.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

7898 COORDINADOR DE MESA DE CONTRATACION
1046 COORDINADOR DE GESTION DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACION Y GESTION DE
0 PROCEDIMIENTOS

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

208 JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACION
209 JEFE DE NEGOCIADO DE COMPRAS
7811 JEFE DE NEGOCIADO DE PROCEDIMIENTO
7812 JEFE DE NEGOCIADO DE LICITACION

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

4905 ASESOR JURIDICO
4954 ASESOR JURIDICO
7456 ASESOR JURIDICO
9385 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

7894 JEFE DE NEGOCIADO DE LA ASESORIA JURIDICA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

CVE-2025-1266



Dirección General de Simplificación Administrativa, Transparencia y Participación Ciudadana.

- Secretaria del Consejo Económico y Social de Cantabria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

10219 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION
ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Mantenimiento y Artes Gráficas.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

7909 JEFE DE SECCION DE GESTION
ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de coordinador/gestor con nivel de complemento de destino 22:

9858 COORDINADOR DE GESTION
ECONOMICA Y HABILITACION

7903 GESTOR ECONOMICO Y
ADMINISTRATIVO

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

- Servicio de Asesoría Jurídica y Coordinación Administrativa.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con nivel de complemento de destino 22:

GESTOR DE
7910 GASTO

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con nivel de complemento de destino 18:

GESTOR DE
RECURSOS Y
7948 CONVENIOS

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE CONTRATOS
10059 Y GESTION ECONOMICA

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

- Servicio de Juego y Espectáculos.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

9260 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€



Dirección General de Función Pública.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

7881 ASESOR JURIDICO

7882 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Dirección General de Justicia y Víctimas del Terrorismo.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

10078 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

- Servicio de Obras y Patrimonio.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de coordinador/gestor con nivel de complemento de destino 22:

COORDINADOR DE

9285 PATRIMONIO Y SUMINISTROS

GESTOR ECONOMICO Y

8213 ADMINISTRATIVO

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION

10221 ECONOMICA Y PATRIMONIO

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

10223 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA Y PATRIMONIO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Informática.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION

8989 ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo Técnico de Gestión de Sistemas con nivel de complemento de destino 20 con número: 3750, 3751, 3753, 4285, 5544, 5549, 7186, 7187, 7559, 8034, 8705, 10466, 10467, 10468, 10469, 3752, 4287, 7851, 10470, 10471, 10472, 10473, 7832, 10474, 4286, 9352, 5522, 9398, 3749, 3754, 7850 y 10475

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,33€ y dedicación III.

Dirección General de Administración Local, Acción Exterior y Casas de Cantabria.

- Servicio de Cooperación con Entidades Locales.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

COORDINADOR DE ASISTENCIA

10461 ECONOMICO FINANCIERA

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.



ICAP-Instituto Cántabro de Administración Pública "Rafael de la Sierra".

- Servicio de Administración y Acción Formativa.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

8021 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

SEMCA-Servicio de Emergencias de Cantabria.

- Servicio de Atención e Intervención en Emergencias.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

10280 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con nivel de complemento de destino 22:

10284 GESTOR ECONOMICO

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

10041 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA Y HABILITACION

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

CONSEJERIA DE INDUSTRIA, EMPLEO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

Secretaría General de Industria, Empleo, Innovación y Comercio.

- Servicio de Estudios y Asesoramiento Jurídico.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

3503 ASESOR JURIDICO

4754 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

5757 JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Administración General.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE PERSONAL Y

7465 ORGANIZACION

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION Y

3562 CONTROL PRESUPUESTARIO

3563 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION

JEFE DE NEGOCIADO DE CONTABILIDAD Y

5756 APOYO PRESUPUESTARIO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



Dirección General de Industria, Energía y Minas.

- Servicio de Coordinación y Apoyo Jurídico.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

5758 ASESOR JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION
358 ADMINISTRATIVA
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

- Servicio de Inspección y Seguridad.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE
4777 INSPECCION MINERA
JEFE DE SECCION DE
4776 INSPECCION INDUSTRIAL
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02 y dedicación III.

- Unidad de Gestión Económica y Seguimiento de Programas.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION
8987 ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

3572 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Comercio y Consumo.

- Servicio de Consumo.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

6609 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

3729 JEFE DE SECCION DE INSPECCIÓN.
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.



SCE-Servicio Cántabro de Empleo

- Servicio de Asistencia Jurídica y Administrativa.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

9430 ASESOR JURIDICO

9431 ASESOR JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

4803 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION

5807 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA

8037 JEFE DE NEGOCIADO DE PERSONAL

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Formación.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE PLANIFICACION Y

8069 DESARROLLO FORMATIVO

JEFE DE SECCION DE REGISTRO DE ENTIDADES

3568 Y PROGRAMACION

JEFE DE SECCION DE GESTION, EVALUACION Y

5770 SEGUIMIENTO DE LA FORMACION

JEFE DE SECCION DE CERTIFICACIONES Y

5831 CUALIFICACIONES

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

ICASST-Instituto Cántabro de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Servicio de Seguridad, Higiene y Ergonomía.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE SEGURIDAD EN EL

4862 TRABAJO

JEFE DE SECCION DE HIGIENE

4873 INDUSTRIAL

JEFE DE SECCION DE ERGONOMIA Y

10756 PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

- Servicio de Promoción y Planificación Preventiva.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE

4869 FORMACION

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE APOYO

4844 TECNICO

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.



Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE
4843 ADMINISTRACION Y REGISTRO
JEFE DE NEGOCIADO DE

9428 GESTION ECONOMICA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

CONSEJERIA DE FOMENTO, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

Secretaría General de Fomento, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente.

- Servicio de Administración General.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de gestor con nivel de complemento de destino 22:

GESTOR DE PERSONAL Y ASUNTOS
9589 GENERALES
GESTOR DE INFORMACION,
10089 TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

7528 JEFE DE NEGOCIADO DE ORGANIZACION Y GESTION DE PERSONAL
9590 JEFE DE NEGOCIADO DE INFORMACION, INTENDENCIA Y ASUNTOS GENERALES
8342 JEFE DE NEGOCIADO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Gestión Económica y Contratación.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

8495 COORDINADOR DE CONTRATACION
COORDINADOR DE GESTION

8497 ECONOMICA Y HABILITACION

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de subgestor con nivel de complemento de destino 16:

894
3 SUBGESTOR DE HABILITACION

que pasa de 11.151,42€ y dedicación II a 14.530,32€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ADMINISTRATIVA
4727 DE INVERSIONES Y CONTRATACION
JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ADMINISTRATIVA
414 DE OBRAS

JEFE DE NEGOCIADO DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y
4730 PLANES

415 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION PRESUPUESTARIA

8439 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
3471 JURIDICO
ASESOR
5516 JURIDICO
ASESOR
5517 JURIDICO
ASESOR
5518 JURIDICO
ASESOR
10151 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

8494 JEFE DE NEGOCIADO DE ASESORIA JURIDICA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Obras Públicas.

- Servicio de Carreteras Autonómicas.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

COORDINADOR DE GESTIÓN ECONOMICA
8499 Y DE ASUNTOS GENERALES
que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III

- Servicio de Vías y Obras.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

COORDINADOR DE GESTIÓN ECONOMICA
8503 Y ADMINISTRATIVA
que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

686 JEFE DE NEGOCIADO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Proyectos y Obras.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

4981 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS Y OBRAS
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION
5760 ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.



Dirección General de Aguas y Puertos.

- Servicio de Aguas.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

745 JEFE DE NEGOCIADO ADMINISTRATIVO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Unidad de Coordinación de Administración y Servicios.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con nivel de complemento de destino 22:

9622 GESTOR ADMINISTRATIVO DE PUERTOS

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

9608 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ADMINISTRATIVA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Unidad de Gestión Administrativa de Obras, Planes y Contratación.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

498 JEFE DE NEGOCIADO DE OBRAS COFINANCIADAS DE ABASTECIMIENTO Y

0 SANEAMIENTO

840

6 JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Vivienda y Arquitectura.

- Servicio de Gestión Administrativa, Patrimonio y Régimen Jurídico.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25 y dedicación III:

848 JEFE DE SECCION DE GESTION

ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA

que pasa de 20.493,02€ a 22.213,88€.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

9612 COORDINADOR DE GESTION

ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

849 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Transportes y Comunicaciones

- Servicio Jurídico y Junta Arbitral.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR

8475 JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€



- Servicio de Telecomunicaciones.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE INSPECCION Y
8479 CONTROL DE TELECOMUNICACIONES
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

CIMA-Centro de Investigaciones Medioambientales

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
9226 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

- Unidad de Administración y Gestión Económica-Presupuestaria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de unidad con nivel de complemento de destino 26:

JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y DE
9240 GESTION ECONOMICO- PRESUPUESTARIA
que pasa de 18.001,87€ y dedicación II a 23.631,72€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

921 JEFE DE NEGOCIADO DE ADMINISTRACION Y DE GESTION ECONOMICO-
3 PRESUPUESTA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III

CONSEJERIA DE DESARROLLO RURAL, GANADERIA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Secretaría General de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Alimentación.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
920 JURIDICO
ASESOR
1079 JURIDICO
ASESOR
1081 JURIDICO
ASESOR
1122 JURIDICO
ASESOR
3468 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

- Servicio de Administración General.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de coordinador con nivel de complemento de destino 22:

8718 COORDINADOR DE PERSONAL
COORDINADOR DE CONTRATACION Y
8740 MANTENIMIENTO
que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de subgestor con nivel de complemento de destino 16:

SUBGESTOR DE GESTION

8742 ECONOMICA

SUBGESTOR DE GESTION

8743 ECONOMICA

SUBGESTOR DE PERSONAL Y

8744 ADMINISTRACIÓN

SUBGESTOR DE GESTION

8741 ECONOMICA

que pasa de 11.151,42€ y dedicación II a 14.530,32€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 20:

922 JEFE DE NEGOCIADO DE CONTROL PRESUPUESTARIO Y HABILITACION I

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

3643 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION II

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Desarrollo Rural.

- Servicio de Ayudas del Sector Agrario.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE CONTROLES SOBRE EL

8688 TERRENO

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Dirección General de Pesca y Alimentación.

- Servicio de Actividades Pesqueras.

Se modifica el nivel de complemento de destino, tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo número 1736 JEFE DE SECCION DE ACUICULTURA Y MARISQUEO que pasa de Nivel 24 a 25, de 14.587,60€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Se modifica el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo número 9915 JEFE DE UNIDAD DE INSPECCIÓN PESQUERA, que pasa de Nivel 20 a Nivel 22.

Se modifica el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo AGENTE DE PESCA PATRON número: 8759 y 8802 que pasan de Nivel 18 a Nivel 20.

Se modifica el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo número 8774 AGENTE DE PESCA MECANICO NAVAL que pasa de Nivel 18 a Nivel 20.

Se modifica el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo AGENTE DE PESCA ESPECIALISTA número: 8778, 8779, 8780, 8781, 8782, 8783, 8784, 8803 y 8805 que pasan de Nivel 17 a Nivel 19.

Se modifica el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo AGENTE DE PESCA número: 1747, 1748, 1749, 1750, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 8775, 8776 y 8777 que pasan de Nivel 16 a Nivel 18.

CVE-2025-1266

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Dirección General de Montes y Biodiversidad

- Servicio de Coordinación.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE COORDINACIÓN

8708 ADMINISTRATIVA

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con nivel de complemento de destino 22:

GESTOR DE PERSONAL Y APOYO

8739 ADMINISTRATIVO

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo AGENTE DEL MEDIO NATURAL JEFE DE COMARCA (N1, N2, SE) número: 4109, 4132, 4099, 4118, 4041, 4053, 4088, 4151, 4160, 4065, 4076, 4171 y 4140 que pasan de Nivel 18 a Nivel 20.

Se modifica el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo AGENTE PRIMERA DEL MEDIO NATURAL (N1, N2, SE) número: 4110, 4111, 4112, 4133, 4134, 4135, 8758, 8789, 4100, 4101, 4102, 8788, 4119, 4120, 4121, 4042, 4043, 4044, 4054, 4055, 4056, 4089, 4091, 9922, 4152, 4153, 8786, 8787, 4161, 4162, 4163, 4066, 4067, 8754, 4078, 4079, 8755, 4173, 8756, 8757, 4141, 4142, 4143 y 8785 que pasan de Nivel 17 a Nivel 19.

Se modifica el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo AGENTE DEL MEDIO NATURAL (N1, N2, SE) número: 4086, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4136, 4139, 8771, 8772, 8790, 8791, 9934, 9935, 4104, 4105, 4106, 4107, 8769, 8770, 9933, 9939, 4122, 4123, 4124, 4125, 4126, 4127, 4128, 4129, 4130, 4131, 8773, 4045, 4047, 4050, 4052, 4057, 4058, 4059, 4060, 4061, 4063, 8760, 8761, 8763, 8767, 9923, 9924, 9925, 4093, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4150, 9932, 4155, 4156, 4159, 8762, 8768, 9937, 9938, 4165, 4166, 4167, 4168, 4170, 9929, 9930, 4069, 4070, 4071, 4074, 4075, 8764, 9926, 4081, 4083, 4084, 4085, 4087, 8765, 9927, 9928, 4175, 4177, 4178, 4179, 4180, 8766, 9931, 4144, 4146, 4147, 4149, 8792, 8793, 8794 y 9936 que pasan de Nivel 16 a Nivel 18.

ODECA-Oficina de Calidad Alimentaria

- Unidad de Administración.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo con nivel de complemento de destino 20.

9797 TECNICO DE GESTION

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III

CONSEJERIA DE ECONOMIA, HACIENDA, FINANCIACIÓN AUTONOMICA Y FONDOS EUROPEOS

Secretaría General de Economía, Hacienda, Financiación Autonómica y Fondos Europeos.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR

10248 JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

CVE-2025-1266



Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

7965 JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO Y GESTION ADMINISTRATIVA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Coordinación y Asuntos Generales.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con complemento de destino 22:

9307 GESTOR DE PROGRAMAS
que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

3859 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION
JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION
7720 ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA
JEFE DE NEGOCIADO DE PERSONAL Y
7721 ASUNTOS GENERALES
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Fondos Europeos.

- Oficina de Asuntos Europeos.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION
9404 ADMINISTRATIVA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

ICANE-Instituto Cántabro de Estadística

- Servicio de Estadísticas Económicas y Socio-Demográficas.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con complemento de destino 22:

8282 GESTOR ECONOMICO Y
ADMINISTRATIVO
que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

ACAT-Agencia Cántabra de Administración Tributaria

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
10676 JURIDICO
ASESOR
10677 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

10678 JEFE DE NEGOCIADO DE ASESORIA JURIDICA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD

Secretaría General de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
8414 JURIDICO
ASESOR
9386 JURIDICO
ASESOR
10150 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

10152 JEFE DE NEGOCIADO DE ASESORIA JURIDICA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Administración General.

Se modifica el complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

10156 JEFE DE NEGOCIADO DE PERSONAL
3533 JEFE DE NEGOCIADO DE ASUNTOS GENERALES
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Gestión Económico Presupuestaria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de coordinador/gestor con complemento de destino 22:

10160 COORDINADOR DE CONTRATACIÓN
10639 GESTOR ECONOMICO DE AYUDAS
que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION
10161 ECONOMICO PRESUPUESTARIA
3535 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Inclusión Social, Familias e Igualdad

- Servicio de Violencia de Género.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION ECONOMICA
8532 Y ADMINISTRATIVA
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

CVE-2025-1266



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Dirección General de Dependencia, Atención Sociosanitaria y Soledad no Deseada

- Servicio de Inspección y Calidad de Servicios Sociales.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE INSPECCION Y

6902 PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de gestor con complemento de destino 24:

6903 GESTOR DE PROGRAMAS DE

INSPECCION

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

ICASS-Instituto Cántabro de Servicios Sociales

- Dirección del ICASS.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo 3834 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo 9974 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO (T,F,N), que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo 9977 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR

6564 JURIDICO

ASESOR

9387 JURIDICO

ASESOR

10038 JURIDICO

ASESOR

10039 JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Subdirección de Gestión Administrativa y Régimen Interior

- Servicio de Coordinación Económica y Administrativa.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con complemento de destino 22:

COORDINADOR DE GESTION

10477 ECONOMICA Y HABILITACION

que pasa de 14.587,60€ y dedicación II a 19.091,19€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION

6894 ECONOMICA

JEFE DE NEGOCIADO DE

9715 CONTRATACION Y PATRIMONIO

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION

9716 ADMINISTRATIVA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

CVE-2025-1266



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Subdirección de Protección Social

- Servicio de Acción Social e Integración.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 2398 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

Subdirección de Dependencia

- Servicio de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 6672 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2381, 2386, 6682 y 9976 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Centro de Evaluación, Valoración y Orientación (EVO).

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo nº 2374, 2423, 3269, 3723, 6677, 6678, 8321 y 9636 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

- Centro de Accesibilidad, Atención y Cuidados en el Domicilio (CADOS).

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 9975 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Centro de Atención a la Dependencia de Laredo.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 4539 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 2417 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 4540, 4542, 4543, 4545, 5074, 5075, 6690, 9038 y 9039, TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO (T,F,N), que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Centro de Atención a la Dependencia de Santander.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 3422, 4411 y 4412 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 3185 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 4415, 4416, 4417, 4418, 4419, 4420, 4421, 4422, 4423, 5076, 5078, 5079, 8338, 9034, 9186 y 9187, TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO (T,F,N), que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Centro de Atención a la Dependencia de Sierrallana.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 6734 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 6875 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

CVE-2025-1266



Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2496, 5077, 6738, 6739, 6741, 6742, 9511 y 9635, TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO (T,F,N), que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

Subdirección de Infancia, Adolescencia y Familia

- Servicio de Atención a la Infancia, Adolescencia y Familia.

Se modifica el importe del complemento específico del puesto de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR

6919 JURIDICO que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

CONSEJERIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Secretaría General de Cultura, Turismo y Deporte

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 2204 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR

5602 JURIDICO

ASESOR

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

10197 JURIDICO

- Servicio de Gestión de Personal y Régimen Interior.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

8436 JEFE DE NEGOCIADO DE PERSONAL

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Gestión Económico Presupuestaria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE

7467 HABILITACION I

JEFE DE NEGOCIADO DE

3673 HABILITACION II

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION

8418 ECONOMICO PRESUPUESTARIA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico

- Servicio de Acción Cultural.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE

5610 ACTIVIDADES CULTURALES

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



- Servicio de Centros Culturales.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION

5606 ADMINISTRATIVA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Archivos y Bibliotecas.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION

2163 ADMINISTRATIVA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Patrimonio Cultural.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE PROTECCIÓN DEL

5607 PATRIMONIO

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE PATRIMONIO

2074 MUEBLE E INMUEBLE

JEFE DE NEGOCIADO DE PATRIMONIO

2075 ARQUEOLOGICO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Deporte.

- Servicio de Deporte.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2203 y 9335 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE ACTIVIDADES

2192 Y DEPORTE ESCOLAR

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Turismo y Hostelería

- Servicio de Actividades Turísticas.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE EMPRESAS,

334 ACTIVIDADES TURISTICAS E INSPECCIÓN

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE CONTRATOS Y

9961 GESTION ECONOMICA

que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

CVE-2025-1266



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE
333 GESTION ADMINISTRATIVA
JEFE DE NEGOCIADO DE
8230 FOMENTO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

Secretaría General de Educación, Formación Profesional y Universidades

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 5903 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de coordinador con complemento de destino 26:

9382 COORDINADOR DE GESTION
ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA

que pasa de 18.001,87€ y dedicación II a 23.631,72€ y dedicación III.

- Servicio de Contratación y Patrimonio.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

7214 JEFE DE NEGOCIADO DE OBRAS
JEFE DE NEGOCIADO DE

7216 SUMINISTROS Y PATRIMONIO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
2039 JURIDICO

ASESOR
3596 JURIDICO

ASESOR
8542 JURIDICO

ASESOR
10568 JURIDICO

que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE ASESORIA
9338 JURIDICA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Personal Docente

Se modifica la denominación y el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 6419 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, dedicación III que pasa de 14.295,63€ a 17.154,76€.

CVE-2025-1266



- Asesoría Jurídica.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
7172 JURIDICO
ASESOR
7173 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO Y
7175 GESTION ADMINISTRATIVA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección General de Centros e Infraestructuras Educativas

- Servicio de Centros.

Centros Educativos Zona 1

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 9334 TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

7228 JEFE SECRETARIA ESCUELA OFICIAL IDIOMAS DE SANTANDER
JEFE SECRETARIA I.E.S. "AUGUSTO GONZALEZ LINARES" DE
7229 SANTANDER
7230 JEFE SECRETARIA I.E.S. "PEÑACASTILLO" DE SANTANDER
7231 JEFE SECRETARIA I.E.S. "LAS LLAMAS" DE SANTANDER
7232 JEFE SECRETARIA I.E.S. "CANTABRIA" DE SANTANDER
7233 JEFE SECRETARIA I.E.S. "EL ALISAL" DE SANTANDER
JEFE SECRETARIA I.E.S. "LA ALBERICIA" DE SANTANDER
7234
JEFE SECRETARIA I.E.S. "LEONARDO TORRES QUEVEDO" DE
7235 SANTANDER
7236 JEFE SECRETARIA I.E.S. "VILLAJUNCO" DE SANTANDER
7237 JEFE SECRETARIA I.E.S. "ALBERTO PICO" DE SANTANDER
7271 JEFE SECRETARIA DEL CENTRO DE ADULTOS DE SANTANDER
7273 JEFE SECRETARIA I.E.S. "JOSE MARIA PEREDA" DE SANTANDER
JEFE SECRETARIA DEL CENTRO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y
7274 FORMACIÓN DEL PROFESORADO SANTANDER
7278 JEFE SECRETARIA I.E.S. "SANTA CLARA" DE SANTANDER
JEFE SECRETARIA I.E.S. "LA MARINA" DE SANTA CRUZ DE
7285 BEZANA
JEFE SECRETARIA DEL CENTRO INTEGRADO DE FORMACION
8919 PROFESIONAL Nº 1 DE SANTANDER
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 2

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 5954 y 5955 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.



Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

- 7279 JEFE SECRETARIA I.E.S. "EL ASTILLERO"
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "MURIEDAS" DE
 - 7280 MURIEDAS
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "VALLE DE CAMARGO"
 - 7286 DE REVILLA DE CAMARGO
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "RIA DEL CARMEN" DE
 - 7292 MURIEDAS
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "NUESTRA SRA. DE
 - 7293 LOS REMEDIOS" DE GUARNIZO
- que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 3

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

- JEFE SECRETARIA I.E.S. "RICARDO BERNARDO"
 - 7294 DE VALDECILLA (MEDIO CUDEYO)
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "LA GRANJA" DE
 - 7301 HERAS (MEDIO CUDEYO)
- que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 4

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

- JEFE SECRETARIA I.E.S. "SANTA CRUZ" DE
 - 7302 CASTAÑEDA
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "LOPE DE VEGA" DE
 - 7303 SANTA MARIA DE CAYON
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "VEGA DE TORANZO" DE
 - 7304 ALCEDA (CORVERA DE TORANZO)
 - JEFE SECRETARIA I.E.S. "VALLE DE PIELAGOS" DE
 - 7310 RENEDO (PIELAGOS)
- que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 5

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

- JEFE SECRETARIA I.E.S. "MARQUES DE SANTILLANA" DE
- 7311 TORRELAVEGA
- JEFE SECRETARIA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE
- 7312 TORRELAVEGA
- 7313 JEFE SECRETARIA I.E.S. "BESAYA" DE TORRELAVEGA
- JEFE SECRETARIA I.E.S. "GARCILASO DE LA VEGA" DE
- 7314 TORRELAVEGA
- 7315 JEFE SECRETARIA I.E.S. "ZAPATON" DE TORRELAVEGA
- JEFE SECRETARIA I.E.S. "M. GUTIERREZ ARAGON" DE
- 7316 VIERNOS
- JEFE SECRETARIA I.E.S. "NUEVE VALLES" DE PUENTE SAN
- 7319 MIGUEL (REOCIN)
- JEFE SECRETARIA DEL CENTRO "JOSE MARIA PEREDA" DE
- 7320 POLANCO
- JEFE SECRETARIA DEL CENTRO DE INNOVACION EDUCATIVA Y
- 7341 FORMACION DEL PROFESORADO VIERNOS
- JEFE SECRETARIA I.E.S. "MIGUEL HERRERO PEREDA" DE
- 7344 TORRELAVEGA
- 8590 JEFE SECRETARIA I.E.S. "RIA SAN MARTIN" DE SUANCES
- JEFE SECRETARIA I.E.S. "ESTELA DE CANTABRIA" DE LOS
- 7318 CORRALES DE BUELNA



JEFE SECRETARIA I.E.S. "MARIA TELO" DE LOS CORRALES DE
7317 BUELNA
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 6

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

JEFE SECRETARIA I.E.S. "MONTES
7345 CLAROS" DE REINOSA
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 7

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

JEFE SECRETARIA I.E.S. "FORAMONTANOS"
7350 DE CABEZON DE LA SAL
JEFE SECRETARIA I.E.S. "VALLE DEL SAJA"
7351 DE CABEZON DE LA SAL
JEFE SECRETARIA I.E.S. "JOSE HIERRO" DE
7352 SAN VICENTE DE LA BARQUERA
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 8

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

JEFE SECRETARIA I.E.S. "JESUS DE
7360 MONASTERIO" DE POTES
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 9

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

JEFE SECRETARIA I.E.S. "SAN MIGUEL DE
7362 MERUELO" DE MERUELO
JEFE SECRETARIA I.E.S. "MARISMAS" DE
7363 SANTOÑA
JEFE SECRETARIA I.E.S. "MARQUES DE
7364 MANZANEDO" DE SANTOÑA
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Centros Educativos Zona 10

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

7369 JEFE SECRETARIA I.E.S. "JOSE CAMPO" DE AMPUERO
7381 JEFE SECRETARIA I.E.S. "VALENTIN TURIENZO" DE COLINDRES
7370 JEFE SECRETARIA I.E.S. "BERNARDINO ESCALANTE" DE LAREDO
7371 JEFE SECRETARIA I.E.S. "FUENTE FRESNEDO" DE LAREDO
JEFE SECRETARIA DEL CENTRO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y
7382 FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE LAREDO
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 6355 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.



Centros Educativos Zona 11

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo de jefe de secretaria con nivel de complemento de destino 18:

JEFE SECRETARIA I.E.S. "ATAULFO ARGENTA" DE
7384 CASTRO URDIALES
JEFE SECRETARIA I.E.S. "DOCTOR JOSE ZAPATERO
7385 DOMINGUEZ" DE CASTRO URDIALES
JEFE SECRETARIA "IES OCHO DE MARZO" DE
7390 CASTRO URDIALES
que pasa de 11.151,42€ a 12.543,32€.

CONSEJERIA DE SALUD

Secretaria General de Salud.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2371, 2373 y 2378, TECNICO SUPERIOR-MEDICO, ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 9011, TECNICO SUPERIOR-MEDICO, ESPECIALISTA EN MEDICINA DEL TRABAJO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 3722, 5181 y 6615, TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2357, 2383, 2384 y 2389 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Servicio de Personal Sanitario.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE
2331 ORGANIZACION DE PERSONAL
JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO
9189 ADMINISTRATIVO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Gestión Económica.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

3697 JEFE DE NEGOCIADO DE HABILITACION
6561 JEFE DE NEGOCIADO DE TRAMITACION ECONOMICA
JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA,
6559 INVENTARIO Y CONTROL PATRIMONIAL

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



- Servicio de Asesoramiento Jurídico.

Se modifica el importe del complemento específico de los puestos de trabajo de asesor jurídico con nivel de complemento de destino 25:

ASESOR
3692 JURIDICO
ASESOR
6565 JURIDICO
ASESOR
6566 JURIDICO
ASESOR
6610 JURIDICO
ASESOR
7031 JURIDICO
ASESOR
7586 JURIDICO
ASESOR
9164 JURIDICO
ASESOR
9658 JURIDICO
que pasa de 17.228,63€ a 20.044,46€

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE TRAMITACION Y
6563 ARCHIVO
JEFE DE NEGOCIADO DE ORGANIZACIÓN
6545 ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACION
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Coordinación y Calidad.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE EVALUACION Y
9660 SEGUIMIENTO DEL GASTO SANITARIO
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Administración General.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

5019 JEFE DE SECCION DE REGIMEN INTERIOR
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Dirección General de Salud Pública.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE ORGANIZACION
6585 ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACION
JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA
7017 Y SUBVENCIONES
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



- Servicio de Salud Pública.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2370, 2376, 6592 y 2366, TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 2382 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

9007 JEFE DE SECCION DE SALUD LABORAL
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 20.493,02€ y dedicación III.

Dirección General de Planificación, Ordenación, Gestión del Conocimiento y Salud Digital

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE ORGANIZACION
6611 ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACION
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Planificación Sanitaria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de sección con nivel de complemento de destino 25:

JEFE DE SECCION DE GESTION
6619 ADMINISTRATIVA
que pasa de 15.989,44€ y dedicación II a 22.213,88€ y dedicación III.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA
6620 Y PRESUPUESTARIA
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

- Servicio de Ordenación Sanitaria.

Se modifica el tipo de complemento específico del puesto de trabajo número 2422, TECNICO SUPERIOR-MEDICO, que pasa de 12.499,85€ a 16.245,81€.

Se modifica el tipo de complemento específico de los puestos de trabajo número 2385 y 2396 TECNICO DE GRADO MEDIO-ENFERMERO, que pasa de 11.807,04€ a 15.349,15€.

- Servicio de Tecnologías de la Información.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación de los puestos de trabajo Técnico de Gestión de Sistemas con nivel de complemento de destino 20 número 7558 y 7563, que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,33€ y dedicación III.

Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.

- Servicio de Atención al usuario.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO
9195 ADMINISTRATIVO
que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.



- Servicio de Gestión Farmacéutica.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO

7641 ADMINISTRATIVO

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud (SCS).

Subdirección de Gestión Económica e Infraestructuras.

- Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

Se modifica el tipo de complemento específico y el régimen de dedicación del puesto de trabajo de jefe de negociado con nivel de complemento de destino 18:

7598 JEFE DE NEGOCIADO DE GESTION ECONOMICA

que pasa de 12.543,32€ y dedicación II a 15.922,23€ y dedicación III.

2025/1266

CVE-2025-1266



CONSEJERÍA DE SALUD

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1243 *Trámite de audiencia en relación con el recurso potestativo de reposición interpuesto contra la Resolución de 9 de enero de 2025, por la que se hace pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el acceso mediante concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista de Radioterapia. (SAN/82/2022).*

Por D^a Ariana González Obeso, se ha interpuesto recurso de reposición contra la Resolución de 9 de enero de 2025 por la que se hace pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el acceso mediante concurso-oposición para la estabilización de empleo temporal a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista de Radioterapia. (SAN/82/2022).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Salud, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 12 de febrero de 2025.

La secretaria general,
María Souto Aller.

2025/1243

CVE-2025-1243



CONSEJERÍA DE SALUD

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1245 *Trámite de audiencia en relación con el recurso potestativo de reposición interpuesto frente a la Resolución de 28 de diciembre de 2024, por la que se modifica la relación de aspirantes que han superado proceso selectivo mediante concurso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista de Radiodiagnóstico. (SAN/146/2022).*

Por D. Felipe Zurbano Azqueta se ha interpuesto recurso de reposición contra la resolución de 28 de diciembre de 2024 por la que se modifica la relación de aspirantes que han superado proceso selectivo mediante concurso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Técnico Superior Especialista de Radiodiagnóstico. (SAN/146/2022).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Salud, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 12 de febrero de 2025.

La secretaria general,
María Souto Aller.

2025/1245

CVE-2025-1245



CONSEJERÍA DE SALUD

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1283 *Trámite de audiencia en relación con el recurso potestativo de reposición, interpuesto frente al nombramiento de personal estatutario fijo, en la categoría estatutaria de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, adjudicación de plazas, exclusión de aspirantes y publicación de relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo con oferta de plazas, convocado mediante Orden SAN/149/2022.*

Por D^a Veronica Velarde Cobo se ha interpuesto recurso potestativo de reposición al nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría estatutaria de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, adjudicación de plazas, exclusión de aspirantes y publicación de relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo con oferta de plazas (SAN/149/2022).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Salud, sita en la calle Federico Vial, número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 13 de febrero de 2025.

La secretaria general,
María Souto Aller.

2025/1283

CVE-2025-1283



AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DE LA BARQUERA

CVE-2025-1276 *Aprobación del anexo de personal. Expediente 188/2025.*

El Pleno del Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera, en sesión de fecha 30 de enero de 2025, acordó lo siguiente:

Aprobar el anexo de personal del Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera correspondiente al año 2025.

En consecuencia, se somete el expediente a información pública por un plazo de 15 días dentro de los cuales los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen oportunas. El expediente se halla a disposición del público para su examen en las dependencias de Secretaría de este Ayuntamiento, sitas en la calle Alta, núm. 10, de San Vicente de la Barquera (Expte: 188/2025).

En el supuesto en el que no se presenten reclamaciones, la modificación se entenderá definitivamente aprobada; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un (1) mes para resolverlas.

San Vicente de la Barquera, 12 de febrero de 2025.

La alcaldesa,

María Rosario Urquiza Rodríguez.

2025/1276

CVE-2025-1276



4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

JUNTA VECINAL DE OBREGÓN

CVE-2025-1248 *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2025.*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Junta Vecinal de Obregón para el ejercicio 2025, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo:

ESTADO DE GASTOS	
DESCRIPCIÓN	2025
GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	7.205,00
GASTOS FINANCIEROS	195,00
TOTAL PRESUPUESTO	7.400,00

ESTADO DE INGRESOS	
DESCRIPCIÓN	2024
CANON	400,00
SUBVENCIONES	7.000,00
TOTAL PRESUPUESTO	7.400,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto, según lo dispuesto en el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establezcan las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Obregón, 13 de febrero de 2025.
El presidente,
José Carlos Mico Díaz.

2025/1248

CVE-2025-1248



JUNTA VECINAL DE SAN VICENTE DE TORANZO

CVE-2025-1256 *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2024.*

La Junta Vecinal de San Vicente de Toranzo, reunido en sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2024, aprobó inicialmente el Presupuesto para el año 2024 junto con las Bases de Ejecución, quedando expuesto al público dicho expediente por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, a efectos de que los interesados legítimos puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones ante la Junta, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 169 y 170 del RD Leg. 2/2004. De no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado.

San Vicente de Toranzo, 15 de noviembre de 2024.

El presidente,

María de los Ángeles Gómez Ruiz.

2025/1256

CVE-2025-1256



CONCEJO ABIERTO DE BORES

CVE-2025-1293 *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2025.*

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales se somete a información pública el presupuesto correspondiente al ejercicio 2025 en el Tablón de Anuncios de la sede de dicho Concejo por el plazo de quince días, durante los cuales podrán presentarse las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Transcurrido el plazo señalado sin que se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado el referido presupuesto.

Bores, 13 de febrero de 2025.

El presidente,

Rufino Alonso Fernández.

2025/1293

CVE-2025-1293



4.2. ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

AYUNTAMIENTO DE LIENDO

CVE-2025-1291 *Aprobación, exposición pública de los padrones de Suministro de Agua Potable, Alcantarillado, Servicio Recogida Domiciliaria de Basuras, Canales y Canon de Agua Residual para el cuarto trimestre de 2024, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Se ha aprobado el padrón de Suministro de Agua Potable, Alcantarillado, Servicio de Recogida Domiciliaria de Basuras, Canales y Canon de Agua Residual, para el cuarto trimestre de 2024, lo que se hace público al objeto de que se puedan realizar cuantas alegaciones o reclamaciones se consideren oportunas, por los interesados legítimos durante el plazo de quince días contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de Cantabria.

El plazo de ingreso de las cuotas en periodo voluntario se fija entre el 17 de febrero al 17 de abril 2025, transcurrido el mismo las deudas se exigirán en vía de apremio con el recargo correspondiente devengado más los intereses de demora y las costas de procedimiento que se produzcan.

Contra dicho acto y las liquidaciones correspondientes podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía, previo al contencioso administrativo, en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del Padrón, conforme establece el artículo 14.4 de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre, reguladora.

Liendo, 13 de febrero de 2025.

El alcalde,

Juan Alberto Rozas Fernández.

2025/1291

CVE-2025-1291



AYUNTAMIENTO DE PESAGUERO

CVE-2025-1284 *Aprobación, exposición pública del padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica para el año 2025, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Resolución de la Alcaldía nº 17/2025, de fecha 13 de febrero de 2025, se aprobó el Padrón correspondiente al Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica del Ayuntamiento de Pesaguero para el ejercicio 2025.

Se abre un período de exposición pública por plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el B.O.C. Los interesados podrán interponer frente al mismo recurso de reposición ante el Alcalde de Pesaguero durante el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón, entendiéndose aprobado definitivamente en el supuesto de que no se formulara reclamación de ningún género.

Los ingresos en periodo voluntario podrán efectuarse entre los días 3 de marzo hasta el 6 de mayo de 2025, ambos incluidos, pudiendo hacerse efectivos los recibos no domiciliados en cualquier oficina de Caixabank, presentando en ventanilla la comunicación que a tal efecto les será remitida a su domicilio tributario. El cargo en cuenta de los recibos domiciliados será el 3 de marzo de 2025.

Finalizado el plazo de ingreso en periodo voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio, aplicándose los intereses y recargos que procedan.

Pesaguero, 13 de febrero de 2025.

El alcalde,

Enrique Sabarís Conde.

2025/1284

CVE-2025-1284



AYUNTAMIENTO DE PESAGUERO

CVE-2025-1285 *Aprobación, exposición pública del padrón de contribuyentes de la Tasa de Agua y Basura del segundo semestre de 2024, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Resolución de la Alcaldía nº. 16/2025, de fecha 13 de febrero de 2025, se aprobó el Padrón de contribuyentes correspondiente a la Tasa de Agua y Basura del segundo semestre de 2024, y apertura del periodo voluntario de cobro del Ayuntamiento de Pesaguero.

Se abre un período de exposición pública por plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el B.O.C. Los interesados podrán interponer frente al mismo recurso de reposición ante el Alcalde de Pesaguero durante el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón, entendiéndose aprobado definitivamente en el supuesto de que no se formulara reclamación de ningún género.

Los ingresos en periodo voluntario podrán efectuarse entre los días 3 de marzo al 6 de mayo de 2025, ambos incluidos, pudiendo hacerse efectivos los recibos no domiciliados en cualquier oficina de Caixabank, presentando en ventanilla la comunicación que a tal efecto les será remitida a su domicilio tributario. El cargo en cuenta de los recibos domiciliados será el 4 de marzo de 2025.

Finalizado el plazo de ingreso en periodo voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio, aplicándose los intereses y recargos que procedan.

Pesaguero, 13 de febrero de 2025.

El alcalde,

Enrique Sabarís Conde.

2025/1285

CVE-2025-1285



AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2025-1223 *Aprobación, exposición pública del padrón del Servicio de Ayuda a Domicilio del mes de enero de 2025, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Resolución de Alcaldía, de fecha de 12 de febrero de 2025, ha sido aprobado el siguiente padrón:

- Padrón del Servicio de Ayuda a Domicilio pago mensual enero.

Dicho padrón se expone al público durante el periodo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, al objeto de que pueda examinarse por los interesados y presentar, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes.

Los recibos que estén domiciliados se cargarán en la cuenta facilitada por los usuarios, el día 24 de febrero de 2025.

Transcurrido el plazo de pago en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se procederá, sin más aviso, a su cobro por vía ejecutiva, con los recargos e intereses de demora exigibles, según lo establecido en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Los interesados podrán interponer recurso de reposición, ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, en el plazo de un mes, a contar desde la finalización del período de exposición al público de los citados padrones y de las liquidaciones incorporadas al mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

Ribamontán al Mar, 12 de febrero de 2025

El alcalde,

Francisco M. Asón Pérez.

2025/1223

CVE-2025-1223



AYUNTAMIENTO DE SELAYA

CVE-2025-1277 *Aprobación, exposición pública de los padrones de contribuyentes del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica y de la Tasa correspondiente a los Vados Permanentes de 2025, y apertura del período voluntario de cobro.*

Aprobados por Resolución de esta Alcaldía los padrones de contribuyentes de los tributos que a continuación se indican, correspondientes al año 2025, se exponen al público en las oficinas municipales durante el plazo de un mes, a efectos de examen y reclamaciones por las personas interesadas:

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Tasa por Vado Permanente.

Asimismo, se hace saber a los/las contribuyentes y demás personas interesadas que desde el día 1 de marzo hasta el 30 de abril de 2025, ambos inclusive, tendrá lugar la cobranza en período voluntario de los tributos de este Ayuntamiento anteriormente mencionados.

Lugares y formas de ingreso de los recibos no domiciliados:

- En cualquier sucursal de la entidad bancaria Unicaja, mediante la presentación de los recibos previamente enviados por correo a los/las contribuyentes.
- En las oficinas del Ayuntamiento de Selaya, los lunes de 09:00 a 14:00 horas, y en las oficinas de la empresa "Teodoro Zurita, S.L", situada en la Avenida Santander, nº 3, bajo, de Solares, de 08:00 a 14:30 horas.

Se recuerda la conveniencia de hacer uso de la modalidad de domiciliación de pago de recibos a través de Entidades bancarias, con arreglo a las normas que señala el artículo 25.2 del Reglamento General de Recaudación y se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso señalado anteriormente, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación.

Selaya, 13 de febrero de 2025.

El alcalde,

Cándido M. Cobo Fernández.

2025/1277

CVE-2025-1277

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1251 *Orden FOM/2/2025, de 12 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea-Next-GenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.*

El Estatuto de Autonomía para Cantabria, aprobado por Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre, atribuye a esta Comunidad Autónoma competencia en el fomento de su desarrollo en los términos previstos en el artículo 24, así como competencias en prensa, radio, televisión y otros medios de comunicación social en el artículo 25.9, como una forma de mejorar el acceso a un medio esencial de comunicación y participación en la sociedad, así como de garantizar la libertad de expresión en todos los estratos sociales, reforzando de esta forma la cohesión social y territorial.

Asimismo, el Decreto 11/2019, de 21 de febrero, estableció dentro de las competencias del Servicio de Telecomunicaciones de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, entre otras, el establecimiento de bases para el desarrollo de sistemas de ayudas para la potenciación de las nuevas tecnologías e inspección y control de las mismas, correspondiéndole, asimismo, el análisis y gestión de las redes de infraestructuras de telecomunicaciones, la relación con los operadores de telecomunicaciones de ámbito nacional, la coordinación con el resto de las Comunidades Autónomas en los ámbitos audiovisual, de telecomunicaciones y de sociedad de la información; o la promoción y despliegue de infraestructuras de telecomunicaciones de banda ancha (cable, ADSL, UMTS, PLC, WIFI, satélite).

La magnitud de la crisis económica, social y sanitaria provocada por la pandemia COVID-19 ha exigido una respuesta común a escala europea que se ha materializado con la puesta en marcha del nuevo Fondo de Recuperación "NextGeneration EU", cuyo objeto es contribuir al proceso de recuperación de las economías de la Unión a partir de 2021. Dentro de este Fondo, el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, permitirá a España movilizar un volumen de inversión sin precedentes.

Con el fin de canalizar estas inversiones, contribuyendo a una recuperación sólida y sostenible de la economía española, el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) (www.planderrecuperacion.gob.es), informado favorablemente por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021 y aprobado por el Consejo de la Unión Europea el 6 de julio de 2021, traza la agenda para la modernización de la economía española haciendo uso de los recursos económicos que provendrán de este Fondo.

El PRTR es un proyecto de país que requiere de la implicación de todos los agentes económicos y sociales, de todos los niveles de gobierno y del conjunto de los recursos de la administración pública. Los proyectos que constituyen el PRTR permitirán la realización de reformas estructurales los próximos años, mediante cambios normativos e inversiones, y, por lo tanto,

CVE-2025-1251

supondrán un cambio del modelo productivo para la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la COVID-19. Además, la aplicación de estos fondos guiará una transformación de la estructura económica, convirtiéndola en más resiliente e inclusiva, de especial relevancia, para el interés público, social y económico.

Con el objeto de facilitar el diseño y la ejecución de las actuaciones financiadas con fondos europeos, así como la implementación del Plan, mediante Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se han aprobado medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia.

Dentro de las diez políticas palanca que contempla el PRTR, una de las treinta líneas de acción que se identifican es la componente 15 (Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G), que tiene entre sus objetivos el impulso a la transformación digital, apostando porque el 100 por ciento de la población disponga de una conectividad adecuada, promoviendo así la desaparición de la brecha digital entre zonas rurales y urbanas.

Dentro de esta componente 15 del PRTR se contempla la inversión C15.I2 "Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial", que incluye acciones de refuerzo de la conectividad en centros de referencia, mediante la puesta en marcha de medidas para potenciar la conectividad y equipamiento de centros públicos que permiten acceder a servicios públicos esenciales, asistenciales y sociales tales como hospitales, centros de salud, centros educativos y de formación y otros centros de referencia y servicios públicos en las diversas provincias.

De acuerdo con lo previsto en el PRTR, dicha inversión -que incluye que al menos 9.000 centros de referencia y servicios públicos (como centros de salud, centros de educación y formación y centros de I + D públicos) alcancen una velocidad de conectividad de 1-Gigabit-, deberá haberse implementado a más tardar el 30 de junio de 2025, de acuerdo con la interpretación dictada por el Secretario de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales y en su nombre el Secretario General de Telecomunicaciones, Infraestructuras Digitales y Seguridad Digital, como entidad decisora de los fondos PRTR, en relación a la acreditación del cumplimiento de los objetivos CID enmarcada en la séptima solicitud de pago de MRR. Así, es necesario cubrir con redes de banda ancha ultrarrápida todos los hogares y empresas de Cantabria lo antes posible. Hasta la fecha, las diferentes convocatorias dirigidas a Ayuntamientos dejan aún un amplio margen de actuación en centros públicos de referencia, donde las redes de banda ancha de nueva generación de muy alta velocidad resultan especialmente necesarias para el desarrollo social de la región.

Al ser las telecomunicaciones y la sociedad de la información elementos imprescindibles para el desarrollo de las actividades propias de una sociedad moderna, constituye una de las prioridades del Gobierno de Cantabria que la Comunidad Autónoma pueda disponer de una red de telecomunicaciones de banda ancha en extensión y calidad adecuadas en el conjunto de su territorio, ajustándose a la Agenda España Digital 2025, que tiene como uno de sus ejes estratégicos la conectividad digital. Se trata de garantizar una conectividad digital adecuada para toda la población, promoviendo la desaparición de la brecha digital entre zonas rurales y urbanas, con el objetivo de que el 100% de la población tenga cobertura de 100 Mbps en 2025.

Para dar cumplimiento a la exigencia europea, la Comunidad Autónoma de Cantabria ha querido materializar la continuidad de su compromiso con las políticas en materia de innovación, en concreto con la Agenda Digital, fomentando su conocimiento, estudio e implementación a través de la Estrategia de Acción Dinámica para la Banda Ancha "Conecta Cantabria", aprobada por Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2017, con el objetivo principal de desarrollar actuaciones para fomentar el despliegue de redes y servicios de banda ancha en orden a garantizar la conectividad digital, estrategia que establece como imprescindible complementar la dotación de infraestructuras y servicios con actuaciones de disseminación y aprendizaje digital para la ciudadanía, sobre todo, en colectivos con riesgo de exclusión digital.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

La Agenda España Digital 2026 recoge un conjunto de medidas, reformas e inversiones, articuladas en diez ejes estratégicos alineados con las políticas digitales marcadas por la Comisión Europea para el nuevo periodo. Las acciones de la Agenda están orientadas a impulsar un crecimiento más sostenible e inclusivo, impulsado por las sinergias de las transiciones digital y ecológica, que llegue al conjunto de la sociedad, marcándose como uno de sus objetivos el de garantizar una conectividad digital adecuada para el 100 por ciento de la población, promoviendo la desaparición de la brecha digital entre zonas rurales y urbanas (meta 2025: 100 por ciento de la población con cobertura 100 Mbps).

Como parte del esfuerzo de la Agenda España Digital 2026, el Plan para la Conectividad y las Infraestructuras Digitales de la sociedad, la economía y los territorios (en adelante, Plan para la Conectividad), aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros el día 1 de diciembre de 2020, contiene como medida 2 el refuerzo de la conectividad en centros de referencia y servicios esenciales.

La conectividad entendida en un sentido amplio es aquella que permite acceder a servicios esenciales educativos, socio sanitarios y de comercio de bienes y servicios desde cualquier zona y en particular desde las zonas rurales por medios telemáticos, lo que exige la puesta en marcha de medidas que potencien la conectividad en centros públicos que prestan servicios, asistenciales y sociales tales como hospitales, centros de salud, centros educativos y de formación y otros centros de referencia públicos en las diversas provincias, contribuyendo al mismo tiempo a hacer frente al reto demográfico.

En este contexto ha de tenerse en cuenta, asimismo, la regulación establecida en la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, y la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, que establecen el acceso adecuado a Internet como servicio universal, y el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (Diario Oficial de la Unión Europea L 187/1, de 26 de junio de 2014). Por todo ello, con el fin de impulsar la expansión de la Sociedad de la Información y, en general, el desarrollo integral de Cantabria, se estima adecuado articular una línea de subvenciones a través de la presente Orden con el fin último de minimizar la denominada "brecha digital", que debe ser ejecutada con criterios de neutralidad tecnológica, equiparación geográfica y libre competencia. Se pretende garantizar que las ayudas redunden en un mayor grado de cobertura y penetración de la banda ancha, o a un ritmo más rápido de lo que lo haría sin la ayuda, apoyando al mismo tiempo unos servicios de mayor calidad y más asequibles, unas inversiones que favorezcan la competencia y que, asimismo, los efectos positivos de la ayuda contrarresten los falseamientos de la competencia.

En este sentido, las subvenciones objeto de esta Orden de bases y convocatoria no constituyen una ayuda de estado, toda vez que las redes que se despliegan serán de titularidad pública y no están destinadas a ser explotadas comercialmente.

A tal efecto, con esta Orden se regulan ayudas destinadas al refuerzo de la conectividad a velocidades de 1 Gbps, en centros públicos de referencia y para el refuerzo de las redes de comunicaciones electrónicas de los propios centros públicos de referencia.

Las redes que se refuercen para llevar a cabo este objetivo podrán haber sido objeto o no de convocatorias anteriores, serán de titularidad pública y no están destinadas a ser explotadas comercialmente, por lo que no resulta de aplicación la normativa europea en materia de ayudas de Estado.

En este sentido, con fecha 22 de julio de 2022, ya fue publicada en el Boletín Oficial de Cantabria (BOC) la Orden IND/51/2022, de 8 de julio, por al que se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, incluyendo proyectos financiados con cargo al presupuesto

CVE-2025-1251

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

del ejercicio 2022, la cual no agotó el crédito asignado para Cantabria en el Anexo I del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Posteriormente, con fecha 15 de mayo de 2023, se publicó en el BOC la Orden IND/30/2023, de 2 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU, en el año 2023. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS (en adelante Orden IND/30/2023), que habiendo recibido un gran número de solicitudes no agotó el total de dotación asignada a Cantabria por el Real Decreto 987/2021.

Con fecha 13 de junio de 2024, se publicó en el BOC la Orden FOM/7/2024, de 5 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU, en el año 2024. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS (en adelante Orden FOM/7/2024), en la que tampoco se agotó el total de dotación asignada a Cantabria por el Real Decreto 987/2021.

Asimismo, en fecha 10 de octubre de 2024, se publicó en el BOC la Orden FOM/19/2024, de 4 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU, en el año 2024-II, Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS (en adelante Orden FOM/19/2024), en la que tampoco se llegó a agotar el total de dotación asignada a Cantabria por el Real Decreto 987/2021.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 35.f) de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria

RESUELVO

Primero. Objeto y finalidad.

1. La presente Orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar las subvenciones, a conceder en régimen de concurrencia competitiva para los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria, destinadas al refuerzo de la conectividad a velocidades de 1 Gbps, en centros públicos de referencia y para el refuerzo de las redes de comunicaciones electrónicas de los propios centros públicos de referencia para el ejercicio 2025, incluyendo aquellos ayuntamientos que hayan resultado beneficiarios al amparo de las Ordenes IND/51/2022, IND/30/2023, FOM/07/2024 y FOM/19/2024, para los mismos centros de referencia en la parte de la inversión que no haya sido objeto de subvención, y en otros centros de referencia.

2. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta Orden se enmarcan en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (<https://planderecuperacion.gob.es/>), instrumento de financiación orientado a los resultados, hitos y objetivos indicados en el mismo, que resultan vinculantes para todas las administraciones públicas participantes. De manera específica, estas bases reguladoras se dictan en desarrollo del Componente 15, Inversión 2 (C15.I2), del mencionado PRTR, dentro del Programa ÚNICO SERVICIOS PÚBLICOS.

La C15.I2 se refiere a "Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial", e incluye acciones de refuerzo de la conectividad en centros de referencia, mediante la puesta en marcha de medi-

CVE-2025-1251

das para potenciar la conectividad y equipamiento de centros públicos que permiten acceder a servicios públicos esenciales, asistenciales y sociales tales como hospitales, centros de salud, centros educativos y de formación y otros centros de referencia y servicios públicos en las diversas provincias.

Con estas ayudas se pretende contribuir parcialmente al objetivo cuantitativo del CID #238 de la inversión C15.I2, que para Cantabria se ha establecido en un mínimo de 122 actuaciones.

Las actuaciones se integran en el proyecto C15.I02.P01 "Refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial", subproyecto "C15.I02.P01.S03 – UNICO Demanda CCAA Servicios Públicos Cantabria", y actuación C15.I02.P01.S03.01 "Subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de la conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia".

3. Los efectos de estas bases reguladoras se agotan con la propia convocatoria, por lo que aquéllas participan de la naturaleza de la convocatoria, en virtud de lo previsto en el artículo 23.2.a), párrafo segundo, de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria.

Segundo. Financiación de las ayudas.

1. Las actuaciones subvencionadas en esta Orden serán financiadas con recursos provenientes de la Unión Europea, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, dentro del marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-NextGenerationUE. A estos efectos, se reconoce la plena aplicación de los mecanismos de gestión y control incluidos en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, así como cualquier otra exigencia específica cuya aplicación sea de obligado cumplimiento en el marco de ejecución del PRTR, incluso en el caso de que hubiera entrado en vigor con posterioridad a la publicación de esta Orden.

2. La financiación de estas subvenciones será de hasta un máximo de 506.021,65€ (QUINIENTOS SEIS MIL VEINTIÚN euros CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS).

Se llevará a cabo con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025:

- Hasta 418.199,71 € de la 04.04.140A.761 "Centros de Referencia", para financiar la base imponible de los proyectos subvencionados, siendo fondos provenientes de la Unión Europea
- Hasta 87.821,94 € de la 04.04.453C.761 "Zonas Blancas de Telecomunicaciones Conecta Cantabria", para financiar el IVA de los proyectos subvencionados.

Los créditos asignados a esta convocatoria podrán ser modificados. En primer lugar, si como consecuencia de los plazos establecidos en el Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre para las distintas fases de las subvenciones, que exceden el ejercicio presupuestario, procede minorar dichos créditos y generarlos en su caso, en ejercicios posteriores. En segundo lugar, si se procede a una ampliación como consecuencia de la existencia de disponibilidad presupuestaria adicional tanto con fondos que provengan de los Presupuestos Generales del Estado, como de otros orígenes, siempre que hayan sido transferidos o reconocidos los créditos en la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales, tal y como establece el artículo 11.3 del Real Decreto 987/2021.

Tercero. Régimen jurídico aplicable.

1. Las subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en la presente Orden, por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; en su Reglamento, aprobado por Real

Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. En defecto de lo previsto en esta normativa, se aplicarán las normas de derecho administrativo. Asimismo, se aplicará la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, en caso de que en la ejecución de las subvenciones se celebren contratos que deban de someterse a esta Ley.

2. Estas ayudas estarán, asimismo, sometidas al Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa de ayudas a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como al Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como a la normativa interna aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España, en particular, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

3. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras disposiciones tanto del derecho nacional como de la Unión Europea que pudieran resultar de aplicación, particularmente las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión de los fondos provenientes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y el PRTR. En particular, será de aplicación lo previsto en el Reglamento general de exención por categorías y en el Reglamento de minimis, así como en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

4. En concreto, estas subvenciones y las actuaciones que se financien estarán sometidas al régimen jurídico establecido en las siguientes normas:

a) El Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19.

b) El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

c) El Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, ya que todas las actuaciones que se ejecuten dentro del PRTR deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del citado reglamento.

d) Los Actos Delegados del Reglamento de Taxonomía, "Supplementing Regulation (EU) 2020/852 of the European Parliament and of the Council by establishing the technical screening criteria for determining the conditions under which an economic activity qualifies as contributing substantially to climate change mitigation or climate change adaptation and for determining whether that economic activity causes no significant harm to any of the other environmental objectives", ("Actos Delegados de Taxonomía").

e) La "Guía técnica sobre la aplicación del principio de "no causar un perjuicio significativo" en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)" ("Guía Técnica de la Comisión Europea").

f) El Acuerdo del Consejo de Ministros, de 27 de abril de 2021, por el que se aprueba el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.

g) La normativa interna aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España, en particular, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y las órdenes que pueda adoptar el Ministerio de Hacienda y Función Pública, como autoridad responsable del PRTR ante la Unión Europea, entre las que se encuentran las siguientes:

1.º Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

2.º Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

h) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, serán de aplicación, en lo que proceda, en todo lo que sea compatible con lo especialmente previsto en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

i) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de que en la ejecución de las subvenciones se celebren contratos que deban someterse a dicha ley.

J) Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

k) La normativa relativa a la prevención y corrección del fraude y la corrupción, la prevención del conflicto de interés y la doble financiación, con arreglo a las previsiones del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 y (UE) 283/2014 y la Decisión 541/2014/UE, y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) 966/2012.

Asimismo, las actuaciones derivadas de esta convocatoria quedan sujetas al Plan de Medidas Antifraude para la Gestión de los Fondos NextGenerationEU de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, actualmente con su primera revisión aprobada en fecha 7 de febrero de 2025, que puede ser consultado en la página <https://www.cantabria.es/web/consejeria-de-obras-publicas-y-vivienda/antifraude-fondos-europeos>, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones impuestas en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con el que se pretende proteger los intereses financieros de la Unión frente a las irregularidades y el fraude, garantizar que los fondos se utilizan de conformidad con las normas aplicables en general y en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y que cuenta con un procedimiento para presentar denuncias en este ámbito, a través del mail habilitado al efecto cfomento.denunciasfraudescorrupcionfondosue@cantabria.es

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Las denuncias también se podrán dirigir al canal de denuncias del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>) o de la Oficina Europea de la Lucha Contra el Fraude https://fns.olaf.europa.eu/main_es.htm.

Cuarto. Definiciones.

Exclusivamente en el contexto de la presente Orden, se aplicarán las siguientes definiciones:

a) Neutralidad tecnológica: principio que garantiza imparcialidad tecnológica, no favoreciendo ni excluyendo a ninguna tecnología o plataforma de red particular. Las subvenciones no estarán condicionadas al despliegue de una solución tecnológica concreta, siendo los solicitantes los que deberán expresar y motivar la solución tecnológica más adecuada en el marco de esta convocatoria.

b) Centros públicos de referencia: Son centros públicos de referencia aquellos que permiten acceder a servicios esenciales, asistenciales y sociales, tales como hospitales, centros de salud, centros educativos y de formación, incluyendo bibliotecas, y otros centros en los que se presten servicios públicos de tipo asistencial, social o de igualdad, así como los centros de I+D públicos.

Quinto. Actuaciones y gastos subvencionables.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 83 de su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, y respetando el principio de neutralidad tecnológica, las subvenciones se destinarán a cubrir inversiones y gastos directamente relacionados con las actuaciones necesarias para la realización de las siguientes líneas de actuación:

Línea de actuación 1: Proporcionar conectividad de redes de banda ancha de muy alta velocidad, capaces de prestar servicios a velocidades de 1 Gbps, en los centros públicos de referencia.

Línea de actuación 2: Instalar una red de comunicaciones electrónicas de alta velocidad, capaz de prestar servicios a velocidades de 1 Gbps, en cada centro público de referencia.

2. En ningún caso serán subvencionables las inversiones y gastos que se hubieran comprometido o realizado con anterioridad al 18 de noviembre de 2021.

Serán elegibles, además de los proyectos que no hayan sido previamente beneficiarios de subvenciones, aquellos que hayan resultado beneficiarios al amparo de las Órdenes IND/51/2022, IND/30/2023, FOM/07/2024 y FOM/19/2024, en la parte de la inversión que no haya sido objeto de subvención, y en otros centros de referencia.

El plazo máximo para la ejecución de las actuaciones objeto de la ayuda será el 31 de mayo de 2025.

3. Se consideran inversiones y gastos subvencionables, en los términos previstos en el artículo conforme el artículo 32 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 12 del Real Decreto 987/2021 de la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y en el artículo 83 del Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, los siguientes conceptos:

CVE-2025-1251

a) Redacción y dirección del proyecto (incluyendo la preceptiva dirección facultativa de los proyectos y coordinación de seguridad y salud en las fases de ejecución).

b) Infraestructuras y obra civil.

c) Equipamiento y otros materiales.

4. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la fase de justificación de las inversiones, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria económica de la cuenta justificativa la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. Dentro de los gastos subvencionables, conforme el artículo 32.8 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y al artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se admitirán los impuestos indirectos aplicables cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación por el beneficiario.

En particular, será gasto subvencionable el impuesto sobre el valor añadido (IVA), no obstante su financiación no correrá a cargo de los fondos provenientes de la Unión Europea, salvo que la modificación del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa de ayudas a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia lo permita.

6. En ningún caso serán subvencionables las inversiones y gastos que se hubieran comprometido o realizado con anterioridad al 18 de noviembre de 2021.

7. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 31.4.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las infraestructuras y equipos que sean objeto de ayuda deberán permanecer afectos al fin concreto del proyecto durante un periodo mínimo de cinco años, contados a partir de la finalización del mismo, o hasta el final de su vida útil si esta fuera menor de 5 años.

8. No serán objeto de ayuda aquellas actuaciones que, directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020 (Reglamento de Taxonomía), o que estén dirigidas a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles.

9. Cada actuación relacionada con un centro público de referencia computará para el cumplimiento de los hitos y objetivos del proyecto relativo a la Componente 15 Inversión 2, CID #238, que para Cantabria se ha establecido en un mínimo de 122 actuaciones. Mediante la concesión de la subvención se traslada al beneficiario la responsabilidad del cumplimiento del hito y objetivo correspondiente a las actuaciones subvencionadas.

10. De acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en cuanto a la inversión C15. I2 no cabe esperar ninguna contribución específica a la transición verde y sí una contribución íntegra a la transición digital. La Contribución de la componente 15 a la transición digital es del 100%.

Las aportaciones económicas de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido.

Sexto. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden los ayuntamientos de Cantabria, incluyendo aquellos ayuntamientos que hayan resultado beneficiarios al amparo de las Órdenes IND/51/2022, IND/30/2023, FOM/07/2024 y FOM/19/2024, en la parte de la inversión que no haya sido objeto de subvención, y en otros centros de referencia.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades en las cuales concurra alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2 del artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios destinarán el importe íntegro de la ayuda que reciban al pago de las correspondientes actuaciones subvencionables y quedarán sujetos a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como las contenidas en el Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, y las que se determinan en esta Orden.

4. Los beneficiarios deberán mantener un sistema de contabilidad separada, o un código contable diferenciado que recoja adecuadamente todas las transacciones. Asimismo, deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario, así como las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago. Este conjunto de documentos constituye el soporte justificativo de la ayuda concedida, garantiza su adecuado reflejo en la contabilidad de los beneficiarios y deberá conservarse durante un plazo mínimo de diez años, relacionadas con la actuación objeto de ayuda.

5. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en los apartados 3 y 4, podrán ser causa de la pérdida de derecho al cobro o del reintegro de la ayuda concedida según la fase procedimental en que se halle la tramitación del expediente.

6. Los beneficiarios podrán concertar con terceros la ejecución total o parcial de las líneas de actuación previstas en el apartado quinto "Actuaciones y gastos subvencionables" mediante los procedimientos de licitación correspondientes, así como proceder a su ejecución total o parcial a través de los instrumentos jurídicos correspondientes por organismos públicos y entidades de derecho público de ellos dependientes.

Los contratistas y subcontratistas, y en general, todo beneficiario último de los fondos procedentes del PRTR, deberán cumplir con la normativa europea y nacional que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado climático y digital, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, publicación obligatoria, cuando corresponda, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones ("BDNS") y/o en la Plataforma de Contratos del Sector Público ("PLACSP").

7. La condición de entidad beneficiaria de la ayuda, implica que la entidad asume la totalidad de derechos y obligaciones inherentes a tal condición, derivada de las disposiciones de la Unión Europea, así como de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y de su Reglamento de desarrollo. Las entidades beneficiarias serán las responsables de la gestión y ejecución de los proyectos presentados.

8. Los beneficiarios garantizarán la aplicación de la perspectiva de género en todas sus actuaciones, siguiendo las recomendaciones contenidas en la Guía para las Administraciones Públicas para incorporar la perspectiva de género en las actuaciones financiables en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, publicada por el Ministerio de Igualdad.

Séptimo. Intensidad máxima de las ayudas.

1. Se entiende por intensidad de ayuda el importe bruto de la ayuda, expresado en porcentaje de los costes subvencionables del proyecto.

La intensidad máxima de la ayuda no podrá superar el 100% de los costes subvencionables que consten en la memoria, incluido el Impuesto sobre el Valor añadido, hasta un máximo de 200.000 € por beneficiario. La cantidad restante hasta el coste total de la actuación será asumida por el ayuntamiento.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Octavo. Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas previstas en la presente Orden serán compatibles con cualquier otra ayuda de otros programas o instrumentos de cualesquiera administraciones públicas u organismos o entes públicos, nacionales o internacionales, particularmente de la Unión Europea, incluido el propio Gobierno de Cantabria, en tanto que dicha ayuda no cubra los mismos costes subvencionados (esto es, la inversión efectivamente subvencionada), de acuerdo con el principio de no duplicidad en la financiación previsto en los artículos 191 del Reglamento 2018/1046 Financiero de la Unión y el artículo 9 Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Financiero.

Noveno. Procedimiento de concesión.

1. Las solicitudes serán atendidas por riguroso orden de presentación hasta el agotamiento de los fondos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 62.1 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

2. Se considerará agotado el presupuesto cuando se efectúe el registro de la última solicitud de ayuda que totalice el importe asignado. En caso de que se agote el presupuesto asignado, y siempre que no hubiera expirado la vigencia del programa, podrán seguir registrándose solicitudes en lista de reserva provisional que serán atendidas por riguroso orden de entrada, y estarán supeditadas a que se produzcan desestimaciones o revocaciones de las solicitudes de ayuda previas que pudieran liberar presupuesto, o bien se incorpore nuevo presupuesto a la convocatoria. En ningún caso la presentación de una solicitud a la lista de reserva provisional generará derecho alguno para el solicitante hasta que no se valide la solicitud.

3. En caso de agotamiento del crédito asignado, si éste se produjese en fecha anterior a la finalización del periodo establecido en esta convocatoria, la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente dictará resolución dando por finalizado el plazo de presentación de solicitudes, procediendo a su publicación mediante su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Décimo. Solicitudes y documentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS, desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de convocatoria.

2. La presentación de solicitudes deberá realizarse obligatoriamente de forma telemática, pudiendo presentar en una misma solicitud todas las actuaciones para las que esté interesado en recibir la subvención.

3. El modelo de solicitud y el resto de los modelos complementarios, que figuran como anejos en esta Orden, se encontrarán disponibles en el Portal Institucional del Gobierno de Can-

tabria (<https://www.cantabria.es>), en su apartado "Atención a la Ciudadanía 012", "Ayudas y Subvenciones", en la sede electrónica del Gobierno de Cantabria (<http://sede.cantabria.es>).

4. Las solicitudes de subvención deberán presentarse debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas por el alcalde o alcaldesa y acompañadas de la siguiente documentación:

a. Una memoria descriptiva y cuantificada del proyecto, incluyendo detalles de inversión, fecha prevista de puesta en funcionamiento, importes de gastos, vinculación de equipamiento y su funcionabilidad con el proyecto subvencionable, firmada y sellada por el solicitante.

b. Certificación expedida por el secretario de la Corporación o representante de la Entidad Local de la resolución adoptada por el órgano competente por la que se dispone a solicitar la subvención regulada en la presente Orden.

c. Declaración expresa responsable de no haber solicitado/recibido ayudas para el mismo proyecto objeto de la solicitud, haciendo constar, en caso contrario, el organismo o administración otorgante, denominación de la convocatoria y su importe, incluida en el Anexo I.

d. Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, incluida en el Anexo I.

e. Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incluida en el Anexo I.

f. Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, incluida en el Anexo I.

g. Declaración sobre la adecuación del proceso de contratación de las actuaciones por parte de la entidad beneficiaria a la normativa aplicable en materia de contratos; la existencia de una contabilidad separada o diferenciada para todas las transacciones relacionadas; el cumplimiento de las normas nacionales y europeas sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación aplicables a este tipo de actuaciones; el cumplimiento de las normas medioambientales, de calidad del aire, residuos y vertidos nacionales y europeas, y sobre desarrollo sostenible, incluidas en el Anexo I.

h. Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), según modelo del Anexo II.

i. Declaración responsable de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, según modelo del Anexo III.

j. Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, comprometiéndose por escrito de conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias, según modelo del Anexo IV.

k. Declaración sobre las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2 del PRTR en virtud del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, según el modelo del Anexo V.

l. Declaración de cumplimiento de cláusula de compromiso de lucha contra el fraude y canales de denuncia en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, según modelo del Anexo VI.

m. Declaración responsable firmada por el representante legal de cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo al medio ambiente" (DNSH) según modelo del Anexo VII.

5. La presentación del modelo normalizado de solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (A.E.A.T.), por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, a través de certificados telemáticos.

En el supuesto de que el solicitante manifestará expresamente que no otorga dicha autorización para recabar los certificados acreditativos deberá presentar junto con su solicitud de subvención los oportunos certificados, o bien declaración responsable de estar al corriente de tales obligaciones suscrita por el interventor general o secretario-interventor del Ayuntamiento.

La presentación de esta declaración se hace sin perjuicio del control, por parte de los órganos gestores, del cumplimiento de las obligaciones por la entidad solicitante.

6. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras y convocatoria y del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Undécimo. Instrucción y propuesta de resolución.

1. Corresponde a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, a través del Servicio de Telecomunicaciones, la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en la presente Orden.

2. Si la solicitud de subvención no reúne los requisitos que se señalan en esta Orden, la Dirección General de Transportes y Comunicaciones requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el requerimiento se le advertirá expresamente que, en caso de no aportar la documentación solicitada, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, se podrá solicitar a los interesados que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios para dictar la correspondiente resolución en cualquier momento del procedimiento.

3. Las solicitudes recibidas, una vez finalizado el correspondiente plazo de subsanación, serán evaluadas por el órgano instructor, mediante la sola comprobación de la concurrencia de los requisitos establecidos en esta Orden, y atendiendo a la prelación temporal de la solicitud, completa y conforme, hasta el agotamiento de los fondos.

4. La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente directamente por el órgano instructor.

Duodécimo. Resolución.

1. Corresponde al Consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente resolver el procedimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

2. La resolución será motivada y contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, las inversiones, gastos o conceptos subvencionados y su cuantía, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación o la causa de no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida, del resto de las solicitudes.

3. La resolución será notificada individualmente a los beneficiarios a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en el plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que haya sido dictada.

4. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses, contados a partir de la presentación de la solicitud, transcurrido el cual sin haberse dictado y notificado la resolución expresa a los interesados, se entenderá desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

5. Se procederá a la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto o finalidad de la subvención, resoluciones de concesión, identificación de las personas beneficiarias, importe de la subvención otorgada y efectivamente percibida, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas en los términos previstos en el artículo 17 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y en el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se publicarán las actuaciones por el destinatario de las subvenciones como entidad ejecutora en la herramienta CoFEE_MRR.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 62.1 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, y teniendo en cuenta que las ayudas previstas por ese Real Decreto se destinan a financiar actuaciones o situaciones concretas que no requieren de valoración comparativa con otras propuestas, se podrán dictar las resoluciones de concesión correspondientes por orden de presentación de solicitudes una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

Decimotercero. Pago y justificación de la realización de las actuaciones subvencionables.

1. Una vez dictada la resolución de concesión de la ayuda y tras haberse acreditado por el beneficiario el cumplimiento de los requisitos exigidos para el pago, el órgano competente ordenará el pago anticipado de la subvención, sin necesidad de presentar garantías.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de cualquier otro ingreso de derecho público con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, frente a la Seguridad Social, de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria o se haya dictado resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Asimismo, el pago de las ayudas está condicionado al compromiso por escrito de los beneficiarios de conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.

3. El interesado podrá presentar la renuncia a la subvención, siempre que esta renuncia esté motivada y no existan terceros interesados en la continuación del procedimiento ni un interés público que aconseje proseguirlo.

4. Los beneficiarios deberán justificar la realización de la inversión requerida para acometer el objeto de la ayuda antes del 30 de junio de 2025. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el capítulo IV, artículo 30 y sucesivos, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el título II, capítulo II, del Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Dicha justificación, se realizará a través de la presentación de la documentación justificativa de la realización final de la actuación, que comprenderá, al menos:

- Relación certificada y copia de las facturas y de sus justificantes bancarios de pago, correspondientes a la actuación realizada.

- Los tres presupuestos, en su caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32.3 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

- Memoria Técnica de las actuaciones realizadas, que incluya, al menos, la fecha de puesta en servicio, áreas cubiertas y los parámetros de calidad de los servicios.

- Se deberán aportar fotografías e indicar el emplazamiento concreto de la infraestructura objeto de solicitud de subvención, indicando una referencia que permita su localización exacta (dirección exacta, coordenadas GPS, referencia catastral, etc.), además de todas las actividades de comunicación y divulgación del proyecto, incluida la web del beneficiario, en su caso, con las pruebas documentales que se estimen pertinentes (fotografías de los carteles informativos, pantallazos de páginas web, copia de folletos, artículos de prensa, etc.), en particular se incluirá reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas, que incluya fotografías del antes y después de las actuaciones y, en su caso, de los equipos e instalaciones principales finales objeto de la ayuda, y donde se muestre el cartel publicitario de la actuación colocado en el inmueble, cuyo diseño y distribución será realizado a través de la página web de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales.

- Se deberá aportar Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés de las personas participantes en la gestión de los fondos y en la ejecución del proyecto, en particular los contratistas y subcontratistas perceptores finales de los mismos, según modelos del Anexo II.

- Declaración responsable de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, por parte de los contratistas y subcontratistas, según modelo del Anexo III.

- Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, comprometiéndose por escrito de conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias, por parte de los contratistas y subcontratistas, según modelo del Anexo IV.

- Declaración sobre las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2 del PRTR en virtud del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por parte de los contratistas y subcontratistas, según el modelo del Anexo V.

- Declaración de cumplimiento de cláusula de compromiso de lucha contra el fraude y canales de denuncia en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, por parte de los contratistas y subcontratistas, según modelo del Anexo VI.

- Declaración responsable firmada por el representante legal de cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo al medio ambiente" (DNSH) según modelo del Anexo VII, por parte de los contratistas y subcontratistas.

- Documento que justifique el cumplimiento del requisito de verificación OA correspondiente al CID #238 de la inversión C15.I2 "Annex to the Commission and Spain pursuant to Regulation (EU) 2021/241", esto es, documento que recoja la especificación técnica adoptada y prueba documental de funcionamiento a 1 Gbps simétrico.

5. La documentación que se aporte para justificar la ejecución de la actuación debe ser coherente con la información aportada con el formulario de solicitud de la ayuda y documentos que se acompañen.

En la justificación se verificará que los fondos concedidos se han utilizado para los fines previstos y se han gestionado de conformidad a todas las normas aplicables y, en particular,

a las normas relativas a la prevención de conflicto de interés, de fraude, de corrupción y de la doble financiación procedente del Mecanismo de Reconstrucción y Resiliencia. En particular, se atenderá a lo previsto en el anexo a la Decisión de la Comisión que aprueba los Acuerdos Operacionales (OA) entre la Comisión Europea y España conforme al Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

En todo caso, en la justificación, se tendrá en cuenta lo establecido en artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, que recoge ciertas singularidades en la justificación de las subvenciones relacionadas con el uso de fondos europeos.

Decimocuarto. Obligaciones de los beneficiarios, inspección y seguimiento.

1. Los beneficiarios de las subvenciones previstas en la presente Orden deberán cumplir las obligaciones señaladas con carácter general en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y utilizar la subvención otorgada para los fines solicitados, así como las obligaciones en materia de transparencia establecidas por la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública.

2. Además, en particular, estarán sujetos a las que a continuación se relacionan:

a) Los beneficiarios estarán obligados a la utilización de la subvención para los fines solicitados y a facilitar cuantos datos se consideren necesarios a efectos de las inspecciones que puedan realizar los servicios de la Consejería.

Asimismo, deberán comunicar a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones cualquier eventualidad que surja en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento en que aquella se produzca.

b) Estarán también obligados a facilitar cuanta información relacionada con la subvención les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, y a someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a esa Intervención y al Tribunal de Cuentas, especialmente en lo relacionado con el cumplimiento de hitos y objetivos, sin perjuicio de lo establecido en la normativa en materia de protección de datos.

c) Deberán comunicar, igualmente, a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) Deberán crear todo el empleo necesario para la prestación de la actividad objeto de la subvención, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.

e) Deberán contribuir a los objetivos de autonomía estratégica de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y software asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.

f) Los beneficiarios deberán poner especial atención en el cumplimiento de la normativa relativa a la prevención de riesgos laborales y el respeto de los principios de igualdad y no discriminación.

g) Deberán presentar informes de seguimiento sobre el avance técnico y económico del proyecto, con el calendario y contenido que se especifique en la resolución de concesión. Asimismo, deberán facilitar cuanta información adicional sobre el desarrollo del proyecto le sea expresamente solicitada por el órgano encargado del seguimiento de las ayudas.

h) Deberán cumplir lo especificado en el artículo 6 y en el anexo II del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, en atención a la observancia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y otros criterios.

i) Garantizarán el respeto al principio de DNSH y la metodología de seguimiento para la acción por el clima (coeficiente climático), conforme a lo previsto en el PRTR, en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de DNSH en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.

j) Asegurarán la regularidad del gasto subyacente, garantizando el pleno respeto a la normativa reguladora de las ayudas de Estado y el cumplimiento de la normativa europea y nacional aplicable, en particular, la de contratos. A lo largo del proceso adoptarán medidas eficaces y proporcionadas relativas a evitar fraude, corrupción, conflicto de intereses o doble financiación.

k) Asumirán la formación y mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención, y suministrarán la información y documentación de soporte precisa para que las autoridades competentes puedan comprobar el efectivo cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria. Tal suministro se realizará en los términos, formato y condiciones que se establezcan de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea. En particular, deberán suministrar toda la información que sea precisa en los sistemas de información y seguimiento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

l) Custodiarán y conservarán la documentación de la actividad financiada por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de conformidad con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

m) Garantizarán que la actuación financiada cumpla las condiciones de durabilidad que se pudieran determinar en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia o, en su defecto, las que se prevén en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

n) Cumplirán con las obligaciones de las entidades ejecutoras en materia de información y de sistema informático establecidas en el artículo 3 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, así como en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre.

o) Llevarán a cabo las actuaciones dirigidas a la identificación de los perceptores finales de los fondos y a las obligaciones que estos tienen aparejadas en relación con la ejecución de fondos procedentes del MRR, según establece el artículo 2.2.f) de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre y la Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos

p) Deberán registrar los contratos financiados con estas subvenciones en la Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme establece artículo 3 del RD Ley 36/2020, de 30 de diciembre, de medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

q) En aplicación de lo previsto en el artículo 28.6 de la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, los sujetos del artículo 6 de la citada Ley que sean personas jurídicas beneficiarias de subvenciones por importe mínimo de 10.000 euros deberán publicar las retribuciones anuales e indemnizaciones de los titulares de los órganos de administración o dirección, tales como presidente, secretario general, gerente, tesorero y director técnico, en los términos del artículo 39.6 de la Ley de Cantabria 1/2018. Para el cumplimiento de esta obligación, la Dirección General de Transportes y Comunicaciones deberá requerir la documentación justificativa correspondiente, que habrá de ser remitida por el beneficiario obligado en el plazo de 15 días hábiles.

Decimoquinto. Publicidad.

La publicidad de las ayudas concedidas se llevará a cabo según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria mediante su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, siendo de aplicación la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública; además de la posibilidad de acceso de la Administración y de cuantos órganos se contemplan en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 a la información contenida en el Registro de Titularidades Reales, creado por la Orden JUS/319/2018, o el acceso a otras bases de datos de la Administración que puedan suministrar dichos datos sobre los titulares reales. También se prevé la cesión de información entre estos sistemas y el Sistema de Fondos Europeos, según las previsiones contenidas en la normativa europea y nacional aplicable, en particular la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública en virtud de su artículo 4.

Toda referencia a la actuación objeto de las ayudas reguladas por las presentes bases, en publicaciones, material inventariable, actividades de difusión, páginas web y otros resultados, y en general, en cualesquiera medios de difusión, deberá cumplir con los requisitos que figuren en los Manuales de Marca y de comunicación para gestores y beneficiarios de los Fondos del PRTR, los cuales están disponibles en la Web de la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es. Deberán figurar los logos del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública como entidad financiadora, y el presente Programa UNICO –Servicios Públicos, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, todo ello conforme a lo que se establezca al respecto, en particular lo establecido en el artículo 34.2 del Reglamento (UE) 2021/24, y en los términos previstos en el artículo 17.4 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en el artículo 31 del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Además, las instalaciones correspondientes a los ámbitos materiales de actuación objeto de ayudas deberán estar señalizadas de acuerdo con lo que se indique en los Manuales de Marca y de comunicación a que hacen referencia el apartado anterior.

Decimosexto. Incumplimientos: régimen de revocación y reintegro.

1. Procederá la revocación de la subvención y, en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente de la concesión la procedencia del reintegro, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y las demás previstas por las leyes. El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de dicha Ley.

2. En el caso de que la inversión y los gastos comprometidos en la solicitud objeto de concesión fueran superiores o iguales a la subvención máxima, si en la justificación de las actuaciones realizadas se acredita el cumplimiento de los hitos y objetivos con una inversión y gastos inferior a los comprometidos, no será objeto de reintegro, excepto en el caso de que la justificación alcance un importe inferior a la subvención máxima, en cuyo caso, procederá el reintegro de la diferencia entre la subvención concedida y la cantidad finalmente justificada.

Asimismo, en el caso de que la inversión y los gastos comprometidos en la solicitud objeto de concesión fueran inferiores a la subvención máxima, si en la justificación de las actuaciones realizadas se acredita el cumplimiento de los hitos y objetivos con una inversión y gastos inferior a los comprometidos, procederá el reintegro de la diferencia entre la subvención concedida y la cantidad finalmente justificada.

3. Los criterios de graduación de los incumplimientos serán los siguientes:

a) El incumplimiento total y manifiesto del objetivo para el que se concedió la ayuda, o cualquier otra irregularidad que presente carácter sistémico o afecte a elementos esenciales del proyecto financiado, será causa de reintegro total de la ayuda. Se entenderá como elemento de carácter esencial en todo caso:

- a. No proporcionar conectividad a velocidades de 1 Gbps, en los centros públicos de referencia.
- b. Incapacidad por parte de la red instalada en los centros de referencia de prestar servicios a velocidades de 1 Gbps.
- c. No realizar las actuaciones en los plazos comprometidos dentro de la solicitud.

d. No cumplir con los requisitos derivados de la Orden HPF1030/2021 atinentes al seguimiento de la inversión y acreditación del resultado, respecto del etiquetado verde y el etiquetado digital, el análisis de riesgo en relación con impactos negativos para el medio ambiente, los mecanismos de prevención, corrección y detección del fraude, corrupción y conflictos de interés, la adecuada compatibilidad del régimen de ayudas y la prevención de la doble financiación, la adecuada identificación del perceptor final de los fondos, y los debidos requisitos a efectos de comunicaciones.

b) El incumplimiento parcial del objetivo o que afecte a actividades concretas, o cualquier otra irregularidad que únicamente afecte a elementos no esenciales del proyecto, conllevará la devolución de aquella parte de la ayuda destinada a los mismos. Se entenderá por incumplimientos parciales en todo caso:

- a. Realización parcial de las actuaciones en el plazo contenido en la solicitud
- b. Limitación de la cobertura en distintas zonas o áreas de los centros de referencia.
- c. Limitación de la cobertura en uno o más horarios de manera regular.

4. A efectos de lo establecido en el artículo 37.1.i) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se considerarán también causas de reintegro las siguientes:

a) Se procederá al reintegro total de la ayuda si se constata, durante las actuaciones de comprobación, que los objetivos, productos, servicios o gastos justificados no se corresponden con lo establecido en esta Orden, lo que evidenciaría la no aplicación de la ayuda a los fines para los que fue concedida.

b) La falta de presentación de la documentación justificativa.

5. A efectos de lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se considerarán también causas de reintegro las siguientes:

- a) El incumplimiento del principio de DNSH.
- b) El incumplimiento de las obligaciones de información y publicidad.
- c) El incumplimiento de las obligaciones en materia de etiquetado digital.
- d) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la citada Orden.

6. En caso de que se haya efectuado el pago, el beneficiario podrá devolver de forma voluntaria los fondos recibidos, sin el previo requerimiento de la Administración, para lo cual deberá solicitar el documento de ingreso modelo 046 a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones y remitir posteriormente a la misma el justificante de haber efectuado el ingreso.

Cuando se produzca la devolución voluntaria se tramitará el correspondiente expediente de revocación, sin dar lugar a la apertura de expediente sancionador, y la Administración calculará



los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad.

Decimoséptimo. Responsabilidad y régimen sancionador.

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas por la presente Orden quedarán sometidos al régimen jurídico que sobre infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones se establece en el título IV de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Decimoctavo. Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá recurrirse potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la hubiera dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria o ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Decimonoveno. Efectos.

Esta Orden desplegará sus efectos el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente,
Roberto Media Sainz.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



ANEXO 1 SOLICITUD DE SUBVENCIONES destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

NIF	Nombre de la Entidad solicitante

NIF/NIE	Nombre del representante legal de la Entidad firmante de la solicitud (<i>Secretario o representante</i>)

Domicilio fiscal de la entidad solicitante.

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO

Nombre y Apellidos	Teléfono	Correo electrónico

DATOS DE LA INVERSIÓN

	Número de actuaciones
Línea de actuación 1	
Línea de actuación 2	
TOTAL ACTUACIONES	

IMPORTE DE SUBVENCIÓN SOLICITADO

El proyecto ha sido subvencionado por: (marcar únicamente cuando proceda):

Orden IND/51/2022	
Orden IND/30/2023	

Orden FOM/07/2024	
Orden FOM/19/2024	

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



ANEXO 1 SOLICITUD DE SUBVENCIONES destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.

- Una memoria descriptiva y cuantificada del proyecto, incluyendo detalles de inversión, fecha prevista de puesta en funcionamiento, importes de gastos, vinculación de equipamiento y su funcionabilidad con el proyecto subvencionable, firmada y sellada por el solicitante.
- Certificación expedida por el secretario de la Corporación o representante de la Entidad Local de la resolución adoptada por el órgano competente por la que se dispone solicitar la subvención regulada en la presente orden.
- La Declaración responsable incluida en el presente Anexo.
- Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), según modelo del Anexo II.
- Declaración responsable de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, según modelo del Anexo III.
- Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, comprometiéndose por escrito de conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias., según modelo del Anexo IV.
- Declaración sobre las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2 del PRTR en virtud del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, según el modelo del Anexo V.
- Declaración de cumplimiento de cláusula de compromiso de lucha contra el fraude y canales de denuncia en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, según modelo del Anexo VI.
- Declaración responsable firmada por el representante legal de cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo al medio ambiente" (DNSH) según modelo del Anexo VII.

NOTA. - En todos los casos en que la documentación presentada no sea original o copia autenticada deberá ser exhibido el original para su cotejo y compulsa en la Dirección General de Transportes y Comunicaciones en la forma que establece el artículo 25 del Decreto 37/2012, de 13 de julio, por el que se regulan el registro, las comunicaciones electrónicas y la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus organismos públicos.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Declaraciones

El abajo firmante, cuyos datos personales y de representación de entidad, se encuentran indicados en esta solicitud, DECLARA, ante la Administración Pública, que:

- Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
- Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras. Asimismo, se cumplen los requisitos exigidos por las mismas.
- El solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones previstas en el artículo 12.2 y 3. de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- Cumple con todas las obligaciones de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria y Tesorería General de la Seguridad Social.
- Acepta la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- El compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
- Responde de la adecuación del proceso de contratación de las actuaciones por parte de la entidad beneficiaria a la normativa aplicable en materia de contratos; la existencia de una contabilidad separada o diferenciada para todas las transacciones relacionadas; el cumplimiento de las normas nacionales y europeas sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación aplicables a este tipo de actuaciones; el cumplimiento de las normas medioambientales, de calidad del aire, residuos y vertidos nacionales y europeas, y sobre desarrollo sostenible;
- No haber solicitado ni recibido subvenciones o ayudas para el mismo proyecto de solicitud en caso contrario, el organismo o administración otorgante, denominación de la convocatoria y su importe.

La presentación del modelo normalizado de solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.), la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (A.C.A.T.), y por la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, a través de certificados telemáticos, que resulten necesarios para la tramitación de la solicitud, de acuerdo con lo establecido por el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 23.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

En el supuesto de que el solicitante manifestara expresamente que no otorga dicha autorización para recabar los certificados acreditativos deberá presentar junto con su solicitud de subvención los oportunos certificados, o bien declaración responsable de estar al corriente de tales obligaciones suscrita por el interventor general o secretario-interventor del Ayuntamiento. La presentación de esta declaración se hace sin perjuicio del control, por parte de los órganos gestores, del cumplimiento de las obligaciones con el Gobierno de Cantabria por la entidad beneficiaria.

No obstante, puede denegar expresamente dichas autorizaciones marcando el recuadro siguiente ☐, debiendo aportar entonces junto con su solicitud de subvención, certificación expedida por la A.E.A.T. y por la Hacienda de la Comunidad Autónoma acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (para ayudas y subvenciones), así como certificación del órgano competente de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de hallarse al corriente en el pago de las ☐. Igualmente, deberá aportar el NIF de la entidad solicitante y el DNI en vigor, o documento equivalente, de su representante.

En....., a..... de..... de 2025

Fdo

CONSEJERO DE FOMENTO, **VIVIENDA**, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
c/ Cádiz, 2 - 1ª planta - 39002 – Santander

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



ANEXO 1 SOLICITUD DE SUBVENCIONES destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.

Tratamiento	Subvenciones
Responsable del tratamiento	D.G. Transportes y Comunicaciones C/ Cádiz, 2
Finalidad	Tratamiento de la información obtenida a través del documento de solicitud de la subvención y de los datos recopilados de diferentes aplicaciones necesarios para la gestión y tramitación de subvenciones.
Legitimación	El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Agencia Estatal Tributaria. Agencia Cántabra Tributaria. Seguridad Social. Intervención General del Gobierno de Cantabria. Boletín Oficial de Cantabria. Base de Datos Nacional de Subvenciones. Instituto Cántabro de Estadística
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://www.cantabria.es/web/direccion-general-transportes-y-comunicaciones

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) (a rellenar por el ayuntamiento solicitante)

Objeto:	Orden FOM/xx/2025, de x de xxxxx, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.

Expediente:	Subvención:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de concesión de subvenciones regulado por la Orden xxxxxxx, Don/Doña , con DNI como representante legal del Ayuntamiento de , con NIF y domicilio fiscal en que participa como solicitante de la subvención, declara:

Primero.

Estar informados de lo siguiente:

- Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
- Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores y define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

CVE-2025-1251



3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
 - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b) Tener vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquier de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior
 - d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - e) Tener relación de servicio con personal natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
4. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
5. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
 - «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
 - «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

En, a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) (a rellenar por contratistas/subcontratistas)

Objeto:	Orden FOM/xx/2025, de 2024 de xxxx, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.

Expediente:	Contrato/Subvención:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, Don/Doña , con DNI , como Consejero/a Delegado/a / Gerente de la entidad , con NIF y domicilio fiscal en que participa como contratista / subcontratista en el mismo, declara:

Primero. Estar informado/a de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores y define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b) Tener vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquier de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
 - d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - e) Tener relación de servicio con personal natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
4. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
 5. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
 - «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
 - «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

CVE-2025-1251



Segundo.

Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE, ni en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, así como en los instrumentos de autorregulación establecidos por la entidad y la interpretación que se aquellos se haga por el órgano de garantía, y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de concesión subvenciones.

Tercero.

Que se comprometen a poner en conocimiento del órgano/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

En, a la fecha de la firma electrónica.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (a rellenar por el ayuntamiento solicitante)

Don/Doña _____, con DNI _____ como representante legal del ayuntamiento de _____, con NIF _____ y domicilio fiscal en _____, que participa solicitante de subvención, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial», manifiesta el compromiso de la persona / entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



**MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE
ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
(PRTR)
(a rellenar por contratistas/subcontratistas)**

Don/Doña _____, con DNI _____ como titular del
órgano / Consejero/a Delegado/a / Gerente de la entidad
, con NIF _____ y domicilio fiscal en _____ que
participa como contratista / subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para
la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital,
impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de
conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de
digitalización sectorial», manifiesta el compromiso de la persona / entidad que representa
con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas,
éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la
corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que
proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios
de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente
(«DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones
llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación
y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de
Estado.

En....., a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (a rellenar por el ayuntamiento solicitante)

Don/Doña _____, DNI _____,
como representante legal del ayuntamiento de _____, con NIF _____ y
domicilio fiscal en _____ que participa como
solicitante de subvención en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de
los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la
ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de
conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de
digitalización sectorial», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los
siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento
Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de
Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en
relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el
marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar
búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos
sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en
materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de
los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva
(UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el
marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la
financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos
desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. La letra e) del apartado 2: «autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de
Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el
artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales
de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de
inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o
entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF,
al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que
les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones
similares a todos los perceptores finales de fondos».



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



3. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En, a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



**MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN
CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)
(a rellenar por contratista/subcontratista)**

Don/Doña _____, DNI _____,
como Consejero/a Delegado/a / Gerente de la entidad _____,
con NIF _____ y domicilio fiscal en _____ que
participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para
la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital,
impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de
conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de
digitalización sectorial», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los
siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento
Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de
Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en
relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el
marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar
búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos
sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en
materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de
los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva
(UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el
marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la
financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos
desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. La letra e) del apartado 2: «autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de
Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el
artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales
de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de
inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o
entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF,
al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que
les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones
similares a todos los perceptores finales de fondos».

3. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente
artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En, a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
DE CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUSTICIA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

ANEXO V

DECLARACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN C15.I2 DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA EN VIRTUD DEL REAL DECRETO 987/2021, DE 16 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONCESIÓN DIRECTA DE AYUDAS A LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y A LAS CIUDADES DE CEUTA Y MELILLA PARA LA EJECUCIÓN DE DIVERSAS ACCIONES DE REFUERZO DE CONECTIVIDAD EN CENTROS PÚBLICOS DE REFERENCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).
(A rellenar por el ayuntamiento solicitante)

Don/Doña _____, con DNI _____ como representante
legal del ayuntamiento de _____, con NIF _____ y domicilio fiscal
en _____ que participa como solicitante de
subvención, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos
definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y
despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de
referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial»,
declara conocer y aceptar las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2
siguientes:

- Los beneficiarios de la subvención y adjudicatarios de los contratos consecuencia de la misma estarán obligados a cumplir con el artículo 6, observancia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y otros criterios del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- El beneficiario de la subvención y adjudicatarios a nivel técnico de los contratos consecuencia de la misma tendrán la obligación de contribuir a los objetivos de autonomía estratégica de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la **adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y software asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.**
- Además, el beneficiario de la subvención y adjudicatarios a nivel técnico de los contratos consecuencia de la misma estarán obligados a cumplir con las obligaciones específicas que para la ejecución de la inversión C15.I2 se contemplan en el **Anexo II del Real Decreto 987/2021**, por la cual:
 - o Los equipos que se utilicen cumplirán con los requisitos relacionados con el consumo energético establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por la que se instaura un marco para el establecimiento de requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos relacionados con la energía, para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas. Para la



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
DE
CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

instalación de las infraestructuras IT, se seguirá la versión más reciente del Código de conducta europeo sobre eficiencia energética de centros de datos, o en el documento CEN-CENELEC CLC TR50600-99-1 «Instalaciones e infraestructuras de centros de datos-Parte 99-1: Prácticas recomendadas para la gestión energética».

- Se realizará una evaluación del riesgo climático y la vulnerabilidad de las instalaciones de infraestructuras IT y en su caso, se establecerán las soluciones de adaptación adecuadas para cada caso.
- Los riesgos de degradación ambiental relacionados con la conservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico se identificarán y abordarán con el objetivo de lograr un buen estado del agua y un buen potencial ecológico, tal como se define en el artículo 2, puntos 22 y 23, del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, de conformidad con la Directiva 2000/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2000, y un plan de gestión del uso y la protección del agua, desarrollado en virtud de la misma para la masa o masas de agua potencialmente afectadas, en consulta con las partes interesadas pertinentes. Se incluirá como requisito de implementación de las actuaciones incluidas en esta medida no se van a realizar infraestructuras que puedan alterar la hidrología.
- Los equipos utilizados cumplirán con los requisitos de eficiencia de materiales establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, para servidores y almacenamiento de datos, u ordenadores y servidores de ordenadores o pantallas electrónicas. Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2011, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo. Al final de su vida útil, el equipo se someterá a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el anexo VII de la Directiva 2012/19/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 de julio de 2012, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). Al menos el 70 por ciento (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

En....., a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



**DECLARACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN C15.I2 DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA EN VIRTUD DEL REAL DECRETO 987/2021, DE 16 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONCESIÓN DIRECTA DE AYUDAS A LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y A LAS CIUDADES DE CEUTA Y MELILLA PARA LA EJECUCIÓN DE DIVERSAS ACCIONES DE REFUERZO DE CONECTIVIDAD EN CENTROS PÚBLICOS DE REFERENCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).
(A rellenar por contratistas/subcontratistas)**

Don/Doña _____, con DNI _____ como titular del órgano / Consejero/a Delegado/a / Gerente de la entidad, con NIF _____ y domicilio fiscal en _____ que participa como contratista / subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial», declara conocer y aceptar las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2 siguientes:

- Los adjudicatarios de este contrato estarán obligados a cumplir con el artículo 6, observancia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y otros criterios del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- El adjudicatario a nivel técnico tendrá la obligación de contribuir a los objetivos de autonomía estratégica de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la **adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y software asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea**.
- Además, los adjudicatarios de este contrato estarán obligados a cumplir con las obligaciones específicas que para la ejecución de la inversión C15.I2 se contemplan en el **Anexo II del Real Decreto 987/2021**, por la cual:
 - o Los equipos que se utilicen cumplirán con los requisitos relacionados con el consumo energético establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por la que se instaura un marco para el establecimiento de requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos relacionados con la energía, para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas. Para la instalación de las infraestructuras IT, se seguirá la versión más reciente del Código de conducta europeo sobre eficiencia energética de centros de datos, o en el documento CEN-CENELEC CLC TR50600-99-1 «Instalaciones e infraestructuras de centros de datos-Parte 99-1: Prácticas recomendadas para la gestión energética».



- Se realizará una evaluación del riesgo climático y la vulnerabilidad de las instalaciones de infraestructuras IT y en su caso, se establecerán las soluciones de adaptación adecuadas para cada caso.
- Los riesgos de degradación ambiental relacionados con la conservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico se identificarán y abordarán con el objetivo de lograr un buen estado del agua y un buen potencial ecológico, tal como se define en el artículo 2, puntos 22 y 23, del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, de conformidad con la Directiva 2000/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2000, y un plan de gestión del uso y la protección del agua, desarrollado en virtud de la misma para la masa o masas de agua potencialmente afectadas, en consulta con las partes interesadas pertinentes. Se incluirá como requisito de implementación de las actuaciones incluidas en esta medida no se van a realizar infraestructuras que puedan alterar la hidrología.
- Los equipos utilizados cumplirán con los requisitos de eficiencia de materiales establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, para servidores y almacenamiento de datos, u ordenadores y servidores de ordenadores o pantallas electrónicas. Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2011, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo. Al final de su vida útil, el equipo se someterá a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el anexo VII de la Directiva 2012/19/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 de julio de 2012, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). Al menos el 70 por ciento (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

En....., a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULA DE COMPROMISO DE LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y CANALES DE DENUNCIA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).

(a rellenar por el ayuntamiento solicitante)

Don/Doña _____, con DNI _____ como representante legal del ayuntamiento de _____, con NIF _____, y domicilio fiscal en _____ que participa como solicitante de subvención para el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial», manifiesta el compromiso de la persona / entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Asimismo, declara conocer y aceptar la cláusula siguiente:

Todos los contratos con financiación europea se sujetarán a las normas en materia de información, comunicación y visibilidad, de control de los distintos órganos europeos con competencia para ello, así como lo dispuesto en materia de acceso a la información y sobre conservación de la documentación.

Las actuaciones derivadas de esta convocatoria quedan sujetas al Plan de Medidas Antifraude para la Gestión de los Fondos NextGenerationEU de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, actualmente con su primera revisión aprobada en fecha 7 de febrero de 2025, que puede ser consultado en la página <https://www.cantabria.es/web/consejeria-de-obras-publicas-y-vivienda/antifraude-fondos-europeos>, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones impuestas en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con el que se pretende proteger los intereses financieros de la Unión frente a las irregularidades y el fraude, garantizar que los fondos se utilizan de conformidad con las normas aplicables en general y en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y que cuenta con un procedimiento para presentar denuncias en este ámbito, a través del mail habilitado al efecto cfomento.denunciasfraudes corrupcionfondosue@cantabria.es



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Las denuncias también se podrán dirigir al canal de denuncias del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>) o de la Oficina Europea de la Lucha Contra el Fraude https://fns.olaf.europa.eu/main_es.htm.

En....., a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

**MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULA DE COMPROMISO DE
LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y CANALES DE DENUNCIA EN RELACIÓN CON LA
EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y
RESILIENCIA (PRTR)
(a rellenar por el contratista/subcontratista)**

Don/Doña _____, con DNI _____ como titular del
órgano / Consejero/a Delegado/a / Gerente de la entidad
, con NIF _____ y domicilio fiscal en _____ que
participa como contratista / subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para
la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital,
impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de
conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de
digitalización sectorial», manifiesta el compromiso de la persona / entidad que representa
con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas,
éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la
corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que
proceda los incumplimientos observados.

Asimismo, declara conocer y aceptar la cláusula siguiente:

“Todos los contratos con financiación europea se sujetarán a las normas en materia de
información, comunicación y visibilidad, de control de los distintos órganos europeos con
competencia para ello, así como lo dispuesto en materia de acceso a la información y sobre
conservación de la documentación.

Las actuaciones derivadas de esta convocatoria quedan sujetas al Plan de Medidas
Antifraude para la Gestión de los Fondos NextGenerationEU de la Consejería de
Fomento, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, actualmente con su primera
revisión aprobada en fecha 7 de febrero de 2025, que puede ser consultado en la página
<https://www.cantabria.es/web/consejeria-de-obras-publicas-y-vivienda/antifraude-fondos-europeos>, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones impuestas en
el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de
12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y
Resiliencia, con el que se pretende proteger los intereses financieros de la Unión frente
a las irregularidades y el fraude, garantizar que los fondos se utilizan de conformidad
con las normas aplicables en general y en particular en lo que se refiere a la prevención,
detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y que cuenta
con un procedimiento para presentar denuncias en este ámbito, a través del mail
habilitado al efecto cfomento.denunciasfraudes corrupcionfondosue@cantabria.es

Las denuncias también se podrán dirigir al canal de denuncias del Servicio Nacional de
Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx> o de la Oficina Europea de la Lucha Contra el

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Fraude (https://fns.olaf.europa.eu/main_es.htm) o de la Oficina Europea de la Lucha Contra el Fraude (https://fns.olaf.europa.eu/main_es.htm)."

En....., a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
DE CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

ANEXO VII

CONDICIONES ESPECÍFICAS EN RELACIÓN CON EL PRINCIPIO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO (a rellenar por el ayuntamiento solicitante)

Don/Doña _____, con DNI _____ como representante
legal del ayuntamiento de _____, con NIF _____ y domicilio
fiscal en _____, que participa como solicitante
de subvención para el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los
objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad
y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de
referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial»,
declara conocer y aceptar las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2
siguientes:

Entre las obligaciones para cumplir con lo dispuesto en el Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento
Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de
Recuperación y Resiliencia y su normativa de desarrollo, se encuentra la de respetar el
llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH
por sus siglas en inglés, "Do No Significant Harm").

Por ello, el beneficiario de la ayuda debe prever los mecanismos que aseguren el
cumplimiento en todas las fases del diseño y ejecución del proyecto de las condiciones
específicas que se enumeran a continuación asociada a cada uno de los objetivos
medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020 852 del Parlamento
Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para
facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088:

OBJETIVO MEDIOAMBIENTAL	CONDICIÓN ESPECÍFICA
Mitigación del cambio climático. ¿Se espera que la medida genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?	- Los fabricantes de los equipos y componentes utilizados, el operador de la red y/o el proveedor de servicios de red en su caso, se han adherido al Código de conducta europeo sobre consumo de energético de equipos de banda ancha (1). - O el beneficiario demuestra que realiza los mayores esfuerzos para implementar prácticas relevantes sobre eficiencia energética en los equipos e instalaciones.
Adaptación al cambio climático ¿Se espera que la medida dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?	- En el momento del diseño y la construcción de las instalaciones de infraestructuras de despliegue de banda ancha ultrarrápida, el beneficiario incorporará las soluciones de adaptación que reduzcan el riesgo climático de ola de calor y las aplicará antes del inicio de las operaciones.

CVE-2025-1251



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNICO
SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO
DE
CANTABRIA
CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA,
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Y MEDIO AMBIENTE



CANTABRIA
NEXT
GEN

OBJETIVO MEDIOAMBIENTAL	CONDICIÓN ESPECÍFICA
El uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. ¿Se espera que la medida sea perjudicial (i) del buen estado o al buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las aguas superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?	- En el proyecto no se incluirán actuaciones de infraestructuras que puedan alterar la hidrología.
Transición a una economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos. ¿Se espera que la medida (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) que genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular?	- Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo. - Al final de su vida útil, el equipo se someterá a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el anexo VII de la Directiva 2012/19/UE. - Existe un plan de gestión de residuos que garantiza el máximo reciclaje, al final de su vida útil, de los equipos eléctricos y
Prevención y control de la contaminación. ¿Se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo?	- Se adoptarán medidas para reducir el ruido, el polvo y las emisiones contaminantes durante la fase de obra y se ejecutarán las actuaciones asociadas a esta medida siempre cumpliendo la normativa de aplicación vigente en cuanto a la posible contaminación de suelos y agua
Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. ¿Se espera que la medida (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?	- Se asegurará que las instalaciones de infraestructuras IT no afectarán negativamente a las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, tampoco al estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular los espacios de interés de la Unión incluida la red Natura 2000 de áreas protegidas. Por ello, cuando sea preceptivo, se realizará la Evaluación de Impacto Medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Directiva 2011/92/EU.

(1) La versión más reciente está disponible en
<https://e3p.jrc.ec.europa.eu/publications/eu-code-conduct-energy-consumption-broadband-equipment-version-71>

En....., a la fecha de la firma electrónica.

CVE-2025-1251



CONDICIONES ESPECÍFICAS EN RELACIÓN CON EL PRINCIPIO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO (como contratista/subcontratista)

Don/Doña _____, con DNI _____ como titular del órgano / Consejero/a Delegado/a / Gerente de la entidad _____, con NIF _____ y domicilio fiscal en _____ que participa como contratista / subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», inversión C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial», declara conocer y aceptar las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2 siguientes:

Entre las obligaciones para cumplir con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y su normativa de desarrollo, se encuentra la de respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, “Do No Significant Harm”).

Por ello, el beneficiario de la ayuda debe prever los mecanismos que aseguren el cumplimiento en todas las fases del diseño y ejecución del proyecto de las condiciones específicas que se enumeran a continuación asociada a cada uno de los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020 852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088:

OBJETIVO MEDIOAMBIENTAL	CONDICIÓN ESPECÍFICA
Mitigación del cambio climático. ¿Se espera que la medida genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?	- Los fabricantes de los equipos y componentes utilizados, el operador de la red y/o el proveedor de servicios de red en su caso, se han adherido al Código de conducta europeo sobre consumo de energético de equipos de banda ancha (1). - O el beneficiario demuestra que realiza los mayores esfuerzos para implementar prácticas relevantes sobre eficiencia energética en los equipos e instalaciones.
Adaptación al cambio climático ¿Se espera que la medida dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?	- En el momento del diseño y la construcción de las instalaciones de infraestructuras de despliegue de banda ancha ultrarrápida, el beneficiario incorporará las soluciones de adaptación que reduzcan el riesgo climático de ola de calor y las aplicará antes del inicio de las operaciones.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



OBJETIVO MEDIOAMBIENTAL	CONDICIÓN ESPECÍFICA
El uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. ¿Se espera que la medida sea perjudicial (i) del buen estado o al buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las aguas superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?	- En el proyecto no se incluirán actuaciones de infraestructuras que puedan alterar la hidrología.
Transición a una economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos. ¿Se espera que la medida (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) que genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular?	- Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo. - Al final de su vida útil, el equipo se someterá a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el anexo VII de la Directiva 2012/19/UE. - Existe un plan de gestión de residuos que garantiza el máximo reciclaje, al final de su vida útil, de los equipos eléctricos y
Prevención y control de la contaminación. ¿Se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo?	- Se adoptarán medidas para reducir el ruido, el polvo y las emisiones contaminantes durante la fase de obra y se ejecutarán las actuaciones asociadas a esta medida siempre cumpliendo la normativa de aplicación vigente en cuanto a la posible contaminación de suelos y agua
Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. ¿Se espera que la medida (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?	- Se asegurará que las instalaciones de infraestructuras IT no afectarán negativamente a las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, tampoco al estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular los espacios de interés de la Unión incluida la red Natura 2000 de áreas protegidas. Por ello, cuando sea preceptivo, se realizará la Evaluación de Impacto Medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Directiva 2011/92/EU.

(1) La versión más reciente está disponible en <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/publications/eu-code-conduct-energy-consumption-broadband-equipment-version-71>

En....., a la fecha de la firma electrónica.

2025/1251

CVE-2025-1251

CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1252 *Orden FOM/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

La magnitud de la crisis económica, social y sanitaria provocada por la pandemia COVID-19 ha exigido una respuesta común a escala europea que se ha materializado con la puesta en marcha del nuevo Fondo de Recuperación «Next Generation EU», cuyo objeto es contribuir al proceso de recuperación de las economías de la Unión a partir de 2021. Dentro de este Fondo, el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, permitirá a España movilizar un volumen de inversión sin precedentes.

Con el fin de canalizar estas inversiones, contribuyendo a una recuperación sólida y sostenible de la economía española, el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), informado favorablemente por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021 y aprobado por el Consejo de la Unión Europea el 6 de julio de 2021, traza la agenda para la modernización de la economía española haciendo uso de los recursos económicos que provendrán de este Fondo.

Dentro de las diez políticas palanca que contempla el PRTR, una de las treinta líneas de acción que se identifican es la componente 15 (Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G), que tiene entre sus objetivos el impulso a la transformación digital, apostando porque el 100 por ciento de la población disponga de una conectividad adecuada, promoviendo así la desaparición de la brecha digital entre zonas rurales y urbanas.

En línea con el citado Plan para la Conectividad, dentro de esta componente 15 del PRTR se contempla la inversión C15.I4 «Renovación y sostenibilidad de infraestructuras. Mejora del equipamiento que permite alojar las infraestructuras de telecomunicaciones situadas en los edificios para optimizar el despliegue de redes y lograr un menor consumo de energía».

La Comisión Europea, amén de haber hecho de la neutralidad tecnológica su "buque insignia", ha reiterado en variadas ocasiones que la sola mención de la misma en los Pliegos Reguladores o las bases reguladoras de subvenciones no garantiza su cumplimiento. Recientemente, en la decisión de la Comisión de 10.6.2021, relativa a la ayuda estatal SA.28599 (C 23/2010) (ex NN 36/2010, ex CP 163/2009), que dimana de la previa Decisión de la Comisión de 19.06.2013, concluye que "La ayuda estatal concedida a los operadores de la plataforma de televisión terrestre para el despliegue, el mantenimiento y la explotación de la red de televisión digital terrestre en la zona II, ejecutada ilegalmente por España infringiendo lo dispuesto en el artículo 108, apartado 3, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, es incompatible con el mercado interior, con la excepción de la ayuda que fuera concedida con arreglo al criterio de neutralidad tecnológica." Consecuentemente, insta a que España proceda a recuperar de los beneficiarios la ayuda incompatible concedida en virtud del régimen mencionado.

En lo referente a Cantabria, se ha reiterado la aplicabilidad del apartado 186 de la Decisión de 19.06.2013, así como del apartado 290 de la Decisión de 10.6.2021, al caso de los contratos licitados por el Gobierno de Cantabria y sus entes instrumentales y, por tanto, la no aplicabilidad de la recuperación de fondos en el ámbito de nuestra comunidad autónoma y por extensión a subvenciones.

CVE-2025-1252

La realidad es que, en el caso particular de Cantabria, el hecho de restringir las subvenciones a Comunidades de Propietarios conlleva una clara desventaja para la tecnología satelital, situada, mayoritariamente, en áreas rurales diseminadas e incluso en riesgo de despoblamiento. Esta circunstancia se ha puesto de manifiesto en las reuniones realizadas con el Ministerio de Asuntos Económicos. A este respecto la postura del Ministerio es similar a la existente en el año 2008, germen de la investigación europea, entendiéndose que el Gobierno de Cantabria debe cumplir estrictamente el principio de neutralidad tecnológica según establece la legislación vigente y el Plan TDCAN. Preocupa especialmente, a este respecto, la exclusiva emisión de contenidos en alta definición a partir de 2024 que vuelve a poner en riesgo de exclusión digital a aquellos cántabros que cuentan con adaptadores no aptos para la alta definición, considerando que durante el proceso de migración de analógico a digital ni siquiera existían los adaptadores de alta definición.

A mayor abundamiento, en la Decisión referente a la Ayuda estatal SA.28685 (2011/NN) – España. Recepción de la televisión digital en Cantabria, la Comisión europea incluso exigió la eliminación de las bases reguladoras de la referencia a que las adaptaciones subvencionables deberán efectuarse con arreglo a la Orden Ministerial ITC/1077/2006, de 6 de abril, que establece el procedimiento para adaptar las infraestructuras comunes en los edificios con el fin de recibir la televisión digital terrestre (TDT).

Así las cosas, se pretende complementar las subvenciones "regladas" por el Gobierno de España en el marco del PRTR con estas subvenciones del Gobierno de Cantabria destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria a partir del año 2024 con el fin de que el conjunto de las mismas se ajuste al citado principio de neutralidad.

El Estatuto de Autonomía para Cantabria, aprobado por Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre, atribuye a esta Comunidad Autónoma competencia en el fomento de su desarrollo en los términos previstos en el artículo 24, así como competencias en prensa, radio, televisión y otros medios de comunicación social en el artículo 25.9 como una forma de mejorar el acceso a un medio esencial de comunicación y participación en la sociedad, así como de garantizar la libertad de expresión en todos los estratos sociales, reforzando de esta forma la cohesión social y territorial.

Asimismo, el Decreto 11/2019, de 21 de febrero, estableció dentro de las competencias del Servicio de Telecomunicaciones de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, entre otras, el diseño de bases para el desarrollo de sistemas de ayudas para la potenciación de las nuevas tecnologías e inspección y control de las mismas, correspondiéndole, asimismo, el análisis y gestión de las redes de infraestructuras de telecomunicaciones, la relación con los operadores de telecomunicaciones de ámbito nacional, la coordinación con el resto de las Comunidades Autónomas en los ámbitos audiovisual, de telecomunicaciones y de sociedad de la información; o la promoción y despliegue de infraestructuras de telecomunicaciones de banda ancha (cable, ADSL, UMTS, PLC, WIFI, satélite).

Para dar cumplimiento a los objetivos de la Agenda España Digital 2025, la Comunidad Autónoma de Cantabria ha querido materializar la continuidad de su compromiso con las políticas en materia de innovación, en concreto con el Plan España Digital 2025, fomentando su conocimiento, estudio e implementación a través de Estrategia de Acción Dinámica para la Banda Ancha "Conecta Cantabria", aprobada por Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2017, con el objetivo principal de desarrollar actuaciones para fomentar el despliegue de redes y servicios de banda ancha en orden a garantizar la conectividad digital, estrategia que establece como imprescindible complementar la dotación de infraestructuras y servicios con actuaciones de diseminación y aprendizaje digital para la ciudadanía, sobre todo, en colectivos con riesgo de exclusión digital.

De otra parte, el Plan de Universalización del Servicio Público Esencial de Televisión Digital en el territorio de Cantabria (TDcan), aprobado por el Consejo de Gobierno en su reunión de

fecha 18 de octubre de 2007, promueve, dentro de sus líneas de actuación, y con objeto de universalizar el servicio de televisión digital, el T-instalador de medidas de adecuación de la recepción en digital con criterios de cohesión social y económica y con respeto a los principios de neutralidad tecnológica, gratuidad del servicio, cobertura universal y limitación en el coste de instalación en el hogar, así como el fomento de la producción de contenidos audiovisuales de calidad y de proximidad vinculados a la realidad cultural y social de Cantabria y sus ciudadanos.

En su virtud y en uso de las facultades conferidas por el artículo 23.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y por el artículo 35.f) de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

RESUELVO

Primero. Objeto y Bases reguladoras.

1. La presente orden tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones durante el año 2025, a conceder en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones destinadas a la captación de la televisión digital de alta definición en edificios unifamiliares (no sujetos a la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal) que radiquen en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Las bases reguladoras de estas ayudas se recogen en la Orden FOM/5/2024, de 29 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinados a la captación de televisión digital en la Comunidad Autónoma de Cantabria a partir de 2024, publicada en el BOC Núm. 86 el 6 de mayo de 2024.

Segundo. Financiación y cuantía de la subvención.

1. La cuantía de la subvención se corresponderá con el 100% de la inversión subvencionable, incluido IVA, con un máximo de 500 euros.

2. Estas ayudas se concederán con cargo la aplicación 04.04.453C.781 "Zonas Blancas de Telecomunicaciones- Conecta Cantabria" de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025, con una cuantía total máxima de 75.000 euros.

Tercero. Inversiones subvencionables.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 83 de su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, y con el artículo 32 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y respetando el principio de neutralidad tecnológica, las subvenciones se destinarán a cubrir inversiones y gastos directamente relacionados con las adaptaciones necesarias que se realicen en T-hogares situados en zonas en riesgo de exclusión digital, esto es, los elementos de captación, adaptación, distribución, dispersión, con el cableado imprescindible, para asegurar la correcta captación, distribución y entrega, al menos, de los servicios radiodifundidos en alta definición.

2. Para que las inversiones sean subvencionables la adecuación de las instalaciones deberá ser efectuada por un T-instalador.

3. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 31.4.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del artículo 32.4 a) de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de

Subvenciones de Cantabria, las infraestructuras y equipos que sean objeto de ayuda deberán permanecer afectos al fin concreto del proyecto durante un periodo mínimo de cinco años, contados a partir de la finalización del mismo, o hasta el final de su vida útil si esta fuera menor de 5 años, siendo causa de revocación y reintegro de la subvención su retirada o supresión. Todo esto se entiende sin perjuicio de la posibilidad de que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones podrá autorizar su retirada o destrucción antes del citado plazo en casos debidamente justificados, relacionados con avances tecnológicos, averías o desperfectos de tales instalaciones.

4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, conforme al artículo 32.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Dentro de los gastos subvencionables, conforme el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y conforme al artículo 32.8 de la Ley 10/2006 de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se admitirán los impuestos indirectos aplicables cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación por el beneficiario.

6. Podrán ser subvencionadas las inversiones que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria y las instalaciones hayan sido realizadas por un instalador adherido a la presente convocatoria.

Cuarto. Régimen jurídico aplicable.

1. El régimen jurídico, normativa específica aplicable, requisitos y obligaciones de los beneficiarios serán los establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Quinto. Naturaleza de las ayudas.

Las aportaciones económicas de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido.

Sexto. Beneficiarios.

1. Podrán resultar beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las personas que tengan fijada su residencia habitual (T-hogar) en zonas en riesgo de exclusión digital con anterioridad a la presentación de la solicitud que no hayan resultado beneficiarias al amparo de la Orden FOM/8/2024, de 13 de junio, por la que se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2. Únicamente podrá solicitarse una subvención por cada T-hogar.

3. No podrán resultar beneficiarias las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

4. Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sujetos a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como también a las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la demás normativa de desarrollo, así como a las obligaciones que recogen las bases y la convocatoria de la subvención.

5. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, podrá ser considerado como causa de revocación y reintegro de la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

6. Se establece de conformidad con el artículo 16.ñ) de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria la obligación de las personas beneficiarias de facilitar cuanta información relacionada con la subvención les sea requerida por la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria o de la entidad local, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, sin perjuicio de lo establecido en la normativa en materia de protección de datos.

Séptimo. Compatibilidad de las ayudas.

Las subvenciones reguladas en la presente Orden serán compatibles con cualquier otra ayuda de otros programas o instrumentos de cualesquiera administraciones públicas u organismos o entes públicos, nacionales o internacionales

No obstante, el importe total de las ayudas y subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, supere el coste del proyecto o actividad subvencionada, ni podrán concederse si se supera alguno de los límites máximos establecidos por la normativa estatal y/o de la Unión Europea correspondiente.

Octavo. Procedimiento de concesión.

Las ayudas previstas en esta Orden se concederán en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento abreviado previsto en el artículo 28 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Las solicitudes serán atendidas por riguroso orden de presentación hasta el agotamiento de los fondos; esto es, al realizarse la justificación con carácter previo a su concesión, mediante el cumplimiento de los requisitos y aportación de la documentación exigida en estas bases, esto es mediante la concurrencia en el beneficiario de los requisitos establecidos en la normativa reguladora, se atenderá a la prelación temporal de la solicitud, completa y conforme, hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente directamente por el órgano instructor, que únicamente deberá comprobar la concurrencia de los requisitos requeridos para conceder la subvención.

Noveno. Solicitudes, plazo y documentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes y de su documentación complementaria será de un mes desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de esta convocatoria.

La presentación de solicitudes (Anexo I) deberá realizarse a través del Registro Electrónico Común de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en la dirección electrónica <https://sede.cantabria.es/>, a través de alguno de los T-instaladores situados en Cantabria previamente adheridos, mediante la presentación del modelo normalizado recogido en el Anexo II de esta Orden, a esta convocatoria, que actuarán como representantes.

No se admite otra forma de presentación que no sea telemática a través de T-instalador adherido.

Dicho T-instalador actuará como representante del/de la interesado/a a los efectos de presentación de las solicitudes, así como de notificaciones, aportando la documentación correspondiente. Su actuación incluirá todo el procedimiento relativo a la subvención.

En el plazo indicado anteriormente, el T-instalador adherido podrá dar de baja la solicitud efectuada, liberándose en este caso los fondos económicos reservados.

Las responsabilidades que se pudieran derivar por dejar sin efecto la solicitud realizada, o gestionar de forma incorrecta el procedimiento, serán asumidas exclusivamente por el T-instalador frente al beneficiario, ya que se trata de una relación privada entre ambos.

2. El modelo de solicitud (Anexo I) y el resto de modelos complementarios (Anexo II y Anexo III), que figuran como anexos en esta orden, se encontrarán disponibles en el Portal Institucional del Gobierno de Cantabria (<https://www.cantabria.es>), en su apartado "Atención a la Ciudadanía 012", "Ayudas y Subvenciones", en la sede electrónica del Gobierno de Cantabria (<http://sede.cantabria.es>)

3. Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el modelo normalizado recogido en el Anexo I de esta Orden, debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas por el solicitante o su representante y acompañadas de la siguiente documentación:

a) Una memoria descriptiva y cuantificada del proyecto, presentada en el modelo normalizado recogido en el Anexo III de esta Orden, incluyendo detalles de inversión, fecha de alta, importes de gastos, vinculación de equipamiento y su funcionabilidad con el proyecto subvencionable, firmada y sellada por el solicitante (T-Instalador). Se deberán aportar fotografías e indicar el emplazamiento concreto de la infraestructura objeto de solicitud de subvención, indicando una referencia que permita su localización e identificación exacta (dirección exacta, coordenadas GPS, referencia catastral, números de serie, etc.), además de todas las actividades de comunicación y divulgación del proyecto, incluida su web, en su caso, con las pruebas documentales que se estimen pertinentes (fotografías de los carteles informativos, pantallazos de páginas web, copia de folletos, artículos de prensa, etc.).

b) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones determinadas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 12, apartado 2 de la Ley 10/2006 de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

c) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

d) Certificación bancaria con número de cuenta del interesado de la subvención.

e) Factura original de la adaptación de las instalaciones, en la que se desglosarán, en todo caso, los importes de los conceptos realizados, así como el número de serie del equipamiento instalado.

f) Conforme a las instrucciones dadas por la Agencia Española de Protección de Datos para la aplicación de la disposición adicional octava y la disposición final duodécima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales publicadas en <https://www.aepd.es/sites/default/files/2020-02/orientaciones-aplicacion-disposicion-a8-f12.pdf>, el interesado deberá prestar su consentimiento expreso (incluido en el Anexo I) para que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones recabe a través de medios telemáticos los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) y por la Agencia Cantabra de Administración Tributaria (A.C.A.T.) que permitan comprobar si el interesado está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En caso de que no preste su consentimiento, deberá aportar junto con la solicitud los oportunos certificados, expedidos por la A.E.A.T. y por la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Cantabria, acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (para ayudas y subvenciones).

g) La Dirección General de Transportes y Comunicaciones recabará por medios telemáticos los certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar que el interesado está al corriente de sus obligaciones con este organismo. En el caso de que el interesado se oponga a esta consulta, deberá aportarse certificación del órgano competente de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones con este organismo.

h) Asimismo, podrá recabar los datos relativos a la identidad de los interesados o sus representantes, que deberán tener los documentos correspondientes a la misma en vigor, mediante el sistema de verificación de datos de identidad, de conformidad con la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad («Boletín Oficial del Estado» de 28 de diciembre de 2006). En el caso de que los interesados se opongan a estas consultas, deberán aportar el DNI en vigor, o documento equivalente, junto con su solicitud.

i) De igual manera podrá recabar los datos relativos a la residencia habitual del interesado (T-hogar), mediante el sistema de verificación de datos de residencia con fecha de última variación del padrón, de conformidad con la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Residencia (Boletín Oficial del Estado de 1 de enero de 2007). En el caso de que los interesados se opongan a estas consultas, deberán aportar certificado de empadronamiento, junto con su solicitud.

Décimo. Instrucción y propuesta de resolución.

1. Corresponde a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en esta orden, conforme al artículo 24.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 24.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Si la solicitud de subvención no reúne los requisitos que se señalan en esta orden, la Dirección General de Transportes y Comunicaciones requerirá al solicitante, a través de su representante, para que, en el plazo legalmente establecido, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el requerimiento se le advertirá expresamente de que, en caso de no aportar la documentación solicitada, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El órgano instructor, a la vista de la documentación obrante en el expediente, formulará la propuesta de resolución correspondiente y la elevará al órgano competente para su resolución.

Undécimo. Resolución.

1. Corresponde al Consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente resolver el procedimiento de concesión de las ayudas.

2. Podrán dictarse resoluciones parciales una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta orden de aquellas solicitudes recibidas.

La resolución, en su caso, que habrá de ser motivada conforme a las bases reguladoras, determinará al solicitante a la que se concede la subvención, la actividad objeto de subvención y la cuantía otorgada a cada beneficiario, haciéndose constar, de manera expresa, en su caso, la desestimación de las solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos en esta orden.

3. La resolución, en su caso, será notificada electrónicamente de manera individual por la Dirección General de Transportes y Comunicaciones a todos los representantes de los solicitantes en la dirección electrónica indicada en la solicitud, en el plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que haya sido dictada. La resolución adoptada, pondrá fin a la vía administrativa y podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria.

4. El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis meses, contado a partir de la presentación de la solicitud, transcurrido el cual sin haberse dictado y notificado el acuerdo o, en su caso, la resolución expresa a los interesados, se entenderá desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. La publicidad de las ayudas concedidas se llevará a cabo según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, mediante su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Duodécimo. Justificación y pago de las subvenciones.

1. La subvención se justificará con carácter previo a su concesión, mediante el cumplimiento de los requisitos y aportación de la documentación exigida en la Orden FOM/5/2024, de 29 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria a partir de 2024. La subvención, una vez concedida, se abonará en un único pago.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de cualquier otro ingreso de derecho público con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, frente a la Seguridad Social, de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o en el supuesto de que sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en el artículo 35.7 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El interesado podrá presentar la renuncia a la subvención, siempre que esta renuncia esté motivada y no existan terceros interesados en la continuación del procedimiento ni un interés público que aconseje proseguirlo.

Decimotercero. Incumplimientos: régimen de revocación y reintegro.

1. Procederá la revocación de la subvención y, en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente de la concesión la procedencia del reintegro, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, las tipificadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En caso de que se haya efectuado el pago, el beneficiario podrá devolver de forma voluntaria los fondos recibidos, sin el previo requerimiento de la Administración, para lo cual deberá solicitar el documento de ingreso modelo 046 a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones y remitir posteriormente a la misma el justificante de haber efectuado el ingreso.

3. A fin de ponderar los incumplimientos se exigirá la revocación parcial o total teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Se considerará que existe incumplimiento total y se procederá a revocar el 100% de la ayuda:

Cuando la Dirección General de Transportes y Comunicaciones compruebe falsedad documental por parte de beneficiario.

b) Se considerará que existe incumplimiento parcial y se procederá a revocar proporcionalmente la ayuda en el siguiente supuesto:

Se revocará la cantidad del 10 % de la subvención cuando se produzca un traslado no autorizado del equipamiento.

4. El procedimiento de revocación y reintegro se tramitará conforme a lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, siendo competente para la incoación del expediente el Director General de Transportes y Comunicaciones y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

5. En el supuesto de que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Decimocuarto. T- Instaladores.

1. Los instaladores interesados podrán solicitar su adhesión a esta convocatoria regulada en la forma y utilizando el modelo que a tal efecto se establece en el Anexo II, asumiendo las siguientes obligaciones:

a. Dar la adecuada publicidad de estas ayudas por medio de cartelería y folletos de información a la ciudadanía, en su establecimiento comercial y pagina web.

b. Emitir y entregar la factura correspondiente de acuerdo con las exigencias legales.

c. Ofrecer una garantía de 3 años respecto de los equipamientos y trabajos empleados en la adaptación.

d. Facilitar cualquier información y/o documentación a los servicios de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones en caso de que les sea requerido.

e. Instalar todos los elementos necesarios para la realización de la actividad subvencionable, de conformidad con el apartado tercero de esta orden.

f. Asistir a los cursos de formación y perfeccionamiento sobre televisión digital que al efecto se establezcan por la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, siempre que se consideren preceptivos.

g. Asegurarse de que los dispositivos de captación visibles situados en el exterior son respetuosos desde el punto de vista del impacto ambiental visual y se integran en el entorno y, en cualquier caso, cumplir con la normativa municipal existente en la materia.

h. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

i. Los T-instaladores adheridos quedarán sujetos al régimen de infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones regulado en el Título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.



j. Las responsabilidades que se pudieran derivar por dejar sin efecto la solicitud realizada, o gestionar de forma incorrecta el procedimiento, serán asumidas exclusivamente por el T-instalador frente al beneficiario, ya que se trata de una relación privada entre ambos.

k. Actuar como representante del interesado relacionándose electrónicamente con la Administración.

2. Si por los servicios de Inspección de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones se comprobasen irregularidades en las facturas o servicios ofrecidos por algún T-instalador podrá cancelarse la adhesión de dicho T-instalador en cualquier momento, previa instrucción y resolución del correspondiente procedimiento.

Decimoquinto. Responsabilidad y régimen sancionador.

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas por esta Orden quedarán sometidos a las responsabilidades y al régimen sancionador que sobre infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones se establece en el Título IV de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Decimosexto. Recursos.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, podrá recurrirse potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la hubiera dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria o ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Decimoséptimo. Efectos.

La presente Orden desplegará sus efectos desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de la presente convocatoria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente,
Roberto Media Sainz.



ANEXO I SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA EJECUCIÓN DE DIVERSAS ACCIONES DE MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS UNIFAMILIARES

1. Interesado:

Nombre y apellidos			
NIF/NIE			
Dirección T-Hogar			
Localidad		Provincia	
Correo electrónico		Teléfono	
Referencia Catastral			

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

Datos del instalador:

Nombre y apellidos			
NIF/NIE			
Correo electrónico		Teléfono	

Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento.

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante.

2. Importe solicitado:



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

- Anexo I** firmado por el interesado y por el representante (instalador).
- Factura** acompañada del **anexo III**, en los que se desglosarán los importes y conceptos de la inversión.
- Acreditación de **titularidad bancaria** con número de cuenta del solicitante de la subvención.

DECLARACIONES RESPONSABLES

DECLARA, ante la Administración Pública, que:

- Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
- Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras. Asimismo, se cumplen los requisitos exigidos por las mismas.
- El interesado no se halla incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- No ha solicitado ni recibido subvenciones o ayudas para el mismo proyecto de solicitud que presenten incompatibilidad según se estipula en el apartado undécimo de la Orden de bases.

Organismo o Administración	€ Solicitados	Fecha de aprobación	€ Recibidos

- Consiente que los datos personales contenidos en esta solicitud puedan integrarse en las Bases de Datos de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones del Gobierno de Cantabria para ser utilizados por ésta para la tramitación de esta Orden de subvenciones de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Consiente (☐ No consiente) que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones recabe a través de medios telemáticos los certificados que permitan comprobar si el interesado está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) y con la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (A.C.A.T.).
- Consiente (☐ No consiente) que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones recabe de forma telemática los certificados a emitir por la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar si el interesado está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con este organismo.
- Consiente (☐ No consiente) que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones realice la consulta sobre la identidad del interesado, que deberán tener los documentos correspondientes a la misma en vigor, al sistema de verificación de datos de identidad, de conformidad con la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- Consiente (☐ No consiente) a que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones realice la consulta sobre la residencia del interesado, quien deberá tener fijada su residencia habitual con fecha anterior a la presentación de la solicitud en la vivienda para la que se solicita la subvención, mediante el sistema de verificación de datos de residencia con fecha de última variación padronal, de conformidad con la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Residencia.

***En caso de no consentir u oponerse a la consulta de la información por la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, el interesado deberá aportar junto con su solicitud la documentación correspondiente.**

En....., a..... de de 202...

CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE.
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES -c/ Cádiz, 2 - 1ª planta - 39002 - Santander
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (CÓDIGO DIR3 **A06004055** - A06004294)

CVE-2025-1252



Información básica sobre Protección de Datos Personales

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Subvenciones
Responsable del tratamiento	Dirección General de Transportes y Comunicaciones C/ Cádiz, 2. 39002 Santander
DPD	Delegada de Protección de Datos. Peña Herbosa 29, 4º. 39003 Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Tratamiento de la información obtenida a través del documento de solicitud de la subvención y de los datos recopilados de diferentes aplicaciones necesarios para la gestión y tramitación de subvenciones.
Legitimación	El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Agencia Estatal Administración Tributaria. Agencia Cántabra Tributaria. Seguridad Social. Intervención General del Gobierno de Cantabria. Boletín Oficial de Cantabria. Base de Datos Nacional de Subvenciones. Instituto Cántabro de Estadística
Derechos	El interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. También tiene derecho de acceso, rectificación, limitación de tratamiento y oposición y otros descritos en la información adicional. Puede ejercitarlos poniéndose en contacto con el Responsable del tratamiento. También tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)
Información adicional	https://www.cantabria.es/web/direccion-general-transportes-y-comunicaciones



ANEXO II ADHESIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	Nº DE INSTALADOR/TIPO
DIRECCIÓN	C.P.	MUNICIPIO
REPRESENTANTE LEGAL	NIF	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

El abajo firmante DECLARA, ante la Administración Pública, que:

1. Que la empresa se encuentra inscrita en el Registro de empresas instaladoras de telecomunicación al que se refiere el artículo 3 del Reglamento regulador de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos y sistemas de telecomunicación, aprobado por el Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo. En concreto, por el tipo de actividad «A o F», según lo establecido en la Orden ITC/1142/2010, de 29 de abril, por la que se desarrolla el Reglamento regulador de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos y sistemas de telecomunicación.
2. Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
3. Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de la presente orden. Asimismo, se cumplen los requisitos exigidos por las mismas.
4. Respeta las normas relativas a la accesibilidad de las personas con discapacidad, de acuerdo con la normativa nacional y comunitaria vigente.
5. Respeta los requisitos de protección del medio ambiente, de acuerdo con la normativa nacional y comunitaria en vigor, solicitando de las autoridades competentes los permisos y autorizaciones necesarios.
6. Consiente que los datos personales contenidos en esta solicitud puedan integrarse en las Bases de Datos de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones del Gobierno de Cantabria para ser utilizados por ésta para la tramitación de esta convocatoria de subvenciones de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

CVE-2025-1252



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34



7. Se compromete a la divulgación del proyecto, incluida la web del T-instalador adherido, en su caso, con las pruebas documentales que se estimen pertinentes (fotografías de los carteles informativos, pantallazos de páginas web, copia de folletos, artículos de prensa, etc).
8. Ha presentado la documentación requerida para su correcta adhesión a la convocatoria.

SOLICITA su adhesión a la Orden FOM/XX/2025, de xxxxxx, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares de la Comunidad Autónoma de Cantabria, asumiendo los compromisos y obligaciones que se derivan de la misma.

En , a de de 202...

Fdo.....

CVE-2025-1252



ANEXO III MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACCIONES DE MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS UNIFAMILIARES

DOCUMENTO A RELLENAR POR EL T-INSTALADOR

1. Solicitante:

NIF/NIE	
Nombre y apellidos	
Correo electrónico	

2. Lugar de intervención:

Dirección	
Localidad y municipio	
Código Postal	
Referencia catastral	

3. Objeto de la intervención:

☐ Receptor. N° de serie/s:

☐ Parábola

☐ Cableado

☐ Otros (indicar cuáles):

4. Trabajos realizados en la intervención:

5. Cuantificación económica:

☐ Importe de la factura (IVA incluido):

 €

☐ Importe solicitado de subvención (IVA incluido):

 €

6. T-Instalador:

Nombre		Nº instalador	
NIF		Dirección	
Localidad		Municipio	
Teléfono		e-mail	

Firma y sello de T-instalador

En _____, a ____ de _____ de 202__.

CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

CVE-2025-1260 *Extracto de la Orden FOM/2/2025, de 12 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el año 2025. Programa ÚNICO-SERVICIOS PÚBLICOS.*

BDNS(Identif.):812049

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/812049>)

Primero. –Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden los ayuntamientos de Cantabria, incluyendo aquellos ayuntamientos que hayan resultado beneficiarios al amparo de las Órdenes IND/51/2022, IND/30/2023, FOM/07/2024 y FOM/19/2024, en la parte de la inversión que no haya sido objeto de subvención, y en otros centros de referencia.

2. No podrán obtener la condición de beneficiariasni las entidades en las cuales concurra alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2 del artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios destinarán el importe íntegro de la ayuda que reciban al pago de las correspondientes actuaciones subvencionables y quedarán sujetos a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como las contenidas en el Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, y las que se determinan en esta Orden.

4. Los beneficiarios deberán mantener un sistema de contabilidad separada, o un código contable diferenciado que recoja adecuadamente todas las transacciones. Asimismo, deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario, así como las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago. Este conjunto de documentos constituye el soporte justificativo de la ayuda concedida, garantiza su adecuado reflejo en la contabilidad de los beneficiarios y deberá conservarse durante un plazo mínimo de diez años, relacionadas con la actuación objeto de ayuda.

5. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en los apartados 3 y 4, podrán ser causa de la pérdida de derecho al cobro o del reintegro de la ayuda concedida según la fase procedimental en que se halle la tramitación del expediente.

6. Los beneficiarios podrán concertar con terceros la ejecución total o parcial de las líneas de actuación previstas en el apartado quinto "Actuaciones y gastos subvencionables" mediante los procedimientos de licitación correspondientes, así como proceder a su ejecución total o parcial a través de los instrumentos jurídicos correspondientes por organismos públicos y entidades de derecho público de ellos dependientes.

CVE-2025-1260

Los contratistas y subcontratistas, y en general, todo beneficiario último de los fondos procedentes del PRTR, deberán cumplir con la normativa europea y nacional que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado climático y digital, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, publicación obligatoria, cuando corresponda, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones («BDNS») y/o en la Plataforma de Contratos del Sector Público («PLACSP»).

7. La condición de entidad beneficiaria de la ayuda, implica que la entidad asume la totalidad de derechos y obligaciones inherentes a tal condición, derivada de las disposiciones de la Unión Europea, así como de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y de su Reglamento de desarrollo. Las entidades beneficiarias serán las responsables de la gestión y ejecución de los proyectos presentados.

8. Los beneficiarios garantizarán la aplicación de la perspectiva de género en todas sus actuaciones, siguiendo las recomendaciones contenidas en la Guía para las Administraciones Públicas para incorporar la perspectiva de género en las actuaciones financiadas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, publicada por el Ministerio de Igualdad.

Segundo.-. Objeto y finalidad.

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar las subvenciones a conceder en régimen de concurrencia competitiva para los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria, destinadas al refuerzo de la conectividad a velocidades de 1 Gbps, en centros públicos de referencia y para el refuerzo de las redes de comunicaciones electrónicas de los propios centros públicos de referencia para el ejercicio 2025, incluyendo aquellos ayuntamientos que hayan resultado beneficiarios al amparo de las Ordenes IND/51/2022, IND/30/2023, FOM/07/2024 y FOM/19/2024, para los mismos centros de referencia en la parte de la inversión que no haya sido objeto de subvención, y en otros centros de referencia.

2. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta orden se enmarcan en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (<https://planderecuperacion.gob.es/>), instrumento de financiación orientado a los resultados, hitos y objetivos indicados en el mismo, que resultan vinculantes para todas las administraciones públicas participantes. De manera específica, estas bases reguladoras se dictan en desarrollo del Componente 15, Inversión 2 (C15.I2), del mencionado PRTR, dentro del Programa ÚNICO SERVICIOS PÚBLICOS.

La C15.I2 se refiere a «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial», e incluye acciones de refuerzo de la conectividad en centros de referencia, mediante la puesta en marcha de medidas para potenciar la conectividad y equipamiento de centros públicos que permiten acceder a servicios públicos esenciales, asistenciales y sociales tales como hospitales, centros de salud, centros educativos y de formación y otros centros de referencia y servicios públicos en las diversas provincias.

Con estas ayudas se pretende contribuir parcialmente al objetivo cuantitativo del CID #238 de la inversión C15.I2, que para Cantabria se ha establecido en un mínimo de 122 actuaciones.

Las actuaciones se integran en el proyecto C15.I02.P01 "Refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial", subproyecto "C15.I02.P01.S03 – ÚNICO Demanda CCAA Servicios Públicos Cantabria", y actuación C15.I02.P01.S03.01 "Subvenciones destinadas a la ejecución de diversas acciones de refuerzo de la conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia".

3. Los efectos de estas bases reguladoras se agotan con la propia convocatoria, por lo que aquellas participan de la naturaleza de la convocatoria, en virtud de lo previsto en el artículo 23.2.a), párrafo segundo, de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria.

Tercero.- Financiación de las ayudas.

1. Las actuaciones subvencionadas en esta orden serán financiadas con recursos provenientes de la Unión Europea, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, dentro del marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-NextGenerationUE. A estos efectos, se reconoce la plena aplicación de los mecanismos de gestión y control incluidos en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, así como cualquier otra exigencia específica cuya aplicación sea de obligado cumplimiento en el marco de ejecución del PRTR, incluso en el caso de que hubiera entrado en vigor con posterioridad a la publicación de esta orden.

2. La financiación de estas subvenciones será de hasta un máximo de 506.021,65€ (QUINIENTOS SEIS MIL VEINTIUN euros CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS).

Se llevará a cabo con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025:

Hasta 418.199,71 € de la 04.04.140A.761 "Centros de Referencia", para financiar la base imponible de los proyectos subvencionados, siendo fondos provenientes de la Unión Europea

Hasta 87.821,94 € de la 04.04.453C.761 "Zonas Blancas de Telecomunicaciones Conecta Cantabria", para financiar el IVA de los proyectos subvencionados.

Los créditos asignados a esta convocatoria podrán ser modificados. En primer lugar, si como consecuencia de los plazos establecidos en el Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre para las distintas fases de las subvenciones, que exceden el ejercicio presupuestario, procede minorar dichos créditos y generarlos en su caso, en ejercicios posteriores. En segundo lugar, si se procede a una ampliación como consecuencia de la existencia de disponibilidad presupuestaria adicional tanto con fondos que provengan de los Presupuestos Generales del Estado, como de otros orígenes, siempre que hayan sido transferidos o reconocidos los créditos en la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales, tal y como establece el artículo 11.3 del Real Decreto 987/2021.

Cuarto. - Procedimiento de concesión.

1. Las solicitudes serán atendidas por riguroso orden de presentación hasta el agotamiento de los fondos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 62.1 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

2. Se considerará agotado el presupuesto cuando se efectúe el registro de la última solicitud de ayuda que totalice el importe asignado. En caso de que se agote el presupuesto asignado, y siempre que no hubiera expirado la vigencia del programa, podrán seguir registrándose solicitudes en lista de reserva provisional que serán atendidas por riguroso orden de entrada, y estarán supeditadas a que se produzcan desestimaciones o revocaciones de las solicitudes de ayuda previas que pudieran liberar presupuesto, o bien se incorpore nuevo presupuesto a la convocatoria. En ningún caso la presentación de una solicitud a la lista de reserva provisional generará derecho alguno para el solicitante hasta que no se valide la solicitud.

3. En caso de agotamiento del crédito asignado, si éste se produjese en fecha anterior a la finalización del periodo establecido en esta convocatoria, la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente dictará resolución dando por finalizado el plazo de presentación de solicitudes, procediendo a su publicación mediante su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Quinto. - Actuaciones y gastos subvencionables.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 83 de su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, y respetando el principio de neutralidad tecnológica, las subvenciones se destina-

rán a cubrir inversiones y gastos directamente relacionados con las actuaciones necesarias para la realización de las siguientes líneas de actuación:

Línea de actuación 1: Proporcionar conectividad de redes de banda ancha de muy alta velocidad, capaces de prestar servicios a velocidades de 1 Gbps, en los centros públicos de referencia.

Línea de actuación 2: Instalar una red de comunicaciones electrónicas de alta velocidad, capaz de prestar servicios a velocidades de 1 Gbps, en cada centro público de referencia.

2. En ningún caso serán subvencionables las inversiones y gastos que se hubieran comprometido o realizado con anterioridad al 18 de noviembre de 2021.

Serán elegibles, además de los proyectos que no hayan sido previamente beneficiarios de subvenciones, aquellos que hayan resultado beneficiarios al amparo de las Órdenes IND/51/2022, IND/30/2023, FOM/07/2024 y FOM/19/2024, en la parte de la inversión que no haya sido objeto de subvención, y en otros centros de referencia.

El plazo máximo para la ejecución de las actuaciones objeto de la ayuda será el 31 de mayo de 2025.

3. Se consideran inversiones y gastos subvencionables, en los términos previstos en el artículo conforme el artículo 32 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 12 del Real Decreto 987/2021 de la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y en el artículo 83 del Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, los siguientes conceptos:

Redacción y dirección del proyecto (incluyendo la preceptiva dirección facultativa de los proyectos y coordinación de seguridad y salud en las fases de ejecución).

Infraestructuras y obra civil.

Equipamiento y otros materiales.

4. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la fase de justificación de las inversiones, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria económica de la cuenta justificativa la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. Dentro de los gastos subvencionables, conforme el artículo 32.8 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y al artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se admitirán los impuestos indirectos aplicables cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación por el beneficiario.

En particular, será gasto subvencionable el impuesto sobre el valor añadido (IVA), no obstante su financiación no correrá a cargo de los fondos provenientes de la Unión Europea, salvo que la modificación del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa de ayudas a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia lo permita.

6. En ningún caso serán subvencionables las inversiones y gastos que se hubieran comprometido o realizado con anterioridad al 18 de noviembre de 2021.

7. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 31.4.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las infraestructuras y equipos que sean objeto de ayuda deberán permanecer afectos al fin concreto del proyecto durante un periodo mínimo de cinco años, contados a partir de la finalización del mismo, o hasta el final de su vida útil si esta fuera menor de 5 años.

8. No serán objeto de ayuda aquellas actuaciones que, directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020 (Reglamento de Taxonomía), o que estén dirigidas a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles.

9. Cada actuación relacionada con un centro público de referencia computará para el cumplimiento de los hitos y objetivos del proyecto relativo a la Componente 15 Inversión 2, CID #238, que para Cantabria se ha establecido en un mínimo de 122 actuaciones. Mediante la concesión de la subvención se traslada al beneficiario la responsabilidad del cumplimiento del hito y objetivo correspondiente a las actuaciones subvencionadas.

10. De acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en cuanto a la inversión C15.I2 no cabe esperar ninguna contribución específica a la transición verde y sí una contribución íntegra a la transición digital. La Contribución de la componente 15 a la transición digital es del 100%.

Las aportaciones económicas de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido.

Sexto.- Solicitudes y documentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS, desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de convocatoria.

2. La presentación de solicitudes deberá realizarse obligatoriamente de forma telemática, pudiendo presentar en una misma solicitud todas las actuaciones para las que esté interesado en recibir la subvención.

3. El modelo de solicitud y el resto de los modelos complementarios, que figuran como anexos en esta orden, se encontrarán disponibles en el Portal Institucional del Gobierno de Cantabria (<https://www.cantabria.es>), en su apartado "Atención a la Ciudadanía 012", "Ayudas y Subvenciones", en la sede electrónica del Gobierno de Cantabria (<http://sede.cantabria.es>).

4. Las solicitudes de subvención deberán presentarse debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas por el alcalde o alcaldesa y acompañadas de la siguiente documentación:

Una memoria descriptiva y cuantificada del proyecto, incluyendo detalles de inversión, fecha prevista de puesta en funcionamiento, importes de gastos, vinculación de equipamiento y su funcionalidad con el proyecto subvencionable, firmada y sellada por el solicitante.

Certificación expedida por el secretario de la Corporación o representante de la Entidad Local de la resolución adoptada por el órgano competente por la que se dispone a solicitar la subvención regulada en la presente orden.

Declaración expresa responsable de no haber solicitado/recibido ayudas para el mismo proyecto objeto de la solicitud, haciendo constar, en caso contrario, el organismo o administración otorgante, denominación de la convocatoria y su importe, incluida en el Anexo I.

Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, incluida en el Anexo I.

Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con

la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incluida en el Anexo I.

Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, incluida en el Anexo I.

Declaración sobre la adecuación del proceso de contratación de las actuaciones por parte de la entidad beneficiaria a la normativa aplicable en materia de contratos; la existencia de una contabilidad separada o diferenciada para todas las transacciones relacionadas; el cumplimiento de las normas nacionales y europeas sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación aplicables a este tipo de actuaciones; el cumplimiento de las normas medioambientales, de calidad del aire, residuos y vertidos nacionales y europeas, y sobre desarrollo sostenible, incluidas en el Anexo I.

Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), según modelo del Anexo II.

Declaración responsable de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, según modelo del Anexo III.

Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, comprometiéndose por escrito de conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias, según modelo del Anexo IV.

Declaración sobre las condiciones específicas de ejecución de la inversión C15.I2 del PRTR en virtud del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, según el modelo del Anexo V.

Declaración de cumplimiento de cláusula de compromiso de lucha contra el fraude y canales de denuncia en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, según modelo del Anexo VI.

Declaración responsable firmada por el representante legal de cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (DNSH) según modelo del Anexo VII.

5. La presentación del modelo normalizado de solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (A.E.A.T.), por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, a través de certificados telemáticos.

En el supuesto de que el solicitante manifestara expresamente que no otorga dicha autorización para recabar los certificados acreditativos deberá presentar junto con su solicitud de subvención los oportunos certificados, o bien declaración responsable de estar al corriente de tales obligaciones suscrita por el interventor general o secretario-interventor del Ayuntamiento.

La presentación de esta declaración se hace sin perjuicio del control, por parte de los órganos gestores, del cumplimiento de las obligaciones por la entidad solicitante.

6. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras y convocatoria y del Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente,
Roberto Media Sainz.

2025/1260

CVE-2025-1260



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

CVE-2025-1261 *Extracto de la FOM/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

BDNS(Identif.):812052

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/812052>)

Primero. Beneficiarios.

1. Podrán resultar beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las personas que tengan fijada su residencia habitual (T-hogar) en zonas en riesgo de exclusión digital con anterioridad a la presentación de la solicitud que no hayan resultado beneficiarias al amparo de la Orden FOM/8/2024, de 13 de junio, por la que se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios unifamiliares destinadas a la captación de televisión digital de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Únicamente podrá solicitarse una subvención por cada T-hogar.

2. No podrán resultar beneficiarias las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

3. Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sujetos a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como también a las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la demás normativa de desarrollo, así como a las obligaciones que recogen las bases y la convocatoria de la subvención.

4. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, podrá ser considerado como causa de revocación y reintegro de la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

5. Se establece de conformidad con el artículo 16.ñ) de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria la obligación de las personas beneficiarias de facilitar cuanta información relacionada con la subvención les sea requerida por la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria o de la entidad local, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, sin perjuicio de lo establecido en la normativa en materia de protección de datos.

Segundo. Finalidad.

1. La presente orden tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, a conceder en régimen de concurrencia competitiva destinadas a la ejecución de diversas actuaciones de mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones destinadas a la captación de la televisión digital de alta definición en edificios unifamiliares (no sujetos a la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal) que radiquen en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CVE-2025-1261



Tercero. Financiación y naturaleza de las ayudas.

La financiación de estas subvenciones será de hasta 75.000 € se llevará a cabo con cargo a la aplicación presupuestaria 04.04.453C.781 "ZONAS BLANCAS DE TELECOMUNICACIONES CONECTA CANTABRIA" de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025.

Cuarto. Procedimiento de concesión.

Las ayudas previstas en esta Orden se concederán en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento abreviado previsto en el artículo 28 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Quinto. Inversiones subvencionables.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 83 de su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, y con el artículo 32 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y respetando el principio de neutralidad tecnológica, las subvenciones se destinarán a cubrir inversiones y gastos directamente relacionados con las adaptaciones necesarias que se realicen en T-hogares situados en zonas en riesgo de exclusión digital, esto es, los elementos de captación, adaptación, distribución, dispersión, con el cableado imprescindible, para asegurar la correcta captación, distribución y entrega, al menos, de los servicios radiodifundidos en alta definición.

2. Para que las inversiones sean subvencionables la adecuación de las instalaciones deberá ser efectuada por un T-instalador.

3. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 31.4.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del artículo 32.4.a) de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, las infraestructuras y equipos que sean objeto de ayuda deberán permanecer afectos al fin concreto del proyecto durante un periodo mínimo de cinco años, contados a partir de la finalización del mismo, o hasta el final de su vida útil si esta fuera menor de 5 años, siendo causa de revocación y reintegro de la subvención su retirada o supresión. Todo esto, se entiende sin perjuicio de la posibilidad de que la Dirección General de Transportes y Comunicaciones podrá autorizar su retirada o destrucción antes del citado plazo en casos debidamente justificados, relacionados con avances tecnológicos, averías o desperfectos de tales instalaciones.

4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, conforme al artículo 32.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Dentro de los gastos subvencionables, conforme el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y conforme al artículo 32.8 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se admitirán los impuestos indirectos aplicables cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación por el beneficiario.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente,
Roberto Media Sainz.

2025/1261

CVE-2025-1261

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

CVE-2025-1263 *Extracto de la Resolución del Consejero de Cultura, Turismo y Deporte por la que se convocan subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, a los clubes deportivos de Cantabria para los gastos de desplazamiento a competiciones de ámbito nacional en edad escolar.*

BDNS(Identif.):814666

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/814666>)

Primero. Beneficiarios:

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones los clubes deportivos que cuenten con equipos en categorías de edad escolar que participen en competiciones oficiales de ámbito estatal y que estén debidamente inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de Cantabria, integrados en su correspondiente federación, o, en ausencia de esta, en la delegación territorial de la Federación española, siempre y cuando la existencia de esta última haya sido debidamente comunicada a la Dirección General de Deporte.

2. Las referidas y los referidos deportistas en edad escolar deberán constar previamente a la asistencia al campeonato dados de alta en la base de datos de deporte escolar que gestione la Dirección General competente en materia de Deporte.

3. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiarios quienes se hallaren en alguna de las circunstancias del artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Segundo. Objeto:

1. Convocar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de los clubes deportivos de Cantabria para financiar total o parcialmente los gastos de desplazamiento en autobús colectivo, por su asistencia y participación en campeonatos, torneos o competiciones oficiales de ámbito nacional de categorías pertenecientes a edad escolar

2. Serán subvencionables los traslados o desplazamientos en autobuses colectivos que se hayan realizado del 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre del 2024 y que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Tercero. Bases reguladoras:

Orden UIC/36/2021, de 19 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, a los clubes deportivos de Cantabria para los gastos de desplazamiento a competiciones de ámbito nacional en edad escolar (BOC del 21 de octubre de 2021).

Cuarto. Cuantía:

1. Las subvenciones se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 08.06.336A.482.03 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025, y su cuantía total máxima, dentro del crédito disponible, es de 50.000 €.

CVE-2025-1263



2. La cuantía de la subvención a conceder a cada club interesado resultará de la aplicación de un 90% al total de los justificantes de los gastos de desplazamiento aportados, admitidos y abonados, estableciéndose los siguientes límites:

Máximo de 3 desplazamientos por club deportivo por solicitud.

Importe máximo total a conceder a cada club deportivo: 8.000 euros.

3. La concurrencia competitiva se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas que reúnan las condiciones para acceder a la subvención, atendiendo a la prelación temporal de la solicitud hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Quince días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de este extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Sexto. Documentación:

La solicitud de subvención se formulará en el modelo oficial que figura como el Anexo I de la resolución de convocatoria, dirigida al Consejero de Cultura, Turismo y Deporte, que irá firmado por el representante legal del club interesado y se acompañará de la documentación señalada en el apartado quinto punto 4 de la resolución de convocatoria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Cultura, Turismo y Deporte,
Luis V. Martínez Abad.

2025/1263

CVE-2025-1263

CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1264 *Orden SAL/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convoca una beca de formación práctica para personas Tituladas Universitarias en Trabajo Social, en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.*

Siendo de interés para la Consejería de Salud el fomento de la formación y la realización de prácticas orientadas a la inserción en el mundo profesional de las personas tituladas universitarias en Trabajo Social, que puedan aportar especialistas conocedores de los problemas y necesidades propias de los sectores de actividad que gestiona esta Consejería, se considera oportuno la convocatoria de una beca de formación práctica en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.

De otra parte, la legislación presupuestaria exige que las subvenciones y ayudas que sean concedidas con cargo a los créditos presupuestarios que no tengan asignación nominativa y que afecten a un colectivo de personas beneficiarias potenciales cumplan con los criterios de objetividad, publicidad y libre concurrencia para la concesión, principios que recoge la presente convocatoria.

En su virtud, y de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Orden tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, una beca de formación práctica destinada a personas tituladas universitarias en Trabajo Social mediante la colaboración en la realización de actividades, trabajos y estudios de formación y especialización en materia de sanidad, a desarrollar en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.

2. Las bases reguladoras de esta convocatoria están contenidas en la Orden SAL/40/2024, de 5 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas de formación práctica para personas tituladas universitarias en Trabajo Social en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria (BOC nº 156 de 13 de agosto de 2024).

Artículo 2.- Financiación.

La financiación del gasto que supone la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 10.05.311P.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria por un importe de 7.687,92€ para el año 2025 y 2.643,96€ para el año 2026. Las cantidades indicadas corresponden al importe de la beca adjudicada a la persona beneficiaria y al importe de la cuota empresarial a la Seguridad Social para el periodo de duración de la beca.

Artículo 3.- Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de la beca prevista en la presente Orden las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b) No haber sido separado del servicio de ninguna Administración o Institución como consecuencia de expediente disciplinario.

c) Estar en posesión de la titulación universitaria en Trabajo Social, siempre y cuando no hayan transcurrido más de 5 años, desde su obtención hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Los títulos presentados por cada solicitante deberán estar reconocidos y homologados oficialmente, así como tener plena validez en España.

d) No haber sido beneficiaria de una beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos o más años.

e) No estar incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. Además, esta beca, de conformidad con el apartado n) del artículo 16.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, será incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Podrán tener la condición de beneficiarias de la beca de formación aquellas personas que hayan disfrutado de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria hasta completar el plazo máximo de dos años establecido en la Ley de Cantabria 2/2024, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025, o el que en su momento se encuentre vigente, si este último fuera diferente, debiendo acreditar el tiempo que han desempeñado en otras becas a efectos de poder calcular los límites normativamente establecidos.

Artículo 4.- Duración y cuantía.

1. El período de duración de la beca será de un año desde la incorporación de la persona beneficiaria a la misma. El importe de la beca será de 800€ brutos mensuales, que se abonarán, una vez practicadas las retenciones fiscales que procedan, a la finalización de cada mes previo informe favorable del tutor.

2. Si al comienzo o finalización del período de disfrute de la beca no coincidiera con el primer o último día hábil del mes, se percibirá la parte proporcional correspondiente a ese mes en relación a los días en que se haya desarrollado la actividad formativa.

3. A la vista del informe del tutor o tutora y con carácter excepcional, se podrá proponer la prórroga de la beca por un período máximo de 12 meses a la persona titular de la Consejería de Salud, quien podrá acordarla, condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente, en las mismas condiciones en que se concedió la beca originaria o hasta completar el plazo máximo de dos años establecido actualmente en la Ley de Cantabria 2/2024, de 23 de diciembre, o el que se encuentre legalmente vigente en el momento de producirse la misma.

4. La persona titular de la Consejería de Salud podrá conceder la interrupción del disfrute de las becas, sin percepción económica, a petición razonada de aquellos interesados, previo informe favorable del tutor/a. El tiempo total de interrupción no será superior a 18 semanas durante el período total de duración de la beca, incluida la prórroga. El hecho de superar el tiempo señalado será causa de pérdida de la condición de beneficiaria de la beca, y consecuentemente, de privación de la beca por el tiempo que quede pendiente, pudiendo ser adjudicada a una de las personas suplentes establecidas según el orden de puntuación obtenido. Solo en aquellos casos en que concurren circunstancias extraordinarias, o bien por maternidad, se podrá recuperar el período interrumpido, siempre que las condiciones presupuestarias lo permitan.

Artículo 5.- Solicitudes y documentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria de la beca en el Boletín Oficial de Cantabria.



2. Las solicitudes se presentarán por medio de una instancia elaborada conforme al modelo que se acompaña como Anexo I de esta convocatoria y serán dirigidas a la persona titular de la Consejería de Salud, presentándose en el Registro de la Consejería de Salud ubicado en la calle Federico Vial nº 13, CP 39009 Santander, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Certificación del expediente académico, con calificaciones, o copia compulsada de la misma.

b) Fotocopia compulsada del título o, en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición correspondiente, acompañando, en su caso, el documento de reconocimiento y homologación del título.

c) Certificaciones o copias compulsadas de los documentos acreditativos de todos y cada uno de los méritos alegados.

d) Declaración responsable de renuncia a otras becas, en el caso de ser la persona seleccionada, y de no haber sido separada del servicio de ninguna Administración o Institución como consecuencia de expediente disciplinario.

e) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, así como estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social o de cualquier otro ingreso de derecho público.

f) Declaración responsable de no haber sido beneficiario/a de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos o más años.

4. La participación en la convocatoria supone la aceptación expresa de sus bases. Asimismo, conllevará la autorización a los órganos competentes de la Consejería de Salud para verificar la identidad de la persona solicitante, así como para requerir los certificados que sean necesarios emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Agencia Cantabra de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, a fin de acreditar que las personas beneficiarias se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán denegar expresamente la citada autorización, debiendo en tal caso aportar copia del D.N.I. así como los correspondientes certificados.

5. El cumplimiento temporal de los requisitos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 6.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Comité de Valoración que estará formado por la persona titular de la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria, que lo presidirá, la persona titular de la Subdirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria, la persona titular de la Jefatura de Servicio de Atención al Usuario, y dos personas funcionarias del Servicio de Atención al Usuario, una de las cuales actuará como secretario/a, con voz y voto. El Comité tendrá asignadas, entre otras, las siguientes funciones:

a) Petición de cuantos informes y documentación estime necesarios.

b) Evaluación de las solicitudes y realización de la entrevista personal.

c) Evaluación, en su caso, del trámite de audiencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de la beca corresponderá a la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.

3. La convocatoria y resolución del procedimiento corresponde a la persona titular de la Consejería de Salud, sin perjuicio de posibles delegaciones de competencias.

Artículo 7.- Selección.

1. El Comité de Valoración actuará como órgano colegiado al que se refiere el artículo 22.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. La valoración de los méritos se efectuará en dos fases:

a) Primera fase:

1º. Expediente académico: Se valorará la nota media del expediente académico, entendiéndose por ésta el resultado de dividir el conjunto de calificaciones obtenidas en cada asignatura entre el número total de asignaturas previsto en el plan docente cursado por la persona solicitante. A los efectos de determinar el dividendo se puntuará cada Matrícula de Honor con 8 puntos, cada sobresaliente con 6 puntos, cada notable con 4 puntos y cada aprobado con 1 punto.

2º. Formación específica en materias sociosanitarias: Por haber superado cursos de formación, capacitación o especialización, organizados por Instituciones u Organismos oficiales, cuyo contenido se encuentre directamente relacionado con el objeto de la beca: 0,10 puntos por cursos de duración igual o superior a 20 horas, 0,20 puntos por cursos de duración igual o superior a 40 horas, 0,30 puntos por cursos de duración igual o superior a 60 horas hasta un máximo de 2 puntos.

b) Segunda fase:

Consistirá en una entrevista con las seis personas aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido según el baremo anterior, a fin de determinar la idoneidad del perfil de la persona candidata con el objeto de la beca y versará sobre la formación y conocimientos de las personas solicitantes y sobre los demás extremos que, en relación con los anteriores, estime el Comité de Valoración. Se valorará el resultado de aquella de 0 a 5 puntos.

No será necesaria la entrevista si el Comité de Valoración así lo estima a la vista de las solicitudes presentadas.

3. Resultará adjudicatario de la beca la persona candidata que obtenga la mayor puntuación derivada del sumatorio de puntos obtenidos en ambas fases. En caso de empate se situará en primer lugar la persona candidata que presente la mejor nota media del expediente académico. En caso de persistir el empate se resolverá mediante sorteo público, que será efectuado por el Comité de Valoración.

4. El Comité de Valoración requerirá a la persona aspirante seleccionada para que acredite en el plazo de cinco días hábiles, estar en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria, aportando la siguiente documentación:

a) Certificado médico oficial de no padecer afectación por limitación física o psíquica o padecer enfermedad que sea incompatible con el normal desarrollo de los trabajos.

b) Comunicación de datos bancarios a la entidad pagadora.

c) En su caso, copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia en vigor.

Si transcurrido el plazo indicado, la persona seleccionada no presentase la documentación, o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos o de los méritos alegados, no podrá ser adjudicataria de la beca.

En caso de duda el Comité de Valoración puede exigirle la presentación de documentos originales para su verificación.

Artículo 8.- Concesión.

1. A la vista de la documentación presentada y comprobada su correspondencia con los requisitos exigidos y los méritos alegados en la solicitud, el Comité de Valoración remitirá en el plazo de un mes al órgano instructor encargado de su tramitación la documentación así como el informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, junto con la propuesta de adjudicación de la beca a favor de la persona con mayor puntuación, pudiendo establecer una lista de suplentes ordenados según la puntuación obtenida.

2. El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, formulará la oportuna propuesta de resolución que elevará a la persona titular de la Consejería de Salud, que resolverá dentro de los quince días siguientes a la elevación de la propuesta. La citada resolución se notificará a la persona beneficiaria y se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Salud.

La adjudicación de la beca convocada podrá quedar desierta en caso de no existir concurrencia o por no alcanzar ninguna persona candidata los requisitos mínimos exigidos.

3. La concesión de la beca deberá resolverse en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria de la beca en el Boletín Oficial de Cantabria. Ante el vencimiento de dicho plazo sin haberse notificado la resolución expresa al efecto, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.5 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

4. Contra la citada resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consejería de Salud, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.

Artículo 9.- Obligaciones de las personas beneficiarias de la beca.

1. Además de las obligaciones previstas en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y de las que pudieran ser establecidas legalmente, son obligaciones específicas de la persona beneficiaria de la beca las siguientes:

a) Aceptar la beca por escrito e incorporarse a su destino el día establecido en la resolución de concesión. De no cumplirse esta obligación en plazo, se entenderá que renuncia a la misma, salvo causa debidamente justificada, concediéndose al suplente que figure en primer lugar.

b) Cumplir con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.

c) Aceptar las normas de régimen interno del centro donde se realice la formación.

d) Velar por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tenga acceso en el desarrollo de las funciones de formación.

e) Cumplir con el horario establecido para su formación.

f) Asistir a los cursos de formación que se estimen oportunos.

g) No recibir ninguna otra ayuda para la misma finalidad.

h) Facilitar toda la información requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal.

2. No podrá realizarse el pago de las becas en tanto las personas beneficiarias de las mismas no se hallen al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Artículo 10. Desarrollo de las labores de formación y especialización.

1. La persona beneficiaria de la beca desarrollará su actividad en el Servicio de Atención al Usuario de la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria de la Consejería de Salud bajo la dirección técnica de un tutor o tutora.

2. Las labores de formación y especialización se desarrollarán en el horario fijado por la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.

Artículo 11. Incumplimientos y reintegro.

1. Serán causas de la pérdida de la condición de la persona beneficiaria de la beca y darán lugar al reintegro total de las cantidades percibidas por la totalidad del período de formación, junto con los intereses de demora correspondientes, las siguientes:

a) La constatación de alguna irregularidad en los datos expuestos por la persona beneficiaria en su solicitud.

b) El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de alguna de las obligaciones contempladas en la presente Orden.

c) El aprovechamiento insatisfactorio de la persona beneficiaria en las tareas que le fueran encomendadas.

d) Las conductas o actuaciones de la persona beneficiaria que resulten perjudiciales para la Administración.

e) El incumplimiento de las obligaciones contempladas en la presente Orden, así como en los supuestos del artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. En caso de que el incumplimiento del beneficiario se aproxime de modo significativo al incumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente al incumplimiento de sus compromisos, se articulará un reintegro parcial de las cantidades percibidas por la formación cuya cuantía vendrá determinada por la gravedad de los incumplimientos.

3. La constatación de alguna de las circunstancias anteriores dará lugar, previa instrucción del correspondiente expediente con audiencia de la persona interesada y oído el Comité de Valoración, al reintegro total o parcial de la ayuda, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la beca.

4. De conformidad con lo previsto en el apartado m) del artículo 16.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 12. Ausencia de vínculo contractual.

La concesión y disfrute de la beca, dado su carácter formativo y de especialización, no supondrá vinculación funcional, laboral o contractual alguna entre la persona beneficiaria de la



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

beca y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, ni constituirá mérito alguno para el acceso al funcionariado de carrera, interino o personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 13.- Informe, certificación y suplencia.

1. Sin perjuicio de la posibilidad de prórroga prevista en el artículo cuarto, la persona beneficiaria de la beca elevará al tutor/a asignada un informe escrito sobre los trabajos desarrollados durante el período formativo, que deberá ser entregado con una antelación mínima de 15 días a la finalización de la beca.

2. A la finalización del periodo completo de la beca, la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria, emitirá certificación a favor la persona beneficiaria de la beca a los efectos de su curriculum vitae.

3. Si durante el período de duración de la beca, la persona beneficiaria, previa solicitud fundamentada renunciase a la misma, ésta podrá ser adjudicada a una de las personas suplentes según orden de puntuación obtenida, sin que el tiempo total acumulado incluyendo el período ya disfrutado por el renunciante, pueda exceder de dos años, salvo que por normativa legal se establezca otro superior.

Disposición final única: Efectos.

La presente Orden desplegará sus efectos al día siguiente de la publicación del extracto de la misma en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

CVE-2025-1264



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN PRÁCTICA PARA PERSONAS TITULADAS UNIVERSITARIAS EN TRABAJO SOCIAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE FARMACIA, HUMANIZACIÓN Y COORDINACIÓN SOCIO SANITARIA (ORDEN SAL/...../2025)

- DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:
DNI:	Lugar de nacimiento:	
Fecha de nacimiento:	Domicilio:	
C.P.:	Localidad:	
Teléfonos de contacto: Móvil/Fijo		
E- mail de contacto:		

- EXPEDIENTE ACADÉMICO

Universidad de expedición del título:
Número de matrículas de honor:
Número de sobresalientes:
Número de notables:
Número de aprobados:
Total asignaturas:

- CURSOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Denominación	Entidad organizadora y nº de horas

CVE-2025-1264



– DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA CON LA SOLICITUD
Fotocopia de DNI en vigor (1)	☐
Fotocopia compulsada del título o justificación del pago de los derechos de expedición	☐
Certificación de expediente académico con calificaciones	☐
Certificaciones o copias compulsadas de cursos relacionados con el objeto de la convocatoria	☐
Declaración responsable según anexo II	☐

(1) Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos relativos al DNI.

En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:

- ☐ No doy mi consentimiento para que se consulten los datos relativos al DNI y aporte el documento correspondiente.

Si la citada documentación acreditativa hubiese sido presentada con anterioridad ante cualquier Administración Pública, no resultará necesario volver a presentarla, siempre y cuando se indique la fecha y el órgano o dependencia donde fueron entregados, a fin de que se recabe de oficio la citada documentación:

Fecha de presentación:

Órgano o dependencia donde fueron entregados:

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en el procedimiento derivado de la Orden SAL/.../2025 y declara ser ciertos los datos consignados en la instancia.

En, a de de

Fdo.:

CONSEJERO DE SALUD

CVE-2025-1264



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/ Doña
con DNI: declaro bajo mi responsabilidad:

1º) No estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

2º) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público.

3º) Renuncio a otras becas, en el caso de ser seleccionado, y no haber sido separado del servicio de ninguna Administración o Institución como consecuencia de expediente disciplinario.

4º) En relación con otras becas de formación en el Gobierno de Cantabria (señalar lo que proceda)

- ☐ NO he sido beneficiario de otras becas de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, durante un periodo de dos o más años
- ☐ SI he sido beneficiario de otras becas de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, durante un periodo de tiempo de meses

La presente declaración se otorga exclusivamente a los efectos de la concesión, reconocimiento, seguimiento y control de la beca convocada mediante la Orden SAN/...../2025.

Para que así conste y sirva ante la Consejería de Salud, suscribo la presente,

en a de de .

Fdo.:

CONSEJERO DE SALUD

2025/1264

CVE-2025-1264



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-1267 *Extracto de la Orden SAL/3/2025, de 12 de febrero, por la que se convoca una beca de formación práctica para personas tituladas universitarias en Trabajo Social, en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.*

BDNS(Identif.):814608

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/814608>)

Primero: Beneficiarios.

Nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, en posesión de la titulación universitaria en Trabajo Social, siempre y cuando no hayan transcurrido más de 5 años desde su obtención hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Los títulos presentados por cada solicitante deberán estar reconocidos y homologados oficialmente, así como tener plena validez en España.

Segundo: Objeto.

Beca de formación práctica mediante la colaboración en la realización de actividades, trabajos y estudios de formación y especialización en materia de sanidad, a desarrollar en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria.

Tercero: Bases reguladoras.

Orden SAL/40/2024, de 5 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas de formación práctica para personas tituladas universitarias en Trabajo Social en la Dirección General de Farmacia, Humanización y Coordinación Sociosanitaria (Boletín Oficial de Cantabria nº 156 de 13 de agosto de 2024).

Cuarto: Cuantía. 9.600 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Sexto. Otros datos.

El modelo de solicitud y el resto de anexos complementarios se encuentran disponibles en el Portal Institucional del Gobierno de Cantabria, en su apartado Oficina de Atención Ciudadana 012, Ayudas y Subvenciones (<http://www.cantabria.es>)

Santander, 12 de febrero de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

2025/1267

CVE-2025-1267

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

CVE-2025-1290 *Extracto del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de febrero de 2025, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones con destino a facilitar el acceso a las instalaciones municipales en el ejercicio 2025. Expediente SEC/169/2025.*

BDNS (Identif.): 750489.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/750489>).

Primero. Beneficiarios.

Las entidades beneficiarias serán aquellas que fueron preseleccionadas mediante la Orden MED/16/2022, de 13 de septiembre, y que, atendiendo a las Estrategias de Desarrollo Local Participativo que presenten, sean definitivamente elegidas como Grupos de Acción Local que ejecuten dichas EDLP en el período 2023-2027.

Las entidades beneficiarias deberán reunir tanto los requisitos derivados de la Orden MED/16/2022, de 13 de septiembre, de convocatoria de preselección de Grupos de Acción Local candidatos a desarrollar el Programa LEADER durante el período de programación 2023-2027 en la Comunidad Autónoma de Cantabria, y por la que se convoca la ayuda preparatoria, como los nuevos requisitos para las entidades a seleccionar reflejados en la convocatoria.

Segundo. Objeto.

La Orden tiene por objeto:

1. Regular y convocar concurso público para la selección de las estrategias de desarrollo local participativo y los Grupos de Acción Local que desarrollen las mismas en el marco del programa LEADER durante el periodo de programación 2023-2027 en la Comunidad Autónoma de Cantabria, a los que se refieren los artículos 31 a 34 del Reglamento (UE) n.º 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

2. Regular las condiciones generales relativas al procedimiento de gestión de los grupos de acción local, el marco financiero y los primeros procesos para su puesta en marcha.

Tercero. Bases reguladoras.

Orden MED/01/2023, de 17 de enero, por la que se convoca la selección de estrategias de desarrollo local participativo para el período de programación 2023-2027 y se establecen los requisitos generales de su puesta en marcha

Cuarto. Cuantía.

Las EDLP aprobadas se financiarán hasta el límite establecido en el Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 para Cantabria (26.500.000 €), con cargo a las siguientes fuentes:

El importe de 20.500.000 € (VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL euros) con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2024 y siguientes, en la aplicación presupuestaria 05.03.414A.781, de acuerdo a la siguiente distribución por anualidades:

CVE-2025-1290



Año 2024: 669.333,36 €.

Año 2025: 2.089.370,24 €.

Año 2026: 4.011.798,04 €.

Año 2027: 4.708.608,61 €.

Año 2028: 4.859.900,75 €.

Año 2029: 4.160.989,00 €.

El importe de 6.000.000 € (SEIS MILLONES DE euros) con carácter extrapresupuestaria con cargo al FEADER, con la siguiente distribución por anualidades:

Año 2024: 70.666,64 €.

Año 2025: 510.629,76 €.

Año 2026: 893.924,96 €.

Año 2027: 2.414.679,39 €.

Año 2028: 2.110.099,25 €.

Año 2029: 0 €.

2. Las EDLP y los GAL se financiarán, además, con los siguientes fondos, de acuerdo con los convenios que se formalicen al efecto:

Administraciones Locales. Las cuantías mínimas de las aportaciones de las Administraciones Locales no podrán resultar inferiores al 10 % del gasto público total, y se aplicarán a lo que para ellas se establezca en los respectivos convenios.

b) Otras fuentes de financiación.

3. La aportación de fondos públicos autonómicos, nacionales y comunitarios para cada EDLP aprobada, hasta el límite establecido en el PEPAC 2023-2027, se determinará atendiendo a indicadores físicos y socioeconómicos de cada zona rural, manteniendo una proporcionalidad en los territorios coherente con el actual periodo de programación.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de Cantabria. Se utilizará el modelo de solicitud normalizado previsto en el Anexo 1, el cual se podrá obtener en las dependencias del Servicio de Agricultura y Diversificación Rural de la Dirección General de Desarrollo Rural, así como a través de internet en la dirección www.cantabria.es.

Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los registros electrónicos previstos en el artículo 134.8 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 13 de mayo de 2025.

El consejero de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Alimentación,
Pablo Palencia Garrido-Lestache.

2025/1290

CVE-2025-1290



AYUNTAMIENTO DE NOJA

CVE-2025-1244 *Bases y Convocatoria de Ayudas para la Adquisición de Libros de Texto y Material Escolar 2024/2025.*

BDNS (Identif.): 814534.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/814534>)

Primero. Beneficiarios:

Podrán solicitar estas ayudas el padre, madre, tutor o tutora de alumnos matriculados en segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2024/2025 en cualquier centro docente sostenido con fondos públicos. La unidad familiar debe estar empadronada en Noja antes del inicio del curso escolar 2024/2025.

Segundo. Objeto.

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto/ licencias digitales y material escolar para el curso escolar 2024/2025.

Tercero. Bases reguladoras.

El texto íntegro de las bases reguladoras se encuentra a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Noja: <https://www.ayuntamientodenoja.com>.

Cuarto. Cuantía.

El importe de las ayudas para la adquisición de libros de texto/ licencias digitales y material escolar será de 50,00 €, salvo en el caso de que los solicitantes cumplan los siguientes requisitos en cuyo caso será de 100,00 €:

- a) La renta familiar durante el año 2023 no puede superar el umbral máximo establecido en 24.000,00 €.
- b) La renta per cápita de los miembros computables de la familia durante el ejercicio 2023 no podrá superar los 9.717,00 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde la publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Noja, 11 de febrero de 2025.
La alcaldesa-presidenta,
Mireia Maza Somarriba.

2025/1244

CVE-2025-1244



7. OTROS ANUNCIOS

7.1. URBANISMO

CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2025-943 *Información pública del expediente de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar en Rubayo, parcela 39040A02200153_2, municipio de Marina de Cudeyo. Expediente 314970.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Miguel Ángel Aramburu-Zabala Higuera, para construcción de vivienda unifamiliar en suelo rústico en Rubayo, municipio de Marina de Cudeyo, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 314970 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevamur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 29 de enero de 2025.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2025/943

CVE-2025-943



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2025-959 *Información pública del expediente de solicitud de autorización para mejora de acceso y movimientos de tierra para edificación en el municipio de Corvera de Toranzo. Expediente 315830.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Ildefonso Marín Pérez para MEJORA DE ACCESO Y MOVIMIENTOS DE TIERRA PARA EDIFICACIÓN, en suelo rústico de la parcela 39026A021000470000KA, en el municipio de Corvera de Toranzo, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 315830 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevamar/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en c/ Lealtad, 14, 1ª planta, de Santander, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 4 de febrero de 2025.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2025/959

CVE-2025-959



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2025-983 *Información pública de expediente de solicitud de autorización para ampliación de quesería en el municipio de Suances. Expediente 315847.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por FERCAR LACTEA, S. L., para ampliación de quesería en suelo rústico de la parcela 39085A301000560000WH, en el municipio de Suances, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 315847 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevatur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en c/ Lealtad, 14, 1ª planta, de Santander, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 4 de febrero de 2025.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2025/983

CVE-2025-983



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2025-1161 *Información pública del expediente de solicitud de autorización para legalización de obras en vivienda y construcción de porche y garaje en la parcela 39069A003000820000RG, del municipio de San Felices de Buelna. Expediente 315785.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Emilio José Ruiz Rubio para LEGALIZACIÓN DE OBRAS EN VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN DE PORCHE Y GARAJE, en suelo rústico de la parcela 39069A003000820000RG, en el municipio de San Felices de Buelna, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 315785 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevatur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en c/ Lealtad, 14, 1ª planta, de Santander, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 11 de febrero de 2025.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,

J. Emilio Misas Martínez.

2025/1161

CVE-2025-1161



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2025-1188 *Información pública de expediente de solicitud de autorización para construcción de invernadero en suelo rústico de la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo terrestre en la parcela 39900A006003860000MH, en el municipio de Santander. Expediente 10/25 AC.*

De conformidad con el artículo 229 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por CSIC INSTITUTO ESPAÑOL OCEANOGRAFÍA para construcción de invernadero en suelo rústico de la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo terrestre en la parcela 39900A006003860000MH, en el municipio de Santander, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 10/25 AC en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevatur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 11 de febrero de 2025.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2025/1188

CVE-2025-1188



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2025-1234 *Información pública del expediente de solicitud de autorización para construcción de centro cívico en el municipio de Alfoz de Lloredo. Expediente 315883.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por el Ayuntamiento de Alfoz de Lloredo para construcción de centro cívico en suelo rústico de la parcela 39001A02000394 en el municipio de Alfoz de Lloredo, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 315883 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevatur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2025/1234

CVE-2025-1234



AYUNTAMIENTO DE RAMALES DE LA VICTORIA

CVE-2025-1246 *Concesión de licencia de primera ocupación para edificio de 11 viviendas colectivas, garajes y trasteros sito en paseo del Barón de Adzaneta, 16A.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 243.3 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se hace pública la concesión de la licencia de primera ocupación, cuyos datos se consignan a continuación:

Promotor: EMAIS SERVICIOS INTEGRALES S. L.

Descripción de la obra: edificio de 11 viviendas colectivas, garajes y trasteros sito en el paseo del Barón de Adzaneta nº 16A, de Ramales.

Referencia Catastral parcela: 2495125VN6829N0001RS.

Fecha de la concesión: 12 de febrero de 2025.

Órgano: Alcaldía.

RECURSOS.- Contra el acto anteriormente expresado, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano de este Ayuntamiento que dictó el acto en el plazo de un mes a contar desde la presente notificación. O recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Santander o la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, según el objeto de los actos, conforme a lo dispuesto en el art. 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y art. 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, respectivamente. Interpuesto el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo, hasta que sea expresamente resuelto o se haya producido desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto. No obstante podrá utilizar otros recursos si lo estima oportuno.

La interposición de cualquiera de los recursos a los que aquí se hace referencia, no paraliza la ejecutividad de la resolución.

Ramales de la Victoria, 12 de febrero de 2025

El alcalde,

César García García.

2025/1246

CVE-2025-1246



7.2. MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

CVE-2025-1184 *Anuncio por el que se somete a información y participación pública el Estudio de Impacto Ambiental de la actividad extractiva y de la planta de tratamiento de áridos de la Autorización de Explotación LA VERDE, número 343/49 y de la Concesión de Explotación LA VERDE, número 16594, ubicadas en el término municipal de Piélagos.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental, se inicia el trámite de información pública y participación pública, como parte integrante del procedimiento de evaluación de impacto ambiental cuyos datos se detallan a continuación:

- Laherrán, SA, solicita que se proceda a realizar el trámite ambiental correspondiente al Estudio de Impacto Ambiental de la actividad extractiva y de la planta de tratamiento de áridos de la Autorización de Explotación LA VERDE, número 343/49 y de la Concesión de Explotación LA VERDE, número 16594, de las cuales es titular.
- Dicho estudio está sujeto a evaluación de impacto ambiental ordinaria.
- Término municipal afectado: Piélagos (Cantabria).
- El órgano competente para formular la declaración de impacto ambiental es la Dirección General de Medio Ambiente y Cambio Climático, Consejería de Fomento, Vivienda y Ordenación del Territorio y Medio Ambiente del Gobierno de Cantabria.
- El órgano competente para obtener información y al que podrán presentarse alegaciones es la Dirección General de Industria, Energía y Minas, Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio del Gobierno de Cantabria.

El trámite de información pública será de treinta días, contados a partir del siguiente a su publicación. Durante el mismo se podrá examinar la documentación de este procedimiento en la página web de la Dirección General de Industria, Energía y Minas (dgicc.cantabria.es/informacion-publica).

Santander, 5 de febrero de 2025.

El director general de Industria, Energía y Minas,
José Luis Ceballos Pereda.

2025/1184

CVE-2025-1184



7.3. ESTATUTOS Y CONVENIOS COLECTIVOS

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO, ECONOMÍA SOCIAL Y EMPLEO AUTÓNOMO

CVE-2025-1257 *Resolución disponiendo la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo para el sector de la Fabricación de Derivados del Cemento de la Comunidad Autónoma de Cantabria, para el periodo 2021-2024*

Código 39101075012025.

Visto el texto del Convenio Colectivo para el sector de la Fabricación de Derivados del Cemento de la Comunidad Autónoma de Cantabria, para el periodo 2021-2024, suscrito el 28 de octubre de 2024, por la Comisión Negociadora del mismo integrada por las personas designadas por la Asociación de Constructores y Promotores de Cantabria en representación de la parte empresarial y por la Federación Cántabra de la Industria, Construcción y Agro de U.G.T. (UGT-FICA) y la Federación de la Construcción y Servicios de CC.OO. de Cantabria, en representación de las personas trabajadoras incluidas en su ámbito de aplicación; y, de conformidad con el artículo 90 del Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y los artículos 2 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de los acuerdos y convenios colectivos de trabajo; y, en relación con lo señalado en el Real Decreto 1900/1996, de 2 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Cantabria y Decreto 88/1996, de 3 de septiembre, sobre asunción de funciones y servicios transferidos, así como en el Decreto 54/2023, de 20 de julio, por el que se modifica parcialmente la Estructura Orgánica Básica de las Consejerías del Gobierno de Cantabria.

Se acuerda:

Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como proceder a su depósito.

Segundo.- Disponer la publicación de la presente Resolución y del texto del convenio colectivo de referencia en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

El director general de Trabajo, Economía Social y Empleo Autónomo,
Jaime Gonzalo Alonso Rozadilla.

CVE-2025-1257



CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE LA FABRICACIÓN DE DERIVADOS DEL CEMENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

CAPÍTULO PRELIMINAR

Partes signatarias

Son partes firmantes del presente Convenio Autonómico, de un lado, el sector de Empresas de Derivados del Cemento de Cantabria, integrado en la Asociación de Constructores y Promotores de Cantabria, en representación empresarial, y, de otro, la Federación Cántabra de la Industria, Construcción y Agro de U.G.T. (UGT-FICA) y la Federación de la Construcción y Servicios de CC.OO. de Cantabria, como representación sindical.

CAPÍTULO I

Normas Generales

Artículo 1. *Ámbito.*

El presente Convenio será de aplicación en todas las empresas y para todas las personas trabajadoras que se dediquen a la fabricación de derivados del cemento en Cantabria, y que están comprendidos dentro de las actividades amparadas en el VIII Convenio Colectivo General del Sector de Derivados del Cemento, publicado en el BOE núm. 167 del 14 de julio de 2023.

Artículo 2. *Vigencia.*

El presente Convenio surtirá efectos desde el 1 de enero del 2021 hasta el 31 de diciembre del 2024.

Artículo 3. *Denuncia.*

La denuncia del presente Convenio se producirá automáticamente a la finalización de la vigencia del mismo.

Una vez finalizada la vigencia citada y al objeto de evitar el vacío normativo, continuará vigente el Convenio hasta que sea sustituido por otro.

Artículo 4. *Vinculación a la totalidad y derechos adquiridos.*

Las condiciones que se pactan, cualquiera que sea su naturaleza y contenido, constituyen un conjunto unitario indivisible, aceptándose por las partes que lo suscriben que las obligaciones que recíprocamente contraen tienen una contraprestación equivalente con los derechos que adquieren, considerando todo ello en su conjunto y en cómputo anual, sin que por tanto los pactos que se formalizan puedan ser interpretados o aplicados de forma aislada y con independencia de los demás.

Serán respetadas las condiciones más beneficiosas pactadas a título personal, en cómputo anual, o que puedan existir entre empresas y trabajadores a la entrada en vigor de este Convenio.

Artículo 5. *Principio de complementariedad.*

Las organizaciones firmantes reconocen el principio de complementariedad del VIII Convenio Colectivo General del Sector de Derivados del Cemento, cuyas disposiciones serán de aplicación directa en sus propios términos en todo lo no previsto en el presente Convenio Autonómico.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

CAPÍTULO II

Comisión Paritaria

Artículo 6. *Comisión Paritaria de Interpretación.*

La Comisión Mixta Paritaria de interpretación del presente Convenio estará compuesta por dos miembros en representación de la parte empresarial y dos en representación de la parte social, designados por cada una de las partes negociadoras del Convenio.

Los acuerdos de la Comisión para que sean válidos requerirán la conformidad de la mitad más uno de sus vocales y tendrán la misma eficacia que la norma pactada interpretada.

Esta Comisión entenderá de cuantas cuestiones se deriven de la aplicación del Convenio y se reunirá cuando lo considere conveniente, levantándose acta de cada reunión que se celebre.

Artículo 7. *Funciones de la Comisión Paritaria de interpretación.*

Sus funciones serán las mismas que las establecidas en el art.15 del VIII Convenio General, aplicadas al ámbito funcional de este Convenio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CAPÍTULO III

Contratación

Artículo 8. *Forma del contrato.*

La admisión de personas trabajadoras en las Empresas se realizará como norma general a través de contrato escrito.

El contrato de trabajo escrito deberá formalizarse antes del comienzo de la prestación de servicios. Se hará constar en todos los contratos de trabajo el contenido general de las condiciones que se pacten y el grupo profesional en el que queda encuadrada la persona trabajadora, y en todo caso el contenido mínimo del contrato. Se considera como contenido mínimo del contrato la fijación en el mismo: la identificación completa de las partes contratantes, la localización geográfica y denominación, en su caso, del centro de trabajo al que queda adscrita la persona trabajadora, el domicilio de la sede social de la empresa, el grupo profesional, en que quede adscrita la persona trabajadora, la retribución total anual inicialmente pactada y la expresión literal del Convenio colectivo aplicable.

Artículo 9. *Período de prueba. Tiempo máximo y desarrollo.*

Podrá concertarse por escrito un período de prueba que en ningún caso excederá de:

- Grupo 1: Seis (6) meses.
- Grupos 2 y 3: Tres (3) meses.
- Grupo 4: Dos (2) meses.
- Grupos 5, 6 y 7: Un (1) mes.
- Grupo 8: Quince (15) días.

Durante el período de prueba la persona trabajadora tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al grupo profesional que haya sido asignada, como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso, sin necesidad de previo aviso y sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización alguna, debiéndose comunicar el desistimiento por escrito.

Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido el desistimiento, el contrato producirá plenos efectos computándose el tiempo de servicios prestados a efectos de antigüedad.

CVE-2025-1257

Las situaciones de incapacidad temporal, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y violencia de género, que afecten a la persona trabajadora durante el período de prueba, interrumpen el cómputo del mismo *siempre que se produzca acuerdo entre ambas partes*.

Artículo 10. Modalidades de contratación.

Las Empresas afectadas por el presente Convenio podrán celebrar cualquier tipo de contrato de trabajo, cuya modalidad esté contemplada en la Legislación vigente o en el presente Convenio colectivo.

Artículo 11. Contrato fijo de plantilla.

Se entenderá como contrato de persona trabajadora fija de plantilla el que se concierte entre una Empresa y una persona trabajadora para la prestación laboral durante tiempo indefinido, o que por imperativo legal o decisión judicial lleve aparejada esa condición.

Artículo 12. Contrato a tiempo parcial.

1.º El contrato de trabajo se entenderá celebrado a tiempo parcial cuando, cumplimentado en los términos previstos en el art. 8 del presente Convenio Colectivo Autonómico, se haya acordado además la prestación de servicios durante un número de horas al día, a la semana, al mes o al año inferior a la duración de la jornada diaria, semanal, mensual o anual, correspondiente a una persona trabajadora a tiempo completo comparable.

2.º Asimismo deberán constar expresamente en el contrato de trabajo o acuerdo posterior, las horas complementarias que las partes convengan realizar.

3.º Para el resto de materias relacionadas con este tipo de contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 13. Contratos formativos.

1. Contrato formativo para la obtención de práctica profesional.

Será de aplicación para esta modalidad contractual la regulación general prevista en los arts. 11.3 del Estatuto de los Trabajadores y 22.1 del Convenio General.

2. Contratos de formación en alternancia.

Será de aplicación para estas modalidades contractuales la regulación general prevista en el art. 11.2 del Estatuto de los Trabajadores y legislación concordante, salvo las siguientes especiales características:

A) La duración del contrato será la prevista en el correspondiente plan o programa formativo, con un mínimo de tres meses y un máximo de dos años, y podrá desarrollarse al amparo de un solo contrato de forma no continuada, a lo largo de diversos periodos anuales coincidentes con los estudios, de estar previsto en el plan o programa formativo. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal establecida y no se hubiera obtenido el título, certificado, acreditación o diploma asociado al contrato formativo, podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes, hasta la obtención de dicho título, certificado, acreditación o diploma sin superar nunca la duración máxima de dos años.

B) En las tablas salariales del presente Convenio se fijan los salarios reguladores de dicha modalidad contractual, que en ningún caso serán inferiores a las remuneraciones brutas anuales asignadas al grupo 6 del cuadro de remuneraciones económicas mínimas sectoriales del Convenio Colectivo General vigentes en cada momento, según se establece en la disposición final primera del presente Convenio. En el caso de cese en la empresa, se entregará a la persona trabajadora un certificado referente a la formación teórica y práctica, adquiridas en el que constará la duración de la misma. En todo caso se atenderá a lo establecido en el art. 84 del Estatuto de los Trabajadores.

C) Las personas trabajadoras en formación percibirán el 100% del complemento no salarial, con independencia del tiempo dedicado a formación teórica.

Artículo 14. Contrato por circunstancias de la producción.

De acuerdo con lo que dispone el art. 15.2 del Estatuto de los Trabajadores, cuando el contrato de duración determinada obedezca a estas circunstancias de la producción, su duración no podrá ser superior a un año. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal o convencionalmente establecida, podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

Se expresará en los mismos, con la precisión y claridad necesarias, la causa sustentadora y generadora de la contratación.

Artículo 15. Disposiciones comunes a los contratos de duración determinada.

1. Será preceptivo el comunicar por escrito a la persona trabajadora el preaviso de cese por finalización de cualquier modalidad de contrato de duración determinada. Dicho preaviso se realizará con una antelación de al menos siete días para aquellos contratos que tengan una duración no superior a treinta días naturales y de quince días si la duración del contrato es superior a dicho plazo. El empresario podrá sustituir este preaviso por una indemnización equivalente a la cantidad correspondiente a los días de preaviso omitidos calculados sobre las tablas de Convenio, sin perjuicio de la notificación escrita del cese. La citada indemnización deberá incluirse en el recibo de salarios con la liquidación correspondiente al cese.

2. A la finalización de los contratos temporales previstos en el presente Convenio Colectivo Autonómico la persona trabajadora percibirá por el concepto de indemnización la cantidad equivalente al 7% de los salarios de Convenio devengados durante la vigencia de los mismos, que en ningún caso será inferior a la establecida en el art. 49.1.c) del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO IV

Clasificación por grupos profesionales

Artículo 16. Criterios generales.

El presente capítulo sobre clasificación profesional se establece fundamentalmente atendiendo a los criterios que el art. 22 del Estatuto de los Trabajadores fija para la existencia del Grupo Profesional, es decir, el que agrupe unitariamente las aptitudes, profesiones, titulaciones y contenido general de la prestación, y podrá incluir distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas a la persona trabajadora.

1. La clasificación se realiza en divisiones funcionales y grupos profesionales por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen las personas trabajadoras.

2. En el caso de concurrencia habitual en una persona trabajadora de tareas básicas correspondientes a diferentes grupos profesionales, la clasificación se realizará en virtud de las funciones que se desempeñen durante mayor tiempo. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada grupo profesional la realización de tareas complementarias que sean básicas para puestos clasificados en grupos profesionales inferiores.

3. Todas las personas trabajadoras afectadas por este Convenio serán adscritas a una determinada división funcional y a un grupo profesional. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de cada empresa. Las categorías vigentes en el momento de la entrada en vigor de este Convenio, que a título orientativo se mencionan en cada uno de los grupos profesionales, se clasifican en «tres divisiones funcionales» definidas en los siguientes términos:

Técnicos: Esta división funcional engloba a todas las personas trabajadoras cuya actividad está orientada fundamentalmente a prestar sus servicios en las áreas técnicas, con alto grado de cualificación que, generalmente, lleva aparejada estudios con titulaciones superiores o medias.

Empleados: Esta división funcional se compone del personal que por sus conocimientos y/o experiencia, realiza tareas administrativas, comerciales, organizativas, de informática, y, en general, las específicas de puestos de oficina, que permiten informar de la gestión, de la actividad económico-contable, coordinar labores productivas o realizar tareas auxiliares o subalternas.

Operarios: En esta división funcional se encuentra el personal que, por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente, actuando en el proceso productivo, o en labores de mantenimiento, transporte u otras operaciones auxiliares, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

4. Los factores que determinan la clasificación profesional de las personas trabajadoras incluidas en el ámbito del presente Convenio y que, por lo tanto, indican la pertenencia de cada uno de éstos a un determinado grupo profesional, todo ello según los criterios determinados por el art. 22 del Estatuto de los Trabajadores, son los que se definen en este apartado.

Asimismo, deberá tenerse presente, al calificar los puestos de trabajo, la dimensión de la empresa o de la unidad productiva en la que se desarrolle la función, ya que puede influir en la valoración de todos o alguno de los factores. El encuadramiento de las personas trabajadoras dentro de la estructura profesional y, por consiguiente, la asignación a cada uno de ellos de un determinado Grupo Profesional, será el resultado de la conjunta ponderación de los factores siguientes:

I. Conocimientos: Se considerará, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.

Este factor puede dividirse en dos subfactores:

A) Formación: Este subfactor considera el nivel inicial mínimo de conocimientos teóricos que debe poseer una persona de capacidad media para llegar a desempeñar satisfactoriamente las funciones del puesto de trabajo después de un período de formación práctica. Este subfactor también deberá considerar las exigencias de conocimientos especializados, idiomas, informática, etc.

B) Experiencia: Este subfactor determina, para una persona de capacidad media, y poseyendo la formación específica señalada en el párrafo anterior, la habilidad y práctica necesarias para desempeñar el puesto, obteniendo un rendimiento suficiente en cantidad y calidad.

II. Iniciativa: Factor que deberá tener en cuenta el mayor o menor grado de dependencia a directrices, pautas o normas en la ejecución de sus funciones, valorando la existencia de normas escritas o manuales de procedimiento. Este factor comprende tanto la necesidad de detectar problemas como la de improvisar soluciones a los mismos, eligiendo aquella que se considere más apropiada.

III. Autonomía: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de dependencia jerárquica en el desempeño de las tareas o funciones que se desarrollen.

IV. Complejidad: Factor cuya valoración está en función del mayor o menor número, así como del mayor o menor grado de integración de los restantes factores enumerados en la tarea o puesto encomendado:

a) Dificultad en el trabajo: Este subfactor considera la complejidad de la tarea a desarrollar y la frecuencia de las posibles incidencias.

b) Habilidades especiales: Este subfactor determina las habilidades que se requieren para determinados trabajos, como pueden ser esfuerzo físico, destreza manual, buena visión, etc., y su frecuencia durante la jornada laboral.

c) Ambiente de trabajo: Este subfactor aprecia las circunstancias bajo las que debe efectuarse el trabajo, y el grado en que estas condiciones hacen el trabajo desagradable.

No se incluirán en este subfactor las circunstancias relativas a la modalidad de trabajo (nocturno, turnos, etc.).

V. Responsabilidad: Factor en cuya elaboración se tiene en cuenta el grado de autonomía de acción del titular de la función y el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión. Este factor comprende los subfactores:

a) Responsabilidad sobre gestión y resultados: Este subfactor considera la responsabilidad asumida por el ocupante del puesto sobre los errores que pudieran ocurrir. Se valoran no sólo las consecuencias directas, sino también su posible repercusión en la marcha de la empresa. Para valorar se tiene en cuenta el grado en que el trabajo es supervisado o comprobado posteriormente.

b) Capacidad de interrelación: Este subfactor aprecia la responsabilidad asumida por el ocupante del puesto sobre contactos con otras personas, de dentro y de fuera de la empresa para conseguir los resultados deseados.

VI. Mando: Es el conjunto de tareas de planificación, organización, control y dirección de las actividades de otros, que requieren de los conocimientos necesarios para comprender, motivar y desarrollar a las personas que dependen jerárquicamente del puesto.

Para su valoración deberá tenerse en cuenta:

- a) Capacidad de ordenación de tareas.
- b) Naturaleza del colectivo.
- c) Número de personas sobre las que se ejerce el mando.

Por tanto, aplicando los factores anteriores, se consiguen 9 Grupos Profesionales numerados del 0 al 8, cuyas características son las siguientes:

Grupo 0.

Definición: Las personas trabajadoras pertenecientes a este grupo, planifican, organizan, dirigen, coordinan y controlan las actividades propias del desenvolvimiento de la empresa. Sus funciones están dirigidas al establecimiento de las políticas orientadas para la eficaz utilización de los recursos humanos y materiales, asumiendo la responsabilidad de alcanzar objetivos planificados, toman decisiones (o participan en su elaboración) que afectan a aspectos fundamentales de la actividad de la empresa y desempeñan puestos directivos.

Formación: Titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalente a estudios universitarios de grado superior completados con una suficiente experiencia profesional y una amplia formación específica en el puesto de trabajo.

Puestos de trabajo:

Director general.
Director división.
Director gerente.

Grupo 1.

Definición: Funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas y heterogéneas con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia en autonomía, iniciativa y responsabilidad. Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de funciones realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma unidad funcional. Se incluyen también en este grupo profesional funciones que suponen una responsabilidad completa por la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa a partir de directrices generales muy amplias directamente emanadas del personal perteneciente al grupo 0 o de propia dirección, a los que deben dar cuenta de su gestión. Funciones que suponen la realización de tareas técnicas de la más alta complejidad e incluso la participación en la definición de los objetivos concretos a alcanzar en su campo.

Formación: Titulación superior o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalentes a estudios universitarios de grado superior, completados con una formación específica en el puesto de trabajo o a estudios universitarios de grado medio, completada con una experiencia suficiente en su sector profesional.



Puestos de trabajo:

Técnicos:

Director técnico.
Titulados superiores.

Empleados:

Director administración.
Director financiero.
Director comercial.
Director marketing.
Director RR. HH.
Director producción.

Relación de actividades y tareas: En general todos los integrantes del Comité de Dirección y todos los titulados superiores que ejerzan las funciones propias de su titulación.

Grupo 2.

Definición: Funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas y heterogéneas con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia en autonomía, iniciativa y responsabilidad. Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de funciones realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma unidad funcional. Se incluyen también en este grupo profesional funciones que suponen una responsabilidad completa por la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa a partir de directrices generales muy amplias directamente emanadas del personal perteneciente al grupo –1– o de propia dirección, a los que deben dar cuenta de su gestión.

Formación: Titulación media o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a estudios universitarios de grado medio completada con una formación específica en el puesto de trabajo.

Puestos de trabajo:

Técnicos:

Titulados medios.

Empleados:

Jefe administración.
Jefe ventas.
Jefe compras.
Jefe personal.
Jefe producción.
Jefe fábrica.
Encargado general.

Relación de actividades y tareas:

Realización de funciones que impliquen tareas de investigación o control de trabajos con capacitación para estudiar y resolver los problemas que se plantean.

Responsabilidad técnica de un laboratorio o del conjunto de varios laboratorios.

Supervisión técnica de un proceso o sección de fabricación o de la totalidad del proceso.

Supervisión técnica de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos e incluso de todos los procesos técnicos.

Coordinación, supervisión y ordenación de trabajos administrativos heterogéneos o del conjunto de actividades administrativas.

Responsabilidad de la explotación sobre el conjunto de servicios de proceso de datos.

Análisis de sistemas de informática. Responsables de la red de ventas.



Grupo 3.

Definición: Funciones que suponen la integración coordinación y supervisión de tareas heterogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores. Tareas que, aún sin suponer la exigencia de la máxima responsabilidad en el mando, requieren en su desarrollo contenido prominentemente de carácter intelectual frente a los de carácter físico o manual y/o de interrelación humana, en un marco de instrucciones precisas de alta complejidad técnica.

Formación: Titulación técnica o con conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalente a Enseñanza Secundaria o Formación Profesional de Segundo Grado, complementada con una experiencia suficiente en el puesto de trabajo.

Puestos de trabajo:

Técnicos:

Técnico departamento.
Técnico control calidad.
Técnico prevención RR.LL.
Delineante 1.^a

Empleados:

Oficial 1.^a administrativo.
Técnico comercial.
Comercial hormigón.
Comercial/Viajante.

Operarios:

Jefe y encargado sección.
Jefe taller.
Jefe planta hormigones.

Relación de actividades y tareas:

Tareas que impliquen la responsabilidad de la vigilancia y aplicación de los medios y medidas de seguridad.

Tareas de confección y desarrollo de proyectos según instrucciones.

Realización de funciones técnicas a nivel académico medio, que consisten en colaborar en trabajos de investigación, control de calidad, estudios, vigilancia o control en procesos industriales o en servicios profesionales o científicos de asesoramiento.

Analistas de aplicaciones informáticas.

Actividades con responsabilidad de ordenar y supervisar la ejecución de tareas de producción, mantenimiento, servicios o administración, o del conjunto de todas ellas.

Responsabilidad de una unidad homogénea de carácter administrativo o del conjunto de servicios administrativos de una empresa.

Inspectores o supervisores de la red de ventas.

Vendedores especializados.

Grupo 4.

Definición: Funciones que suponen la integración coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores en un estado organizativo menor. Tareas que requieren en su desarrollo contenidos de carácter intelectual y/o manual, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media, que se ejecutan con autonomía dentro del proceso productivo establecido.

Formación: Conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalente a Enseñanza Secundaria o Formación Profesional Segundo Grado, complementada con una experiencia suficiente en el puesto de trabajo.



Puestos de trabajo:

Técnicos:

Delineante 2.^a

Analista laboratorio.

Empleados: Oficial 2.^a administrativo.

Operarios:

Oficial 1.^a oficio.

Conductor vehículos mayor de 7.500 kg.

Dosificador planta hormigones.

Conductor camión hormigonera.

Gruista torre.

Operador de grúa móvil.

Carretillero mayor de 15.000 kg.

Gruista de piezas especiales.

Relación de actividades y tareas:

Tareas de análisis físicos, químicos y biológicos, y determinaciones de laboratorio realizadas bajo supervisión sin que sea necesario siempre indicar normas y especificaciones, implicando además el cuidado de los aparatos y su homologación, preparación de reactivos necesarios, obtención de muestras y extensión de certificados y boletines de análisis.

Tareas de delineación. Tareas de traducción, corresponsalía, mecanografía y teléfono con dominio de, al menos, un idioma extranjero.

Tareas de contabilidad consistentes en reunir los elementos suministrados por los colaboradores y confeccionar estados, balances, costes, provisiones de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

Tareas de albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica como soldadores, ferrallistas, modelistas, electricistas, etc., con capacidad que permita resolver todos los requerimientos de su especialidad.

Actividades que impliquen la supervisión y coordinación de actividades que puedan ser secundadas por varios trabajadores de un grupo profesional inferior.

Conductores de carretillas de gran tonelaje, mayor de 15.000 Kg., ocupándose de su mantenimiento y funcionamiento y reparación de averías que no requieren elementos de taller.

Gruistas de piezas especiales y que implica responsabilidad en su mantenimiento y funcionamiento.

Grupo 5.

Definición: Trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativa y razonamiento por parte de las personas trabajadoras que los desempeñan comportando bajo supervisión la responsabilidad de los mismos y pudiendo ser ayudado por otro u otros trabajadores.

Formación: Titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalente a Enseñanza Secundaria o Formación Profesional de Segundo Grado, complementada con formación específica en el puesto de trabajo.

Puestos de trabajo:

Empleados:

Auxiliar administrativo.

Dependiente.

Conserje.

Operarios:

Oficial 2.^a oficio.

Maquinista.

Conductor camión hasta 7.500 kg.

Mezclador de hormigones.

Carretillero.



Operador de puente grúa.
Conductor de palas.
Palista de hormigón.

Relación de actividades y tareas:

Actividades de ofimática con capacidad suficiente para alcanzar una redacción de correo directo con indicaciones verbales con buena presentación y ortografía correctas.

Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos, realizando propuestas de contestación.

Tareas elementales consistentes en establecer, en base a documentos contables, una parte de la contabilidad.

Tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancías y distribución con registro en libros o máquinas al efecto, del movimiento diario.

Tareas de albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica, etc., con capacidad suficiente para realizar las actividades normales del oficio, como soldadores, ferrallistas, modelistas, electricistas, etc.

Funciones de control y regulación en los procesos de producción que generan transformación de producto.

Tareas de regulación y control que se realizan indistintamente en diversas fases y sectores del proceso.

Actividades en máquinas con un alto nivel de automatismo con requerimientos complejos en su manipulación y que implica, con supervisión, la responsabilidad en su mantenimiento y funcionamiento.

Carretillero es el profesional (operario) que prevalentemente maneja carretillas y se ocupa de su mantenimiento y funcionamiento.

Operador de Puente Grúa: es el profesional que prevalentemente maneja puentes grúa, pórticos, etc., con cabina o utilización de más de un gancho o piezas de más de 20.000 kg.

En la fabricación de terrazos los prensistas, pulidores, desbastadores, paletizadores, empolvadores, cortadores y granalladores.

Grupo 6.

Definición: Tareas consistentes en la ejecución de operaciones que, aun cuando se realicen bajo instrucciones precisas, requieran adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas y cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa o sistemática.

Formación: Titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalente a Enseñanza Secundaria o Formación Profesional de Primer Grado, complementada con formación específica en el puesto de trabajo.

Puestos de trabajo:

Técnicos: Auxiliar laboratorio.

Empleados: Vigilante.

Operarios:

Oficial 3.ª oficio.

Especialista.

Conductor furgoneta hasta 3.500 kg.

Moldeador manual.

Operario de máquina sencilla.

Relación de actividades y tareas:

Actividades en máquinas con un alto nivel de automatismo con requerimientos medios en su manipulación.

Tareas de ayuda en almacenes que, además de labores de carga y descarga, impliquen otras complementarias de los almaceneros.

Realización de análisis sencillos y rutinarios de fácil comprobación y funciones de toma y preparación de muestras para análisis.



Tareas de albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica, como soldadores, ferrallistas, modelistas, electricistas, etc., con capacidad suficiente para realizar las actividades básicas del oficio.

Tareas realizadas en el manejo de máquinas sencillas que no estén encuadradas en grupos superiores.

Grupo 7.

Definición: Funciones que consisten en operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso y concreto, con cierto grado de supervisión, que normalmente exigen conocimientos profesionales de carácter elemental y de un período breve de adaptación.

Formación: La de los niveles básicos obligatorios. Enseñanza Secundaria, técnico auxiliar o equivalente, o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Puestos de trabajo:

Técnicos: Laborante de hormigones.

Empleados: Portero.

Operarios:

Peón especialista.

Ayudante de máquina.

Relación de actividades y tareas:

Trabajos en máquinas de procesos productivos, con requerimientos simples y sencillos en su manipulación, o auxiliares de dichos procesos que requieran adiestramiento y conocimientos específicos.

Quienes utilicen de forma accesorio, carretillas, grúas o similares de manejo sencillo.

Personas trabajadoras que se inician en la práctica de albañilería, carpintería, electricidad,

mecánica, pintura, etc.

Actividades elementales de laboratorio que consisten en la correcta preparación de material de análisis.

Funciones de recepción y expedición que no exijan cualificación especial.

Trabajos de verificación de la producción.

Grupo 8.

Definición: Operaciones que se ejecutan según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieren preferentemente esfuerzo físico o atención y que no necesitan formación específica, salvo la ocasional de un período de adaptación.

Formación: Titulación de graduado escolar, certificado de escolaridad o similar, o experiencia adquirida en el desempeño de una profesión equivalente.

Puestos de trabajo:

Operarios:

Peón.

Personal de limpieza.

Relación de actividades y tareas:

Actividades manuales en tareas no especializadas.

Operaciones de carga y descarga manuales.

Tareas de limpieza.

Condiciones más beneficiosas: Si como consecuencia de la aplicación del nuevo sistema de clasificación profesional, se tuviera que asignar a una persona trabajadora a un grupo profesional inferior al nivel o categoría que tenía reconocida, se le respetará la permanencia en el grupo con correspondencia en el nivel o categoría anterior que ostentaba y ello con el carácter de condición personal más beneficiosa y seguirá desempeñando las mismas funciones que realizaba hasta la fecha de asignación.

Concentración de niveles salariales en un único grupo: Cuando en un grupo profesional coincidan dos o más niveles salariales, se aplicará la tabla salarial del nivel superior.

A efectos orientativos, en el anexo V se incluye una tabla resumen de la clasificación profesional.

CAPÍTULO V

Normas generales sobre prestación de trabajo

Artículo 17. *Movilidad funcional.*

I. **Movilidad funcional ordinaria:** Se entiende como tal el supuesto en que una persona trabajadora experimenta un cambio en el contenido de las actividades que debe llevar a cabo en el marco de la empresa, siempre que pertenezcan al mismo grupo de clasificación profesional tanto la función desde la que es movilizado como aquella a la que se le moviliza, debiendo, además, corresponder ambas funciones a lo que es acorde con la titulación académica o experiencia requerida al ser contratado o adquirida a lo largo de su actividad profesional en la empresa. Esta movilidad no tendrá limitaciones en el seno de la empresa.

II. **Movilidad funcional extraordinaria:** La movilidad funcional extraordinaria responde a la capacidad y decisión empresarial, que, no respetando los límites fijados para la movilidad funcional ordinaria, moviliza a la persona trabajadora asignándole funciones de contenido inferior o superior a las que tiene reconocidas, en función de los criterios de clasificación profesional previstos en este convenio. Siempre que esta movilidad funcional extraordinaria se ajuste a los contenidos que a continuación se expresan, no se considerará una modificación sustancial de condiciones de trabajo.

a) **Movilidad funcional descendente:** La empresa, por razones técnicas u organizativas que la justifiquen, podrá destinar a una persona trabajadora a realizar tareas correspondientes a un grupo profesional inferior al suyo por el tiempo imprescindible, comunicando la decisión y las razones de ésta a la representación legal de las personas trabajadoras si la hubiere, no pudiendo la persona interesada negarse a efectuar el trabajo encomendado, siempre que ello no perjudique su formación profesional. En esta situación, la persona trabajadora seguirá percibiendo la remuneración que, por su grupo y función anterior, le corresponda.

A una persona trabajadora no se le podrá imponer la realización de trabajos propios del grupo profesional inferior durante más de tres meses al año. No se considerarán a efectos del cómputo los supuestos de avería o fuerza mayor. Tampoco se le podrá imponer la realización consecutiva por dos veces de tarea de inferior categoría si el destino de inferior grupo profesional hubiera sido solicitado por la propia persona trabajadora y se asignará a ésta la retribución que le corresponda por la función efectivamente desempeñada, unido a ello no se podrá exigir que realice trabajos de grupo profesional superior por el que se le retribuye.

b) **Movilidad funcional ascendente:** Por razones organizativas, técnicas y de la producción, y por plazo que no exceda de seis meses en un año u ocho meses durante dos años, la persona trabajadora podrá ser destinada a ocupar puesto de un grupo profesional superior, percibiendo, mientras se encuentre en esta situación, la remuneración correspondiente a la función que efectivamente desempeña. Transcurrido dicho periodo, la persona trabajadora podrá, a voluntad propia, continuar realizando estos trabajos o volver al puesto que ocupaba con anterioridad. En el primer supuesto ascenderá automáticamente.



Lo dispuesto en este apartado b) no será aplicable, salvo en materia de remuneración, a los supuestos de incapacidad temporal, permiso y excedencia forzosa, en que se estará a su efectiva duración.

Se exceptúan de todo lo anteriormente dispuesto los trabajos de superior grupo profesional que la persona trabajadora realice, de acuerdo con la empresa, con el fin de prepararse para el ascenso, con un máximo de 6 meses.

Artículo 18. *Movilidad geográfica.*

La movilidad geográfica, en el ámbito de este Convenio, afecta a los siguientes casos:

- a) Desplazamientos.
- b) Traslados.

Artículo 19. *Desplazamientos.*

Se entiende por desplazamiento el destino temporal de una persona trabajadora a un lugar distinto de su centro habitual de trabajo.

Las Empresas podrán desplazar a sus personas trabajadoras hasta el límite máximo de un año. Las Empresas designarán libremente a las personas trabajadoras que deban desplazarse, cuando el destino no exija pernoctar fuera de casa, o cuando existiendo esta circunstancia no tenga duración superior a tres meses. En los supuestos en que el desplazamiento exija pernoctar fuera del domicilio y tenga una duración superior a tres meses, las Empresas propondrán el desplazamiento a las personas trabajadoras que estimen idóneas para realizar el trabajo y en el supuesto que por este procedimiento no cubrieran los puestos a proveer, procederá a su designación obligatoria entre las que reúnan las condiciones de idoneidad profesional para ocupar las plazas, observando las siguientes preferencias, para no ser desplazadas:

- a) Representantes legales de las personas trabajadoras.
- b) Personas con discapacidad física o psíquica.
- c) Reducción de jornada por guarda legal u otros supuestos establecidos por Ley.

Las Empresas que deseen realizar alguno de los desplazamientos que obliguen a la persona trabajadora a pernoctar fuera de su domicilio, deberán preavisarlo a la afectada con los siguientes plazos: La persona trabajadora deberá ser informada del desplazamiento con una antelación suficiente a la fecha de su efectividad, que no podrá ser inferior a cinco días laborables en el caso de desplazamientos de duración superior a tres meses; en los restantes casos los plazos de preavisos (en horas) según la duración del desplazamiento:

- A = Hasta 15 días.
- B = De 16 a 30 días.
- C = De 31 a 90 días.

Lugar de desplazamiento:

	A	B	C
Dentro de la Comunidad Autónoma de Cantabria.....	24	72	72
Fuera de la Comunidad Autónoma y dentro del Estado español	72	72	72

En cualquier caso, los preavisos deberán realizarse por escrito en caso de desplazamientos superiores a 15 días.

Los anteriores plazos no serán de aplicación cuando el desplazamiento venga motivado por supuestos de daños, siniestros o cuestiones urgentes, siendo la persona trabajadora informada del desplazamiento con una antelación suficiente a la fecha de su efectividad.

En los desplazamientos superiores a tres meses que no permitan pernoctar en su domicilio, las Empresas y las afectadas convendrán libremente las fórmulas para que las personas trabajadoras puedan regresar a sus domicilios periódicamente, que podrán consistir en la subvención de los viajes de ida y regreso en todos o parte de los fines de semana, adecuación a las jornadas de trabajo para facilitar periódicas visitas a su domicilio, concesiones de permisos periódicos, subvención del desplazamiento de sus familiares, etc.

En los supuestos de no llegarse a acuerdo en esta materia, se estará a lo dispuesto en el art. 40.6 del Estatuto de los Trabajadores, teniendo derecho a un mínimo de 4 días laborables de estancia en su domicilio de origen por cada 3 meses de desplazamiento, sin computar como tales los de viaje, cuyos gastos correrán a cargo del empresario.

Por acuerdo individual, podrá pactarse la acumulación de estos días añadiéndose, incluso, a las vacaciones anuales.

En los supuestos de desplazamiento se generará el derecho, además de a la totalidad de las retribuciones económicas que habitualmente viniera percibiendo, a las dietas y gastos de viaje que proceda.

A las personas trabajadoras que sean desplazadas fuera del territorio nacional, se les abonarán todos los gastos, tales como viajes, alojamiento y manutención. Asimismo, se les abonará el 25% del valor de la dieta fijada en el Convenio colectivo provincial correspondiente, y el pago se hará en la moneda de curso legal del país en el que se encuentre desplazado; estas personas trabajadoras tendrán derecho asimismo a un viaje a su domicilio de origen por cada tres meses de desplazamiento, cuyos gastos correrán a cargo del empresario.

Artículo 20. Condiciones de los desplazamientos.

Si como consecuencia de un desplazamiento, cuando la persona trabajadora pueda volver a pernoctar a su residencia, empleara más de 45 minutos en cada uno de los desplazamientos de ida y vuelta, empleando los medios ordinarios de transporte, el exceso se le abonará a prorrata del salario convenio, salvo que en la actualidad ya viniera consumiendo más de 45 minutos, en cuyo caso sólo se le abonará la diferencia sobre este tiempo.

El personal desplazado quedará vinculado a la jornada, horario de trabajo y calendario vigente en el centro de trabajo de llegada. No obstante, en el supuesto de que la jornada de trabajo correspondiente al centro de origen, fuese inferior a la del de llegada, se abonará el exceso como horas extraordinarias que no computarán para el límite del número de horas.

Las incidencias no contempladas en los párrafos anteriores que, como consecuencia del desplazamiento puedan producirse en materia de horario, jornada y gastos que resulten perjudiciales para la persona trabajadora, serán asumidas por la empresa.

Artículo 21. Traslados.

Se considerará como tal la adscripción definitiva de una persona trabajadora a un centro de trabajo de la Empresa distinto de aquél en que venía prestando sus servicios, y que requiera cambio de su residencia habitual.

Por razones económicas, técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen, o bien por contrataciones referidas a la actividad empresarial, la Empresa podrá proceder al traslado de sus personas trabajadoras a un centro de trabajo distinto de la misma con carácter definitivo.

En el supuesto de traslado, la persona trabajadora será preavisada con, al menos, 30 días de antelación, por escrito.

El traslado deberá ser comunicado a la representación de las personas trabajadoras al mismo tiempo que a la afectada. La persona trabajadora afectada percibirá una indemnización compensatoria equivalente al 35% de sus percepciones anuales brutas en jornada ordinaria al momento de realizarse el cambio de centro, el 20% de las mismas al comenzar el 2.º año, y el 20% al comenzar el tercer año, siempre sobre la base inicial.

En este supuesto se devengarán los gastos de viaje de la persona trabajadora y su familia, los gastos de traslado de muebles y enseres y cinco dietas por cada persona que viaje de los que compongan la familia y convivan con la desplazada.

La persona trabajadora trasladada, cuando el traslado sea efectivo, y por cambio de domicilio, tendrá derecho a disfrutar la licencia retribuida prevista en el anexo IV.

Notificada la decisión del traslado, la persona trabajadora tendrá derecho alternativamente a:

- a) Optar por el traslado percibiendo las compensaciones por gastos previstas en el presente artículo.
- b) Optar por la extinción de su contrato, percibiendo una indemnización de 20 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año y con un máximo de 12 mensualidades.
- c) Si no opta por la opción b), pero se muestra disconforme con la decisión empresarial, y sin perjuicio de la ejecutividad del traslado, podrá impugnar la decisión empresarial ante la jurisdicción competente.

No serán de aplicación los supuestos previstos en el presente artículo en los casos de traslados producidos en los que concurran alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Los efectuados dentro del mismo término municipal.
- b) Los efectuados a menos de quince kilómetros del centro originario, para el que fue inicialmente contratada, o del que posteriormente fuera trasladada con carácter definitivo.
- c) Los efectuados a menos de quince kilómetros del lugar de residencia habitual de la persona trabajadora.

Con el objeto de mantener el empleo, o por razones organizativas, económicas, técnicas o productivas, en los centros de trabajo de hormigón, se podrán efectuar traslados definitivos a otros centros de trabajo que se encuentren dentro de la misma región o a menos de 50 kilómetros de distancia del centro de trabajo originario en caso de traslados entre comunidades y/o provincias limítrofes; considerándose que no hay cambio de residencia en estos casos. En cuanto a las condiciones del traslado y a su compensación, se estará a lo que las partes acuerden.

Artículo 22. Desplazamientos y traslados voluntarios.

En los desplazamientos y traslados producidos a petición escrita de la persona trabajadora, así como en los cambios de residencia que ésta voluntariamente realice, no procederán las compensaciones y derechos regulados en este capítulo.

Artículo 23. Supuestos especiales.

En materia de movilidad geográfica, no estarán afectados por limitaciones legales ni por lo previsto en este capítulo, salvo en materia de compensaciones económicas que procederán las que correspondan, las personas trabajadoras que realicen funciones en las que la movilidad geográfica suponga una característica propia de su función, tales como personal de transporte, montaje, comerciales, de mantenimiento o similares.

Artículo 24. Otros supuestos de traslados.

1.º En los supuestos de traslado del centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma de la empresa, se estará a lo que empresa y la representación de las personas trabajadoras acuerden.

2.º En otros supuestos de traslados colectivos se estará a lo que empresa y la representación de las personas trabajadoras acuerden, sirviendo como referencia lo previsto para traslados individuales en este capítulo.

CAPÍTULO VI

Jornada de trabajo

Artículo 25. *Jornada.*

A) La duración de la jornada anual de trabajo durante el presente convenio será de 1.736 horas.

B) Las horas de trabajo que como jornada anual quedan fijadas en el apartado A) de este artículo, tendrán, en todo caso, la consideración y tratamiento de trabajo efectivo.

C) La distribución semanal de la jornada contemplada en la letra A) de este artículo, así como el descanso semanal, es fijada en el calendario laboral.

D) Se establece un calendario laboral orientativo que figura como anexo VI del presente Convenio.

E) El tiempo de trabajo efectivo se computará de modo que, tanto al comienzo como al final de la jornada diaria, la persona trabajadora se encuentre en el puesto de trabajo encomendado.

F) En cada centro de trabajo, la Empresa expondrá en lugar visible su propio calendario laboral o, en su caso, el calendario laboral tipo u orientativo pactado en este Convenio.

G) Registro de la jornada:

1. Las empresas encuadradas en el ámbito funcional de este Convenio deberán negociar con la representación legal del personal, o en su defecto con las personas trabajadoras, cómo se organizará y documentará dicho registro, y en concreto:

a) El sistema de registro a utilizar: en papel o digital, que será facilitado por la empresa. En el caso de que la empresa facilite algún medio para el registro de jornada a la persona trabajadora, ésta deberá devolverlo a la empresa al finalizar la relación laboral.

b) Establecer el inicio y finalización de la jornada de cada persona trabajadora.

c) Establecer cuál es el tiempo de trabajo no efectivo o de no trabajo, considerado como todo aquel en el que las personas trabajadoras no estén a plena disposición de la actividad de la empresa, siempre que otra norma legal no establezca esos tiempos como de trabajo efectivo, tales como el tiempo empleado en pausas y descansos o comidas que carezcan de la consideración de tiempo de trabajo efectivo, que deberá acordarse entre la empresa y las personas trabajadoras.

2. El sistema de registro acordado deberá ser objetivo y fiable, debe ser intransferible, se debe registrar el inicio y la finalización de la jornada de forma diaria y debe estar en todo momento en el centro de trabajo a disposición de la empresa, de la propia persona trabajadora, de la representación legal del personal y de la inspección de trabajo.

3. Una vez finalizado el mes la empresa deberá custodiar los registros de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y tenerlos a disposición de las propias personas trabajadoras, de la representación legal del personal y de la inspección de trabajo. En caso de que se haya optado por el registro en formato papel, a efectos de su conservación podrá archivar en soporte informático mediante el escaneo de los documentos originales, siendo guardado con las debidas garantías. Este archivo estará igualmente a disposición de las personas trabajadoras, de la representación legal del personal y de la inspección de trabajo.

Teniendo en cuenta la necesidad de incorporación de datos de carácter personal a los sistemas de registro de jornada, el tratamiento de los mismos deberá respetar en todo momento las normas legales de protección de datos recogidas en el art. 20 bis del Estatuto de los Trabajadores, así como las que se establecen en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de derechos digitales, así como cualquier otra norma que en el futuro resulte de aplicación para la protección de datos personales.

4. En caso de no haber acuerdo en el sistema de implantación del registro horario con la representación legal del personal, o con las personas trabajadoras en su ausencia, será la empresa la que determinará unilateralmente su implantación y deberá guardar las actas del proceso de negociación.

Artículo 26. Distribución de la jornada.

1. De conformidad con lo previsto en el art. 3 del Convenio General, la distribución de la jornada corresponde al ámbito de negociación de la empresa. A falta de ello, se aplicarán las siguientes normas:

A) Las Empresas podrán distribuir la jornada establecida en el artículo anterior a lo largo del año, mediante criterios de fijación uniforme o irregular. Afectando la uniformidad o irregularidad bien a toda la plantilla o de forma diversa por secciones o departamentos, por períodos estacionales del año o en función de las previsiones de las distintas cargas de trabajo y desplazamientos de la demanda, o cualquier otra modalidad.

B) Las empresas podrán distribuir irregularmente el 15% de la jornada anual señalada en el artículo anterior, pudiendo afectar con ello a la jornada máxima semanal o mensual. Igualmente podrá afectar a los horarios diarios. Las empresas comunicarán el inicio de la jornada irregular según lo establecido en el art. 34.2 del Estatuto de los Trabajadores.

2. Cuando se practique por la Empresa una distribución irregular de la jornada, se limitará ésta a los topes mínimos y máximos de distribución siguientes: en cómputo diario no podrá excederse de un mínimo y máximo de 7 a 9 horas; en cómputo semanal dichos límites no podrán excederse de 35 a 45 horas.

Los límites mínimos y máximos fijados en el párrafo anterior, con carácter general, podrán ser modificados a nivel de Empresa y previo acuerdo de las partes, hasta las siguientes referencias: en cómputo diario de 6 a 10 horas o en cómputo semanal de 30 a 50 horas.

3. La distribución irregular de la jornada no afectará a la retribución y cotizaciones de la persona trabajadora.

4. Si como consecuencia de la irregular distribución de la jornada, al vencimiento de su contrato la persona trabajadora hubiera realizado un exceso de horas, en relación a las que corresponderían a una distribución regular, el exceso le será abonado en su liquidación según el valor resultante de la fórmula prevista en el Anexo I del presente Convenio colectivo.

5. Las Empresas podrán, asimismo, establecer la distribución de la jornada en los procesos productivos continuados durante las 24 horas del día, mediante el sistema de trabajos a turnos, sin más limitaciones que la comunicación a la Autoridad Laboral. Cuando la decisión empresarial implique modificación sustancial de condiciones de trabajo se estará a lo dispuesto en el art. 41 del Estatuto de los Trabajadores.

6. Dada la singularidad en materia de ordenación de jornada, en el sector de empresas dedicadas a la fabricación y suministro de hormigón, y, con independencia de la aplicación de lo previsto en los apartados 1, 2, 3, 4 y 5 de este artículo, las Empresas y representantes de las personas trabajadoras podrán acordar la distribución irregular de la jornada mediante la imputación a exceso de jornada o redistribución de la acordada, por períodos semestrales.

Artículo 27. Prolongación de la jornada.

El trabajo de los operarios con funciones de mantenimiento para la reparación de instalaciones y maquinaria por causas de averías, necesario para la reanudación o continuación del proceso productivo, podrá prolongarse o adelantarse por el tiempo estrictamente preciso.

La limpieza de útiles o máquinas asignadas a título individual será responsabilidad de la persona trabajadora. En supuestos excepcionales, el tiempo empleado para tal menester que exceda de la jornada ordinaria se abonará al precio de horas extraordinarias y no tendrán la consideración de tales a efectos de su cómputo.

A las personas trabajadores en las que, de forma habitual, y excepcionalmente a quienes le sustituyan, concurra la circunstancia de que su intervención es necesaria, con carácter previo al inicio inmediato o al cierre, del proceso productivo, podrá adelantársele o prolongársele su jornada por el tiempo estrictamente preciso.

El tiempo de trabajo prolongado o adelantado según lo previsto en los párrafos anteriores, no se computará como horas extraordinarias sin perjuicio de su compensación económica al precio de horas extraordinarias o en tiempos equivalentes de descanso.

Artículo 28. Turnos y relevos.

En las Empresas que tengan establecidos sistemas de trabajo a turnos, la persona trabajadora está obligada a permanecer en su puesto de trabajo hasta la llegada del relevo. El tiempo que se precise durante la espera, que no excederá de dos horas, se compensará, en todo caso, al precio de la hora extraordinaria, computándose como tal cuando las horas de trabajo se realicen sobre la duración máxima de su jornada de trabajo, tal como se establece en el art. 35 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 29. Horas extraordinarias.

Tendrá la consideración de hora extraordinaria, cada hora de trabajo que se realice sobre la duración de la jornada anual establecida en el art. 25, o parte proporcional en el caso de contratos de duración inferior al año natural, puesta en relación con la distribución diaria o semanal que de la misma se haya establecido en el correspondiente calendario, según los criterios que se fijan en el art. 26.

Las partes firmantes se comprometen a reducir el mínimo indispensable la realización de horas extraordinarias.

La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo en los supuestos en los que tengan su causa en fuerza mayor.

No tendrán la consideración de horas extraordinarias, a efectos de su cómputo como tales, el exceso de las horas trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y de urgente reparación. Asimismo, tampoco tendrán la consideración de horas extraordinarias, a los efectos de su cómputo, las que hayan sido compensadas mediante descansos disfrutados dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

Artículo 30. Horas no trabajadas por imposibilidad del trabajo.

En los supuestos de inclemencias del tiempo, fuerza mayor u otras causas imprevisibles, o que siendo previsibles resulten inevitables, la Empresa podrá acordar, previa comunicación a la representación de las personas trabajadoras, la suspensión del trabajo por el tiempo imprescindible. El tiempo no trabajado por las causas anteriores no supondrá merma en las retribuciones de la persona trabajadora.

El 50% de las horas no trabajadas por las causas de interrupción de la actividad, previstas en el párrafo anterior, se recuperarán en la forma que las partes acuerden.

En el supuesto de que la referida interrupción alcance un período de tiempo superior a 24 horas efectivas de trabajo, se estará a lo dispuesto en materia de suspensión del contrato, por causa de fuerza mayor, en el presente Convenio.

Artículo 31. Vacaciones.

Las vacaciones anuales tendrán una duración no inferior a treinta días naturales. El periodo o periodos de su disfrute se fijará de común acuerdo entre el empresario y la persona trabajadora, de conformidad con lo establecido en este Convenio sobre planificación anual de vacaciones.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Las Empresas y la representación de las personas trabajadoras acordarán el plan de turnos de vacaciones y fechas para su disfrute, que deberán ser conocidas por las personas trabajadoras con una antelación mínima de dos meses.

Si en el proceso de negociación referido no se llegara a alcanzar acuerdo, las Empresas elaborarán el plan, turnos de vacaciones y fijación de fechas para su disfrute, atendiendo a los siguientes criterios:

-Podrá excluirse como período de vacaciones aquel que coincida con el de mayor actividad productiva de la Empresa, salvo el supuesto contemplado en el párrafo siguiente.

-Las vacaciones podrán ser divididas, a efectos de su disfrute en dos períodos. Uno de ellos, que, en todo caso no será inferior a 15 días laborables, deberá estar comprendido entre el 15 de junio y el 15 de septiembre, ambos inclusive. El resto de los días de vacaciones del segundo de los períodos serán disfrutados en las fechas en que la Empresa determine en función de las necesidades de producción. Dentro de ambos períodos, la persona trabajadora fijará el disfrute de sus vacaciones de común acuerdo con el empresario.

El cómputo para el disfrute de las vacaciones se efectuará por años naturales. En el primer año de prestación de servicios en la Empresa y, de no corresponderse con el año natural completo, se tendrá derecho al disfrute de la parte proporcional de vacaciones correspondientes al tiempo realmente trabajado durante dicho año.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa según lo regulado en el presente artículo coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en los apartados 4, 5 y 7 del art. 48, del texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite a la persona trabajadora disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, la persona trabajadora podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

CAPÍTULO VII

Estructura salarial

Artículo 32. Estructura económica.

Las remuneraciones económicas de las personas trabajadoras afectadas por este Convenio estarán constituidas por retribuciones de carácter salarial y no salarial.

La retribución anual pactada en este Convenio es la que se especifica en las tablas anexas para cada grupo profesional con arreglo a las percepciones y complementos que se indican a continuación, para cuya elaboración se han tomado en consideración los criterios contenidos en el art. 41 del VIII Convenio Colectivo General del Sector de Derivados del Cemento.

Salarios

Son retribuciones salariales las remuneraciones económicas de las personas trabajadoras en dinero o en especie que reciben por la prestación profesional de los servicios laborales por cuenta ajena.

Conceptos que comprenden las retribuciones salariales:

- a) Salario base.
- b) Complementos salariales: De puesto de trabajo. De cantidad o calidad de trabajo. Pagas extraordinarias. Vacaciones. Complementos de Convenio. Horas extraordinarias. Antigüedad consolidada.

CVE-2025-1257

Complementos no salariales: Son las percepciones económicas que no forman parte del salario por su carácter compensatorio por gastos suplidos o perjuicios ocasionados a la persona trabajadora o por su carácter asistencial.

Artículo 33. Distribución/composición de la estructura económica.

Las retribuciones establecidas en este Convenio deberán guardar la siguiente proporcionalidad: La suma del salario base, gratificaciones extraordinarias y vacaciones no podrá ser inferior, en ningún caso, al 75% del total anual, de las tablas del Convenio por cada grupo profesional.

Los complementos no salariales sumados, cuando así proceda, según lo previsto en el art. 41 del Convenio General del Sector no podrán superar, en ningún caso, el 8% del total anual de las tablas del presente Convenio para el grupo 8. Cuando así procediera el complemento de convenio ocupará el restante porcentaje que resulte de aplicar conjuntamente los porcentajes de los apartados anteriores.

Artículo 34. Devengo de salario.

El salario se devengará por día natural y los complementos salariales por día de trabajo efectivo, según los módulos y cuantías establecidas en las tablas de retribuciones anexas al presente Convenio, todo ello atendiendo a una actividad normal.

Artículo 35. Pago del salario.

La liquidación y el pago del salario se hará documentalmente mediante recibos de salarios que se ajustarán a las normas vigentes sobre la materia, en los que figurarán todos los datos de identificación y conceptos devengados por la persona trabajadora debidamente especificados, según el anexo II del presente Convenio, quedando, por lo tanto, prohibido todo pacto retributivo por salario global.

El salario se abonará por períodos vencidos y mensualmente, dentro de los cuatro primeros días hábiles del mes siguiente a su devengo.

Las Empresas quedan facultadas para pagar las retribuciones y anticipos mediante cheque, transferencia u otra modalidad de pago a través de entidades bancarias o financieras, previa comunicación a la representación legal de las personas trabajadoras.

El pago o firma de recibos que lo acredite, se efectuará dentro de la jornada laboral.

La persona trabajadora, y con su autorización su representante, tendrá derecho a percibir, sin que llegue el día señalado para el pago y por una sola vez al mes, anticipo a cuenta del trabajo ya realizado. El importe del anticipo podrá ser de hasta el 90% de las cantidades devengadas.

En el momento del pago del salario, o en su caso anticipo a cuenta, la persona trabajadora firmará el recibo correspondiente y se le entregará copia del mismo.

Artículo 36. Salario base.

Se entiende por salario base la parte de retribución de la persona trabajadora fijada por unidad de tiempo, sin atender a circunstancias personales, de puesto de trabajo, por cantidad o calidad de trabajo, o de vencimiento periódico superior al mes.

La cuantía del salario base será la que se especifique, para cada uno de los grupos en las tablas salariales de este Convenio.

Artículo 37. Salario hora ordinaria.

Se entiende por salario hora ordinaria el cociente que se obtiene al dividir el salario anual de cada grupo correspondiente fijado en las tablas salariales, por el número de horas anuales de trabajo efectivo.

Artículo 38. Complementos por puesto de trabajo.

Son aquellos complementos salariales que debe percibir la persona trabajadora por razón de las características del puesto de trabajo o por la forma de realizar su actividad profesional, que comporte concepción distinta del trabajo corriente.

Se consideran complementos de puesto de trabajo, entre otros, los de penosidad, toxicidad, peligrosidad o nocturnidad.

Estos complementos son de naturaleza funcional, y su percepción depende, exclusivamente, del ejercicio de la actividad profesional en el puesto asignado, por lo que, como regla general, no tendrán carácter consolidable.

Artículo 39. Complemento por penosidad, toxicidad peligrosidad.

1.º A las personas trabajadoras que tengan que realizar labores que resulten excepcionalmente penosas, tóxicas o peligrosas, deberá abonárseles un incremento del 20% sobre su salario base. Si estas funciones se efectúan durante la mitad de la jornada o en menos tiempo, el incremento será el 15%, aplicado al tiempo realmente trabajado.

2.º Las cantidades iguales o superiores al incremento fijado en este artículo que estén establecidas o se establezcan por las empresas, serán respetadas siempre que hayan sido concedidas por los conceptos de excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad, en cuyo caso no será exigible el abono de los incrementos fijados en este artículo. Tampoco vendrán obligadas a satisfacer los citados incrementos, aquellas empresas que los tengan incluidos, en igual o superior cuantía, en el salario de calificación del puesto de trabajo.

3.º Si por cualquier causa desaparecieran las condiciones de excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad, dejarán de abonarse los indicados incrementos no teniendo por tanto carácter consolidable.

Artículo 40. Complemento de nocturnidad.

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 22:00 de la noche y las 6:00 de la mañana se retribuirán con el complemento denominado de nocturnidad, cuya cuantía se fija en un incremento del 25% del salario base que corresponda según las tablas salariales.

El complemento de nocturnidad se abonará íntegramente cuando la jornada de trabajo y el período nocturno tengan una coincidencia superior a cuatro horas; si la coincidencia fuera de cuatro horas o inferior a este tiempo la retribución a abonar será proporcional al número de horas trabajadas durante el período nocturno.

Se exceptúan de lo establecido en los párrafos anteriores y, por consiguiente, no habrá lugar a compensación económica, en los supuestos siguientes:

-Las contrataciones realizadas para trabajos que por su propia naturaleza se consideran nocturnos tales como: Guardas, Porteros, Serenos o similares que fuesen contratados para desarrollar sus funciones durante la noche.

-El personal que trabaje en dos turnos cuando la coincidencia entre la jornada de trabajo y el período nocturno sea igual o inferior a una hora.

Artículo 41. Complementos por calidad o cantidad de trabajo, primas o incentivos.

Son aquellos complementos salariales que deba percibir la persona trabajadora por razón de una mejor calidad o mayor cantidad de trabajo, vayan o no unidos a un sistema de retribución por rendimientos.

Dejarán de percibirse cuando se constate su no realización, siendo, por tanto, no consolidables.

En las empresas donde esté implantado o se implante un sistema de incentivos a la producción, estos complementos se liquidarán conjuntamente con el salario establecido por unidad de tiempo.

Artículo 42. Gratificaciones extraordinarias.

Se consideran gratificaciones extraordinarias los complementos de vencimiento periódico superior al mes.

La estructura de dichos complementos será de acuerdo con los siguientes criterios:

-Se establecen dos gratificaciones extraordinarias con la denominación de Paga de Verano y Paga de Navidad, que serán abonadas, respectivamente, antes del 30 de junio y 20 de diciembre, y se devengarán por semestres naturales, y por cada día natural en que se haya devengado el salario base.

Devengo de las pagas:

- Paga de verano: Del 1 de enero al 30 de junio.
- Paga de navidad: Del 1 de julio al 31 de diciembre.

-La cuantía de dichos complementos será la que se especifique para cada uno de los grupos en las tablas salariales, incrementada, en el caso que proceda, con la antigüedad consolidada que corresponda.

Al personal que ingrese o cese en la Empresa se le hará efectiva la parte proporcional de las gratificaciones extraordinarias conforme a los criterios anteriores, en el momento de realizar la liquidación de sus haberes.

Artículo 43. Vacaciones.

1.º Con la denominación de vacaciones, se implanta el complemento salarial por el que se retribuye el período de vacaciones anuales a las personas trabajadoras.

2.º El complemento salarial a percibir por vacaciones comprenderá el promedio de la totalidad de las retribuciones salariales percibidas durante el trimestre natural inmediatamente anterior a la fecha de disfrute de las vacaciones, a excepción de las horas extraordinarias y gratificaciones extraordinarias.

3.º Las personas trabajadoras que cesen durante el transcurso del año, tendrán derecho a que, en la liquidación que se les practique, al momento de su baja en la Empresa, se integre el importe de la remuneración correspondiente a la parte de vacaciones devengadas y no disfrutadas.

4.º Por el contrario, y, en los ceses de carácter voluntario, si la persona trabajadora hubiera disfrutado de sus vacaciones, la Empresa podrá deducir de la liquidación que se le practique, la parte correspondiente a los días de exceso disfrutados, en función del tiempo de prestación de actividad laboral efectiva durante el año.

5.º A efectos del devengo de vacaciones, se considerará como tiempo efectivamente trabajado el correspondiente a la situación de incapacidad temporal, sea cual fuere su causa. El mismo criterio se aplicará para los supuestos de cese por finalización de contrato.

Artículo 44. Complemento de Convenio.

El complemento denominado de Convenio se devengará por cada día efectivamente trabajado, en jornada normal, con el rendimiento normal y correcto, en la cuantía que para cada grupo figure en las tablas salariales.

Artículo 45. Horas extraordinarias.

1.º Es el complemento salarial que deberá percibir la persona trabajadora por el exceso de tiempo de trabajo efectivo que realice sobre la duración de la jornada anual establecida o la proporcional que corresponda.

2.º Las horas extraordinarias realizadas serán compensadas mediante descansos en la equivalencia de: 1 hora extra realizada equivaldría a 1 hora y media de descanso.

3.º Subsidiariamente, las horas extras realizadas serán compensadas mediante descansos y retribución, a razón de: 1 hora extra realizada equivaldría a 1 hora de descanso y media hora retribuida al valor de la hora ordinaria.

4.º Excepcionalmente, las horas extras realizadas serán compensadas mediante pago en metálico a razón de: 1 hora extra realizada equivaldría al 130% del valor de la hora ordinaria.

5.º La opción respecto de la compensación en descansos o en metálico corresponderá a la persona trabajadora, con independencia de que, si la opción lo es por compensación por descansos, la fecha de su disfrute será fijada por la Empresa durante los cuatro meses siguientes a su realización. Con carácter general se acumularán los descansos por jornadas completas.

6.º El número de horas extraordinarias que realice cada persona trabajadora, salvo las realizadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, no podrá ser superior a 2 al día, 20 al mes y 80 al año.

Artículo 46. Complemento personal de antigüedad.

Las partes firmantes del primer Convenio Colectivo General acordaron la abolición definitiva del complemento personal de antigüedad y establecieron las fórmulas pertinentes para su compensación.

En consecuencia, y en cumplimiento de dichos acuerdos, a los solos efectos de carácter informativo figura en tabla anexa el importe anual en euros, por grupos, del valor del bienio y quinquenio a la fecha inmediata anterior a la de entrada en vigor de este Convenio, reiterando dichas tablas e importes de forma invariable en los años sucesivos.

Artículo 47. Plus de distancia.

El plus de distancia se devengará en la forma y condiciones establecidas en la legislación vigente sobre la materia, y se abonará a razón de 0,23 € por kilómetro, durante el año 2021.

El plus de distancia viene a sustituir al denominado como complemento no salarial en el art. 56 del VIII Convenio Colectivo General.

Artículo 48. Dietas/medias dietas.

La dieta es un concepto de devengo extra salarial, de naturaleza indemnizatoria o compensatoria, y de carácter irregular, que tiene como finalidad el resarcimiento o compensación de los gastos de manutención y alojamiento de la persona trabajadora ocasionados como consecuencia de la situación de desplazamiento.

La persona trabajadora percibirá dieta completa cuando, como consecuencia del desplazamiento, no pueda pernoctar en su residencia habitual. Se devengará siempre por día natural.

Se devengará media dieta cuando, como consecuencia del desplazamiento, la persona trabajadora afectada tenga necesidad de realizar la comida fuera de su residencia habitual y no le fuera suministrada por la Empresa, y pueda pernoctar en la citada residencia. La media dieta se devengará por día efectivo trabajado.

Las dietas o medias dietas se percibirán siempre con independencia de la retribución de la persona trabajadora y en las mismas fechas que ésta; pero en los desplazamientos de más de una semana de duración, aquélla podrá solicitar anticipos quincenales a cuenta, y a justificar, sobre las mencionadas dietas.

No se devengará dieta o media dieta cuando el empresario organice y costee la manutención y alojamiento de la persona trabajadora desplazada. Asimismo, no se devengarán medias dietas cuando el desplazamiento se realice a distancia inferior a 10 Km del centro de trabajo. Tampoco se devengarán medias dietas cuando, concurriendo varios centros de trabajo en el mismo término municipal, se realice el desplazamiento a cualquiera de ellos.

El importe de la dieta completa será de 33,43 € y de la media dieta será de 12,52 €, durante el año 2021.

Artículo 49. Disposiciones comunes.

Las retribuciones que venga percibiendo cada persona trabajadora afectada por el presente Convenio a su entrada en vigor, no se verán mermadas en ningún caso en su conjunto y cómputo anual como consecuencia de la aplicación del mismo.

Artículo 50. Absorción y compensación.

Las empresas afectadas por el presente Convenio podrán compensar y absorber los aumentos o mejoras que en materia de percepciones económicas se fijen en el mismo, siempre que las percepciones económicas realmente abonadas a las personas trabajadoras sean superiores a las fijadas en su conjunto y en cómputo anual.

A los efectos de la aplicación de lo previsto en el capítulo IV, Clasificación profesional, podrán ser absorbidas y compensadas todas las remuneraciones de carácter salarial homogéneas que la persona trabajadora venga percibiendo. No tendrán esta consideración las primas de producción, destajos y tareas, es decir, complementos de cantidad o calidad, sean estas fijas o variables.

La absorción y compensación sólo se podrá efectuar comparando globalmente conceptos de naturaleza salarial o de naturaleza extra salarial y en cómputo anual.

Artículo 51. Condiciones y procedimiento para la no aplicación de lo establecido en el presente Convenio Autonómico.

Cuando concurren causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, por acuerdo entre la empresa y la representación de las personas trabajadoras legitimada para negociar un convenio colectivo conforme a lo previsto en el art.87.1 del Estatuto de los Trabajadores, se podrá proceder, previo desarrollo de un periodo de consultas en los términos del art. 41.4 del Estatuto de los Trabajadores, a inaplicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en este Convenio, que afecten a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y la distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el art. 39 del Estatuto de los Trabajadores.
- g) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

Se entiende que concurren causas económicas cuando de los resultados de la empresa se desprenda una situación económica negativa, en casos tales como la existencia de pérdidas actuales o previstas, o la disminución persistente de su nivel de ingresos ordinarios o ventas. En todo caso, se entenderá que la disminución es persistente si durante dos trimestres consecutivos el nivel de ingresos ordinarios o ventas de cada trimestre es inferior al registrado en el mismo trimestre del año anterior.

En los supuestos de ausencia de representación legal de las personas trabajadoras, se entenderá atribuida a los sindicatos más representativos del sector que estuvieran legitimados para formar parte de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de aplicación a la misma, salvo que las personas trabajadoras atribuyeran su representación a una comisión designada conforme a lo dispuesto en el art. 41.4 del Estatuto de los Trabajadores.

Cuando el periodo de consultas finalice con acuerdo se presumirá que concurren las causas justificativas aludidas y sólo podrá ser impugnado ante la jurisdicción competente por la existencia de fraude, dolo, coacción o abuso de derecho en su conclusión. El acuerdo deberá ser notificado a la Comisión paritaria del Convenio colectivo.

El acuerdo de inaplicación deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables a las personas trabajadoras de dicha empresa, atendiendo a lo establecido en el art. 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

En caso de desacuerdo durante el periodo de consultas cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la comisión paritaria del convenio de aplicación, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada. Cuando no se hubiera solicitado la intervención de la comisión o ésta no hubiera alcanzado un acuerdo, las partes deberán recurrir a los procedimientos que se hayan establecido en los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico, asumiendo en este convenio el compromiso previo de someter las discrepancias a un arbitraje vinculante, en cuyo caso el laudo arbitral tendrá la misma eficacia que los acuerdos en periodo de consultas y sólo será recurrible conforme al procedimiento y en base a los motivos establecidos en el art. 91 del Estatuto de los Trabajadores.

El resultado de los procedimientos que hayan finalizado con la inaplicación de condiciones de trabajo deberá ser comunicado a la autoridad laboral a los solos efectos de depósito.

CAPÍTULO VIII

Faltas y sanciones

Artículo 52. Régimen disciplinario.

Las personas trabajadoras podrán ser sancionadas por la Dirección de las Empresas de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establecen en los artículos siguientes.

Artículo 53. Graduación de faltas.

Las faltas cometidas por la persona trabajadora se clasificarán, atendiendo a su importancia, trascendencia e intención, en leves, graves o muy graves.

Artículo 54. Faltas leves.

Se considerarán faltas leves las siguientes:

1. De una a cuatro faltas de puntualidad en el periodo de 30 días naturales sin causa justificada.
2. No comunicar con la antelación debida su falta al trabajo por causa justificada, a no ser que pruebe la imposibilidad de hacerlo.
3. El abandono del trabajo sin causa justificada, aunque sea por breve tiempo, siempre y cuando no afecte al buen funcionamiento de la Empresa ni perturbe el trabajo de las demás personas trabajadoras, en cuyos supuestos se considerará como falta grave o muy grave.
4. Pequeños descuidos en la conservación del material.
5. No comunicar a la Empresa los cambios de domicilio.
6. Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.

7. La embriaguez ocasional.
8. Usar el teléfono u otros elementos para asuntos particulares sin la debida autorización.
9. Trasladarse de una a otra dependencia de la fábrica, talleres u oficinas, sin que las necesidades del servicio lo justifiquen, salvo que se trate de representantes legales de las personas trabajadoras en actuaciones propias de su cargo.
10. Indagar o revolver los armarios o efectos personales de los compañeros/as sin la debida autorización del interesado/a.
11. No alcanzar, voluntariamente, el rendimiento normal exigible en una jornada durante un período de treinta días naturales.

Artículo 55. Faltas graves.

Se considerarán faltas graves las siguientes:

1. Más de cuatro faltas no justificadas de puntualidad en el período de 30 días naturales.
2. Faltar dos días al trabajo durante un mes sin justificación.
3. Intervenir en juegos en horas de trabajo.
4. La simulación de enfermedad o accidente.
5. La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, siempre que la orden no implique vejatoria para la persona trabajadora o entrañe riesgo para la vida o salud tanto suya como de otras personas.
6. Simular la presencia de otra persona trabajadora, valiéndose de su firma, ficha o tarjeta de control.
7. La negligencia o imprudencia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.
8. Realizar trabajos particulares en el centro de trabajo, así como utilizar para usos propios elementos, equipos o herramientas de la Empresa, a no ser que se cuente con la oportuna autorización.
9. El quebranto o violación del secreto de reserva obligada si no se producen perjuicios a la Empresa.
10. Proporcionar información falsa a la Dirección o a los superiores, en relación con el servicio o trabajo.
11. Los errores intencionados que se repitan con frecuencia y que originen perjuicios a la Empresa.
12. No advertir, con la debida diligencia, a los superiores de cualquier anomalía de importancia que se observe en las instalaciones, máquinas, material o locales.
13. Encontrarse en los locales de la Empresa sin causa justificada, fuera de los horarios de trabajo, así como introducir en los mismos a personas ajenas a la empresa sin la debida autorización.
14. Descuidos de importancia en la conservación o en la limpieza de materiales, máquinas o instalaciones que la persona trabajadora tenga a su cargo, cuando se derive peligro para otras personas.
15. No alcanzar, voluntariamente, el rendimiento normal exigible en dos jornadas durante un período de treinta días naturales.
16. La reincidencia en los hechos o conductas calificados como faltas leves, salvo las de puntualidad dentro de un trimestre, cuando haya mediado sanción escrita.

Artículo 56. Faltas muy graves.

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. Más de seis faltas de puntualidad no justificadas cometidas en el período de seis meses.
2. Faltar al trabajo más de dos días al mes sin causa justificada.
3. El fraude, la deslealtad y abuso de confianza en el desempeño del trabajo; el hurto y el robo, tanto a las demás personas trabajadoras como a la Empresa o a cualquier persona dentro de los locales de la empresa o fuera de la misma durante actos de servicio.
4. Inutilizar, destruir o causar desperfectos maliciosamente en materias primas, piezas elaboradas, obras, útiles, herramientas, máquinas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y departamentos de la Empresa.

5. La embriaguez habitual o toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo.
6. La revelación a terceros de cualquier información de reserva obligada, cuando de ello pueda derivarse un perjuicio sensible para la Empresa.
7. La concurrencia desleal, según los supuestos previstos en el art. 21.1 del Estatuto de los Trabajadores.
8. Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a los superiores, compañeros/as o subordinados/as.
9. Causar accidentes graves a otras personas trabajadoras por imprudencia o negligencia inexcusable.
10. El abuso de autoridad por parte de quien la ostente.
11. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal del trabajo.
12. La emisión maliciosa o por negligencia inexcusable de informes erróneos.
13. Autolesionarse en el trabajo.
14. El abandono del trabajo sin justificación cuando ocasione evidente perjuicio para la Empresa o sea causa de accidentes para otras personas trabajadoras.
15. El incumplimiento de las medidas de seguridad adoptadas en el centro de trabajo cuando implique riesgo de accidente grave.
16. La imprudencia punible que cause daños graves en las instalaciones de la Empresa (maquinaria, edificios) o en la producción.
17. La desobediencia a los superiores que pueda motivar quebranto manifiesto de la disciplina, cuando de ella se derive perjuicio notorio para la Empresa o para las demás personas trabajadoras.
18. El acoso sexual sufrido por el trabajador o trabajadora, entendido como las conductas con tendencia libidinosa, no deseadas por el destinatario o destinataria, que generen un entorno laboral hostil e incómodo objetivamente considerado, con menoscabo del derecho de la víctima a cumplir la prestación laboral en un ambiente despejado de ofensas de palabra y obra que atenten a su intimidad personal.
19. La reincidencia en los mismos hechos o conductas calificadas como faltas graves, salvo las de puntualidad dentro del mismo trimestre, siempre que hayan sido objeto de sanción.

Artículo 57. Régimen de sanciones.

Corresponde a la Empresa la facultad de imponer sanciones en los términos de lo estipulado en el presente Convenio.

La sanción de faltas graves y muy graves requerirá comunicación escrita motivada a la persona trabajadora.

En cualquier caso, la Empresa informará a la representación de las personas trabajadoras de las sanciones impuestas por faltas muy graves.

Artículo 58. Sanciones.

1.º Las sanciones que las Empresas pueden aplicar según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas serán las siguientes:

A) Faltas leves:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación por escrito.

B) Faltas graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de 1 a 15 días.

C) Faltas muy graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de 16 a 90 días.
- b) Despido.

2.º Para la aplicación y graduación de las sanciones que anteceden en el punto 1.º se tendrán en cuenta:



- a) El mayor o menor grado de responsabilidad del que comete la falta.
- b) La categoría profesional del mismo.
- c) La repercusión del hecho en las demás personas trabajadoras y en la Empresa.

3.º Previamente a la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a las personas trabajadoras que ostenten la condición de representante legal o sindical, les será instruido expediente contradictorio por parte de la Empresa, en el que serán oídos, aparte de las interesadas, los restantes miembros de la representación a que éstas pertenecieran, si los hubiere.

La obligación de instruir el expediente contradictorio aludido anteriormente se extiende hasta el año siguiente a la cesación en el cargo representativo.

4.º En aquellos supuestos en los que la Empresa pretenda imponer una sanción a las personas trabajadoras afiliadas a un Sindicato deberá, con carácter previo a la imposición de tal medida, dar audiencia a los delegados sindicales, si los hubiere.

Artículo 59. Prescripción.

La facultad de la Empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha en que aquélla tuvo conocimiento de su comisión, y en cualquier caso a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 60. Expediente contradictorio.

La incoación de expediente contradictorio se ajustará a las siguientes normas:

a) Se iniciará con una orden escrita del representante de la Empresa con las designaciones de instructor y secretario.

Comenzarán las actuaciones tomando declaración al autor/a de la falta y a los testigos, admitiéndose cuantas pruebas aporten. Seguidamente serán oídos el Comité de Empresa, Delegados de Personal o el resto de ellos. Y se incluirá en las diligencias del expediente cuantas pruebas o alegaciones aporten.

b) La tramitación del expediente, si no es preciso aportar pruebas de cualquier clase que sean de lugares distintos a la localidad en que se incoe, se terminará con la máxima diligencia, una vez incorporadas las pruebas al expediente.

c) La resolución recaída se comunicará por escrito, expresando las causas que la motivaron y las fechas en que se produjeron, debiendo firmar el duplicado la persona interesada. Caso de que se negase a firmar, se le hará la notificación ante testigos.

Se hará constar también la fecha de recepción de este comunicado, día de inicio de efectos de la sanción, así como su término, de existir éste.

Una copia de esta comunicación se entregará al Comité o delegados de personal que participaron en el expediente, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción del escrito por la persona infractora.

CAPÍTULO IX

Seguridad, salud y medioambiente en el trabajo

Artículo 61. Condiciones generales.

1. **Exposición de motivos.**— Las partes firmantes del presente Convenio son conscientes de la necesidad de llevar a cabo una política operativa en la prevención de los riesgos profesionales, de adoptar las medidas necesarias para la eliminación de los factores de riesgos y accidente en las empresas, de fomento de la información a las personas trabajadoras, de la formación a las mismas y de sus representantes.

La integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos de la empresa implica la atribución a todos ellos y la asunción por éstos de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen, y en las decisiones que adopten

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

en todos los ámbitos y procesos productivos. Por ello, entendemos necesario la mejora y adaptación de la LPRL y las normativas que la amplían a las circunstancias específicas de las empresas que engloba este Convenio.

2. Comisión Paritaria de Seguridad y Salud Laboral.– La Comisión Paritaria Sectorial de Seguridad y Salud, de ámbito estatal, estará compuesta por seis representantes de las organizaciones sindicales (CC. OO. Construcción y Servicios y UGT-FICA) y seis de la representación empresarial (ANEFHOP Y ANDECE) firmantes del Convenio General. Las normas de funcionamiento se establecerán a través del reglamento correspondiente que se realizará en la primera reunión tras la firma de este acuerdo. Podrán desarrollar, entre otras, las siguientes funciones:

- Se encargará de desarrollar, vigilar el cumplimiento e interpretar los contenidos del presente capítulo.
- Proponer la realización de estudios, análisis y diagnósticos de las condiciones de trabajo, daños de la salud, e implantación de la actividad y gestión preventivas en el ámbito sectorial.
- Propuestas de actuación para llevar a término acciones que actúen sobre las deficiencias y problemas detectados.
- Planes de formación específica para las personas trabajadoras.
- Criterios para la evaluación de riesgos, la planificación de la prevención, la organización de la prevención, la vigilancia de la salud, los sistemas de formación e información.
- Propuestas, desarrollar y gestionar la solicitud de ayudas económicas ante instituciones y fundaciones públicas o privadas para desarrollar planes de actuación.
- Mediar en las empresas en materia de seguridad y salud en el trabajo.

A) Ante el planteamiento por alguna de las partes de un procedimiento de conflicto colectivo que tenga relación con la materia planteada del Convenio y previamente al inicio de un procedimiento administrativo o judicial, se informará con todo detalle a dicha comisión acerca de las circunstancias que concurren y esta emitirá un dictamen proponiendo en su caso las distintas posibilidades que se pueden considerar para evitar el conflicto.

B) Durante el plazo de un mes la comisión podrá recabar a las partes cualquier tipo de documentación, análisis, estudios, etc., que considere conveniente al objeto de valorar con la debida objetividad las circunstancias que concurren.

C) Una vez notificada a las partes el dictamen con las conclusiones que en su caso estime convenientes para la solución del conflicto y si éstas no fuesen adecuadas a la pretensión de las mismas se deja a su voluntad el planteamiento del conflicto colectivo de conformidad con la legislación vigente sobre la materia.

Para el mejor desarrollo de las actividades previstas las partes podrán designar las personas asesoras que estimen necesarias.

3. Organización preventiva.– Todo centro de trabajo se dotará de una planificación de la actividad preventiva, asimismo de personal de la propia empresa con formación suficiente, para ejecutar las prescripciones del plan así como hacer efectiva la integración de la empresa con los servicios prevención de que se dote. La representación legal de las personas trabajadoras participará en su elaboración, seguimiento y evaluación de los resultados conseguidos.

En el ámbito de la prevención de riesgos la empresa tendrá en cuenta la legislación vigente de aplicación de tal forma que se ponga de manifiesto:

- a) Que la prevención de riesgos laborales se ha integrado en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta.
- b) Que han sido identificados los peligros y evaluados los riesgos a que se exponen las personas trabajadoras en el lugar de trabajo, tanto en relación con los equipos de trabajo como con el entorno del puesto de trabajo.
- c) Que la concepción y utilización de los equipos y lugares de trabajo son seguros, de acuerdo con los principios de la acción preventiva establecidos en el art. 15 de la LPRL.

CVE-2025-1257

- d) Que se ha previsto una adecuada gestión y mantenimiento de los equipos de trabajo al objeto de que la seguridad no resulte degradada.
- e) Que se han previsto medidas adecuadas para eliminar los peligros y minimizar los riesgos, para alcanzar los objetivos fijados por la legislación laboral.
- f) Que la estructura, dedicación de personal, los medios de los órganos de prevención y los medios económicos, son adecuados y suficientes para la actividad preventiva.
- g) Que se han integrado en la actividad preventiva las medidas de emergencia y vigilancia de la salud, previstas en los arts. 20 y 22 de la LPRL.
- h) Que se controlan periódicamente las condiciones, la organización, los métodos de trabajo y el estado de salud de las personas trabajadoras.
- i) Que se han previsto y programado la formación, información, consulta y participación adecuada del personal, en materia de seguridad y salud.
- j) Que se han previsto las medidas necesarias para garantizar la coordinación de actividades empresariales en el centro de trabajo.

En cualquier caso, la planificación deberá registrar todas las incidencias sobre seguridad y salud que se produzcan en la vida de la empresa, así como los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de las personas trabajadoras, las medidas en materia de seguridad y salud, y los resultados de las evaluaciones o auditorías del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales.

Toda actividad preventiva aprobada deberá incorporar el plazo para llevarla a cabo y las medidas provisionales de control del riesgo. En caso de que el período en el que deba desarrollarse dicha planificación abarcase más de un año, deberá indicarse, dentro de la programación anual, las acciones provisionales a implantar en el período.

Todo puesto de trabajo con riesgo de exposición a agentes químicos o físicos, tales como calor, polvo, tóxicos, ruido, cargas, etc., deberá ser evaluado habiéndose informado previamente a los delegados de prevención para facilitarles su presencia.

4. Derechos y obligaciones de las personas trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales.— La persona trabajadora, en la prestación de sus servicios, tendrá derecho a una protección eficaz de acuerdo con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

La persona trabajadora estará obligada a observar en su trabajo las medidas legales, reglamentarias y que determine la empresa en materia de prevención de riesgos laborales.

La persona trabajadora estará obligada a seguir y cumplir las directrices que se deriven de la formación e información que reciba de la empresa. De una manera general, la persona trabajadora deberá cumplir las obligaciones que recoge el art. 29 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

5. Vigilancia de la salud.—Con independencia de lo establecido en aquellas disposiciones legales relacionadas con la protección de riesgos específicos o actividades de especial peligrosidad, las empresas vendrán obligadas a realizar los siguientes reconocimientos médicos:

1. Reconocimientos periódicos anuales para la vigilancia en el cambio de condiciones psíquicas o sanitarias causadas o no por el trabajo.

Si se advierte alguna enfermedad, el Servicio Médico propio o concertado dentro del Servicio de Prevención informará a la persona interesada y se le orientará sobre sus consecuencias y mejor forma de tratamiento. Se reconocen como protocolos médicos sectoriales de obligada aplicación los editados por el Ministerio de Sanidad.

2. Toda persona trabajadora tendrá una historia clínica que le será confeccionada al practicarse el primer reconocimiento médico y que tendrá carácter secreto. Cuando finalice la relación laboral, el Servicio de Prevención le entregará una copia del historial clínico laboral a petición de la persona trabajadora.

3. Tales medidas de vigilancia y control de la salud de las personas trabajadoras se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona trabajadora y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud. Dichos datos no podrán ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio de la persona trabajadora.

4. Los informes previos de la representación de las personas trabajadoras en relación con el carácter voluntario u obligatorio de los reconocimientos médicos periódicos recogerán la obligatoriedad de su realización a partir de aquel en el que se hubiese detectado algún cambio de condiciones psíquicas o sanitarias que puedan constituir una amenaza seria y previsible para la salud de la persona trabajadora o del resto de la plantilla.

5. Ante ausencia de representación, y teniendo en cuenta la faceta eminentemente preventiva de las disposiciones legales y contractuales en vigor, los sindicatos firmantes del presente Convenio consideran de realización obligatoria tales reconocimientos cuando se den las circunstancias señaladas en el párrafo anterior, teniendo este apartado el valor de informe previo a los efectos establecidos en el punto 4.º del art. 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

6. Los reconocimientos médicos serán considerados como tiempo de trabajo. En el caso de las personas trabajadoras a turnos, los reconocimientos médicos deberán ser planificados de manera que coincidan con el turno de mañana. Con carácter excepcional, otras situaciones distintas a las reguladas anteriormente serán organizadas con los delegados de prevención.

7. Se establecerán protocolos para la vigilancia de la salud que atiendan a los distintos riesgos a los que se hayan sometidas las personas trabajadoras comprendidas en el presente Convenio, del que se informará previamente a la representación de las personas trabajadoras.

6. Prendas de trabajo y equipos de protección individual.

1. Todas las personas trabajadoras dispondrán de dos equipamientos de ropa de trabajo completos en función de la climatología, complementada con aquellas prendas necesarias para su refuerzo calorífico o impermeable (parcas, chalecos, gorras, chubasqueros). El equipo necesario se entregará a aquellas personas trabajadoras de nueva contratación al comienzo de su actividad.

El deterioro involuntario de estas prendas por causa del propio trabajo, dará lugar a la sustitución inmediata. De la misma manera, la ropa de trabajo deberá ser consultada antes en el comité de seguridad y salud o con el delegado de prevención, en su defecto, con la finalidad de aconsejar a la empresa para que elija aquella que respete las medidas de seguridad y salud, así como de su mejor adaptación a cada puesto.

2. Igualmente les serán entregados los equipos de protección individual en aquellos trabajos que así lo requieran. Cuando exista discrepancia entre persona trabajadora y empresa sobre el uso de los equipos de protección individual apropiados, se dará traslado del problema al comité de seguridad y salud o al delegado de prevención, en su defecto, que emitirá el oportuno informe.

Ante la presencia de cualquier contaminante físico, químico o biológico detectado en la evaluación de riesgos, aun cuando no se supere el valor límite ambiental vigente, el empresario estará obligado a entregar los equipos de protección individual a aquellas personas trabajadoras que se lo soliciten.

7. Formación.— Se definen adecuados en el ámbito de este Convenio, de conformidad con el art. 19 de la LPRL, los programas formativos teórico-prácticos, para cada oficio y puesto, cuyo diseño y contenidos serán desarrollados por la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud, además de los que diseñe la propia empresa, de acuerdo con lo establecido en el art. 1 del presente capítulo. En concreto se definen:

La formación inicial cuya duración será de 3 horas mínimo, que deberá recoger entre otras:

- Conceptos básicos sobre la organización elemental de la prevención.
- Técnicas preventivas elementales sobre riesgos genéricos y prevención de los mismos.
- Primeros auxilios y planes de emergencia.

Y la formación específica por oficios a todas las personas trabajadoras cuya duración será de 3 horas anuales mínimo.

- Técnicas preventivas de oficio y función.
- Medios, equipos y herramientas.
- Interferencias en actividades.
- Derechos y obligaciones.
- Análisis de los accidentes producidos en el año anterior.

La formación en materia de prevención será acreditada por la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud de forma que permita identificar a las personas trabajadoras que la han recibido, y no duplicarla, aunque cambien de empresa siempre que ambas estén acogidas a este Convenio colectivo.

Artículo 62. Delegados de Prevención.

En cumplimiento de sus obligaciones preventivas la empresa facilitará a los Delegados de Prevención y componentes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo un curso equiparable al nivel básico de 50 horas según lo previsto en el Reglamento de Servicios de Prevención.

Los Delegados de Prevención dispondrán de un crédito horario añadido de 1 hora semanal para realizar sus actividades inherentes en el centro de trabajo. Dicho tiempo se podrá acumular a petición de los delegados, inclusive para la realización de cursos de formación en materia de prevención y medioambiente.

Los delegados de prevención tendrán las facultades añadidas de medioambiente, a los cuales se les deberá facilitar información:

- De las situaciones anómalas que se produzcan relacionadas con el medio ambiente, incluyendo los datos ambientales periódicos que se precisen para el análisis de dichas anomalías.
- De las medidas que se adopten para resolver dichas anomalías.
- De los acuerdos y decisiones que las autoridades competentes adopten respecto al centro de trabajo relacionados con estos aspectos, así como los efectos y medidas a concretar en cada momento.
- El desarrollo legislativo autonómico, nacional o comunitario sobre medio ambiente.

La representación de las personas trabajadoras podrá proponer iniciativas tendentes a la mejora de la situación medioambiental. Se establecerán programas de formación específica para estas materias que permitan un mejor conocimiento de los problemas medioambientales. Compromiso empresarial de utilizar sistemas de gestión medioambiental, para gestionar los procesos medioambientales y garantizar de manera sostenible la defensa del medio ambiente.

Artículo 63. Comité de Seguridad y Salud.

En los centros de trabajo donde existan más de 30 personas trabajadoras y menos de 50 se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en el trabajo formado por dos delegados de prevención, nombrados entre los delegados del personal e igual número de representantes de la empresa, cuyos acuerdos adoptados tendrán carácter vinculante.

En la documentación a la que hace referencia el art. 23 de la LPRL se adjuntará formando un todo con la misma las decisiones del Comité de Salud y Seguridad con su fecha, ámbito de actuación y tiempo de implantación, también las observaciones que la representación de las personas trabajadoras consideren oportunas.

Las reuniones del Comité de Seguridad y Salud se realizarán mensualmente y de forma excepcional ante hechos graves en el plazo de 24 horas a solicitud de cualquiera de las partes que lo constituyen. En los centros de trabajo donde no hubiese obligación de constituir Comité de Seguridad y Salud, se programarán obligatoriamente reuniones periódicas mensuales con el delegado de prevención.

Los componentes del servicio de prevención, así como las personas que realicen habitualmente sus labores en esta materia incluyendo el personal del servicio médico no podrán formar parte como representantes de la empresa en las reuniones de este órgano, debiendo asistir a las mismas si las partes lo consideran oportuno con voz, pero sin voto, y con el objeto de asesorar técnicamente al Comité.

Artículo 64. Situaciones especiales de riesgo.

Protección de la maternidad y lactancia.

1. La evaluación de los riesgos deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico. Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas trabajadoras, la empresa adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada de acuerdo con la programación funcional del centro.

2. Cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resultase posible o, a pesar de tal adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora, ésta deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. La empresa deberá determinar, previa consulta con la representación legal del personal, allí donde exista, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.

3. Si dicho cambio de puesto no resultara técnica u objetivamente posible, o no pueda razonablemente exigirse por motivos justificados, podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el art. 45.1.e) del Estatuto de los Trabajadores, durante el periodo necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a su puesto anterior o a otro puesto compatible con su estado. En estos casos, la empresa complementará el subsidio hasta alcanzar el cien por cien del base regulador.

4. Lo dispuesto en los apartados 1 y 2 de este artículo será también de aplicación durante el periodo de lactancia natural, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del lactante y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora o al lactante. Podrá, asimismo, declararse el pase de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses, contemplada en el art. 45.1.e) del Estatuto de los Trabajadores, si se dan las circunstancias previstas en el apartado 3 de este artículo.

5. Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso a la empresa y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

6. Las trabajadoras deberán comunicar lo antes posible su conocimiento sobre el estado de embarazo, para que el servicio de prevención valore los posibles riesgos y las medidas a tomar.

Derechos laborales de las trabajadoras víctimas de la violencia de género.

1. Las situaciones de violencia de género que dan lugar al reconocimiento de los derechos regulados en este artículo se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente.
2. Las trabajadoras que tengan la consideración de víctimas de género tendrán derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a:
 - a) La reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla. Este derecho se ejercerá conforme al acuerdo entre la empresa y las trabajadoras afectadas. En su defecto, la concreción de este derecho corresponderá a éstas, siendo de aplicación las reglas establecidas en el art. 37.8 del Estatuto de los Trabajadores.
 - b) La reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa. Este derecho se ejercerá conforme al acuerdo entre la empresa y las trabajadoras afectadas. En su defecto, la concreción de este derecho corresponderá a éstas, siendo de aplicación las reglas establecidas en el art. 37.8 del Estatuto de los Trabajadores.
 - c) Ocupar preferentemente otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo, en el supuesto de que se vean obligadas a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venían prestando sus servicios. La empresa está obligada a comunicar a las trabajadoras las vacantes existentes en el momento en que expresen su voluntad de ejercer este derecho o las que se pudieran producir en el futuro. El traslado o el cambio de centro de trabajo tendrá una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaban las trabajadoras. Terminado este periodo, las trabajadoras podrán optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo. En este último caso, decaerá la mencionada obligación de reserva.
 - d) La suspensión del contrato de trabajo cuando la trabajadora se vea obligada a abandonar su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de esta clase de violencia. El periodo de suspensión tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por periodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses. Durante el periodo de suspensión, y siempre que se reúnan los requisitos de carencia, la trabajadora tendrá derecho a percibir la prestación por desempleo. Estas cotizaciones podrán ser tenidas en cuenta para una nueva prestación. Al cesar las causas legales de suspensión, la trabajadora tendrá derecho a la reincorporación al puesto de trabajo reservado.
 - e) Declarar extinguido su contrato de trabajo cuando la trabajadora se vea obligada a abandonar definitivamente su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de esta clase de violencia. El periodo de suspensión y cotizaciones efectuadas durante el mismo no computarán como periodo de cotización efectivo a efectos de solicitud de prestaciones de la Seguridad Social, como prestación por desempleo, jubilación, incapacidad permanente, muerte y supervivencia, nacimiento y cuidado de menores pacientes de cáncer u otra enfermedad grave. La extinción de la relación laboral de la trabajadora permite el acceso a la modalidad de la jubilación anticipada, conforme a lo dispuesto en el art. 165.5 de la LGSS.

f) Considerar justificadas las ausencias o faltas de puntualidad motivadas por las situaciones físicas o psicológicas derivadas de violencia de género cuando así lo determinen los servicios sociales de atención o servicios de Salud, según proceda, sin perjuicio de que dichas ausencias sean comunicadas por la trabajadora a la empresa a la mayor brevedad, conforme a lo dispuesto en el art. 21.4 de la LO 1/2004.

g) El reconocimiento de la nulidad del despido por el ejercicio de su derecho a la tutela judicial efectiva o de los derechos reconocidos en el Estatuto de los Trabajadores para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, conforme a lo dispuesto en el art. 55.5.b) del Estatuto de los Trabajadores.

h) La sustitución por otra persona trabajadora mediante suscripción de un contrato de sustitución en los supuestos de suspensión del contrato de trabajo u ocupación de otro puesto de trabajo con una bonificación del 100% de las cuotas empresariales por contingencias comunes, durante todo el periodo de suspensión del contrato de la trabajadora afectada, o durante seis meses, en los supuestos de ocupación de otro puesto de trabajo, conforme a lo dispuesto en el art. 21.3 de la LO 1/2004.

Artículo 65. Derecho a expediente contradictorio.

En el supuesto de que una empresa pretendiera sancionar a alguna persona trabajadora por la paralización del trabajo en base a la apreciación de riesgo grave e inminente, procederá a la apertura de expediente contradictorio en el que serán oídos, además de la persona interesada, los miembros de la representación legal de las personas trabajadoras y el Comité de Seguridad y Salud o el Delegado de Prevención en su caso.

CAPÍTULO X

Permisos, licencias y excedencias

Artículo 66. Permisos y licencias.

La persona trabajadora, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo por el tiempo y en las condiciones establecidas en el cuadro de permisos y licencias del Anexo IV.

El preaviso será siempre obligatorio, salvo supuestos y situaciones excepcionales e imprevisibles que no permitan preavisar de la ausencia, en cuyo caso se acreditarán en su momento suficientemente.

Los efectos de los permisos y licencias se extenderán asimismo a las parejas de hecho siempre que se encuentren formalmente constituidas.

Artículo 67. Excedencia forzosa.

La excedencia forzosa, se concederá por designación o elección para un cargo público o sindical que imposibilite la asistencia al trabajo, y dará lugar al derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad durante su vigencia.

El reingreso se solicitará dentro del mes siguiente al cese en el cargo público o sindical, perdiéndose este derecho si se hace transcurrido este plazo.

Artículo 68. Excedencia voluntaria y otras excedencias.

1. La persona trabajadora con, al menos, una antigüedad en la Empresa de un año, tendrá derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no inferior a cuatro meses ni superior a cinco años. En los supuestos en que la persona trabajadora esté sujeta a un contrato de duración temporal, la duración máxima de la excedencia voluntaria, en ningún caso, podrá superar la de la duración del contrato. Este derecho sólo podrá ser ejercitado de nuevo por la misma persona trabajadora, en su caso, si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia, salvo casos excepcionales, en que de mutuo acuerdo podrá reducirse dicho plazo.

2. Las personas trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia, computable a efectos de antigüedad, no superior a cinco años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. Este mismo derecho de excedencia y en las mismas condiciones y duración podrá ejercerse por la persona trabajadora para el cuidado de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrán fin al que se viniera disfrutando. Cuando ambos progenitores trabajen en una misma empresa, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas en el funcionamiento de la empresa.

3. La persona trabajadora excedente, tendrá derecho al reingreso e incorporación automática, siempre que lo solicite con, al menos, un mes de antelación, durante los tres primeros años de excedencia. Para los restantes años de excedencia conserva tan sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes, de igual o similar categoría a la suya, que hubiera o se produjera en la Empresa, y siempre que lo soliciten con, al menos, un mes de antelación al término de la excedencia.

Este mismo derecho, y por igual tiempo, será reconocido a la persona trabajadora excedente que forme parte de una familia numerosa, tanto sea ésta de categoría general como de categoría especial.

Artículo 69. Excedencia especial.

Las personas trabajadoras tendrán, asimismo, derecho, por una sola vez, a un período de excedencia no superior, en ningún caso, a seis meses con derecho a la reserva del puesto de trabajo para los supuestos de atención personal al cónyuge, pareja de hecho, padres y madres, hijos e hijas o hermanos y hermanas en situación de enfermedad o incapacidad que requiera dicha asistencia.

Tal situación deberá quedar, necesariamente, acreditada en el momento de la solicitud de la excedencia. El incumplimiento por parte de la persona trabajadora excedente de la condición motivadora supone un incumplimiento contractual por parte de la persona trabajadora que será considerado como falta muy grave.

Dadas las características especiales del presente supuesto de excedencia, las partes podrán fijar las condiciones específicas de aplicación de la misma.

Disposiciones comunes para las excedencias:

1. En las excedencias en que concurra la circunstancia de temporalidad del contrato, la duración del mismo no se verá alterada por la situación de excedencia de la persona trabajadora, y en el caso de llegar al término de éste durante el transcurso de la misma, se extinguirá dicho contrato previa su denuncia preavisada en el plazo mínimo de 15 días, salvo pacto en contrario.

El incumplimiento del plazo de preaviso por parte del empresario, supondrá, exclusivamente, la obligación de compensar económicamente a la persona trabajadora en el importe de los días de falta de preaviso, al momento de su liquidación.

2. Durante el período de excedencia, la persona trabajadora, en ningún caso, podrá prestar servicios que supongan una concurrencia desleal en relación a la Empresa. Si así lo hiciera, perderá automáticamente su derecho al reingreso.

3. Las personas trabajadoras excedentes incluidas en expediente de regulación de empleo, tendrán los mismos derechos y obligaciones que el resto de las personas trabajadoras.

Artículo 69 bis. Suspensión del contrato de trabajo por nacimiento y cuidado de menor y para el cuidado del lactante y reducción de jornada.

Suspensión del contrato de trabajo por nacimiento y cuidado de menor.

1. El nacimiento, que comprende el parto y el cuidado de menor de doce meses, suspenderá el contrato de trabajo de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para asegurar la protección de la salud de la madre.

a) El nacimiento suspenderá el contrato de trabajo de la persona progenitora distinta de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para el cumplimiento de los deberes de cuidado previstos en el art. 68 del Código Civil.

b) En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el periodo de suspensión podrá computarse, a instancia de la madre biológica o de la otra persona progenitora, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre biológica.

c) En los casos de parto prematuro con falta de peso y en aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un periodo superior a siete días, el periodo de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales, y en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

d) En el supuesto de fallecimiento del hijo o la hija, el periodo de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, se solicite la reincorporación al puesto de trabajo.

e) La suspensión del contrato de cada una de las personas progenitoras por el cuidado de menor, una vez transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá distribuirse a voluntad de aquéllas, en periodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización de la suspensión obligatoria posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses. No obstante, la madre biológica podrá anticipar su ejercicio hasta cuatro semanas antes de la fecha previsible del parto. El disfrute de cada periodo semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos periodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días.

f) Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio a la otra persona progenitora.

g) La suspensión del contrato de trabajo, transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o de jornada parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora, y conforme se determine reglamentariamente.

h) La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho.

Cuando las dos personas progenitoras que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, ésta podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

2. En los supuestos de adopción, de guarda con fines de adopción y de acogimiento, de acuerdo con el art. 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas para cada persona adoptante, guardadora o acogedora. Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.

a) Las diez semanas restantes se podrán disfrutar en periodos semanales, de forma acumulada o interrumpida, dentro de los doce meses siguientes a la resolución judicial por la que se constituya la adopción o bien a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento. En ningún caso un mismo menor dará derecho a varios periodos de suspensión en la misma persona trabajadora. El disfrute de cada periodo semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos periodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días. La suspensión de estas diez semanas se podrá ejercitar en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora afectada, en los términos que reglamentariamente se determinen.

b) En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de las personas progenitoras al país de origen del adoptado, el periodo de suspensión previsto para cada caso en este apartado podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

c) Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio a la otra persona adoptante, guardadora con fines de adopción o acogedora.

d) La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días el ejercicio de este derecho.

Cuando las dos personas acogedoras que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, ésta podrá limitar el disfrute simultáneo de las diez semanas voluntarias por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

4. En el supuesto de discapacidad del hijo o la hija en el nacimiento, adopción, en situación de guarda con fines de adopción o de acogimiento, la suspensión del contrato a que se refieren los apartados 1 y 2 tendrá una duración adicional de dos semanas, una para cada una de las personas progenitoras. Igual ampliación procederá en el supuesto de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple por cada hijo o hija distinta del primero.

4. En el supuesto de riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural, en los términos previstos en el art. 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión el contrato por parto o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

5. En el supuesto previsto en el art. 45.1.n) del Estatuto de los Trabajadores (trabajadora víctima de violencia de género), el periodo de suspensión tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por periodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses.

6. Las personas trabajadoras se beneficiarán de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a la que hubieran podido tener derecho durante la suspensión del contrato en los supuestos a que se refiere este artículo.

Permiso para el cuidado del lactante y reducción de jornada.

1. Las personas trabajadoras tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones, para el cuidado del lactante hasta que éste cumpla nueve meses. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples.

a) Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

b) La reducción de jornada contemplada en este apartado no tendrá efectos económicos y constituye un derecho individual de las personas trabajadoras sin que pueda transferirse su ejercicio a la otra persona progenitora, adoptante, guardadora o acogedora. No obstante, si dos personas trabajadoras de la misma empresa ejercen este derecho por el mismo sujeto causante, la empresa podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa, que deberá comunicar por escrito.

c) Cuando ambas personas progenitoras, adoptantes, guardadoras o acogedoras ejerzan este derecho con la misma duración y régimen, el periodo de disfrute podrá extenderse hasta que el lactante cumpla doce meses, con reducción proporcional del salario a partir del cumplimiento de los nueve meses.

2. Las personas trabajadoras tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora en el caso de nacimiento prematuro de hijo o hija, o que, por cualquier causa, deba permanecer hospitalizada a continuación del parto. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario.

3. Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad que no desempeñe una actividad retribuida tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

a) Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

b) La persona progenitora, adoptante, guardadora con fines de adopción o acogedora permanente tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquélla, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la comunidad autónoma y, como máximo, hasta que la persona enferma cumpla los veintitrés años. En consecuencia, el mero cumplimiento de los dieciocho años de edad no será causa de extinción de la reducción de la jornada, si se mantiene la necesidad de cuidado directo, continuo y permanente.

En los supuestos de separación o divorcio, nulidad, extinción de la pareja de hecho o cuando se acredite ser víctima de violencia de género, el derecho será reconocido a la persona progenitora, guardadora o acogedora con quien conviva la persona enferma. Cuando la persona enferma que se encuentre en el supuesto previsto en este apartado contraiga matrimonio o constituya una pareja de hecho, tendrá derecho a la prestación quien sea su cónyuge o pareja de hecho, siempre que acredite las condiciones para beneficiarse, conforme a lo dispuesto en el art. 37.6 del Estatuto de los Trabajadores.

c) Las reducciones de jornada contempladas en este apartado constituyen un derecho individual de las personas trabajadoras. No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la empresa podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

4. La concreción horaria y la determinación de los permisos y reducciones de jornada, previstos en los apartados 1, 2 y 3, corresponderán a la persona trabajadora dentro de su jornada ordinaria y dentro de los turnos de trabajo que se vengán realizando, no pudiendo, salvo pacto en contra entre la persona trabajadora y la empresa, modificar el régimen de turnos. No obstante, la empresa podrá adaptar la concreción horaria al plan funcional del centro por razones justificadas de funcionamiento de la empresa. La persona trabajadora, salvo fuerza mayor, deberá preavisar a la empresa con una antelación de treinta días, precisando la fecha en que iniciará y finalizará el permiso de cuidado del lactante o la reducción de jornada.

CVE-2025-1257

5. Las discrepancias surgidas entre empresa y persona trabajadora sobre la concreción horaria y la determinación de los periodos de disfrute previstos en los apartados 1, 2 y 3, serán resueltas por la jurisdicción social a través del procedimiento establecido en el art. 139 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social.

CAPÍTULO XI

Representación colectiva

A) *De la representación de las personas trabajadoras*

Artículo 70. Comités de empresa y delegados de personal.

El Comité de Empresa y Delegados de Personal tendrán derecho a recibir la información, emitir informes y ejercer la labor de vigilancia sobre las materias expresamente previstas por las normas legales vigentes. Asimismo, gozarán de las garantías en materias disciplinarias, de no discriminación, ejercicio de libertad de expresión y disposición de créditos horarios previstos en el art. 72.

Artículo 71. Elecciones sindicales. Candidatos.

Las personas trabajadoras que tengan 18 años cumplidos y una antigüedad mínima de 3 meses en la Empresa, siempre que hayan superado el período de prueba, serán elegibles en las elecciones a representantes de las personas trabajadoras tal como se prevé en la sección segunda, art. 69 y siguientes del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 72. Crédito horario.

Los miembros del Comité de Empresa y Delegados de Personal dispondrán de un crédito de horas mensuales retribuidas, de acuerdo con la siguiente escala:

Centros de hasta 100 personas trabajadoras: 15 horas.

Centros de 101 a 250 personas trabajadoras: 20 horas.

Centros de 251 a 500 personas trabajadoras: 30 horas.

Centros de 501 a 750 personas trabajadoras: 35 horas.

Centros de 751 o más personas trabajadoras: 40 horas.

La utilización del crédito de horas mensuales retribuidas contempladas en el párrafo anterior, se preavisará por la persona trabajadora afectada o el sindicato u organismo que proceda, con la antelación suficiente. En todo caso, en la utilización del crédito de horas mensuales retribuidas, para actividades programadas por el Sindicato, el preaviso se procurará realizar con 48 horas de antelación.

El crédito de horas mensuales retribuidas de los miembros del Comité de Empresa o Delegados de Personal, podrá ser acumulable a cualquiera de sus componentes, sin rebasar el máximo total. Dicha acumulación podrá computarse por períodos de hasta 3 meses. Para que pueda operar la acumulación prevista en el párrafo anterior será requisito indispensable el que se preavise de tal decisión a la empresa con una antelación mínima de 15 días naturales. De no observarse tal plazo la acumulación requerirá acuerdo entre las partes.

No se contabilizarán dentro del crédito de horas anteriormente señalado, el tiempo empleado en reuniones convocadas por la Dirección de la Empresa; ni el de los desplazamientos para asistir a dichas reuniones, así como el tiempo empleado en la negociación de convenios, cuando la Empresa esté afectada por el ámbito de dicho Convenio.

El crédito de horas fijado podrá ser también utilizado para la asistencia de la representación legal de las personas trabajadoras a cursos de formación u otras actividades sindicales similares determinadas por el sindicato al que pertenezcan, previa la oportuna convocatoria y posterior justificación de asistencia.

La representación de las personas trabajadoras y Delegados Sindicales, durante el ejercicio de sus funciones de representación, percibirán las retribuciones establecidas en el capítulo X «Permisos, Licencias y Excedencias» de este Convenio (ver cuadro de licencias).

Artículo 73. Derecho de reunión.

Las personas trabajadoras de una Empresa o centro de trabajo tienen derecho a reunirse en asamblea, que podrá ser convocada por los Delegados de Personal, Comité de empresa o de centro de trabajo o por número de personas no inferior al treinta y tres por ciento de la plantilla. La asamblea será presidida, en todo caso, por el Comité de Empresa o por los Delegados de Personal, mancomunadamente, que serán responsables de su normal desarrollo, así como de la presencia en la asamblea de personas no pertenecientes a la Empresa. Sólo podrán tratarse en ella los asuntos que previamente consten incluidos en el orden del día.

La presidencia de la asamblea comunicará a la Dirección de la Empresa la convocatoria y los nombres de las personas no pertenecientes a la empresa que vayan a asistir a la asamblea y acordará con ésta las medidas necesarias para evitar perturbaciones en la actividad laboral normal. Cuando, por cualquier circunstancia, no pueda reunirse simultáneamente toda la plantilla sin perjuicio o alteraciones en el normal desarrollo de la producción, las diversas reuniones parciales que hayan de celebrarse se considerarán como una sola y fechadas en el día de la primera. Las asambleas se celebrarán fuera de las horas de trabajo. La celebración de la asamblea se pondrá en conocimiento de la Dirección de la Empresa con una antelación mínima de 48 horas, indicando el orden del día, personas que ocuparán la presidencia y duración previsible.

B) De los sindicatos

Artículo 74. Delegado sindical.

En aquellas empresas que cuenten con una plantilla superior a 100 personas trabajadoras, la representación del sindicato la ostentará un delegado sindical en los términos previstos en el art. 10 de la Ley Orgánica 11/1985, de Libertad Sindical. Dicho delegado sindical deberá ser miembro de la representación unitaria.

En aquellos centros de trabajo con plantilla superior a 250 personas trabajadoras, la representación del sindicato la ostentará un delegado, en los términos previstos en el art. 10 de la Ley Orgánica 11/1985.

El sindicato que alegue poseer derecho a hallarse representado mediante titularidad personal en cualquier empresa, deberá acreditarlo ante la misma en forma fehaciente, reconociendo ésta, acto seguido, al citado delegado su condición de representante del sindicato a todos los efectos.

Los delegados sindicales tendrán las competencias, garantías y funciones reconocidas en las leyes o normas que las desarrollen.

El delegado sindical deberá ser la persona trabajadora que se designará de acuerdo con los estatutos del sindicato o central a quién representa, y tendrá reconocidas las siguientes funciones:

- Recaudar cuotas y distribuir información sindical, fuera de las horas de trabajo, y sin perturbar la actividad normal de la empresa.

- Representar y defender los intereses del sindicato a quién representa y de los afiliados al mismo, en el centro de trabajo, y servir de instrumento de comunicación entre el sindicato o central sindical y la Dirección de la Empresa.

- Asistir a las reuniones del Comité de Empresa del centro de trabajo y Comité de Seguridad e Higiene en el trabajo con voz y sin voto.

- Tener acceso a la misma información y documentación que la Empresa ponga a disposición del Comité de Empresa, respetándose las mismas garantías reconocidas por la ley y el presente Convenio a los miembros del Comité de Empresa, y estando obligado a guardar sigilo profesional en todas aquellas materias en las que legalmente proceda.

- Será informado y oído por la Dirección de la Empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten, en general, a las personas trabajadoras de su centro de trabajo, y particularmente a las personas afiliadas a su sindicato que trabajen en dicho centro.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

El delegado sindical ceñirá sus tareas a la realización de las funciones sindicales que le son propias, ajustando, en cualquier caso, su conducta a la normativa legal vigente.

Las secciones sindicales de los sindicatos más representativos tendrán derecho a la utilización de un local adecuado, en el que puedan desarrollar sus actividades, en aquellos centros de trabajo con más de 250 personas trabajadoras.

-Participación en las negociaciones de los Convenios Colectivos: A los delegados sindicales que participen en las comisiones negociadoras de convenios colectivos, manteniendo su vinculación como personas trabajadoras en activo de alguna empresa, les serán concedidos permisos retribuidos por las mismas a fin de facilitarles su labor como negociadores y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada directamente por el Convenio Colectivo de que se trate.

-Reunirse fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la Empresa con las personas trabajadoras de ésta afiliadas a su sindicato.

-Insertar comunicados en los tableros de anuncios, previstos a tal efecto, que pudieran interesar a los afiliados al sindicato y a las personas trabajadoras del centro.

Los delegados sindicales, siempre que no formen parte del Comité de Empresa, dispondrán de un crédito de horas mensuales retribuidas, en iguales términos y contenido que los contemplados en el art. 72 de este Convenio.

Artículo 75. Cuota sindical.

En los centros de trabajo, a solicitud formulada por escrito por cada una de las personas trabajadoras afiliadas a las centrales o sindicatos legalmente constituidos, las empresas descontarán, en la nómina mensual, a dichas personas el importe de la cuota sindical correspondiente.

El abono de la cantidad recaudada por la Empresa se hará efectivo, por meses vencidos, al sindicato correspondiente, mediante transferencia a su cuenta bancaria. Las Empresas efectuarán las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año. La persona trabajadora podrá, en cualquier momento, anular por escrito la autorización concedida.

Artículo 76. Excedencias sindicales.

El personal con antigüedad de tres meses que ejerza o sea llamado a ejercer un cargo sindical en los órganos de gobierno de régimen local, comarcal, provincial, autonómico o nacional de una central sindical, tendrá derecho a una excedencia forzosa por el tiempo que dure el cargo que la determina.

Para acceder la persona trabajadora a dicha excedencia, deberá acompañar a la comunicación escrita a la Empresa, el certificado de la central sindical correspondiente en el que conste el nombramiento del cargo sindical de gobierno para el que hay sido elegida.

La persona trabajadora excedente forzosa tiene la obligación de comunicar a la Empresa, en un plazo no superior al mes, la desaparición de las circunstancias que motivaron su excedencia; caso de no efectuarla en dicho plazo, perderá el derecho al reingreso. El reingreso será automático y obligatorio y la persona trabajadora tendrá derecho a ocupar una plaza del mismo grupo, lugar y puesto de trabajo que ostentaba antes de producirse la excedencia forzosa.

CAPÍTULO XII

Ordenación y organización del trabajo

Artículo 77. Dirección y control del trabajo.

La organización y ordenación del trabajo es facultad del empresario, o personas en quien éste delegue, pudiendo implantar los sistemas internos de control que considere oportunos para verificar el cumplimiento por la persona trabajadora de sus obligaciones y deberes laborales, que deberá ejercerse con sujeción a lo establecido en este Convenio y demás normas aplicables.

En consecuencia, tiene la facultad de organizarlo de forma que pueda lograr el máximo rendimiento en todos los aspectos: mano de obra, materiales, tiempo, etc., hasta el límite racional y científico que permitan los elementos de que disponga y la necesaria colaboración del personal para dicho objeto, con sujeción a lo establecido en el presente Convenio y demás normas de aplicación.

CVE-2025-1257

Son facultades del empresario, entre otras, las siguientes:

- a) La calificación del trabajo y de productividad industrial generalmente admitidos.
- b) La determinación de los sistemas de organización o medición del trabajo encaminados a obtener y asegurar los máximos rendimientos de los elementos, máquinas o instalaciones, dadas las necesidades generales de la Empresa o las específicas de un determinado departamento, sección o puesto de trabajo.
- c) La adjudicación del número de máquinas o de tareas necesarias para la saturación del puesto de trabajo. La regulación de la adaptación de las cargas de trabajo, rendimiento y tarifas a las condiciones que resulten del cambio de métodos operatorios, proceso de fabricación, cambio de materias, máquinas o condiciones técnicas de las mismas.
- d) La fijación de índices de desperdicios, normas de calidad y normas técnicas de trabajo.
- e) La exigencia de una vigilancia, atención y limpieza de la maquinaria y utillaje encomendadas a la persona trabajadora.
- f) El cambio de puesto de trabajo y la redistribución del personal de la empresa con arreglo a las conveniencias de la producción y de la organización, con sujeción a los criterios de movilidad dentro de la pertenencia a grupos profesionales.
- g) El introducir, durante cualquier período de organización del trabajo, las modificaciones necesarias o convenientes en los métodos, distribución del personal, variaciones técnicas de las máquinas, utillaje, fórmulas, etc.
- h) El mantenimiento del normal desarrollo de las relaciones laborales.
- i) Establecer o variar las fórmulas para el cálculo de incentivos.
- j) Exigir la actividad normal a la totalidad del personal de la Empresa.

Las facultades empresariales descritas serán, en todo caso, ejercitadas sin menoscabo de las competencias atribuidas a la representación legal de las personas trabajadoras.

En caso de disconformidad de los trabajos, expuesta a través de sus representantes legales, se mantendrán las normas existentes en la Empresa en espera de la resolución de los órganos a quienes corresponda.

Artículo 78. Prestación del trabajo.

1. La persona trabajadora está obligada a realizar el trabajo convenido, cumpliendo las órdenes o instrucciones del empresario en el ejercicio regular de sus facultades directivas, y, en su defecto, los usos y costumbres, debiendo ejecutar cuantos trabajos, operaciones o actividades se le ordenen dentro del general cometido de su competencia profesional.

Deberá, asimismo, prestar mayor trabajo o distinto del convenido en los casos de necesidad urgente de prevenir males, remediar accidentes o daños sufridos.

2. La persona trabajadora deberá dar cuenta inmediata a sus jefes directos de los entorpecimientos que observe en la realización de su trabajo, así como de las faltas o defectos que advierta en los útiles, herramientas, máquinas, herramientas o instalaciones relacionadas con su cometido, que a su vez deberá mantener en estado de funcionamiento y utilización en los que de él dependa.

3. Fuera de los centros de trabajo o de su jornada laboral queda prohibida, salvo expresa autorización del empresario o de quienes lo representen, la utilización de máquinas, herramientas, aparatos, instalaciones o locales de trabajo.

4. Para la debida eficacia de la política de prevención de accidentes en el trabajo, las personas trabajadoras vienen obligadas a utilizar los medios de protección que les facilite el empresario en cumplimiento de la normativa reguladora correspondiente.

5. Como manifestación de los deberes generales de colaboración y buena fe que rigen la prestación del trabajo, la persona trabajadora está obligada a mantener los secretos relativos a la explotación y negocios de la empresa.

Artículo 79. Trabajo «a tiempo o jornada».

Salvo pacto en contrario, se presume que la prestación de trabajo se concierta en la modalidad denominada «a tiempo o jornada» en la que la retribución se fija atendiendo a la duración del trabajo y al rendimiento normal definido en este Convenio y cuya contrapartida la constituyen las tablas salariales anexas, siempre que la persona trabajadora alcance, en dicho tiempo, el rendimiento normal exigible al mismo.

Artículo 80. Trabajo a tarea.

El trabajo a tarea consiste en la realización, por jornada, de una determinada cantidad de trabajo con independencia del tiempo invertido en su realización. Si la persona trabajadora termina la tarea antes de concluir la jornada diaria, la empresa podrá ofrecerle y éste aceptar o no, entre continuar prestando sus servicios hasta la terminación de la jornada, o que abandone el trabajo, dando por concluida la misma.

En el primer caso, la Empresa deberá abonar el tiempo que medie entre la terminación de la tarea y la conclusión de la jornada diaria, como si se tratase de horas extraordinarias, pero sin que se computen éstas al efecto del límite fijado para las mismas en el art. 35.2 del Estatuto de los Trabajadores y sin que pueda exigirse durante dicho período un rendimiento superior al normal.

Artículo 81. Trabajo a destajo.

En los trabajos a destajo o por unidad de obra y a efectos de su retribución, sólo se atiende a la cantidad y calidad de la obra o trabajo realizado, pagándose por módulos o unidades determinadas, independientemente del tiempo invertido en su realización, si bien puede estipularse un plazo para su terminación, en cuyo caso deberá terminarse dentro de él.

Artículo 82. Trabajo a prima o incentivo.

Las Empresas podrán establecer para los trabajos no medidos científicamente sistemas de incentivación o primas a la producción, de modo que a un mayor rendimiento en el trabajo correspondan normalmente unos ingresos superiores a los ordinarios.

Si en cualquiera de los trabajos remunerados con incentivo a destajo, tarea, con prima a la producción o por tarea y unidad de obra a que se refiere este capítulo, no se produjera el rendimiento exigible por causas imputables a la Empresa, a pesar de poner la persona trabajadora en la ejecución de la obra la técnica, actividad y diligencia necesarias, ésta tendrá derecho a percibir el 50% del promedio de las primas obtenidas en el mes anterior durante los primeros 30 días, el 25% durante los 30 días posteriores y el 10% durante los 30 días siguientes, cesando, a partir de éste último período la obligación de la Empresa de remunerar cantidad alguna por este concepto.

Si las causas que motivaron la disminución del rendimiento fueran accidentales y no se extendieran a toda la jornada, se deberá compensar a la persona trabajadora el tiempo que dure la disminución.

Cuando los motivos no sean imputables a descuidos o negligencia de la Empresa e independientemente de la voluntad de la persona trabajadora, se pagará a las personas trabajadoras afectadas a razón del salario base. Entre otros casos pueden considerarse la falta de fluido eléctrico, averías en máquinas, espera de fuerza o de materiales, falta o disminución de pedidos y otros análogos. Para acreditar el derecho al salario bonificado o al salario base en los supuestos anteriores, es indispensable que la persona trabajadora haya permanecido en el lugar o puesto de trabajo.

Artículo 83. Organización científica del trabajo.

A los efectos de la organización científica del trabajo en las empresas incluidas en este Convenio que apliquen este sistema, y cuantos sean convenientes para su mejor marcha y funcionamiento, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

a) Actividad normal: Se entiende por actividad normal, la equivalente a 60 puntos Bedaux, 100 Centesimales o la referencia que fije cualquier otro sistema de medición científica del trabajo, calculado por medio de cronómetros por cualquiera de los sistemas conocidos o bien aplicando la técnica de observaciones instantáneas denominadas «muestreo de trabajo».

b) Actividad óptima: Es la que corresponde a los sistemas de medida con los índices 80 o 140 en los sistemas Bedaux o Centesimal, respectivamente, o su equivalencia en cualquier otro sistema de medición científica del trabajo.

c) Rendimiento normal: Es la cantidad de trabajo que un operario efectúa en una hora de actividad normal.

d) Rendimiento óptimo: Es la cantidad de trabajo que un operario efectúa en una hora de actividad óptima.

e) Tiempo máquina: Es el que emplea una máquina en producir una unidad de tarea en condiciones técnicas determinadas.

f) Tiempo normal: Es el invertido por una persona trabajadora en una determinada operación en actividad normal, sin incluir tiempos de recuperación.

g) Trabajo libre: Es aquél en el que el operario puede desarrollar la actividad óptima durante todo el tiempo. La producción óptima en el trabajo libre corresponde al trabajo óptimo.

h) Trabajo limitado en actividad normal: Es aquel en que el operario no puede desarrollar la actividad óptima durante todo su tiempo. La limitación puede ser debida al trabajo de la máquina, al hecho de trabajar en equipos o las condiciones del método operatorio. A los efectos de remuneración, los tiempos de espera debidos a cualquiera de las anteriores limitaciones serán abonados como si se trabajase a actividad normal.

i) Trabajo limitado en actividad óptima: La actividad-óptima se obtendrá teniendo en cuenta que el tiempo de producción mínimo es el «tiempo máquina» realizado en actividad óptima. En los casos correspondientes se calcularán las interferencias y pausas de máquina o equipo.

Las Empresas que no tuvieran implantado un sistema de racionalización en sus centros de trabajo, en la fecha de publicación del presente Convenio, podrán establecerlo y, en todo caso, podrán determinar el rendimiento normal correspondiente a cada puesto de trabajo, fijando a tal efecto la cantidad y calidad de la labor a efectuar, así como las restantes condiciones mínimas exigibles, sin que el no hacerlo signifique o pueda interpretarse como renuncia a tal derecho.

Artículo 84. Trabajo remunerado con incentivo. Criterios de valoración.

Para su cálculo y establecimiento se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

a) Grado de especialización que el trabajo a realizar requiera según la mecanización de la industria.

b) Esfuerzo físico y atención que su ejecución origine.

c) Dureza y cualquier otra circunstancia especial de trabajo que haya de realizar.

d) Medio ambiente en que el trabajo se realice, así como las condiciones climatológicas del lugar en donde tenga que verificarse.

e) La calidad de los materiales empleados.

f) La importancia económica que la labor a realizar tenga para la Empresa y la marcha normal de su producción.

g) Cualquier otra circunstancia de carácter análogo a las enumeradas.

Artículo 85. Procedimiento de implantación, supresión y revisión de los sistemas de trabajo.

El procedimiento para la implantación de los sistemas de organización del trabajo será el que sigue:

1.º La empresa notificará por escrito a la representación de las personas trabajadoras, si la hubiera, con quince días de antelación, el propósito de implantar un sistema o un método técnico de organización del trabajo, acompañando la información necesaria.

2.º Transcurrido el plazo anterior, si no se hubiera producido acuerdo, la Empresa deberá someter la decisión a la Comisión Paritaria de Interpretación de este Convenio. La representación de las personas trabajadoras dispondrá de un plazo improrrogable de 5 días, desde la solicitud, para emitir informe razonado ante dicha Comisión Paritaria. Transcurridos 15 días desde la solicitud, la ausencia de resolución tendrá carácter positivo.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

3.º El período de prueba del nuevo sistema tendrá una duración que no podrá ser inferior a dos meses. Durante el citado período se garantizará a la persona trabajadora el salario medio que viniese percibiendo.

4.º Antes de terminar el período de prueba, la representación de las personas trabajadoras, o éstas si no la hubiera, podrán expresar su desacuerdo, razonado y por escrito ante la Dirección de la Empresa.

5.º En el plazo de diez días, después de recibir el escrito mencionado, la Empresa decidirá sobre las cuestiones que planteen las reclamaciones mencionadas en el punto anterior. La Empresa decidirá sobre las cuestiones que planteen las reclamaciones. Contra las decisiones de la Empresa, se podrá recurrir ante la jurisdicción laboral, prolongándose el período de prueba en tanto ésta no se pronuncie.

6.º Durante el período de prueba, antes de la entrada en vigor del nuevo sistema, se expondrán en los centros de trabajo las características de la nueva organización y las correspondientes tarifas. De igual modo se actuará en los casos de revisión del sistema, métodos o tarifas que impliquen modificaciones de éstas últimas.

Artículo 86. Revisión o modificación de los sistemas.

La revisión de los métodos o tarifas de incentivos podrá efectuarse por la Empresa o a petición de la representación de las personas trabajadoras, por alguno de los hechos siguientes:

1.º Cuando se consiga repetidamente actividades con las percepciones que superen el 100 por 100 de las señaladas para primas y análogas, o en el 40 por 100 de las actividades medidas.

2.º Cuando las cantidades de trabajo realizadas no se correspondan sistemáticamente con las normales establecidas.

3.º Por reforma de los métodos y procedimientos industriales, motivada por modernización, mecanización o automatización de los puestos de trabajo.

4.º Cuando en la confección de las tarifas se hubiera incurrido en indudable error de cálculo.

5.º Cuando cualquier otra circunstancia lo aconseje.

CAPÍTULO XIII

Formación profesional

Artículo 87. Regulación.

Las organizaciones firmantes del presente Convenio son conscientes de la necesidad de potenciar la formación continua de las personas trabajadoras en el sector, y acuerdan incorporar al mismo el contenido del presente capítulo, como mejor fórmula de organizar y gestionar las acciones de formación continua que se promuevan.

En esta materia, las partes se remiten a cuanto se dispone en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio (BOE del 5), o norma que lo sustituya, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, así como a lo dispuesto en el Capítulo XIV del VIII Convenio Colectivo General de Derivados del Cemento, publicado en el BOE núm. 167 del 14 de julio de 2023, en sus arts. 96 al 101.

CAPÍTULO XIV

Suspensión temporal de los contratos de trabajo

Artículo 88. Procedimiento.

Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan establecer las siguientes normas de procedimiento, cuando las circunstancias así lo determinen:

1.º Las empresas podrán solicitar suspender temporalmente sus contratos de trabajo, cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

A) Cuando las existencias superen los dos meses de stock de producción en cualquier fecha del año.

CVE-2025-1257

B) Excepcionalmente, las Empresas podrán solicitar esta suspensión siempre que sus existencias superen los 30 días de stock, aun cuando no superen los dos meses de producción si, previamente, la Comisión Mixta Paritaria de Interpretación del Convenio lo hubiera comprobado e informado favorablemente en tal sentido, valorando para ello todos los factores causantes de tal situación.

2.º El cese temporal podrá afectar a la totalidad o a parte de la plantilla, y podrá ser aplicable en forma ininterrumpida o discontinua. En el caso de que el cese temporal afecte solamente a una parte de la plantilla de la Empresa, y mientras se mantenga esta situación, el resto de la plantilla no podrá exceder en su trabajo del rendimiento normal, ni efectuar horas extraordinarias.

3.º En caso de autorizarse la suspensión, el personal afectado percibirá su retribución de la siguiente forma: la prestación a percibir por la persona trabajadora, sumadas las aportaciones de la Entidad Gestora y la Empresa, no podrá superar, en ningún caso, la cuantía de la base reguladora de la prestación por desempleo que le corresponda, una vez deducida la parte proporcional de gratificaciones extraordinarias. Las gratificaciones extraordinarias serán percibidas por la persona trabajadora íntegramente en los términos y fechas previstos con carácter general para las mismas.

4.º La tramitación en las actuaciones procedimentales de la suspensión temporal de los contratos de trabajo se ajustará a las previsiones del art. 47 del Estatuto de los Trabajadores, aunque en sus términos se reducirá siempre a la mitad. En caso de que, durante la vigencia del presente Convenio, se aplicaran nuevas normas, éstas sustituirán a las aquí contempladas. En todos los casos, los plazos previstos en la normativa señalada se reducirán a la mitad.

5.º Todas las peticiones que se cursen deberán de hacerse bajo el principio de autonomía de las partes para negociar y con el conocimiento de la representación legal de las personas trabajadoras.

6.º Caso de no afectar la suspensión a toda la plantilla deberá aplicarse, dentro del mismo grupo del personal, un sistema de rotación entre una suspensión y otra, fuera cual fuese el ejercicio en que se hiciese uso de esta facultad, en función de la configuración de la plantilla.

7.º La encargada de coordinar todas las actuaciones sería la Comisión Mixta Paritaria de Interpretación del Convenio, en su ámbito funcional que estudiará cada caso y recomendará la procedencia o no de la citada suspensión. Las partes afectadas podrán vincularse o no a dicha recomendación.

CAPÍTULO XV

Solución extrajudicial de conflictos

Artículo 89. *Regulación.*

En materia de solución extrajudicial de conflictos se estará a lo dispuesto en el art. 103 del Capítulo XVI del Convenio General de Derivados del Cemento.

CAPÍTULO XVI

Prestaciones complementarias a las de Seguridad Social

Artículo 90. *Indemnizaciones.*

Las personas trabajadoras afectadas por el presente convenio tendrán derecho a percibir indemnizaciones complementarias a las prestaciones de Seguridad Social, en los supuestos y cuantías que se detallan:

a) En caso de muerte derivada de enfermedad común o accidente no laboral, 1.800 euros o el importe de una doceava parte de las retribuciones anuales previstas en el Convenio aplicable en cada momento, si esta cantidad resultare superior.

b) En caso de muerte, incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, derivadas de accidente de trabajo o enfermedad profesional, años 2021 a 2024: 50.000 euros.

En los supuestos de muerte, las indemnizaciones establecidas se abonarán a quien o quienes la persona trabajadora fallecida hubiese declarado beneficiario, y, en su defecto al cónyuge, hijos, padres, hermanos y demás herederos legales, por ese orden.

En cuanto a la fecha de fijación de efectos del hecho causante, se estará, en todo caso, a la fecha en que se hubiera producido el accidente. En los supuestos de enfermedad profesional se tomará como fecha de efectos, aquella en que se declare por primera vez la existencia de la misma por el órgano competente.

La fecha de entrada en vigor en la aplicación de las indemnizaciones anteriores será a los 30 días de la entrada en vigor del presente Convenio Colectivo.

Artículo 91. Complementos por incapacidad temporal.

1. Complemento por incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional:

Como complemento a las prestaciones a cargo de la Entidad Gestora, las personas trabajadoras que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional, percibirán un complemento hasta alcanzar el 100% de la base de cotización del mes anterior, sin incluir la parte de horas extraordinarias, ni la prorratea de las pagas extraordinarias que se percibirán íntegras en sus fechas de pago a estos efectos.

2. Complemento por incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral:

A) Si el índice de absentismo definido en el párrafo b) de este artículo fuera igual o inferior al 3% tomando la media de los 12 meses anteriores al período que se liquida más la del propio mes de liquidación (media 12 meses + índice del mes) / 2, las personas trabajadoras que se encuentren en situación de Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común, o accidente no laboral, percibirán un complemento hasta alcanzar el 100% de la base reguladora en los términos indicados en el párrafo anterior a partir del décimo sexto día de la baja y mientras dure tal situación. En los supuestos de hospitalización, se abonará el 100% desde el primer día, mientras dure la hospitalización.

B) Se entenderá por absentismo, la falta al trabajo por incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral y será el resultado de la fórmula siguiente:

$$\text{Absentismo} = \frac{\text{Horas de ausencia por IT derivadas de enfermedad común o accidente no laboral del período considerado}}{\text{Horas teóricas laborales del período considerado por número de personas trabajadoras de plantilla}} \times 100$$

El índice de absentismo resultante será publicado mes a mes y de forma acumulada en los tabloneros de anuncios de cada empresa y entregada copia a la representación legal de las personas trabajadoras para su control.

Caso de no existir representación legal, dichos índices serán facilitados a los sindicatos firmantes de este Convenio.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos no liberará a las empresas del pago del complemento de incapacidad temporal del artículo anterior, aunque su índice sea superior al 3%.

Artículo 92. Jubilación.

Las organizaciones firmantes del presente Convenio manifiestan su interés en promover el relevo generacional en el sector mediante la aplicación del contrato de relevo.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

1. Con el fin de promover una adecuada política de empleo en el sector de derivados del cemento, a partir de la fecha en que el empleado cumpla la edad ordinaria de jubilación vigente en cada momento será obligatoria para éste la extinción del contrato de trabajo, siempre que la citada resolución contractual se produzca a requerimiento de la empresa, y condicionada en todo caso a la concurrencia en el afectado de todos los requisitos exigidos por la legislación de Seguridad Social, para tener derecho al 100% de la pensión de jubilación en su modalidad contributiva.

2. En estos supuestos de extinción del contrato de trabajo por cumplimiento de una edad igual o superior a 68 años y siempre que se cumplan los siguientes dos requisitos:

a) La persona trabajadora afectada por la extinción del contrato de trabajo deberá cumplir los requisitos exigidos por la normativa de Seguridad Social para tener derecho al cien por ciento de la pensión ordinaria de jubilación, en su modalidad contributiva;

b) La medida deberá vincularse, como objetivo coherente de política de empleo expresado en el convenio colectivo, al relevo generacional a través de la contratación indefinida y a tiempo completo de, al menos, un nuevo trabajador o trabajadora; las empresas afectadas por el presente acuerdo, para cumplir con los objetivos de mejora de la estabilidad en el empleo o relevo generacional, efectuarán la contratación indefinida de una nueva persona trabajadora a tiempo completo.

CAPÍTULO XVII

Igualdad de oportunidades, planes de igualdad y protocolos

Artículo 93. Regulación.

En esta materia se estará a lo dispuesto en los arts. 107 y 108 del Capítulo XVIII del Convenio General de Derivados del Cemento, donde se regulan la igualdad de oportunidades y planes de igualdad en las empresas del sector, e igualmente, el protocolo de intervención y tratamiento de las situaciones de acoso.

Disposición final primera.

Las partes firmantes han alcanzado en materia de incrementos salariales los acuerdos siguientes:

A 15 de diciembre de 2021, reunida la Comisión Negociadora del VIII Convenio Colectivo General del Sector de Derivados del Cemento, sus miembros acuerdan suscribir el acuerdo salarial del año 2021, basándose en las siguientes circunstancias: en primer lugar, la patronal desea dejar patente el reconocimiento a las personas trabajadoras del sector en circunstancias tan excepcionales como las vividas durante la pandemia en 2020, acordándose un abono de un emolumento extraordinario del 0,5%; a ello es preciso añadir el incremento salarial debido al aumento de consumo de cemento de 2021, que se estima está en la horquilla de +1,5%, según la tabla de la Disposición final primera del VII Convenio General del Sector de Derivados del Cemento, prorrogándose durante 2021 todos los términos del VII Convenio General. De esta forma, el incremento salarial acordado para 2021 es de +2% sobre las tablas de 2019 (y de 2020 solo para cuando se hayan actualizado las tablas salariales 2020), con efectos desde el día de la firma, con independencia de su fecha de publicación en el BOE y todo ello con carácter retroactivo desde 1 de enero de 2021, siendo pagaderos los atrasos en el primer trimestre de 2022.

CVE-2025-1257

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Tabla de salarios mínimos sectoriales

Nivel	Grupo	Tabla salarial 2019 y 2020	Tabla salarial 2021
		Euros	Euros
XII	8 (*)	17.897,79	18.255,75
XI	7	18.166,25	18.529,58
X	6	18.438,75	18.807,52
IX	5	18.715,32	19.089,63
VIII	4	18.996,06	19.375,98
VII	3	19.603,94	19.996,02
VI	2	21.015,41	21.435,72
V			
IV			
III			
II	1	21.561,80	21.993,04

Para los ejercicios 2022, 2023 y 2024, se establece un incremento de un fijo: de un 1,50% en 2022, de un 1,25% en 2023 y de un 1% en 2024. Asimismo, por circunstancias económicas excepcionales en el año 2022, se acuerda un porcentaje de un 0,5% sobre tablas 2021 no consolidable. A los incrementos fijos anteriores se añadirá un variable según el consumo anual de cemento en España, con arreglo a la tabla específica y tablas resumen para los tres años 2022, 2023 y 2024 contenidas en la Disposición Final Primera del VIII Convenio General., que se dan aquí por reproducidas.

Así pues, conocido el nivel de consumo de cemento en España en 2022, el incremento salarial variable a aplicar es del +1,25%, que se añadirá al incremento salarial fijo del +1,50%, totalizando un incremento salarial del +2,75% sobre tablas de 2021; unido a ello está el incremento del +0,50% sobre tablas 2021, no consolidable en tablas 2022.

Tabla de salarios mínimos sectoriales

Nivel	Grupo	Tabla salarial 2022 Euros	Incremento salarial adicional 2022 no consolidable Euros
XII	8 (*)	18.757,78	91,28
XI	7	19.039,14	92,65
X	6	19.324,73	94,04
IX	5	19.614,59	95,45
VIII	4	19.908,82	96,88
VII	3	20.545,91	99,98
VI			
V			
IV	2	22.025,20	107,18
III			
II			
	1	22.597,85	109,97

Cláusula de revisión salarial

Debido a la incertidumbre económica actual, una vez contrastada la posible desviación entre el poder de compra de los salarios y los incrementos contemplados durante la vigencia del presente Convenio, se acuerda que, a partir del 1 de enero de 2025, se procederá a actualizar las tablas salariales con un incremento adicional del 1% tomando como referencia el cuadro de incrementos del año 2024.

CVE-2025-1257



ANEXO I

A los efectos de lo dispuesto en el capítulo VI, art. 26.4 del presente Convenio, la fórmula para determinar el valor hora con el fin de abonar posibles excesos en supuestos de distribución irregular de la jornada será la siguiente:

$$\frac{SB + AC + PI + CC + CP + CCC + GE + V}{\text{Horas anuales de Trabajo Efectivo}} = \text{Valor hora ordinaria}$$

Siendo:

SB: Salario base.

AC: Antigüedad consolidada, en su caso.

PI: Posibles pluses individuales o complementos personales.

CC: Complemento de Convenio.

CP: Complementos de puesto de trabajo.

CCC: Complementos por cantidad y/o calidad de trabajo.

GE: Gratificaciones extraordinarias.

V: Importe de las Vacaciones anuales.

ANEXO II

De acuerdo con lo establecido en el art. 35 del presente Convenio, el modelo de Recibo de Salarios válido en el sector de Derivados del Cemento se ajustará a los conceptos de estructura contenidos en la Orden ESS/2003/2014, de 29 de octubre incluyendo en los mismos la fecha de antigüedad de la persona trabajadora en la empresa. Los conceptos de devengo que tenga derecho a percibir la persona trabajadora se ajustarán necesariamente a los definidos en el capítulo VII de este Convenio y se especificarán y relacionarán en el Recibo de Salarios con la precisión y claridad suficientes para que permitan a la persona trabajadora conocer exactamente el contenido de los mismos.

ANEXO III

Al objeto de adaptar las retribuciones totales anuales en número no superior a 14 pagas, se procederá de la siguiente manera:

1.º El procedimiento de refundición será el siguiente: Las cuantías de todas las gratificaciones, cualquiera que sea su denominación, que no se correspondan con las gratificaciones extraordinarias de verano y Navidad, se totalizarán y cuantificarán; el resultado obtenido se dividirá entre 14, caso de retribuciones mensuales; o entre 425 días caso de retribuciones diarias. Las cuantías así obtenidas pasarán automáticamente a engrosar el salario base mensual o diario y las gratificaciones extraordinarias de verano y Navidad.

2.º El proceso de refundición descrito anteriormente se deberá producir en la primera negociación entre las partes firmantes del Convenio.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO IV

Cuadro de permisos y licencias

Motivo de la licencia (*)	Tiempo máximo	Conceptos a devengar							Justificantes
		Salario base	Pagas extras.	Compl. antig.	Incentiv. (1)	Compl. Conven.	Compl. trabaj.	Compl. no sal.	
Fallecimiento de padres, abuelos, hijos, nietos, cónyuge, pareja de hecho, hermanos y suegros.	Tres días naturales, ampliables hasta cinco naturales en caso de desplazamiento superior a 150 km.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento que acredite el hecho.
Enfermedad grave de padres, suegros, hijos, nietos, cónyuge, pareja de hecho, hermanos y abuelos.	Tres días naturales, ampliables hasta cinco naturales en caso de desplazamiento superior a 150 km.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Justificante médico que acredite el hecho.
Fallecimiento de nueros, yernos, cuñados y abuelos políticos.	Dos días naturales, ampliables hasta cuatro naturales en caso de desplazamiento superior a 150 km.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento en que se acredite el hecho.
Enfermedad grave de nueros, yernos y abuelos políticos.	Dos días naturales, ampliables hasta cuatro naturales en caso de desplazamiento superior a 150 km.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Justificante médico que acredite el hecho.
Nacimiento de hijo o adopción.	Tres días naturales, ampliables hasta cinco naturales en caso de desplazamiento superior a 150 km.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Libro de familia o certificado del Juzgado.
Matrimonio de la persona trabajadora.	Quince días naturales.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	Libro de familia o certificado oficial.
Cambio de domicilio habitual.	Un día laborable.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento que acredite el hecho.
Deber inexcusable de carácter público y personal.	El indispensable o el que marque la norma.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Justificante de la asistencia.
Lactancia hasta nueve meses.	Ausencia de 1 hora o dos fracciones de ½ hora; reducción de jornada en una hora o acumulación en jornadas completas	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Libro de familia o certificado de adopción.
Traslado (art. 40 ET).	Tres días laborables.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	
Motivo de la licencia (*)	Tiempo máximo	Conceptos a devengar							Justificantes
		Salario base	Pagas extras.	Compl. antig.	Incentiv. (1)	Compl. Conven.	Compl. trabaj.	Compl. no sal.	
Matrimonio de hijo.	El día natural.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento en que se acredite el hecho.
Funciones sindicales o de representación de personas trabajadoras.	El establecido en la norma.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	El que proceda.

(1) Media percibido en el mes anterior.

(*) Además, para los supuestos de fallecimiento de familiares hasta 2.º grado de consanguinidad o nacimiento de hijos, que requieran desplazamiento al extranjero, así como enfermedad grave por una sola vez al año con los mismos requerimientos, la persona trabajadora tendrá derecho a una licencia retribuida de dos días naturales y no retribuida de otros dos días.

CVE-2025-1257



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO V

Clasificación profesional. Tabla orientativa

N.º	Ordenanza	G	Técnicos	Empleados	Operarios
I	Personal Directivo.	0		Director General. Director División. Director Gerente.	
II	Personal Titulado Superior.	1	Director Técnico. Titulados Superiores.	Director Administración. Director Financiero. Director Comercial. Director Marketing. Director RR. HH. Director Producción.	
III	Personal titulado medio.	2	Titulados Medios.	Jefe Administración. Jefe Ventas. Jefe Compras. Jefe Personal. Jefe Producción. Jefe Fábrica. Encargado General.	
IX	Jefe administrativo 1.ª				
V	Jefe sección organización 1.ª Jefe personal. Ayudante de obra. Encargado general de fábrica. Encargado general. Jefe administrativo 2.ª Delineante superior. Encargado general de obra. Jefe sección organización científica del trabajo 2.ª Jefe compras.				
VI	Oficial administrativo 1.ª	3	Técnico Departamento. Técnico Control Calidad. Técnico Prevención RR. LL. Delineante 1.ª	Oficial 1.ª Administrativo. Técnico Comercial. Comercial Hormigón. Comercial/Viajante.	Jefe y Encargado Sección. Jefe Taller. Jefe Planta Hormigones.
VII	Delineante 1.ª Jefe o encargado de taller. Encargado de sección de laboratorio. Escultor de piedra y mármol. Práctico de topografía 1.ª Técnico de organización 1.ª Delineante 2.ª Técnico organización 2.ª Práctico de topografía 2.ª Analista 1.ª Viajante. Capataz. Especialista de oficio.				
VIII	Oficial administrativo 2.ª Corredor de plaza. Oficial 1.ª de oficio. Inspector de control. Señalizador y servicios. Analista 2.ª	4	Delineante 2.ª Analista Laboratorio.	Oficial 2.ª Administrativo.	Oficial 1.ª Oficio. Conductor vehículo mayor de 7.500 kg. Dosificador Planta Hormigones. Conductor Camión Hormigonera. Gruista Torre. Operador de Grúa Móvil. Carretillero Mayor de 15.000 kg. Gruista de Piezas Especiales.
IX	Auxiliar administrativo. Ayudante topográfico. Auxiliar de organización. Vendedores. Conserje. Oficial de 2.ª de oficio.	5		Auxiliar Administrativo. Dependiente. Conserje.	Oficial 2.ª Oficio. Maquinista. Conductor Camión hasta 7.500 kg. Mezclador de Hormigones. Carretillero. Operador Puente Grúa. Conductor de Palas Palista de Hormigón.
X	Auxiliar de laboratorio. Vigilante. Almacenero. Enfermero. Cobrador. Guarda jurado. Ayudantes de oficio. Especialistas de 1.ª	6	Auxiliar Laboratorio.	Vigilante.	Oficial 3.ª Oficio. Especialista. Conductor Furgoneta hasta 3.500 kg. Moldeador Manual. Operario de Máquina Sencilla.
XI	Especialistas de 2.ª Peón especializado.	7	Laborante de Hormigones.	Portero.	Peón Especialista. Ayudante de Máquina.
XII	Peón ordinario.	8			Peón.
XIII	Limpiador/a. Botones y pinches de 16 a 18 años.				Personal de Limpieza.

CVE-2025-1257

ANEXO VI

Calendario Laboral Orientativo del Convenio Colectivo de la Fabricación de Derivados del Cemento de Cantabria 2021

DIA	2021											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F-N	8	8	F-N	F-N	8	8	DOM	8	8	F-N	8
2	SAB	8	8	F-N	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8
3	DOM	8	8	SAB	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8
4	8	8	8	DOM	8	8	DOM	8	SAB	8	8	SAB
5	8	8	8	F-C	8	SAB	8	8	DOM	8	8	DOM
6	F-N	SAB	SAB	8	8	DOM	8	8	8	8	SAB	F-N
7	8	DOM	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	F-C
8	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8	8	F-N
9	SAB	8	8	8	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8
10	DOM	8	8	SAB	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8
11	8	8	8	DOM	8	8	DOM	8	SAB	F-C	8	SAB
12	8	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	F-N	8	DOM
13	8	SAB	SAB	8	8	DOM	8	F-C	8	8	SAB	8
14	8	DOM	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	8
15	8	F-C	8	8	SAB	8	8	DOM	F-R	8	8	8
16	SAB	8	8	8	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8
17	DOM	8	8	SAB	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8
18	8	8	8	DOM	8	8	DOM	8	SAB	8	8	SAB
19	8	8	F-C	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8	DOM
20	8	SAB	SAB	8	8	DOM	8	8	8	8	SAB	8
21	8	DOM	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	8
22	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8	8	8
23	SAB	8	8	8	DOM	8	8	8	8	SAB	8	8
24	DOM	8	8	SAB	F-L	8	SAB	8	8	DOM	8	F-C
25	8	8	8	DOM	8	F-C	DOM	8	SAB	8	8	F-N
26	8	8	8	8	8	SAB	8	8	DOM	8	8	DOM
27	8	SAB	SAB	8	8	DOM	8	8	8	8	SAB	8
28	8	DOM	DOM	8	8	8	F-R	SAB	8	8	DOM	8
29	8		8	8	SAB	8	8	DOM	8	8	8	8
30	SAB		8	8	DOM	8	8	F-L	8	SAB	8	8
31	DOM		8		8		SAB	8		DOM		F-C
T. H.	152	152	176	152	160	168	168	160	168	152	168	144
DÍAS	19	19	22	19	20	21	21	20	21	19	21	18

F-N: Fiesta Nacional, F-R: Fiesta Regional, F-L: Fiesta Local, F-C: Fiesta Convenio.



HORAS DE CALENDARIO		1.920 horas
HORAS DE VACACIONES	21 días x 8 horas	- 168 horas
HORAS DE VACACIONES (excepcionales 2021)	2 días x 8 horas	- 16 horas
TOTAL HORAS		1.736 horas
DIAS DE PLUS CONVENIO=	240 días – 23 días de vacaciones =	217 días
TOTAL HORAS EFECTIVAS (Total horas trabajo efectivo)		1.736 horas

“Este calendario es orientativo para el municipio de Santander, por lo que, en los restantes municipios de la región, se deberán sustituir las dos fiestas locales (F-L), que en este calendario corresponden a Santander, por las suyas propias.

En aquellos municipios en los que alguna de sus fiestas locales coincida en sábado, domingo, fiesta nacional, fiesta de la comunidad, puente o fiesta de convenio, trasladarán el disfrute de la misma al día laborable inmediatamente posterior; todo ello con el fin de ajustar el calendario laboral a las 1.736 horas de trabajo efectivo previstas para el año 2021.

Excepcionalmente, para el año 2021, como quiera que mencionado calendario laboral refleja un exceso de jornada de 16 horas anuales, se ha establecido el disfrute de 2 días más de vacaciones. En consecuencia, durante el año 2021, los trabajadores del sector disfrutarán de 2 días más de vacaciones, que se añadirán a las vacaciones reglamentarias, cuya duración pasará a ser de 32 días naturales, 23 de los cuales deberán ser laborables, retribuyéndose esos 2 días a razón de salario base más plus de convenio.

Las empresas del sector, de acuerdo con la representación legal de los trabajadores, pueden, no obstante, establecer un calendario laboral distinto de este calendario orientativo, en el que deberá respetarse la jornada laboral pactada de 1.736 horas de trabajo efectivo para el año 2021. En defecto de calendario propio, pasarán a regirse por este calendario-tipo”.



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

ANEXO VII

Tablas salariales y no salariales

TABLA DE RETRIBUCIÓN DIARIA AÑO 2021 (2% sobre tablas de 2019)

GRUPOS	S. BASE 335 días	C. CONVENIO 217 días	VACACIONES 30 días	GRAT. VERANO	GRAT. NAVIDAD	COMPUTO ANUAL
3 Encargado Capataz	40,43	10,61	1.520,90	1.314,35	1.314,35	19.996,02
4 Oficial 1ª oficio	38,94	10,61	1.476,09	1.276,31	1.276,31	19.375,98
5 Oficial 2ª oficio	38,13	10,61	1.469,53	1.272,09	1.272,09	19.089,63
6 Ayudante oficio	37,41	10,61	1.447,65	1.262,58	1.262,58	18.807,53
7 Peón especial.	36,61	10,61	1.451,90	1.255,48	1.255,48	18.529,58
8 Peón ordinario	35,87	10,61	1.448,45	1.244,24	1.244,24	18.255,75

TABLA DE RETRIBUCIÓN MENSUAL AÑO 2021 (2% sobre tablas de 2019)

GRUPOS	S. BASE 11 MESES	C. CONVENIO 11 MESES	VACACIONES 30 DIAS	GRAT. VERANO	GRAT. NAVIDAD	COMPUTO ANUAL
0 Directivos	Sin fija Remuneración	Sin fija Remuneración	Sin fija Remuneración	Sin fija Remuneración	Sin fija Remuneración	Sin fija Remuneración
1 Titul. superior	1.630,29	208,82	1.839,10	1.541,20	1.541,20	25.151,71
2 Titul. Medio Jefe personal Jefe adm.	1.298,68	208,82	1.913,22	1.470,00	1.470,00	21.435,72
3 Oficial 1ª adm. Delineante 1ª	1.215,20	208,82	1.679,04	1.326,38	1.326,38	19.996,02
4 Oficial 2ª adm. Delineante 2ª	1.169,68	208,82	1.640,58	1.285,95	1.285,95	19.375,98
5 Auxiliar adm.	1.146,92	208,82	1.632,83	1.271,83	1.271,83	19.089,63
6 Otros auxiliares	1.124,14	208,82	1.627,05	1.258,96	1.258,96	18.807,53

CVE-2025-1257



MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

TABLA DE RETRIBUCIÓN TRABAJADORES EN FORMACIÓN

AÑO 2021 (2% sobre tablas de 2019)

	S. BASE 11 MESES	C. CONVENIO 11 MESES	VACACIONES 30 DÍAS	GRAT. VERANO	GRAT. NAVIDAD	COMPUTO ANUAL
1º,2º año	1.124,14	208,82	1.627,05	1.258,96	1.258,96	18.807,53

TABLA DE HORAS EXTRAORDINARIAS

AÑO 2021 (2% sobre tablas de 2019)

RETRIBUCION MENSUAL	
GRUPOS	IMPORTE HORA EXTRA
0	Sin fija Remuneración
1	18,83
2	15,96
3	14,68
4	14,23
5	14,03
6	13,80

RETRIBUCION DIARIA	
GRUPOS	IMPORTE HORA EXTRA
3	14,77
4	14,32
5	14,08
6	13,84
7	13,60
8	13,38

TABLA DE INDEMNIZACIÓN POR FIN DE CONTRATO

AÑO 2021 (2% sobre tablas de 2019)

RETRIBUCION MENSUAL	
GRUPOS	IMPORTE
0	Sin fija Remuneración
1	4,81
2	4,03
3	3,73
4	3,62
5	3,57
6	3,52

RETRIBUCION DIARIA	
GRUPOS	IMPORTE
3	3,77
4	3,65
5	3,58
6	3,53
7	3,48
8	3,43

Esta indemnización se abonará por día natural de permanencia en la empresa no computándose los días de baja de enfermedad, accidente o ausencias.

DIETAS, ½ DIETAS Y PLUS DE DISTANCIA

AÑO 2021 (2% sobre tablas de 2019)

DIETA COMPLETA: 33,43 € - MEDIA DIETA: 12,52 € - PLUS DE DISTANCIA: 0,23 €/km.

2025/1257

CVE-2025-1257



7.5. VARIOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1287 *Información pública de la primera inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria de la Fundación Blue Point.*

En el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria, adscrito a la Secretaría General de la Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa, consta la siguiente inscripción de 10 de febrero de 2025, lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 6/2020, de 15 de julio, de Fundaciones de Cantabria, (BOC de 03/08/2020).

Denominación: FUNDACIÓN BLUE POINT. Código: 0.40.

Constitución: Escritura pública, fecha 21 de junio de 2024, notario Jesús Sánchez Vigil de la Villa, nº de protocolo 768; escritura pública de subsanación, fecha 23 de enero de 2025, notario Juan Antonio Yuste González de Rueda, nº de protocolo 313.

Fundador/a: Íñigo María Doria Bajo.

Domicilio: Calle Luis Martínez, nº 21, CP: 39005, Santander, Cantabria.

Patronato:

Presidente/a: Íñigo María Doria Bajo Secretario/a: José Manuel Fábregas Bernard.

Vicepresidente/a: Sergio Alart Vallejo.

Clasificación: Otras.

Dotación: valor: 50.000 €, bienes: Marca "BLUE POINT". Tasada por el perito ingeniero don Jesús Querol Pascual, colegiado 2777 del Colegio de Ingenieros Navales (COIN).

ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN BLUE POINT

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Denominación y naturaleza.

La Fundación Blue Point (a partir de aquí "la Fundación") es una organización privada, sin fin de lucro, cuyo patrimonio se halla afectado, de modo duradero, a la realización de los fines de interés general, que figuran en estos estatutos.

Art. 2.- Personalidad y capacidad.

La Fundación Blue Point tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para obrar, desde el momento de su inscripción en el Registro de Fundaciones, pudiendo realizar en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

CVE-2025-1287

Art. 3.- Régimen Normativo.

La Fundación se rige por la voluntad de los fundadores, por los estatutos, por las disposiciones que, en interpretación y desarrollo de los mismos, establezca el Patronato y en todo caso, por las disposiciones legales vigentes.

Art. 4.- Nacionalidad, domicilio y ámbito de actuación.

La Fundación, de nacionalidad española, tiene su domicilio en la calle Luis Martínez, 21, 39005 Santander, Cantabria. El Patronato podrá promover el cambio de domicilio, mediante la oportuna modificación estatutaria, con inmediata comunicación al Protectorado, en la forma prevista en la normativa vigente. Desarrolla sus actividades principalmente en la Comunidad Autónoma de Cantabria, sin perjuicio de actuar puntualmente fuera de la misma.

TÍTULO II. OBJETO DE LA FUNDACIÓN Y REGLAS BÁSICAS PARA LA DETERMINACIÓN DE BENEFICIARIOS Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES FUNDACIONALES

Art. 5.- Fines.

La Fundación persigue los siguientes fines:

1. Promover, fomentar y preservar el patrimonio marítimo, tanto cultural como natural, de todos los mares del planeta.
2. Contribuir a generar nuevas oportunidades para el impulso y desarrollo de una nueva Economía Azul, atrayendo voluntades y recursos de toda clase de agentes para facilitar la innovación, el emprendizaje, la implicación social y la transferencia del nuevo conocimiento generado mediante la intercooperación en proyectos impulsores de nuevas empresas y empleos, especialmente en aquellos segmentos sociales en mayor riesgo de exclusión laboral.
3. Fomentar la I+D sobre los recursos marítimos naturales y culturales cooperando con toda clase de organismos científicos y tecnológicos.
4. Apoyar otras causas que por su carácter benéfico contribuyan a mejorar la situación de personas en posición de vulnerabilidad.

Art. 6.- Actividades.

Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Fundación puede realizar, entre otras, las siguientes actividades:

1. La sensibilización de la sociedad acerca de la necesidad de fomentar y preservar los recursos del patrimonio marítimo cultural y natural, y a la implicación de los agentes sociales, colectivos y personas del conjunto de la sociedad civil en la búsqueda de soluciones a los problemas asociados a la pervivencia del patrimonio y los ecosistemas marítimos.
2. La realización de toda clase de acciones dirigidas a impulsar y desarrollar la diversificación de las actividades marítimas en el marco de la nueva Economía Azul, y en especial a impulsar y desarrollar la innovación, el emprendizaje y la intercooperación en proyectos generadores de nuevas empresas y empleos, especialmente en aquellos segmentos sociales en riesgo de exclusión laboral.
3. Apoyar y desarrollar la formación de nuevos profesionales y agentes emprendedores de nuevos proyectos relacionados con la mar y la transferencia del conocimiento generado a los agentes y personas implicadas en la búsqueda de soluciones y mejoras para preservar y fomentar los recursos del patrimonio marítimo natural y cultural y de la nueva Economía Azul.

4. Y, de modo genérico, llevar a cabo cuantas actuaciones sean conducentes al mejor logro de sus fines.

Art. 7.- Libertad de actuación.

El Patronato tendrá plena libertad para determinar las actividades de la Fundación, tendentes a la consecución de aquellos objetivos concretos que, a juicio de aquel y dentro del cumplimiento de sus fines, sean los más adecuados o convenientes en cada momento.

Art. 8.- Determinación de los beneficiarios.

La elección de los beneficiarios se efectuará por el Patronato con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación.

Siempre que sea precisa la delimitación de los beneficiarios, en casos tales como la financiación de proyectos, la Fundación atenderá de manera principal a aquellas personas que formen parte del sector de la población que pueda ser atendido conforme a los objetivos fundacionales, siempre de acuerdo con los criterios generales de imparcialidad y no discriminación y los particulares de mérito y capacidad, sin perjuicio de que también pueda considerar las situaciones personales de necesidad de los beneficiarios, orden de petición y otros análogos. El Patronato podrá acordar los requisitos específicos de cada convocatoria y la composición, en su caso, del órgano de selección, sus criterios de actuación, los requisitos y los méritos a valorar.

Nadie podrá alegar, ni individual ni colectivamente ante la Fundación o su Patronato derecho alguno al goce de sus beneficios, antes de que fuesen concedidos, ni imponer su atribución a personas determinadas.

Art. 9.- Destino de las rentas e ingresos.

1. A la realización de los fines fundacionales deberá ser destinado, al menos, el 70% de los resultados de las explotaciones económicas que se desarrollen y de los ingresos que se obtengan por cualquier otro concepto, deducidos los gastos realizados, para la obtención de tales resultados o ingresos, en los términos previstos en la normativa vigente, debiendo destinar el resto a incrementar bien la dotación o bien las reservas según acuerdo del Patronato.

2. La Fundación podrá hacer efectiva la proporción de rentas e ingresos a que se refiere el apartado anterior en el plazo comprendido entre el inicio del ejercicio de su obtención y los cuatro años siguientes al cierre de dicho ejercicio.

TÍTULO III. GOBIERNO DE LA FUNDACIÓN

Art. 10.- Naturaleza, composición y duración del mandato.

El Patronato es el órgano de gobierno, administración y representación de la Fundación que ejecutará las funciones que le corresponden, con sujeción a lo dispuesto en el Ordenamiento Jurídico y en los presentes Estatutos.

El primer Patronato será el designado por el fundador en la escritura de constitución. Quedará compuesto por un mínimo de tres y un máximo de nueve patronos y lo serán por tiempo indefinido.

Art. 11.- Aceptación del cargo de patrono.

Los patronos deberán aceptar expresamente el cargo en documento público, en documento privado con firma legitimada por notario o mediante comparecencia realizada al efecto en el Registro de Fundaciones.

Asimismo, la aceptación se podrá llevar a cabo ante el Patronato, acreditándose a través de certificación expedida por el Secretario, con el visto bueno del Presidente.

La aceptación de los patronos personas jurídicas deberá efectuarse por el órgano competente de la persona jurídica, que designará a la/s persona/s física/s que le representen en el Patronato. El nombramiento de representante o representantes debe comunicarse al Registro de Fundaciones. En todo caso, la aceptación se inscribirá en el Registro de Fundaciones.

El cargo de patrono que recaiga en persona física deberá ejercerse personalmente. No obstante, podrá actuar en su nombre y representación otro patrono por él designado. Esta actuación será siempre para actos concretos y deberá ajustarse a las instrucciones que, en su caso, el representado formule por escrito. Esta representación deberá ser comunicada al Registro o Protectorado de Fundaciones.

Art. 12.- Cese, nombramiento y sustitución de patronos.

1. El cese de los patronos de la Fundación se producirá en los supuestos siguientes: por muerte o declaración de fallecimiento, así como por extinción de la persona jurídica; renuncia comunicada con las debidas formalidades; por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley; por cese en el cargo por razón del cual fueron nombrados miembros del Patronato; por resolución judicial; por el transcurso del periodo de su mandato, si fueron nombrados por un determinado tiempo, y por las establecidas en la legislación vigente en cada momento.

2. La renuncia podrá llevarse a cabo por cualquiera de los medios y mediante los trámites previstos para la aceptación.

3. La renovación o designación de nuevos miembros se hará por el Patronato que figure inscrito en el correspondiente Registro de Fundaciones, a propuesta del Presidente y conforme al procedimiento establecido en el artículo 19 de estos estatutos para la adopción de acuerdos, en cuya decisión no participará el patrono afectado.

Art. 13.- Organización del Patronato.

El Patronato elegirá de entre sus miembros a quien ejerza las funciones de Presidente, Vicepresidente y Secretario.

Art. 14.- El Presidente.

Al Presidente le corresponde ostentar la representación de la Fundación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas; convocará las reuniones del Patronato, las presidirá, dirigirá sus debates y, en su caso, ejecutará los acuerdos, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin. El cargo de Presidente será ejercido de forma indefinida. El Presidente dispone de voto de calidad para dirimir los empates que pudieran producirse en las votaciones que se realicen por el Patronato. En los casos de enfermedad, ausencia o estar vacante el puesto, hará las funciones de Presidente el Vicepresidente.

Art. 15.- El Vicepresidente.

Son funciones del Vicepresidente apoyar las funciones del Presidente y ejercerlas cuando sea preciso. Asimismo, le corresponde realizar las funciones del presidente en los casos de estar vacante el puesto por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la fundación, en aquellos supuestos que así se determine por acuerdo del patronato.

Art. 16.- El Secretario.

Son funciones del Secretario la custodia de toda la documentación perteneciente a la Fundación, levantar las actas correspondientes a las reuniones del Patronato, expedir las certificaciones e informes que sean necesarios, y todas aquellas que expresamente le deleguen. En los casos de enfermedad, ausencia o estar vacante el puesto, hará las funciones de Secretario la persona u órgano que se determine.

Art. 17.- Facultades del Patronato.

Su competencia se extiende a resolver las incidencias de todo lo que concierne al gobierno, representación y administración de la Fundación, así como a la interpretación y modificación de los presentes Estatutos. Con independencia de las funciones que le otorga la legislación vigente, y sin perjuicio de solicitar las preceptivas autorizaciones o presentar las preceptivas comunicaciones o declaraciones responsables al Protectorado, a título meramente enunciativo, serán facultades del Patronato:

- a) Ejercer el gobierno y representación de la Fundación.
- b) Interpretar y desarrollar los presentes Estatutos y, en su caso, acordar la modificación de los mismos siempre que resulte conveniente a los intereses de la fundación y a la mejor consecución de los fines.
- c) Seleccionar a los beneficiarios de las prestaciones fundacionales
- d) Aprobar el plan de actuación y las cuentas que hayan de ser presentadas al Registro de Fundaciones.
- e) Nombrar apoderados generales o especiales
- f) Delegar sus facultades en uno o más patronos, teniendo en cuenta las limitaciones previstas en la Ley.
- g) Adoptar acuerdos sobre la extinción, fusión o escisión de la Fundación.
- h) Las demás facultades que se encuentren atribuidas por el ordenamiento jurídico

Art. 18.- Reuniones del patronato y convocatoria.

El patronato se reunirá, al menos, dos veces al año y tantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Fundación. Corresponde al Secretario convocar las reuniones del mismo, por orden del Presidente, bien a iniciativa propia, bien cuando lo solicite un tercio de sus miembros.

La convocatoria se hará llegar a cada uno de los miembros, al menos, con cinco días de antelación a la fecha de su celebración, utilizando un medio que permita dejar constancia de su recepción. En la misma se indicará el lugar, día y hora de celebración de la reunión, así como el orden del día.

El Patronato podrá reunirse por medio de videoconferencia o de otros medios de comunicación siempre que quede garantizada la identificación de quienes asistan, la continuidad de la comunicación, la posibilidad de intervenir en las deliberaciones, la privacidad o secreto de las mismas y la emisión del voto. En este caso se entiende que la reunión se celebra en el lugar donde está la persona que la preside.

Con carácter excepcional, el Patronato podrá adoptar acuerdos sin la celebración de reunión, siempre que queden garantizados los derechos de información y de voto, que quede constancia de la recepción del voto y que se garantice su autenticidad. Se entiende que el acuerdo se adopta en el lugar del domicilio de la fundación y en la fecha de recepción del último de los votos válidamente emitidos.

Art. 19.- Forma de deliberación y adopción de acuerdos.

El Patronato quedará válidamente constituido cuando concurran al menos la mitad más uno de sus miembros, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y del Secretario o personas que les sustituyan. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos, excepto cuando los estatutos o la legislación vigente establezcan mayorías cualificadas.

De las reuniones del Patronato se levantará por el Secretario la correspondiente Acta, que deberá ser suscrita y aprobada por todos los miembros presentes en las mismas. Esta se transcribirá al correspondiente libro y será firmada por el Secretario/a con el visto bueno del Presidente.

Art. 20.- Obligaciones del Patronato y responsabilidad de los patronos.

En su actuación el Patronato deberá ajustarse a lo preceptuado en la legislación vigente y a la voluntad del fundador o fundadores manifestada en estos Estatutos. Corresponde al Patronato cumplir los fines fundacionales y administrar con diligencia los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación, manteniendo el rendimiento y utilidad de los mismos. El Patronato dará información suficiente de los fines y actividades de la Fundación, para que sean conocidos por sus eventuales beneficiarios y demás interesados.

Entre otras, son obligaciones de los patronos hacer que se cumplan los fines de la Fundación, asistir a las reuniones a las que sean convocados y velar por la legalidad de los acuerdos que en las mismas se adopten, desempeñar el cargo con la diligencia de un representante leal y administrar los bienes y derechos que integran el patrimonio de la fundación manteniendo el rendimiento, la utilidad y la productividad de los mismos, según los criterios económicos-financieros de una buena gestión, así como realizar los actos necesarios para inscribir la Fundación en el Registro de Fundaciones.

Los patronos responderán solidariamente frente a la Fundación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o los Estatutos o por los realizados sin la diligencia debida. Quedarán exentos de responsabilidad quienes hayan votado en contra del acuerdo, y quienes prueben que, no habiendo intervenido en su adopción y ejecución, desconocían su existencia o, conociéndola hicieron todo lo conveniente para evitar el daño o, al menos, se opusieron expresamente a aquel.

Art. 21.- Carácter gratuito del cargo de patrono.

Los patronos ejercerán su cargo gratuitamente sin que en ningún caso puedan percibir retribución por el desempeño de su función.

Los patronos tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasione.

No obstante, el Patronato podrá fijar una retribución adecuada a aquellos patronos que presten a la Fundación servicios distintos a los que implica el desempeño de las funciones que les corresponden como miembros del Patronato, previa autorización del Protectorado.

Art. 22.- Nombramiento y funciones del Consejo Asesor.

A propuesta del Presidente y previa aprobación del Patronato, podrá crearse un Consejo Asesor, sin limitación en el número de miembros integrantes, del que formarán parte aquellas personas de especial relieve en el mundo académico, profesional, cultural o social, que por sus destacados conocimientos puedan aconsejar y asistir a la Fundación en aspectos técnicos y en la formulación de sus políticas.

El Consejo Asesor será presidido por el Presidente de la Fundación, actuando como Secretario el de la Fundación.

Corresponde al Patronato el nombramiento y cese de las personas que, en cada momento, puedan pertenecer a dicho Consejo Asesor.

El Patronato determinará el régimen de reuniones del Consejo Asesor, sin perjuicio de que, una vez constituido pueda el propio Consejo Asesor, en atención a sus necesidades operativas y previa conformidad del Patronato, establecer un régimen de reuniones específico.

La actividad del Consejo Asesor no está sujeta necesariamente a la adopción de acuerdos y sus miembros desempeñarán sus cargos con carácter gratuito, si bien pueden ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que su actividad les ocasione.

El Consejo Asesor tendrá carácter de órgano consultivo de la Fundación, siendo su misión principal la de asesorar al Patronato de la Fundación, tanto a requerimiento del mismo, como a iniciativa propia, en los asuntos que estime de interés para la Fundación.

Los acuerdos y propuestas realizadas por el Consejo Asesor tienen carácter consultivo y no podrán participar en la adopción de acuerdos del Patronato, teniendo voz pero no voto en las reuniones.

Será de aplicación a los miembros del Consejo Asesor el mismo régimen de deberes de diligencia y confidencialidad que afecten a los miembros del Patronato de la Fundación.

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

Art. 23.- Patrimonio Fundacional.

El patrimonio de la Fundación está integrado por toda clase de bienes, derechos y obligaciones susceptibles de valoración económica que integren la dotación, así como por aquellos que adquiera la Fundación con posterioridad a su constitución, se afecten o no a la dotación.

La Fundación debe figurar como titular de todos los bienes, derechos y obligaciones integrantes de su patrimonio, que deberán constar en su Inventario. El patronato promoverá, bajo su responsabilidad, la inscripción a nombre de la Fundación de todos los bienes y derechos en los Registros Públicos correspondientes.

Art. 24.- Dotación de la Fundación.

La dotación de la Fundación estará integrada por todos los bienes y derechos que constituyen la dotación inicial de la Fundación, y por aquellos otros que en lo sucesivo se aporten a la misma con ese carácter.

Art. 25.- Financiación.

La Fundación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio y, en su caso, de los recursos netos que reciba de la realización de actividades económicas, y de las ayudas, subvenciones, donaciones, herencias o legados que reciba de personas o entidades, tanto públicas como privadas.

En cuanto a la aceptación de herencias, donaciones y legados se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Asimismo, la Fundación podrá obtener ingresos por sus actividades, siempre que ello no implique una limitación injustificada del ámbito de las personas o entidades beneficiarias.

Art. 26.- Administración.

Queda facultado el Patronato para hacer las variaciones necesarias en la composición del patrimonio de la Fundación de conformidad con lo que aconseje la coyuntura económica de

cada momento y sin perjuicio de presentar la debida declaración responsable, solicitar la debida autorización al Protectorado o realizar la comunicación preceptiva.

Art. 27.- Régimen Financiero.

El ejercicio económico coincidirá con el año natural. La Fundación llevará una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad que permita un seguimiento cronológico de las operaciones realizadas. Para ello llevará necesariamente un Libro Diario y un Libro de Inventarios y Cuentas Anuales y aquellos otros libros obligatorios que determine la Legislación vigente.

En la gestión económico-financiera, la Fundación se registrará de acuerdo a los principios y criterios generales determinados en la normativa vigente.

Art. 28.- Plan de Actuación y Rendición de Cuentas.

Las cuentas anuales se elaborarán de acuerdo con la normativa vigente, siendo aprobadas por el Patronato de la Fundación en el plazo máximo de seis meses desde el cierre del ejercicio, y presentadas al Registro de Fundaciones dentro del mes siguiente a su aprobación.

El Patronato aprobará y presentará al Registro de Fundaciones, en los últimos tres meses de cada ejercicio, un Plan de Actuación, en el que queden reflejados los objetivos y las actividades que se prevea desarrollar durante el ejercicio siguiente, debiendo ajustarse al modelo incluido en las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos.

TÍTULO V. MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y EXTINCIÓN

Art. 29.- Modificación de estatutos.

1.- Por acuerdo del Patronato, podrán ser modificados los presentes Estatutos, siempre que resulte conveniente a los intereses de la Fundación, salvo que los fundadores lo hubieran prohibido. Tal modificación se ha de acometer cuando las circunstancias que presidieron la constitución de la Fundación hayan variado de manera que ésta no pueda actuar satisfactoriamente con arreglo a sus Estatutos en vigor.

2.- Para la adopción de acuerdos de modificación estatutaria, será preciso un quórum de votación favorable de, al menos, tres cuartas partes de los miembros del patronato.

3.- La modificación o nueva redacción de los Estatutos acordada por el Patronato se comunicará al Protectorado y posteriormente habrá de ser formalizada en escritura pública, que integrará los documentos previstos en la Ley, e inscrita en el Registro de Fundaciones

Art. 30.- Fusión con otra Fundación.

El Patronato podrá acordar la fusión de la Fundación con otra u otras, previo acuerdo al efecto de los Patronatos. El acuerdo de fusión deberá ser aprobado con el voto favorable, de al menos, tres cuartas partes de los miembros del Patronato y comunicado al Protectorado. La fusión requerirá el otorgamiento de escritura pública, que integrará los documentos previstos en la Ley, y la inscripción en el Registro de Fundaciones.

Art. 31.- Escisión de la Fundación.

El Patronato podrá acordar la escisión de una parte de la Fundación o la división de ésta, para la creación de otra u otras fundaciones, o para la transmisión a otra u otras previamente creadas mediante la segregación de su patrimonio, siempre que se justifique el mejor cumplimiento de los fines fundacionales de la escindida y no se ponga en peligro la viabilidad económica de la misma.



El acuerdo de escisión deberá ser motivado y aprobado con el voto favorable, de al menos, tres cuartas partes de los miembros del Patronato y comunicado al Protectorado. La escisión requerirá el otorgamiento de escritura pública y la inscripción en el Registro de Fundaciones.

Art. 32.- Extinción de la Fundación.

La Fundación se extinguirá por las causas, y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la legislación vigente. La extinción requerirá el otorgamiento de escritura pública en los casos legalmente establecido se integrará los documentos previstos en la Ley, así como la inscripción en el Registro de Fundaciones.

Art. 33.- Liquidación y adjudicación del Haber.

1.- La extinción de la Fundación, salvo cuando así resulte de la fusión con otra fundación, determinará la apertura del procedimiento de liquidación que se realizará por el Patronato bajo el control del Protectorado.

2.- Los bienes y derechos resultantes de la liquidación de la fundación se destinarán a entidades no lucrativas públicas o privadas que persigan fines de interés general. Queda facultado expresamente el Patronato para realizar dicha aplicación. La liquidación requerirá el otorgamiento de escritura pública que integrará los documentos previstos en la Ley, y la inscripción en el Registro de Fundaciones.

Todo lo cual se hace público en cumplimiento de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera de la Ley de Cantabria 6/2020, de 15 de julio, de Fundaciones de Cantabria.

Santander, 12 de febrero de 2025.

La secretaria general de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa,
María Eugenia Gutiérrez Palacio.

2025/1287

CVE-2025-1287



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

CVE-2025-1312 *Resolución aclaratoria de los anexos que resultan de aplicación a las actuaciones iniciadas con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 91/2024, de 14 de noviembre y su acreditación.*

Ante la entrada en vigor del Decreto 91/2024, de 14 de noviembre, por el que se regula el Programa Mínimo, Dimensiones e Iluminación Natural de las Viviendas en la Comunidad Autónoma de Cantabria, se ha tenido conocimiento que, en su aplicación práctica, han surgido diversas interpretaciones respecto a cómo debe implementarse el nuevo marco normativo en expedientes iniciados bajo la normativa anterior recogida en el Decreto 141/1991, de 22 de agosto, que regula las condiciones mínimas de habitabilidad que deben reunir las viviendas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como la concesión y control de las cédulas de habitabilidad.

Con el objeto de garantizar una interpretación clara, uniforme, eliminando las posibles ambigüedades que puedan surgir en la aplicación del Decreto 91/2024, de 14 de noviembre, es necesario la aplicación del anexo I "Condiciones mínimas de habitabilidad en viviendas" del Decreto 141/1991, de 22 de agosto, para las actuaciones iniciadas antes de la entrada en vigor del Decreto 91/2024, de 14 de noviembre, lo que asegura una transición ordenada, protege los derechos de los agentes intervinientes en el proceso constructivo y garantiza la coherencia en la ejecución de los proyectos. Este enfoque refuerza la seguridad jurídica y respalda el cumplimiento de las condiciones de habitabilidad conforme al marco normativo aplicable en el momento del inicio de las actuaciones.

De acuerdo a los principios de buena regulación recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en virtud de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 91/2024, de 14 de noviembre, se dicta la presente disposición aclaratoria:

PRIMERO. – El anexo I "Condiciones mínimas de habitabilidad en viviendas" del Decreto 141/1991, de 22 de agosto, continuara aplicándose a las actuaciones iniciadas antes de la entrada en vigor del Decreto 91/2024, de 14 de diciembre.

Se consideran actuaciones iniciadas aquellas cuyo visado del Colegio Profesional o la solicitud de licencia municipal sean de fecha anterior a la entrada en vigor del Decreto 91/2024, de 14 de diciembre.

SEGUNDO. – En sustitución del Informe previo de habitabilidad y de la Cedula de Habitabilidad, la acreditación de las condiciones mínimas de habitabilidad que señala el anexo I del Decreto 141/1991, de 22 de agosto, se realizará mediante un certificado emitido por el personal técnico competente quien garantizará que la vivienda cumple con las condiciones mínimas de habitabilidad exigidas en la normativa previa aplicable.

TERCERO. – Al tratarse de actuaciones en trámite bajo un marco normativo previo, no será aplicable el nuevo Decreto 91/2024, de 14 de noviembre. Esto evita la imposición retroactiva de requisitos que no estaban contemplados al momento de inicio de las actuaciones, lo que podría generar inseguridad jurídica.

Santander, 27 de diciembre de 2024.

El consejero de Fomento, vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente,
Roberto Media Sainz.

2025/1312

CVE-2025-1312

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2025-1365 *Resolución por la que se somete al trámite de consulta pública la modificación del Decreto 51/2019, de 4 de abril, de Ordenación de los Campamentos de Turismo y Áreas de Servicio para Autocaravanas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

El artículo 24.20 del Estatuto de Autonomía para Cantabria, aprobado por Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre, atribuye a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en materia de turismo. Mediante Real Decreto 3079/1983, de 26 de octubre, sobre traspaso de funciones y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma de Cantabria en materia de turismo, se definieron en su Anexo I, apartado B), las funciones y servicios del Estado asumidos por la Comunidad Autónoma, entre ellos la planificación de la actividad turística y la ordenación de la industria turística.

En ejercicio de dichas competencias se aprobó, como marco jurídico general de la actividad turística, la Ley 5/1999, de 24 de marzo, de Ordenación del Turismo de Cantabria, que en su artículo 15 dispone que serán objeto de especial regulación, los campamentos de turismo y las áreas de servicio para autocaravanas.

Actualmente, el marco jurídico aplicable a los campamentos de turismo y las áreas de servicio para autocaravanas es el Decreto 51/2019, de 4 de abril, de Ordenación de los Campamentos de Turismo y Áreas de Servicio para Autocaravanas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

a) Problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.

La actual normativa limita, en su artículo 1, la titularidad pública de los campamentos de turismo y de las áreas de servicio para autocaravanas a un régimen de explotación privada, sin que exista justificación para impedir el régimen de explotación pública.

Asimismo, el turismo en autocaravana y camper ha consolidado su tendencia al alza en los últimos años. Esta situación lleva a la necesidad de incrementar la capacidad de las áreas de servicio para autocaravanas de manera que ello pueda dar respuesta a las necesidades de acogida de esta actividad turística, así como contribuir a evitar una presencia irregular de aquellos vehículos en lugares no habilitados para ello.

En este sentido, ha de contemplarse además una previsión particular para áreas de servicio para autocaravanas situadas en lugares de especial interés turístico para nuestra Comunidad Autónoma en el que existan además instalaciones públicas, que exigen una ordenación de esta actividad para proteger los entornos en los que se encuentran.

Igualmente, la dimensión de plazas y de viales deben ser objeto de modificación.

b) Necesidad y oportunidad de su aprobación.

Se considera necesario ampliar el objeto del Decreto 51/2019, de 4 de abril, de Ordenación de los Campamentos de Turismo y Áreas de Servicio para Autocaravanas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, incluyendo cualquier forma de titularidad y de explotación pública o privada.

El fomento de un turismo de calidad en nuestra Comunidad Autónoma hace preciso modificar la regulación actual al objeto de poder ofrecer servicios turísticos de acuerdo a las necesidades que actualmente plantean las actividades reguladas.

c) Objetivos de la norma.

MIÉRCOLES, 19 DE FEBRERO DE 2025 - BOC NÚM. 34

Se pretende adaptar el Decreto a la realidad de la actividad turística de campamentos de turismo y autocaravanas, de manera que se favorezca así la adaptación a las condiciones del mercado y a las personas usuarias y operadores.

d) Posibles alternativas regulatorias y no regulatorias.

No se consideran viables alternativas regulatorias y no regulatorias.

De conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria y 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas, con carácter previo a la elaboración de un proyecto de reglamento, se sustanciará una consulta pública a través del portal Web de la Administración competente, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.

Por todo ello, en virtud de cuanto antecede,

RESUELVO

Primero. Acordar la realización del trámite de consulta pública de la redacción del Decreto por el que se modifica el Decreto 51/2019, de 4 de abril, de Ordenación de los Campamentos de Turismo y Áreas de Servicio para Autocaravanas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, durante el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

Segundo. Disponer la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria y en el Portal de Transparencia de Cantabria, a los efectos de recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma, acerca de los extremos indicados:

- a) Los problemas que se pretende solucionar con la futura norma.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de dicha norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Las correspondientes opiniones deberán realizarse por escrito y se dirigirán a la Dirección General de Turismo y Hostelería, ubicada en la calle Albert Einstein, 4, 1ª planta, de Santander, pudiendo ser presentadas en el Registro General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como en los Registros u oficinas establecidos en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Igualmente podrán presentarse las alegaciones a través del portal de transparencia en el que se publicará la presente resolución, en el cuadro destinado al efecto y siguiendo las instrucciones contenidas en el mismo, pudiendo acceder al mencionado portal a través de la siguiente dirección: <https://participacion.cantabria.es/>

Santander, 16 de febrero de 2025.

El secretario general de Cultura, Turismo y Deporte,
Miguel Ángel Domínguez Rollán.

2025/1365

CVE-2025-1365