# sumario

## 1.DISPOSICIONES GENERALES

**Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior**

CVE-2021-1748 Orden PRE/18/2021 de 26 de febrero, por la que se modifica la Orden del consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, de 13 de diciembre de 2004, por la que se regula la gestión del sistema de numeración de las Órdenes dictadas por los consejeros del Gobierno de Cantabria. Pág. 4520

## 2.AUTORIDADES Y PERSONAL

### 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

**Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior**

CVE-2021-1776 Orden PRE/19/2021, de 26 de febrero, por la que se modifica la Orden PRE/160/2020, de 2 de diciembre, por la que resuelve el concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de los subgrupos A1, A1/A2 y A2. Pág. 4522

**Consejería de Sanidad**

CVE-2021-1724 Resolución por la que se anuncia la nueva fecha de celebración del único ejercicio eliminatorio de las pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Pediatría en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 4524

## 3.CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

**Junta Vecinal de Bolmir**

CVE-2021-1711 Pliego de condiciones que regirán en la celebración de subasta pública y adjudicación de pastos de carácter patrimonial. Pág. 4529

CVE-2021-1712 Pliego de condiciones que regirán en la celebración de subasta pública y adjudicación para uso y disfrute de fincas de carácter patrimonial. Pág. 4532

## 4.ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

### 4.1.ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

**Universidad de Cantabria**

CVE-2021-1702 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4535

**Ayuntamiento de Cabezón de la Sal**

CVE-2021-1799 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Expediente 056/2021. Pág. 4757

**Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo**

CVE-2021-1785 Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 2/2021. Pág. 4761

CVE-2021-1787 Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 3/2021. Pág. 4762

CVE-2021-1793 Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 4/2021. Pág. 4763

**Concejo Abierto de Argüébanes**

CVE-2021-1680 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2020. Pág. 4764
CVE-2021-1682 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021. Pág. 4765
CVE-2021-1693 Exposición pública de la cuenta general de 2019. Pág. 4766

**Junta Vecinal de Barcenilla**

CVE-2021-1689 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4767

**Junta Vecinal de Baró**

CVE-2021-1700 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4768

**Concejo Abierto de Brez**

CVE-2021-1684 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4770

**Concejo Abierto de Colio**

CVE-2021-1698 Exposición pública de la cuenta general de 2020. Pág. 4772

**Concejo Abierto de Cosgaya**

CVE-2021-1687 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4773

**Junta Vecinal de Cosío y Rozadío**

CVE-2021-1706 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021. Pág. 4775

**Junta Vecinal de Espinama**

CVE-2021-1695 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4776

**Junta Vecinal de Hazas de Cesto**

CVE-2021-1704 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4777

**Junta Vecinal de Las Presillas**

CVE-2021-1696 Exposición pública de la cuenta general de 2020. Pág. 4779

**Concejo Abierto de Lon**

CVE-2021-1685 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4780
CVE-2021-1686 Exposición pública de la cuenta general de 2020. Pág. 4782

**Junta Vecinal de Mogrovejo**

CVE-2021-1688 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4783

**Concejo Abierto de Pembes**

CVE-2021-1692 Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de créditos 2/2020. Pág. 4785
CVE-2021-1705 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4786

**Concejo Abierto de Salceda**

CVE-2021-1701 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021. Pág. 4788

**Concejo Abierto de San Mamés de Polaciones**

CVE-2021-1697 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021. Pág. 4789

**Junta Vecinal de San Vicente del Monte**

CVE-2021-1670 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2020. Pág. 4790

**Concejo Abierto de Tanarrio**

CVE-2021-1694 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Pág. 4791

**Junta Vecinal de Udalla**

CVE-2021-1667 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021. Pág. 4793
CVE-2021-1668 Exposición pública de la cuenta general de 2019. Pág. 4794
CVE-2021-1669 Exposición pública de la cuenta general de 2018. Pág. 4795
CVE-2021-1708 Aprobación definitiva del presupuesto general de 2020. Pág. 4796

### 4.2.ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

**Ayuntamiento de Cabezón de la Sal**

CVE-2021-1742 Aprobación, exposición pública del padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica de 2021 y apertura del periodo voluntario de cobro Pág. 4797

CVE-2021-1743 Aprobación, exposición pública de los padrones de las Tasas por Servicio de Ayuda a Domicilio, Servicio de Teleasistencia Domiciliaria y Servicio de Catering Social del mes de enero de 2021 y apertura del periodo voluntario de cobro. Pág. 4798

**Ayuntamiento de Camaleño**

CVE-2021-1666 Aprobación, exposición pública de los padrones fiscales de las Tasas de Agua y Canon de Saneamiento del segundo semestre de 2020 y de las Tasas de Basura del primer semestre de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Pág. 4799

**Ayuntamiento de Colindres**

CVE-2021-1713 Aprobación, exposición pública del padron de la Tasa de Ocupación de Dominio Público con Paradas de Taxis de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente REC/452/2021. Pág. 4800

CVE-2021-1714 Aprobación y exposición pública de los padrones de las Tasas por Publicidad en Carteles y Columnas, y Vados Permanentes de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente REC/452/2021. Pág. 4801

**Ayuntamiento de Torrelavega**

CVE-2021-1779 Aprobación y exposición pública del padrón fiscal de la Tasa Ecuela Infantil Anjana del mes de febrero de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 2021/3L. Pág. 4802

## 6.SUBVENCIONES Y AYUDAS

**Consejería de Educación y Formación Profesional**

CVE-2021-1691 Orden EFT/11/2021, de 25 de febrero, que convoca la concesión de compensaciones extraordinarias para personal docente no universitario, titulares de puestos de trabajo en la enseñanza pública de Cantabria, para cuyo desempeño se precisa realizar desplazamientos por carretera. Pág. 4803

**Ayuntamiento de Camargo**

CVE-2021-1747 Extracto del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, de 25 de febrero de 2021, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Camargo con destino a la concesión de ayudas a favor de entidades deportivas locales y deportistas individuales locales con programas de rendimiento deportivo y/o competición durante la temporada 2019/2020. Expediente SEC/324/2021. Pág. 4809

## 7.OTROS ANUNCIOS

### 7.1.URBANISMO

**Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo**

CVE-2021-1746 Informe Ambiental Estratégico de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Santander en Calle Cisneros, 2. Pág. 4811

**Ayuntamiento de Cabezón de la Sal**

CVE-2021-1240 Información pública de expediente para solicitud de colocación de corral móvil en Las Nieves. Pág. 4821

CVE-2021-1739 Información pública de expediente para construcción de vivienda unifamiliar en Bustablado. Pág. 4822

**Ayuntamiento de Riotuerto**
CVE-2021-1340 Información pública de solicitud de autorización para construcción de matadero avícola y sala de despiece en barrio de Monte, de Mocobe. Expediente 71/2021. Pág. 4823

**Ayuntamiento de Santander**
CVE-2021-1788 Concesión de licencia de primera ocupación para las obras de acondicionamiento de uso comercial a residencial (9 viviendas) en calle Antonio López, 2, 4, 6 y 8, y calle Castilla, 5 planta primera. Expediente obra mayor 41/19. Pág. 4824

**Ayuntamiento de Torrelavega**
CVE-2021-1631 Aprobación definitiva del Proyecto de Compensación correspondiente al Polígono II del Plan Parcial del Sector VI El Valle. Expediente 2019/7532J. Pág. 4825

**Ayuntamiento de Valdeolea**
CVE-2021-1629 Concesión de licencia de primera ocupación para vivienda unifamiliar en Castrillo del Haya. Pág. 4826

7.5.VARIOS

**Consejería de Industria, Turismo, Innovación, Transporte y Comercio**
CVE-2021-1710 Resolución de 24 de febrero de 2021, por la que se establece la fecha y lugar de celebración del examen de obtención del certificado de aptitud profesional acreditativo de la cualificación inicial de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, correspondiente a la primera convocatoria de 2021. Pág. 4827

**Consejería de Educación y Formación Profesional**
CVE-2021-1683 Emplazamiento en recurso contencioso-administrativo, contra la resolución de la consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo, de 18 de diciembre de 2020, que desestima el recurso de alzada interpuesto contra la resolución del director general de Personal Docente y Ordenación Académica, de 23 de septiembre de 2020, por la que se desestima la reclamación presentada, en fecha 25 de julio de 2020. Pág. 4829

**Servicio Cántabro de Salud**
CVE-2021-1723 Resolución por la que se somete a trámite de consulta pública previa la propuesta de Orden por la que se procede al cambio de la denominación y a la reclasificación como personal sanitario de la categoría estatutaria de Profesor de Logofonía y Logopedia en el ámbito de las instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud. Pág. 4830

**Ayuntamiento de Ribamontán al Mar**
CVE-2021-1613 Información pública de expediente de solicitud de licencia de actividad de establecimiento destinado a uso de hostelería en calle Ría Cubas, 5, en Somo. Pág. 4832

**Ayuntamiento de Santander**
CVE-2021-1606 Notificación a titulares de vehículos. Publicación número 10. Depósito. Pág. 4833

**Particulares**
CVE-2021-1690 Información pública de balance final y proyecto de distribución de haber social. Pág. 4834

## 8.PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

8.2.OTROS ANUNCIOS

**Juzgado de lo Social Nº 1 de Santander**
CVE-2021-1722 Notificación de sentencia 75/2021 en procedimiento ordinario 609/2019. Pág. 4835

**Juzgado de lo Social Nº 6 de Santander**

CVE-2021-1677 Notificación de auto y decreto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 36/2021. Pág. 4836

CVE-2021-1678 Notificación de decreto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 83/2020. Pág. 4838

CVE-2021-1679 Citación para la celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio en procedimiento ordinario 109/2020. Pág. 4839

CVE-2021-1681 Citación para la celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio en procedimiento ordinario 136/2020. Pág. 4841

**Juzgado de lo Social Nº 34 de Madrid**

CVE-2021-1818 Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio y, en su caso, responder a interrogatorio en procedimiento de modificación sustancial de condiciones laborales 1146/2020. Pág. 4843

# 1.DISPOSICIONES GENERALES

## CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, INTERIOR, JUSTICIA Y ACCIÓN EXTERIOR

**CVE-2021-1748** *Orden PRE/18/2021 de 26 de febrero, por la que se modifica la Orden del consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, de 13 de diciembre de 2004, por la que se regula la gestión del sistema de numeración de las Órdenes dictadas por los consejeros del Gobierno de Cantabria.*

La Disposición Adicional de la Orden de 13 de diciembre de 2004, por la que se regula la gestión del sistema de numeración de las Órdenes dictadas por los consejeros del Gobierno de Cantabria, dispone que el consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo dictará las disposiciones necesarias para la actualización del Anexo de esta Orden cuando se modifique el nombre o se proceda a la reorganización de las Consejerías del Gobierno de Cantabria.

Teniendo en cuenta que el Decreto 3/2021, de 25 de enero, de Reorganización de Consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, ha llevado a cabo una reorganización de la estructura departamental de esta Administración, lo que ha supuesto, a su vez, una modificación del nombre de algunas de las Consejerías, es necesario modificar el Anexo de la Orden de 13 de diciembre de 2004, por la que se regula la gestión del sistema de numeración de las Órdenes dictadas por los consejeros del Gobierno de Cantabria, para adecuarlo a las nuevas denominaciones.

En virtud de cuanto antecede, y una vez seguido el procedimiento establecido en la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo único.

Se modifica el Anexo de la Orden de 13 de diciembre de 2004, por la que se regula la gestión del sistema de numeración de las Órdenes dictadas por los consejeros del Gobierno de Cantabria, que queda redactado como sigue:

ANEXO

- Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior: PRE
- Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo: OBR
- Economía y Hacienda: HAC
- Educación y Formación Profesional: EDU
- Univesidades, Igualdad, Cultura y Deporte: UIC
- Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente: MED
- Industria, Turismo, Innovación, Transporte y Comercio: IND
- Sanidad: SAN
- Empleo y Políticas Sociales: EPS

CVE-2021-1748

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 26 de febrero de 2021.
La consejera de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior,
Paula Fernández Viaña.

2021/1748

CVE-2021-1748

# 2.AUTORIDADES Y PERSONAL

## 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, INTERIOR, JUSTICIA Y ACCIÓN EXTERIOR

**CVE-2021-1776** *Orden PRE/19/2021, de 26 de febrero, por la que se modifica la Orden PRE/160/2020, de 2 de diciembre, por la que resuelve el concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de los subgrupos A1, A1/A2 y A2.*

Convocatoria 2018/3.

Mediante Orden PRE/38/2018, de 29 de junio (BOC extraordinario número 21, de 29 de junio), se convocó concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de los subgrupos A1, A1/A2 y A2.

La Resolución del consejero de Presidencia y Justicia de fecha 10 de diciembre de 2018 designó los miembros de la Comisión de Valoración que habría de actuar en este procedimiento (BOC número 245, de 18 de diciembre).

Mediante Orden PRE/75/2018, de 10 de diciembre (BOC 245, de 18 de diciembre), se resolvió parcialmente el concurso de méritos.

La Comisión de Valoración efectuó su propuesta con fecha 2 de diciembre de 2020.

Mediante Orden PRE/160/2020, de 2 de diciembre (BOC 236, de 9 de diciembre), se resolvió el concurso de méritos.

Frente a la Orden PRE/160/2020, de 2 de diciembre, se interpusieron, por un lado, sendos recursos potestativos de reposición impugnando la resolución del concurso de méritos en cuanto a la adjudicación del puesto 2193, "Jefe de Sección Asuntos Generales y Promoción". Dichos recursos son estimados declarando contrario a las normas del procedimiento del concurso la admisión del adjudicatario y anulando la adjudicación del puesto 2193, con efectos de la fecha de publicación de la resolución del concurso, el 9 de diciembre de 2020. Asimismo, se ordena la retroacción del procedimiento para que la Comisión de Valoración elabore una nueva propuesta de adjudicación de dicho puesto.

Asimismo, se interpuso, por otro lado, recurso potestativo de reposición impugnando la adjudicación del puesto 9210, "Jefe de Sección de Participación Pública" estimándose parcialmente, debiéndose retrotraer el procedimiento con objeto de que se valore de nuevo la solicitud del recurrente respecto al apartado de áreas funcionales de la fase de méritos generales, con la atribución de la puntuación que corresponda.

Reunida la Comisión de Valoración de este concurso el día 25 de febrero de 2021 llevó a cabo lo dispuesto en la resolución de los recursos, dando lugar a una nueva propuesta de adjudicación, por orden de preferencia y siguiendo las bases del concurso, con todas las consecuencias correspondientes.

DISPONGO

Primero. Adjudicar el puesto 2193, "Jefe de Sección Asuntos Generales y Promoción" a doña Nuria Aja Rábago.

CVE-2021-1776

Segundo. Adjudicar el puesto 9210, "Jefe de Sección de Participación Pública" a don José Antonio Uría Campo.

Tercero. Los plazos a efectos de ceses y tomas de posesión serán los establecidos en la base octava del Decreto 26/2017, de 20 de abril, por el que se aprueban las bases generales que regirán los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, reservados a funcionarios de carrera, y empezarán a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden, retrotrayendo los efectos administrativos al día 18 de diciembre de 2020, primer día hábil en que pudieron hacerse efectivos los plazos establecidos en la base octava del Decreto 26/2017.

Cuarto. De acuerdo con lo establecido en la base séptima, punto 6, del Decreto 26/2017, de 20 de abril, los destinos adjudicados serán irrenunciables, excepto cuando el funcionario hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública con la que coincidieran los plazos posesorios.

Quinto. La publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria servirá de notificación a los interesados, a tenor de lo dispuesto en la base octava del Decreto 26/2017, de 20 de abril, y en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto. Contra la presente Orden podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santander, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación y, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la Orden, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 149 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 26 de febrero de 2021.
La consejera de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior
(P.D., Resolución de 18 de diciembre de 2018),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

2021/1776

CVE-2021-1776

# CONSEJERÍA DE SANIDAD

**CVE-2021-1724** *Resolución por la que se anuncia la nueva fecha de celebración del único ejercicio eliminatorio de las pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Pediatría en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y de acuerdo con lo previsto en la Base 6.2 de la Orden SAN/69/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Facultativa/Facultativo Especialista de Área de Pediatría en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria (Boletín Oficial de Cantabria número 152, de 3 de agosto de 2018), por la presente,

RESUELVO

Único.- Anunciar la nueva fecha y lugar de celebración del único ejercicio eliminatorio, que tendrá lugar en los siguientes términos:

Lugar: Campus de la Universidad de Cantabria.

Dirección: Avda. de los Castros, s/n, Santander.

Fecha: 29 de mayo de 2021.

Hora: 10:00 horas.

Hora del llamamiento: 09:45 horas.

Edificios / Aulas: Distribución de aspirantes, según Anexo a esta resolución.

No obstante, esta fecha podrá ser objeto de modificación si fuera necesario adoptar medidas preventivas recomendadas por las autoridades sanitarias en relación con la situación generada por el coronavirus SARS – CoV - 2.

Los aspirantes deberán presentar el Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento oficial en vigor que permita acreditar su identidad. Asimismo, deberán ir provistos necesariamente de bolígrafo azul o negro.

De acuerdo con lo previsto en el punto 3 del apartado primero del Decreto 3/2020, de 26 de octubre, a efectos del desarrollo del ejercicio, será de aplicación lo establecido en la Resolución del Consejero de Sanidad de 18 de junio de 2020, por la que se establecen medidas sanitarias aplicables en el Comunidad Autónoma de Cantabria durante el periodo de nueva normalidad, los aspirantes deberán cumplir las siguientes medidas de salud pública:

—Respetar las medidas higiénicas personales recomendadas con carácter general por las autoridades sanitarias y acudir provistos de mascarilla de protección.

—Respetar en todo momento la etiqueta respiratoria.

—Respetar la distancia interpersonal de 1, 5 metros en los accesos de entrada y salida.

—Evitar acudir acompañados, así como formar grupos y aglomeraciones.

—Únicamente se permitirá el acceso de los aspirantes, salvo en el caso de aquellas personas que, por sus especiales circunstancias, requieran asistencia.

CVE-2021-1724

— Respetar las indicaciones que los miembros del Tribunal y colaboradores indiquen en cada momento para preservar la seguridad de todos los asistentes.

Contra la presente Resolución, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santander, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cúmplase la anterior resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 25 de febrero de 2021.
El consejero de Sanidad,
Miguel Javier Rodríguez Gómez.

CVE-2021-1724

| ANEXO | | | |
|---|---|---|---|
| FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE PEDIATRÍA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA | | | |
| DISTRIBUCIÓN DE ASPIRANTES POR EDIFICIOS Y AULAS | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | **AULA** | **PLANTA** | **EDIFICIO** |
| ALEGRIA ECHAURI, ESTIVALIZ | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| ALEGRIA ECHAURI, JOSUNE | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| ALVAREZ GONZALEZ, DIANA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| ARRIOLA RODRIGUEZ-CABELLO, SILVIA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| BERTHOLT ZUBER, MARIA LAURA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| BOTE MOHEDANO, JULIA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| CALDEIRO DIAZ, MARIA JESUS | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| CRIADO MURIEL, MARIA CARLA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| CUESTA GONZALEZ, ROCIO | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Derecho |
| DE LA FUENTE ECHEVARRIA, GONZALO | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| DIAZ FERNANDEZ, PAULA | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| ERAZO GALARZA, PERCY ESTEBAN | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| EXPOSITO DE MENA, HAYDEE | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| FERNANDEZ SUAREZ, NATALIA | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| FERNANDEZ VALLEJO, MARIA BEATRIZ | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| FLORES CASAS, NATHALY PAOLA | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| GABALDON PASTOR, DAVID | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| GALLEGO DELGADO, LAURA | AULA 8 | NIVEL -1 | Facultad de Derecho |
| GARCIA FERNANDEZ, LAURA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GARCIA VALLE, EVA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GARCIA-BARO HUARTE, MARIA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GARDE BASAS, JESUS | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GARRIDO BARBERO, MARIA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GIL CAMARERO, ELENA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GONZALEZ ESCARTIN, ESTHER | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GONZALEZ GARCIA, LARA GLORIA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GONZALEZ ILDEFONSO, PATRICIA | AULA 10 | PRIMERA | Facultad de Derecho |
| GONZALEZ PEREZ, DAVID | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| GONZALEZ PRIETO, ALMUDENA | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| GONZALEZ SALAS, ELVIRA | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| GRAU BOLADO, MARIA GEMA | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| GUARIN MUÑOZ, JAIRO VLADIMIR | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| GUTIERREZ MORENO, MIRIAM | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| GUTIERREZ PASCUAL, DANIEL | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| HORTIGUELA SAETA, Mª MONTESCLAROS | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| JIMENEZ MONTERO, BEATRIZ | AULA 16 | SEGUNDA | Facultad de Derecho |
| LEONARDO CABELLO, MARIA TERESA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |

CVE-2021-1724

| ANEXO | | | |
|---|---|---|---|
| FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE PEDIATRÍA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA | | | |
| DISTRIBUCIÓN DE ASPIRANTES POR EDIFICIOS Y AULAS | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | **AULA** | **PLANTA** | **EDIFICIO** |
| LOZANO AYALA, MARIA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| LOZANO LOSADA, SARA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MARTINEZ DEL POZO, CRISTINA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MARTINEZ DIAZ, SARA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MARTINEZ VIRUMBRALES, LIDIA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MATEOS DIEGO, MARIA AMPARO | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MELERO GONZALEZ, ALEJANDRA ROSA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MIRANDA VEGA, MARIA | AULA 18 | NIVEL 0 | Facultad de Derecho |
| MUÑOYERRO SESMERO, MARTA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| NARANJO GONZALEZ, CRISTINA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| OLLOQUI ESCALONA, ARANTZAZU | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| ORIZAOLA INGELMO, ANA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PALACIOS SANCHEZ, MIRIAN | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PALANCA ARIAS, DANIEL | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PASCUAL MORENO, PATRICIA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PEÑALBA CITORES, ANA CRISTINA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PEREZ BELMONTE, ELENA | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PEREZ GORDON, JUAN | AULA 1 | NIVEL -2 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PEREZ POYATO, MARIA DEL SOCORRO | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PEREZ RODRIGUEZ, MARIA | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| PEREZ SANTOS, ANA BELEN | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| POSADILLA ANDRES, JESSICA | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| RIESCO RIESCO, SUSANA | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| RUBIO ROJAS, RAQUEL | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| RUIZ DE LA CUESTA MARTIN, CARMEN | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| SANCHEZ MIGUEL, Mª DE LOS ANGELES | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| SANCHEZ-VILLARES LORENZO, CLAUDIA | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| SANCHO GUTIERREZ, ROCIO | AULA 6 | NIVEL -1 | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| SARIEGO JAMARDO, ANDREA | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| SUAREZ ALONSO, JORGE | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| SUAREZ ARRABAL, MARIA DEL CARMEN | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| TAPIA GOMEZ, ANA MARIA | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| TORRES NARBONA, MARTA | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| URQUIZA FISICO, JOSE LUIS | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| VACAS DEL ARCO, BEATRIZ | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| VALENCIA RAMOS, JUAN | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |
| VEGA SANTA-CRUZ, BEATRIZ | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |

CVE-2021-1724

| ANEXO | | | |
|---|---|---|---|
| FACULTATIVA/FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ÁREA DE PEDIATRÍA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA | | | |
| DISTRIBUCIÓN DE ASPIRANTES POR EDIFICIOS Y AULAS | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | **AULA** | **PLANTA** | **EDIFICIO** |
| VIADERO UBIERNA, MARIA TERESA | AULA 7 | BAJA | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales |

2021/1724

CVE-2021-1724

# 3.CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

## JUNTA VECINAL DE BOLMIR

**CVE-2021-1711** *Pliego de condiciones que regirán en la celebración de subasta pública y adjudicación de pastos de carácter patrimonial.*

PLIEGO DE CONDICIONES

1º. OBJETO: Constituye el objeto de la presente subasta pública el arrendamiento o cesión del aprovechamiento de pastos de carácter patrimonial y rastrojeras de titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir.

LOTE N º 1. La superficie objeto de aprovechamiento comprende un total de 86,3338 hectáreas, de la que se conoce como "Sierra de Bolmir" y linda, al Norte; pueblo de Bolmir, al Sur; pinar, al Este Retortillo y Oeste Hazas. Compuesta de las fincas nº 154, 156, 157, 158, 159, 160 del polígono 19.

LOTE N º 2. Pastizal del Pueblo de Bolmir conocido como "La Fábrica de la Vega", con una superficie de 5,7291 hectáreas, linda al Norte; fincas particulares, al Sur; carretera Bolmir-Arija, al Este; fincas particulares, y a Oeste; campo de fútbol y camino público. Compuesta de las fincas nº 39, 40 del polígono 18.

2º. FORMA DE ADJUDICACIÓN, FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA SUBASTA PÚBLICA: Mediante subasta pública a la alza y a viva voz. La subasta tendrá lugar el día 27 de marzo de 2021, a las 11:00, en la Casa de Juntas del Pueblo de Bolmir (Antiguas Escuelas).

Con motivo de las limitaciones y restricciones derivadas de la COVID-19, en el acto de la subasta únicamente podrán estar presentes los miembros de la Junta Vecinal de Bolmir, la Sra. secretaria que levantará oportuno Acta de la subasta, y aquellas personas que ostenten la condición de interesados en la subasta, de conformidad con lo dispuesto en el punto 3 º del presente pliego de condiciones.

3º. REQUISITOS QUE HAN DE CONCURRIR EN LAS PERSONAS INTERESADAS-ADJUDICATARIOS:

1º) Personas físicas:

a) Ser mayor de edad, menor emancipado o judicialmente habilitado. Deberá aportarse Certificado de Nacimiento.

b) Estar inscrito como vecino en el padrón concejil, con una antigüedad mínima de un año. Deberá aportarse Certificado de Empadronamiento.

c) Ser titular de explotación agrícola-ganadera e, igualmente, ser titular de la Cartilla Ganadera y el Libro de Registro de Animales expedido por los Servicios Oficiales del Gobierno de Cantabria. Deberá aportarse copia compulsada.

d) Haber cumplido los programas establecidos por la Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca en materia de Sanidad Animal y Sistema de Explotación y Manejo de Animales, y a tal efecto, estar en la calificación sanitaria T-3-B4. Deberá aportarse copia compulsada del último Saneamiento Ganadero.

e) Encontrarse dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda-Régimen Especial Agraria por cuenta propia o Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en función de su actividad agraria. Deberá aportarse copia del último recibo.

2º) Personas jurídicas o Sociedades Agrarias de Transformación:

CVE-2021-1711

a) Podrán concurrir las personas jurídicas o Sociedades Agrarias de Transformación que tengan establecida su sede social en el término de Bolmir, con una antigüedad mínima de un año, y cuyo objeto social sea la actividad agraria. Deberá aportarse copia de la Escritura de Constitución de la persona jurídica y/o de la Sociedad Agraria de Transformación, así como de sus Estatutos y declaración del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2019.

3º) Junto a la anterior documentación acreditativa de la condición de interesado, deberá acompañarse justificante de transferencia bancaria realizada por el interesado a favor de la Junta Vecinal de Bolmir, por importe de 500 euros, en concepto de fianza provisional, siendo la cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir: ES65 0182-0371-58-0208503274 - BBVA.

4º. PLAZO DE DURACIÓN DEL APROVECHAMIENTO: Se establece un plazo de duración de diez años, a contar desde el día 1 de mayo de 2021 hasta el día 30 de abril de 2031, sin que se contemple prórroga alguna.

5º. TIPO DE LICITACIÓN:

a) El tipo inicial de tasación anual de la Finca de la Sierra es de 8.170 €.

b) El tipo inicial de tasación anual de la Finca de la Fábrica de la Vega es de 2.797 €.

6º. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA CONDICIÓN DE INTERESADO: Las solicitudes junto con la documentación que acredite la condición de interesado, de conformidad con lo establecido en el punto 3 del presente pliego de condiciones, deberá presentarse por Correo Certificado dirigido a la Junta Vecinal de Bolmir C/ 1º de mayo, nº 5, durante los 15 días naturales contados a partir del día siguiente al que tenga lugar el anuncio de la subasta en el Boletín Oficial de Cantabria.

Las diferentes solicitudes que se presenten junto con la respectiva documentación que se precisa, será examinada por la Junta Vecinal de Bolmir, concediendo al interesado, si fuera necesario, un plazo de tres días hábiles para subsanar cualquier defecto que se observe en dicha documentación. Transcurrido dicho plazo sin que se proceda por este a subsanar el defecto señalado, se le tendrá por desistido de su solicitud.

El modelo de solicitud deberá contener:

- Trascripción de los datos personales (se hará constar nombre, apellidos, domicilio y número de teléfono de contacto), así como del objeto de la subasta para el que está interesado (lote 1, lote 2, o ambos lotes), y manifestación escrita aceptando el pliego de condiciones por el que se rige esta subasta y los efectos de su adjudicación.

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.F del solicitante-interesado, así como del representante de la persona jurídica o Sociedad Agraria de Transformación.

- Declaración Jurada de no hallarse incurso en las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2.017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Resguardo acreditativo de haber consignado en cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal el importe de 500 euros en concepto de fianza provisional.

7º. ADJUDICACIÓN Y RÉGIMEN DE APROVECHAMIENTO DE LOS PASTOS - ABONO DE LA FIANZA DEFINITIVA Y ABONO DE LA RENTA:

- El adjudicatario abonará en la cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir, en el plazo de 15 días naturales posteriores a la fecha de celebración de la subasta, el precio final que resulte de la adjudicación por cada uno de los lotes, debiendo realizar el ingreso/transferencia bancaria especificando el concepto de RENTA EJERCICIO 2021.

- La Junta Vecinal de Bolmir a devolver en igual plazo el importe de las fianzas provisionales a cada uno de los licitadores.

CVE-2021-1711

- El adjudicatario que no cumpliese con la obligación de pago que se especifica en el apartado anterior, perderá su derecho a devolución del importe de la fianza, así como los derechos adquiridos en la referida subasta, correspondiendo dichos derechos al segundo licitador de mejor postura, y así sucesivamente.

- El precio resultante de la adjudicación tendrá a todos los efectos la consideración de Renta. El adjudicatario-arrendatario vendrá obligado en los ejercicios 2022 a 2031 a abonar el importe de la renta anual dentro del período comprendido entre el 1 y el 15 de mayo de cada anualidad. El incumplimiento de esta obligación conllevará la resolución automática del contrato y la pérdida de la fianza definitiva por el adjudicatario, haciendo suya el importe de la misma la Junta Vecinal de Bolmir.

- El adjudicatario, en el plazo de 15 días naturales a contar desde la celebración de la subasta, deberá consignar en la cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir, en concepto de fianza definitiva, el importe coincidente con el precio o renta de adjudicación del lote que haya resultado adjudicado a su favor, o bien presentar aval bancario por el importe resultante a fin de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y con plazo de vigencia o validez de un año, prorrogable anualmente durante el plazo de vigencia del contrato. El incumplimiento de dicha obligación podrá conllevar la inadmisión de la condición de adjudicatario del licitador, a juicio de la Junta Vecinal de Bolmir, con la pérdida del derecho a la devolución del importe de la fianza, así como los derechos adquiridos en la referida subasta, correspondiendo dichos derechos al segundo licitador de mejor postura, y así sucesivamente. Así mismo, el incumplimiento de presentar aval bancario en las sucesivas anualidades del contrato podrá constituir causa suficiente para la resolución del mismo, a juicio de la Junta Vecinal de Bomir.

- El adjudicatario deberá cumplir las normas mínimas en materia de Medio Ambiente y Bienestar de los animales.

- El adjudicatario deberá mantener en buen estado la conservación del terreno cedido y sus elementos, asumiendo, en su caso, los costes necesarios para tal fin, tales como cerramiento del terreno objeto de aprovechamiento, mantener en buen estado los abrevaderos, limpieza, etc. y estando obligado el adjudicatario-arrendatario a desbrozar el 100 % del terreno durante los 2 primeros años del contrato, siendo el incumplimiento de esta obligación causa suficiente para la resolución del mismo.

- La Junta Vecinal si precisara de alguna parte del terreno para una posible instalación de paneles solares/molinos eólicos, u otras circunstancias, en el espacio de tiempo del contrato, dispondrá automáticamente del terreno, compensando al titular del arriendo de los pastos con una reducción de la renta según el espacio ocupado.

- La persona física, jurídica o Sociedad Agraria de Transformación adjudicataria de los lotes será la responsable única y exclusivamente del aprovechamiento de los pastos, sin que pueda concurrir a estos animales que se encuentren inscritos en otras explotaciones o Cartillas Ganaderas diferentes a las del adjudicatario.

- En cuanto al régimen de aprovechamiento de los pastos, así como las obligaciones y derechos del arrendador (J.V. Bolmir) y arrendatario (adjudicatario), serán de aplicación las correspondientes normas sectoriales y especiales, en todo lo que no contravinieran a lo establecido en el punto 7 del presente pliego de condiciones.

Bolmir, Campoo de Enmedio, 19 de febrero de 2021.

El alcalde pedáneo,

Eduardo Ramos Cabria.

2021/1711

CVE-2021-1711

# JUNTA VECINAL DE BOLMIR

**CVE-2021-1712** *Pliego de condiciones que regirán en la celebración de subasta pública y adjudicación para uso y disfrute de fincas de carácter patrimonial.*

PLIEGO DE CONDICIONES

1º. OBJETO: Constituye el objeto de la presente subasta pública el arrendamiento o cesión del uso y disfrute de las siguientes fincas de carácter patrimonial titularidad de La Junta Vecinal de Bolmir.

1ª Finca denominada "Campo de Tiro" compuesta por los nº 111 y 155 del polígono nº 19. La superficie objeto de aprovechamiento comprende un total de 3,6955 hectáreas, linda al Norte; carretera de las Rozas, al Sur; Sierra de Bolmir, al Este carretera de Retortillo y Oeste prado Sr. Escudero. El precio de salida es de 347 €.

2ª Finca denominada "Val de Castillo" compuesta por los nº 114 y 115 del polígono nº 19. La superficie objeto de aprovechamiento es de 0,7587 hectáreas (7587 m), linda al Norte carretera de las Rozas, Este y Sur pradería y Oeste carretera de Retortillo. El precio de salida es de 90 €.

3ª Finca denominada "Haza" con número de catastro 62 del polígono 18. La superficie objeto de aprovechamiento es de 0,1524 hectáreas (1524 m), linda al Norte y Este con pradería, al Sur camino de la Fábrica de la Vega y Oeste con camino a la depuradora vieja. El precio de salida es de 20 €.

4ª Finca denominada "Haza de la Calleja" con número de catastro 54 del polígono 18. La superficie objeto de aprovechamiento es de 0,2650 hectáreas (2650 m), linda al Norte, Este y Sur con pradería, Oeste con camino a la depuradora vieja. El precio de salida es de 30 €.

5ª Finca denominada "Sobreprado" con número de catastro 210 del polígono 18. La superficie objeto de aprovechamiento es de 0,3741 hectáreas (3741 m), linda al Norte, Este y Sur con pradería, Oeste con carretera de acceso al polígono La Vega de Reinosa. El precio de salida es de 40 €.

6ª Finca con numero de catastro 275, polígono 18. La superficie objeto de aprovechamiento es de 0,3856 hectáreas, linda al Norte con parcelas rústicas 19 y 21 del polígono 18, al Sur con las parcelas rústicas 26 y 28 del polígono 18, al Este con las parcelas 21 y 26 del polígono 18 y al Oeste con las parcelas 274 y 276 del polígono 18. El precio de salida es de 50 €.

7ª Finca con numero de catastro 274 polígono 18. La superficie objeto de aprovechamiento es de 0.19 hectáreas, linda al Norte con parcela rústica 18-276, al Sur, parcela rústica 18-96, al Este con parcela rústica 18-275,18-28, 18-29 y 18-30 y al Oeste vía pública. El precio de salida es de 40 €.

2º. FORMA DE ADJUDICACIÓN, FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA SUBASTA PÚBLICA: Mediante subasta pública a la alza y a viva voz. La subasta tendrá lugar el día 27 de marzo de 2021, a las 11:00, en la Casa de Juntas del Pueblo de Bolmir (Antiguas Escuelas).

Con motivo de las limitaciones y restricciones derivadas de la COVID-19, en el acto de la subasta únicamente podrán estar presentes los miembros de la Junta Vecinal de Bolmir, la Sra. secretaria que levantará oportuno Acta de la subasta, y aquellas personas que ostenten la condición de interesados en la subasta, de conformidad con lo dispuesto en el punto 3 º del presente pliego de condiciones.

3º. REQUISITOS QUE HAN DE CONCURRIR EN LAS PERSONAS INTERESADAS-ADJUDICATARIOS:

CVE-2021-1712

1º) Personas físicas:

a) Ser mayor de edad, menor emancipado o judicialmente habilitado.

b) Estar inscrito como vecino en el padrón concejil, con una antigüedad mínima de un año.

2º) Personas jurídicas y Sociedades Agrarias de Transformación:

a) Podrán concurrir las Personas Jurídicas o Sociedades Agrarias de Transformación que tengan establecida su sede social en el término de Bolmir, con una antigüedad mínima de un año, y cuyo objeto social sea la actividad agraria. Deberá aportarse copia de la Escritura de Constitución de la Persona Jurídica y/o de la Sociedad Agraria de Transformación, así como de sus Estatutos y declaración del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2019.

3º) Junto a la anterior documentación acreditativa de la condición de interesado, deberá acompañarse justificante de transferencia bancaria realizada por el interesado a favor de la Junta Vecinal de Bolmir, por importe de 20 euros, en concepto de fianza provisional, siendo la cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir: ES65 0182-0371-58-0208503274 - BBVA.

4º. PLAZO DE DURACIÓN DEL APROVECHAMIENTO: Se establece un plazo de duración de diez años, a contar desde el día 1 de mayo de 2021 hasta el día 30 de abril de 2031, sin que se contemple prórroga alguna.

5º. TIPO DE LICITACIÓN: El tipo inicial de tasación anual.

1ª Finca "Campo de Tiro". Precio de salida 347 €.

2ª Finca "Val de Castillo". Precio de salida 90 €.

3ª Finca "Haza". Precio de salida 20 €.

4ª Finca "Haza de la Calleja". Precio de salida 30 €.

5ª Finca "Sobreprado" precio de salida 40 €.

6ª Finca 275, polígono 18. Precio salida 50 €.

6º. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA CONDICIÓN DE INTERESADO: Las solicitudes junto con la documentación que acredite la condición de interesado, de conformidad con lo establecido en el punto 3 del presente pliego de condiciones, deberá presentarse por correo certificado dirigido a la Junta Vecinal de Bolmir C/ 1º de mayo, nº 5, durante los 15 días naturales contados a partir del día siguiente al que tenga lugar el anuncio de la subasta en el Boletín Oficial de Cantabria.

Las diferentes solicitudes que se presenten junto con la respectiva documentación que se precisa, será examinada por la Junta Vecinal de Bolmir, concediendo al interesado, si fuera necesario, un plazo de tres días hábiles para subsanar cualquier defecto que se observe en dicha documentación. Transcurrido dicho plazo sin que se proceda por este a subsanar el defecto señalado, se le tendrá por desistido de su solicitud.

El modelo de solicitud deberá contener:

- Trascripción de los datos personales (se hará constar nombre, apellidos, domicilio y número de teléfono de contacto), así como del objeto de la subasta para el que está interesado (lote 1, lote 2, o ambos lotes), y manifestación escrita aceptando el pliego de condiciones por el que se rige esta subasta y los efectos de su adjudicación.

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.F del solicitante-interesado, así como del representante de la persona jurídica o Sociedad Agraria de Transformación.

- Declaración Jurada de no hallarse incurso en las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en el artículo 71 de La Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Resguardo acreditativo de haber consignado en cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal el importe de 20 euros en concepto de fianza provisional.

CVE-2021-1712

7º. ADJUDICACIÓN Y RÉGIMEN DE APROVECHAMIENTO, USO Y DISFRUTE DE LAS FINCAS:

- El adjudicatario abonará en el plazo de 15 días naturales posteriores a la fecha de celebración de la subasta, en la cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir, el precio final que resulte de la adjudicación por cada uno de las fincas que se haya adjudicado a su favor, debiendo realizar el ingreso/transferencia bancaria especificando el concepto de RENTA EJERCICIO 2021.

- La Junta Vecinal de Bolmir deberá devolver en igual plazo el importe de las fianzas provisionales a cada uno de los licitadores.

- El adjudicatario que no cumpliese con la obligación de pago que se especifica en el apartado anterior, perderá su derecho a devolución del importe de la fianza, así como los derechos adquiridos en la referida subasta, correspondiendo dichos derechos al segundo licitador de mejor postura, y así sucesivamente.

- El precio resultante de la adjudicación tendrá a todos los efectos la consideración de Renta. El adjudicatario-arrendatario viene obligado al pago del importe de la renta anual, lo que llevará a efecto durante los días 15 primero días naturales del mes de mayo de cada anualidad de vigencia del contrato. El incumplimiento de esta obligación conllevará la resolución automática del contrato y la pérdida de la fianza definitiva por el adjudicatario, haciendo suya el importe de la misma la Junta Vecinal de Bolmir.

- El adjudicatario, en el plazo de 15 días naturales a contar desde la celebración de la subasta, deberá consignar en la cuenta bancaria titularidad de la Junta Vecinal de Bolmir, en concepto de fianza definitiva, el importe coincidente con el precio o renta de adjudicación de la finca o fincas de las que haya resultado adjudicatario, o bien presentar aval bancario por el importe resultante a fin de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y con plazo de vigencia o validez de un año, prorrogable anualmente durante el plazo de vigencia del contrato. El incumplimiento de dicha obligación podrá conllevar la inadmisión de la condición de adjudicatario del licitador, con la pérdida del derecho a la devolución del importe de la fianza, así como los derechos adquiridos en la referida subasta, correspondiendo dichos derechos al segundo licitador de mejor postura, y así sucesivamente. Así mismo, el incumplimiento de presentar aval bancario en las sucesivas anualidades del contrato podrá constituir causa suficiente para la resolución del mismo.

- El adjudicatario deberá cumplir las normas mínimas en materia de Medio Ambiente y Bienestar de los animales.

- El adjudicatario deberá mantener en buen estado la conservación del terreno cedido y sus elementos, asumiendo, en su caso, los costes necesarios para tal fin, tales como cerramiento del terreno objeto de aprovechamiento, mantener en buen estado los abrevaderos, limpieza, etc.

- La Junta Vecinal si precisara de alguna parte del terreno para una posible instalación de paneles solares/molinos eólicos, u otras circunstancias, en el espacio de tiempo del contrato, dispondrá automáticamente del terreno, compensando al titular del arriendo de los pastos con una reducción de la renta según el espacio ocupado.

- La persona física, jurídica o Sociedad Agraria de Transformación adjudicataria de los lotes será la responsable única y exclusivamente del aprovechamiento de los pastos, sin que pueda concurrir a estos animales que se encuentren inscritos en otras Explotaciones o Cartillas Ganaderas diferentes a las del adjudicatario.

- En cuanto al régimen de aprovechamiento de los pastos, así como las obligaciones y derechos del arrendador (J.V. Bolmir) y arrendatario (adjudicatario), serán de aplicación las correspondientes normas sectoriales y especiales, en todo lo que no contravinieran a lo establecido en el punto 7 del presente pliego de condiciones.

Bolmir, Campoo de Enmedio, 19 de febrero de 2021.

El alcalde pedáneo,

Eduardo Ramos Cabria.

2021/1712

CVE-2021-1712

# 4.ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

## 4.1.ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

### UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

**CVE-2021-1702** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

RESOLUCIÓN RECTORAL DE 25 DE FEBRERO DE 2021 POR LA QUE SE HACE PÚBLICO EL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA PARA EL AÑO 2021

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el Consejo Social de la Universidad de Cantabria, en sesión celebrada el 24 de febrero de 2021, a propuesta del Consejo de Gobierno, aprobó el Presupuesto de la Universidad de Cantabria para el año 2021.

Para cumplir con el requisito de publicidad exigido en el artículo 81.2 de la Ley Orgánica de Universidades, este Rectorado RESUELVE:

Ordenar la publicación de los estados numéricos de Ingresos y Gastos de la Universidad de Cantabria para 2021, las Bases de Ejecución, los Precios, Tarifas y Cánones, el Presupuesto por Unidades Funcionales de Gasto, los Costes de Personal, las Relaciones de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y Servicios, y el Presupuesto de la Fundación Leonardo Torres Quevedo.

Santander, 25 de febrero de 2021.
El rector,
Ángel Pazos Carro.

CVE-2021-1702

UC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

# CUADROS RESUMEN Y ESTADOS DE INGRESOS Y GASTOS

CVE-2021-1702

## Estados de Ingresos y Gastos. Detalle por Capítulos

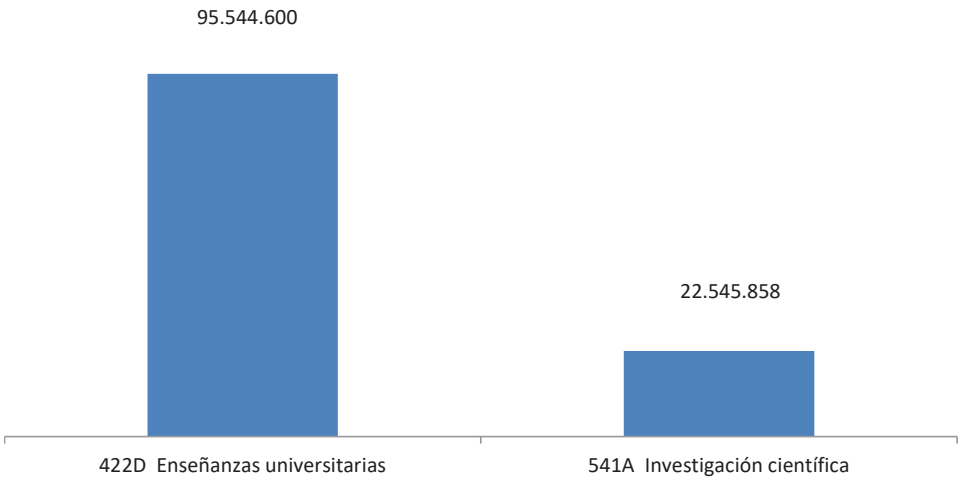
| CAP. | DESCRIPCIÓN | 2021 | % |
|---|---|---|---|
| III | Tasas y otros ingresos | 18.648.755 | **15,79** |
| IV | Transferencias corrientes | 78.900.046 | **66,81** |
| V | Ingresos patrimoniales | 500.000 | **0,42** |
| **A** | **TOTAL OPERACIONES CORRIENTES** | **98.048.801** | **83,03** |
| VII | Transferencias de capital | 19.722.672 | **16,70** |
| **B** | **TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL** | **19.722.672** | **16,70** |
| **C** | **TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS** | **117.771.473** | **99,73** |
| VIII | Activos financieros | 100.000 | **0,08** |
| IX | Pasivos financieros | 218.985 | **0,19** |
| **D** | **TOTAL OPER.FINANCIERAS** | **318.985** | **0,27** |
| **E** | **TOTAL INGRESOS** | **118.090.458** | **100,00** |

| CAP. | DESCRIPCIÓN | 2021 | % |
|---|---|---|---|
| I | Gastos de personal | 75.355.046 | **63,81** |
| II | Gastos corrientes en bienes y servicios | 14.210.051 | **12,03** |
| III | Gastos financieros | 36.092 | **0,03** |
| IV | Transferencias corrientes | 1.259.091 | **1,07** |
| **A** | **TOTAL OPERACIONES CORRIENTES** | **90.860.280** | **76,94** |
| VI | Inversiones reales | 25.400.426 | **21,51** |
| VII | Transferencias de capital | 221.804 | **0,19** |
| **B** | **TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL** | **25.622.230** | **21,70** |
| **C** | **TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS** | **116.482.510** | **98,64** |
| VIII | Activos financieros | 100.000 | **0,08** |
| IX | Pasivos financieros | 1.507.948 | **1,28** |
| **D** | **TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS** | **1.607.948** | **1,36** |
| **E** | **TOTAL GASTOS** | **118.090.458** | **100,00** |

CVE-2021-1702

## Estado de Gastos. Detalle por Programas

| CAP. | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| | **PROGRAMA 422 D** | **95.544.600** |
| | ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS | |
| **1** | Gastos de personal | **75.355.046** |
| **2** | Gastos corrientes en bienes y servicios | **13.983.503** |
| **3** | Gastos financieros | **10.400** |
| **4** | Transferencias corrientes | **1.259.091** |
| **6** | Inversiones reales | **4.836.560** |
| **8** | Activos financieros | **100.000** |
| | **PROGRAMA 541 A** | **22.545.858** |
| | INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | |
| **2** | Gastos corrientes en bienes y servicios | **226.548** |
| **3** | Gastos financieros | **25.692** |
| **6** | Inversiones reales | **20.563.866** |
| **7** | Transferencias de capital | **221.804** |
| **9** | Pasivos financieros | **1.507.948** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **118.090.458** |




CVE-2021-1702

**Resumen Presupuesto de Gastos. Detalle por UFG y por Capítulos**

| UFG | DENOMINACIÓN | CAPIT. 1 Gastos de personal | CAPIT. 2 Gastos ctes. bienes y servicios | CAPIT. 3 Gastos financieros | CAPIT.4 Transfer. corrientes | CAPIT.6 Inversiones reales | CAPIT.7 Transfer. de capital | CAPIT.8 Activos Financieros | CAPIT.9 Pasivos Financieros | TOTAL P. 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Departamentos Descentralizado. Grado y Master | - | 578.420 | - | - | - | - | - | - | 578.420 |
| | Facultades y Escuelas Descentralizado | - | 361.250 | - | - | 225.000 | - | - | - | 586.250 |
| Varios | Delegaciones y Consejo de Estudiantes | - | 48.011 | - | - | - | - | - | - | 48.011 |
| Varios | Servicios de reprografía | - | 100.000 | - | - | - | - | - | - | 100.000 |
| 37 | Escuela de Doctorado | - | 99.625 | - | 40.000 | - | - | - | - | 139.625 |
| 52 | Instituto de Física de Cantabria | - | 6.608 | - | - | 1.440 | - | - | - | 8.048 |
| 54 | Instituto Internacional de Prehistoria de Cantabria | - | 22.350 | - | - | 124.650 | - | - | - | 147.000 |
| 55 | Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria | - | 8.048 | - | - | - | - | - | - | 8.048 |
| 56 | Instituto de Hidráulica Ambiental | - | 2.742 | - | - | - | - | - | - | 2.742 |
| 60 | Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo | - | 331.675 | - | 64.550 | - | - | - | - | 396.225 |
| 61 | Vicerrectorado de Cultura y Proy. Social y Rel.Institucionales | - | 246.840 | - | 5.900 | 960 | - | - | - | 253.700 |
| 62 | Vicerrectorado de Investigación y Política Científica | - | 42.200 | 25.692 | - | 7.678.897 | 221.804 | - | 1.507.948 | 9.476.541 |
| 77 | Convenios y proyectos de investigación | - | - | - | - | 12.467.879 | - | - | - | 12.467.879 |
| 64 | Servicio de Informática | - | 1.051.500 | - | 17.000 | 64.800 | - | - | - | 1.133.300 |
| 65 | Servicio de Publicaciones | - | 75.580 | - | - | 2.500 | - | - | - | 78.080 |
| 67 | Biblioteca Universitaria | - | 124.550 | - | 20.000 | 1.496.000 | - | - | - | 1.640.550 |
| 68 | Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado | - | 222.400 | - | 10.000 | 96.400 | - | - | - | 328.800 |
| 69 | Vicerrectorado de Títulos Propios y Enseñanza a Distancia | - | 63.325 | - | - | 6.000 | - | - | - | 69.325 |
| 69bis | Vicerrectorado de Títulos Propios y E. Distancia.Títulos Propios | - | 1.100.000 | - | - | - | - | - | - | 1.100.000 |
| 70 | Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendim | - | 20.700 | - | - | 2.000 | - | - | - | 22.700 |

| UFG | DENOMINACIÓN | CAPIT. 1 Gastos de personal | CAPIT. 2 Gastos ctes. bienes y servicios | CAPIT. 3 Gastos financieros | CAPIT.4 Transfer. corrientes | CAPIT.6 Inversiones reales | CAPIT.7 Transfer. de capital | CAPIT.8 Activos Financieros | CAPIT.9 Pasivos Financieros | TOTAL P. 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 71 | Servicio de actividades físicas y deportes | - | 118.000 | - | 3.000 | 29.000 | - | - | - | 150.000 |
| 72 | Cursos de verano y Extensión Universitaria | - | 338.570 | - | 5.900 | - | - | - | - | 344.470 |
| 73 | Vicerrectorado de Internacionalización y Compr.Global | - | 397.482 | - | 528.300 | 49.000 | - | - | - | 974.782 |
| 74 | Centro de Idiomas | - | 194.545 | - | 3.149 | - | - | - | - | 197.694 |
| 75 | COIE | - | 77.000 | - | 254.200 | 2.000 | - | - | - | 333.200 |
| 76 | Vicerrectorado de Campus, Sostenibilidad y Transform. Digital | - | 117.850 | - | 46.400 | - | - | - | - | 164.250 |
| 79 | Escuela Infantil UC | - | 29.398 | - | 7.700 | 500 | - | - | - | 37.598 |
| 81 | Servicios administrativos centrales | - | 59.800 | - | 251.992 | 35.000 | - | - | - | 346.792 |
| 82 | Consejo Social | - | 54.760 | - | 1.000 | - | - | - | - | 55.760 |
| 84 | Servicios Científico-Técnicos de Investigación | - | 144.600 | - | - | 12.000 | - | - | - | 156.600 |
| 85RE | Rectorado | - | 72.200 | - | - | - | - | - | - | 72.200 |
| 85CO | Servicio de Comunicación | - | 128.000 | - | - | 18.000 | - | - | - | 146.000 |
| 86 | Defensor Universitario | - | 6.332 | - | - | 400 | - | - | - | 6.732 |
| 87 | Secretaría General | - | 64.940 | - | - | - | - | - | - | 64.940 |
| 89 | Gastos de Personal | 75.355.046 | - | - | - | - | - | 100.000 | - | 75.455.046 |
| 89GE | Gastos centralizados Servicio de Gestión Económica | - | 2.303.750 | - | - | 23.000 | - | - | - | 2.326.750 |
| 89IN | Gastos centralizados Servicio de Infraestructuras | - | 5.197.000 | - | - | 2.515.000 | - | - | - | 7.712.000 |
| 89SF | Gastos centralizados Servicio Financiero y Presupuestario | - | 400.000 | 10.400 | - | 550.000 | - | - | - | 960.400 |
| | **TOTAL** | **75.355.046** | **14.210.051** | **36.092** | **1.259.091** | **25.400.426** | **221.804** | **100.000** | **1.507.948** | **118.090.458** |

CVE-2021-1702

## Estado de Ingresos

| CÓD. | DENOMINACIÓN DEL INGRESO | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|
| | **CAPÍTULO 3** | | | |
| | **TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS** | | | |
| **31** | **PRECIOS PÚBLICOS** | | | **11.305.900** |
| **310** | Derechos de matrícula Grado y Postgrado | | 8.260.000 | |
| **.00** | Grado | 7.060.000 | | |
| **.01** | Postgrado | 1.050.000 | | |
| **.02** | Centros adscritos | 150.000 | | |
| **311** | Derechos de matrículas en Estudios Propios | | 1.100.000 | |
| **312** | Derechos de matrícula CIUC | | 677.900 | |
| **.00** | Cursos de Idioma Extranjero | 280.900 | | |
| **.01** | Cursos de Español | 397.000 | | |
| **313** | Cursos y seminarios Extensión Universitaria | | 184.000 | |
| **.00** | Cursos de Verano y E.U. | 52.000 | | |
| **.01** | Aulas de Extensión Universitaria | 10.000 | | |
| **.02** | Actividades Deportivas | 100.000 | | |
| **.03** | Campus | 20.000 | | |
| **.99** | Otros cursos de Extensión Universitaria | 2.000 | | |
| **314** | Otros Cursos y Seminarios | | 141.000 | |
| **.00** | Cursos VOA | 5.000 | | |
| **.01** | Programa Senior | 36.000 | | |
| **.03** | Cursos Study Abroad | 100.000 | | |
| **319** | Tasas administrativas | | 943.000 | |
| **.04** | Pruebas de Acceso | 205.000 | | |
| **.06** | Expedientes,certificados, traslados y compulsas | 215.000 | | |
| **.07** | Expedición de títulos | 350.000 | | |
| **.08** | Tesis | 20.000 | | |
| **.09** | Tarjeta de identidad | 60.000 | | |
| **.10** | Convalidaciones | 30.000 | | |
| **.12** | Tutela doctorado | 60.000 | | |
| **.20** | Seguro obligatorio | 3.000 | | |
| **32** | **OTROS INGRESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | **4.736.600** |
| **327** | Uso de teléfonos y Fax | | 15.000 | |
| **328** | Convenios y Contratos art. 83 LOU | | 3.900.000 | |
| | - Art. 83 LOU (VA11) | 2.800.000 | | |
| | - Art. 83 LOU FLTQ (Personal UC) | 500.000 | | |
| | - Art. 83 LOU FIHAC (Personal UC) | 600.000 | | |
| **329** | Otras prestaciones de servicios | | 821.600 | |
| **.00** | Acceso al Documento (BUC) | 10.000 | | |
| **.02** | Instalaciones Servicio de Informática | 10.000 | | |
| **.06** | Utilización de instalaciones deportivas | 5.000 | | |
| **.30** | Serv.Cientifico Técnico Investigación. Microscopio | 5.000 | | |
| **.31** | Serv.Cientifico Técnico Investigación. Cromatógrafo | 5.000 | | |
| **.33** | Serv.Cientifico Técnico Investigación. SEEA | 110.000 | | |
| **.45** | Visitas Planetario | 10.000 | | |
| **.56** | Fundación Instituto Hidráulica Ambiental de Cantabria | 10.000 | | |
| **.61** | Venta entradas espectáculos | 5.000 | | |

CVE-2021-1702

| CÓD. | | DENOMINACIÓN DEL INGRESO | | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | .63 | Servicios CEFONT | | 5.000 | | |
| | .74 | Traducciones CIUC | | 6.600 | | |
| | .75 | COIE Prácticas en empresas | | 250.000 | | |
| | .78 | CDTUC | | 80.000 | | |
| | .79 | Escuela Infantil UC | | 85.000 | | |
| | .80 | Centros adscritos | | 90.000 | | |
| | .81 | Repercusión gastos a terceros | | 135.000 | | |
| 33 | | **VENTA DE BIENES** | | | | 174.600 |
| 330 | | Venta de publicaciones propias | | | 35.000 | |
| | .00 | Venta de publicaciones (Editorial UC) | | 35.000 | | |
| 332 | | Venta de Fotocopias | | | 104.600 | |
| | .32 | Servicio Reprografía. Facultad de Ciencias | | 30.000 | | |
| | .33 | Servicio Reprografía. Facultad de Medicina | | 20.000 | | |
| | .35 | Servicio Reprografía. ETS Ing. de Caminos | | 25.000 | | |
| | .42 | Servicio Reprografía. ETS Ing.Industriales y Telecom. | | 15.000 | | |
| | .45 | Servicio Reprografía.ETS Náutica | | 10.000 | | |
| | .67 | Servicio Reprografía. Biblioteca Universitaria | | 4.600 | | |
| 333 | | Salas de impresión | | | 15.000 | |
| | .64 | Servicio de Informática | | 15.000 | | |
| 339 | | Venta de impresos y guías | | | 20.000 | |
| 39 | | **OTROS INGRESOS** | | | | 2.431.655 |
| 390 | | Retenciones Convenios, Proyectos y Cursos | | | 1.855.000 | |
| | .00 | Art. 83 LOU | | 550.000 | | |
| | .02 | Programas Europeos | | 400.000 | | |
| | .03 | Programas Nacionales | | 650.000 | | |
| | .10 | Estudios Propios | | 200.000 | | |
| | .30 | Ingresos de servicios que generan gastos | | 35.000 | | |
| | .99 | Otras | | 20.000 | | |
| 398 | | Venta de patentes | | | 10.000 | |
| 399 | | Ingresos diversos | | | 566.655 | |
| | .99 | Otros | | 566.655 | | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 3** | | | | 18.648.755 |
| | | **CAPÍTULO 4** | | | | |
| | | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | | | |
| 45 | | **COMUNIDADES AUTONOMAS** | | | | 77.014.046 |
| 450 | | Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte. Contrato Programa | | | 75.820.046 | |
| | .01 | Programa de suficiencia financiera | | 70.155.280 | | |
| | .02 | Programa de complementos retributivos PDI | | 4.099.766 | | |
| | .03 | Programa Regional de Becas | | 210.000 | | |
| | .04 | Programa Internacionalización | | 275.000 | | |
| | .06 | Programa de compensación precios públicos | | 1.080.000 | | |
| 452 | | Otros ingresos del Gobierno Regional | | | 1.194.000 | |
| | .03 | Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte | | 48.000 | | |
| | | - D.G. Juventud (Cursos de Verano) | 3.000 | | | |
| | | - D.G. Universidades, I. y T. (Cursos de Verano) | 12.000 | | | |
| | | - D.G. Acción Cultural (Cursos de Verano) | 2.000 | | | |
| | | - D.G. Deporte | 31.000 | | | |
| | | * Cursos de Verano.....6.000 | | | | |
| | | * Sº de actividades físicas y D.....25.000 | | | | |
| | .05 | Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y M.A. | | 15.000 | | |
| | | - D.G. Biodiversidad, M.Ambiente y C.C. (Cursos de Verano) | | | | |
| | .11 | Servicio Cántabro de Salud | | 1.100.000 | | |
| | | - Plazas vinculadas | | | | |

CVE-2021-1702

| CÓD. | | DENOMINACIÓN DEL INGRESO | | | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | .12 | Consejería de Innovación, Industria, Transporte y Comercio | | | 16.000 | | |
| | | - D.G. Industria (Cursos de Verano) | | | | | |
| | .13 | Servicio Cántabro de Empleo | | | 5.000 | | |
| | | - Cursos de Verano | | | | | |
| | .14 | Consejería de Empleo y Políticas Sociales | | | 10.000 | | |
| | | - D.G. Trabajo (Cursos de Verano) | | | | | |
| 46 | | **CORPORACIONES LOCALES** | | | | | **247.000** |
| 460 | | Ayuntamientos | | | | 247.000 | |
| | | - Cursos de Verano | | | | | |
| 47 | | **EMPRESAS PRIVADAS** | | | | | **1.639.000** |
| 470 | | Entidades Bancarias | | | | 1.629.000 | |
| | .01 | Banco Santander | | | 1.629.000 | | |
| 479 | | Otras Transferencias Corrientes | | | | 10.000 | |
| | .01 | Empresas privadas (Cursos de Verano) | | | 10.000 | | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 4** | | | | | **78.900.046** |
| | | **CAPÍTULO 5** | | | | | |
| | | **INGRESOS PATRIMONIALES** | | | | | |
| 54 | | **RENTAS DE BIENES INMUEBLES** | | | | | **400.000** |
| 540 | | Alquileres de Inmuebles | | | | 400.000 | |
| 55 | | **PRODUCTOS DE CONCESIONES** | | | | | **100.000** |
| 550 | | Concesiones Administrativas | | | | 100.000 | |
| | .00 | Cafeterías y Comedores | | | 80.000 | | |
| | .01 | Servicios de Reprografía | | | 20.000 | | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 5** | | | | | **500.000** |
| | | **TOTAL OPERACIONES CORRIENTES** | | | | | **98.048.801** |
| | | **CAPÍTULO 7** | | | | | |
| | | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | | | | | |
| 70 | | **ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO** | | | | | **8.391.853** |
| 700 | | Administración del Estado para Investigación | | | | 5.000.846 | |
| | | Plan Estatal - Excelencia y Retos | | 4.478.188 | | | |
| | | -Convocatoria 2017: | 109.010 | | | | |
| | | -Convocatoria 2018: | 772.289 | | | | |
| | | -Convocatoria 2019: | 1.632.150 | | | | |
| | | -Convocatoria 2020: | 1.964.739 | | | | |
| | | Proyectos colaborativos | | 190.508 | | | |
| | | -Retos colaboración 2017: | 114.508 | | | | |
| | | -Retos colaboración 2019: | 76.000 | | | | |
| | | Otras Convocatorias Competitivas Nacionales | | 332.150 | | | |
| | | -FIS -Fondo de Investigación en Salud PI 2018 | 8.000 | | | | |
| | | -Redes Excelencia 2019 | 10.500 | | | | |
| | | -Jóvenes Investigadores 2018 | 58.800 | | | | |
| | | -Jóvenes Investigadores 2020 | 100.000 | | | | |
| | | -Proyectos Arqueológicos Exterior 2020 | 27.000 | | | | |
| | | -Programación Conjunta Internacional PCI 2018 | 118.302 | | | | |
| | | -Programación Conjunta Internacional PCI 2019 | 9.548 | | | | |
| 702 | | AEI.Programa de Contratos y Ayudas | | | | 2.333.657 | |
| | .21 | Programa de formación Personal Investigador (FPI) | | | 1.015.510 | | |
| | .23 | Programa Juan de la Cierva. Formación | | | 175.000 | | |
| | .24 | Programa Ramón y Cajal | | | 800.147 | | |
| | .26 | Programa Juan de la Cierva. Incorporación | | | 204.000 | | |
| | .27 | Programa Técnicos | | | 134.000 | | |
| | .99 | Programas movilidad | | | 5.000 | | |
| 704 | | MCIU. Programa de Contratos y Ayudas | | | | 1.057.350 | |
| | .22 | Programa de formación de Profesorado Universitario (FPU) | | | 618.434 | | |
| | .25 | Programa Beatriz Galindo | | | 375.000 | | |
| | .99 | Programas movilidad | | | 63.916 | | |

CVE-2021-1702

| CÓD. | | DENOMINACIÓN DEL INGRESO | | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **75** | | **COMUNIDADES AUTÓNOMAS** | | | | **6.724.748** |
| **750** | | Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte. Contrato Programa | | | 6.570.748 | |
| **.05** | | Programa de apoyo a la investigación | | 3.830.748 | | |
| **.06** | | Programa de obras y equipamiento | | 2.740.000 | | |
| **752** | | Otros ingresos del Gobierno Regional | | | 154.000 | |
| **.01** | | Convenio Parlamento de Cantabria | | 60.000 | | |
| **.03** | | Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte | | 84.000 | | |
| | | - Edición libros, reuniones científicas | 9.000 | | | |
| | | - Trabajos investigación en La Garma | 45.000 | | | |
| | | - Trabajos investigación en El Mirón | 30.000 | | | |
| **.04** | | Obras Públicas, Ord.Territorio y Urbanismo | | 10.000 | | |
| | | - Programa biceps | | | | |
| **78** | | **OTRAS SUBVENCIONES** | | | | **78.185** |
| **789** | | Otras transferencias de capital de Instituciones sin fines de lucro | | | 78.185 | |
| **79** | | **EXTERIOR** | | | | **4.527.886** |
| **790** | | FEDER Programas I+D MCIU | | | 1.138.453 | |
| | | -INNOCAMPUS: | 592.632 | | | |
| | | -Infraestructuras 2010: | 545.821 | | | |
| **791** | | Programa Marco Europeo de investigación | | | 2.334.832 | |
| **792** | | Proyectos Europeos FEDER | | | 545.784 | |
| **795** | | Proyectos Europeos Erasmus + | | | 508.817 | |
| | | **T O T A L C A P Í T U L O 7** | | | | **19.722.672** |
| | | **TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL** | | | | **19.722.672** |
| | | **TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS** | | | | **117.771.473** |
| | | **CAPÍTULO 8** | | | | |
| | | **ACTIVOS FINANCIEROS** | | | | |
| **83** | | **REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS** | | | | **100.000** |
| **830** | | Reintegro de préstamos al personal | | | 100.000 | |
| | | **T O T A L C A P Í T U L O 8** | | | | **100.000** |
| | | **CAPÍTULO 9** | | | | |
| | | **PASIVOS FINANCIEROS** | | | | |
| **91** | | **PRÉSTAMOS RECIBIDOS EN MONEDA NACIONAL** | | | | **218.985** |
| **911** | | Anticipos reembolsables a largo plazo entes sector público | | | 218.985 | |
| **.06** | | Empleo Joven | | 89.833 | | |
| **.17** | | Convocatoria FEDER 2017 | | 129.152 | | |
| | | **T O T A L C A P Í T U L O 9** | | | | **218.985** |
| | | **TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS** | | | | **318.985** |
| | | **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | | | | **118.090.458** |

CVE-2021-1702

## Estado de Gastos

| COD. | | DENOMINACIÓN DEL GASTO | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **CAPÍTULO 1** | | | |
| | | **GASTOS DE PERSONAL** | | | |
| **11** | | **PERSONAL EVENTUAL** | | | **114.000** |
| | **110** | Retribuciones básicas y otras remuneraciones | | 114.000 | |
| **12** | | **FUNCIONARIOS** | | | **39.379.392** |
| | **120** | Retribuciones básicas | | 19.303.450 | |
| | **.00** | PDI | 12.962.143 | | |
| | **.01** | PAS | 6.341.307 | | |
| | **121** | Retribuciones complementarias | | 20.075.942 | |
| | **.00** | PDI | 14.071.868 | | |
| | **.01** | PAS | 6.004.074 | | |
| **13** | | **LABORALES** | | | **19.960.295** |
| | **130** | Retribuciones básicas | | 17.184.207 | |
| | **.00** | PDI | 11.442.874 | | |
| | **.01** | PAS | 5.741.333 | | |
| | **131** | Retribuciones complementarias | | 2.538.288 | |
| | **.00** | PDI | 845.356 | | |
| | **.01** | PAS | 709.000 | | |
| | **.10** | Complementos art.55 LOU | 983.932 | | |
| | **132** | Otro personal laboral PAS | | 237.800 | |
| | **.01** | Personal fuera de Convenio | 237.800 | | |
| **15** | | **INCENTIVOS AL RENDIMIENTO** | | | **5.786.078** |
| | **150** | Productividad | | 5.786.078 | |
| | **.00** | Productividad investigadora (sexenios) | 2.366.888 | | |
| | **.01** | Productividad complementos art.69 LOU | 2.746.811 | | |
| | **.02** | Productividad plazas vinculadas | 512.379 | | |
| | **.10** | Productividad PAS Funcionario | 160.000 | | |
| **16** | | **CUOTAS Y GASTOS SOCIALES** | | | **10.115.281** |
| | **160** | Cuotas Sociales | | 9.967.281 | |
| | **.00** | Seguridad Social | 9.967.281 | | |
| | **162** | Gastos sociales | | 148.000 | |
| | **.01** | Fondo de acción social | 85.000 | | |
| | **.06** | Seguro colectivo | 63.000 | | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 1** | | | **75.355.046** |
| | | **CAPÍTULO 2** | | | |
| | | **GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS** | | | |
| **20** | | **ARRENDAMIENTOS** | | | **17.000** |
| | **202** | Edificios y otras construcciones | | 17.000 | |
| **21** | | **REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN** | | | **2.265.475** |
| | **211** | Mantenimiento Red Comunicaciones | | 290.000 | |
| | **212** | Edificios y otras construcciones | | 1.292.200 | |
| | **.00** | Mantenimiento integral | 1.115.000 | | |
| | **.13** | Jardinería | 115.000 | | |
| | **.99** | Otros trabajos | 62.200 | | |
| | **213** | Maquinaria, instalaciones y utillaje | | 276.275 | |
| | **.13** | Instalaciones de Seguridad e Incendios | 115.000 | | |
| | **.15** | Ascensores | 55.000 | | |
| | **.99** | Otros trabajos | 106.275 | | |
| | **214** | Material de Transportes | | 4.000 | |
| | **215** | Mobiliario y enseres | | 4.950 | |
| | **216** | Equipos informáticos | | 293.450 | |
| | **.10** | Mantenimiento aplicaciones propias | 259.000 | | |
| | **.11** | Mantenimiento de equipos | 30.400 | | |
| | **.99** | Otros gastos de reparación y mantenimiento | 4.050 | | |
| | **217** | Servicios de Reprografía | | 104.600 | |

CVE-2021-1702

| COD. | | DENOMINACIÓN DEL GASTO | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|
| **22** | | **MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS** | | | **11.508.816** |
| **220** | | Material de oficina | | 306.384 | |
| | **.00** | Ordinario no inventariable | 147.464 | | |
| | **.01** | Prensa y otras publicaciones | 10.720 | | |
| | **.02** | Material informático no inventariable | 148.200 | | |
| **221** | | Suministros | | 2.602.266 | |
| | **.00** | Energía Eléctrica | 1.450.000 | | |
| | **.01** | Agua | 105.000 | | |
| | **.02** | Gas | 450.000 | | |
| | **.03** | Combustibles | 5.800 | | |
| | **.04** | Vestuario | 5.000 | | |
| | **.07** | Títulos | 60.000 | | |
| | **.42** | Material e instrumental de laboratorio y experimentación | 38.158 | | |
| | **.43** | Productos farmacéuticos y material sanitario | 3.500 | | |
| | **.64** | Instalación Software y licencias | 395.000 | | |
| | **.84** | Mantenimiento de animales | 26.300 | | |
| | **.99** | Otros suministros | 63.508 | | |
| **222** | | Comunicaciones | | 521.087 | |
| | **.00** | Telefónicas | 482.205 | | |
| | **.01** | Postales | 34.892 | | |
| | **.02** | Datos | 3.990 | | |
| **223** | | Transportes | | 6.505 | |
| **224** | | Primas de Seguros | | 44.500 | |
| **225** | | Tributos | | 5.000 | |
| **226** | | Gastos diversos | | 3.158.254 | |
| | **.00** | Procesos electorales | 3.500 | | |
| | **.01** | Atenciones protocolarias | 18.600 | | |
| | **.02** | Publicidad y propaganda | 68.400 | | |
| | **.03** | Jurídicos, contencioso | 50.000 | | |
| | **.04** | Seguros de vida o accidente | 60.000 | | |
| | **.05** | Reuniones y conferencias (org.propia) | 81.900 | | |
| | **.06** | Reuniones y conferencias (org.ajena) | 14.590 | | |
| | **.07** | Aulas, Talleres y otras actividades | 155.500 | | |
| | **.09** | Otros gastos diversos | 613.462 | | |
| | **.11** | Exposiciones | 23.218 | | |
| | **.13** | Área de Igualdad y Política Social | 23.218 | | |
| | **.31** | Fondos asignados a Delegaciones y Consejo de Estudiantes | 48.011 | | |
| | **.41** | Cuotas de Organismos | 80.240 | | |
| | **.44** | Programa Sénior | 9.325 | | |
| | **.45** | Plan capacitación lingüística | 65.000 | | |
| | **.60** | SOUCAN | 11.990 | | |
| | **.62** | Programa INFORMA | 27.500 | | |
| | **.64** | Gastos SIUC | 15.000 | | |
| | **.68** | Títulos Propios | 1.100.000 | | |
| | **.73** | Cooperación | 27.800 | | |
| | **.78** | Usos digitales CEDRO Y VEGAP | 25.000 | | |
| | **.83** | Study Abroad | 100.000 | | |
| | **.89** | Formación del personal | 99.500 | | |
| | **.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas | 411.500 | | |
| | **.99** | Presupuesto participativo Campus Sostenible | 25.000 | | |

CVE-2021-1702

| COD. | | DENOMINACIÓN DEL GASTO | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|
| 227 | | Trabajos realizados por otras Empresas | | 3.268.660 | |
| | .00 | Limpieza y aseo | 1.900.000 | | |
| | .01 | Seguridad | 940.500 | | |
| | .03 | Servicio de Correos | 41.000 | | |
| | .07 | Servicio de comidas | 21.000 | | |
| | .17 | Servicios médicos y psicológicos | 81.760 | | |
| | .18 | Asistencia técnica en obras e instalaciones | 40.000 | | |
| | .19 | Asesoramiento Jurídico | 55.250 | | |
| | .20 | Gestión de residuos peligrosos | 55.000 | | |
| | .22 | Trabajos de Auditoría y Consultoría | 48.500 | | |
| | .23 | Premios | 27.650 | | |
| | .99 | Otros trabajos externos | 58.000 | | |
| 228 | | Deportes | | 73.750 | |
| | .01 | Cursos y actividades de ocio | 39.000 | | |
| | .02 | Competiciones universitarias | 11.000 | | |
| | .03 | Campeonatos de España | 16.000 | | |
| | .04 | Equipos federados y ligas universitarias | 7.000 | | |
| | .05 | Material deportivo común (fungible) | 500 | | |
| | .99 | Otros gastos de deportes | 250 | | |
| 229 | | Gastos descent.Centros, Dptos.,Cursos Verano y CIUC | | 1.522.410 | |
| **23** | | **INDEMNIZACIONES POR RAZÓN SERVICIO** | | | **346.280** |
| 230 | | Dietas y locomoción | | 174.780 | |
| | .00 | PDI UC Funcionario | 68.380 | | |
| | .10 | PAS UC Funcionario | 15.000 | | |
| | .30 | PAS UC Contratado | 5.000 | | |
| | .41 | Comisiones y Concursos de Profesorado.PDI externo | 20.000 | | |
| | .42 | Dietas y locomoción tribunales de tesis | 50.000 | | |
| | .43 | Pruebas de Acceso Personal Externo | 16.400 | | |
| 233 | | Otras indemnizaciones | | 171.500 | |
| | .00 | Asistencias Tribunales PAS | 10.000 | | |
| | .02 | Asistencias del Consejo Social | 6.500 | | |
| | .03 | Asistencias Pruebas de Acceso | 155.000 | | |
| **24** | | **GASTOS DE PUBLICACIONES** | | | **72.480** |
| 240 | | Gastos de edición y distribución | | 72.480 | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 2** | | | **14.210.051** |
| | | **CAPÍTULO 3** | | | |
| | | **GASTOS FINANCIEROS** | | | |
| **31** | | **PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL** | | | **25.692** |
| 310 | | Intereses y otros gastos de préstamos y créditos | | 25.692 | |
| | .02 | Intereses Subprograma INNPLANTA | 8.907 | | |
| | .03 | Intereses Programa INNOCAMPUS | 16.785 | | |
| **34** | | **DEPÓSITOS Y FIANZAS** | | | **500** |
| 341 | | Intereses de fianzas y avales | | 500 | |
| **35** | | **INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS** | | | **9.900** |
| 352 | | Intereses de demora | | 4.900 | |
| | .00 | Intereses de demora por reintegro subvenciones | 4.900 | | |
| 359 | | Otros gastos financieros | | 5.000 | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 3** | | | **36.092** |
| | | **CAPÍTULO 4** | | | |
| | | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | | |
| **48** | | **BECAS Y AYUDAS** | | | **1.259.091** |
| 481 | | Subvenciones y ayudas del VCS y TD | | 3.000 | |
| | .00 | Ayudas Deportivas | 3.000 | | |
| 484 | | Órganos de representación y Secciones Sindicales | | 4.992 | |
| | .01 | FETE-UGT | 1.797 | | |
| | .02 | CC.OO | 1.683 | | |
| | .03 | CSI-CSIF | 1.512 | | |

CVE-2021-1702

| COD. | | DENOMINACIÓN DEL GASTO | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|
| | 487 | Becas y Ayudas Programa Intercambio y otros | | 557.500 | |
| | .21 | Becas y ayudas movilidad estudiantes.C. Univers. e Inv.,M.A. y P.S. (RIEB) | 275.000 | | |
| | .21 | Becas y ayudas movilidad estudiantes. UC (RIUC) | 208.400 | | |
| | .73 | Becas postgrado Universidades Iberoamericanas | 74.100 | | |
| | 488 | Prácticas formativas de colaboración | | 443.749 | |
| | .07 | Aulas Informáticas | 38.000 | | |
| | .10 | Prácticas profesionales en empresas | 250.000 | | |
| | .11 | Consejo de Estudiantes | 9.900 | | |
| | .13 | SOUCAN | 16.800 | | |
| | .99 | Otras | 129.049 | | |
| | 489 | Otras Subvenciones, becas y ayudas | | 249.850 | |
| | .00 | Consejo Social | 1.000 | | |
| | .02 | Organizaciones de estudiantes | 11.850 | | |
| | .04 | Becas Santander Progreso | 26.000 | | |
| | .10 | Fundación S.Maria La Real.C.E. del Románico | 1.000 | | |
| | .81 | Programa Regional de Becas | 210.000 | | |
| | | **TOTAL CAPÍTULO 4** | | | **1.259.091** |
| | | **TOTAL OPERACIONES CORRIENTES** | | | **90.860.280** |
| | | **CAPÍTULO 6** | | | |
| | | **INVERSIONES REALES** | | | |
| **62** | | **INVERSIÓN NUEVA ASOC.FUNC.SERVICIOS** | | | **3.662.220** |
| | 620 | Edificios y otras construcciones | | 1.092.000 | |
| | 621 | Infraestructura comunicación (Red Unican) | | 4.800 | |
| | 622 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | | 3.000 | |
| | 623 | Equipamiento docente | | 225.000 | |
| | 624 | Equipamiento científico | | 232.970 | |
| | 625 | Mobiliario y enseres | | 48.140 | |
| | 626 | Material informático inventariable | | 164.250 | |
| | 628 | Fondos de Biblioteca | | 1.470.000 | |
| | 629 | Otros | | 422.060 | |
| **63** | | **INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS** | | | **1.423.000** |
| | 630 | Edificios y otras construcciones | | 1.423.000 | |
| **64** | | **GASTOS INVERSIÓN CARÁCTER INMATERIAL** | | | **20.315.206** |
| | 640 | Proyectos y contratos art.83 LOU | | 3.900.000 | |
| | 641 | Bolsas y ayudas investigación | | 245.916 | |
| | .01 | Investigadores visitantes | 16.000 | | |
| | .02 | Estancias predoctorales Programa Propio | 40.000 | | |
| | .03 | Bolsas predoctorales | 30.000 | | |
| | .04 | Bolsas postdoctorales | 75.000 | | |
| | .05 | Estancias PDI | 16.000 | | |
| | .21 | Estancias FPI | 5.000 | | |
| | .22 | Estancias FPU | 10.000 | | |
| | .23 | Programa de movilidad José Castillejo | 12.235 | | |
| | .25 | Estancias investigadores senior en el extranjero | 41.681 | | |
| | 642 | Contratos investigación | | 5.811.054 | |
| | .01 | Programa P. investigador en formación predoctoral "Concepción Arenal-IDIVAL/UC" | 1.408.286 | | |
| | .07 | Técnicos de interés general (Programa Propio) | 294.005 | | |
| | .21 | Programa de formación personal Investigador (FPI) | 1.150.556 | | |
| | | * Programa FPI Conv.2016 (62-FI16-642.21) | 19.477 | | |
| | | * Programa FPI Conv.2017 (62-FI17-642.21) | 359.500 | | |
| | | * Programa FPI Conv.2018 (62-FI18-642.21) | 266.118 | | |
| | | * Programa FPI Conv.2019 (62-FI19-642.21) | 199.850 | | |
| | | * Programa FPI Conv.2020 (62-FI20-642.21) | 305.611 | | |
| | .22 | Programa de formación de profesorado Universitario (FPU) | 739.920 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2015 (62-FU00-642.22) | 6.146 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2016 (62-FU16-642.22) | 42.878 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2017 (62-FU17-642.22) | 96.902 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2018 (62-FU18-642.22) | 201.887 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2019 (62-FU19-642.22) | 124.843 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2020 (62-FU20-642.22) | 187.264 | | |
| | | * Programa FPU Conv.2020 | 80.000 | | |

CVE-2021-1702

| COD. | | DENOMINACIÓN DEL GASTO | TOTAL SUBCTO. | TOTAL CTO. | TOTAL ART. |
|---|---|---|---|---|---|
| | .23 | Programa Juan de la Cierva Formación | 211.442 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Formación Conv.2017 (62-JF17-642.23) | 11.879 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Formación Conv.2019 (62-JF19-642.23) | 85.527 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Formación Conv.2020 (62-JF20-642.23) | 114.036 | | |
| | .24 | Programa Ramón y Cajal | 482.118 | | |
| | | * Programa Ramón y Cajal Conv.2015 (62-RC15-642.24) | 83.804 | | |
| | | * Programa Ramón y Cajal Conv.2016 (62-RC16-642.24) | 125.706 | | |
| | | * Programa Ramón y Cajal Conv.2020 (62-RC20-642.24) | 86.902 | | |
| | | * Programa Ramón y Cajal Conv.2021 (62-RC21-642.24) | 185.706 | | |
| | .25 | Programa Beatriz Galindo (62-GB18-642.25) | 570.000 | | |
| | | * Programa Beatriz Galindo Conv.2018 (62-GB18-642.25) | 280.000 | | |
| | | * Programa Beatriz Galindo Conv.2020 (62-GB20-642.25) | 100.000 | | |
| | | * Programa Beatriz Galindo Conv.2021 (62-GB21-642.25) | 190.000 | | |
| | .26 | Programa Juan de la Cierva Incorporación | 242.713 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2017 (62-JI17-642.26) | 13.813 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2018 (62-JI18-642.26) | 33.150 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2019 (62-JI19-642.26) | 39.150 | | |
| | | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2020 (62-JI20-642.26) | 156.600 | | |
| | .27 | Contratos Programa Técnicos (AEI) | 232.592 | | |
| | | * Contratos Programa Técnicos Conv.2016 (62-TC16-642.27) | 25.996 | | |
| | | * Contratos Programa Técnicos Conv.2017 (62-TC17-642.27) | 44.106 | | |
| | | * Contratos Programa Técnicos Conv.2019 (62-TC19-642.27) | 81.245 | | |
| | | * Contratos Programa Técnicos Conv.2020 (62-TC20-642.27) | 81.245 | | |
| | .51 | Contratos Postdoctorales "Augusto González Linares" | 416.570 | | |
| | .52 | Contratos Postdoctorales Parlamento-Universidad | 62.852 | | |
| | 643 | Proyectos de convocatorias nacionales - Plan Estatal - Excelencia y Retos | | 4.347.113 | |
| | 644 | Proyectos de convocatorias nacionales (FEDER) | | 450.735 | |
| | 645 | Proyectos europeos (VCEE) | | 3.389.433 | |
| | .00 | Proyectos europeos e internacionales | 2.334.832 | | |
| | .01 | Proyectos europeos (FEDER) | 545.784 | | |
| | .05 | Proyectos europeos ERASMUS + | 508.817 | | |
| | 646 | Otras convocatorias competitivas | | 380.598 | |
| | 648 | Ayudas a la Investigación | | 773.707 | |
| | 649 | Otros fondos de investigación | | 1.016.650 | |
| **TOTAL CAPÍTULO 6** | | | | | **25.400.426** |
| | | **CAPÍTULO 7** | | | |
| | | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | | | |
| **78** | | **FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO** | | | **221.804** |
| | 781 | Fundación Leonardo Torres Quevedo | | 156.804 | |
| | 783 | CSIC (IBBTEC Bioincubadora empresarial) | | 65.000 | |
| **TOTAL CAPÍTULO 7** | | | | | **221.804** |
| **TOTAL OPERACIONES CAPITAL** | | | | | **25.622.230** |
| **TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS** | | | | | **116.482.510** |
| | | **CAPÍTULO 8** | | | |
| | | **ACTIVOS FINANCIEROS** | | | |
| **83** | | **CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO** | | | **100.000** |
| | 830 | Préstamos a corto plazo al personal | | 100.000 | |
| **TOTAL CAPÍTULO 8** | | | | | **100.000** |
| | | **CAPÍTULO 9** | | | |
| | | **PASIVOS FINANCIEROS** | | | |
| **91** | | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL** | | | **1.507.948** |
| | 911 | Amortización de anticipos reembolsables a largo plazo | | 1.507.948 | |
| | .02 | Amortización Subprograma INNPLANTA | 89.223 | | |
| | .03 | Programa INNOCAMPUS | 872.904 | | |
| | | * Amortización Programa INNOCAMPUS | 280.272 | | |
| | | * Devolución anticipo reembolsable FEDER INNOCAMPUS | 592.632 | | |
| | .04 | Devolución anticipo reembolsable Infraestructura FEDER 2010 | 545.821 | | |
| **TOTAL CAPÍTULO 9** | | | | | **1.507.948** |
| **TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS** | | | | | **1.607.948** |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | | | | **118.090.458** |

CVE-2021-1702

UC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

# BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2021

CVE-2021-1702

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de Cantabria es una Institución de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades (modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril).

Entre las competencias propias que se le asignan destaca la de elaborar, aprobar y gestionar sus presupuestos.

La elaboración y aprobación de su presupuesto incluye, tanto las magnitudes económicas en las que se cuantifican las acciones a realizar para alcanzar los objetivos propuestos, como las normas de gestión que, encuadrándose dentro de las habituales en la gestión de presupuestos públicos, pretenden establecer unas Bases de Ejecución adaptadas a las estructuras organizativas de nuestra Institución y a las peculiaridades de la actividad financiera que desarrolla la Universidad.

La Ley de Cantabria 14/2006, de Finanzas de Cantabria establece en su art. 2.4 que la UC se regirá por su normativa específica, aplicándose supletoriamente lo dispuesto en esta Ley.

El art. 172.2 de los Estatutos de la UC establece la obligatoriedad de acompañar estas Bases de Ejecución al presupuesto. La estructura y contenido de las mismas es la siguiente:

En el Título I se indica el contenido y la regulación del Presupuesto.

En el Título II se autorizan los créditos iniciales y se indican las previsiones de financiación, las limitaciones de los créditos y el límite máximo anual de gasto y la referencia a estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (capítulo primero). En el capítulo segundo se establecen las diferentes modificaciones presupuestarias y las competencias y requisitos para aprobarlas.

Las normas para la ejecución del Presupuesto se dictan en el Título III, separando las del Presupuesto de Ingresos (capítulo primero) y las del Presupuesto de Gastos (capítulo segundo). Conviene destacar las delegaciones en materia de autorizaciones, compromisos, reconocimiento de obligaciones y pago de las mismas. Por otro lado, se establece un sistema descentralizado de pago a través de los Anticipos de Caja, principalmente destinado a anticipar

CVE-2021-1702

a todo el personal los fondos para la financiación de los numerosos desplazamientos necesarios para el desarrollo de las actividades universitarias.

El capítulo tercero regula los créditos que tienen un carácter plurianual.

El Título IV denominado "De la Contratación y el Patrimonio" adapta las normas vigentes en materia de contratación pública, desglosando las competencias de los diferentes órganos y los requisitos necesarios en los gastos. Se dictan normas para la adquisición de bienes y servicios por las diferentes UFG en las que se estructura la institución. Se regulan los requisitos que deben cumplir los proveedores de la Universidad. Se diferencia entre adquirir productos homologados o no. Se definen los bienes a incluir en el inventario patrimonial y se regula el procedimiento de enajenación de los mismos. Por último, se asigna a la Dirección del Servicio de Informática la competencia para establecer los requisitos y las especificaciones mínimas que deben cumplir todos equipos de microinformática para su conexión a la red.

Las normas específicas sobre gastos de personal, subvenciones, becas y ayudas, indemnización por razón del servicio, gestión de adquisiciones bibliográficas y otros gastos específicos se recogen en el Título V.

Por último, el Título VI regula los aspectos relacionados con el control interno, cierre, liquidación y prórroga del ejercicio. Es conveniente destacar las modificaciones introducidas en las competencias del Auditor Interno con la finalidad de establecer un control que permita una mayor celeridad y eficacia administrativa, la obligatoriedad del informe anual de auditoría externo y el envío de las cuentas al Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Cantabria para su posterior remisión al Tribunal de Cuentas, tal como señala la LOU.

La disposición final sobre la vigencia de las Bases de Ejecución cierra su contenido para el Presupuesto del año 2021.

El Consejo de Gobierno y el Consejo Social de la Universidad de Cantabria aprobaron con fechas 31/07/2018 y 05/10/2018 respectivamente el Plan Estratégico de la Universidad de Cantabria. En la elaboración tanto de las líneas generales del presupuesto como en su contenido se han tenido en cuenta los distintos ejes, objetivos y líneas de acción.

CVE-2021-1702

## TITULO I NORMAS GENERALES

### ART. 1 CONTENIDO Y REGULACIÓN

El Presupuesto de la Universidad de Cantabria constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer y de los derechos que se prevén realizar durante el correspondiente ejercicio.

La gestión del Presupuesto se realizará de conformidad con estas Bases de Ejecución y de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la UC, la Ley Orgánica de Universidades, así como supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Finanzas de Cantabria, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.4 de la misma en materia de endeudamiento, y la Ley General Presupuestaria.

## TITULO II DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

### CAPÍTULO PRIMERO.-DE LOS CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN

### ART. 2 CRÉDITOS INICIALES

En el Estado de Gastos se consignan los créditos necesarios para atender el cumplimiento de obligaciones por un importe de 118.090.458.

El Estado de Ingresos recoge los derechos económicos que se prevén liquidar durante el ejercicio por un importe de 118.090.458.

### ART. 3 LIMITE MÁXIMO DE GASTO, ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SUFICIENCIA FINANCIERA

En cumplimiento del artículo 81 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades:

- Se aprueba un límite de gasto por importe de 136.482.510
  - Gastos no financieros 116.482.510
  - Incorporación remanentes de crédito 20.000.000
- Referencia expresa al cumplimiento del equilibrio y sostenibilidad financiera.
  - Equilibrio.
    - Ingresos no financieros 117.771.473

CVE-2021-1702

- Gastos no financieros 116.482.510
- Superávit 1.288.963

- Sostenibilidad financiera.

a) Como se indica en el punto anterior la UC no incurre en déficit para el ejercicio 2021, y según las previsiones tendrá remanente positivo en la liquidación del presupuesto 2020.

b) Límite de deuda. Actualmente la UC no tiene deuda con entidades financieras. La Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria no autoriza ningún endeudamiento a la UC.

c) Periodo medio de pago. El periodo medio de pago a proveedores del año 2020 calculado según lo establecido en el RD 635/2014 hasta el mes de noviembre es de 16,77 días, por debajo del plazo máximo de 30 establecido en el mismo.

d) En el supuesto de que a lo largo del ejercicio se aprobaran disposiciones legales que tuvieran repercusión sobre el ejercicio presupuestario de la UC, se realizarán por los órganos de gobierno correspondientes las adecuaciones procedentes en la proporción que corresponda. Lo mismo procederá en el caso de apreciarse riesgos de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

**ART. 4 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO**

La estructura del presupuesto se adaptará a las diferentes clasificaciones aprobadas por la circular Nº 223/2020 de la Gerencia.

**4.1 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

Los Estados del Presupuesto de Gasto se estructuran en las siguientes clasificaciones:

1. **FUNCIONAL**, en función del destino final del gasto.

| | |
|---|---|
| 422D Enseñanza Universitaria | 95.544.600 |
| 541A Investigación Científica | 22.545.858 |

CVE-2021-1702

2. **ECONÓMICA**, figuran ordenadas en el Anexo II, en función de la naturaleza económica del gasto y atendiendo a la codificación de capítulo, artículo, concepto y subconcepto. El Manual de Gestión Presupuestaria recogerá la clasificación económica de gastos completa, indicándose la imputación de las distintas clases de gastos.

A lo largo de la ejecución anual del presupuesto el Gerente podrá establecer nuevos códigos cuando sea necesario para una mejor contabilización de los gastos.

**Operaciones no financieras**

| | |
|---|---|
| **Gastos corrientes:** | |
| Capítulo 1 Gastos de Personal | 75.355.046 |
| Capítulo 2 Gastos corrientes bienes y servicios | 14.210.051 |
| Capítulo 3 Gastos financieros | 36.092 |
| Capítulo 4 Transferencias corrientes | 1.259.091 |
| **Gastos de capital:** | |
| Capítulo 6 Inversiones reales | 25.400.426 |
| Capítulo 7 Transferencias de capital | 221.804 |

**Operaciones financieras**

| | |
|---|---|
| Capítulo 8 Activos Financieros | 100.000 |
| Capítulo 9 Pasivos Financieros | 1.507.948 |

3. **ORGÁNICA**, en función de las UNIDADES FUNCIONALES DE GASTO (UFG).

Constituyen UFG cada uno de los elementos de la estructura organizativa de la UC con capacidad para gestionar su propio gasto, dentro de las Normas de Ejecución vigentes. El Gerente podrá crear o suprimir UFG cuando sea necesario para una mejor ejecución del Presupuesto.

En el Anexo V se detallan las cantidades asignadas a las mismas.

En el Anexo IX se relacionan las UFG, los responsables de aprobación de los gastos y los responsables administrativos de su gestión.

CVE-2021-1702

### 4.2 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Las partidas presupuestarias de ingresos figuran en el Anexo I, ordenadas en función de la naturaleza económica, atendiendo a la codificación de capítulo, artículo, concepto y subconcepto.

A lo largo de la ejecución anual del presupuesto el Gerente podrá establecer nuevos códigos cuando sea necesario para una mejor contabilización de los diferentes ingresos.

**Operaciones no financieras**

| | |
|---|---|
| **Ingresos corrientes** | |
| Capítulo 3 Tasas y otros Ingresos | 18.648.755 |
| Capítulo 4 Transferencias corrientes | 78.900.046 |
| Capítulo 5 Ingresos Patrimoniales | 500.000 |
| **Ingresos de capital** | |
| Capítulo 7 Transferencias de Capital | 19.722.672 |

**Operaciones financieras**

| | |
|---|---|
| Capítulo 8 Activos Financieros | 100.000 |
| Capítulo 9 Pasivos Financieros | 218.985 |

### ART. 5 LIMITACIÓN DE LOS CRÉDITOS

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para que hayan sido dotados en el presupuesto inicial o en las correspondientes modificaciones presupuestarias.

2. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos consignados en el estado de gastos, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos y disposiciones que infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

3. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados, salvo las excepciones contempladas en el art. 13 de las presentes Bases de Ejecución.

CVE-2021-1702

**ART. 6 VINCULACIÓN DE LOS CRÉDITOS**

1. Los créditos autorizados en los programas y UFG, detallados en los correspondientes anexos tendrán carácter limitativo y vinculante de acuerdo con el siguiente detalle:

   - Capítulo 1, a nivel de capítulo.
   - Capítulo 2, a nivel de capítulo.
   - Capítulo 3, a nivel de artículo.
   - Capítulo 4, a nivel de artículo.
   - Capítulo 6, a nivel de artículo.
   - Capítulo 7, a nivel de concepto.
   - Capítulo 8, a nivel de concepto.

2. No obstante, serán vinculantes al nivel de desagregación con el que aparezcan en los respectivos Estados de Gastos:

   El concepto 217 Servicios de Reprografía y el subconcepto 226.01 Atenciones protocolarias y representativas.

   Las subvenciones y transferencias nominativas.

3. En todo caso tendrán carácter vinculante los créditos que tengan financiación específica: convenios, proyectos, subvenciones y los diferentes cursos que se autofinancien.

4. El Gerente podrá establecer vinculaciones con un mayor nivel de desagregación en aquellos supuestos que estime necesario.

CVE-2021-1702

**ART. 7 LÍMITE TEMPORAL DE RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Con cargo a los créditos del Estado de Gastos sólo podrán imputarse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que resulten exigibles en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

No obstante, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de la expedición de las órdenes de pago, las obligaciones siguientes:

- Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo al presupuesto de la Universidad.
- Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridas en ejercicios anteriores.
- Las que tengan su origen en resoluciones judiciales firmes.
- Las obligaciones por suministros, alquileres u otros contratos de pago periódico cuyos recibos o documentos de cobro, correspondan al último trimestre del año anterior.
- La imputación se realizará con cargo a los créditos incorporados, de hacerse tal incorporación, o con cargo a los créditos ordinarios equivalentes del presupuesto corriente.

**ART. 8 DISPONIBILIDAD DE CRÉDITOS**

1. El Rector, a propuesta del Gerente, podrá acordar mediante resolución rectoral, en los casos en que ello resulte justificado, retenciones de crédito de hasta un 20 %, con el fin de garantizar el equilibrio presupuestario y el cumplimiento de los objetivos en materia de déficit y endeudamiento.

   Estas retenciones se aplicarán a los diferentes créditos asignados a las UFG.

   En todo caso, se precisará la justificación de esta medida mediante memoria de la Gerencia y se informará posteriormente al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

2. Para cuantías superiores será necesario el acuerdo del Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno.

CVE-2021-1702

## CAPÍTULO SEGUNDO.-MODIFICACIONES DE CRÉDITO

### ART. 9 CLASES Y PRINCIPIOS GENERALES

1. Las modificaciones de créditos son alteraciones de los mismos en relación con los aprobados inicialmente. Las diferentes clases de modificaciones que pueden realizarse en relación al presupuesto son las siguientes:

    - Ampliaciones de crédito
    - Transferencias
    - Generaciones de crédito
    - Incorporaciones de crédito
    - Créditos extraordinarios
    - Suplementos de crédito

2. Todo Expediente de Modificación Presupuestaria deberá incluir como mínimo la siguiente documentación:

    a. Memoria. En ella se justificará la necesidad de la modificación que se propone, explicitando los siguientes extremos:

        - Clase de modificación que se propone, indicando las aplicaciones presupuestarias a que afecta.
        - Normas legales o disposiciones en las que se basa.
        - Recursos o medios previstos que han de financiar el mayor gasto.
        - Las retenciones de créditos que procedan.

    b. Informes.

        - Los dictámenes e informes facultativos que en cada caso procedan.
        - El del Auditor Interno.

CVE-2021-1702

3. Las modificaciones presupuestarias deberán comunicarse al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

**ART. 10 CRÉDITOS AMPLIABLES**

1. En general, se consideran ampliables hasta una suma igual a las obligaciones que es preceptivo reconocer, con el cumplimiento previo de las normas legales y, en todo caso, financiando oportunamente el incremento del gasto, los créditos que se detallan a continuación:

   a. Las cuotas a la seguridad social con cargo a la Universidad.

   b. Los trienios derivados del cómputo de tiempo de servicios prestados a la Administración, los complementos por reconocimiento de méritos docentes y méritos investigadores y los destinados al pago de Planes de Pensiones o a seguros colectivos del personal.

   c. Los complementos que se reconozcan al profesorado por el Consejo Social establecidos en los arts. 55 y 69 de la LOU.

   d. Los destinados al pago de retribuciones de personal en cuanto precisen ser incrementados como consecuencia de elevaciones que vengan impuestas por la legislación vigente de carácter general, convenios laborales de obligado cumplimiento o por sentencia judicial firme.

   e. Los destinados al pago de obligaciones reconocidas por sentencias judiciales firmes.

   f. Los destinados al pago del personal con plaza vinculada a Instituciones Sanitarias, por la parte que corresponde abonar a dicha Institución.

   g. Los créditos cuya cuantía venga determinada en función de ingresos afectados, mediante compromiso firme de ingresos o que hayan de fijarse en función de derechos reconocidos.

   h. Los destinados al pago de intereses, de amortizaciones y de otros gastos derivados de operaciones de endeudamiento.

   i. La aplicación presupuestaria 81.0000.489.81 Programa Regional de Becas.

CVE-2021-1702

2. La autorización de las citadas ampliaciones corresponderá al Gerente, por delegación del Consejo Social. En el expediente hará constar la financiación presupuestaria del incremento del crédito que podrá ser:

   - Remanente Genérico de Tesorería.
   - Mayores ingresos de los previstos en el presupuesto inicial.
   - Ingresos específicos.

**ART. 11 TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO**

1. Los créditos de los diferentes proyectos y convenios de investigación se presupuestan globalmente en la UFG 77 Convenios y Proyectos de Investigación (aplicaciones 77-640/3/4/5/6). A medida que se produzcan los diferentes ingresos que los financien, se realizarán transferencias de crédito a las UFG afectadas.

2. Los créditos de los diferentes estudios propios se presupuestan globalmente en el Vicerrectorado de Títulos Propios y Enseñanza a Distancia (aplicación 69-WMAT-226.68). A medida que se produzcan los diferentes ingresos que los financien, se realizarán transferencias de crédito a las UFG afectadas.

3. Los créditos de los programas study abroad se presupuestan globalmente en el Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global (aplicación 73-SXXX-226.83). A medida que se produzcan los diferentes ingresos que los financien, se realizarán transferencias de crédito a las UFG afectadas.

4. Por transferencia de crédito se podrán aumentar, disminuir o crear nuevas transferencias o subvenciones nominativas, dentro de los límites establecidos en los apartados anteriores.

5. Las UFG sólo podrán tramitar un expediente mensual por cada aplicación presupuestaria.

6. En las prestaciones de servicios entre unidades en las que la contrapartida se realice a través de una transferencia de crédito, se aplicará una retención del 10% en concepto de gastos generales.

CVE-2021-1702

7. Las transferencias de crédito serán solicitadas hasta el 1 de noviembre, salvo que se justifique que el gasto que se propone tenga carácter urgente y no se pueda aplazar al ejercicio siguiente.

8. Las transferencias de crédito serán aprobadas por el Gerente, por delegación del Consejo Social, incluidas las transferencias de crédito necesarias para el desembolso de las aportaciones a las empresas, fundaciones, y otras personas jurídicas a las que hace referencia el art. 84 LOU.

**ART. 12 CRÉDITOS GENERADOS POR INGRESOS**

1. Las generaciones son modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el Presupuesto inicial.

   Con carácter excepcional, podrán generar crédito en el Presupuesto del ejercicio los ingresos realizados en el ejercicio anterior que se financiarán con remanentes de tesorería.

   Podrán dar lugar a generaciones los ingresos efectivamente recaudados, tanto si corresponden a derechos reconocidos en el ejercicio corriente como en ejercicios cerrados, los derechos reconocidos y los compromisos firmes de aportaciones por el órgano competente, realizados todos ellos en el propio ejercicio, como consecuencia de:

   a. Aportaciones (incluidas subvenciones y transferencias) de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, para financiar gastos que, por su naturaleza, estén comprendidos en los fines u objetivos de la Universidad de Cantabria, diferentes o superiores a las previstas en el Presupuesto inicial.

   b. Ventas de bienes y prestación de servicios.

   c. Enajenaciones de inmovilizado.

   d. Reembolso de préstamos.

   e. Reintegros de ejercicios cerrados.

   f. Ingresos legalmente afectados a la realización de actuaciones determinadas.

CVE-2021-1702

g. Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos del Presupuesto corriente.

h. Los ingresos procedentes de trabajos de carácter científico, técnico o artístico y de cursos. Estos ingresos tendrán la retención que establezca la normativa vigente.

i. Los ingresos por prestación de servicios internos entre las diferentes UFG.

j. Los ingresos por venta de publicaciones, actividades deportivas, cursos de Extensión Universitaria, Cursos de Verano, CIUC y similares.

k. Ingresos excepcionales no previstos inicialmente en el Presupuesto.

2. La autorización corresponderá al Gerente, por delegación del Consejo Social.

3. La realización efectiva de dichos ingresos se justificará en el expediente de modificaciones presupuestarias con el documento contable acreditativo de haberse efectuado los mismos, y solamente en casos excepcionales, con el documento contable del derecho reconocido.

4. La autorización implica la generación de créditos en conceptos ya existentes o la habilitación de uno nuevo.

**ART. 13 INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITOS**

1. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas serán anulados de pleno derecho. No obstante, podrán incorporarse a los correspondientes créditos del Presupuesto del ejercicio siguiente:

A. Gastos financiados con ingresos afectados (art. 18).

B. Otras incorporaciones:

a. Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias de créditos que hayan sido concedidas o autorizadas,

CVE-2021-1702

respectivamente, en el último trimestre del ejercicio presupuestario y que por causas justificadas no hayan podido realizarse durante el mismo.

b. Los expedientes de contratación aprobados y los créditos que amparen compromisos de gastos contraídos antes del fin del ejercicio, y que por causas justificadas no hayan podido realizarse durante el mismo.

c. Los créditos para operaciones de capital.

d. Los remanentes de crédito del concepto 229, Gastos descentralizados que correspondan a gastos pendientes del último trimestre y que por diferentes circunstancias no se pudieron ejecutar antes del 31 de diciembre, previa solicitud y justificación por parte de la unidad.

2. Una vez finalizada la ejecución de los proyectos, convenios y otras actividades financiadas con ingresos finalistas, los remanentes de crédito podrán ser incorporados únicamente al ejercicio inmediatamente posterior.

3. En todo caso la incorporación de remantes específicos estará subordinada al cumplimiento de las obligaciones de equilibrio y sostenibilidad financieros.

4. Los expedientes de incorporación de remanentes de créditos diferenciarán las incorporaciones derivadas de gastos financiados con ingresos afectados del resto de incorporaciones.

5. Corresponde al Gerente, por delegación del Consejo Social, la aprobación de la incorporación de créditos, siempre que haya saldo disponible en el Remanente de Tesorería, lo que certificará el Jefe del Servicio de Contabilidad.

**ART. 14 CARGOS INTERNOS**

Las prestaciones de servicios entre las diferentes UFG darán lugar a la emisión de cargos internos, que serán emitidos por las UFG que realizan la prestación.

La compensación económica resultante se hará sin transacción monetaria, el Servicio Financiero y Presupuestario realizará una reasignación de crédito o un pago en formalización con un ingreso a conceptos que generen crédito en la UFG que prestó el servicio.

CVE-2021-1702

**ART. 15 CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO**

Cuando haya de efectuarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el siguiente ejercicio y no exista crédito presupuestario o éste resulte insuficiente y no fuese ampliable o no pueda incrementarse con transferencias de crédito, el Rector ordenará la iniciación de un expediente de crédito extraordinario o de un suplemento de crédito, el cual deberá ser aprobado por el Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno. En el citado expediente se especificará el medio de financiar el aumento que se proponga y la partida presupuestaria concreta a que se va a aplicar.

## TITULO III EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### CAPÍTULO PRIMERO.-EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

**ART. 16 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS INGRESOS**

1. La administración y gestión de los derechos económicos de la UC corresponden a la Gerencia.

2. La contabilización se realizará a nivel de concepto presupuestario, pudiéndose ampliar a nivel de subconcepto o partida si se considera conveniente para la mejor gestión de los ingresos.

**ART. 17 GLOBALIDAD DE LOS INGRESOS**

Todos los ingresos de la UC se destinan de manera global a financiar el conjunto de gastos, excepto que por su carácter o por un acuerdo concreto del órgano competente, queden afectados como ingresos finalistas o específicos.

**ART. 18 INGRESOS AFECTADOS**

1. Son ingresos afectados los que financian conceptos de gasto, de manera directa o específica, que afectan a proyectos y a otras actividades de investigación o relacionadas con cualquier otra actividad de la UC:

    a. Las transferencias y subvenciones finalistas.

    b. Las aportaciones del Contrato Programa entre la Universidad de Cantabria y el Gobierno de Cantabria.

CVE-2021-1702

c. Los procedentes de trabajos y cursos art. 83 LOU.

d. Los procedentes de títulos propios y programas study abroad.

e. Otros ingresos finalistas.

2. Los ingresos afectados, tendrán efectos económicos desde el momento en que se produzcan los ingresos materiales de los mismos. No obstante y a petición del Director de la UFG o del Convenio, Proyecto, Curso, etc. si existe documentación acreditativa de próximo ingreso, el Gerente podrá autorizar la disponibilidad del gasto que financien. Estos ingresos se destinarán a la finalidad establecida en el acuerdo de concesión y los gastos afectados serán objeto de contabilización independiente para facilitar su justificación.

3. En el Anexo IV Ingresos y Gastos Afectados se detallan los correspondientes al presupuesto inicial de 2021.

**ART. 19 RECONOCIMIENTO DE DERECHOS**

1. Solamente se reconocerán como derechos a cobrar los que se deriven de los actos, acuerdos, resoluciones o providencias dictadas por persona competente.

2. Con carácter general no se concederán exenciones, condonaciones, rebajas ni moratorias en la recaudación de los ingresos, con excepción de las que establezca la ley.

3. El cobro de los derechos a favor de la UC se realizará en las entidades bancarias que en su caso se determinen.

4. Los intereses que se obtengan de los fondos existentes en las cuentas de las diferentes UFG, formarán parte del Presupuesto de Ingresos.

5. Como regla general, los ingresos que generan incremento del gasto, tendrán una retención para financiar los gastos generales de la Universidad del 10%, o de aquel porcentaje que en su caso se establezca. Esta retención en todo caso será aplicable a los ingresos procedentes de la venta de fotocopias.

6. Se aplicará una retención del 21% a los convenios con el Instituto Cervantes para la realización de las pruebas de conocimientos constitucionales y socioculturales de España

CVE-2021-1702

(CCSE) y los exámenes de los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), y en otros supuestos similares.

**ART. 20 DERECHOS DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIOS PROPIOS DE LA UC**

Los derechos de inscripción para estudios que no conduzcan a la obtención de un título oficial, sino de un título propio o diploma acreditativo expedido por la UC, los fijará el Consejo Social, tendrán la consideración de precios por servicios académicos universitarios y estarán directamente afectados en la financiación de los gastos de los estudios que en ellos se realicen, sin perjuicio de la compensación de los costes indirectos de la UC.

**ART. 21 PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE TÍTULOS OFICIALES**

Los precios a satisfacer por la prestación del servicio público de la educación superior en la UC, en las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales, serán fijados por la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte.

Por resolución rectoral se establecerán la normativa y plazos de pago. La R.R. 219/20, de 5 de mayo de 2020, establece los plazos de pago de los precios públicos por la prestación de servicios académicos de títulos oficiales.

No existirán más exenciones que las contempladas en la normativa vigente.

**ART. 22 OTROS PRECIOS, TARIFAS Y CÁNONES**

1. Los derechos de matrícula en cursos de Extensión Universitaria organizados por los Servicios Generales, Centros, Departamentos e Institutos, así como los precios por actividades del Vicerrectorado de Cultura, Proyección Social y Relaciones Institucionales, y los precios y demás aspectos económicos asociados a actividades del Servicio de Actividades Físicas y Deportes, serán aprobados por la Comisión de Extensión Universitaria, previo informe de la Gerencia, a la que deberá remitirse con anterioridad una memoria económica justificativa.

2. Las cuotas de inscripción de congresos gestionados a través de la Universidad deberán aprobarse por la Gerencia, a la que deberá presentarse previamente memoria económica del congreso en la que se indique de forma detallada la totalidad de ingresos y gastos

CVE-2021-1702

previstos, así como la cuantía de la cuota de inscripción. A la recaudación se le practicará una retención del 21% para financiar los gastos generales de la Universidad.

3. Los precios por ventas externas a cobrar por los diferentes Servicios Reprográficos existentes se fijarán por las Juntas de Centro o Facultad. Cuando se produzcan modificaciones en los mismos será necesario informe previo de la Gerencia, a la que en ese caso deberá remitirse con anterioridad una memoria económica justificativa. Del acuerdo se remitirá también copia a la Gerencia.

4. Los precios de los diversos servicios figuran en el Anexo VIII, con el siguiente detalle:

   a. Servicios de la BUC.

   b. Uso de espacios de la UC.

   c. Utilización de locales y servicios del Centro de Formación en Nuevas Tecnologías.

   d. Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria.

   e. Centro de Idiomas.

   f. Servicios Científico-Técnicos de Investigación.

   g. Uso de locales del CDTUC.

   h. Cursos de Verano.

   i. Servicio de Informática.

   j. Escuela Infantil.

   k. Campus Infantil.

   l. Planetario.

   m. Usos del pabellón polideportivo.

   n. Impresos de matrícula.

   o. Actividades del Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global.

   p. Servicios Analíticos de la Unidad SOSPROCAN.

   q. Servicios del Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria.

CVE-2021-1702

r. Servicios del Laboratorio de la División de Ciencia e Ingeniería de los Materiales.

s. Servicio de Mecanizado y Metrología.

t. Servicio de Microscopía Láser Confocal.

u. Servicios de Caracterización de materiales por técnicas espectroscópicas.

v. Servicio de Geofísica, Geomática y GIS aplicados a la Arqueología, Epigrafía y Patrimonio Cultural.

w. Monitorización de Arrecifes Artificiales en la Bahía de Santander.

5. En ningún caso los importes que se cobren por cargos internos relativos a estas tarifas podrán incorporarse a proyectos de artículo 83.

6. El Consejo Social delega en el Gerente la aprobación de otros precios, tarifas o cánones. Para su fijación será necesario remitir una memoria justificativa a la Gerencia.

7. Para la expedición de copias y reproducción de expedientes administrativos se aplicará la tasa prevista en la Ley 9/1992, de 18 de diciembre, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en las cuantías establecidas en la Ley de Medidas Fiscales y Administrativas.

La memoria justificativa a la que se hace referencia en este artículo deberá ajustarse al modelo aprobado al efecto.

**ART. 23 DEVOLUCIÓN DE INGRESOS**

1. Los pagos por devolución de ingresos procederán cuando concurran las causas legalmente justificativas de la devolución.

   Procederá la devolución en los siguientes casos:

   a) Cuando no se haya prestado el servicio por causa imputable a la Universidad.

   b) Cuando se hayan producido errores materiales o aritméticos en la liquidación correspondiente, que hayan dado lugar a cobros indebidos, excesivos o duplicados.

CVE-2021-1702

c) Cuando se realice una anulación de matrícula o inscripción de acuerdo con los requisitos, el procedimiento y dentro de los plazos fijados por la Universidad en la normativa específica de aplicación.

d) Cuando concurra cualquier otra circunstancia que determine que el ingreso fue indebido, de conformidad con la correspondiente normativa de aplicación.

2. El expediente de devolución contendrá el origen de la cantidad que dé lugar al reintegro, importe y fecha del cobro que lo motiva.

3. El órgano competente para aprobar el expediente es el Gerente, que lo podrá delegar.

Las devoluciones de precios públicos por Servicios Académicos se aprobarán por el Jefe de Servicio de Gestión Académica.

Las devoluciones de ingresos de los Servicios Universitarios, los Cursos de Verano y el Centro de Idiomas de la UC serán aprobadas por el correspondiente Director.

4. Las devoluciones de ingresos que cumplan los requisitos anteriores, se realizarán mediante baja o anulación de los derechos liquidados o minoración de los ingresados, aplicando presupuestariamente la devolución al ejercicio corriente.

5. Cuando la devolución sea consecuencia de la corrección de un error material, el reintegro se realizará directamente por el Servicio Financiero y Presupuestario a propuesta de la Unidad liquidadora correspondiente.

**ART. 24 RECURSO AL ENDEUDAMIENTO**

1. La Universidad podrá utilizar el recurso de endeudamiento para financiar el presupuesto. Cualquier operación de endeudamiento financiero deberá ser aprobada por el Consejo Social.

2. La aceptación de los anticipos reintegrables que se obtengan en las convocatorias de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación y otros organismos, para la adquisición de infraestructura científico-tecnológica, convocatorias del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, y similares, será aprobada por el Consejo Social.

CVE-2021-1702

3. Con carácter previo a la formalización y disposición de las operaciones a que hace referencia el presente artículo deberá obtenerse la expresa autorización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

4. El Gerente podrá formalizar todo tipo de contratos relativos a las operaciones de endeudamiento y cobertura financiera a que hace referencia el presente artículo.

## CAPÍTULO SEGUNDO.-EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

### ART. 25 FASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución del Presupuesto de Gastos deberá hacerse a través de las fases establecidas en la legislación vigente: Autorización, Disposición y Reconocimiento de la Obligación.

Podrán acumularse una o más fases en un sólo acto administrativo.

### ART. 26 AUTORIZACIÓN DE GASTOS

1. La autorización es el acto administrativo por el que la autoridad competente para gestionar un gasto con cargo a un crédito presupuestario aprueba su realización, determinando su cuantía de forma cierta, o bien de la forma más aproximada posible cuando no pueda calcularse exactamente, reservando el crédito del presupuesto.

2. El Rector es el órgano competente para autorizar un gasto.

   El Rector delega en los Responsables presupuestarios de las diferentes UFG, que vienen detallados en el Anexo IX, la autorización de los siguientes gastos:

   - Los suministros y servicios que no alcancen los 50.000€, IVA excluido, siempre que vayan destinados a actividades de investigación en los términos previstos en la Ley 14/2001, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. En concreto, aquellos gastos soportados por el art. 64 (Inversiones Inmateriales: Investigación), excluido el subconcepto 647, y aquellos realizados por el Vicerrectorado de Investigación, los Institutos de Investigación y los Servicios Científico-Técnicos de Investigación.

     Quedan excluidos los suministros y servicios destinados a servicios generales y de infraestructura.

CVE-2021-1702

- Los restantes suministros y servicios inferiores a 15.000€, IVA excluido.
- Las obras inferiores a 40.000€, IVA excluido.
- La suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte, así como la contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas, y en la medida en que resulten imprescindibles, la contratación de los servicios necesarios para la suscripción o la contratación citadas anteriormente, siempre que no tengan el carácter de contratos sujetos a regulación armonizada, donde la delegación será para gastos inferiores a 214.000, IVA excluido.
- Los contratos de precios unitarios en los que la gestión del gasto es descentralizada y con cargo al presupuesto específico de cada unidad o ingreso específico.
- Los asociados a subvenciones y otras ayudas concedidas en régimen de concurrencia competitiva, cualquiera que sea su importe, y los correspondientes a subvenciones nominativas inferiores a 15.000 euros.

En el caso de ingresos afectados a gastos la autorización se delega en el director o responsable de los mismos y se ajustarán a la distribución del gasto acordada.

3. El Rector, a propuesta del Gerente, podrá suspender la delegación en aquellas unidades de gasto en las que se detecten irregularidades como el fraccionamiento de facturas para evitar la tramitación de expediente de contratación, incumplimiento de los límites y trámites establecidos en los procedimientos de contratos menores, la falta de justificación de anticipos de caja fija, etc. En este caso la UFG deberá solicitar por anticipado al Rector u órgano en quien delegue la autorización de los gastos, independientemente de su cuantía, antes de su ejecución. La autorización y disposición de gastos de personal corresponde en todo caso y con independencia de su cuantía al Gerente.

4. Los gastos derivados de contratos privados y convenios institucionales regulados en el artículo 58 de estas Bases, serán autorizados por el Rector, o por aquel en quien expresamente delegue, mediante la firma del correspondiente documento contractual o convenio.

CVE-2021-1702

5. Los gastos que necesiten autorización previa del Rector se realizarán a través de Propuesta de Gasto, utilizando los modelos establecidos al efecto, y estarán sometidos a control previo por el Auditor interno.

6. La autorización de los gastos que no necesiten autorización del Rector, se realizará de acuerdo al procedimiento interno de cada UFG.

7. En los casos en que sea necesaria la convalidación de un gasto en el que por razones justificadas no se haya seguido el procedimiento ordinario, se realizará por parte del Rector, siguiendo el procedimiento correspondiente.

**ART. 27 DISPOSICIÓN DEL GASTO**

1. Disposición o compromiso es el acto administrativo en virtud del cual la autoridad competente acuerda o concierta con un tercero, y tras el cumplimiento de los trámites establecidos en la normativa vigente, la realización de obras, prestaciones de servicios, transferencias, subvenciones, etc. que previamente se hubiesen autorizado.

2. El órgano competente para aprobar la disposición del gasto será el mismo que el establecido en el artículo anterior.

3. Cuando en el inicio del expediente de gasto, se conozca su cuantía exacta y el nombre del perceptor, podrán acumularse las fases de autorización y disposición.

4. Las minoraciones de créditos de propuestas de gastos previamente aprobados serán autorizadas por el Gerente, por delegación del Rector, a propuesta del responsable presupuestario que tramitó el gasto.

**ART. 28 RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**

1. El reconocimiento de la obligación es el acto administrativo en virtud del cual la autoridad competente acepta formalmente, con cargo al Presupuesto de la UC, una deuda a favor de un tercero como consecuencia del cumplimiento por parte de éste de la prestación a que se hubiese comprometido, según el principio de “servicio hecho”.

2. Con carácter general el cumplimiento se constatará mediante levantamiento del correspondiente acta de recepción, de acuerdo con lo establecido en estas Bases. En los

CVE-2021-1702

gastos menores, será documento suficiente a efectos de recepción la factura con el conforme del Responsable presupuestario correspondiente.

3. El órgano competente para aprobar el reconocimiento es el Gerente por delegación del Rector.

4. El reconocimiento de obligaciones estará sometido a control previo por el Auditor interno según lo establecido en el artículo 92.

5. El reconocimiento de la obligación deberá ir acompañado en cada caso, de la documentación suficiente que justifique el cumplimiento de la misma.

**ART. 29 ORDENACIÓN DEL PAGO**

1. La ordenación del pago es el acto por el cual se acuerda que se hagan efectivas las obligaciones que sean exigibles.

2. Previamente a la expedición de la ordenación de pago habrá de acreditarse la prestación del servicio o el derecho del acreedor.

3. Las facturas y demás documentos justificativos habrán de ser conformados por los órganos competentes de la comprobación de la realización del servicio o la entrega del bien de acuerdo a lo establecido.

4. El órgano competente para ordenar el pago es el Gerente por delegación del Rector.

**ART. 30 EJECUCIÓN MATERIAL DEL PAGO**

1. Con la excepción de los pagos de retribuciones, los pagos a justificar y aquellos en que exista una pluralidad de perceptores que se podrán hacer a través de Pagadores, las órdenes de pago se expedirán a favor del acreedor directo.

2. La ejecución del pago se realizará por el Servicio Financiero y Presupuestario mediante transferencia bancaria. Excepcionalmente, se utilizará el cheque nominativo.

3. La ejecución del pago a través de pagos a justificar o anticipos de caja, se ajustará a lo establecido en su normativa reguladora. El incumplimiento de la misma dará lugar a las responsabilidades oportunas.

CVE-2021-1702

4. Los perceptores habrán de acreditar su personalidad o la representación que ostenten y firmar el correspondiente recibí, excepto en las transferencias en que el pago material se acreditará con el justificante bancario.

**ART. 31 APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE CUENTAS CORRIENTES**

1. Se autoriza al Gerente para que regule la apertura y el funcionamiento de las cuentas corrientes necesarias para la gestión financiera de la UC.

2. Cualquier disposición de fondos con cargo a las c/c requerirá dos firmas mancomunadas.

3. Las autorizaciones de firma correspondientes a las distintas cuentas se regularán en el Manual de Gestión Presupuestaria.

**ART. 32 PAGOS A JUSTIFICAR**

Tendrán carácter de pagos a justificar las cantidades que se libren para atender gastos sin la previa aportación de la documentación con anterioridad a la expedición de la orden de pago, bien porque no pueda obtenerse ésta con anterioridad o bien porque se considere necesario para agilizar el gasto.

**ART. 33 ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y DIVISAS**

1. Se entiende por "Anticipos de Caja Fija" (ACF) la provisión de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realiza a los Cajeros Pagadores existentes en las UFG, en cuentas corrientes habilitadas para la atención inmediata y su posterior aplicación presupuestaria. El pago con cargo a los fondos librados a estas cuentas se realizará de forma mancomunada con las firmas del director y del responsable administrativo de la UFG, o de las personas que los sustituyan en su ausencia.

2. Cada UFG, cuando sea necesario, contará para la gestión de ANTICIPOS DE CAJA FIJA con un Cajero Pagador.

3. Se podrán abonar a través de ACF pagos menores inferiores a 5.000 euros, IVA incluido, así como los gastos de conferencias, viajes, inscripciones a Congresos, transportes, y en general los gastos de pequeña cuantía.

4. Dependiendo de la Sección de Tesorería existirá una Unidad Central de Caja Fija que tendrá la misión de coordinar las distintas Cajas pagadoras, aprobar las cuentas

CVE-2021-1702

justificativas y remitirlas al Servicio de Contabilidad para la reposición automática de los fondos justificados.

5. La Gerencia incluirá en el Manual de Gestión Presupuestaria las normas que regulen la autorización y el funcionamiento de las ACF y de las Cajas pagadoras.

6. Los pagos de divisas hasta 5.000 euros tendrán, siguiendo su procedimiento específico, una consideración análoga a la de los pagos por ACF.

## CAPÍTULO TERCERO.-DE LOS CRÉDITOS QUE SUPERAN EL EJERCICIO

### ART. 34 GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

1. Podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquél en que se autoricen y, que además se encuentre en alguno de los casos siguientes:

    a. Inversiones.

    b. Subvenciones y transferencias.

    c. Contratos de suministros, de servicios y de arrendamiento de equipos, vehículos y servicios.

    d. Servicios de puesta a disposición de repertorios de propiedad intelectual.

    e. Convenios que desarrollen o establezcan una cooperación con la finalidad de garantizar que los servicios públicos que incumben a las partes se prestan de modo que se logren los objetivos que tienen en común, siempre que las entidades intervinientes no tengan vocación de mercado y la cooperación se guíe únicamente por consideraciones relacionadas con el interés público, de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público.

    f. Prestaciones de servicios públicos cuya utilización por la UC requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.

    g. Arrendamientos de bienes inmuebles a utilizar por la UC.

    h. Cánones por arrendamiento operativo.

CVE-2021-1702

i. Encargos a medios propios.

2. La autorización de los gastos plurianuales será según lo establecido en el artículo 26 de estas Bases, salvo por lo dispuesto en los apartados siguientes de este artículo.

3. Las inversiones que comprometan créditos de ejercicios futuros serán aprobadas por el Rector en la correspondiente Resolución Rectoral.

4. Los compromisos de gasto futuros derivados de endeudamiento serán aprobados por el Rector a través de la correspondiente resolución rectoral.

5. Los compromisos de gasto vinculados a proyectos financiados con recursos externos a la UC tendrán como límite de crédito el nivel que esté establecido en sus correspondientes programas plurianuales.

6. Todos los compromisos de gasto a que se refiere el presente artículo, deberán ser objeto de adecuada e independiente contabilización.

7. Los compromisos de gasto de ejercicios futuros derivados de la Adenda al Acuerdo de resolución del Convenio de colaboración suscrito el 13 de octubre de 2005 entre la Universidad de Cantabria y la Sociedad "Gestión de Infraestructuras Educativas de Cantabria, S.L.", para la urbanización del Campus de Torrelavega y la construcción y explotación de un edificio para actividad docente e investigadora, son los siguientes.

| AÑO | APLICACIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| 2022 | 89IN.QTOR.620 | 1.091.900 |
| 2023 | 89IN.QTOR.620 | 1.091.900 |
| 2024 | 89IN.QTOR.620 | 1.091.900 |

## TÍTULO IV DE LA CONTRATACIÓN Y EL PATRIMONIO

### ART. 35 NORMATIVA APLICABLE

La UC en ejercicio de las capacidades derivadas de su personalidad jurídica, podrá formalizar los contratos que sean necesarios para el cumplimiento de sus fines y gozará a tal efecto de las potestades derivadas de la legislación de contratos administrativos.

CVE-2021-1702

La contratación de la Universidad se regirá por la Ley de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y en cualesquiera otras disposiciones de desarrollo, y en lo compatible con el principio de autonomía universitaria y con las especialidades siguientes:

Los informes jurídicos o técnicos que preceptivamente se exijan en la Legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma en su caso, y la supervisión de proyectos se realizarán por los órganos competentes de la Universidad, y en su defecto, por los que ésta designe.

Las competencias en materia de contratación vienen recogidas en el artículo siguiente.

**ART. 36 COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

1. El Rector es el órgano de contratación de la UC, que podrá delegar en los Vicerrectores o en el Gerente. Al Rector le corresponderá:

   - La orden de iniciación del expediente de contratación.
   - La aprobación de los proyectos en los contratos de obra.
   - La aprobación de los pliegos de prescripciones técnicas.
   - La aprobación de los pliegos modelo de cláusulas administrativas particulares.
   - La aprobación de las especificaciones del Anexo I de los pliegos modelo de cláusulas administrativas particulares.
   - La aprobación de los pliegos que recojan cláusulas administrativas particulares distintas de las establecidas en los pliegos modelo.
   - La aprobación del expediente y determinación del procedimiento de adjudicación.
   - El nombramiento de los miembros de la mesa de contratación de acuerdo con el artículo 37 de estas bases.
   - La adjudicación del contrato.
   - La firma del contrato y su resolución, en su caso.
   - El dar publicidad, en su caso, a las formalizaciones de contratos, de conformidad con art. 153 de la Ley de Contratos del Sector Público.

CVE-2021-1702

- La aprobación y firma de modificaciones, revisiones de precios, prórrogas y cesiones de contratos.

2. El Rector delega, al amparo de lo previsto por el artículo 9 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y por el artículo 61.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, la contratación de los contratos menores en los responsables presupuestarios de las diferentes Unidades Funcionales de Gasto conforme éstas se encuentran definidas e identificadas en el Anexo IX Presupuesto de la Universidad de Cantabria, y en el caso de ingresos afectados a gastos, en el director correspondiente o responsable de los mismos. No obstante, cuando sea preciso, para la formalización y firma de estos contratos será de aplicación lo determinado en el artículo 59 de estas Bases.

**ART. 37 MESA DE CONTRATACIÓN**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente existirá la Mesa de Contratación de la UC con las competencias previstas en la citada Ley además de las que le atribuya el Rector.

2. La Mesa de Contratación tendrá la siguiente composición:

Presidente:

- Gerente de la Universidad de Cantabria.

Vocales:

- Secretario General de la Universidad de Cantabria.
- Vicegerente de Organización de la Universidad de Cantabria.
- Asesor Jurídico de la Universidad de Cantabria.
- Auditor Interno de la Universidad de Cantabria .
- Jefe del Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación de la Universidad de Cantabria .
- Un representante de la Unidad/Servicio/Proyecto promotor del expediente de la Universidad de Cantabria (en caso de que no sea uno de los vocales anteriores).

CVE-2021-1702

Secretario:

- Jefe de Sección de Contratación I.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, u otra causa legal que le impida asistir, el Presidente de la Mesa será sustituido por el Secretario General.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, u otra causa legal que le impida asistir, el Jefe del Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación será sustituido por un funcionario del Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, u otra causa legal que le impida asistir, el Secretario de la Mesa será sustituido por un funcionario del Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, designado por la Jefa de Servicio.

No podrán formar parte de la Mesa de contratación mi emitir informes de valoración de las ofertas cargos públicos representativos, ni personal eventual. Podrá formar parte personal funcionario interino únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente de que se trate.

Tampoco podrá formar parte de la Mesa de contratación el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate.

3. El Rector podrá modificar la composición de la mesa de contratación por resolución rectoral.

4. La Mesa de Contratación podrá estar asistida por los expertos que se estimen oportunos en cada momento.

**ART. 38 ABSTENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS**

1. El personal de la UC que intervenga en procesos de contratación (realización de pedidos a terceros, contratación de personal, entre otros) tiene el deber de actuar con imparcialidad, absteniéndose en aquellos procedimientos en los que tenga un interés personal, relación de parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo grado con el proveedor o con sus administradores o representantes legales, o concurra otra circunstancia de abstención prevista en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

CVE-2021-1702

2. Será de obligado cumplimiento por parte del personal de la Universidad de Cantabria que participe en los procesos de contratación pública, el cumplimiento del *Código de conducta aplicable a la contratación pública en la Universidad de Cantabria*, aprobado por Consejo de Gobierno de 31 de julio de 2018.

**ART. 39 RESPONSABILIDAD DE GASTOS EFECTUADOS SIN CUMPLIR LA NORMATIVA**

1. La UC no se compromete al pago de facturas que no cumplan los requisitos contemplados en estas bases de ejecución.

2. El personal que realice gastos sin cumplir los requisitos establecidos será responsable personal del pago de los mismos.

**ART. 40 APTITUD PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

1. Conforme se establece el artículo 65 de la Ley de Contratos del Sector Público, podrán contratar con la Universidad las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica financiera y técnica o profesional, o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas, debiendo contar con la habilitación empresarial o profesional, que es su caso sea exigible para la realización de la actividad que constituya el objeto del contrato, y no se hallen incursas en algunas de las prohibiciones señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.

3. De conformidad con el art. 43.1.f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, las empresas deberán aportar certificado específico de la Agencia Tributaria a los efectos de no resultar exigible a la Universidad de Cantabria la responsabilidad subsidiaria prevista en el citado precepto por la contratación de obras y servicios. Este requisito será comprobado, en el momento de realizar el pago de cada factura, por el Servicio de Contabilidad.

4. Estos requisitos son igualmente exigibles en los contratos menores. La Gerencia, a través del Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, podrá solicitar a aquellos

CVE-2021-1702

proveedores que estime conveniente y a los que durante el último año alcancen el valor estimado para su consideración como contrato menor, o lo alcancen a lo largo del ejercicio, documentación acreditativa de su capacidad y solvencia, así como de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El Gerente fijará la normativa y los requisitos para el cumplimiento de este apartado.

5. El Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación informará a las UFG de los proveedores que no reúnen los requisitos para suministrar a la UC.

**ART. 41 ELECCIÓN DEL PROVEEDOR**

1. Con la finalidad de una mejor eficiencia y eficacia en los gastos que se realicen con cargo al Presupuesto de la UC, las UFG (incluidas las derivadas de la ejecución de ingresos específicos) deberán contratar los suministros y servicios a empresas "homologadas" (con las que existan contratos o acuerdos marco que recojan esos suministros o servicios), según los términos previstos en los mismos, salvo causas debidamente justificadas.

2. Ningún proveedor podrá cobrar precios diferentes por cualquier producto o servicio a la UC, independientemente de la UFG que lo adquiera.

3. La Gerencia, a través del SGEPC informará a todas las UFG de los contratos y acuerdos marco de interés general formalizados y mantendrá actualizada la información en la página Web del SGEPC.

**ART. 42 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO**

1. Los equipos informáticos que se adquieran con cargo al presupuesto de la UC deberán cumplir las características técnicas, especificaciones y requisitos que establezca la Dirección del Servicio de Informática de la UC.

2. El incumplimiento del requisito anterior impedirá su conexión a la red informática de la UC y no recibirá asistencia técnica del Servicio de Informática.

3. La compra de equipos informáticos "homologados", se realizará a las empresas que los tengan adjudicados, según lo establecido en el artículo anterior.

CVE-2021-1702

4. La compra de equipos informáticos no homologados se realizará de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión Presupuestaria.

**ART. 43 CONCEPTO DE CONTRATO MENOR.**

1. Los contratos menores, a excepción de los que tengan por objeto la suscripción a revistas, otras publicaciones y bases de datos, no podrán tener duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios.

2. A los efectos del artículo 118 y la disposición adicional quincuagésima cuarta de la Ley de Contratos del Sector Público, tendrán la consideración de contratos menores:

   - Los suministros y servicios que no alcancen los 50.000€, IVA excluido, siempre que vayan destinados a actividades de investigación en los términos previstos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. En concreto, aquellos gastos soportados por el art. 64 (Inversiones Inmateriales: Investigación), excluido el concepto 647, y aquellos realizados por el Vicerrectorado de Investigación, los Institutos de Investigación y los Servicios Científico-Técnicos de Investigación.

     Quedan excluidos los suministros y servicios destinados a servicios generales y de infraestructura.

   - Los restantes suministros y servicios inferiores a 15.000€, IVA excluido.

   - Las obras inferiores a 40.000€, IVA excluido.

   - La suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte, así como la contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas, y en la medida en que resulten imprescindibles, la contratación de los servicios necesarios para la suscripción o la contratación citadas anteriormente, siempre que no tengan el carácter de contratos sujetos a regulación armonizada (inferiores a 221.000, IVA excluido).

3. No tendrán la consideración de contrato menor los siguientes gastos, en los que la firma de la factura o documento sustitutivo de la misma acreditará la aprobación del gasto, su realización de conformidad y la proposición del pago:

CVE-2021-1702

a) Servicios públicos que requieran el pago de tarifas, tasas, impuestos y precios públicos de aplicación general, incluidos los gastos de aduanas y notarios.

b) Préstamo interbibliotecario en otras universidades o entidades públicas, siempre que sea en contraprestación de un precio público.

c) Prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario:

- o Facturas de FFC AQUALIA S.A.
- o Facturas de Aguas Torrelavega S.A.

d) Cuotas por inscripciones a congresos y similares.

e) Cuotas de asociaciones a las que pertenezca la UC.

f) Cargos internos entre UFG.

g) Alquiler de espacios en el CDTUC.

h) Servicios de reprografía facturados por las empresas con contrato en vigor con la UC. Sólo por las prestaciones recogidas en su contrato.

i) Servicios de cafetería y comedor, facturados por las empresas con contrato en vigor con la UC. Sólo por las prestaciones recogidas en las listas de precios aprobadas por la UC.

j) Gastos derivados de la ejecución de convenios de colaboración con entidades públicas o privadas, debidamente suscritos por la UC.

Se incluyen en esta categoría los convenios de colaboración empresarial en actividades de interés general, regulados por el artículo 25 de la Ley 49/2002 como forma de mecenazgo.

k) Pagos en ejecución de proyectos en cooperación (europeos o similares) en que la UC tenga que transferir la parte correspondiente de la financiación al resto de socios. A la propuesta de pago del Director del Convenio se acompañará copia del convenio firmado con cada socio.

l) Premios. Acompañar convocatoria y acuerdo de concesión.

CVE-2021-1702

m) Gastos asociados a comisiones de servicio o reembolsos aprobados por gastos de viaje.

- Si las facturas son a nombre de la UC (salvo las expedidas por la Agencia de Viajes con contrato en vigor) sí son contratos menores.
- Si las facturas son a nombre de la persona física, no son contratos menores.

n) Alquileres de bienes inmuebles.

o) Reintegros de subvenciones, pago de intereses de demora, intereses de préstamos, gastos de avales y otros gastos financieros.

p) Los contratos con personas físicas por la participación en actividades docentes, cursos de formación, perfeccionamiento, seminarios, coloquios, mesas redondas, conferencias, colaboraciones o cualquier otro tipo similar de actividad. Para acreditar la existencia de estos contratos bastará la designación o nombramiento por autoridad competente. De no existir factura se tramitarán en los impresos normalizados.

q) Publicación de artículos del PDI de la UC en una publicación determinada.

r) Periódicos y semanarios.

s) Estancias de investigación en la UC o similares, en los gastos que se abonen directamente al investigador.

4. Las suscripciones a revistas, otras publicaciones y bases de datos se realizarán con sujeción a las condiciones generales que apliquen los proveedores, incluyendo las referidas a las fórmulas de pago, haciendo el abono del precio en la forma prevista en las condiciones que fijan estos contratos, siendo admisible el pago con anterioridad a la entrega o realización de la prestación, siempre que ello responda a los usos habituales del mercado.

**ART. 44 EXPEDIENTE DE CONTRATOS MENORES**

El expediente de los contratos menores deberá contener con carácter general:

1. Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del gasto.
2. Aprobación del gasto.

CVE-2021-1702

3. Informe en el que conste que no se está alterando el objeto del contrato para eludir la aplicación de las reglas generales de contratación.

4. Declaración de conocer y cumplir el código de conducta aplicable a la contratación pública en la Universidad de Cantabria.

5. Para mayor celeridad administrativa en la gestión del expediente de contrato menor, los requisitos anteriormente citados se cumplimentarán en un solo documento. El impreso será firmado por el órgano de contratación, o aquel en quien delegue, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de estas Bases sobre competencias en materia de contratación. Para los gastos que se realicen a través de anticipos de caja fija que no superen los 5.000 € no será necesaria esta documentación, únicamente el expediente de contrato menor que crea y almacena internamente Universitas XXI.

6. Las ofertas se solicitarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 45,

7. Las facturas, que deberán cumplir los requisitos legales. La firma de la factura acreditará que el contrato se ha realizado de conformidad y la propuesta para su pago.

8. La ficha de inventario, si el bien adquirido es inventariable.

9. En los contratos menores de obra, deberá añadirse el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 235 de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

**ART. 45 SOLICITUD DE OFERTAS EN CONTRATOS MENORES**

1. Obligatoriedad de solicitar al menos tres ofertas:

   a. Contratos menores superiores o iguales a 5.000, IVA excluido.

   b. Compra de ordenadores personales u otros productos informáticos análogos a los homologados, cuando por requerirse capacidades técnicas distintas o especiales no se adquieran dichos homologados.

   c. La solicitud de tres ofertas no será obligatoria en los expedientes en los que se expongan, de forma justificada, los motivos técnicos, estratégicos, artísticos, de

CVE-2021-1702

exclusividad o de urgencia. Para justificar lo anterior se acompañará a la tramitación del expediente una memoria justificativa del órgano de contratación.

Los supuestos de encargo a un determinado empresario por especificidad técnica, artística o por exclusividad deberán responder, en todo caso, a situaciones de no existencia efectiva de otros proveedores que puedan realizar el objeto del contrato.

2. No será obligatorio la consulta a tres empresas, aunque se recomienda como buena práctica, en los siguientes casos:

   a. Contratos menores inferiores a 5.000 euros, IVA excluido.

   b. Adquisición de fondos bibliográficos.

   c. Contratos de patrocinios publicitarios definidos en la Ley 34/1988.

3. En el supuesto de que el organismo financiador del gasto exija requisitos más restringidos que los establecidos en los apartados anteriores, será obligatorio el cumplimiento de lo dispuesto en las normas de concesión de la ayuda.

4. Las ofertas tendrán las siguientes características:

   a. Se solicitarán a empresas capacitadas para realizar el objeto del contrato, siguiendo el modelo establecido al efecto.

   b. Se deberá dejar constancia documental de las solicitudes de las ofertas, teniendo validez las solicitadas por correo electrónico.

   c. Si la elección de la oferta adjudicada no recae en la propuesta económica más baja, deberá justificarse adecuadamente. A tales efectos, deberá establecerse en la solicitud de presupuestos los criterios de adjudicación que, basados en el principio de la mejor relación calidad-precio, serán tomados en consideración.

   d. Una oferta podrá ser excluida por no reunir las prescripciones técnicas requeridas, siempre que éstas hayan sido debidamente especificadas en la solicitud de ofertas.

CVE-2021-1702

**ART. 46 FRACCIONAMIENTO DE CONTRATOS**

1. El objeto de los contratos deberá ser determinado y no se podrá alterar para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación. El objeto de los contratos no podrá fraccionarse con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

   Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes.

   Asimismo, podrán contratarse separadamente prestaciones diferenciadas dirigidas a integrarse en una obra, tal y como ésta es definida en el apartado "contratos de obras", cuando dichas prestaciones gocen de una sustantividad propia que permita una ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación.

   En los casos previstos en los párrafos anteriores, las normas procedimentales y de publicidad que deben aplicarse en la adjudicación de cada lote o prestación diferenciada se determinarán en función del valor estimado acumulado del conjunto, salvo de lo dispuesto en los artículos 20.2, 21.2 y 22.2 y de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. La Gerencia aprobará las instrucciones oportunas para la adecuada aplicación y gestión del citado principio de no fraccionamiento indebido.

3. El Auditor Interno realizará comprobaciones aleatorias de que las diferentes UFG no fraccionan los contratos para evitar la autorización previa del gasto a través de la Propuesta de Gasto y que se eludan los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

**ART. 47 TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN**

1. La celebración de contratos de importe superior a los establecidos en el artículo 43 de estas Bases, requerirá la tramitación de un expediente de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. Los trámites para su tramitación corresponden al Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación (SGEPC), de acuerdo con la normativa específica.

CVE-2021-1702

3. El expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato y comprenderán todos y cada uno de los elementos que sean precisos para ello, sin perjuicio de lo previsto para los contratos adjudicados por lotes, de acuerdo lo con lo previsto en el artículo 46 anterior.

4. No podrá fraccionarse un contrato con objeto de disminuir su cuantía y eludir así los requisitos de publicidad, o los relativos al procedimiento de adjudicación que corresponda.

**ART. 48 TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN**

1. De acuerdo con lo que se establece en el art. 117.2 la Ley de Contratos del Sector Público, los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación del contrato y la formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución deba iniciarse en el ejercicio siguiente.

2. En el pliego modelo de cláusulas administrativas particulares se hará constar que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

**ART. 49 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

1. El presupuesto base de licitación de un contrato es el importe máximo que en virtud del contrato puede comprometer la UC y que el proveedor podría facturar, incluido el IVA total.

   En el supuesto que la duración del contrato (sin tener en cuenta las posibles prórrogas) abarque más de un ejercicio presupuestario, debe indicarse la parte del precio que corresponde a cada uno de los ejercicios.

2. El valor estimado del contrato se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público.

   En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, se tomará el importe total, sin incluir el IVA, pagadero según sus estimaciones. En su cálculo deberán tenerse en cuenta las posibles prórrogas y la totalidad de las modificaciones previstas.

CVE-2021-1702

En el cálculo del valor estimado deberán tenerse en cuenta, como mínimo, además de los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial. Asimismo, deberán tenerse en cuenta: cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato; cuando se haya previsto abonar primas o efectuar pagos a los candidatos o licitadores, la cuantía de los mismos; en el caso de que se haya previsto la posibilidad de que el contrato sea modificado, la totalidad de las modificaciones al alza previstas.

A tales efectos, la duración del contrato deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación, y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos. El contrato podrá prever una o varias prórrogas, que se acordará por el órgano de contratación. Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas.

Este valor será el que determine si un contrato es menor o no, el procedimiento por el que debe ser adjudicado y, en su caso, su publicación.

**ART. 50 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

1. La tramitación de contratos requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente.

2. Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en los artículos 43 a 45 de estas bases.

3. La adjudicación de los contratos de valor estimado superior a los del contrato menor, se realizará ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio y utilizando generalmente el procedimiento abierto al objeto de facilitar la máxima concurrencia, ya que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 156.1 de la Ley, en dicho procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición.

CVE-2021-1702

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADÍSIMO (art. 159.6 Ley)

≥ 15.000 € < 60.000 € suministros- servicios

≥ 40.000 € < 80.000 € obras

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (art. 159 Ley)

≥ 60.000 € ≤ 139.000 € suministros-servicios

≥ 80.000 € ≤ 2.000.000 € obras

PROCEDIMIENTO ABIERTO (art. 156-157-158 Ley)

> 139.000 € suministros- servicios

> 2.000.000 € obras

*Los importes indicados son IVA excluido.*

4. Cuando un suministro o servicio sólo pueda ser encomendado a un empresario determinado porque no exista competencia por razones técnicas o porque proceda la protección de derechos exclusivos, circunstancias que serán de aplicación cuando no exista una alternativa o sustituto razonable y cuando la ausencia de competencia no sea consecuencia de una configuración restrictiva de los requisitos y criterios para adjudicar el contrato, se podrán adjudicar utilizando el procedimiento con negociación sin publicidad (art. 168 de la Ley), lo que se deberá acreditar documentalmente en el expediente.

5. En la resolución motivada del órgano de contratación aprobando el expediente, se dispondrá la apertura del procedimiento de adjudicación, justificando su elección.

**ART. 51 MEMORIA DE NECESIDADES, PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y FICHA DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

1. Para la cumplimentación de la memoria de necesidades, del pliego de prescripciones técnicas y de la ficha de condiciones, las UFG utilizarán los modelos internos existentes.

2. Con anterioridad a su aprobación por el órgano de contratación, todos los Pliegos de prescripciones técnicas y Anexo I al Pliego de cláusulas administrativas particulares serán informados preceptivamente por escrito por la Asesoría Jurídica, a fin de comprobar que

CVE-2021-1702

reúnen todos los requisitos legales y que el procedimiento de adjudicación elegido por la correspondiente UFG es válido. También será conformado el modelo de oferta.

**ART. 52 PRÓRROGAS Y REVISIÓN DE PRECIOS EN CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

1. Siempre que esté prevista en el contrato, se podrán realizar prórrogas de contratos, previa solicitud de las UFG al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio. La prórroga ha de aprobarse en Resolución Rectoral antes de la fecha de finalización del mismo, puesto que en caso contrario, no nos hallaremos ante una verdadera prórroga sino ante la celebración de un nuevo contrato. El Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación tramitará el correspondiente expediente.

2. Cuando un contrato permita la revisión de sus precios, se tramitará el consiguiente expediente de revisión de precios por el Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación. La revisión de precios será aprobada por el órgano de contratación en Resolución Rectoral.

**ART. 53 MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

1. Toda alteración de las cláusulas del contrato que se pueda producir en el transcurso de la ejecución del mismo (ampliación del plazo de ejecución, etc.) deberá ser notificada por escrito, por el promotor del contrato o a instancia del contratista, con la suficiente antelación y siempre con carácter previo a la finalización del mismo, trasladándola al Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, para la tramitación del correspondiente expediente de modificación. A estos efectos, cuando la modificación suponga alteración del precio del contrato, la solicitud se remitirá junto con Propuesta de gasto o Minoración del Gasto en los casos en que así proceda.

2. No se podrá ejecutar el contrato conforme a la modificación mientras ésta no se formalice en documento administrativo, y siempre deberá realizarse antes de la fecha de finalización del correspondiente contrato.

3. La resolución de contratos aún no cumplidos totalmente se acordará por el Rector en resolución motivada, a propuesta del promotor del contrato de la UC o a instancia del contratista. La propuesta será en todo caso remitida al Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, que tramitará el expediente de resolución del contrato.

CVE-2021-1702

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida.

**ART. 54 RECEPCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**

1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

   En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad, con levantamiento de la correspondiente acta de recepción, dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que en los pliegos se fije otro por razón de sus características.

   Se podrán establecer adicionalmente recepciones parciales en contratos de bienes o servicios.

2. Los contratos de servicios y suministros de tracto sucesivo serán recepcionados periódicamente (diariamente, cada mes, trimestre, semestre, etc.) La constatación del cumplimiento se realizará mediante la autorización y conformidad de la correspondiente factura por el Responsable presupuestario. No obstante, en su caso, cumplido totalmente el contrato, las entregas periódicas efectuadas serán recepcionadas globalmente mediante levantamiento del correspondiente acta de recepción.

3. Las actas de recepción de contratos de obras deberán legitimarse con las firmas del Contratista, el Director del Área de Edificaciones y/o Director del Área Seguridad y/o Director del Área de Prevención y/o Director del Área de Proyectos y Mantenimiento, el Jefe del Servicio de Infraestructuras y, en su caso, la Dirección Facultativa de la Obra determinada en el correspondiente contrato.

4. Las actas de recepción de contratos de suministros y servicios se legitimarán con las firmas del Contratista y del responsable presupuestario del contrato (Director de la UFG, Proyecto, Convenio, Curso o Congreso, etc.).

   Los expedientes soportados presupuestariamente por las UFG 81 y 89 se legitimarán por el Contratista, el Responsable del contrato y, cuando proceda, por el Jefe de la Unidad a

CVE-2021-1702

la que se preste el servicio o suministro. En el Manual de Gestión Presupuestaria se detallarán los diferentes responsables.

5. El Gerente y el Auditor Interno participarán en las recepciones de contratos de importe superior a 1.000.000 (IVA incluido) cuando su objeto sea una obra, y de 400.000 (IVA incluido) en el resto.

6. En los contratos menores, será documento suficiente a efectos de la recepción la factura con el conforme del Responsable presupuestario correspondiente.

Cuando el gasto se tramite con cargo a las UFG 81 y 89, la conformidad a la factura se realizará por los diferentes responsables que se detallan en el Manual de Gestión Presupuestaria.

**ART. 55 CONTRATOS DE OBRAS**

1. Por «obra», en términos de la Ley de Contratos del Sector Público, se entenderá el resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble. También los trabajos que modifiquen la forma o sustancia del terreno o de su vuelo.

Los proyectos de obras son documentos esencialmente técnicos que definirán con precisión el objeto material del contrato. A estos efectos, deberán referirse a obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregadas al uso general o al servicio correspondiente, y comprenderá todos y cada uno de los elementos que sean precisos para la utilización de la obra.

No obstante lo anterior, podrán contratarse separadamente obras definidas mediante proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra completa, siempre que estas sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas y preceda autorización administrativa del órgano de contratación que funde la conveniencia de la referida contratación.

CVE-2021-1702

2. A los efectos de elaboración de los proyectos se clasificarán las obras, según su objeto y naturaleza, en los grupos siguientes definidos conforme establece el artículo 232 de la Ley de Contratos de Sector Público:

   - Obras de primer establecimiento, reforma, restauración, rehabilitación o gran reparación.
   - Obras de reparación simple.
   - Obras de conservación y mantenimiento.
   - Obras de demolición.

3. Obras menores.

En todo caso se cumplirá el no fraccionamiento del objeto de los contratos, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de estas Bases de Ejecución.

**ART. 56 OBRAS DESCENTRALIZADAS. LICENCIA DE OBRA INTERNA**

1. Las UFG que con financiación propia deseen realizar obras de construcción o instalaciones, deberán recabar del Gerente la correspondiente "Licencia de obras interna", uniendo a la solicitud informe favorable del Director de Departamento/Unidad y visto bueno del Decano/Director de Centro.

2. Cuando las obras no alcancen los 40.000 € IVA excluido, se adjuntará también a la solicitud de licencia los presupuestos de todos los proveedores que vayan a intervenir, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. A su finalización se levantará el acta de recepción que deberá ser firmada por el correspondiente Responsable presupuestario y por el/los Director/es de la/s Unidad/es correspondiente/s del Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Cantabria.

   En estos expedientes de obras descentralizadas menores, la o las facturas conformadas serán tramitadas junto con la correspondiente licencia de obra interna y el acta de recepción positiva de la obra, al Servicio de Infraestructuras.

3. Cuando el importe de las obras alcancen los 40.000 €**,** IVA excluido, con anterioridad a la tramitación del expediente de contratación administrativa, se deberá enviar al Servicio de

CVE-2021-1702

Infraestructuras la solicitud de licencia y el proyecto de obras elaborado para su informe técnico o supervisión y posterior aprobación por el Rector. En este supuesto, la licencia de obras interna se entenderá concedida con la aprobación del proyecto.

4. En cualquier caso, cuando las características de la obra lo requieran, será también obligatoria la presentación, junto con la solicitud de licencia, del correspondiente Estudio Básico de Seguridad, la Coordinación de Seguridad y/o recurso preventivo y el Estudio de Gestión de Residuos, en su caso. Adicionalmente, para estos supuestos, podrá ser exigible la Dirección de Obra correspondiente.

   El cumplimiento de estas obligaciones será determinado por los técnicos del Servicio de Infraestructuras, los cuales serán consultados previamente a la tramitación de la solicitud de licencia.

**ART. 57 CONVENIOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN**

Se regirán por su normativa específica.

**ART. 58 CONTRATOS PRIVADOS Y CONVENIOS INSTITUCIONALES**

1. Los convenios institucionales se regirán, en cuanto al procedimiento de aplicación para su elaboración, aprobación y registro, por la normativa que a tal efecto tiene aprobada la Universidad de Cantabria por acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2006.

   Las Cátedras Universitarias creadas por mecenazgo o donación se regirán por la normativa aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno del 16 de noviembre de 2011, modificada por acuerdo del Consejo de Gobierno del 5 de abril de 2016.

2. Para la formalización de los contratos privados se atenderá a lo dispuesto en el artículo 59.1 de estas Bases. Además, en los contratos privados sujetos a la Ley de Contratos del Sector Público será precisa la tramitación del correspondiente expediente de contratación según lo establecido en los artículos 43 a 47 de estas Bases.

3. Todos los contratos privados, a excepción de aquellos que tengan por objeto la suscripción a revistas y otras publicaciones o el acceso a bases de datos especializadas, y los convenios institucionales que pretenda suscribir la UC a través de sus UFG y con

CVE-2021-1702

anterioridad a su aprobación y firma correspondientes, serán informados preceptivamente por escrito por la Asesoría Jurídica que comprobará que reúnen los requisitos legales.

4. Además si de la ejecución del mismo se derivasen derechos y obligaciones de contenido económico serán informados preceptivamente por escrito por el Auditor Interno, quien comprobará los siguientes extremos:

   - Cuando originen obligaciones económicas, existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza de la obligación que se proponga contraer.
   - Cumplimiento de la normativa financiera y presupuestaria de aplicación a la Universidad de Cantabria.
   - Cumplimiento de la normativa fiscal y tributaria.

5. El plazo de emisión de los informes anteriores será de siete días hábiles a contar desde el día siguiente al de recepción de la propuesta de contrato o convenio, salvo que por su dificultad se considere necesario ampliarlo a quince días.

6. Cuando los informes sean de conformidad, se hará constar la misma sin necesidad de motivarla.

7. Quedan exceptuados los contratos y convenios de investigación que se regirán por su normativa específica.

**ART. 59 FIRMA Y REGISTRO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS**

1. Corresponde al Rector la formalización (firma) de todos los contratos y convenios que realice la UC salvo que exista delegación expresa. El Rector delega la firma de los contratos privados de cuantía inferior a 15.000 €, IVA excluido, en materia correspondiente, en los Vicerrectores, Secretaría General o Gerente.

2. El Rector delega en los Responsables presupuestarios la firma de los contratos administrativos de **suministro y servicio de mantenimiento** cuyo valor estimado no alcance los importes referidos en el artículo 43 de estas Bases de Ejecución para los

CVE-2021-1702

contratos menores, siempre y cuando se formalicen en documento administrativo. La firma de los contratos de obra de valor estimado inferior a los 40.000 €, IVA excluido, que se formalicen en documento administrativo, se delega en los Responsables presupuestarios, previa solicitud de la licencia de obra interna regulada en estas Bases para las obras descentralizadas.

Estos contratos de suministro, servicio de mantenimiento y obra, deberán ser supervisados por los responsables administrativos de la Unidad para comprobar que cumplen con los requisitos de los contratos menores (plazo de duración no superior a un año, valor estimado no superior al correspondiente a un contrato menor, pago no anticipado, controversias en Tribunales de Santander, etc.) con carácter previo a su remisión al Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, para su registro y devolución a la Unidad.

3. La formalización del **resto de los contratos administrativos de servicios,** cuyo valor estimado no alcance los importes referidos en el artículo 43 de estas Bases de Ejecución para los contratos menores, en todo caso serán firmados por el Rector, previo informe preceptivo de la Asesoría Jurídica y Auditoría Interna, en este último caso si de la ejecución del mismo se derivasen obligaciones de contenido económico. Estos informes serán emitidos en los términos establecidos en las presentes Bases para los convenios institucionales y contratos privados.

4. La firma de los contratos y convenios de investigación se regirán por su normativa específica.

5. La Gerencia llevará un libro registro y seguimiento de todos los contratos, proyectos y convenios de la UC.

**ART. 60 INVENTARIO PATRIMONIAL**

1. Como regla general, SE INCLUIRÁN en el inventario patrimonial de la UC los bienes que reúnan alguna de las siguientes características:

   - No ser fungibles.

   - Utilización superior al ejercicio presupuestario y ser amortizables.

CVE-2021-1702

- Producir un incremento de capital o patrimonio.
- Precio de adquisición igual o superior a 300 € (cuando el precio de adquisición sea inferior a 300 €, la tramitación del gasto seguirá los mismos requisitos que el material fungible).

2. No obstante lo indicado en el punto anterior, aun cuando su cuantía fuese menor de 300€ SE INCLUIRÁN en el inventario:

   - MOBILIARIO: mesas, sillas, armarios no empotrados, taquillas, archivadores y cajoneras.
   - EQUIPOS INFORMÁTICOS: monitores, impresoras, scaners, miniPC, PDA, etc.
   - EQUIPOS AUDIOVISUALES: televisores, videos, proyectores, etc...
   - Cuando la adquisición se realice con cargo a la partida de material inventariable de convenios o proyectos de investigación.
   - Cuando se tramite la factura con cargo a las APLICACIONES que siempre tienen el carácter de INVENTARIABLE según la clasificación económica del gasto.
   - Cuando la Gerencia establezca a la vista de los elementos adquiridos, la obligatoriedad de su inclusión en el inventario.
   - Cuando alguna U.F.G. estime conveniente dar de alta algún otro elemento, previa solicitud motivada al Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación y autorización de éste.

3. El Gerente aprobará un procedimiento extraordinario para dar de baja en el inventario patrimonial aquellos elementos que encontrándose amortizados en su totalidad no se utilicen en el desarrollo de las actividades de la UC.

4. El material a incluir en el inventario deberá figurar en facturas independientes del material fungible.

CVE-2021-1702

**ART. 61 ENAJENACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA UNIVERSIDAD**

1. Se consideran enajenables los bienes patrimoniales que no sean necesarios para el ejercicio de las competencias y funciones propias de la Universidad.

2. Enajenación de bienes inmuebles

La enajenación de un bien inmueble será realizada mediante el procedimiento y la forma de adjudicación establecidos en el art.63 de la Ley de Cantabria 3/2006, de 18 de abril, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, previa instrucción de expediente por el Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, en el que necesariamente se incluirá tasación pericial del mismo.

El Consejo Social es el órgano competente para acordar la iniciación del correspondiente procedimiento.

3. Enajenación de bienes muebles.

En estos expedientes el órgano competente para acordar la iniciación del correspondiente procedimiento es el Rector.

La enajenación de un bien mueble tendrá lugar mediante subasta, previa tramitación de expediente por el Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, en el que necesariamente se incluirá tasación pericial del mismo.

No obstante, cuando se considere de forma razonada que se trata de un bien obsoleto, perecedero o deteriorado por el uso o concurra alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 4 del art. 63 de la Ley de Cantabria 3/2006, de 18 de abril, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, podrá efectuarse mediante adjudicación directa. A estos efectos, se consideran obsoletos o deteriorados por el uso aquellos bienes cuyo valor en el momento de su tasación para la venta sea inferior al 25% del valor de adquisición según el inventario.

Cuando no hubiera sido posible venderlos o entregarlos como parte de otra adquisición o cuando se considere de forma razonada que no alcanzan el 25% del valor de adquisición según el inventario, estos bienes podrán ser cedidos gratuitamente a otras

CVE-2021-1702

Administraciones públicas o a organismos o instituciones públicas o privadas sin ánimo de lucro.

Si no fuese posible o no procediese su venta o cesión, podrá acordarse su destrucción.

## TITULO V GASTOS: REQUISITOS Y TRAMITACIÓN

### CAPÍTULO PRIMERO.-GASTOS DE PERSONAL

#### ART. 62 CONCEPTO DE GASTOS DE PERSONAL

Se engloban bajo el concepto de gastos de personal, a efectos de lo previsto en este capítulo, todas aquellas cantidades satisfechas por la UC, con carácter periódico u ocasional, en concepto de retribución al personal propio o ajeno, sean residentes o no residentes en territorio nacional.

La consideración de gastos de personal se realiza con los criterios señalados en el párrafo anterior, con independencia del presupuesto, proyecto, contrato, ayuda, etc. con cargo al que se satisfagan, deriven de una relación de carácter contractual o no contractual.

#### ART. 63 CUANTÍA DE LAS RETRIBUCIONES

1. Las retribuciones del personal de la UC que ocupan los puestos que figuran en las relaciones de puestos de trabajo que se acompañan al presupuesto se ajustarán a lo establecido en las mismas. Los importes a percibir en el año 2021 serán los que se establezcan en la normativa vigente.

2. El personal contratado con cargo al programa Ramón Cajal percibirá mensualmente durante el año 2021 la cantidad de 2.633,33 o la que se asigne en la convocatoria de ayudas del programa nacional de contratación e incorporación de recursos humanos en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, más los complementos que en su caso le sean reconocidos por el Consejo Social de acuerdo a lo establecido en el art. 55 de la LOU.

3. El cálculo de la masa salarial del personal laboral se realizará de acuerdo con lo establecido en el de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021.

4. Los cargos académicos específicos establecidos por la Universidad se asimilarán, a efectos retributivos, a alguno de los contenidos en el art. 2.3.b del Real Decreto 1086/1989, de 28

CVE-2021-1702

de agosto (BOE de 9 de septiembre). En el anexo VII se detallan los mismos y su asimilación. El Rector en la resolución de nombramiento podrá establecer nuevos cargos académicos específicos y su correspondiente asimilación.

5. El cálculo de las pagas extraordinarias del PAS funcionario será realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021.

6. En la contratación de personal por la UC se estará a lo establecido por la Comunidad Autónoma de Cantabria en lo relativo a cláusulas indemnizatorias.

7. El importe bruto percibido en el ejercicio 2020 por el personal contratado con cargo a programas de ayudas de contratación de personal investigador en formación, en el marco del Estatuto de Personal Investigador en Formación (EPIF) aprobado por Real Decreto 103/2019, que referencia sus retribuciones a las correspondientes al Grupo 1 de personal laboral del convenio único del personal laboral de la Administración General del Estado (AGE) son:

   - Primera y segunda anualidad: 56% del salario correspondiente al Grupo1- AGE: 16.451 € /año
   - Tercera anualidad: 60% del salario correspondiente al Grupo1- AGE: 17.626 € /año
   - Cuarta anualidad: 75% del salario correspondiente al Grupo1- AGE: 22.032 € /año

   Estos importes se incrementarán en el porcentaje de incremento salarial que pudiera aprobarse para el ejercicio 2021.

**ART. 64 COMPLEMENTOS CONSEJO SOCIAL**

Los complementos individuales concedidos por el Consejo Social que se concedieron al amparo del art. 46.2 de la LRU, se incrementarán en la misma cuantía prevista con carácter general en los Presupuestos Generales del Estado, para los funcionarios públicos.

**ART. 65 PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES DEL PAS**

1. El complemento de productividad retribuye el rendimiento especial, la actividad y la dedicación extraordinaria o la iniciativa con que se desarrollen las tareas inherentes al puesto de trabajo.

CVE-2021-1702

2. Las cantidades asignadas a complementos de productividad durante un período de tiempo determinado no pueden originar derechos individuales respecto a la valoración o percepción para períodos sucesivos.

3. Corresponde al Gerente la asignación del complemento de productividad del PAS.

4. Las gratificaciones son retribuciones de carácter extraordinario destinadas a remunerar servicios prestados fuera de la jornada de trabajo, tanto por el personal funcionario como por el personal laboral, sin que en ningún caso puedan ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo. Siempre serán autorizadas con carácter previo por el Gerente.

5. Importe de las gratificaciones a percibir por el Personal de Administración y Servicios por la participación en:

    a. Títulos propios incluidos en la Normativa de Estudios Propios de la UC aprobada por acuerdo del Consejo Social de 23 de octubre de 2018.

    b. Proyectos y convenios del artículo 83 y otros en que la normativa permita el pago de estas gratificaciones

    Máximo por hora de trabajo realizada fuera de la jornada de trabajo obligatoria: 40 euros, sin incluir la cuota empresarial a la Seguridad Social.
    Importe máximo anual: 7.000 euros.
    Las cantidades anteriores se podrán aumentar por el Gerente, previa presentación de memoria justificativa por el director del título, proyecto o convenio.

6. Las gratificaciones previstas en los apartados anteriores se tramitarán en los impresos específicos habilitados. Se detallarán los días, número de horas y horario en los que se realizó el trabajo fuera de la jornada habitual.

    Estos impresos además de por el responsable del título o proyecto, deberán ser firmados por la autoridad académica de la UFG en la que está destinado el interesado.

**ART. 66 COSTES DE PERSONAL Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

1. De acuerdo lo establecido en el Art. 10 del Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el ejercicio 2021 se autorizan los costes de

CVE-2021-1702

personal docente (funcionario y contratado) y del personal de administración y servicios (funcionario y laboral) de la Universidad de Cantabria para el año 2021 por importe de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DOS EUROS (42.488.402 €) para el personal docente funcionario y contratado docente y de DIECIOCHO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS (18.051.987 €) para el personal de administración y servicios, funcionario y laboral. Estos importes no incluyen trienios, Seguridad Social, ni aportaciones del Servicio Cántabro de Salud para financiar retribuciones de plazas vinculadas. También están excluidos los importes de los gastos de personal derivados de proyectos y convenios de investigación, títulos propios y de otras aportaciones que permitan la contratación de personal y los gastos de personal de entidades y fundaciones dependientes de la Universidad de Cantabria. Todo ello, sin perjuicio del incremento que respecto de las retribuciones del personal al servicio del sector público se establezca por la legislación aplicable para el año 2021.. Con el presupuesto se aprueban las Relaciones de Puestos de Trabajo que figuran en el Anexo X:

- Relación de Puestos de Trabajo de PDI Funcionario.
- Relación de Puestos de Trabajo de PDI Laboral.
- Relación de Puestos de Trabajo de PAS Funcionario.
- Relación de Puestos de Trabajo de PAS Laboral.
- Relación de Puestos de Trabajo de PAS fuera del Convenio Colectivo

2. En el Anexo VII se recoge el coste previsto para este año.

3. La creación de nuevas plazas, las nuevas contrataciones, las sustituciones y las revisiones de los conceptos retributivos requerirán la existencia de crédito suficiente para atender esas obligaciones.

4. El Rector podrá nombrar mediante la correspondiente resolución rectoral personal eventual al que forme parte del Gabinete Técnico contemplado en el artículo 32.5 de los Estatutos de la UC.

CVE-2021-1702

5. Durante el ejercicio presupuestario no se podrá tramitar ningún incremento de plantillas que suponga un aumento total de gastos, salvo en el caso que quede garantizada la financiación correspondiente a ese aumento.

6. La contratación del nuevo personal con cargo al subconcepto 132.01 Personal Vario deberá contar con crédito suficiente.

**ART. 67 CONTRATACIÓN DE PERSONAL CON CARGO A CURSOS, CONVENIOS, PROYECTOS Y SUBVENCIONES ESPECÍFICAS**

1. La UC podrá contratar para obra o servicio determinado a personal docente, personal investigador, personal técnico y otro personal, para el desarrollo de cursos y proyectos concretos de investigación, científicos o técnicos, u otras ayudas o subvenciones, sin perjuicio de otras figuras de contratación que contemple la legislación laboral y que proceda su aplicación en la Universidad de Cantabria, garantizándose en su selección los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

   Este personal sólo podrá realizar tareas exclusivas del proyecto para el que ha sido contratado.

2. Las contrataciones se imputarán presupuestariamente a la partida presupuestaria creada específicamente.

3. El Gerente elaborará los procedimientos de aplicación a la contratación de personal eventual con cargo a ingresos específicos.

4. Las retribuciones del personal investigador contratado por obra o servicio para el desarrollo de proyectos específicos de investigación se articularán según la siguiente tabla:

   **Tabla retribuciones:** Contratos a tiempo completo **37,5 horas semanales en jornada continua de mañana o tarde**:

CVE-2021-1702

| | *Tipología* | *Requisito (Convocatoria)* | *Retribución bruta anual (Convocatoria) (1)* | *Complemento de Jornada (25%) (2)* | *Retribución bruta anual jornada partida (Convocatoria)* |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCTOR | Investigador Tipo 1 | Doctor (con al menos cuatro años desde la fecha de lectura de la tesis doctoral) | 30.581 | 7.645 | 38.226 |
| | Investigador Tipo 2 | Doctor (con al menos dos años desde la fecha de lectura de la tesis doctoral) | 26.758 | 6.690 | 33.448 |
| | Investigador Tipo 3 | Doctor | 22.936 | 5.734 | 28.670 |
| NO DOCTOR | Investigador Tipo 4 | Titulado Universitario no doctor (con al menos cuatro años desde la fecha de obtención de título) | 19.866 | 4.967 | 24.833 |
| | Investigador Tipo 5 | Titulado Universitario no doctor (con al menos dos años desde la fecha de obtención de título) | 17.880 | 4.470 | 22.350 |
| | Investigador Tipo 6 | Titulado Universitario no doctor | 15.893 | 3.973 | 19.866 |
| TÉCNICO | Técnico Tipo 1 | Técnico (formación profesional) (con al menos cuatro años desde la fecha de obtención de título) | 15.774 | 3.944 | 19.718 |
| | Técnico Tipo 2 | Técnico (formación profesional) (con al menos dos años desde la fecha de obtención de título) | 15.290 | 3.822 | 19.112 |
| | Técnico Tipo 3 | Técnico (formación profesional) | 14.516 | 3.629 | 18.145 |

En el caso de contratos a tiempo parcial, no podrán ser inferiores a 20 horas semanales. La retribución se calculará de forma proporcional a las horas trabajadas.

CVE-2021-1702

(1) **Retribución bruta anual**: Incluye pagas extraordinarias. No está incluida la indemnización por finalización de contrato correspondiente (según establece el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre) ni el coste patronal de la seguridad social.

(2) **Complemento de jornada**: Se abonará únicamente en caso de realizar jornada partida de mañana y tarde entre lunes a viernes. Este importe incluye salario bruto y pagas extraordinarias.

El coste del contrato deberá incrementarse, en su caso con el importe de la indemnización por finalización de contrato correspondiente, y con el coste patronal de seguridad social que sea de aplicación.

Notas:

- No serán de aplicación estos importes en los casos en que el organismo financiador establezca en la convocatoria la cuantía de los contratos de personal con cargo a los fondos concedidos. Estos casos, deberán de acreditarse al iniciarse el proceso de convocatoria.
- Los contratos formativos (contrato en prácticas) seguirán su propia normativa salarial (circular 151 de la Gerencia).
- Esta tabla se aplicará a todos los nuevos contratos que se realicen con cargo a:
  - Convocatorias competitivas (Plan Estatal de I+D+I, FIS, Programa Marco de la Unión Europea, etc).
  - Contratos suscritos al amparo del artículo 83 de la LOMLOU y proyectos PAR.
  - Otras ayudas
- Cualquier excepción a la aplicación de los importes indicados anteriormente deberá ser solicitada de forma expresa y motivada al Vicerrector de Investigación y Política Científica, quien podrá aprobarla contando, en todo caso, con el conforme de Gerencia.

**ART. 68 PAGOS A TRAVÉS DE NÓMINA**

1. El personal de la UC percibirá todas sus retribuciones a través de nóminas, tanto las habituales de su puesto de trabajo como las que se deriven del apartado 4 de este artículo.

2. Las cantidades destinadas a retribuir al personal de la plantilla, en cualquiera de sus categorías, de la UC que colabore en los trabajos contratados al amparo del art. 83 LOU, a través de la Fundación Torres Quevedo o de la Fundación Instituto de Hidráulica

CVE-2021-1702

Ambiental, se realizarán mediante el abono en la nómina correspondiente que perciben en la Universidad.

3. El personal ajeno a la UC percibirá los pagos derivados de la impartición de conferencias, reuniones, cursos o colaboraciones ocasionales a través de la relación mensual de pagos elaborada por el Servicio de PDI, Retribuciones y Seguridad Social.

   No obstante, y cuando se estime oportuno, podrán percibirse a través de fondos a justificar o anticipos de caja.

   La participación en estas actividades está sujeta a la Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. En los supuestos regulados en el artículo 19 b) de la Ley, para garantizar el cumplimiento de la limitación que se establece, los empleados públicos deberán realizar una declaración responsable de que no superan las 75 horas anuales de docencia por estos conceptos.

4. El personal de la Universidad podrá percibir las retribuciones que le correspondan por la participación y colaboración en:

   1. Art. 83 LOU, de acuerdo a lo establecido en el reglamento para la contratación de trabajos y servicios de I+D+I y en el resto de normas aplicables.

   2. Ayudas europeas e internacionales de investigación, innovación, formación y cooperación, de acuerdo con el reglamento aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno y el resto de normas de aplicación.

   3. Estudios Propios, de acuerdo a lo establecido en la normativa de estudios propios aprobada por el Consejo de Gobierno.

   4. Cursos de Extensión Universitaria y de Verano, según los siguientes cuadros:

| **Coordinadores de sedes de cursos de verano (retribuciones en euros) (*)** | |
|---|---|
| Sedes con un curso programado [1] | 500,00 |
| Sedes con dos cursos programados [2] | 870,00 |
| Sedes con tres o más cursos programados [3] | 1.500,00 |

CVE-2021-1702

(*) No podrán impartir más de 4 horas de docencia por año (incluyendo conferencias). Máximo de 2h. en su sede.

(1) El responsable de la sede será también director del curso. Máximo de 2 horas de docencia remunerada en su sede. (**)

(2) El responsable de la sede será también director de uno de los cursos. Máximo de 2 horas de docencia remunerada en su sede. (**)

(3) El responsable de la sede será también director de uno de los cursos. Máximo de 2 horas de docencia remunerada en su sede. (**)

(**) Excepcionalmente, esta regulación podrá ser modificada desde el Vicerrectorado según criterios organizativos de la sede en cuestión

| **Docencia en cursos de verano/extensión universitaria (retribuciones en euros)** | |
|---|---|
| Dirección de curso menor de 20h. (1) | 250,00 |
| Dirección de curso mayor o igual a 20h. (1) | 370,00 |
| Hora de clase ordinaria (2) | 150,00 |
| Conferencia ordinaria (3) | 600,00 |
| Conferencias extraordinarias (4) | 1.500,00 |

(1) Estas retribuciones por dirección tendrán un incremento del 30% si el número de personas matriculadas en el curso es superior a 20 (sin contabilizar a los inscritos por parte de los ayuntamientos, Unate y otros Organismos colaboradores, así como quienes se acojan a la oferta de plazas de formación del PAS/PDI de la UC).

(2) Primero: Los cursos de idiomas se pagarán a 100,00 €/hora.

(3) Podrán pagarse cantidades superiores si son financiadas por patrocinadores (organismos u empresas ajenos a la UC).

(4) Excepcionalmente, el Vicerrector podrá aprobar cantidades superiores en función de la relevancia académica/profesional del conferenciante.

Honorarios por objetivos: Para los cursos/sedes sin financiación, los gastos (incluidos honorarios), no podrán ser superiores a los ingresos.

5. Cursos Study Abroad, de acuerdo a lo establecido en la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

6. Formación del Personal.

7. Tribunales de pruebas de acceso a la Universidad. Según el siguiente cuadro:

| **Pruebas selectivas de Acceso a la Universidad (retribuciones en euros)** | |
|---|---|
| Presidente Tribunal | 1.061,38 |
| Secretaría de Tribunal | 934,11 |
| Presidente de sede | 1061,38 |

CVE-2021-1702

| | |
|---|---|
| Secretaría de sede | 934,11 |
| Vocal de Tribunal | 227,20 |
| Coordinador de materia | 227,20 |
| Examen corregido | 2,00 |
| Secretaría Técnica | 934,11 |
| Administradores de Tribunal (junio) | 403,05 |
| Administradores de Tribunal (septiembre) | 268,70 |
| Auxiliar de servicios (jornada completa) | 91,28 |
| Auxiliar de servicios (media jornada) | 45,64 |
| Gastos de locomoción | Los establecidos en la normativa vigente |

8. Participación en las pruebas de nivel de inglés B1/B2, según el siguiente cuadro:

| | |
|---|---|
| Supervisión pruebas de nivel de inglés B1/B2 | 100€ |
| Corrección oral y escrita pruebas de nivel B1/B2 | 250 |
| Entrevista a profesores acreditación docencia en inglés | 50 € /hora |

9. Miembros de mesas electorales (40 euros).

10. Informes sobre obras recibidas para la publicación por la Editorial UC (100 euros).

5. Al personal ajeno cuando proceda le serían de aplicación los mismos importes que al personal de la UC.

6. En todo caso deberán cumplirse las normas reguladas por Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y las establecidas en la normativa propia que le sean de aplicación.

**ART. 69 GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL**

1. En el ejercicio 2021 y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 Diez de los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, no se podrán conceder ayudas de acción social al personal de la UC, con la excepción de las establecidas en los artículos 57, 58 y 59 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la UC. En el supuesto de que el Gobierno

CVE-2021-1702

de Cantabria establezca algún tipo de ayuda de acción social, la UC, previa negociación con los representantes de los trabajadores y en función de las disponibilidades presupuestarias, podrá aplicarlas al personal del capítulo 1.

2. Durante el año 2021 no se realizarán aportaciones para el personal de la UC incluido en el Plan de Pensiones de Empleo del Gobierno de Cantabria. Con cargo a la aplicación presupuestaria 89.0000.162.06 podrán realizarse contratos de seguro colectivo para la cobertura de contingencias distintas a la jubilación, siempre que no se produzca aumento de la masa salarial. El citado contrato de seguro incluirá al personal a tiempo completo del capítulo 1 y a los contratados Ramón y Cajal.

3. Las cuantías máximas a conceder como anticipo de retribuciones serán acordadas por el Gerente.

**ART. 70 DESEMPEÑO TEMPORAL DE FUNCIONES**

En casos excepcionales, cuando exista vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios, podrá atribuirse el desempeño temporal de funciones al personal del grupo inferior en tanto se proceda a la cobertura de acuerdo con el procedimiento reglamentario previsto.

## CAPÍTULO SEGUNDO.-SUBVENCIONES, BECAS Y AYUDAS

**ART. 71 RÉGIMEN DE APLICACIÓN A LAS SUBVENCIONES**

1. El régimen de concesión, gestión, justificación y control de las subvenciones otorgadas con cargo al Presupuesto de la UC será el dispuesto en el art. 5 de la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional undécima de la misma Ley.

2. Las subvenciones genéricas se concederán dentro del régimen de concurrencia competitiva.

3. Las subvenciones nominativas deberán figurar en los respectivos capítulos del presupuesto. La concesión tendrá carácter directo sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones exigidas por la normativa vigente. Serán concedidas por el Rector.

CVE-2021-1702

4. Las convocatorias de subvenciones y ayudas a asociaciones estudiantiles serán publicadas en el Boletín de la Comunidad Autónoma.

**ART. 72 PRÁCTICAS FORMATIVAS DE COLABORACIÓN**

Se regirán por la Normativa de Prácticas Formativas de Colaboración de la UC, aprobada por el Consejo de Gobierno, y por las Circulares de la Gerencia.

Como regla general, cualquier nombramiento de prácticas formativas de colaboración por las que se perciba importe económico se realizará por convocatoria pública del COIE. El nombramiento de prácticas formativas de colaboración se efectuará mediante la resolución de la convocatoria correspondiente por el órgano o autoridad académica competente para ello, de acuerdo con las normas de procedimiento que se establezcan.

## CAPÍTULO TERCERO.- INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO

**ART. 73 RÉGIMEN APLICABLE**

1. Las comisiones de servicio realizadas por el Personal recogido en el art. 73 se regirán, en todo aquello no regulado por la presente norma, por lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 mayo y por las normas que lo desarrollan.

2. Se recomienda que los gastos sean contratados directamente por la propia Universidad de Cantabria. En este caso, las facturas serán emitidas a nombre de la Universidad y se abonarán por transferencia a través de la Tesorería Central.

3. La Universidad tiene contratada una Agencia de Viajes mediante concurso público para que se gestionen a través de ella los viajes del personal, con el objeto de facilitar la gestión de los viajes y dotar de la cobertura de un seguro. No podrá contratarse con ninguna otra agencia de viajes que no sea la contratada por la universidad mediante concurso público, salvo las siguientes excepciones:

   - Inscripciones a congresos y su alojamiento en el caso de que sean facturadas por la agencia del congreso.
   - Que la tarifa ofrecida para los mismos servicios sea inferior a la presupuestada por la agencia de viajes contratada por la universidad mediante concurso público.

CVE-2021-1702

4. En estos casos, de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de estas bases, no se abonarán los correspondientes gastos si no se aporta la correspondiente autorización para para desplazarse fuera de la Universidad.

**ART. 74 ÁMBITO OBJETIVO**

Todos los gastos derivados de desplazamientos, conferencias, asistencias y estancias, que se financien con cargo al presupuesto de la Universidad salvo las exclusiones del art. 76.

**ART. 75 ÁMBITO SUBJETIVO**

Las normas contenidas en los artículos siguientes serán de aplicación a:

- Los funcionarios que presten sus servicios en la Universidad de Cantabria.
- El personal laboral al servicio de la Universidad de Cantabria, de acuerdo a lo que disponga el respectivo Convenio Colectivo.
- El personal con contratos laborales no sometidos al Convenio Colectivo.
- Las personas que asistan a sesiones de Consejos u Órganos similares, participen en tribunales de Oposiciones y Concursos encargados de la selección de personal, de acceso a la Universidad, responsables bachillerato, LOGSE, tribunales de Tesis o de evaluación de calidad.
- Los contratados laborales o prácticas formativas, con cargo a convenios y proyectos de investigación u otras aplicaciones del Presupuesto diferentes del Capítulo 1.
- Los alumnos de la Universidad de Cantabria cuando desarrollen actividades que den derecho a indemnización.
- Los deportistas y técnicos que viajen con cargo al Presupuesto del Servicio de Actividades Físicas y Deportes.

**ART. 76 EXCLUSIONES**

No se aplicará la presente normativa:

- Los desplazamientos que se rijan por normas específicas, reguladas en la convocatoria o en la concesión.
- Los pagos al personal externo de la Universidad, por la impartición de cursos, estancias, conferencias o seminarios en la Universidad y que se financien con cargo al Presupuesto de la Universidad de Cantabria, así como por su participación en

CVE-2021-1702

ejecución de proyectos y convenios de colaboración o en actividades del Vicerrectorado de Cultura, Proyección Social y Relaciones Institucionales.

- Cuando el personal de la Universidad de Cantabria acuda a impartir cursos, conferencias o actos similares organizados por otras entidades, los gastos de asistencias, viajes y dietas que comporten los mencionados actos irán a cargo de la entidad organizadora.

**ART. 77 AUTORIZACIONES**

Las autorizaciones para desplazarse fuera de la Universidad, den lugar o no a indemnización, se regulan por sus normas específicas: Estatutos, Reglamentos, Circulares, etc.

Siempre será necesaria para ausentarse de la Universidad la correspondiente autorización para el desplazamiento (aprobación vía campus virtual, resolución rectoral o la que corresponda según cada caso), y cuando éste de lugar a indemnización, se aportará copia de la misma al expediente de gasto.

En ningún supuesto se abonará indemnización si no se aporta la correspondiente autorización para ausentarse.

Las autorizaciones a las que hace referencia la normativa de indemnizaciones por razón del servicio solamente lo son con relación a las posibles cantidades que pudieran devengarse por el desplazamiento (autorización del gasto, no de la ausencia), por lo que se entenderá que previamente a la liquidación del viaje o en su caso al anticipo, los interesados han obtenido la anteriormente mencionada autorización para su desplazamiento.

Independientemente de las fechas que comprenda la autorización para el desplazamiento, con carácter general, las fechas de los desplazamientos han de coincidir con las fechas de la actividad a desarrollar. Se aceptarán, en relación con la manutención, las dietas relativas al día antes y el día después del evento. En relación con el alojamiento, se aceptarán la noche anterior al inicio y la noche del día en el que finaliza el evento salvo que se acredite la existencia de un motivo relacionado con el desarrollo de la actividad a desarrollar o por ajuste horario con el lugar de destino.

CVE-2021-1702

En caso de que las fechas de salida y retorno sean anteriores o posteriores, o medien días entre actividades en el destino, no serán gastos elegibles los gastos de alojamiento y manutención correspondientes a dichos periodos.

**ART. 78 CLASIFICACIÓN POR GRUPOS**

- GRUPO I: Rector, Presidente del Consejo Social, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Defensor Universitario.
- GRUPO II: Restantes cargos académicos, profesorado, PAS, alumnos de la Universidad de Cantabria cuando desarrollen actividades que den derecho a indemnización (sólo a afectos de dietas de alojamiento).
- GRUPO III: Alumnos de la Universidad de Cantabria cuando desarrollen actividades que den derecho a indemnización (excepto para dietas de alojamiento).

El personal laboral se regulará por lo establecido en su Convenio Colectivo.

**ART. 79 CLASES DE INDEMNIZACIONES A PERCIBIR**

- **DIETAS:**

Se percibirán las dietas de manutención y alojamiento a cuyo devengo se tenga derecho de acuerdo a lo establecido en los artículos siguientes.

- **GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:**

Los desplazamientos se realizarán, preferentemente, en transporte público.

- **GASTOS DE INSCRIPCIÓN:**

Las cuotas que se abonen en concepto de inscripción a congresos, seminarios, cursos, jornadas, etc. se reintegrarán siempre que lo autorice la persona competente y exista dotación presupuestaria para ello.

- **ASISTENCIAS:**

Procederá abonar asistencias por los siguientes conceptos:

1. Asistencias a reuniones del Consejo Social, de acuerdo a su propia normativa.

CVE-2021-1702

2. Asistencias por la participación en tribunales y órganos de selección del personal de administración y servicios: Los importes se abonarán de acuerdo con lo previsto en el Decreto 36/2011 de 5 de mayo del Gobierno de Cantabria. Al Gerente le corresponderán las competencias establecidas en el artículo 28.

- **SEGUROS DE VIAJE:**

Como regla general no se podrá contratar ningún seguro de viaje más allá de la cobertura otorgada por la agencia de viajes contratada mediante concurso público.

**ART. 80 DURACIÓN Y CUANTÍA DE LAS INDEMNIZACIONES**

1. Las indemnizaciones podrán tener la siguiente duración en función de su tipología:

| | |
|---|---|
| Territorio Nacional: | Máximo un mes. |
| Extranjero: | Máximo tres meses. |
| Residencia Eventual | Se considerará residencia eventual a las Comisiones de Servicio con duración superior a un mes en territorio nacional y de tres meses en el extranjero, así como las prórrogas que den lugar a un exceso sobre dichos límites.<br><br>La duración de la residencia eventual, calculada desde el comienzo de la comisión o de su prórroga, respectivamente, no podrá exceder de un año. |

Cuando así se decida por parte de la persona que otorga la autorización, tendrá la consideración de residencia eventual, la asistencia a los cursos de capacitación, especialización o ampliación de estudios y en general los de perfeccionamiento convocados por las Administraciones Públicas, que realice el personal de la Universidad de Cantabria, cuenten con autorización expresa y se desarrollen fuera del término municipal de la residencia oficial, cualquiera que sea la duración de los mismos.

2. Las cuantías de las indemnizaciones se calculan teniendo en cuenta lo siguiente:

- **DIETA DE MANUTENCIÓN:**

Se percibirán las cantidades asignadas en la normativa de la Administración del Estado y por las cuantías que se establecen según sean desempeñadas en territorio nacional o extranjero.

CVE-2021-1702

No tendrán el concepto de dieta de manutención los importes que la Universidad de Cantabria abone directamente a los restaurantes como consecuencia de la participación de su personal en las actividades de reuniones y conferencias organizadas por la misma.

- **DIETA DE ALOJAMIENTO:**
    - Territorio Nacional.

      Los importes que como máximo se podrán percibir, y siempre que se justifiquen documentalmente, serán los siguientes:

        - Grupo I las que se justifiquen
        - Grupo II 66,11

      Sólo para las dietas por alojamiento, los alumnos de la Universidad de Cantabria que desarrollen actividades que den derecho a indemnización podrán percibir la cuantía del grupo II.

      Solamente se podrán percibir cantidades superiores en los siguientes casos:

        - Desplazamiento a ciudades en las que difícilmente se encuentren hoteles con los precios fijados para cada grupo, siempre que la reserva de los mismos se realice a través de los hoteles o agencias de viaje con las que existan concierto o convenio.
        - Asistencia a congresos, cuando los hoteles ofertados por la organización superen las cuantías previstas y se justifique documentalmente.
        - Por la impartición de Cursos de Verano, cuando el alojamiento sea en los hoteles ofertados por la empresa adjudicataria de la gestión de reserva de alojamiento, en concurso público.
        - Excepcionalmente, y con anterioridad al desplazamiento, el Gerente podrá autorizar que la cuantía de las dietas por alojamiento pueda elevarse, para casos concretos y singularizados debidamente motivados, hasta el importe necesario para el adecuado resarcimiento de los gastos que realmente vayan a producirse.

CVE-2021-1702

Cuando el desplazamiento derive de proyectos u otras ayudas públicas nacionales, que como máximo permitan percibir por alojamiento las cantidades asignadas en la normativa de la Administración del Estado, la diferencia podrá ser imputada a otras aplicaciones presupuestarias distintas de las anteriores que permitan la realización de gastos por este concepto.

La Gerencia informará a todas las UFG de los diferentes conciertos y convenios firmados con hoteles.

Las cantidades fijadas para cada Grupo podrán ser incrementadas por el Rector cuando se revisen por la Comunidad Autónoma.

- Territorio Extranjero.

  Los importes establecidos en la normativa de la Administración del Estado.

- **INDEMNIZACIÓN POR RESIDENCIA EVENTUAL:**

La cuantía del importe por indemnización de residencia eventual será fijada por el Rector, dentro del límite máximo del 70% del importe de las dietas enteras que le correspondiesen.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Indemnización en caso de Residencia Eventual | El porcentaje a aplicar y/o el importe de la indemnización autorizado deberá establecerse de forma expresa en el momento de la orden de comisión de servicio, estancia o licencia | Duración ≤ 9 meses | Indemnización no sujeta a IRPF |
| | | Duración > 9 meses y ≤ 1 año | Indemnización sujeta a retención por IRPF. La retención se aplicará desde el comienzo de la comisión, estancia o licencia cuando su duración inicial supere los 9 meses (p.e. en caso de licencia por sabático), o desde su prórroga cuando ésta dé lugar a un exceso sobre el límite de los 9 meses.<br><br>Estas indemnizaciones se abonarán mediante pago por nómina. |

- **GASTOS DE VIAJE:**

Se calcularán de acuerdo a la normativa de la Administración del Estado.

CVE-2021-1702

**ART. 81 CÁLCULO DE LOS DÍAS**

1. Las dietas a percibir por gastos de manutención se ajustarán a las fechas y horas de salida y regreso de acuerdo a lo siguiente:

   a. Salida y regreso en días diferentes (pernoctando fuera de la residencia habitual):

      Día de salida: se percibirá manutención entera si se inicia la salida antes de las 14 horas. En caso contrario se percibirá manutención reducida (50%).

      Día de regreso: se percibirá manutención reducida (50%) si se regresa después de las 14 horas. En caso contrario, no se percibirá dieta.

      En los días intermedios entre la salida y el regreso: se percibirán dietas enteras.

   b. Salida y regreso en el mismo día:

      Dieta reducida: Si la salida es anterior a las 14 horas.

      Sin dieta: No se percibirá dieta cuando no sea necesario realizar ninguna comida fuera del domicilio habitual.

2. Excepcionalmente, si fuera necesario realizar la cena fuera de la residencia habitual, se abonará el importe correspondiente siempre que se aporten las facturas del restaurante. La cuantía máxima por esta circunstancia no podrá superar el importe a percibir por manutención reducida (50%).

**ART. 82 EXCEPCIONES**

1. Los deportistas y técnicos que viajen con cargo a los créditos del Servicio de Actividades Físicas y Deportes, podrán percibir como máximo, las correspondientes al Grupo III, según lo previsto en el Plan de viaje aprobado por la Dirección del Servicio.

   Excepcionalmente, podrán ser autorizados importes superiores por el Director del Servicio, que deberá acompañar al expediente de gasto una memoria detallada de los motivos.

2. En el caso de alumnos que viajen con cargo al presupuesto, el Vicerrector, Decano, etc. con competencia para autorizar el gasto, podrá optar entre abonar una cantidad, que como máximo será la establecida para el Grupo III, o por el contrario resarcir al alumno

CVE-2021-1702

de las cantidades efectivamente gastadas, que no podrán superar los importes máximos del Grupo III.

3. Las dietas por manutención se reducirán proporcionalmente cuando las comidas y/o cenas sean financiadas con cargo al presupuesto de la UC. No se podrá percibir ninguna cantidad por este concepto cuando todas las comidas y cenas lo sean por cuenta de la Universidad.

**ART. 83 TRIBUNALES DE TESIS DOCTORALES**

1. La duración máxima de los Tribunales de lectura de Tesis será de tres días, que comprenderán el día del desplazamiento desde la residencia habitual, el de celebración del acto y el de retorno.

2. Cuando alguno de los miembros del Tribunal tenga que desplazarse desde el extranjero, la cuantía máxima en concepto de desplazamiento hasta el lugar de celebración de la tesis será de 300 con cargo al presupuesto centralizado para el pago de estos Tribunales. Cualquier cuantía superior será soportada por el presupuesto descentralizado del departamento.

**ART. 84 ANTICIPOS**

1. El personal sujeto a la presente normativa podrá percibir como adelanto la cantidad que previsiblemente importe el viaje, siempre que:

   - Lo autorice la persona competente.
   - Exista saldo presupuestario.
   - No tenga pendiente de justificar anticipos anteriores.

   Los anticipos se concederán 10 días antes, como máximo, a la realización del viaje. Solamente, si fuera necesario el pago por adelantado del alojamiento, billete o inscripción, se podrán anticipar antes los gastos y siempre que se justifique documentalmente.

2. Las cantidades anticipadas se realizarán a través de ANTICIPO DE CAJA.

CVE-2021-1702

**ART. 85 JUSTIFICACIÓN**

1. Las justificaciones de las indemnizaciones a que se tenga derecho, estén o no anticipadas, deberán realizarse en impreso oficial y con la documentación indicada en la normativa de desarrollo.

2. Los anticipos se justificarán como máximo dentro de los 3 días posteriores a la terminación del viaje.

3. La no justificación de las cantidades anticipadas o la falta de reintegro de un sobrante en el plazo correspondiente dará lugar a:

La no concesión de ningún otro anticipo.

Si transcurrido un mes desde la finalización del viaje, el perceptor del anticipo no hubiese aportado la documentación justificativa del viaje realizado, el administrador lo comunicará al Director de la UFG y al Gerente, que remitirá copia al Servicio Jurídico para que proceda a la apertura del expediente administrativo que proceda.

## CAPÍTULO CUARTO.-BIBLIOTECA UNIVERSITARIA, SERVICIO DE ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS

**ART. 86 PROCEDIMIENTO**

1. Financiación del Servicio

   La Biblioteca gestiona el Servicio de Adquisiciones con los créditos asignados a tal efecto en la aplicación 67-628 (fondos bibliográficos) del Presupuesto de la Universidad, que se destinan conjuntamente tanto a la compra de publicaciones unitarias como a la suscripción de publicaciones seriadas, y tanto en soporte impreso como por medios electrónicos etc.

2. Clases de bibliografía

   Mediante esta financiación y con independencia de la forma y soporte de publicación, se selecciona y adquiere bibliografía con dos finalidades: (i) bibliografía básica y de referencia, orientada a estudiantes de grado y posgrado; (ii) bibliografía especializada, para la investigación o la docencia. Incluyendo en ambas categorías los tipos siguientes:

CVE-2021-1702

bases de datos, revistas (en paquetes editoriales o individuales), libros (electrónicos o en papel) y material audiovisual.

3. Selección de bibliografía

La selección de bibliografía básica y de referencia la realiza la Biblioteca teniendo en cuenta las recomendaciones y orientaciones del profesorado y las propuestas de los estudiantes. Del mismo modo, la selección de bibliografía especializada que consista en grandes paquetes de publicaciones especializadas o productos similares o en revistas de cualquier tipo, se seleccionan desde la Biblioteca siguiendo las recomendaciones y sugerencias de los departamentos. Para la selección de bibliografía unitaria (monografías especializadas), los recursos económicos destinados anualmente a tal fin se asignan por Departamentos, con el fin de que el personal docente e investigador pueda formular sus peticiones.

4. Distribución del presupuesto de adquisiciones

Entre el 80% y el 85%% del presupuesto se destina a la suscripción sea de paquetes editoriales o de títulos individuales de revista; entre el 3% y el 5%% a la adquisición de bibliografía unitaria básica para estudiantes; y entre el 10% y el 15% restante se reparte a los departamentos para la adquisición de libros especializados.

5. Asignaciones departamentales

La distribución interdepartamental de crédito para seleccionar bibliografía especializada se realiza bajo la supervisión del Vicerrectorado de Campus, Sostenibilidad y Transformación Digital y tiene en cuenta el volumen de actividad docente e investigadora, los costes medios unitarios de las publicaciones en cada caso, y el uso efectivo de la asignación para compra. Se utiliza la fórmula siguiente:

$$X = 40(D/SD) + 20(PM/SPM) + 40(NM/SNM)$$

Siendo:

*PM= precio medio en unitarias según los datos de compra de los tres últimos años*
*D= asignación en presupuesto UC por docencia*
*NM= Número de monografías adquiridas por el departamento en los últimos tres años*

CVE-2021-1702

6. Publicaciones periódicas especializadas

Cada Departamento remite a la Biblioteca en el segundo trimestre la selección de títulos que se propone se mantengan en suscripción el año siguiente, con las altas o bajas que se sugieren. Estas propuestas deben ser conjuntas y unitarias por cada Departamento. La definitiva aprobación de la selección anual de suscripciones se realiza bajo la supervisión del Vicerrectorado de Campus, Sostenibilidad y Transformación Digital. Se tienen en cuenta criterios de racionalidad y eficiencia global: duplicaciones innecesarias, disponibilidad en Centros próximos o mediante fotodocumentación, estabilidad de las suscripciones un mínimo de años, evaluación de relevancia o uso de los títulos, etc.

7. Información a los Departamentos

La Biblioteca informa regularmente a los Departamentos de la evolución económica de sus cuentas, remitiendo al final del año un informe-liquidación completo sobre las compras realizadas y los datos económicos del ejercicio que termina y del que empieza.

8. Transferencias para ampliar el servicio

Cualquier Departamento o UFG puede solicitar mediante modificación presupuestaria una transferencia de crédito a favor de la Biblioteca, aplicación 67-628, para suplementar los recursos destinados a selección y adquisición de bibliografía científica, informando al respecto también a la propia Biblioteca.

9. Adquisiciones personalizadas

Además de todo lo anterior, con carácter adicional, cualquier profesor puede a título individual solicitar a la Biblioteca la adquisición de publicaciones unitarias en venta mediante el servicio de adquisición personalizada. En esta modalidad, la UFG del profesor deberá realizar una transferencia de crédito a la aplicación 67-628 para financiar la adquisición.

Cuando el gasto esté financiado por un proyecto de investigación o subvención cuya justificación no admita las transferencias de crédito, la Biblioteca, una vez realizado el pedido, remitirá la factura del proveedor a la UFG, que se encargará de su tramitación y financiación. Cuando se trate de facturas electrónicas se facilitarán al proveedor al realizar

CVE-2021-1702

el pedido los códigos FACE de la UFG del profesor, para que la factura sea emitida y remitida directamente a dicha UFG.

La obra pasa a formar parte de las colecciones de la Biblioteca facilitándose su uso mediante los habituales servicios de préstamo.

10. Bibliografía para Estudios Propios de la Universidad

Para cubrir la demanda de documentación asociada a programas Máster y Especialista o Cursos de Especialización, atendiendo mejor las necesidades de sus alumnos, un 5% del presupuesto de cada programa se destina a la Biblioteca para la adquisición de bibliografía específica. Los Directores de cada programa pueden seleccionar y pedir publicaciones con cargo a las cuentas que la Biblioteca mantiene con dicha financiación. No se conservan remanentes de crédito excepto para los ingresos realizados en el último cuatrimestre del año. No se podrán adquirir con cargo a estas cuentas múltiples ejemplares de una obra con la finalidad de proporcionar uno a cada alumno del programa. Para solicitar suscripciones con cargo a estas cuentas, es necesaria la coordinación previa con la Biblioteca y en todo caso el compromiso de mantener esta suscripción durante al menos 3 años.

11. Información, autorización e inventario

La Biblioteca informará a los Servicios de la Gerencia sobre cualquier aspecto relacionado con la ejecución del gasto en la aplicación 67-628, en cualquier momento que sea preciso. La gestión del gasto en publicaciones por parte de la Biblioteca se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de estas Bases de Ejecución.

La Biblioteca certifica en cada factura de fondos bibliográficos que las publicaciones adquiridas han sido debidamente registradas en sus bases de datos, a efectos de inventario del Patrimonio bibliográfico de la Universidad.

12. Subvenciones exteriores

El gasto correspondiente a adquisición de publicaciones contra créditos incorporados al Capítulo 6, procedentes de subvenciones llegadas a la Universidad con ese fin, sólo puede

CVE-2021-1702

ser gestionado por la Biblioteca Universitaria, con independencia del motivo de la subvención.

13. Otras adquisiciones de bibliografía

Cualquier UFG puede adquirir a través de la Biblioteca bibliografía científica o profesional que resulte necesaria, con cargo a créditos propios. El tratamiento de estos fondos será el mismo que el resto de las compras de bibliografía.

## CAPÍTULO QUINTO.- OTROS GASTOS

### ART. 87 ESTUDIOS PROPIOS DE POSTGRADO

Se tramitarán de acuerdo a la normativa de estudios propios de postgrado de la UC.

### ART. 88 OTROS CURSOS Y SEMINARIOS ORGANIZADOS POR LOS SERVICIOS GENERALES, CENTROS, DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS.

1. En los cursos de corta duración, los gastos se tramitarán de acuerdo con lo regulado en las normativas sobre estudios de grado o de primer y segundo ciclo.

2. En los cursos y seminarios de Extensión Universitaria, los gastos se tramitarán de acuerdo a su normativa específica que será aprobada por la Comisión de Extensión Universitaria.

3. El resto de cursos se regularán por su normativa específica.

### ART. 89 GASTOS EN ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS

1. Concepto

Se consideran como gastos de protocolo y representación los motivados por las actuaciones de los órganos de la Universidad en representación de la misma, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, siempre que dichos gastos redunden en beneficio o utilidad de la Universidad y para los que no existan créditos específicos en otras aplicaciones. Quedan excluidos los que de algún modo representen retribuciones al personal en metálico, en especie, las propinas y los regalos por acontecimientos personales (nacimientos, etc.)

Tampoco se podrán abonar como gastos protocolarios los referidos a personas que hayan sido indemnizadas con idéntico motivo por el que se origina el gasto (almuerzos o cenas a miembros de tribunales de oposiciones, tesis, cursos, conferenciantes, etc.).

CVE-2021-1702

2. Autorización

Corresponderá:

- Miembros del Consejo de Dirección.
- Presidente del Consejo Social.
- Decanos y Directores de Centros.
- Directores de Departamentos e Institutos.
- Directores de UFG con asignación presupuestaria específica para estos gastos.
- Directores de proyectos, convenios, cursos y subvenciones específicas, si existen partidas específicas para estos gastos en la distribución aprobada.

3. Aplicaciones Presupuestarias

Se imputarán al subconcepto 226.01.

Los Centros, Departamentos y cualquier otra Unidad con presupuesto descentralizado en el concepto 229, los imputarán en el subconcepto 229.10.

Los que se deriven de la ejecución de proyectos, convenios, cursos y subvenciones específicas a la aplicación que se cree al incorporar el ingreso específico que los financia.

4. Cuantía

Las cuantías están vinculadas a la cantidad que figure en el presupuesto inicialmente aprobado o la que resulte de las oportunas modificaciones presupuestarias aprobadas reglamentariamente.

Las cuantías máximas que se pueden destinar a estos gastos serán las siguientes:

- Centros, Cursos de Verano 1.500
- Departamentos, CIUC 1.000
- Resto de UFG la cifra que figura detallada en el presupuesto inicial.

CVE-2021-1702

Los importes máximos del punto anterior no se podrán aumentar. Excepcionalmente el Gerente podrá autorizar cuantías superiores. Para ello se deberá remitir una memoria económica explicando los motivos y a la misma se le acompañará el acuerdo de la Junta del Centro o del Consejo de Departamento o Instituto.

Las cuantías de gastos de representación que se podrán imputar a proyectos, convenios, cursos y subvenciones específicas serán las que figuren en la distribución aprobada de acuerdo a las normas que regulen la misma. En cualquier caso el gasto tendrá que estar relacionado con el proyecto, convenio, curso, etc. que lo financia.

No se podrán imputar gastos de representación con cargo a los Fondos de Promoción de la Investigación (PIDE).

5. Motivación especial: Certificado de gastos

Como regla general para todos los gastos de esta naturaleza se deberá acompañar a las facturas originales una certificación en la que se especifiquen los motivos que justifican la realización de los gastos y las personas o grupos destinatarios de los mismos. Estas certificaciones deben ser especialmente exigidas en los gastos relativos a comidas, alojamientos, regalos y adquisiciones de entradas para espectáculos o acontecimientos deportivos. Está certificación se deberá acompañar también en la justificación de los gastos similares que se consideren gastos de reuniones y conferencias.

**ART. 90 GASTOS DE REUNIONES Y CONFERENCIAS**

1. Se imputarán como gastos de reuniones y conferencias todos los gastos de organización y celebración de conferencias, asambleas, congresos, grupos de trabajo, seminarios, actos de apertura y clausura de cursos, nombramiento de Honoris Causa y otros actos institucionales, fiestas patronales y con carácter general los gastos de las conferencias.

   Todos estos gastos se justificarán con detalle en la factura o en escrito que se adjunte.

2. Quedan exceptuados, comidas y regalos a conferenciantes y las invitaciones a tribunales celebrados en la UC, que siempre tendrán la consideración de gastos de representación.

CVE-2021-1702

3. Los gastos de las Aulas y Salas de Exposiciones de Extensión Universitaria, incluidos los exceptuados en el apartado 2 anterior, se imputarán siempre a los subconceptos 226.07 y 226.11, respectivamente.

## TÍTULO VI.- CONTROL INTERNO, CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO, PRÓRROGA PRESUPUESTARIA

### ART. 91 SISTEMA DE CONTROL INTERNO

1. Sin perjuicio del control que corresponde al Consejo Social y al Tribunal de Cuentas, en el ámbito de sus respectivas competencias, el control interno de los gastos e ingresos de la UC, como sistema de gestión, se desarrollará de acuerdo a lo establecido en los apartados siguientes.

2. Principio de gestión responsable.

   En un sentido amplio, se entiende por control interno el proceso que, llevado a cabo por los distintos miembros de la Universidad y en cada uno de sus niveles, proporciona una seguridad razonable en la consecución de la eficacia y eficiencia de las operaciones de la Universidad, el cumplimiento de las leyes y normas exigibles y la fiabilidad de su información financiera.

   Los órganos de gobierno y todo el personal de la UC, en el ejercicio de sus funciones, forman parte del sistema de control interno de la Universidad. En aras de la eficacia de este sistema, la toma de decisiones y la gestión ejercida por aquellos comporta su asunción responsable.

3. Procedimiento contradictorio

   En el ámbito económico, financiero y presupuestario, los Servicios Administrativos correspondientes llevarán a cabo las comprobaciones que procedan en cada caso en función de la naturaleza del gasto y los procedimientos de aplicación. En el supuesto de discrepancias derivadas de estas comprobaciones, por posibles irregularidades administrativas o incumplimientos que den lugar a supuestos de invalidez, se seguirá el siguiente procedimiento:

   1. El Servicio Administrativo presentará sus observaciones mediante informe.

CVE-2021-1702

2. En plazo de 15 días hábiles desde el siguiente a la recepción del informe con observaciones, la UFG responsable del gasto expondrá sus alegaciones en una memoria justificativa que permita confirmar la existencia de la obligación de pago por la UC, incluyendo toda aquella documentación que acredite lo expuesto.

   Entre otros, se informará sobre los siguientes aspectos: la necesidad de la actuación realizada, la efectiva puesta a disposición o realización de la prestación, su idoneidad y adecuación para el fin perseguido, los preceptos legales en los que se sustenta su criterio o el motivo de no haberse seguido la norma o el procedimiento de aplicación, las razones por las que la prestación se realizó por la persona o entidad reclamante, el valor de la prestación o suministro al momento de su puesta a disposición de la UC y su ajuste al precio de mercado.

3. El expediente completo será remitido por el Servicio Administrativo que efectuó la comprobación al Gerente, que informará, estimando si la obligación de abonar el importe ha nacido, y lo trasladará para su resolución definitiva por el Rector.

4. Se podrá requerir la consideración acerca de la aplicación de las reglas sobre nulidad y anulabilidad a la Asesoría Jurídica de la UC, que elaborará la propuesta de resolución rectoral.

5. Las opiniones de los Servicios Administrativos respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de las UFG. Los informes que emitan ambos se tendrán en cuenta en el conocimiento de las discrepancias que se planteen. El Rector si lo estima necesario practicará cuantas consultas y aclaraciones estime convenientes.

**ART. 92 AUDITORÍA INTERNA**

1. Con independencia de las obligaciones que conlleva la aceptación y sujeción al principio de gestión responsable por las personas con capacidad de toma de decisiones y de gestión, Auditoría Interna contribuirá a fortalecer el sistema de control interno de la Universidad. Actuará de acuerdo a las funciones que le fueron asignadas en su manual de funciones y a las determinadas en las presentes Bases de Ejecución, y velará por el cumplimiento de las normas de aplicación en la gestión de los ingresos y de los gastos.

2. En relación al presupuesto del año 2021 será competencia del Auditor Interno:

CVE-2021-1702

a. Control previo antes de la firma por el órgano competente de todos los actos, documentos y expedientes de los que se deriven obligaciones de contenido económico, para garantizar que cumplen la normativa vigente y se realizan de acuerdo a las Bases de Ejecución.

Para ello, en todo caso, Auditoría Interna recibirá el expediente original completo, una vez reunidos todos los justificantes y emitidos los informes preceptivos y cuando estén en disposición de que se dicte acuerdo por órgano competente.

Este control se realizará mediante informe en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha de recepción del expediente completo, sin perjuicio de que la ley de aplicación al expediente establezca un plazo inferior. Este plazo se reducirá a cinco días cuando se haya declarado urgente la tramitación del expediente.

Cuando los informes sean de conformidad, se hará constar la misma sin necesidad de motivarla. En el supuesto de que se observasen defectos, se procederá según lo establecido en los apartados 3 y 4 de este artículo.

En particular, el control previo alcanzará los siguientes actos, documentos y expedientes y garantizará que cumplen los extremos a continuación detallados. Una vez revisado por Auditoría Interna, cualquier modificación de alguno de estos extremos en el expediente requerirá someterlo de nuevo al trámite de control previo.

- Contratos de personal laboral fijo o indefinido (PDI y PAS):
    - Acreditación de los resultados del proceso selectivo expedida por el órgano competente.
    - Que los puestos a cubrir fueron aprobados por los órganos competentes.
    - Adecuación de las retribuciones a las establecidas legalmente.
- Expedientes de aprobación de gasto de subvenciones nominativas de importe igual o superior a 15.000 euros.

CVE-2021-1702

- Existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto.
- Que la concesión directa de la subvención está amparada en alguna de las normas que, según la normativa vigente, habilitan para utilizar este procedimiento.

- Expedientes de aprobación de gastos cuyo importe supere los límites establecidos en el artículo 43.1 de estas Bases para los contratos menores, a excepción de aquellos que a los que se haya aplicado la tramitación de emergencia:
  - Existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto.
  - Que el expediente está constituido por todos los documentos e informes recogidos en la Ley de Contratos del Sector Público, y en particular, por aquellos establecidos en estas Bases de Ejecución y en el Manual de Gestión Presupuestaria que desarrolla las mismas, así como que reúnen los requisitos requeridos en las mencionadas normas.
- Expedientes de gasto complementarios que modifiquen contratos administrativos:
  - Existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto.
  - Que se acompaña informe de asesoría jurídica.
- Expedientes de gasto complementarios que revisen precios de contratos administrativos:
  - Existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto.
  - Su procedencia de conformidad con el artículo 103 de la Ley de contratos del Sector Público, o artículo equivalente de la norma anterior que resulte aplicable, y con el correspondiente pliego de cláusulas administrativas.

CVE-2021-1702

- Expedientes de gasto complementarios que prorroguen contratos administrativos:
    - Existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto.
    - Que la prórroga está prevista en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas.
- Obligaciones reconocidas superiores a 3.000 euros, IVA deducible excluido, (excepto las obligaciones reconocidas de divisas, anticipos de caja fija, nóminas y seguros sociales, y otras operaciones extrapresupuestarias) y obligaciones reconocidas de divisas superiores a 5.000 euros, IVA deducible excluido:
    - Que la obligación responde a gastos aprobados y recepcionados y en su caso, que corresponden a gastos sometidos al control previo favorable.
    - Que los justificantes se ajustan a la normativa de gestión presupuestaria, fiscal y tributaria de aplicación a la Universidad de Cantabria.
    - Aquellos otros extremos que, atendiendo a la naturaleza del gasto, se deriven de la aplicación de estas Bases de Ejecución y del Manual de Gestión Presupuestaria que desarrolla las mismas.

    En este caso, la conformidad se expresará mediante diligencia en el correspondiente documento contable.
- Gastos de divisas superiores a 5.000 euros, IVA deducible excluido.
    - Que responden a gastos aprobados y recepcionados y en su caso, que corresponden a gastos sometidos al control previo favorable.
    - Que los justificantes se ajustan a la normativa de gestión presupuestaria, fiscal y tributaria de aplicación a la Universidad de Cantabria.

CVE-2021-1702

- Aquellos otros extremos que, atendiendo a la naturaleza del gasto, se deriven de la aplicación de estas Bases de Ejecución y del Manual de Gestión Presupuestaria que desarrolla las mismas.

En este caso, la conformidad podrá expresarse mediante diligencia.

- Expedientes de Modificaciones Presupuestarias.

  - Que el expediente está constituido por todos los documentos e informes establecidos en estas Bases de Ejecución y en el Manual de Gestión Presupuestaria que desarrolla las mismas, así como que reúnen los requisitos requeridos en las mencionadas normas.

b. El Auditor Interno, en función de los medios de que disponga, establecerá un plan de auditoría que será sometido a la aprobación de la Gerencia. En el mismo se determinarán los trabajos de control a posteriori previstos, que serán realizados aplicando técnicas de auditoría, con indicación de las áreas, las UFG o Servicios, y, en su caso, los distintos actos, documentos y expedientes objeto de la revisión. La Gerencia será informada de cuantos defectos y excepciones se detecten y se propondrán acciones para subsanarlos.

c. Cualquier otro trabajo de auditoría que específicamente sea encargado por el Rector, el Gerente o el Presidente del Consejo Social.

3. En el control previo, si de la oportuna comprobación el Auditor Interno observase que el expediente no reúne los requisitos esenciales exigibles al mismo, emitirá informe con reparos.

Los reparos, que suspenderán la tramitación del expediente, podrán ser objeto de subsanación por parte de la UFG o el Servicio correspondiente, en el plazo de 15 días hábiles desde el siguiente al de recepción del informe. Realizada ésta, si el Auditor Interno considera debidamente solventado el expediente, o que las alegaciones motivadas son suficientes y adecuadas, informará de conformidad.

De remitirse el expediente de nuevo a Auditoría Interna sin subsanarse o justificarse adecuada y suficientemente los defectos observados, o se planteasen discrepancias a las

CVE-2021-1702

deficiencias estimadas, se entenderá formulado el informe con reparos. En este caso, de acuerdo con el procedimiento contradictorio descrito en el artículo 91 de las Bases, el Rector resolverá, previo informe del Gerente y a la vista de los informes de la UFG o Servicio y del Auditor Interno. Las opiniones de Auditoría Interna respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión y el Rector podrá realizar cuantas consultas y aclaraciones estime convenientes.

En todo caso, para la formulación de reparos, los defectos observados se referirán a los extremos detallados en el apartado 2 a.

4. Cuando los defectos observados atañen a requisitos o trámites considerados no esenciales serán puestos de manifiesto por escrito sin tener efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes. El informe emitido con estas observaciones, o aquellas otras complementarias que se consideren convenientes, tendrá carácter técnico, será incorporado al expediente y habrá de ser tomado en cuenta para sucesivos gastos.

5. Auditoría Interna podrá recabar todos los informes jurídicos y técnicos que considere preciso para el desarrollo de sus actuaciones, así como todos los antecedentes y documentos necesarios para el ejercicio de sus funciones, con independencia del medio que los soporte.

   Cuando en la realización del control previo Auditoría Interna requiera solicitar asesoramiento jurídico o técnico, así como información o documentación adicional a la recibida en el expediente, el plazo máximo de diez días hábiles quedará en suspenso hasta que el informe de asesoramiento, la información o la documentación solicitados sean entregados.

   Todas las Unidades Administrativas a las que les sea requerido el citado asesoramiento, información o documentación estarán obligadas a su realización.

6. Excepcional y temporalmente, a propuesta de Auditoría Interna, podrá aplicarse el régimen de control a posteriori en sustitución del control previo. La efectividad del inicio de dicha sustitución se acordará mediante resolución del Gerente, en la que se determinará el ámbito subjetivo, objetivo y temporal de la sustitución con el fin de que afecte sólo a aquellos supuestos en los que sea imprescindible. Su vigencia y efectos se mantendrán a lo largo de todo el periodo durante el que se extienda la situación de excepcionalidad, y al

CVE-2021-1702

término de esta situación, el Gerente acordará mediante resolución el restablecimiento del control previo.

**ART. 93 OMISIÓN DEL CONTROL PREVIO DE AUDITORÍA INTERNA**

1. En los supuestos en los que, con arreglo a la normativa de aplicación en la UC, el control previo de los gastos por Auditoría Interna fuera preceptivo y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, hasta que se subsane dicha omisión. En tanto, quedará suspendido el procedimiento de ejecución del gasto.

2. La omisión será subsanada por el Rector, previo informe del Gerente, mediante resolución de convalidación del gasto, o aquella pertinente si el expediente adoleciera de otros defectos adicionales, acordando también en su caso la continuidad del procedimiento y demás actuaciones que puedan proceder. Para ello, los pasos a seguir serán análogos a los indicados en el artículo 91 de las Bases para el procedimiento contradictorio.

3. Si Auditoría Interna al conocer de un expediente observa una omisión, el Auditor emitirá informe, que no tendrá naturaleza de control previo, poniendo de manifiesto dicha omisión y su opinión sobre la propuesta, y remitirá el expediente completo al Gerente.

**ART. 94 CIERRE DEL EJERCICIO**

Los derechos liquidados durante el ejercicio o que correspondan al mismo, así como las obligaciones, han de imputarse al ejercicio económico del 2021.

La Gerencia publicará las normas, fechas de cierre y tramitación de las facturas y documentos contables.

**ART. 95 CUENTAS ANUALES**

1. Al término del ejercicio, la Gerencia elaborará las cuentas anuales, que serán firmadas por el Gerente y el Jefe del Servicio Financiero y Presupuestario, y autorizadas por el Rector.

2. A las cuentas anuales se acompañará un Informe de Auditoría Externa realizado por una empresa privada especializada en auditorias de Universidades, que versará sobre los principales estados de las mismas.

3. Las cuentas anuales serán informadas por el Consejo de Gobierno y aprobadas por el Consejo Social.

CVE-2021-1702

**ART. 96 PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO**

1. Si el Presupuesto del ejercicio del año 2022 no estuviese aprobado antes del día 1 de Enero, se considerarán prorrogados tanto los créditos como las Bases de Ejecución del presente Presupuesto.

2. El presupuesto prorrogado podrá ser objeto de todas las modificaciones presupuestarias previstas en el Título II de las presentes bases, las cuales serán incorporadas, si procede, al nuevo Presupuesto que se apruebe.

3. Por Resolución Rectoral, a propuesta de la Gerencia, se delimitarán los créditos y las cuantías del Presupuesto vigente que se prorrogan.

4. Todos los créditos prorrogados están supeditados a los que se aprueben definitivamente al autorizarse los créditos iniciales del Presupuesto del 2022.

**ART. 97 MANUAL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

Se elaborará por la Gerencia un Manual de Gestión Presupuestaria que recogerá toda la normativa aplicable.

**ART. 98 ENCARGOS DE LA UC A MEDIOS PROPIOS PERSONALIZADOS**

Los encargos que la Universidad de Cantabria encomiende a sus medios propios se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

Se considera medio propio de la Universidad de Cantabria a la Agrupación de Intereses Económicos (AIE) Sigma Gestión Universitaria, A.I.E (MP).

**ART. 99 AUTORIZACIONES**

Se autoriza al Gerente para:

1. Dictar cuantas circulares sean necesarias para el desarrollo, interpretación, aplicación y cumplimiento de estas Bases, y a adaptarlas al cumplimiento de las modificaciones legales que puedan producirse.

2. Dictar las normas que regulan las donaciones que recibe la UC.

3. Modificar la normativa de contratación.

CVE-2021-1702

**ART. 100 CONSIDERACIÓN LINGÜÍSTICA**

La referencias a puestos de trabajo o colectivos figuran en estas Bases de Ejecución en género masculino como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

## DISPOSICIÓN FINAL.-VIGENCIA DE LAS BASES DE EJECUCIÓN

1. Las presentes Bases, junto con los estados numéricos de ingresos y gastos y los correspondientes anexos, entrarán en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo Social de la UC.

2. La vigencia de estas Bases será la misma que la del presupuesto, incluida la posible prórroga.

UC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

## PRECIOS, TARIFAS Y CÁNONES

CVE-2021-1702

# Biblioteca Universitaria (BUC)

**UFG RESPONSABLE: 67 Biblioteca Universitaria**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de los servicios de la Biblioteca Universitaria derivados de acceso a documento, impresiones, fotocopias, etc.

| | |
|---|---|
| a) Servicios de información basados en sistemas online de pago por uso | Costes directos |
| b) Impresión b/n (una cara o doble cara) | Según tarifa del SIUC |
| c) Impresión color (una cara o doble cara) | Id. |
| d) Fotocopias una cara y doble cara | id. |
| e) Escaneo (costes directos si los aplicara el propietario de los equipos) | 0€ |
| f) Acceso al documento para estudiantes UC: | |
| • Obtención copia en España o en el extranjero (hasta 20 solicitudes, las siguientes con aval del director de trabajo o costes directos) | 0€ |
| • Préstamo de originales en España: los cinco primeros | 0€ |
| Préstamo de originales en España: 6º y siguientes | 3 € |
| • Préstamo de originales (Extranjero) | Costes directos |
| g) Acceso al documento, tarifas generales (gratuito para PDI, INV, Doctorandos y PAS) | |
| • Préstamo de originales en España | 8€ |
| • Obtención copia en España | Tarifa Rebiun (0 / 6,05€) |
| • Obtención copia / préstamo originales extranjero | Costes directos |
| h) Adquisición personalizada de monografías | Coste |
| i) Documentos extraviados o deteriorados | Reposición/precio comercial |
| j) Portátiles y materiales de trabajo extraviados o deteriorados | Reposición/precio comercial o de inventario |

CVE-2021-1702

# Normativa y Canon de Uso de espacios de la UC

**UFG RESPONSABLE: 76 Vicerrectorado de Campus, Sostenibilidad y Transformación Digital / 89GE Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación.**

**DESCRIPCIÓN:** Normativa que regula el uso de espacios de la Universidad de Cantabria, canon y costes a abonar y procedimiento.

## 1 - ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente normativa es de aplicación a:

a) **Personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, ajenas a la Universidad**, etc. que soliciten el uso de espacios objeto de esta normativa en edificios, instalaciones y exteriores de la Universidad de Cantabria para la celebración de fines o funciones públicas tales como conferencias, exámenes, oposiciones, congresos, presentaciones u otros eventos, siempre que su uso no interfiera en el desarrollo normal de sus actividades.

b) **También será de aplicación para Unidades Funcionales de la UC que por motivo de uso de espacios fuera del uso habitual, generen costes** (seguridad, limpieza, atención de medios audiovisuales u otros) (ver apartado 4 de esta normativa).

## 2 - CANON DE USO DE ESPACIOS Y OTROS COSTES INDIRECTOS

El uso de los espacios puede originar dos tipos de costes: **el coste directo del canon por el uso de espacios** y otros **costes indirectos** que se puedan producir por precisarse limpieza, personal de seguridad, calefacción, megafonía, etc.

### 2.1 - Canon por uso de espacios

Se establecen las siguientes tarifas por el uso de aulas e instalaciones de la Universidad de Cantabria, a las cuales habrá que **añadir el Impuesto sobre el Valor Añadido** que pueda corresponder en cada momento conforme a la legislación vigente.

| TIPO DE ESPACIO | *Media Jornada | Jornada Completa |
|---|---|---|
| Espacios exteriores en el campus | 800€ | 950€ |
| Aula Magna, Paraninfo | 750 € | 1.000€ |
| Salón de Actos (incluida Sala Gómez Laa) | 550€ | 800€ |
| Sala de Grados, Aula Medios Audiovisuales | 450€ | 600€ |
| Sala de Juntas | 200€ | 350€ |

CVE-2021-1702

| TIPO DE ESPACIO | *Media Jornada | Jornada Completa |
|---|---|---|
| Hall/Stand exteriores (**) | 500€ | 700€ |
| Aula con capacidad de más de 150 plazas | 350€ | 500€ |
| Aula con capacidad de más de 100 y hasta 150 plazas | 300€ | 450€ |
| Aula con capacidad de más de 50 y hasta 100 plazas | 250€ | 400€ |
| Aula con capacidad hasta 50 plazas | 200€ | 350€ |

Aulas de informática: coste adicional de 25 € por puesto de PC y sujeto a disponibilidad de cada Centro. En todo caso, los equipos no tendrán conexión a internet, ni conexión WiFi. En el precio no está incluido soporte de personal técnico, que se presupuestará para cada caso.

* Se entiende por media jornada la ocupación de dependencias en periodos anteriores o posteriores a las 15:00 horas.

** Con carácter general, las actividades promocionales, de publicidad, etc., se realizarán exclusivamente en Stand exteriores.

Estas tarifas no son fraccionables.

Además de las dependencias relacionadas en los puntos anteriores, la Universidad, previa demanda, podrá ceder el uso de otras dependencias o instalaciones. El precio de alquiler será calculado para cada supuesto, teniendo en cuenta que éste deberá ser proporcional a los precios establecidos con carácter general.

**Bonificaciones de canon:**

La Universidad de Cantabria, podrá aplicar condiciones especiales en el canon establecido en los siguientes supuestos:

a) Bonificación de hasta el 100 %:

- Administraciones públicas, especialmente cuando la actividad no lleve aparejada utilidad económica (exámenes de acceso al empleo público, etc.).

- Entidades sin ánimo de lucro si la solicitud va destinada a la organización de actividades culturales y/o sociales.

b) Bonificación de hasta el 50%:

- Con carácter excepcional y previa justificación de los motivos de la reducción.

CVE-2021-1702

La utilización de las instalaciones por espacio de **3 o más días tendrá una bonificación del 30% del canon a aplicar, siempre que no se haya dispensado ya de pago parcial.**

En ningún caso podrán ser dispensados los costes indirectos que se ocasionen, debiendo ser asumidos íntegramente por los peticionarios.

### 2.2 - Costes indirectos

Serán siempre a cargo del peticionario los gastos indirectos que puedan generarse, y en particular los siguientes:

| PERSONAL DE CONSERJERÍA | IMPORTE |
|---|---|
| Según presupuesto | |

| LIMPIEZA (*) | IMPORTE |
|---|---|
| Aula o Sala de Juntas | 20 €/aula |
| Salón de Actos, Sala de Grados o Aula Magna | 40 €/salón-aula |
| Paraninfo | 50 €/Paraninfo |

| CALEFACCIÓN (en horario no laboral) | IMPORTE |
|---|---|
| Por defecto los presupuestos se elaborarán sin incluir calefacción en horario no laboral. En caso de requerir este servicio se deberá solicitar expresamente y se realizará un presupuesto individualizado para cada solicitud. | Previo presupuesto individualizado |

| SEGURIDAD | IMPORTE |
|---|---|
| Por cada vigilante. | 30 €/hora |

| MEGAFONÍA Y SERVICIOS AUDIOVISUALES | IMPORTE |
|---|---|
| Por cada operario. | 25 €/hora |

(*) El importe consignado en concepto de limpieza es estimativo, pudiendo variar en función del estado en que se hayan dejado las instalaciones y/o el tiempo que haya sido necesario emplear para dejar los espacios en debidas condiciones de uso.

Las tarifas no incluyen calefacción/climatización en horarios no lectivos y en aquellos periodos en los que no se encienda para uso general de la UC.

La Universidad, dependiendo de la naturaleza y/o magnitud del evento, podrá imponer que haya seguridad propia extraordinaria, o cualquier otra condición, cuyo coste tendrá que ser costeado por los peticionarios.

CVE-2021-1702

**Sistemas de megafonía/luminotecnia:** En los importes correspondientes a alquileres no se contempla ningún tipo de dispositivo o sistema de megafonía o luminotecnia. En caso de necesitarlos lo indicarán en la solicitud y se presupuestarán y realizarán, en su caso, con los medios y personal técnico de que dispone la Universidad. Todos los gastos que se generen por estos conceptos correrán por cuenta del solicitante.

**Equipos multimedia**: el solicitante deberá proveerse de cualquier equipo multimedia que pudiese necesitar, no existiendo por parte de la Universidad disponibilidad alguna en este sentido.

## 3 - PROCEDIMIENTO GENERAL DE PETICIÓN, AUTORIZACIÓN, PRESUPUESTO Y PAGO

### 3.1 - Solicitud y condiciones de uso

La solicitud se realizará a través del Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación, en la Web habilitada al efecto (Servicios a empresas> Servicios administrativos > Solicitudes > Solicitudes de uso de espacios):

http://web.unican.es/unidades/serviciodecontratacionpatrimonio/uso-externo-de-espacios/formulario-de-uso-de-espacios

Cualquier circunstancia especial que se deba poner en conocimiento de la Universidad (naturaleza del acto o de las personas que van a asistir, posibles incidencias, o bien necesidades específicas adicionales, como pueden a ser la colocación de publicidad, pancartas, catering, mesas, antenas, necesidad de sistemas de megafonía/luminotecnia, etc.), deberá indicarse en la petición y estará sujeto a aprobación y, en su caso, presupuesto de la Universidad. No se podrá realizar ningún tipo de modificación o instalación en los espacios sin autorización expresa y por anticipado de la Universidad.

Con carácter general no se podrán tomar bebidas o consumir alimentos, salvo autorización expresa bajo petición.

Tras el uso, las instalaciones deberán entregarse ordenadas y en perfecto estado de uso y conservación.

El peticionario, en el momento de la solicitud, asume la obligación de soportar cualquier gasto adicional, daño o perjuicio que pudiera producirse durante el uso de las instalaciones.

La petición presupone la aceptación de las condiciones fijadas en esta normativa y aquellas otras que, dependiendo de las características de la petición, pueda fijar la UC.

CVE-2021-1702

### 3.2 - Autorización y presupuesto

La autorización de uso de los espacios se realizará por el Vicerrector con competencia en espacios, previa conformidad a la petición del Decano, Director, Administrador, o Jefe de la Unidad de Protocolo para el Edificio Paraninfo y la Sala Gómez Laa.

La autorización podrá ser revocada unilateralmente en cualquier momento por la Universidad, sin generar derecho a indemnización, por razones de interés público, cuando resulte incompatible con condiciones aprobadas con posterioridad, produzca daños en el dominio público, impida su utilización para actividades de mayor interés público o menoscabe el uso general.

Se elaborará un presupuesto estimativo que será remitido al solicitante, al correo electrónico indicado en la petición, y que tendrá que ser aceptado o rechazado por la misma vía. La facturación posterior podrá sufrir variación con respecto a lo presupuestado en función de los servicios efectivamente prestados o requeridos.

Las cantidades presupuestadas por la utilización de las instalaciones, locales y/o servicios, se podrán abonar con carácter previo al uso, o bien a posteriori, de acuerdo con lo que para cada caso se determine por la Universidad. En caso de abono previo, se deberá presentar justificante del ingreso al menos 3 días laborables antes del uso de la instalación.

La Universidad de Cantabria podrá exigir asimismo al peticionario con carácter previo al uso la constitución de una fianza que garantice la reserva, el abono de la misma, los gastos adicionales y posibles desperfectos que estime que el uso pudiera ocasionar, etc.

Se podrá exigir al peticionario la reposición o reparación por el uso del bien, e indemnización de daños.

Cuando lo estime oportuno, la Universidad podrá exigir un seguro de responsabilidad.

### 3.3 - Pago

Una vez realizado el servicio, se emitirá factura, que integrará la suma de todos los conceptos efectivamente prestados o requeridos: canon y los costes indirectos que se hubieran podido generar (limpieza, seguridad, calefacción, personal y servicios, etc.), y que podrá incluir los gastos que se pudieran ocasionar por no entregar los espacios y elementos en ellos contenidos en debidas condiciones, etc.; a los que se le añadirá el IVA.

CVE-2021-1702

El importe de la factura se deberá ingresar en la cuenta corriente de la Universidad que se haga constar en la misma.

Cuando se cancele una solicitud ya autorizada sin previo aviso o sin el tiempo suficiente para que por la Universidad se puedan realizar las gestiones pertinentes para su cancelación, el solicitante deberá abonar a ésta los gastos o perjuicios que se hubieren ocasionado.

La Universidad se reserva el derecho a no considerar solicitudes de quienes que tengan pendiente el abono de usos anteriores de espacios, o hayan hecho uso indebido de los mismos con anterioridad.

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de esta relación jurídica serán de conocimiento y competencia de los Tribunales de Santander.

### 4 - USO DE ESPACIOS POR PARTE DE UNIDADES FUNCIONALES DE LA UC

Las **Unidades Funcionales de la UC** que por motivo de uso de espacios fuera del uso habitual, generen costes (seguridad, limpieza, atención de medios audiovisuales u otros) deberán, con carácter general, hacerse cargo de los mismos.

Cuando la UC sea **organizadora** de un evento (Congreso o similar), se eximirá del abono de los gastos directos –canon- que se originen, sin que pueda eximirse en ningún caso de los gastos indirectos generados.

El hecho de que la UC aparezca como **colaboradora** de un evento no eximirá a la entidad organizadora del mismo del abono de los gastos directos –canon- que se originen, así como de todos los gastos indirectos.

Se considera de interés regular específicamente el **uso de los salones de actos de los edificios por parte de las Unidades Funcionales de Gasto.** En general, la definición de los criterios de uso de los salones de actos será competencia de la Facultad/Escuela. La Gerencia podrá asimismo autorizar el uso del salón para otras necesidades internas.

Se consideran dentro del uso habitual, el de los Centros cuando la actividad sea organización de la propia Dirección o Decanato del Centro y exclusivamente si se producen por celebración de Juntas de Centro o inauguraciones o clausuras de curso académico. Los gastos indirectos fuera de este uso habitual, de seguridad y atención de medios audiovisuales que se puedan originar deberán ser asumidos por la Unidad Funcional solicitante. La solicitud de uso deberá hacerse

CVE-2021-1702

directamente al Decano/a o Director/a de la Facultad o Escuela por los medios que ésta establezca. En caso de precisarse servicios complementarios, se solicitarán por intranet:

- seguridad o medios audiovisuales (Servicio de Infraestructuras-Espacio de administración electrónica-parte de actuación).

En este sentido, podrá ser solicitada información adicional al efecto de comprobar quién debe asumir los costes.

Asimismo, se deberán asumir por las Unidades todos los gastos que se puedan originar como consecuencia de limpiezas extraordinarias:

- solicitud de limpieza (web de Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación-Solicitudes automáticas)

  https://intranet.unican.es/solicitudes/formularios/solicitud-de-orden-de-trabajo-para-el-servicio-extraordinario-de-limpieza

CVE-2021-1702

# Servicios CeFoNT

**UFG RESPONSABLE: 69 Vicerrectorado de Títulos propios y Enseñanza a Distancia**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de los servicios del Centro de Formación en Nuevas Tecnología (CeFoNT) para la grabación y emisión de vídeo por streaming y para el alojamiento y gestión de cursos en las plataformas del aula virtual para cursos correspondientes a titulaciones no oficiales.

## 1 - SERVICIOS DE GRABACIÓN Y EMISIÓN DE VÍDEO POR STREAMING

### TARIFAS

| | ENTIDADES AJENAS | | | UNIDADES Y ÁREAS UC |
|---|---|---|---|---|
| | 1ª hora | 2ª hora | A partir de 3ªH. | |
| Precio Hora servicio por cada técnico que preste servicio en grabación y emisión. (incluye alquiler de material) | 70 € | 50 € | 35 €/h. | 35 €/hora |
| Coste desplazamiento fuera de los edificios de la UC, incluido transporte de material. (incluido campus de Torrelavega) | 0.5 € Km recorrido | | | |
| Coste dieta por técnico en desplazamientos fuera de la plaza (Santander) | Las fijadas en el Manual de Gestión Presupuestaria de la UC. | | | |

### PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Uso de los formularios disponibles en la web:

https://www.unican.es/Vicerrectorados/vrprofesorado/solicitudes/reservas/reserva_grabacion.htm

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GRABACIÓN Y EMISIÓN DE VÍDEO POR STREAMING

La Universidad de Cantabria, a través del CeFoNT, ofrece el servicio de grabación y retransmisión de eventos por streaming, en los siguientes términos:

1. Podrán ser usuarios del servicio los profesores, departamentos u otros de la Universidad de Cantabria, así como las empresas que lo demanden. La solicitud de este servicio requerirá la designación de una persona como responsable de los trámites descritos a continuación.

2. Las solicitudes se tramitarán a través del formulario ubicado en la web. Una vez cumplimentado, se concretarán los detalles para elaborar un presupuesto desde el Vicerrectorado responsable del servicio, que se remitirá al solicitante y que deberá ser

CVE-2021-1702

aceptado con anterioridad a la prestación del servicio. Por motivos organizativos, las solicitudes deberán formalizarse al menos dos semanas antes de la realización del evento, aunque es recomendable hacer las gestiones con el mayor margen de tiempo posible.

3. El evento será retransmitido por Internet a través del canal de YouTube de la Universidad de Cantabria, o alguna alternativa más adecuada que pueda determinarse en función del evento.

4. El CeFoNT instalará, operará y desmontará el equipamiento necesario.

5. Durante la retransmisión el CeFoNT grabará el evento para su posterior edición y almacenamiento. Todos los participantes en el evento deberán ceder sus derechos de imagen para el evento a la Universidad de Cantabria, siendo responsable de esta gestión el solicitante.

6. Sobre la edición: puede solicitarse y presupuestarse de forma opcional, y tiene por objeto la generación de una versión definitiva y con mayor calidad a la conseguida en la retransmisión del evento retransmitido

7. Sobre el almacenamiento: los materiales se alojarán en un canal de YouTube de la Universidad de Cantabria, y el acceso a los mismos será público.

8. En caso de que el evento se realice fuera de las instalaciones de la Universidad será responsabilidad del usuario asegurarse de que se dispone de una conexión a Internet fiable, que garantice un ancho de banda sostenido acorde a la calidad a la que se desee realizar la retransmisión.

9. Se realizará una prueba de conexión in situ en fechas previas a la retransmisión, que idealmente será en las mismas condiciones de ubicación y conexión que el evento, salvo que se trate de algunas de las ubicaciones habituales en las que el funcionamiento está suficientemente probado.

CVE-2021-1702

**2 - SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y GESTIÓN DE CURSOS EN LAS PLATAFORMAS DEL AULA VIRTUAL PARA CURSOS CORRESPONDIENTES A TITULACIONES NO OFICIALES (Estudios Propios, Cursos en el marco de convenios regulados por Art. 83 LOU, etc.)**

**TARIFAS**

| | Curso de 1 o 2 semanas | Curso de 3 a 5 semanas | Curso de 6 a 9 semanas | Curso de 10 a 15 semanas | Curso de más de 15 semanas |
|---|---|---|---|---|---|
| **Coste fijo por alta del curso** | 50€ | 60€ | 80€ | 110€ | 150€ |
| **Coste por usuario del curso** | 1€ | 2 € | 4 € | 7€ | 11€ |

- El cargo fijo incluye la creación del espacio para el curso, la configuración inicial solicitada para el mismo y todos los costes asociados a su funcionamiento (licencias, servidores, etc.)
- El cargo por usuario (profesores y alumnos) incluye la creación de la cuenta de usuario, el alta en el curso y el soporte técnico relativo al uso de las plataformas de teleformación.

**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD**

- La Solicitud de apertura del curso se hará directamente al CeFoNT.

  https://aulavirtual.unican.es/contenidos/contacto.aspx
- El Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado establecerá el procedimiento de pago de las tarifas correspondientes al curso solicitado.

CVE-2021-1702

# Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria (IBBTEC)

**UFG RESPONSABLE: 55 Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria**

**DESCRIPCIÓN:** Servicios del Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria: control de calidad y generación de librerías, microscopía.

## CONTROL DE CALIDAD Y GENERACIÓN DE LIBRERÍAS

Precio interno

| Servicio | < 5 librerías | 5 ó más librerias |
|---|---|---|
| Análisis Tape Station (de 1-15 muestras set up 10 € +) | 4 € / muestra | 4 €/muestra |
| Librería de PCR free DNA Illumina | 180 €/muestra | 150 €/muestra |
| Librería de Nano DNA Illumina | 200 €/muestra | 170 €/muestra |
| Librería de RNAs de pequeño tamaño | 320 €/muestra | 250 €/muestra |
| Librerías de Chip-seq | 270 €/muestra | 210 €/muestra |
| Librerías stranded mRNA Illumina | 270 €/muestra | 210 €/muestra |
| Enriquecimiento con Ribo Zero | | 100 €/muestra |
| Cuantificación de librerías | 70 €/muestra | 35 €/muestra |
| Genotipado (set up 30 € +) | 5 €/muestra <5muestras | >5 muestras Presupuesto |

Precio externo

| Servicio | < 5 librerías | 5 ó más librerias |
|---|---|---|
| Librería de PCR free DNA Illumina | 360 €/ muestra | 300 € / muestra |
| Librería de Nano DNA Illumina | 400 €/ muestra | 340 € / muestra |
| Librería de RNAs de pequeño tamaño | 640 €/ muestra | 500 € / muestra |
| Librerías de Chip-seq | 540 €/ muestra | 420 € / muestra |
| Enriquecimiento con Ribo Zero | | 200 € / muestra |
| Cuantificación de librerías | 140 € / muestra | 70 € / muestra |
| Genotipado (set up 60€ +) | 10€/muestra <5muestras | >5 muestras Presupuesto |

CVE-2021-1702

| Plataforma Illumina | |
|---|---|
| HiSeq4000 2x100 bp (PE) 56 Gb | 2.200 € |
| HiSeq2500 2x100 bp (PE) 25 Gb | 2.000 € |
| HiSeqX 2x150 (PE) 120 Gb | 1.350 € |
| Novaseq6000 2x150 bp (PE) 60 Gb | 1.300 € |
| Incluye gastos de gestión (envío, etc.) | |
| **Plataforma MiSeq Illumina** | |
| Microbiomas :Amplicones 16S rDNA 40.000 - 100.000 reads / muestra) 2x300 bp | |
| Menos de 10 muestras: 200 €/muestra | |
| Más de 10 muestras: consultar | |
| **Plataforma PACBIO** | |
| PACBIO SMRT CELL RSII (PC-C4) + SMRTBell library construction (Inserto 20 kb) | 1.050 € |
| Análisis informáticos | |

| Servicio | Precio Interno | Precio Externo |
|---|---|---|
| Descarga /Almacenamiento (6 meses) | 50 € /lane | 100 € /lane |
| Alineamiento | 40 € /muestra | 85 €/muestra |
| Cálculo RPKM | 40 €/muestra | 85 €/muestra |
| Expresión diferencial | 50 € /análisis | 70 € /análisis |
| Análisis taxonómico microbiomas (16S) | 50 €/muestra | 100 €/muestra |

La tarifa interna se aplicará a los usuarios de centros públicos de investigación y la externa a los usuarios comerciales

CVE-2021-1702

## SERVICIO DE MICROSCOPÍA IBBTEC

**ASISTENCIA TÉCNICA / FORMACIÓN PERSONAL**

| | Academic/ Non-profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| Personal Técnico (€/hora) | 10 | 40 |
| Formación (€/hora) | 10 | 40 |

**MICROSCOPIO fluorescencia NIKON ECLIPSE 80i**

| | Academic / Non profit | | Entidades Privadas | |
|---|---|---|---|---|
| | Fluo | No Fluo | Fluo | No Fluo |
| Autoservicio (€/hora) | 5 | Gratuito | 30 | 10 |

**MICROSCOPIO fluorescencia ZEISS AxioIMAGER M1**

| | Academic / Non profit | | Entidades Privadas | |
|---|---|---|---|---|
| | Fluo | No Fluo | Fluo | No Fluo |
| Autoservicio (€/h) | 5 | 2 | 30 | 10 |

**LUPA fluorescencia OLYMPUS SZX16**

| | Academic / Non profit | | Entidades Privadas | |
|---|---|---|---|---|
| | Fluo | No Fluo | Fluo | No Fluo |
| Autoservicio (€/hora) | 5 | 0 | 30 | 10 |

**MICROSCOPIO CONFOCAL Invertido LEICA TCS SP5**

| | Academic / Non profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| Autoservicio (€/hora) | 10 | 60 |

**MICROSCOPIO fluorescencia de Célula Viva LEICA AF6500**

| | Academic / Non profit | | Entidades Privadas | |
|---|---|---|---|---|
| | Fluo | No Fluo | Fluo | No Fluo |
| Autoservicio (€/hora) | 5 | 2 | 30 | 10 |
| Dia completo - 24 horas | 70 | 30 | 400 | 140 |

**MICROSCOPIO fluorescencia de Célula Viva Nikon Eclipse Ti2**

| | Academic / Non profit | | Entidades Privadas | |
|---|---|---|---|---|
| | Fluo | No Fluo | Fluo | TL |
| Autoservicio (€/hora) | 5 | 2 | 30 | 10 |
| Dia completo - 24 horas | 70 | 30 | 400 | 140 |

**MICROSCOPIO CONFOCAL LEICA SPE**

| | Academic / Non profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| Autoservicio (€/hora) | 5 | 30 |

CVE-2021-1702

**MICRODISECTOR LASER LMD 6000**

| | Academic / Non profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| Autoservicio (€/hora) | 5 | Consultar |
| Configuracion (€) | 10 | 10 |

**MICROSCOPIO de campo claro ZEISS AxioSCOPE A1**

| | Academic / Non profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| Autoservicio (€/hora) | Gratuito | 10 |

**ESCANER de PORTAS AxioScanZ1**

| | Academic / Non profit | | Entidades Privadas | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo escaneo | X10 x20 | X40 | X10 x20 | X40 |
| Autoservicio (€/porta) | 2 | 4 | 10 | 20 |
| Carga y configuración (€) | 10 | 10 | 20 | 20 |

**ANÁLISIS y ALMACENAMIENTO de IMAGENES ONLINE**

| | Academic / Non profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| PC Análisis de Imagen (€/hora) | Gratuito | 10 |
| Almacenamiento | Gratuito | Gratuito |
| Apoyo técnico en análisis de Imagen (€/hora) | 5 | 20 |

**SUPLEMENTO de ENCENDIDO**

| | Academic / Non profit | Entidades Privadas |
|---|---|---|
| Reservas de menos de dos horas | 1 hora | 1 hora |

**ENVIO de MUESTRAS**

| | <1Kg | >1kg |
|---|---|---|
| Envio nacional | Según tarifa de nuestro | servicio de mensajería |
| Otros | Según tarifa de nuestro servicio de mensajería | |

*** Suplemento encendido:** Este suplemento se suprimirá en las reservas de los equipos superior a dos horas. El objetivo de este suplemento es evitar los encendidos breves y fomentar un uso racional de los equipos.
* **Non profit:** Organizaciones sin ánimo de lucro.

CVE-2021-1702

**SERVICIO UDEB: UNIDAD DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN BIOLÓGICA.**

**PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO Y REACTIVOS.**

| Medios y reactivos presentación | | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|---|
| **Medios de cultivo** | | | | |
| Agar/ Agua/ 1/5 (botella) | 250 ml | 2,50 € | 5,00 € | 12,50 € |
| BHI estéril (botella) | 250 ml | 4,00 € | 8,00 € | 20,00 € |
| BHI Agar estéril (botella) | 250 ml | 5,00 € | 10,00 € | 25,00 € |
| BG11 2X Agar estéril | 250 ml | 5,00 € | 10,00 € | 25,00 € |
| BG11 0 estéril | 1 litro | 2,00 € | 4,00 € | 10,00 € |
| BG11 1X estéril | 1 litro | 2,50 € | 5,00 € | 12,00 € |
| BG11 2X estéril | 1 litro | 3,00 € | 6,00 € | 15,00 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 12 x 5 ml | 0,24 € | 0,48 € | 1,20 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 12 x 10 ml | 0,30 € | 0,60 € | 1,50 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 6 x 25 ml | 0,42 € | 0,84 € | 2,10 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 6 x 50 ml | 0,84 € | 1,68 € | 4,20 € |
| LB Broth estéril (botella) | 80 ml | 0,20 € | 0,40 € | 1,00 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 100 ml | 0,25 € | 0,50 € | 1,25 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 200 ml | 0,30 € | 0,60 € | 1,50 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 250 ml | 0,36 € | 0,72 € | 1,80 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 400 ml | 1,00 € | 2,00 € | 5,00 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 500 ml | 1,25 € | 2,50 € | 6,25 € |
| LB Broth estéril (matraz) | 1 litro | 1,80 € | 3,60 € | 9,00 € |
| LB Agar estéril (botella) | 250 ml | 1,20 € | 2,40 € | 6,00 € |
| LB Agar estéril (botella) | 400 ml | 1,80 € | 3,60 € | 9,00 € |
| 2,5% Agar estéril (botella) | 400 ml | 3,50 € | 7,00 € | 17,50 € |
| Medio MS estéril(botella) | 250 ml | 2,50 € | 5,00 € | 12,50 € |
| Sales M9 estéril (botella) | 250 ml | 4,00 € | 8,00 € | 20,00 € |
| SOB estéril (botella) | 250 ml | 4,00 € | 8,00 € | 20,00 € |
| YP Medido estéril (botella ) | 400 ml | 2,50 € | 5,00 € | 12,50 € |
| YP Agar estéril (botella) | 400 ml | 5,00 € | 10,00 € | 25,00 € |
| TSB estéril (botella) | 250 ml | 2,50 € | 5,00 € | 12,50 € |
| TSB 1/5 estéril (botella) | 250 ml | 1,50 € | 3,00 € | 7,50 € |
| TSA estéril (botella ) | 250 ml | 2,50 € | 5,00 € | 12,50 € |
| TSA 1/5 estéril (botella) | 250 ml | 8,50 € | 17,00 € | 42,50 € |
| **Antibióticos 0,25 ml/tubo (10 unidades)** | | | | |
| Ácido Nalidíxico **20 mg/ml** | | 0,60 € | 1,20 € | 3,00 € |
| Ampicilina **100 mg/ml** | | 0,60 € | 1,20 € | 3,00 € |
| Cloranfenicol **25 mg/ml** | | 1,80 € | 3,60 € | 9,00 € |

CVE-2021-1702

| | | | |
|---|---|---|---|
| Estreptomicina sulfato **20 mg/ml** | 0,60 € | 1,20 € | 3,00 € |
| Kanamicina **50mg/ml** | 1,80 € | 3,60 € | 9,00 € |
| Rifampicina **50mg/ml** | 0,84 € | 1,80 € | 4,20 € |
| Trimetropin **20 mg/ml** | 0,60 € | 1,20 € | 3,00 € |

| **Células competentes (10 unidades)** | | | |
|---|---|---|---|
| Competentes electroporación Cepas *E. Coli*: DH5α,C41; BW27783, Roseta, Origami(DE3), D1210, BL21(DE3) | 12,00 € | 24,00 € | 60,00 € |
| Competentes choque térmico Cepa *E. Coli*: DH5α | 12,00 € | 24,00 € | 60,00 € |

| Medios y reactivos presentación | | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|---|
| **Reactivos (presentación)** | | | | |
| EDTA 0,5 M pH 8 estéril | 200 ml | 3,60 € | 7,20 € | 18,00 € |
| Glicerol-peptona | 200 ml | 2,40 € | 4,80 € | 12,00 € |
| KCl 1 M | 200 ml | 0,60 € | 1,20 € | 3,00 € |
| $MgCl_2$ 1 M | 200 ml | 2,40 € | 4,80 € | 12,00 € |
| NaCl 5M estéril | 200 ml | 0,60 € | 1,20 € | 3,00 € |
| NaOH 10N | 100 ml | 2,40 € | 4,80 € | 12,00 € |
| PBS 1x | 250 ml (pack 4) | 1,20 € | 2,40 € | 6,00 € |
| PBS 10x | 400 ml | 4,80€ | 9,60 € | 24,00 € |
| SDS 10% | 80 ml | 4,20 € | 8,40 € | 21,00 € |
| SDS-PAGE 10x | 400 ml | 5,40 € | 10,80 € | 27,00 € |
| TAE 10x estéril | 400 ml | 2,40 € | 4,80 € | 12,00 € |
| TBE 10x estéril | 400 ml | 4,80 € | 9,60 € | 24,00 € |
| TBST 10 x estéril | 400 ml | 3,00 € | 6,00 € | 15,00 € |
| Tris 1M estéril (pH a demanda) | 200 ml | 3,60 € | 7,20 € | 18,00 € |
| TRIS 0,5M pH 6,8 | 200 ml | 1,80 € | 3,60 € | 9,00 € |
| TRIS 1 M pH 6,8 | 200 ml | 3,60 € | 7,20 € | 18,00 € |
| TRIS 1,5M pH 8,8 | 200 ml | 5,40 € | 10,80 € | 27,00 € |
| 0,1mM Tris 10 mM-EDTA pH 8 | 80 ml | 1,20 € | 2,40 € | 6,00 € |
| Tris-Glicina 10x estéril | 400 ml | 6,00 € | 12,00 € | 30,00 € |
| DNA Taq-polimerasa | 100 microlitros, 1ml buffer | 25,00 € | 50,00 € | 125,00 € |
| SSC 20% estéril | 500 ml | 1,00 € | 2,00 € | 5,00 € |
| 20% Glucosa estéril | 500 ml | 2,00 € | 4,00 € | 10,00 € |
| Glicerol 10% estéril | 250 ml | 3,50 € | 7,00 € | 17,50 € |
| Glicerol 10% estéril | 500 ml | 7,00 € | 14,00 € | 35,00 € |

CVE-2021-1702

**PREPARACION DE GELES DE DNA Y PROTEINA**

**(Precios por unidad)**

| Tipo de gel | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|
| Gel de acrilamida, 5ml al 8% | 1,50 € | 3,00 € | 7,50 € |
| Gel de acrilamida 5ml al 10% | 1,80 € | 3,60 € | 9,00 € |
| Gel de acrilamida 5ml al 12% | 2,10 € | 4,20 € | 10,50 € |
| Gel de acrilamida 5ml al 15% | 2,40 € | 4,80 € | 12,00 € |
| Gel de agarosa, 50ml a 1,5%, marcador de peso molecular | 5,00 € | 10,00 € | 25,00€ |
| Gel de agarosa, 50ml a 2%, marcador de peso molecular | 8,00 € | 16,00 € | 40,00 € |
| Gel de agarosa, 100ml a 1,5%, marcador de peso molecular | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Gel de agarosa, 100ml a 2%, marcador de peso molecular | 16,00 € | 32,00€ | 80,00 € |

**PURIFICACION DE DNA**

| Purificación | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|
| Maxipreps 1 unidad | 30,00 € | 45,00 € | 60,00 € |
| Minipreps **sin** columna 10 unidades | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Minipreps **sin** columna + corte y gel 10 unidades | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Minipreps **con** columna 1 unidad | 1,00 € | 2,00 € | 5,00 € |
| Minipreps **con** columna + corte y gel | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |

**GENOTIPADO DE ANIMALES**

| Genotipado | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|
| Extracción DNA genómico de cola de ratón 1 unidad | 0,35 € | 0,70 € | 1,75 € |
| Genotipado de ratones y colonias bacterianas (extracción, PCR y análisis) | | | |
| de 1 a 15 reacciones | 15,00 € | 30,00 € | 75,00 € |
| de 1 a 55 reacciones | 0,6*n+12 € | 1,2*n+24 € | 3,0*n+60 € |
| de 1 a 96 reacciones | 0,6*n+24 € | 1,2*n+50 € | 3,0*n+100 € |

n=número de reacciones

CVE-2021-1702

**OTROS ANÁLISIS**

| Otros (€/hora) | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|
| Cortes histológicos (por hora) | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Análisis de DNA: Cuantificación, Extracción DNA Genómico , Subcloning (enzimas de restricción o Isothermal Assambley), Electroforesis convencional y microfluídica, PCR convencional y qPCR. | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Análisis de RNA: Extracción RNA de células y tejidos, Cuantificación y pureza. Retrotanscripcción (RT). qPCR | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Análisis de proteínas: Cuantificación de proteínas, purificación, Westernblot. Inmunohistoquímica /Inmunofluorescencia. ELISA | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Análisis citométricos (por hora) | 15,00 € | 35,00 € | 60,00 € |
| Test en animales* | 10,00 € | 20,00 € | 50,00 € |
| Cultivos celulares (por hora) | 16,00 € | 35,00 € | 60,00 € |
| Bandeja de cultivos | 25,00 € | 50,00 € | 125,00 € |
| Montaje de técnicas y otros ensayos | | Presupuesto previo | |

***preguntar test disponibles**

**ASISTENCIA TÉCNICA**

| Otros (€/hora) | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|
| Asistencia técnica (por cada tramo de 30 min) | 5,00 € | 10,00 € | 25,00 € |

**CONGELACIÓN**

| Congelación | UC-IBBTEC-IDIVAL | Otras entidades públicas | Entidades Privadas |
|---|---|---|---|
| Consumo de nitrógeno líquido (€/litro). Facturación mínima de 4 litros. | 7,20 € | 8,40 € | 9,60 € |

CVE-2021-1702

# Centro de Idiomas (CIUC) - Condiciones y Tarifas, Curso 2021-22

**UFG RESPONSABLE: 74 Centro de idiomas (CIUC)**

**DESCRIPCIÓN:** Condiciones y tarifas de los servicios prestados por el Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria (CIUC): cursos de idiomas, cursos a medida, servicio de creación y corrección de exámenes, servicio de traducción.

## 1 - CURSOS DE IDIOMAS OFRECIDOS POR EL CENTRO DE IDIOMAS

Los precios y demás condiciones que se aplicarán por los diferentes cursos que ofrece este Centro de Idiomas serán los que aparecen a continuación. En ellos figura "un precio reducido" y un "precio ordinario". El precio reducido se aplicará únicamente a:

a) Los estudiantes de cualquiera de los Grados, Másteres, Doctorado y títulos propios de la Universidad de Cantabria, así como los estudiantes del Programa Sénior de la Universidad de Cantabria. Asimismo, tendrán también derecho a precio reducido los estudiantes extranjeros que estén cursando estudios en esta Universidad en virtud de convenios tipo Erasmus, Sócrates u otros. Esta condición deberán cumplirla en el momento del comienzo del curso en el que se matriculan.

b) Los trabajadores y personas jubiladas de la Universidad de Cantabria, así como sus familiares de primer grado. Esta condición deberán cumplirla en el momento del comienzo del curso en el que se matriculan y acreditarla debidamente.

c) Socios de ALUCAN. Esta condición deberán cumplirla en el momento de realizar la matrícula y mantenerla hasta la finalización del curso en el que se matriculan.

d) Aquellas personas que hayan finalizado sus estudios de Grado en la Universidad de Cantabria en los tres últimos cursos académicos ya finalizados.

Los cursos en los que se impartan todas o parte de sus sesiones en forma online tendrán los mismos precios que los cursos presenciales. En el caso en el que se diseñen cursos con sesiones de trabajo personal del estudiante que requieran la supervisión y/o evaluación de dicho trabajo por parte del profesor, los precios, tanto ordinarios como reducidos, establecidos para ese tipo de horas se reducirán un 30%.

CVE-2021-1702

Para matricularse en cualquiera de los cursos se debe tener como mínimo 16 años cumplidos al finalizar el año natural en que se realiza la matrícula.

Los estudiantes de todos los cursos del Centro de Idiomas tendrán derecho a dos certificaciones gratuitas. Las certificaciones adicionales que los estudiantes soliciten se cobrarán según la tarifa de precios públicos en vigor en el momento de la solicitud.

### 1.1 - Cursos Regulares de Alemán, Chino, Francés, Inglés e Italiano

*Condiciones:* Son cursos anuales de 90 horas que se imparten siguiendo el calendario académico de la Universidad, se organizan con 3 o con 4 horas semanales y tienen evaluación al final del curso. Tendrán preferiblemente un máximo de 20 personas.

El Centro de Idiomas ofertará cada curso académico al menos un grupo en cada uno de los niveles que se certifican. Los grupos tendrán un mínimo de 5 personas. Si el número de personas matriculadas es inferior, no se garantiza la impartición del curso. Se podrán duplicar grupos siempre que la demanda lo exija y las disponibilidades de profesorado y aulas lo permitan. Cuando se ofrezcan dos o más grupos en un mismo nivel, el número mínimo de estudiantes por grupo será de 10. De no alcanzar este número se podrá cancelar el grupo con menor número de estudiantes.

El Centro de Idiomas convocará, con anterioridad a la fecha de inicio de los cursos, unas pruebas para clasificar a los estudiantes en niveles de acuerdo con sus conocimientos previos. El precio de las pruebas se notificará antes de realizar la inscripción en la prueba de nivel. En cualquier caso, este importe se descontará del importe de la matrícula del curso correspondiente en el que el estudiante se matricule. Una vez abonado el importe de la prueba no se devolverá en ningún caso.

Durante el año académico, el Centro de Idiomas podrá organizar actividades complementarias gratuitas para los estudiantes de los cursos regulares. En el caso en el que se organicen clubs de lectura estos no tendrán preferiblemente más de 12 estudiantes y se podrán cancelar los grupos en los que el número de inscritos no alcance las 6 personas. La duración del club de lectura variará dependiendo del libro escogido y preferiblemente se harán sesiones de una hora o de hora y media. Los clubs se crearán orientados para un nivel o niveles de un idioma y, los estudiantes matriculados durante ese año académico en los cursos regulares de esos niveles, podrán inscribirse en el club de forma gratuita. En el caso en el que no se cubran todas las plazas, podrán participar sin coste los estudiantes que estén o hayan estado matriculados en otro tipo de curso del CIUC durante ese curso académico. Si aún quedaran plazas, se abrirán los clubs de lectura a cualquier persona interesada. En este caso, la inscripción por participar en el club de lectura será

CVE-2021-1702

de 10 euros y dará derecho a participar en todas las sesiones de lectura que se realicen ese año académico para ese idioma y nivel. La cantidad aportada no se devolverá salvo que se cancele el club de lectura correspondiente.

*Precios del curso completo*

Precio ordinario: 498 € (precio de inscripción: 102 € + precio hora: 4,4 €)

Precio reducido: 435 € (precio de inscripción: 102 € + precio hora: 3,7 €)

Estos precios podrán modificarse en el mismo porcentaje que la Universidad de Cantabria modifique sus tarifas de grado.

El precio del curso completo podrá pagarse en dos plazos iguales. El primero en el momento de la matrícula y el segundo en el mes de noviembre en las fechas que fije el Centro. En el caso de impago del segundo plazo el estudiante perderá automáticamente el derecho a asistir a las clases remanentes del curso y a ser evaluado.

Las personas que se inscriban con posterioridad al comienzo del curso abonarán el curso completo si no ha transcurrido un tercio de su duración (en horas impartidas) pudiendo acogerse a pagar un segundo plazo en las mismas fechas que los estudiantes que se matriculen en plazo. Transcurrido un tercio del curso (en horas impartidas) abonarán en un solo pago el precio de inscripción más el coste del número de horas de clase que resten para la finalización del curso.

El estudiante matriculado en un curso regular durante el año académico anterior, tendrá derecho a una reducción del 20% del precio de inscripción del primer curso regular en el que se matricule durante este año académico.

Las personas que se matriculen en más de un idioma tendrán derecho a un descuento del 25% en el precio del curso de todos los idiomas a partir del segundo.

Los estudiantes matriculados en un curso regular tendrán derecho a una reducción del 20% en el precio de inscripción de la matrícula de todos los cursos que organice el centro, siempre que ésta se produzca con posterioridad a la matricula en el curso regular, sea en cursos del mismo idioma y se realice durante el mismo curso académico.

*Devoluciones:* La dirección del Centro fijará una fecha límite para la solicitud de anulación de matrícula en estos cursos no más tarde de las dos primeras semanas desde el comienzo de curso. Pasada esta fecha, las personas matriculadas no tendrán derecho a la devolución de ninguna

CVE-2021-1702

cantidad. Con anterioridad a dicha fecha tendrán derecho a la devolución de todo el dinero abonado menos la cantidad de 61,20 € por la gestión de la matrícula, siempre que la renuncia se produzca por una causa debidamente justificada y acreditada.

En el caso de alumnos matriculados fuera de plazo, si la cancelación se produce en la primera semana desde su matrícula, se devolverá todo el dinero abonado menos la cantidad de 61,20 € por la gestión de la matrícula siempre que la renuncia se produzca por una causa debidamente justificada y acreditada. Pasada esa semana no se tendrá derecho a la devolución de ninguna cantidad.

Para las personas que pagan la matricula en dos plazos se aplican las mismas condiciones anteriores detrayéndose también la cantidad de 61,20 € por la gestión de la matrícula en los casos que correspondan.

**1.2 - Otros cursos de Alemán, Chino, Francés, Inglés, Italiano y Portugués.**

*Condiciones:* El Centro de Idiomas podrá organizar otro tipo de cursos en los que el precio se ajustará al número máximo de estudiantes que se admita en cada grupo.

El Centro de Idiomas podrá convocar con anterioridad a la fecha de inicio de estos cursos unas pruebas gratuitas para clasificar a los estudiantes en niveles de acuerdo con sus conocimientos previos.

*Precios*

Los cursos tendrán preferentemente un máximo de 15 estudiantes por grupo y podrán suspenderse si el número de inscritos no alcanza las 8 personas. Los precios a aplicar serán los siguientes:

Precio de inscripción, por hora de curso: 1,14 € (mínimo 18€)

Precio ordinario, por hora de curso: 4,6 €

Precio reducido, por hora de curso: 3,8 €

Se podrán ofrecer cursos de grupos reducidos que no tendrán más de 8 estudiantes por grupo. En este caso se podrán cancelar todos aquellos en los que el número de inscritos no alcance las 5 personas. En estos cursos los precios a aplicar serán los siguientes:

Precio de inscripción, por hora de curso: 1,14 € (mínimo 18€)

CVE-2021-1702

Precio ordinario, por hora de curso: 7 €

Precio reducido, por hora de curso: 6 €

También, se podrán organizar cursos para grupos más grandes, aunque preferentemente estos no tendrán más de 25 estudiantes y podrán suspenderse todos aquellos en los que el número de inscritos no alcance las 25 personas. En este caso los precios a aplicar serán:

Precio de inscripción, por hora de curso: 0,5 € (mínimo 18€)

Precio ordinario, por hora de curso: 2,5 €

Precio reducido, por hora de curso: 1,5 €

En los cursos con grupos más grandes, el Centro de Idiomas podrá ofrecer un precio aún más reducido de 1 €, por hora de curso, a estudiantes o colectivos de la Universidad de Cantabria que tengan necesidad de algún tipo de acreditación lingüística. El precio de inscripción será el mismo que el que pagan el resto de alumnos.

Las personas que se inscriban con posterioridad al comienzo de cualquiera de estos cursos abonarán el curso completo.

*Devoluciones:* Las personas que cancelen su inscripción antes de la fecha de inicio del curso tendrán derecho a la devolución de la cantidad abonada menos el 60% del precio de inscripción, siempre que la renuncia se produzca por una causa debidamente justificada y acreditada. Una vez comenzado el curso las personas inscritas en él no tendrán derecho a la devolución de ninguna cantidad.

### 1.3 - Cursos de Español

*Condiciones*: El Centro de Idiomas ofrecerá antes del comienzo del año académico un curso intensivo de 60 horas destinado principalmente a estudiantes Erasmus, pero abierto a todas aquellas personas interesadas en participar. Este curso se ofrecerá en los niveles inicial, intermedio y avanzado y, dependiendo de su demanda, se valorará ofrecer otros niveles diferentes.

Durante el año académico se podrán ofrecer además cursos cuatrimestrales (no intensivos) y cursos intensivos de 60 y 40 horas de duración. En los cursos que comienzan al principio de los cuatrimestres los niveles ofertados serán: inicial, intermedio y avanzado e intermedio y avanzado si se ofrecen cursos posteriores.

CVE-2021-1702

El Centro de Idiomas podrá ofrecer otros cursos (intensivos o no) de español cuando lo considere pertinente.

Ningún curso tendrá, preferentemente, más de 15 estudiantes por grupo y podrán suspenderse todos aquellos grupos en los que el número de inscritos no alcance las 8 personas.

*Precios*

Precio de inscripción, por hora de curso: 1,14 € (mínimo 18€)

Precio ordinario, por hora de curso: 4,4 €

Haberse matriculado en un curso de español de al menos 60 horas dará derecho a una reducción del 20% en el precio de inscripción de los siguientes cursos de español que se realicen.

Las personas que se inscriban con posterioridad al comienzo del curso abonarán el curso completo si no ha transcurrido un tercio de su duración (en horas impartidas). Transcurrido este plazo abonarán el precio de inscripción más el coste del número de horas de clase que resten para la finalización del curso.

*Devoluciones*

Los estudiantes que cancelen su inscripción en estos cursos por una causa justificada y acreditada tendrán derecho a la devolución de la cantidad abonada menos el 60% del importe del precio de inscripción si la renuncia se realiza con más de 30 días de antelación respecto de la fecha de inicio del curso. Las personas que cancelen su inscripción con posterioridad, tendrán derecho a la devolución de la cantidad abonada menos el precio de inscripción siempre que la cancelación se produzca por una causa debidamente justificada y acreditada. Una vez comenzado el curso las personas inscritas en él no tendrán derecho a la devolución de ninguna cantidad.

## 2 - CURSOS A MEDIDA

El Centro de Idiomas queda facultado para contratar con otras personas o entidades la organización de cursos específicos tanto de español como de otros idiomas. En estos casos las tarifas y condiciones de participación en los mismos se fijarán de común acuerdo entre las dos partes.

CVE-2021-1702

*Precios:*

En aquellos casos en los que el curso sea encargado por la propia Universidad o por miembros de la Comunidad Universitaria para estudiantes matriculados en la Universidad de Cantabria y personal de la Universidad de Cantabria, el precio a aplicar será de al menos 55 € por cada hora.

En el resto de cursos el precio mínimo a aplicar será de 75 €/hora. Este precio se incrementará 5 € más por hora en aquellos cursos en los que sus clases requieran una dedicación extra o una actualización continua.

A estas cantidades abonadas por las clases se añadirán:

En los cursos que prevean extras como la entrega de material escolar, pruebas de nivel, exámenes o entrega de certificaciones, se abonará una cantidad fija de 107 € por estudiante y curso académico. En el caso de que el curso contratado tenga 20 horas o menos, o que la duración desde la fecha de comienzo del programa hasta su fecha final sea igual o inferior a una semana, la cantidad fija por estudiante y curso será de 57 €

En aquellos cursos que además de los extras anteriores prevean ayuda para la búsqueda de alojamiento y para la realización de otras actividades complementarias a las clases, la tarifa mínima a aplicar será la suma de las siguientes cantidades:

a) Una cantidad fija de 112 € por estudiante. En el caso de cursos que tengan 20 horas o menos o que la duración desde la fecha de comienzo del programa hasta su fecha final sea igual o inferior a una semana se cobrará la cantidad de 60 € por estudiante.

b) En el caso de encargar al Centro de Idiomas actividades complementarias a las clases, se cobrarán los gastos extras que generen (medios de locomoción, entradas a museos, seguros...) más el 10% de las cantidades abonadas por esos conceptos por la tramitación y gestión de dichas actividades.

c) Así mismo el Centro de Idiomas podrá añadir gastos corrientes adicionales que se puedan generar.

d) En caso de que la tramitación y el pago del alojamiento a las familias lo realice el Centro de Idiomas, se cobrará el 10% de la cantidad total abonada por alojamiento en concepto de gastos de gestión.

CVE-2021-1702

### 3 - SERVICIO DE CREACIÓN Y CORRECCIÓN DE EXAMENES

El Centro de Idiomas ofrece un servicio de creación y corrección de exámenes con objeto de evaluar el nivel de los idiomas: español, alemán, chino, francés, inglés e italiano.

*Precios*

Creación del examen: 28 € por destreza y por nivel a evaluar.

Corrección de exámenes: 2,5 € por destreza y estudiante a evaluar.

El Centro de Idiomas podrá incrementar de forma justificada, tanto el precio de la creación del examen como el de su corrección, si considera que los exámenes solicitados presentan dificultades adicionales.

En el caso en el que los estudiantes tengan que inscribirse en el Centro de Idiomas para la realización del examen, cada uno de ellos pagará además 18 € en concepto de precio de inscripción.

La expedición del certificado correspondiente se cobrará según la tarifa de precios públicos en vigor en el momento de la solicitud.

### 4 - SERVICIO DE TRADUCCIONES

El Centro de Idiomas ofrece a todas las unidades funcionales de la Universidad de Cantabria un servicio de corrección de textos, asesoramiento para conferencias y traducción en los idiomas Alemán, Chino, Francés, Inglés e Italiano. En casos excepcionales, el Centro de idiomas podrá denegar, de forma razonada, la ejecución de cualquiera de estas actividades. El servicio de traducciones se cobrará por facturación interna de acuerdo con las tarifas siguientes:

#### 4.1 - Corrección de textos.

La persona interesada facilitará al Centro el texto para su revisión en uno de los idiomas extranjeros indicados. El Centro podrá solicitar la ayuda de dicha persona en lo que se refiere a los términos técnicos.

Este servicio se facturará por tiempo consumido a razón de 35 €/hora. El tiempo mínimo a facturar será de una hora completa. A partir de este momento se facturará por medias horas. En el caso del idioma Chino el precio, será de 70 €/hora.

CVE-2021-1702

**4.2 - Asesoramiento para conferencias.**

Se podrá asesorar a los miembros de la comunidad universitaria sobre un discurso oral en uno de los 5 idiomas anteriormente indicados. Se asesorará a la persona interesada mediante la corrección de sus errores de pronunciación y entonación. Este servicio se facturará por tiempo consumido a razón de 60 €/hora. El mínimo tiempo a facturar será una hora completa. A partir de este momento se facturará por medias horas.

**4.3 - Traducción de textos.**

Se podrán realizar traducciones del español a los cinco idiomas señalados anteriormente o bien a la inversa. En todo caso, se deberá facilitar ayuda en lo referente a la traducción correcta de los términos técnicos que pueda contener el documento. Este servicio se cobrará según el número de palabras de que conste el documento. Las primeras 500 palabras se facturarán a razón de 0,22 €/palabra y las que excedan de este número se facturarán a 0,21 €/palabra. En el caso del idioma Chino el precio será de 0,42 €/palabra.

CVE-2021-1702

# Servicios Científico-Técnicos de Investigación (SCTI)

**UFG RESPONSABLE: 84 Servicios Científico-Técnicos de Investigación**

**DESCRIPCIÓN:** Servicio de Estabulación y Experimentación Animal (SEEA), Servicio de caracterización analítica y microestructural de materiales (SERCAMAT), Servicio de Microscopía Electrónica de Transmisión (SERMET), Servicio de Cromatografía (SERCROM), Servicio de Inspección Submarina (SERVISUM), Servicio Santander Supercomputación (SSC), SERVICIO Laboratorio Hidrobiología (IHLab Bio) del Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.

**Catálogo de Servicios de Apoyo a la Investigación G-9:** se acuerda aplicar, entre las universidades del G-9, un descuento del 10% con respecto al precio que se aplica a los Organismos Públicos de Investigación (OPIs), a las técnicas que se recogen en el catálogo on-line del G-9.

## 1 - SERVICIO DE ESTABULACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN ANIMAL (SEEA)

| MANTENIMIENTO DE ANIMALES (animal/día) | U INTERNO | OPIs | E PRIVADAS |
|---|---|---|---|
| Cerdo | 1,2330 € | 2,0345 € | 2,4660 € |
| Codorniz | 0,0580 € | 0,0957 € | 0,1160 € |
| Conejo | 0,4932 € | 0,8138 € | 0,9864 € |
| Gallina | 0,2892 € | 0,4772 € | 0,5784 € |
| Oveja | 2,4660 € | 4,0690 € | 4,9321 € |
| Perro | 1,2330 € | 2,0345 € | 2,4660 € |
| Rata | 0,1415 € | 0,2334 € | 0,2830 € |
| Rata SPF | 0,5067 € | 0,8360 € | 1,0134 € |
| Ratón | 0,0437 € | 0,0721 € | 0,0874 € |
| Ratón IVC- Convencional | 0,1317 € | 0,2172 € | 0,2633 € |
| Ratón IVC-SPF | 0,1562 € | 0,2577 € | 0,3124 € |

| VENTA DE ANIMALES (por animal) | U INTERNO | OPIs | E PRIVADAS |
|---|---|---|---|
| Cerdo: coste + 10% | - | - | - |
| Oveja: coste + 10% | - | - | - |
| Ratón con 1 mes edad | 3,9285 € | 6,4821 € | 7,8570 € |
| Ratón con 2 meses edad | 5,2381 € | 8,6428 € | 10,4761 € |
| Ratón con 3 meses edad | 6,5476 € | 10,8036 € | 13,0952 € |
| Ratón con 4 meses edad | 7,8572 € | 12,9643 € | 15,7143 € |

| SERVICIOS PRESTADOS | U INTERNO | OPIs | E PRIVADAS |
|---|---|---|---|
| Alquiler espacios (labo/quirófano) 1/2 jornada (max 50 pers) | 153,4500 € | 253,1925 € | 306,9000 € |
| Antídoto anestésico inyect rata-ratón 2ml | 2,9500 € | 773,2499 € | 5,9000 € |
| Congelación embriones ratón: € línea | 468,6363 € | 0,0368 € | 937,2726 € |
| Consumo O2 (laboratorio/quirófano): € litro | 0,0223 € | - | 0,0446 € |
| Electroporación, transfer embriones: € sesión | 336,7510 € | - | - |
| Fármacos solicitados: coste + 10% | - | - | - |
| Material labtorio/quirófano solicitado: coste + 10% | - | - | - |
| Gestión residuos contenedor 20 Kg | 45,0120 € | 74,2698 € | 90,0240 € |
| Gestión residuos contenedor 500 kg | 104,3460 € | 172,1709 € | 208,6920 € |
| Lavandería: € prenda | 1,1044 € | 1,8223 € | 2,2089 € |
| Mantenimiento N2 liquido: € línea/mes | 10,4141 € | 17,1833 € | 20,8283 € |
| Preparado anestésico inyect rata-ratón 2ml | 4,6212 € | 7,6250 € | 9,2424 € |
| Antídoto anestésico inyect rata-ratón 2ml | 2,9500 € | 4,8675 € | 5,9000 € |
| Rederivación ratón: € línea | 468,6363 € | 773,2499 € | 937,2726 € |
| Uso puesto trabajo quirófano (sesión 1-5 horas): Puesto (Ud) | 150,0741 € | 247,6223 € | 300,1482 € |

CVE-2021-1702

## 2 - SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN ANALÍTICA Y MICROESTRUCTURAL DE MATERIALES (SERCAMAT)

| SERVICIOS | | | Tarifas 2021 Empresas |
|---|---|---|---|
| Análisis por Fluorescencia de Rayos X (XRF) | Análisis Cuantitativo (perla) | | 82,5 €/m |
| | Análisis Semicuantitativo | Muestras Sólidas | 69,5 €/m |
| | | Muestras líquidas o en polvo | 80,2 €/m |
| | Preparación de muestras | Perla | 37 €/m |
| | | Molienda | 37 €/m |
| Análisis por Espectrometría de Emisión Óptica por Chispa (OES) | | | 76.7 €/m |
| Análisis químico de acero al C (C,Si,Mn,P,S,Ni,Cr,Mo,V,Cu,Ti,Al,B) ENAC | | | 100 €/m |
| Análisis químico de acero inoxidable (C,Si,Mn,S,Ni,Cr,Mo,Cu) ENAC | | | 105 €/m |
| Análisis químico de fundiciones (C,Si,Mn,P,S,Ni,Cr,Ti) ENAC | | | 105 €/m |
| Análisis de Na2O y SiO2 en áridos según norma UNE-146507-1 EX | | | 186 €/m |
| Análisis Elemental | Análisis de C y S **ENAC** | | 37 €/m (2 análisis +1) Calibración: 23.5 € por elemento |
| | Análisis de N **ENAC** | | |
| | Análisis de O | | |
| | Análisis de H | | 66.5 €/m (6 análisis +1) Calibración 41 € |
| Análisis de Hidrocarburos | Determinación de vanadio mediante XRF | | 60 €/m |
| | Determinación del contenido de cenizas | | 70 €/m |
| | Determinación del contenido de sedimentos | | 49 €/m |
| | Determinación del poder calorífico | | 59 €/m |
| Espectroscopia Infrarroja por Transformada de Fourier (FT-IR) | Análisis de espectro IR | | 53 €/m |
| | Interpretación espectro IR | | 50 €/h * |
| | Uso microscopio FT-IR | | 59 €/h * |
| | Identificación de sustancias puras | | 70€/m |
| Análisis Termogravimétrico (TG-DSC) | Análisis TG/DSC | | 53 €/m ** |
| Análisis Calorimétrico (DSC) | Análisis DSC | | 45 €/m ** |
| | Suplemento Nitrógeno Líquido | | 18 € |

€/m (euros/muestra)
€/h (euros/hora)
* Mínimo 1 hora
** Tiempo de ensayo de 0 a 3 horas. Incremento de 6€ por cada 2 horas adicionales

- REDACCIÓN DE INFORMES: 50 €/h
- PREPARACIÓN DE MUESTRAS: 50 €/h
- ENSAYOS DE CALCINACIÓN EN MUFLA: 35€/hora (mínimo 1 hora)
- DESCUENTOS: 20% Organismos Públicos. 50% grupos de I+D de la UC

CVE-2021-1702

### 3.- SERVICIO DE MICROSCOPÍA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (SERMET)

**Precios sin IVA (€) 2021**

| | | TARIFA A Grupos I+D UC | TARIFA B OPIs | TARIFA C EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Caracterización TEM | | 18,41 €/h | 31,5 €/h | 71,61 €/h |
| Preparación de muestras | Dispersión | 6,14 €/m | 9,00 €/m | 13,30 €/m |
| | Cortadora de precisión | 5,12 €/h | 6,75 €/h | 13,30 €/h |
| | Esmeriladora | 5,12 €/h | 6,75 €/h | 13,30 €/h |
| | Pulidora Automática | 5,12€/h | 6,75 €/h | 13,30 €/h |
| | Pips | 9,21 €/h | 14,63 €/h | 36,83 €/h |
| Grids de Cu | Recubiertos de Carbono | 3,66 €/ud | 4,03 €/ud | 4,03 €/ud |
| | Recubiertos de Carbono Holey | 7,20 €/ud | 7,92 €/ud | 7,92 €/ud |

€/m (euros/muestra)
€/h (euros/hora)
€/ud (euros/unidad)

### 4.- SERVICIO DE CROMATOGRAFÍA (SERCROM)

**Precios sin IVA (€) 2021**

| | TARIFA A Grupos I+D UC | TARIFA B OPIS | TARIFA C Empresas |
|---|---|---|---|
| Cuantificación de policlorodibenzodioxinas/ furanos (17 compuestos) por HRGC-HRMS | 212 €/muestra* | 266 €/muestra* | 302 €/muestra* |
| Cuantificación de policlorobifenilos (7 PCBs marcadores) por HRGC-HRMS | 120 €/muestra* | 150 €/muestra* | 170 €/muestra* |
| Cuantificación de policlorobifenilos similares a dioxinas (12 PCBs "dioxin like") por HRGC-HRMS | 160 €/muestra* | 201 €/muestra* | 229 €/muestra* |
| Cuantificación de dioxinas y furanos mono-tri clorados (8 compuestos) mediante HRGC-HRMS | 92 €/muestra** | 116 €/muestra** | 131 €/muestra** |

* Extractos de muestras preparadas: ambientales (sedimentos, suelos, aguas), alimentación, etc.

** Extractos de muestras preparadas: ambientales (sedimentos, suelos, aguas, emisiones…), alimentación, etc. El cliente aportará los patrones de calibración al servicio.

Además, se oferta la preparación de muestras necesaria previa al análisis por HRGC-HRMS, cuyo coste dependerá del tipo de muestra, y se realiza en colaboración con el Departamento de Ingenierías Química y Biomolecular de la Universidad de Cantabria (Equipos de extracción Soxhlet, evaporación-concentración y de purificación de muestra).

CVE-2021-1702

### 5 - SERVICIO DE INSPECCIÓN SUBMARINA (SERVISUB)

**Precios sin IVA (€) 2021**

| | | TARIFA* |
|---|---|---|
| EQUIPO UUV CÍNSPECTOR | Operativa desde tierra | 768€ /día |
| | Operativa desde mar | 768€/ día |
| EQUIPO ROV SEAEYE FALCON | Operativa desde tierra | 392€/ día |
| | Operativa desde mar | 392€/ día |

### 6 - SERVICIO SANTANDER SUPERCOMPUTACION (SSC)

**Precios sin IVA (€) 2021**

| | TARIFA A Grupos I+D UC | TARIFA B Organismos Públicos | TARIFA C Empresas |
|---|---|---|---|
| Ejecución de aplicaciones en nodo supercomputador, usando el sistema batch hasta 128 cores | 0,03 €/core/hora | 0,04 €/core/hora | 0,05 €/core/hora |
| Ejecución de aplicaciones en nodos del supercomputador, usando el sistema batch más de 128 cores /job | 0,02 €/core/hora | 0,03 €/core/hora | 0,04 €/core/hora |
| Uso de Almacenamiento extra de alto rendimiento GPFS | 30€/TB/mes | 40€/TB/mes | 50€/TB/mes |
| Copias de seguridad en cinta magnetica | 20€/TB/mes | 30€/TB/mes | 30€/TB |

CVE-2021-1702

**7 - SERVICIO Laboratorio Hidrobiología (IHLab Bio) del Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.**

**Análisis de agua**

| Parámetros | Opis y UC (€/muestra) | Tarifa general (€/muestra) |
|---|---|---|
| (1)pH | 8 | 12 |
| (1)Conductividad | 8 | 12 |
| Color | 4,5 | 10 |
| Oxígeno Disuelto (OD) (electrometría) | 8 | 12 |
| Salinidad | 8 | 12 |
| (1)pH, conductividad, salinidad, OD | 22 | 25 |
| Turbidez | 4,5 | 10 |
| Potencial redox | 4,5 | 10 |
| Análisis trazadores (rodamina) | 8 | 12 |
| (1)Sólidos en suspensión | 18 | 22 |
| Sólidos totales | 7 | 15 |
| Sólidos sedimentables | 6 | 10 |
| Sólidos inorgánicos | 7 | 15 |
| Sólidos orgánicos | 7 | 15 |
| Dureza total | 6 | 12 |
| Dureza al calcio | 6 | 12 |
| Dureza al magnesio | 6 | 12 |
| Alcalinidad | 6 | 12 |
| Cloruros | 6 | 12 |
| *Nitrato | 6 | 12 |
| *Nitrito | 6 | 12 |
| (1)*Amonio | 12 | 22 |
| *Silicatos | 6 | 12 |
| (1)*Fosfatos | 12 | 22 |
| *Nitrato, nitrito,amonio,silicatos,fosfatos | 30 | 45 |
| Sulfuros | 6 | 10 |
| Sulfatos | 9 | 15 |
| (1)Cromo hexavalente | 20 | 26 |
| *Fósforo total | 6 | 10 |
| *Nitrógeno orgánico disuelto | 25 | 40 |
| *Nitrógeno total | 22 | 35 |
| *Carbono total | 26 | 36 |
| *Carbono orgánico total | 25 | 35 |
| *Carbono orgánico disuelto | 25 | 40 |

CVE-2021-1702

### Análisis de agua

| Parámetros | Opis y UC (€/muestra) | Tarifa general (€/muestra) |
|---|---|---|
| Nitrógeno Kdjeldahl | 20 | 25 |
| Oxígeno Winkler | 7 | 12 |
| (1)$DBO_5$ | 30 | 40 |
| (1)DQO | 25 | 35 |
| Clorofila | 15 | 20 |
| Test de ecotoxicidad | 55 | 65 |
| Coliformes totales | 12 | 17 |
| Coliformes fecales | 12 | 17 |
| Enterococos fecales | 12 | 17 |
| CTD (utilización/día) | 280 | 310 |
| Botella Niskin (utilización día) | 10 | 31 |
| ROV (utilización día) | 340 | 370 |

### Análisis de sedimento

| Parámetros | Opis y UC (€/muestra) | Tarifa general (€/muestra) |
|---|---|---|
| Granulometría y textura | 20 | 28 |
| Humedad | 4 | 6 |
| Conductividad | 6 | 10 |
| pH | 6 | 10 |
| Potencial redox | 6 | 10 |
| Densidad aparente | 10 | 15 |
| Porosidad | 8 | 12 |
| *Carbono orgánico total | 25 | 40 |
| *Carbono inorgánico | 25 | 40 |
| Salinidad | 6 | 10 |
| Materia orgánica | 12 | 22 |
| Carbonatos | 10 | 14 |
| Fósforo total | 10 | 15 |
| Nitrógeno Kjeldhal (NTK) | 20 | 25 |
| Lixiviación (normas UNE) | 15 | 20 |
| Digestión de muestras microondas | 10 | 20 |
| Test de ecotoxicidad | 55 | 65 |
| Coliformes totales | 15 | 20 |
| Coliformes fecales | 15 | 20 |
| Enterococos fecales | 15 | 20 |
| Preparación fracción <63 µm | 15 | 22 |
| Preparación fracción 2000 µm | 10 | 15 |

CVE-2021-1702

### Análisis biológico

| | Opis y UC (€/muestra) | Tarifa general (€/muestra) |
|---|---|---|
| Fitoplancton | 130 | 150 |
| Macroalgas** | 130 | 150 |
| Macrofitos** | 130 | 150 |
| Macroinvertebrados**(1) | 130 | 150 |
| Digestión de muestras microondas | 10 | 20 |
| Triado de muestras (por hora) | 15 | 20 |
| Preparación muestras para identificación | 6 | 8 |
| Pesca eléctrica*** | 380 | 400 |
| Bioensayos "*Paracentrotus lividus*" | 290 | 350 |

Los precios no incluyen IVA
OPIS: incluye organismos públicos de Investigación y otras Universidades
*Los precios señalados tendrán rebaja del 10 % entre 30 y 100 muestras y del 20 % si son más de 100.
**Precio orientativo, variable según superficie de muestreo
***Precio orientativo por punto de muestreo
(1)Parámetros con acreditación ENAC

CVE-2021-1702

# Centro de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Cantabria (CDTUC)

**ENTIDAD RESPONSABLE: Fundación Leonardo Torres Quevedo**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de alquiler de locales del Centro de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Cantabria.

Para las empresas / Grupos de I+D la tarifa a aplicar será:

**EMPRESAS: 10 euros / m2 (+iva)**

**GRUPOS I+D: 7 euros / m2 (+iva)**

**Para los locales de más de 200m2 el precio será siempre de 7 €/m2**

**Las empresas de nueva instalación se beneficiarán de un descuento del 20% durante el primer año de ubicación y del 10% en los dos siguientes.**

Dicho canon incluye:

- Utilización del mobiliario estándar.
- Conserjería
- Suministro de agua y calefacción en las condiciones habituales para la Universidad.
- Servicio de seguridad y limpieza en condiciones habituales para la Universidad.
- Acceso libre en todo horario a empleados, según normativa general de la Universidad.
- Aseos y sala de reuniones común (Zona A).

El servicio telefónico, en el caso de ser contratado a través de los servicios centrales de la UC, y el coste de la energía eléctrica, se facturarán de forma separada.

CVE-2021-1702

# Cursos de Verano y de Extensión Universitaria

**UFG RESPONSABLE: 72 Cursos de Verano**

**DESCRIPCIÓN:** Precios de matrícula de los Cursos de Verano de la Universidad de Cantabria.

| CURSOS ORDINARIOS 2020 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Tarifas** | **Cursos 10h.** | **Cursos de 15h .** | **Cursos de 20h.** | **Cursos de 30h.** |
| Ordinaria(1) | 79 | 95 | 126 | 158 |
| Anticipada(2) | 32 | 42 | 53 | 63 |
| Reducida(3) | 47 | 58 | 79 | 105 |
| Superrreducida (4) | 32 | 32 | 32 | 32 |

(1) Ordinaria: Matrículas formalizadas y pagadas en los 7 días naturales anteriores a la finalización del periodo de matrícula del curso.

(2) Anticipada: Matrículas formalizadas y pagadas íntegramente hasta 8 días naturales antes de la finalización del periodo de matrícula del curso. No permite reintegro del dinero abonado, salvo anulación del curso.

(3) Reducida: Colectivos específicos (residentes en municipios donde se impartan los cursos, alumnado de la UC, jóvenes menores de 26 años, personas en situación de desempleo y miembros de ALUCAN). Formalizadas y pagadas íntegramente en los 7 días naturales anteriores a la finalización del periodo de matrícula del curso, deberá acreditarse documentalmente la pertenencia al colectivo correspondiente.

(4) Superreducida: Personas de $\geq$ 65, familias numerosas y monoparentales así como personas con discapacidad. Formalizadas y pagadas, como máximo, el día de la finalización del periodo de matrícula del curso, deberá acreditarse documentalmente la pertenencia al colectivo correspondiente.

Matrículas gratuitas/exención de tasas:

a) PAS/PDI: 5 matrículas por curso y colectivo (salvo excepciones señaladas cada año).

b) Ayuntamientos patrocinadores: 5 plazas en cada curso de su sede, salvo excepciones y Ayuntamiento de Santander.

c) Patrocinadores:

- Tantas plazas como matrículas con tarifa anticipada puedan costearse con el importe de la aportación.

- Organismos Oficiales: Las que se reflejen en los convenios o resoluciones correspondientes.

CVE-2021-1702

# Servicio de Informática

**UFG RESPONSABLE: 64 Servicio de informática**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de los distintos servicios ofrecidos por el Servicio de Informática referidos a correo electrónico, alojamiento de ficheros, recuperación de copias de seguridad, portales de colaboración de I+D+i, sistema de impresión en aulas, salas y divisiones de la BUC, y otros.

## CORREO ELECTRÓNICO

| | | |
|---|---|---|
| Buzón Avanzado de Correo Electrónico de uso individual, hasta 5 GB + Copias de Seguridad | Gratis | Para usuarios PAS y PDI con cuenta activa. |
| Buzón Avanzado de Correo Electrónico de uso común, hasta 5 GB + Copias de Seguridad | Gratis | Para actividades propias de la universidad. Para congresos y otras actividades académicas, primer buzón gratis, resto de copago. |
| Buzón Avanzado de Correo Electrónico de uso común, hasta 5 GB + Copias de Seguridad | 80€/Anuales | Para actividades, proyectos y convenios con financiación exterior. El acceso solo puede hacerse por parte de personas con cuenta PAS o PDI en activo. |

## ALOJAMIENTO DE FICHEROS

| | | |
|---|---|---|
| Alojamiento de Ficheros hasta 4 GB + Copias de Seguridad | Gratis | Para usuarios PAS y PDI con cuenta activa. |
| Alojamiento de Ficheros hasta 25 GB + Copias de Seguridad | Gratis | Para departamentos y grupos universitarios en actividades docentes e investigadoras sin financiación. |
| Ampliación del Alojamiento de Ficheros Gratuito a hasta 50 GB + Copias de Seguridad | 300€/Anuales | Para departamentos y grupos universitarios en actividades docentes e investigadoras sin financiación. |
| Alojamiento de Ficheros hasta 25 GB + Copias de Seguridad | 400€/Anuales | Para departamentos y grupos universitarios en actividades con financiación. |
| Alojamiento de Ficheros hasta 50 GB + Copias de Seguridad | 750€/Anuales | Para departamentos y grupos universitarios en actividades con financiación. |

CVE-2021-1702

### RECUPERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD

| | | |
|---|---|---|
| Recuperación de Ficheros o Correo de Copias de Seguridad de hasta un 14 días de antigüedad | Gratis | El servicio de correo ofrece un mecanismo en autoservicio para recuperar copias de seguridad de mensajes borrados. |
| Recuperación de Ficheros de Copias de Seguridad de hasta dos meses de antigüedad | 80€ | A partir de los dos meses no se garantiza la existencia de copias |

### PORTALES DE COLABORACIÓN DE I+D+I

| | | |
|---|---|---|
| Portales de Colaboración para acciones y proyectos de I+D+i hasta 4 GB | Gratis | El portal debe estar liderado por un miembro de la UC, aunque puede contar con miembros ajenos a la UC. Máximo tres espacios por grupo o departamento |
| Portales de Colaboración para acciones y proyectos de I+D+i hasta 10 GB | 950€ / Anuales | |

### SISTEMA DE IMPRESIÓN EN AULAS, SALAS Y DIVISIONES DE LA BUC

| | |
|---|---|
| Impresión en B/N una cara por hoja | 0,04€ |
| Impresión en B/N dos caras por hoja | 0,035€ |
| Impresión en color una cara por hoja | 0,3€ |
| Impresión en color dos caras por hoja | 0,3€ |

### OTROS

| | | |
|---|---|---|
| Puesta en marcha de PC homologados, configuración, instalación de sistema operativo y aplicaciones | Gratis | |
| Encuestas Online | Gratis | Máximo 3 encuestas año. |
| Licencias de Aplicaciones | Según acuerdo. | Dependiendo del contrato, el SdeI asume el 100% del coste, lo asume el usuario o se reparten los costes. |
| Regularización de Sistema Operativo Windows 7/8/10 | 200€ | Equipos sin licencia OEM. Los equipos para el uso de Windows deben comprarse con licencia OEM. |
| Latiguillos de conexión de red | Gratis | En caso de alta nueva y con 3mts. de longitud. |

CVE-2021-1702

| | | |
|---|---|---|
| Latiguillos de red a medida | 1€/mts. | Con los conectores y certificado. |
| Tasa de examen de certificaciones MOS | 55€ | Podrán existir reducciones para la comunidad universitaria |
| Alta de conexión y transporte con caudal garantizado de 10 Mb/seg | 150€/mes | Instituciones afiliadas a RedIris |
| Alta de conexión y transporte con caudal garantizado de 25 Mb/seg | 250€/mes | Instituciones afiliadas a RedIris |
| Alta de conexión y transporte con caudal garantizado de 50 Mb/seg | 400€/mes | Instituciones afiliadas a RedIris |
| Alta de conexión y transporte con caudal garantizado de 100 Mb/seg | 750€/mes | Instituciones afiliadas a RedIris |
| Alta de conexión y transporte con caudal garantizado>100 Mb/seg | A negociar | Instituciones afiliadas a RedIris |
| Otros servicios de conexión | A negociar | Instituciones afiliadas a RedIris |

CVE-2021-1702

## Escuela infantil

**UFG RESPONSABLE: 79 Escuela Infantil**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de la Escuela infantil de la Universidad de Cantabria.

**Precios 2021 (enero 2021/diciembre 2021)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Miembros UC | Jornada Completa: 130€ | ½ Jornada: 90€ | Comida: 90€ |
| Ajenos UC | Jornada Completa: 230€ | ½ Jornada: 130€ | Comida: 90€ |
| Días sueltos | Jornada Completa: 11,5€ | ½ Jornada: 7€ | Comida: 7€ |

## Campus Infantil

**UFG RESPONSABLE: 76 Vicerrectorado de Campus, Sostenibilidad y Transformación Digital**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de los campus infantiles.

**Precios**

| | |
|---|---|
| Miembros UC | Precio/día: 5,5€ |
| Ajenos UC | Precio/día: 11€ |

Aplicar un descuento del 50% a partir del tercer hijo matriculado en los Campus Infantiles, aprobado por la Comisión de Extensión Universitaria el 15 de febrero de 2018

## Planetario ETS de Náutica

**UFG RESPONSABLE: 45 ETS de Náutica.**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas del Planetario.

1,5 € por visitante.
En los grupos escolares los profesores acompañantes estarán exentos.

## Formularios de Matrícula

Matrícula en titulaciones oficiales y complementarias curso 2020/21.....4,25€ (IVA incluido)

CVE-2021-1702

# Pabellón Polideportivo

**UFG RESPONSABLE: 71 Servicio de Actividades Físicas y Deportes**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de alquiler de los distintos espacios del Pabellón Polideportivo de la Universidad de Cantabria. En cuanto a las actividades del Servicio de Actividades y Deportes, sus precios se aprobarán siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 22.1 de las Bases de Ejecución.

## PABELLÓN POLIDEPORTIVO

| USUARIO | INSTALACIÓN | UTILIZACIÓN | TIEMPO | PRECIO | PRECIO TD |
|---|---|---|---|---|---|
| Universitar. | Pista A | Partidos/varios | 1 h. | 25,90 € | |
| | Pista B | Alquiler diario | 1 h. | 9,35 € | |
| | Pista B | Reservas: entrenam. | 1 h. | 13,80 € | |
| | Pista B | Reservas: partidos | 1 h. | 17,25 € | |
| | Pista Badminton (1) | Alquiler diario | 1 h. | 1,1 €/pers. | Gratuito (2) |
| | Pista Tenis Mesa (1) | Alquiler diario | 1 h. | 1,1 €/pers. | Gratuito (2) |
| | Squash (2) | Alquiler diario | 1/2 h. | 1,65 €/pers. | Gratuito |
| | Salas 1 y 2 | Alquiler diario | 1 h. | 4,45 €/pers.<br>21,70 €/grup. | |
| No universitar. | Pista A | Varios | 1 h. | 67,15 € | |
| | Pista B | Entrenamientos | 1 h. | 22,25 € | |
| | Pista B | Partidos | 1 h. | 25,05 € | |
| | Salas 1 y 2 | Alquiler diario | 1 h. | 45,50 € | |
| | Squash | Abono de Squash (3) | --- | 36,50 € | |
| | | Alquiler diario abonado | 1/2 h. | 1,65 €/pers. | |
| | | No abonado (4) | 1/2 h. | 2,25 € | |
| | Pista B | Suplemento seguridad | 1 h. | 11,00 € | |

Pista A = Pista central Pista B = Pista lateral TD = Tarjeta Deportiva

(1) El pago de las pistas de Badminton, y Tenis de Mesa se realizará según la condición individual de cada usuario. Las reservas se realizarán en las 48 horas anteriores a la misma.

(2) El pago de las pistas de Squash se realizará según la condición individual de cada usuario. Las reservas se realizarán en los 7 días anteriores a la misma.

(3) Para reservar las pistas de squash se deberá estar en posesión del Abono de Squash (con un año de validez desde la fecha de obtención) y abonar la tarifa establecida, según la condición de cada usuario.

(4) Los NO abonados no podrán realizar reservas, solo podrán acceder a las mismas como acompañantes de un universitario o un abonado.

CVE-2021-1702

# Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global

**UFG RESPONSABLE: 73 Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de las actividades del Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global: programa de orientación a los alumnos de intercambio, cursos de corta duración en inglés y curso "Introducing to global studies".

## 1 - PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ALUMNOS DE INTERCAMBIO

**PRECIO: 65€.**

El programa de orientación incluye varias actividades culturales y de conocimiento del Patrimonio local y regional

## 2 - CURSOS DE CORTA DURACIÓN EN INGLÉS

**PRECIO: 10 € por crédito.**

Cursos ofrecidos y organizados por los Centros en el marco de la Capacitación Lingüística. Son cursos cofinanciados por el Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global.

## 3 - CURSO "INTRODUCTION TO GLOBAL STUDIES"

**PRECIO ALUMNOS UC: 50€**

**PRECIO ALUMNOS EXTRANJEROS FUERA DE CONVENIO: 250 €**

Curso de 3 créditos organizado y dirigido desde el Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global en colaboración con la Universidad Carolina del Norte, Charlotte. Este curso es un requisito imprescindible para obtener el Certificado de Intensificación Internacional.

CVE-2021-1702

# Unidad de la Sostenibilidad de la Producción de Cantabria (SOSPROCAN)

**UFG RESPONSABLE: 23 Departamento de Ingenierías Química y Biomolecular**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas de la Unidad de Transferencia SOSPROCAN

## ANÁLISIS DE MUESTRAS LÍQUIDAS

| PARÁMETRO/ENSAYO | OPIs y UC (€/muestra) | TARIFA GENERAL (€/muestra) |
|---|---|---|
| **PARÁMETROS GLOBALES** | | |
| pH | 6 | 10 |
| Conductividad | 6 | 10 |
| Color | 4,5 | 10 |
| Oxígeno disuelto (OD) | 8 | 12 |
| $CO_2$ disuelto | 16 | 20 |
| Salinidad (‰) | 8 | 12 |
| Turbidez | 4,5 | 10 |
| Sólidos en suspensión | 16 | 20 |
| Dureza | 6 | 12 |
| Alcalinidad | 6 | 12 |
| Carbonato, bicarbonato e hidróxido | 14 | 20 |
| Riqueza | 14 | 20 |
| Densidad | 14 | 20 |
| Acidez | 8 | 12 |
| Índice de Fenol | 18 | 25 |
| Nitrógeno Amoniacal | 20 | 25 |
| Sílice | 14 | 20 |
| Demanda Química de Oxígeno (DQO) | 25 | 35 |
| Demanda Bioquímica de Oxígeno ($DBO_5$) | 10,5 | 15 |
| Ensayo de respirometría con equipo BMT | 113 | 160 |
| Carbono Orgánico Total (COT) | 25 | 35 |
| **CROMATOGRAFÍA (C.I.)** | | |
| Aniones (Cloruro, clorato, perclorato, fluoruro, nitrito, nitrato, fosfato, sulfato, cianuro, acetato, formiato, bromuro, bromato), precio por anión | 6 | 12 |
| Cationes (Sodio, potasio, magnesio, calcio, litio, amonio), precio por catión | 6 | 12 |
| **CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA DE ALTA RESOLUCIÓN** | | |
| UPLC-MS/MS, precio por hora | 56 | 80 |
| Análisis de contaminantes perfluorados por UPLC-MS/MS en muestras preparadas | 63 | 90 |
| Preparación de muestras acuosas para análisis de contaminantes perfluorados UPLC-MS/MS | 63 | 90 |
| HPLC-PDA | 35 | 50 |
| **CROMATOGRAFÍA DE GASES** | | |
| GC-MS | 90 | 130 |
| GC-FID | 56 | 80 |
| **ESPECTROMETRÍA** | | |
| Análisis por emisión atómica de plasma (MP-AES), precio por analito | 56 | 80 |
| Analito extra MP-AES | 10,5 | 15 |
| Análisis de metales por ICP-MS, precio base para 1 analito | 70 | 100 |
| Analito extra ICP-MS | 10,5 | 15 |
| Transferencia de método analítico por ICP-MS | 90 | 120 |

CVE-2021-1702

## ANÁLISIS DE SÓLIDOS

| PARÁMETRO/ENSAYO | OPIs y UC (€/muestra) | TARIFA GENERAL (€/muestra) |
|---|---|---|
| **MATERIALES EN CONTACTO CON ALIMENTOS** | | |
| Migración Global | 84 | 120 |
| **DETERMINACIÓN DEL POTENCIAL ZETA** | | |
| Determinación de superficie BET | 18 | 25 |
| Determinación del potencial zeta en membranas | 21 | 30 |
| Determinación de potencial zeta como medida indirecta de carga superficial de coloides y partículas y estabilidad de suspensiones coloidales | 14 | 20 |
| **OTROS ANÁLISIS** | | |
| Determinación de distribución de tamaño de partícula de sólidos en el rango 0,3 nm a 10 µm mediante Dynamic Light Scattering (DLS) | 14 | 20 |
| Análisis termogravimétrico de alta temperatura con $CO_2$ o $N_2$ | 36 | 52 |
| Determinación del contenido de aceite en muestras sólidas mediante extracción Soxhlet | 55 | 85 |
| Determinación espectro FTIR en muestras sólidas por espectroscopia infrarroja | 12 | 18 |
| Análisis termogravimétrico (TGA) | 36 | 52 |

## PREPARACIÓN DE MUESTRAS

| PARÁMETRO/ENSAYO | OPIs y UC (€/muestra) | TARIFA GENERAL (€/muestra) |
|---|---|---|
| Evaporación, calcinación, filtrado y disolución ácida | 25 | 35 |
| Cenizas sulfúricas | 21 | 30 |
| Digestión Ácida | 20 | 25 |
| Ensayo de Lixiviación | 20 | 25 |

*Para otros tipos de preparación de muestras, deberá solicitarse presupuesto previo para el cálculo de su coste.*

NOTA: Las tarifas que aparecen en las presentes tablas no incluyen IVA.

CVE-2021-1702

# Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria (IIIPC)

**UFG RESPONSABLE: 54 Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria.**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas para la realización de asistencias o informes técnicos repetitivos relativos a "Configuración de Equipos y Asistencia especializada para realización de trabajos Arqueológicos" por parte del Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria.

## CANON POR UTILIZACION MICROSCOPIOS (precio /hora)

| MICROSCOPIO | MARCA MODELO | PRECIO UC | PRECIO OTRAS ENTIDADES |
|---|---|---|---|
| MICROSCOPIO OPTICO | PROSCOPE HR2 SCI-LAB KIT | 5€ | 10€ |
| MICROSCOPIO POLARIZACION | KYOWA BIOPOL 2-TP | 5€ | 10€ |
| MICROSCOPIO PARA MATERIALES VERTICALES | LEICA | 5€ | 10€ |
| MICROSCOPIO METALOGRAFICO | LEICA DM ILM | 5€ | 10€ |
| MICROSCOPIO VERTICAL | LEICA DM 2500 M | 5€ | 15€ |
| MICROSCOPIO ESTEREOSCOPICO | LEICA S8APO | 5€ | 10€ |
| MACROSCOPIO | LEICA Z16 APO | 5€ | 10€ |
| MICROSCOPIO | LEICA DM LM DS B/D | 5€ | 10€ |

## CANON POR ASISTENCIA TECNICA (precio/ hora)

| ASISTENCIA | PRECIO UC | PRECIO OTRAS ENTIDADES |
|---|---|---|
| Personal Técnico (€/hora) | 15€ | 40€ |

## CANON POR UTILIZACION CAMARAS FOTOGRAFICAS (precio/día)

| CÁMARA | MARCA MODELO | PRECIO UC | PRECIO OTRAS ENTIDADES |
|---|---|---|---|
| CAMARA FOTOGRAFICA REFLEX DIGITAL | NIKON D750 + 24-120 G VR | 5€ | 10€ |
| CAMARA FOTOGRAFICA | NIKON D700 | 5€ | 10€ |

## CANON POR UTILIZACION ESTACIONES TOTALES (precio/día)

| ESTACION TOTAL | MARCA MODELO | PRECIO UC | PRECIO OTRAS ENTIDADES |
|---|---|---|---|
| ESTACION TOTAL | LEICA YCR407 ULTRA RL. | 10€ | 20€ |
| ESTACION TOTAL | LEICA TCR 407 | 10€ | 20€ |
| ESTACION TOTAL | LEICA TCRM 1205 R300 | 20€ | 40€ |
| ESTACION TOTAL | LEICA TCRM 1105 plus | 20€ | 40€ |

NOTA:

- Los proyectos desarrollados en el IIIPC estarán eximidos de la facturación hasta agotar los ingresos por costes indirectos.
- Cada Grupo de Investigación tendrá acceso al uso de servicios por valor de 1000€/año en el caso de servicios utilizados para trabajos no vinculados a proyectos del IIIPC.

CVE-2021-1702

# Laboratorio de la División de Ciencia e Ingeniería de los Materiales (LADICIM)

**UFG RESPONSABLE: 03 Ciencia e Ingeniería del Terreno y de los Materiales.**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas para los servicios del Laboratorio de la División de Ciencia e Ingeniería de los Materiales (LADICIM): ensayos de superficie, caracterización cristalográfica y metalográfica, microscopía electrónica y microanálisis.

## ENSAYOS DE SUPERFICIE

**I. CORROSIÓN EN NIEBLA SALINA**

**REALIZACIÓN ENSAYO**

| | |
|---|---|
| Mínimo, hasta 48 horas | 200 € |
| Precio de hora entre 48 y 400 horas | 2 € |
| Precio de hora superadas las 400 horas | 1 € |

**II. RUGOSIDAD (Condiciones normales de palpación)** 60 €

**III. MICRODUREZA**

**PREPARACIÓN**

| | |
|---|---|
| Encapsulado (muestra) | 25 € |
| Pulido (precio por hora) | 35 € |
| Ataque | 25 € |
| REALIZACIÓN (5 indentaciones) | 50 € |

**IV. ESPESOR DE RECUBRIMIENTO** 60 €

**V. GASTOS DE GESTIÓN**

| | |
|---|---|
| Apertura de expediente | 30 € |
| Tratamiento de datos | 60 € |

Los precios indicados no incluyen el IVA

CVE-2021-1702

## CARACTERIZACIÓN CRISTALOGRÁFICA Y METALOGRÁFICA

### I. MICROSCOPÍA ÓPTICA

**PREPARACIÓN**

| | |
|---|---|
| Encapsulado | 25 € |
| Pulido (precio por hora) | 35 € |
| Ataque | 25 € |
| HORA DE SERVICIO DE MICROSCOPÍA ÓPTICO (precio/hora) | 100 € |

## MICROSCOPÍA ELECTRÓNICA Y MICROANÁLISIS

### I. PREPARACIÓN DE MUESTRAS

| | |
|---|---|
| SIN METALIZAR: PULIDO (precio/hora) | 10 € |
| SIN METALIZAR ATAQUE | 35 € |
| CON METALIZACIÓN | 20 € |

**II. HORA DE SERVICIO (SEM + Microanálisis cuantitativo)** 150 €

### III. GASTOS DE GESTIÓN

| | |
|---|---|
| Apertura de expediente y elaboración de informe | 30 € |
| Tratamiento de datos | 60 € |

Los precios indicados no incluyen el IVA

CVE-2021-1702

# Servicio de Mecanizado y Metrología

**UFG RESPONSABLE: 52 Instituto de Física de Cantabria.**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas para la realización del Servicio de Mecanizado y Metrología.

## Tablas de precios internos

### 1 - FABRICACIÓN DE PIEZAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE DE VITURA

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Mecanizado con fresadora CNC (€/hora) | 3,78 | 4,43 |
| Mecanizado con torno CNC (€/hora) | 3,9 | 4,57 |
| Consulting mecanizado (€/hora) | 0,00 | 0,00 |

### 2 - ACCESO A SALA LIMPIA IFCA

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Acceso a sala limpia (€/hora) | 7,1 | 8,33 |
| Consulting sala limpia (€/hora) | 0 | 0 |

### 3 - CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS MAGNITUD LONGITUD

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Calibración calibres/pies de rey (€/calibración) | 0,00 | 0,00 |
| Calibración micrómetros (€/Calibración) | 0,00 | 0,00 |
| Consulting calibración (€/hora) | 0,00 | 0,00 |

### 4 - IMAGEN INFRAROJA DE ALTA VELOCIDAD, RESOLUCIÓN Y SENSIBILIDAD

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Inspección e imagen térmica de objetos rápidos y calientes (€/hora) | 0,12 | 0,14 |
| Inspección de Detectores de células fotovoltaicas (€/hora) | 0,12 | 0.14 |
| Perfilado de haz de láseres pulsados (€/hora) | 0,12 | 0,14 |

CVE-2021-1702

| | | |
|---|---|---|
| Consulting Imagen Infrarroja(€/hora) | 0,00 | 0,00 |

### 5 - LABORATORIO DE SEMICONDUCTORES

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Determinación Características Capacidad-Voltaje (€/hora) | 6,67 | 0,05 |
| Determinación Características Corriente-Voltaje (€/hora) | 6,67 | 0,05 |
| Determinación de transitorios de Fotocorriente diodos (€/hora) | 6,68 | 0,06 |
| Consulting laboratorio de semiconductores Científico Titular(€/hora) | 0,00 | 0,00 |
| Consulting laboratorio de semiconductores Investigador Científico (€/hora) | 0,00 | 0,00 |

### 6 - USO DE CÁMARA CLIMATICA PARA ENSAYOS Y CARACTERIZACIONES TÉRMICAS

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Uso de cámara climática (€/hora) | 0,71 | 0,83 |
| Uso de cámara climática con sensor de humedad (€/hora) | 0,71 | 0,83 |
| Uso de cámara climática con sensor de temperatura (€/hora) | 0,71 | 0,83 |
| Uso de cámara climática con sensor de temperatura y humedad (€/hora) | 0,71 | 0,83 |
| Consulting cámara climática (€/hora) | 0,00 | 0,00 |

### 7 - VERIFICACIÓN DIMENSIONAL

| | IFCA (Proyectos UC) | UC otros departamentos |
|---|---|---|
| Verificación mediante Máquina de medición por coordenadas (€/hora) | 0,27 | 0,32 |
| Verificación dimensional de no contacto con máquina de visión (€/hora) | 0,17 | 0,2 |
| Consulting verificación dimensional (€/hora) | 0,00 | 0,00 |

CVE-2021-1702

## Tablas de precios externos

### 1 - FABRICACIÓN DE PIEZAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE DE VITURA

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Mecanizado con fresadora CNC (€/hora) | 3,78 | 4,43 | 46,03 | 50,42 |
| Mecanizado con torno CNC (€/hora) | 3,9 | 4,57 | 29,61 | 32,43 |
| Consulting mecanizado (€/hora) | 0,00 | 0,00 | 42,66 | 46,72 |

### 2 - ACCESO A SALA LIMPIA IFCA

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Acceso a sala limpia (€/hora) | 7,1 | 8,33 | 31,69 | 34,71 |
| Consulting sala limpia (€/hora) | 0 | 0 | 42,66 | 46,72 |

### 3 - CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS MAGNITUD LONGITUD

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Calibración calibres/pies de rey (€/calibración) | 0,00 | 0,00 | 33,43 | 36,62 |
| Calibración micrómetros (€/Calibración) | 0,00 | 0,00 | 33,43 | 36,62 |
| Consulting calibración (€/hora) | 0,00 | 0,00 | 42,66 | 46,72 |

### 4 - IMAGEN INFRAROJA DE ALTA VELOCIDAD, RESOLUCIÓN Y SENSIBILIDAD

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Inspección e imagen térmica de objetos rápidos y calientes (€/hora) | 0,12 | 0,14 | 35 | 38,33 |
| Inspección de Detectores de células fotovoltaicas (€/hora) | 0,12 | 0.14 | 35 | 38,33 |
| Perfilado de haz de láseres pulsados (€/hora) | 0,12 | 0,14 | 35 | 38,33 |
| Consulting Imagen Infrarroja(€/hora) | 0,00 | 0,00 | 69,6 | 76,23 |

CVE-2021-1702

### 5 - LABORATORIO DE SEMICONDUCTORES

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Determinación Caracteristicas Capacidad-Voltaje (€/hora) | 6,67 | 7,82 | 65,74 | 72,00 |
| Determinación Caracteristicas Corriente-Voltaje (€/hora) | 6,67 | 7,82 | 65,74 | 72,00 |
| Determinación de transitorios de Fotocorriente diodos (€/hora) | 6,68 | 7,84 | 65,76 | 72,02 |
| Consulting laboratorio de semiconductores Científico Titular(€/hora) | 0,00 | 0,00 | 51,47 | 56,37 |
| Consulting laboratorio de semiconductores Investigador Cientifico (€/hora) | 0,00 | 0,00 | 60,39 | 66,14 |

### 6 - USO DE CÁMARA CLIMATICA PARA ENSAYOS Y CARACTERIZACIONES TÉRMICAS

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Uso de cámara climática (€/hora) | 0,71 | 0,83 | 13,72 | 15,03 |
| Uso de cámara climática con sensor de humedad (€/hora) | 0,71 | 0,83 | 15,86 | 17,36 |
| Uso de cámara climática con sensor de temperatura (€/hora) | 0,71 | 0,83 | 15,86 | 17,36 |
| Uso de cámara climática con sensor de temperatura y humedad (€/hora) | 0,71 | 0,83 | 17,99 | 19,7 |
| Consulting cámara climática (€/hora) | 0,00 | 0,00 | 42,66 | 46,72 |

### 7 - VERIFICACIÓN DIMENSIONAL

| | IFCA (CSIC) | CSIC otros centros | OPIS /AGE / Universidades | EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| Verificación mediante Máquina de medición por coordenadas (€/hora) | 0,27 | 0,32 | 33,27 | 36,44 |
| Verificación dimensional de no contacto con máquina de visión (€/hora) | 0,17 | 0.2 | 32,08 | 35,13 |
| Consulting verificación dimensional (€/hora) | 0,00 | 0,00 | 42,66 | 46,72 |

CVE-2021-1702

# Servicio de Microscopía Láser Confocal con Tecnología de Disco Giratorio

**UFG RESPONSABLE: 02 Departamento de Biología Molecular.**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas para la realización del Servicio de Microscopía láser confocal con tecnología de disco giratorio de Yokogawa.

### ASISTENCIA TÉCNICA/FORMACION PERSONAL

| | Entidades públicas | Entidades privadas |
|---|---|---|
| Personal Técnico (€/hora) | 10 | 40 |
| Autoservicio Microscopio (€/hora) | 10 | 60 |
| Día completo de 24h | 70 | 400 |

La asistencia técnica se gravará con 5€/ hora. La reserva de menos de dos horas se cargarán con, al menos, dos horas de uso. No se almacenarán las imágenes. Cada usuario será responsable del almacenamiento de sus imágenes en dispositivos externos.

La utilización de incubadores de CO2 externos al equipo se gravará con 10€/día o fracción.

Estos precios no incluyen IVA.

CVE-2021-1702

## Caracterización de Materiales por Técnicas Espectroscópicas

**UFG RESPONSABLE: 29 Departamento de Ciencias de la Tierra y Física de la Materia Condensada.**

**DESCRIPCIÓN:** Tarifas para la realización de asistencias o informes técnicos repetitivos relativos a la caracterización de materiales por técnicas espectroscópicas.

| TIPOLOGÍA DE SERVICIOS | TARIFA UC | TARIFA GENERAL |
|---|---|---|
| **Espectroscopia de absorción óptica.**<br>El servicio incluye: la preparación de muestra (pellet, pulido, etc.), la obtención del espectro, y su análisis. | 90 €/espectro | 145 €/espectro |
| **Espectroscopia de Reflectancia difusa.**<br>El servicio incluye: la preparación de muestra (pellet, pulverización, etc.), la obtención del espectro, y su análisis. | 90 €/espectro | 145 €/espectro |
| **Espectroscopia de excitación y emisión.**<br>El servicio incluye: la preparación de muestra (pellet, polvo, corte, etc.), la obtención del espectro de emisión y del espectro excitación asociado, y su análisis. | 120 €/dos espectros | 218 €/dos espectros |
| **Difracción de rayos X.**<br>El servicio incluye: la preparación de muestra (pellet, pulverización, corte, etc.), la obtención del difractograma, y su análisis. | 100 €/ difractograma | 182 €/ difractograma |
| **Espectroscopia Raman**<br>El servicio incluye: la preparación de muestra (pellet, polvo, corte, etc.), la obtención del espectro, y su análisis. | 90 €/espectro | 145 €/espectro |
| **Espectroscopia Raman**<br><br>Series de 10 espectros en línea o aleatorios.<br><br>Mapa de 400 espectros (20x20)<br><br>El servicio incluye: la preparación de muestra (pellet, polvo, corte, etc.), la obtención de la línea o mapa espectro, y su análisis correspondiente. | 250 €/línea<br><br>1000 €/mapa | 424 €/línea<br><br>1.694 €/mapa |
| **Medidas espectroscópicas de materiales en función de la presión y/o temperatura.**<br>Medidas en atmósfera controlada<br><br>Medidas en función de la temperatura (hasta 800 °C) | Las tarifas anteriores se incrementarán:<br><br>un 50%. | |

CVE-2021-1702

| | | |
|---|---|---|
| Medidas a alta presión (hasta 200.000 atm.)<br><br>El servicio incluye la preparación de la muestra en el entorno correspondiente, la toma de espectros, la medida de la temperatura o la presión, y su análisis. | | un 50%<br><br>un 100% |
| **Imágenes y microfotografías obtenidas por técnicas de polarización** | 9 €/imagen | 12 €/imagen |

Los precios de la tarifa general no incluyen IVA (21%).

## Monitorización de Arrecifes Artificiales en la Bahía de Santander

**UFG RESPONSABLE: 56 Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.**

**DESCRIPCIÓN:** -Tarifas para la realización de Monitorización de Arrecifes Artificiales en la Bahía de Santander.

Seguimiento de la colonización biótica de los arrecifes artificiales instalados en la bahía de Santander por el Grupo de Investigación de Tecnología de la Construcción (GITECO), contempladas dentro del proyecto 3DPARE, procesado de las muestras y análisis de la información recopilada, siguiendo la metodología SACFOR propuesta por la Universidad de Bournemouth, ajustando el diseño de muestreo.

Importe de cada campaña: 6.300 €

CVE-2021-1702

# SERVICIO DE GEOFÍSICA, GEOMÁTICA Y GIS APLICADOS A LA ARQUEOLOGÍA, EPIGRAFÍA Y PATRIMONIO CULTURAL

**UFG RESPONSABLE: 04 Departamento de Ciencias Históricas.**

**DESCRIPCIÓN:** -Tarifas para la realización de asistencias e informes técnicos repetitivos por parte del "Servicio de Geofísica, Geomática y GIS aplicados a la Arqueología, Epigrafía y Patrimonio Cultural" (G3EAE).

| | TARIFA A General | TARIFA B Universidades y OPIs | TARIFA C UC |
|---|---|---|---|
| Metro cuadrado de prospección geofísica (magnética) | 0,25 € | 0,18 € | 0,12 € |
| Hectárea de prospección geofísica (magnética) | 970,44 € | 727,83 € | 425,02 € |
| Hora de trabajo de campo (documentación geométrica, prospección o excavación arqueológica) | 39,00 € | 25,60 € | 17,07 € |
| Hora de trabajo de gabinete (procesado de datos, GIS, elaboración de mapas, consulta de inventarios) | 24,38 € | 16,71 € | 11,14 € |
| Día completo (7,5 h) de trabajo de campo | 257,96 € | 193,47 € | 128,98 € |
| Informe de trabajos realizados | 243,75 € | 167,10 € | 111,40 € |
| Desplazamiento del equipo de trabajo €/km | 0,23 € | 0,19 € | 0,19 € |
| Dietas del equipo de trabajo en territorio nacional. Persona/día | 45,25 € | 37,40 € | 37,40 € |
| Alojamiento del equipo de trabajo en territorio nacional. Máximo por persona y día | 79,99 € | 66,11 € | 66,11 € |

CVE-2021-1702

UC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

# PRESUPUESTO POR UNIDADES FUNCIONALES DE GASTO

CVE-2021-1702

## Distribución Gastos descentralizados a los Dptos. para la Docencia. Grado y Master

| DPTO. | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 01 | Anatomía y Biología Celular | 12.335 |
| 02 | Biología Molecular | 10.383 |
| 03 | Ciencia e Ing.del Terreno y los Materiales | 10.414 |
| 04 | Ciencias Históricas | 9.298 |
| 05 | Ciencias y Técnicas del Agua | 10.083 |
| 06 | Ciencias Médicas y Quirúrgicas | 26.458 |
| 07 | Derecho Público | 16.460 |
| 08 | Ingeniería Estructural y Mecánica | 11.033 |
| 09 | Transportes y Tecnología de Proyectos | 12.651 |
| 10 | Economía | 33.144 |
| 11 | Educación | 27.952 |
| 12 | Ingeniería de Comunicaciones | 16.893 |
| 13 | Filología | 19.052 |
| 14 | Física Aplicada | 12.159 |
| 15 | Física Moderna | 7.869 |
| 16 | Fisiología y Farmacología | 15.244 |
| 17 | Geografía, Urbanismo y Ordenación del Territorio | 10.328 |
| 18 | Historía Moderna y Contemporánea | 8.437 |
| 19 | Ingeniería Eléctrica y Energética | 18.276 |
| 20 | Matemática Aplicada y Ciencias de la Computación | 32.911 |
| 21 | Matemáticas, Estadística y Computación | 25.406 |
| 22 | Medicina y Psiquiatría | 17.931 |
| 23 | Ingenierías Química y Biomolecular | 21.374 |
| 24 | Ingeniería Geográfica y Técnicas de Expresión Gráfica | 17.553 |
| 25 | Administración de Empresas | 38.920 |
| 26 | Ciencias y Técnicas de la Navegación | 17.435 |
| 27 | Derecho Privado | 15.118 |
| 28 | Enfermería | 20.249 |
| 29 | Ciencia de la Tierra y Física Materia Condensada | 14.728 |
| 30 | Ingeniería Informática y Electrónica | 29.611 |
| 50 | Tecnología Eléctrica e Ingen. de Sistemas y Autom. | 27.263 |
| 51 | Química e Ingeniería de Procesos y Recursos | 11.452 |
| | TOTAL | 578.420 |

CVE-2021-1702

## Distribución Gastos a Facultades y Escuelas. Descentralizado

| UFG | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 31 | F.Filosofía | 10.813 |
| 32 | F.Ciencias | 16.381 |
| 33 | F.Medicina | 16.786 |
| 34 | F.Derecho | 16.870 |
| 35 | ETS Caminos | 12.376 |
| 36 | F.Ciencias Económicas y Empresariales | 21.502 |
| 41 | F.Educación | 25.149 |
| 42 | ETS Ing.Industriales y Telecomunicaciones | 22.257 |
| 43 | EP Ingeniería de Minas y Energía | 9.485 |
| 44 | F. Enfermería | 11.548 |
| 45 | ETS Náutica | 13.610 |
| 68 | Pendiente de distribuir. Master Oficiales | 102.120 |
| | TOTAL | 278.897 |

| UFG | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 33 | Hospital Virtual Valdecilla (33-HOVV-229) | 15.367 |
| 34 | Master en Acceso a la Profesión de Abogado (34-MAPA-229) | 40.976 |
| 41 | Master en Formación del Profesorado de Educación Secundaria (41-M010-229) | 26.010 |
| 68 | Plan de Renovación de Equipamiento Docente (68-QEDO-623) (1) | 225.000 |

(1) Financiación afectada Contrato Programa. Aplicación de ingresos 750.06.....225.000

CVE-2021-1702

## Distribución Gastos descentralizados a las Delegaciones y Consejo de Estudiantes

| UFG | DENOMINACIÓN | | APLIC. 226.31 2021 |
|---|---|---|---|
| 31 | D. Estudiantes F.Filosofía | | 1.530 |
| 32 | D. Estudiantes F.Ciencias | | 1.785 |
| 33 | D. Estudiantes F.Medicina | | 2.040 |
| 34 | D. Estudiantes F. Derecho | | 2.040 |
| 35 | D. Estudiantes ETS Ing. de Caminos, Canales y Puertos | | 1.530 |
| 36 | D. Estudiantes F. Ciencias Económicas y Empresariales | | 2.346 |
| 41 | D. Estudiantes F. Educación | | 2.346 |
| 42 | D. Estudiantes ETS I. Industriales y Tecomunicación | | 2.346 |
| 43 | D. Estudiantes EP de I. de Minas y Energía | | 1.428 |
| 44 | D. Estudiantes F. de Enfermería | | 1.785 |
| 45 | D. Estudiantes ETS Náutica | | 1.428 |
| 60 | Consejo de Estudiantes UC | | 27.407 |
| | - Bolsa de actividades (CEBA) | 7.854 | |
| | - Consejo de Estudiantes (CECE) | 15.300 | |
| | - Viajes representantes (CEVR) | 4.253 | |
| | TOTAL | | 48.011 |

## Servicios de Reprografía (1) (2)

| UFG | APLIC. | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|---|
| 32 | 217 | Facultad de Ciencias | 30.000 |
| 33 | 217 | Facultad de Medicina | 20.000 |
| 35 | 217 | ETS de Ing.Caminos, Canales y Puertos | 25.000 |
| 42 | 217 | ETS Ing.Indust.y Telecomunicación | 15.000 |
| 45 | 217 | ETS Náutica | 10.000 |
| | | TOTAL | 100.000 |

Importe correspondiente a las previsiones de ingresos a realizar a lo largo del año.

(1) Financiación específica. Aplicación de ingresos 332

(2) Los ingresos del Servicio de Reprografía tendrán una retención del 10% para financiar gastos generales de la UC.

CVE-2021-1702

### UFG 37: Escuela de Doctorado

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 229 | Gastos descentralizados | 49.625 |
| 230.42 | Dietas y locomoción tribunales de tesis | 50.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **99.625** |
| 487.21 | Becas y ayudas movilidad estudiantes. UC (RIUC) | 40.000 |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **40.000** |
| | **T O T A L** | **139.625** |

### UFG 52: Instituto de Física de Cantabria (IFCA)

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 213.99 | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | 775 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 480 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 300 |
| 221.99 | Otros suministros | 885 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 1.000 |
| 222.01 | Comunicaciones Postales | 720 |
| 223 | Transportes | 150 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 720 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 750 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 828 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **6.608** |
| 625 | Mobiliario y enseres | 1.440 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **1.440** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **8.048** |

CVE-2021-1702

### UFG 54: Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria (IIIPC) (1)

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 213.99 | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | 100 |
| 214 | Mantenimiento material de transporte | 1.000 |
| 216.99 | Otros gastos de reparación y mantenimiento | 1.100 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 800 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones | 100 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 400 |
| 221.03 | Combustibles | 800 |
| 221.42 | Material e instrumental de laboratorio y experimentación | 6.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 500 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 50 |
| 222.01 | Sellos, telegramas, télex, fax | 500 |
| 223 | Transportes | 600 |
| 224 | Primas de seguros | 500 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias | 100 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 50 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias (org.ajena) | 50 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 50 |
| 226.90 | Otros convenios, proyectos y ayudas | 9.000 |
| | - Edición libros, reuniones científicas (ZB01) (2) | |
| 230.00 | Dietas y locomoción PDI UC funcionario | 50 |
| 230.10 | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | 600 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **22.350** |
| 649 | Otros fondos de investigación | 124.650 |
| | - Trabajos investigación en La Garma (H083) (2)..45.000 | |
| | - Trabajos investigación en El Mirón (H084) (2)....30.000 | |
| | - Convenio Banco Santander (QBSN) (1).....49.650 | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **124.650** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **147.000** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01.....63.000

(2) Financiación afectada. Subvención nominativa. D.G.Patrimonio Cultural y M. H. Aplic. de ingresos 752.03...84.000

CVE-2021-1702

## UFG 55: Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria (IBBTEC)

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 213.99 | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | 300 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 1.200 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 300 |
| 221.42 | Material e instrumental de laboratorio y experimentación | 2.158 |
| 221.99 | Otros suministros | 1.050 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 220 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 220 |
| 222.02 | Comunicaciones de datos | 800 |
| 223 | Transportes | 300 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias | 500 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 500 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 500 |
| | TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS | 8.048 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | 8.048 |

## UFG 56: Instituto de Hidráulica Ambiental (IHAC)

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 1.412 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 300 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 1.000 |
| 223 | Transportes | 30 |
| | TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS | 2.742 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | 2.742 |

CVE-2021-1702

## UFG 60: Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **10.050** |
| | - Pruebas de acceso | 8.400 | |
| | - Otros | 1.650 | |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **1.000** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **2.500** |
| **222.02** | Comunicaciones de datos | | **1.500** |
| **226.00** | Procesos electorales | | **1.500** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | **400** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | | **17.075** |
| | - Viajes prácticas alumnos (org.Centros) | 10.000 | |
| | - Viajes prácticas alumnos de Geografía | 4.100 | |
| | - Viajes olimpiadas | 2.975 | |
| **226.60** | Soucan | | **11.990** |
| | - Oficina de acogida | | |
| **226.62** | Programa informa | | **27.500** |
| | - Red informa | | |
| **226.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas | | **72.000** |
| | - RED INFORMA (QBSN) (1) | | |
| **227.17** | Servicios médicos y psicológicos | | **11.760** |
| | - Gabinete psicológico | | |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | **3.000** |
| **230.43** | Pruebas de acceso personal externo | | **16.400** |
| **233.03** | Asistencia a pruebas de acceso | | **155.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **331.675** |
| **488.11** | Prácticas formativas de colaboración Consejo Estudiantes | | **9.900** |
| **488.13** | Prácticas formativas de colaboración Soucan | | **16.800** |
| **489.02** | Organizaciones de estudiantes | | **11.850** |
| **489.04** | Becas Santander Progreso (1) | | **26.000** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **64.550** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **396.225** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

CVE-2021-1702

## UFG 61: Vicerrectorado de Cultura, Proyección Social y Relaciones Institucionales

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **310** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **780** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **385** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **570** |
| **222.02** | Comunicaciones de datos | | **200** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | **800** |
| **226.05** | Reuniones y conferencias (org.propia) | | **800** |
| **226.06** | Reuniones y conferencias | | **400** |
| **226.07** | Aulas, talleres y otras actividades | | **148.000** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | | **3.159** |
| **226.11** | Exposiciones | | **23.218** |
| **226.13** | Área de Igualdad y Política Social | | **23.218** |
| **226.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas | | **43.000** |
| | - RSU (QBSN) (1) | 23.000 | |
| | - Puesta en valor del Patrimonio Cultural (QBSN) (1) | 20.000 | |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | **2.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **246.840** |
| **488.99** | Prácticas formativas de colaboración | | **4.900** |
| **489.10** | Fundación S.Maria La Real.C.E. del Románico | | **1.000** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **5.900** |
| **629** | Otras inversiones | | **960** |
| | - Otros | | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **960** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **253.700** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

CVE-2021-1702

**UFG 62: Vicerrectorado de Investigación y Política Científica**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **220.01** | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | | 2.600 |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | 850 |
| **222.02** | Comunicaciones de datos | | 700 |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | 1.000 |
| **226.05** | Reuniones y conferencias (org.propia) | | 5.000 |
| **226.06** | Reuniones y conferencias | | 1.800 |
| **226.09** | Otros gastos diversos | | 16.250 |
| **226.41** | Cuotas a organismos | | 6.000 |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | 5.000 |
| **230.30** | Dietas y locomoción PAS UC contratado | | 3.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **42.200** |
| **310.02** | Intereses Subprograma INNPLANTA | | 8.907 |
| **310.03** | Intereses Programa INNOCAMPUS | | 16.785 |
| | **TOTAL CAP. 3 GASTOS FINANCIEROS** | | **25.692** |
| **624** | **Infraestructura y Equipamiento Científico-Técnico (1)** | | **232.970** |
| | Infraestructura Científica (VICO) | | |
| **626** | **Material informático inventariable** | | **2.250** |
| **641** | **Bolsas y Ayudas** | | **245.916** |
| **641.01** | Investigadores visitantes | | 16.000 |
| **641.02** | Estancias predoctorales Programa Propio (1) | | 40.000 |
| **641.03** | Bolsas predoctorales | | 30.000 |
| **641.04** | Bolsas postdoctorales | | 75.000 |
| **641.05** | Estancias PDI | | 16.000 |
| **641.21** | Estancias FPI | | 5.000 |
| **641.22** | Estancias FPU | | 10.000 |
| **641.23** | Programa de movilidad José Castillejo (1) | | 12.235 |
| **641.25** | Estancias investigadores senior en el extranjero (1) | | 41.681 |
| **642** | **Becas y Contratos** | | **5.731.054** |
| **642.01** | Programa P.investigador en formación predoctoral "Concepción Arenal-IDIVAL/UC" (1) | | 1.408.286 |
| **642.07** | Técnicos de interés general (Programa Propio) (1) | | 294.005 |
| **642.21** | Programa de formación personal Investigador (FPI) (1) | | 1.150.556 |
| | * Programa FPI Conv.2016 (62-FI16-642.21) | 19.477 | |
| | * Programa FPI Conv.2017 (62-FI17-642.21) | 359.500 | |
| | * Programa FPI Conv.2018 (62-FI18-642.21) | 266.118 | |
| | * Programa FPI Conv.2019 (62-FI19-642.21) | 199.850 | |
| | * Programa FPI Conv.2020 (62-FI20-642.21) | 305.611 | |
| **642.22** | Programa de formación de profesorado Universitario (FPU) (1) | | 659.920 |
| | * Programa FPU Conv.2015 (62-FU00-642.22) | 6.146 | |
| | * Programa FPU Conv.2016 (62-FU16-642.22) | 42.878 | |
| | * Programa FPU Conv.2017 (62-FU17-642.22) | 96.902 | |
| | * Programa FPU Conv.2018 (62-FU18-642.22) | 201.887 | |
| | * Programa FPU Conv.2019 (62-FU19-642.22) | 124.843 | |
| | * Programa FPU Conv.2020 (62-FU20-642.22) | 187.264 | |
| **642.23** | Programa Juan de la Cierva Formación(1) | | 211.442 |
| | * Programa Juan de la Cierva Formación Conv.2017 (62-JF17-642.23) | 11.879 | |
| | * Programa Juan de la Cierva Formación Conv.2019 (62-JF19-642.23) | 85.527 | |
| | * Programa Juan de la Cierva Formación Conv.2020 (62-JF20-642.23) | 114.036 | |
| **642.24** | Programa Ramón y Cajal (1) | | 482.118 |
| | * Programa Ramón y Cajal Conv.2015 (62-RC15-642.24) | 83.804 | |
| | * Programa Ramón y Cajal Conv.2016 (62-RC16-642.24) | 125.706 | |
| | * Programa Ramón y Cajal Conv.2020 (62-RC20-642.24) | 86.902 | |
| | * Programa Ramón y Cajal Conv.2021 (62-RC21-642.24) | 185.706 | |

CVE-2021-1702

### UFG 62: Vicerrectorado de Investigación y Política Científica

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **642.25** | Programa Beatriz Galindo (1) | | 570.000 |
| | * Programa Beatriz Galindo Conv.2018 (62-GB18-642.25) | 280.000 | |
| | * Programa Beatriz Galindo Conv.2020 (62-GB20-642.25) | 100.000 | |
| | * Programa Beatriz Galindo Conv.2021 (62-GB21-642.25) | 190.000 | |
| **642.26** | Programa Juan de la Cierva Incorporación (1) | | 242.713 |
| | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2017 (62-JI17-642.26) | 13.813 | |
| | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2018 (62-JI18-642.26) | 33.150 | |
| | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2019 (62-JI19-642.26) | 39.150 | |
| | * Programa Juan de la Cierva Incorporación Conv.2020 (62-JI20-642.26) | 156.600 | |
| **642.27** | Contratos Programa Técnicos (AEI) (1) | | 232.592 |
| | * Contratos Programa Técnicos Conv.2016 (62-TC16-642.27) | 25.996 | |
| | * Contratos Programa Técnicos Conv.2017 (62-TC17-642.27) | 44.106 | |
| | * Contratos Programa Técnicos Conv.2019 (62-TC19-642.27) | 81.245 | |
| | * Contratos Programa Técnicos Conv.2020 (62-TC20-642.27) | 81.245 | |
| **642.51** | Contratos Postdoctorales "Augusto González de Linares" (1) | | 416.570 |
| **642.52** | Contratos Postdoctorales Parlamento-Universidad (VCPA) (1) | | 62.852 |
| **648** | **Ayudas a la investigación** | | **773.707** |
| | I. Productividad investigadora (VPID) | | 170.000 |
| | II. Mantenimiento grandes equipos (VRME) | | 185.000 |
| | III. Difusión de la actividad científica (VDAC) | | 20.000 |
| | IV. Contratos Universidad-Empresa (Doctorados Industriales) (VCUE) (1) | | 43.000 |
| | V. Cofinanciación proyectos jóvenes investigadores (VPJI) | | 32.728 |
| | VI. Compromisos especiales. Devoluciones AEI y otros (VCES) | | 122.979 |
| | VII. Proyectos Puente I+D+i (VPRO) (1) | | 200.000 |
| **649** | **Otros fondos de investigación** | | **693.000** |
| | - Convenio Banco de Santander (QBSN) (1) | | 283.000 |
| | * Programa STAR | 186.000 | |
| | * Doctorados industriales | 57.000 | |
| | * Dotación adicional Ramón y Cajal / Beatriz Galindo | 40.000 | |
| | - Institutos de Investigación (VINS)(1) | | 410.000 |
| | * 52-VINC | 200.000 | |
| | * 54-VINC | 100.000 | |
| | * 55-VINC | 110.000 | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **7.678.897** |
| **781** | Fundación Leonardo Torres Quevedo | | 156.804 |
| | - Convocatoria infraestructura científica 2002-2003 | | |
| **783** | CSIC (IBBTEC-Bioincubadora empresarial) (1) | | 65.000 |
| | **TOTAL CAP. 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | | **221.804** |
| **911.02** | Amortización Subprograma INNPLANTA | | 89.223 |
| **911.03** | Programa INNOCAMPUS | | 872.904 |
| | Amortización Programa INNOCAMPUS | 280.272 | |
| | Devolución anticipo reembolsable FEDER INNOCAMPUS (1) | 592.632 | |
| **911.04** | Devolución anticipo reembolsable infraestructura FEDER 2010 (1) | | 545.821 |
| | **TOTAL CAP. 9 PASIVOS FINANCIEROS** | | **1.507.948** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **9.476.541** |

(1) Financiación afectada ….8.206.541
Aportación UC…….. 1.270.000

CVE-2021-1702

**UFG 77: Convenios y Proyectos de Investigación**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| **640** | Proyectos y convenios (1) | | | **3.900.000** |
| | I. Art. 83 L.O.U (VA11) | | | 2.800.000 |
| | II. Art. 83 LOU FLTQ (Personal U.C.) (VFTQ) | | | 500.000 |
| | III. Fundación Instituto Hidráulica Ambiental (Personal U.C.) (VFHI) | | | 600.000 |
| **643** | Proyectos de convocatorias nacionales - Plan Estatal - Excelencia y Retos (1) (VCYT) | | | **4.347.113** |
| | -Convocatoria 2017: | 109.010 | | |
| | -Convocatoria 2018: | 641.214 | | |
| | -Convocatoria 2019: | 1.632.150 | | |
| | -Convocatoria 2020: | 1.964.739 | | |
| **644** | Proyectos de convocatorias nacionales (FEDER) (1) (VCYT) | | | **450.735** |
| | Plan Estatal - Excelencia y Retos | | 131.075 | |
| | -Convocatoria 2018: | 131.075 | | |
| | Proyectos colaborativos | | 319.660 | |
| | -Retos colaboración 2017 (FEDER: 129.152) | 243.660 | | |
| | -Retos colaboración 2019 (FEDER: 0) | 76.000 | | |
| **645** | Proyectos europeos (VCEE) (1) | | | **3.389.433** |
| | I. Proyectos europeos e internacionales | | | 2.334.832 |
| | II. Proyectos europeos (FEDER) | | | 545.784 |
| | III. Proyectos europeos ERASMUS + | | | 508.817 |
| **646** | Otras convocatorias competitivas (1) | | | **380.598** |
| | Nacionales (VCYT): | | 332.150 | |
| | FIS - Fondo de Investigación en Salud - PI 2018 | 8.000 | | |
| | Redes Excelencia 2019 | 10.500 | | |
| | Jóvenes Investigadores 2018 | 58.800 | | |
| | Jóvenes Investigadores 2020 | 100.000 | | |
| | Proyectos Arqueológicos Exterior 2020 | 27.000 | | |
| | Programación Conjunta Internacional PCI 2018 | 118.302 | | |
| | Programación Conjunta Internacional PCI 2019 | 9.548 | | |
| | Fundaciones y otras entidades (VOTC) | | 48.448 | |
| | Fundación Iberdrola | 9.090 | | |
| | Fundación Biodiversidad | 23.834 | | |
| | Fundación BBVA | 15.524 | | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | | **12.467.879** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | | **12.467.879** |

(1) Financiación afectada

CVE-2021-1702

## UFG 64: Servicio de Informática

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **211** | Mantenimiento red comunicación | | **290.000** |
| **216.10** | Mantenimiento aplicaciones propias | | **208.000** |
| **216.11** | Mantenimiento de equipos | | **30.000** |
| **216.99** | Otros gastos de reparación y mantenimiento | | **400** |
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **10.000** |
| **220.01** | Prensa, revistas, libros (no fondos Bibliográficos) | | **1.000** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **80.000** |
| **221.64** | Instalación software y licencias | | **395.000** |
| | - Administración electrónica | 120.000 | |
| | - Otros | 275.000 | |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **1.300** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **100** |
| **223** | Transportes | | **300** |
| **226.64** | Gastos SIUC | | **15.000** |
| **226.89** | Formación del personal | | **7.500** |
| **227.22** | Trabajos de auditoría y consultoría | | **10.500** |
| **230.10** | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | | **2.400** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **1.051.500** |
| **488.99** | Prácticas formativas de colaboración | | **17.000** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **17.000** |
| **621** | Infraestructura comunicación (Red Unican) | | **4.800** |
| **626** | Material informático inventariable | | **60.000** |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **64.800** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **1.133.300** |

CVE-2021-1702

### UFG 65: Servicio de Publicaciones

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **216.99** | Otros gastos de reparación y mantenimiento | | **500** |
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **2.400** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **500** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **500** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **2.300** |
| **223** | Transportes | | **1.000** |
| **226.02** | Publicidad y propaganda | | **350** |
| **226.06** | Reuniones y conferencias | | **1.000** |
| **226.09** | Otros gastos diversos (derechos autor) | | **2.000** |
| **226.41** | Cuotas a organismos | | **7.230** |
| | - Unión de Editoriales Universitarias | 2.780 | |
| | - Cuotas Ferias del Libro 2021 (UNE) | 1.000 | |
| | - Grupo 9 Universidades | 2.000 | |
| | - Asociación de Editores de Madrid | 500 | |
| | - Unión de Editoriales Universitarias (Cuota DILVE) | 450 | |
| | - Cuota LIBER | 500 | |
| **230.10** | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | | **1.000** |
| **240** | Gastos de edición y distribución | | **56.800** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **75.580** |
| **626** | Material informático inventariable | | **2.500** |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **2.500** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **78.080** |

CVE-2021-1702

### UFG 67: Biblioteca Universitaria

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 212.99 | Otros trabajos de mantenimiento de edificios y otras construc. | 100 |
| 213.99 | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | 7.000 |
| 215 | Mantenimiento mobiliario y enseres | 4.000 |
| 216.10 | Mantenimiento de aplicaciones propias | 45.000 |
| 216.11 | Mantenimiento de equipos | 100 |
| 216.99 | Otros gastos de reparación y mantenimiento | 500 |
| 217 | Servicio de reprografía | 4.600 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 52.500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 4.700 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 500 |
| 223 | Transportes | 2.200 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 500 |
| 226.89 | Formación del personal | 2.000 |
| 230.10 | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | 850 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **124.550** |
| 488.99 | Prácticas formativas de colaboración | 20.000 |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **20.000** |
| 625 | Mobiliario y enseres | 8.000 |
| 626 | Material informático inventariable | 18.000 |
| 628 | Fondos bibliográficos (1) (2) | 1.470.000 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **1.496.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **1.640.550** |

(1) Financiación afectada. Banco Santander Convenio 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01 544.000

(2) Subvención FECYT Convocatoria María de Guzmán 2019 29.737

CVE-2021-1702

### UFG 68: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **6.000** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **6.000** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **1.600** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **300** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | **1.000** |
| **226.02** | Publicidad y propaganda | | **1.000** |
| **226.05** | Reuniones y conferencias (org.propia) | | **4.500** |
| | - Ciclo de conferencias magistrales | | |
| **226.06** | Reuniones y conferencias | | **1.000** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | | **49.500** |
| | - Acciones captación nuevos alumnos grado | 12.000 | |
| | - Mantenimiento laboratorios docentes | 15.000 | |
| | - Actuaciones en el ámbito de la calidad | 6.000 | |
| | - Prácticas de Grado Ingenieria, Náutica y Transp.Marítimo | 7.500 | |
| | - Evaluador externo SGIC | 2.000 | |
| | - Ayudas congresos y actividades docentes | 2.000 | |
| | - Ayudas títulos oficiales interuniversitarios | 3.000 | |
| | - Otros | 2.000 | |
| **226.78** | Usos digitales CEDRO Y VEGAP | | **25.000** |
| **226.89** | Formación del personal | | **40.000** |
| **226.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas | | **36.500** |
| | - Adquisición recursos tecnologicos.Docencia virtual (QBSN) (1) | | |
| **227.99** | Otros trabajos externos | | **25.000** |
| | - ANECA y CNAI | 13.000 | |
| | - Sellos EUROACE | 12.000 | |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | **5.000** |
| **230.41** | Comisiones y concursos de profesorado. PDI externo | | **20.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **222.400** |
| **488.99** | Prácticas formativas de colaboración | | **10.000** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **10.000** |
| **623** | Equipamiento docente (QEDO) (2) (3) | | **(*)** |
| **625** | Mobiliario y enseres | | **400** |
| **626** | Material informático inventariable | | **5.000** |
| **629** | Otras inversiones | | **11.000** |
| **642.22** | Programa de formación de profesorado universitario (4) | | **80.000** |
| | - Programa FPU | | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **96.400** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **328.800** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

(2) Financiación afectada Contrato Programa. Aplicación de ingresos 750.06

(3) En el resumen general de gastos por UFG figura por importe de 225.000 destinado a financiar el Plan de Renovación de Equipamiento Docente (68-QEDO-623)

(4) Financiación afectada Contrato Programa. Aplicación de ingresos 750.05

CVE-2021-1702

### UFG 69: Vicerrectorado de Títulos Propios y Enseñanza a Distancia

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| **220.00** | Ordinario no inventariable | **1.000** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | **5.000** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | **500** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | **1.000** |
| **226.02** | Publicidad y propaganda | **2.000** |
| **226.06** | Reuniones y conferencias | **1.000** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | **5.000** |
| **226.44** | Programa Sénior | **9.325** |
| **226.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas<br>- Adquisición recursos tecnologicos.Docencia virtual (QBSN) (1) | **36.500** |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | **2.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **63.325** |
| **626** | Material informático inventariable | **6.000** |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **6.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **69.325** |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| **226.68** | Títulos propios<br>- Ingresos matrícula (WMAT) (2) | **1.100.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **1.100.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **1.100.000** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

(2) Financiación afectada. Aplicación de ingresos 311

CVE-2021-1702

### UFG 70: Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| **220.00** | Ordinario no inventariable | **1.000** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | **1.200** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | **500** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | **1.000** |
| **226.02** | Publicidad y propaganda | **2.000** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | **13.000** |
| | - Foro Empresas.....5.000 | |
| | - Otros.....8.000 | |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | **2.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **20.700** |
| **626** | Material informático inventariable | **2.000** |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **2.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **22.700** |

CVE-2021-1702

### UFG 71: Servicio de Actividades Físicas y Deportes

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 212.99 | Otros trabajos de mantenimiento de edificios y otras construc. | 1.600 |
| 213.99 | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | 1.500 |
| 216.10 | Mantenimiento de aplicaciones propias | 6.000 |
| 216.11 | Mantenimiento de equipos | 100 |
| 216.99 | Otros gastos de reparación y mantenimiento | 100 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 1.000 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 200 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 500 |
| 221.99 | Otros suministros | 1.000 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 150 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 100 |
| 223 | Transportes | 100 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias | 500 |
| 226.02 | Publicidad y propaganda | 4.500 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 250 |
| 226.90 | Otros convenios, proyectos y ayudas (ZB05) (1) | 25.000 |
| 227.01 | Seguridad | 500 |
| 228.01 | Cursos y actividades de ocio | 39.000 |
| 228.02 | Competiciones universitarias | 11.000 |
| 228.03 | Campeonatos de España | 16.000 |
| 228.04 | Equipos federados y ligas universitarias | 7.000 |
| 228.05 | Material deportivo común (fungible) | 500 |
| 228.99 | Otros gastos de deportes | 250 |
| 230.10 | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | 150 |
| 230.30 | Dietas y locomoción PAS UC contratado | 1.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **118.000** |
| 481.00 | Ayudas deportivas | 3.000 |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **3.000** |
| 622 | Maquinaria e instalaciones | 3.000 |
| 625 | Mobiliario y enseres | 900 |
| 626 | Material informático inventariable | 15.100 |
| 629 | Otras inversiones (2)<br>- Programa Biceps (ZB02) | 10.000 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **29.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **150.000** |

(1) Financiación afectada. D.G. Deporte 25.000€. Aplicación ingresos 452.03

(2) Financiación afectada. D.G. Ordenación del Territorio. Aplicación ingresos 752.04

CVE-2021-1702

## UFG 72: Cursos de Verano y Extensión Universitaria

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 229 | Gastos descentralizados | 338.570 |
| | TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS | 338.570 |
| 488.99 | Prácticas formativas de colaboración | 5.900 |
| | TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.900 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | 344.470 |

CVE-2021-1702

**UFG 73: Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **216.99** | Otros gastos de reparación y mantenimiento | | **800** |
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **5.812** |
| **220.01** | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | | **400** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **2.840** |
| **221.99** | Otros suministros | | **400** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **1.000** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **2.400** |
| **223** | Transportes | | **1.000** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | **3.200** |
| **226.02** | Publicidad y propaganda | | **12.000** |
| **226.05** | Reuniones y conferencia (org.propia) | | **28.000** |
| **226.06** | Reuniones y confererencias (org.ajena) | | **4.190** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | | **36.000** |
| | Internacionalización de los Centros | | |
| **226.41** | Cuotas a organismos | | **5.810** |
| | - Grupo Compostela | 1.500 | |
| | - Grupo Santander | 3.510 | |
| | - EAIE | 200 | |
| | - LEO-NET | 200 | |
| | - APUNE | 400 | |
| **226.45** | Plan capacitación lingüística | | **65.000** |
| **226.73** | Cooperación | | **27.800** |
| | - Programa de voluntariado internacional (QBSN) (2) | 14.000 | |
| | - Otras acciones | 13.800 | |
| **226.83** | Study abroad (3) (SXXX) | | **100.000** |
| **226.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas | | **73.500** |
| | - Fomento de la internacionalización (QBSN) (2) | 41.000 | |
| | - Movilidad para Formación (ZB03) | 17.500 | |
| | - Movilidad de Docencia (ZB04) | 15.000 | |
| **227.23** | Premios | | **800** |
| **227.99** | Otros trabajos externos | | **3.000** |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | **23.530** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **397.482** |
| **487.21** | Becas y ayudas movilidad estudiantes. Consej.Universidades e I. (RIEB)(1) | | **275.000** |
| **487.21** | Becas y ayudas movilidad estudiantes. UC (RIUC) | | **168.400** |
| | - Universidad de Cantabria | 68.400 | |
| | - Banco Santander (2) | 100.000 | |
| **487.73** | Becas postgrado Univ. Iberoamericanas: Atracción de talentos | | **74.100** |
| | - Universidad de Cantabria | 11.600 | |
| | - Banco Santander (2) | 55.000 | |
| | - Becas Cooperación Paises en Desarrollo | 7.500 | |
| **488.99** | Prácticas formativas de colaboración | | **10.800** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **528.300** |
| **649** | Otros fondos de investigación | | **49.000** |
| | - Programa captación de talento internacional (QBSN) (2) | | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **49.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **974.782** |

(1) Financiación afectada Contrato Programa. Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y D. Aplic.de ingresos 450.04

(2) Financiación afectada.Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

(3) Financiación afectada. Aplicación de ingresos 314.03

CVE-2021-1702

### UFG 74: Centro de Idiomas

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 229 | Gastos descentralizados | 194.545 |
| | TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS | 194.545 |
| 488.99 | Prácticas formativas de colaboración | 3.149 |
| | TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3.149 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | 197.694 |

### UFG 75: Centro de Orientación e Información al Empleo (COIE)

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 3.500 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 700 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 500 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 500 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 400 |
| 222.02 | Comunicaciones de datos | 500 |
| 223 | Transportes | 200 |
| 226.02 | Publicidad y propaganda | 1.000 |
| 226.04 | Seguros vida o accidentes | 60.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias (org.ajena) | 500 |
| 226.07 | Aulas, talleres, cursos, etc. | 7.500 |
| 230.10 | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | 1.000 |
| 230.30 | Dietas y locomoción PAS UC contratado | 700 |
| | TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS | 77.000 |
| 488.10 | Prácticas profesionales en empresas<br>- Empresas y otros (1) | 250.000 |
| 488.99 | Prácticas formativas de colaboración | 4.200 |
| | TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 254.200 |
| 626 | Material informático inventariable | 2.000 |
| | TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES | 2.000 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | 333.200 |

(1) Financiación afectada. Empresas e Instituciones. Aplicación de ingresos 329.75

CVE-2021-1702

### UFG 76: Vicerrectorado de Campus, Sostenibilidad y Transformación Digital

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **200** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **200** |
| **221.99** | Otros suministros | | **400** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **500** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **50** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | **200** |
| **226.06** | Reuniones y conferencias (org.ajena) | | **200** |
| **226.09** | Otros gastos diversos | | **17.600** |
| | - Ordenación espacios universitarios | 8.100 | |
| | - Plan Gestión Ambiental | 9.500 | |
| **226.90** | Otros convenios, proyectos y ayudas | | **71.000** |
| | - Plan Sostenibilidad Energética (QBSN) (1) | 42.000 | |
| | - AppCrue (QBSN) (1) | 29.000 | |
| **226.99** | Presupuesto participativo | | **25.000** |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | **2.500** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **117.850** |
| **488.07** | Prácticas formativas de colaboración aulas informáticas | | **38.000** |
| **488.99** | Prácticas formativas de colaboración | | **8.400** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **46.400** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **164.250** |

(1) Financiación afectada.Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

CVE-2021-1702

### UFG 79: Escuela Infantil UC

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 212.99 | Otros trabajos de mantenimiento de edificios y otras construc. | 100 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 700 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 145 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 300 |
| 221.99 | Otros suministros | 6.003 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 50 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 1.100 |
| 227.07 | Servicio de comidas | 21.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **29.398** |
| 488.99 | Prácticas formativas de colaboración | 7.700 |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **7.700** |
| 625 | Mobiliario y enseres | 400 |
| 629 | Otras inversiones (proyecto Escuela Infantil) | 100 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **500** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **37.598** |

### UFG 81: Servicios Administrativos Centrales: Gerencia

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 10.000 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 1.500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 30.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 300 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 1.000 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 1.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias (org.ajena) | 2.000 |
| 230.10 | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | 4.000 |
| 233.00 | Asistencias Tribunales PAS | 10.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **59.800** |
| 484.01 | FETE-UGT | 1.797 |
| 484.02 | CC.OO | 1.683 |
| 484.03 | CSIF | 1.512 |
| 488.99 | Prácticas formativas de colaboración | 37.000 |
| 489.81 | Programa Regional de Becas (1) | 210.000 |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **251.992** |
| 626 | Material informático inventariable | 35.000 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **35.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **346.792** |

(1) Financiación afectada Contrato Programa. Aplicación de ingresos 450.03

CVE-2021-1702

## UFG 82: Consejo Social

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **216.11** | Mantenimiento de equipos | | **200** |
| **220.00** | Ordinario no inventariable | | **1.600** |
| **220.01** | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | | **775** |
| **220.02** | Material informático no inventariable | | **340** |
| **221.99** | Otros suministros | | **470** |
| **222.01** | Comunicaciones postales | | **1.000** |
| **223** | Transportes | | **225** |
| **226.01** | Atenciones protocolarias | | **2.500** |
| **226.02** | Publicidad y propaganda | | **1.250** |
| **226.05** | Reuniones y conferencias (org.propia) | | **600** |
| **226.06** | Reuniones y conferencias (org.ajena) | | **250** |
| **226.41** | Cuotas a organismos | | **4.000** |
| | - Conferencia de Consejos Sociales | | |
| **227.23** | Premios | | **26.850** |
| | - Investigación | 14.000 | |
| | - Docencia | 5.000 | |
| | - Accésit de Docencia | 2.000 | |
| | - Poesía y Narración | 3.900 | |
| | - Teatro Breve | 1.950 | |
| **230.00** | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | | **2.700** |
| **233.02** | Asistencias al Consejo Social | | **6.500** |
| **240** | Gastos de edición y distribución | | **5.500** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **54.760** |
| **489.00** | Subvenciones y ayudas | | **1.000** |
| | **TOTAL CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | **1.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **55.760** |

CVE-2021-1702

## UFG 84: Servicios Científico-Técnicos de Investigación (SCTI) y Unidades de apoyo al VIPC

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 212.99 | Otros trabajos de mantenimiento de edificios y otras construc. | 400 |
| 213.99 | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | 36.600 |
| 216.99 | Otros gastos de reparación y mantenimiento | 350 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.000 |
| 221.42 | Material e instrumental de laboratorio y experimentación | 30.000 |
| 221.43 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 1.500 |
| 221.84 | Mantenimiento de animales | 26.300 |
| 221.99 | Otros suministros | 8.000 |
| 222.00 | Comunicaciones Telefónicas | 200 |
| 222.01 | Comunicaciones Postales | 10 |
| 222.02 | Comunicaciones de datos | 190 |
| 223 | Transportes | 100 |
| 226.05 | Reuniones y Conferencias (org. Propia) | 150 |
| 226.06 | Reuniones y Conferencias (org. Ajena) | 200 |
| 226.09 | Otros gastos diversos<br>- UCCI.....13.500<br>- Oficina de Valorización.....18.100<br>- Otros.....6.700 | 38.300 |
| 226.41 | Cuotas de Organismos | 200 |
| 230.00 | Dietas y locomoción PDI UC Funcionario | 300 |
| 230.30 | Dietas y locomoción PAS UC Contratado | 300 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **144.600** |
| 625 | Mobiliario y enseres | 12.000 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **12.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **156.600** |

CVE-2021-1702

## UFG 85RE: Rectorado

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 1.600 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 1.500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 100 |
| 221.99 | Otros suministros | 2.500 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 3.000 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias | 5.000 |
| 226.02 | Publicidad y propaganda | 4.000 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 38.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias (org.ajena) | 1.500 |
| 230.00 | Dietas y locomoción PDI UC funcionario | 15.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **72.200** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **72.200** |

## UFG 85CO: Servicio de Comunicación

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 2.000 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 1.700 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 12.500 |
| 221.99 | Otros suministros | 1.000 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 1.500 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 200 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias | 600 |
| 226.02 | Publicidad y propaganda | 40.000 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 2.000 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 10.000 |
| 226.90 | Otras inversiones | 45.000 |
| | - Comunicación y relaciones institucionales (QBSN) (1) | |
| 230.00 | Dietas y locomoción. PDI UC funcionario | 1.500 |
| 240 | Gastos de edición y distribución | 10.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **128.000** |
| 625 | Mobiliario y enseres | 2.000 |
| 626 | Material informático inventariable | 16.000 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **18.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **146.000** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

CVE-2021-1702

### UFG 86: Defensor Universitario

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 400 |
| 220.01 | Prensa, revistas y otras publicaciones (no fondos bibl.) | 100 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 400 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | 800 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 22 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias | 80 |
| 226.02 | Publicidad y propaganda | 100 |
| 226.05 | Reuniones y conferencias (org.propia) | 300 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 600 |
| 226.41 | Cuotas a Organismos | 300 |
| | - Conferencia Estatal de Defensores Universitarios | |
| 227.19 | Asesoramiento jurídico | 250 |
| 230.00 | Dietas y locomoción PDI UC funcionario | 2.800 |
| 240 | Gastos de edición y distribución | 180 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **6.332** |
| 626 | Material informático inventariable | 400 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **400** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **6.732** |

### UFG 87: Secretaría General

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| 220.00 | Ordinario no inventariable | | 2.000 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | | 40 |
| 222.00 | Comunicaciones telefónicas | | 600 |
| 222.02 | Comunicaciones de datos | | 100 |
| 226.00 | Procesos electorales | | 2.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias | | 500 |
| 226.41 | Cuotas a organismos | | 56.700 |
| | - C.R.U.E. | 20.000 | |
| | - G- 9 | 14.200 | |
| | - Asociación Universitaria Iberoamericana | 1.500 | |
| | - CINDA | 9.100 | |
| | - European Univ.Asociation | 4.180 | |
| | - APD | 4.720 | |
| | - Red Crusoe | 3.000 | |
| 227.99 | Otros trabajos externos | | 2.000 |
| 230.00 | Dietas y locomoción PDI UC funcionario | | 1.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **64.940** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **64.940** |

CVE-2021-1702

## UFG 89: Gastos de Personal

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| **CAP. 1** | **PDI** | **51.552.459** |
| | - Numerario | 34.150.663 |
| | - Contratado | 17.401.796 |
| | **PAS** | **23.654.587** |
| | - Personal eventual | 138.000 |
| | - Funcionario | 15.194.037 |
| | - Laboral (Convenio colectivo) | 8.029.750 |
| | - Laboral fuera convenio | 292.800 |
| | **TOTAL** | **75.207.046** |

## UFG 89: Gastos Sociales del Personal

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| **162.01** | Fondo de acción social | **85.000** |
| | - Indemn.por jubilación PAS Laboral (Art.60 Conv. Colect.) | |
| **162.06** | Seguro colectivo | **63.000** |
| | **TOTAL CAP. 1 GASTOS SOCIALES DE PERSONAL** | **148.000** |
| **830** | Préstamos a corto plazo al personal | **100.000** |
| | **TOTAL CAP. 8 ACTIVOS FINANCIEROS** | **100.000** |
| | **TOTAL** | **248.000** |

CVE-2021-1702

## UFG 89GE: Gastos Centralizados. Servicio de Gestión Económica

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| 215 | Mantenimiento de mobiliario y enseres | 950 |
| 216.99 | Otros gastos de reparación y mantenimiento | 300 |
| 220.00 | Ordinario no inventariable | 31.000 |
| 221.04 | Vestuario | 5.000 |
| 221.07 | Títulos | 60.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 1.000 |
| 222.01 | Comunicaciones postales | 22.000 |
| 223 | Transportes | 300 |
| 224 | Primas seguros | 14.000 |
| 225 | Tributos | 5.000 |
| 226.02 | Publicidad y propaganda | 200 |
| 226.03 | Jurídico contencioso | 50.000 |
| 226.09 | Otros gastos diversos | 2.000 |
| 226.89 | Formación del personal | 50.000 |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 1.900.000 |
| 227.03 | Servicio de correos | 41.000 |
| 227.19 | Asesoramiento jurídico | 55.000 |
| 227.22 | Trabajos de auditoría y consultoría | 38.000 |
| 227.99 | Otros trabajos externos | 28.000 |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **2.303.750** |
| 625 | Mobiliario y enseres | 23.000 |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **23.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **2.326.750** |

CVE-2021-1702

### UFG 89IN: Gastos Centralizados. Servicio de Infraestructuras

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | 2021 |
|---|---|---|---|
| **202** | Arrendamiento de edificios y otras construcciones | | **17.000** |
| **212.00** | Mantenimiento integral | | **1.115.000** |
| | - Término fijo | 859.000 | |
| | - Término variable | 256.000 | |
| **212.13** | Jardinería | | **115.000** |
| **212.99** | Otros trabajos de mantenimiento de edificios y otras construc. | | **60.000** |
| **213.13** | Instalaciones de seguridad e incendios | | **115.000** |
| **213.15** | Ascensores | | **55.000** |
| **213.99** | Otros trabajos de reparación maquinaria, inst. y utillaje | | **60.000** |
| **214** | Mantenimiento material de transporte | | **3.000** |
| **221.00** | Energía eléctrica | | **1.450.000** |
| **221.01** | Agua | | **105.000** |
| **221.02** | Gas | | **450.000** |
| **221.03** | Combustible | | **5.000** |
| **221.43** | Productos farmacéuticos y material sanitario | | **2.000** |
| **221.99** | Otros suministros | | **40.000** |
| **222.00** | Comunicaciones telefónicas | | **465.000** |
| **224** | Primas seguros | | **30.000** |
| **227.01** | Seguridad | | **940.000** |
| **227.17** | Servicios médicos y psicológicos | | **70.000** |
| **227.18** | Asistencia técnica en obras e instalaciones | | **40.000** |
| **227.20** | Gestión de residuos peligrosos | | **55.000** |
| **230.10** | Dietas y locomoción PAS UC funcionario | | **5.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | | **5.197.000** |
| **620** | Edificios y otras construcciones (1) (2)(QTOR) | | **1.092.000** |
| **630** | Edificios y otras construcciones | | **1.423.000** |
| | - Edificios y otras construcciones (QRAM) (2) | | |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | | **2.515.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **7.712.000** |

(1) Pago a GIEDUCAN Convenio 26-01-2010. Anualidad 2020. Actuaciones en el Campus de Torrelavega (QTOR)
(2) Financiación afectada Contrato Programa. Aplicación de ingresos 750.06

CVE-2021-1702

## UFG 89SF: Gastos Centralizados. Servicio Financiero y Presupuestario

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2021 |
|---|---|---|
| **226.09** | Otros gastos diversos (QFCO) (2) | **400.000** |
| | **TOTAL CAP. 2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS** | **400.000** |
| **341** | Intereses de fianzas y avales | **500** |
| **352.00** | Intereses de demora por reintegro subvenciones | **4.900** |
| **359** | Otros gastos financieros | **5.000** |
| | **TOTAL CAP. 3 GASTOS FINANCIEROS** | **10.400** |
| **629** | Otras inversiones<br>- Otras acciones (QFCO) (2) | **400.000** |
| **649** | Otros fondos de investigación<br>- Convenio Banco de Santander (QBSN) (1) | **150.000** |
| | **TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES** | **550.000** |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **960.400** |

(1) Financiación afectada. Convenio Banco Santander 2019-2021. Aplicación de ingresos 470.01

(2) Gastos generados por ingresos específicos, compensación de remanentes no incorporados, reintegros, compensación centros adscritos, venta de patentes y gastos no previstos.

CVE-2021-1702

UC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

# DOTACIONES Y COSTES DE PERSONAL
# PRESUPUESTO 2021

## Dotaciones y Anexos de Personal. Resumen

| CATEGORIA | DOTACIONES | RETRIBUCIONES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL COSTE |
|---|---|---|---|---|
| **PDI** | **1.235** | **45.932.251,47** | **5.620.207,33** | **51.552.458,80** |
| **FUNCIONARIO** | 494 | 32.660.089,72 | 1.490.573,35 | **34.150.663,07** |
| **CONTRATADO** | 741 | 13.272.161,75 | 4.129.633,98 | **17.401.795,73** |
| **PAS** | **614** | **19.307.513,30** | **4.347.074,00** | **23.654.587,30** |
| **PERSONAL EVENTUAL** | 2 | 114.000,00 | 24.000,00 | **138.000,00** |
| **FUNCIONARIO** | 385 | 12.505.380,72 | 2.688.656,85 | **15.194.037,57** |
| **LABORAL** | 223 | 6.450.332,58 | 1.579.417,15 | **8.029.749,73** |
| **LABORAL FUERA CONV.** | 4 | 237.800,00 | 55.000,00 | **292.800,00** |
| **T O T A L** | **1.849** | **65.239.764,77** | **9.967.281,33** | **75.207.046,10** |

CVE-2021-1702

**PDI Funcionario. Dotaciones y Retribuciones**

| CUERPO DOCENTE | APLIC. PRESUP. | DED. | DOTAC. | SUELDO BASE | COMPLEMENTO DESTINO | COMPL. ESPECÍFICO GENERAL | PAGAS EXTRAS MAS PAGA ADICIONAL | TOTAL INDIVIDUAL | TOTAL BASICAS, EXTRA Y ADICIONAL (120.00) | TOTAL COMPLEMENTARIAS (121.00) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CATEDRÁTICO UNIVERSIDAD | 120.00/121.00 | TC | 161 | 14.442,72 | 11.315,64 | 12.758,28 | 5.497,72 | 44.014,36 | 3.210.410,84 | 3.875.901,12 |
| CATEDRÁTICO EE.UU. | 120.00/121.00 | TC | 4 | 14.442,72 | 10.363,92 | 5.952,00 | 4.204,72 | 34.963,36 | 74.589,76 | 65.263,68 |
| TITULAR UNIVERSIDAD | 120.00/121.00 | TC | 311 | 14.442,72 | 10.363,92 | 5.952,00 | 4.204,72 | 34.963,36 | 5.799.353,84 | 5.074.251,12 |
| TITULAR EE.UU. | 120.00/121.00 | TC | 18 | 14.442,72 | 9.092,64 | 3.674,76 | 3.621,30 | 30.831,42 | 325.152,36 | 229.813,20 |
| TOTAL | | | 494 | | | | | | 9.409.506,80 | 9.245.229,12 |
| Trienios | 120.00 | | | | | | | | 2.711.853,36 | |
| Pagas extraordinarias y pagas adicionales | 120.00 | | | | | | | | 736.811,22 | |
| Sueldo base adicional plazas vinculadas | 120.00 | | | | | | | | 45.140,40 | |
| Complemento destino adicional plazas vinculadas | 121.00 | | | | | | | | | 108.034,20 |
| Complemento específico plazas vinculadas | 121.00 | | | | | | | | | 99.216,72 |
| Complemento específico. Méritos docentes | 121.00 | | | | | | | | | 3.629.100,72 |
| Complemento específico. Cargo Académico | 121.00 | | | | | | | | | 791.766,60 |
| Otros complementos | 121.00 | | | | | | | | | 9.741,12 |
| Nuevas plazas, promociones, estabilizaciones | | | | | | | | | 58.831,50 | 188.780,02 |
| COMPLEMENTOS PRODUCTIVIDAD | | | | | | | | | | |
| Productividad investigadora (sexenios) | 150.00 | | | | | | | | | 2.366.888,36 |
| Productividad complementos art.69 LOU | 150.01 | | | | | | | | | 2.746.811,06 |
| Productividad y otros complementos plazas vinculadas | 150.02 | | | | | | | | | 512.378,52 |
| TOTAL | | | | | | | | | 12.962.143,28 | 19.697.946,44 |

## PDI Contratado. Dotaciones y Retribuciones

| CATEGORÍAS | APLIC.PRESUP. | DED. | DOT. | INDIVIDUAL (1) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| Contratado Doctor | 130.00 | TC | 131 | 34.963,36 | 4.580.200,16 |
| Contratado Doctor. Plantilla Investigadora (I3) | 130.00 | TC | 7 | 34.963,36 | 244.743,52 |
| Ayudante Doctor | 130.00 | TC | 87 | 25.450,74 | 2.214.214,38 |
| Ayudante (con DEA) | 130.00 | TC | 9 | 19.259,62 | 173.336,58 |
| Ayudante | 130.00 | TC | 2 | 18.780,44 | 37.560,88 |
| Eméritos | 130.00 | TC | 8 | 9.000,00 | 72.000,00 |
| Visitantes | 130.00 | TC | 1 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Asociados permanentes extranjeros | 130.00 | TC | 1 | 43.906,92 | 43.906,92 |
| Asociados | 130.00 | 6 H | 102 | 9.936,78 | 1.013.551,56 |
| Asociados | 130.00 | 5 H | 48 | 8.281,00 | 397.488,00 |
| Asociados | 130.00 | 4 H | 54 | 6.624,66 | 357.731,64 |
| Asociados | 130.00 | 3 H | 244 | 4.968,74 | 1.212.372,56 |
| Sustituciones | 130.01 | | 25 | 2.000,00 | 50.000,00 |
| Trienios | 130.00 | | | | 625.766,73 |
| Nuevas plazas, promociones, estabilizaciones | 130.00 | | 22 | | 390.000,00 |
| Méritos docentes | 131.00 | | | | 557.619,30 |
| Méritos investigadores | 131.00 | | | | 287.737,20 |
| Complementos art. 55 LOU | 131.10 | | | | 983.932,32 |
| TOTAL | | | 741 | | 13.272.161,75 |

(1) Incluido pagas extraordinarias

CVE-2021-1702

**Complemento Específico Cargos Docentes y asimilados. Dotaciones y Retribuciones**

| CARGO DOCENTE | DOTACIONES | INDIVIDUAL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| RECTOR | 1 | 18.554,16 | **18.554,16** |
| VICERRECTOR | 8 | 8.388,00 | **67.104,00** |
| SECRETARIO GENERAL | 1 | 8.388,00 | **8.388,00** |
| DECANO Y DIRECTOR DE FACULTAD, ESCUELA SUP. Y ESCUELA UNIVERSITARIA | 12 | 6.540,00 | **78.480,00** |
| DIRECTOR DE DEPARTAMENTO UNIVERSITARIO | 32 | 4.732,44 | **151.438,08** |
| VICEDECANO Y SUBDIRECTOR DE FACULTAD, ESCUELA SUP. Y ESCUELA UNIV. | 42 | 3.529,32 | **148.231,44** |
| DIRECTOR DE INSTITUTO | 2 | 2.825,64 | **5.651,28** |
| SUBDIRECTOR O SECRETARIO DEPARTAMENTO UNIVERSITARIO | 32 | 2.544,00 | **81.408,00** |
| COORDINADOR PRUEBAS DE ACCESO | 16 | 1.840,20 | **29.443,20** |
| **TOTAL CARGOS DOCENTES** | **146** | | **588.698,16** |
| **CARGOS ASIMILADOS** | | | |
| DEFENSOR UNIVERSITARIO | 1 | 8.388,00 | **8.388,00** |
| SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL | 1 | 8.388,00 | **8.388,00** |
| DIRECTOR DE ÁREA | 12 | 6.540,00 | **78.480,00** |
| DIRECTOR DE CENTRO DE IDIOMAS | 1 | 6.540,00 | **6.540,00** |
| DIRECTOR ACADÉMICO ESCUELA DE TURISMO ALTAMIRA | 1 | 6.540,00 | **6.540,00** |
| DIRECTOR FUNDACIÓN LEONARDO TORRES QUEVEDO | 1 | 6.540,00 | **6.540,00** |
| DIRECTOR CURSOS DE VERANO LAREDO, SANTANDER | 2 | 4.732,44 | **9.464,88** |
| DIRECTOR CURSOS DE VERANO SUANCES | 1 | 3.529,32 | **3.529,32** |
| DIRECTOR CURSOS DE VERANO TORRELAVEGA | 1 | 1.840,20 | **1.840,20** |
| COORDINADOR GENERAL PRUEBAS DE ACCESO | 1 | 4.732,44 | **4.732,44** |
| DIRECTOR PROGRAMA SENIOR | 1 | 6.540,00 | **6.540,00** |
| SUBDIRECTOR PROGRAMA SENIOR | 1 | 3.529,32 | **3.529,32** |
| DIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS MATEMÁTICOS | 1 | 4.732,44 | **4.732,44** |
| SUBDIRECTOR INSTITUTO | 2 | 2.544,00 | **5.088,00** |
| ASESOR PLAN CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA | 1 | 4.732,44 | **4.732,44** |
| COORDINADORES DE CENTROS, INSTITUTOS | 17 | 1.840,20 | **31.283,40** |
| DIRECTOR AULA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, COORDINADOR OFICINA ECOCAMPUS | 5 | 2.544,00 | **12.720,00** |
| **TOTAL CARGOS ASIMILADOS** | **50** | | **203.068,44** |
| **T O T A L** | **196** | | **791.766,60** |

**PAS Funcionario. Dotaciones y Retribuciones**

| | APLIC. | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | RETRIBUCIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CUERPO/ESCALA | PRESUP. | DOT. | SUELDO | TOTAL | COMPLEMENTARIAS | TOTAL |
| A1 (A Ley 30/84) | **120.01** | 21 | 14.442,72 | 303.297,12 | | **303.297,12** |
| A2 (B Ley 30/84) | **120.01** | 80 | 12.488,28 | 999.062,40 | | **999.062,40** |
| C1 (C Ley 30/84) | **120.01** | 200 | 9.376,68 | 1.875.336,00 | | **1.875.336,00** |
| C2 (D Ley 30/84) | **120.01** | 84 | 7.803,96 | 655.532,64 | | **655.532,64** |
| Trienios | **120.01** | | | 858.855,48 | | **858.855,48** |
| Pagas extraordinarias | **120.01** | | | 1.649.222,83 | | **1.649.222,83** |
| Complemento Destino | **121.01** | | | | 2.186.535,24 | **2.186.535,24** |
| Complemento Específico | **121.01** | | | | 3.817.539,01 | **3.817.539,01** |
| Productividad | **150.10** | | | | 160.000,00 | **160.000,00** |
| **TOTAL** | | **385** | | **6.341.306,47** | **6.164.074,25** | **12.505.380,72** |

CVE-2021-1702

**PAS Laboral. Dotaciones y Retribuciones**

| GRUPO CONVENIO | DOTACIONES | SUELDO | TOTAL BÁSICAS (1) | TOTAL COMPLEMENTARIAS | APLIC. PRESUP. |
|---|---|---|---|---|---|
| ESCALA A NIVEL 10 | 8 | 31.076,08 | 248.608,64 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 9 | 1 | 29.870,82 | 29.870,82 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 8 | 2 | 28.669,48 | 57.338,96 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 7 | 4 | 27.940,08 | 111.760,32 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 6 | 8 | 27.314,80 | 218.518,40 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 5 | 17 | 26.469,52 | 449.981,84 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 4 | 16 | 25.659,52 | 410.552,32 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 3 | 11 | 24.849,86 | 273.348,46 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 2 | 15 | 24.039,96 | 360.599,40 | | 130.01 |
| ESCALA A NIVEL 1 | 6 | 23.375,80 | 140.254,80 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 15 | 40 | 23.352,84 | 934.113,60 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 14 | 13 | 22.777,86 | 296.112,18 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 13 | 7 | 21.954,66 | 153.682,62 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 12 | 3 | 21.131,32 | 63.393,96 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 11 | 1 | 20.308,82 | 20.308,82 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 10 | 3 | 19.811,82 | 59.435,46 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 9 | - | 19.016,06 | - | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 8 | 1 | 19.890,64 | 19.890,64 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 7 | 5 | 18.564,28 | 92.821,40 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 6 | 6 | 18.149,04 | 108.894,24 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 5 | 14 | 18.008,34 | 252.116,76 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 4 | 8 | 17.586,52 | 140.692,16 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 3 | 5 | 17.164,14 | 85.820,70 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 2 | 17 | 17.741,76 | 301.609,92 | | 130.01 |
| ESCALA B NIVEL 1 | 12 | 16.217,18 | 194.606,16 | | 130.01 |
| PERSONAL CAMPUS INFANTIL | | | 17.000,00 | | 130.01 |

**PAS Laboral. Dotaciones y Retribuciones**

| GRUPO CONVENIO | DOTACIONES | SUELDO | TOTAL BÁSICAS (1) | TOTAL COMPLEMENTARIAS | | APLIC. PRESUP. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OTRAS RETRIBUCIONES | | | | | | |
| COMPLEMENTO ANTIGÜEDAD | | | 700.000,00 | | | 130.01 |
| C. ESPECIAL DEDICACIÓN HORARIA | | | | 240.000,00 | | 131.01 |
| COMPLEMENTO J/P PRÁCTICAS | | | | 12.000,00 | | 131.01 |
| COMPLEMENTO DIRECCIÓN | | | | 100.000,00 | | 131.01 |
| C.F. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL | | | | 130.000,00 | | 131.01 |
| COMPL.SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | 7.000,00 | | 131.01 |
| HORAS EXTRAORDINARIAS URGENTES | | | | 2.000,00 | | 131.01 |
| COMPLEMENTOS PERSONALES | | | | 8.000,00 | | 131.01 |
| COMPLEMENTO PRODUCTIVIDAD | | | | 125.000,00 | | 131.01 |
| COMPLEMENTO DE PERMANENCIA | | | | 45.000,00 | | 131.01 |
| VESTUARIO | | | | 40.000,00 | | 131.01 |
| TOTAL | 223 | | 5.741.332,58 | 709.000,00 | 6.450.332,58 | |
| PAS LABORAL FUERA DE CONVENIO | 4 | | | | 237.800,00 | 132.01 |
| TOTAL PAS LABORAL | 227 | | 5.741.332,58 | 709.000,00 | 6.688.132,58 | |

(1) Incluido pagas extraordinarias

CVE-2021-1702

UC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

# RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

CVE-2021-1702

| Código Dpto. | Departamento | Area | Catedrático de Universidad | Profesor Titular de Universidad | Catedrático de Escuela Universitaria | Profesor Titular Escuela Universitaria | Profesor Numerario Escuela de Nautica | TOTAL AREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR | ANATOMÍA Y EMBRIOLOGÍA HUMANA | 2 | | | | | 2 |
| 001 | ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR | BIOLOGÍA CELULAR | 1 | | | | | 1 |
| 001 | ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR | HISTOLOGIA | 1 | | | | | 1 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR | 6 | 2 | | | | 8 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | GENÉTICA | 2 | 3 | | | | 5 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | INMUNOLOGÍA | 1 | 1 | | | | 2 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | MICROBIOLOGÍA | 1 | 2 | | | | 3 |
| 003 | CIENCIA E INGENIERÍA DEL TERRENO Y DE LOS MATERIALES | CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERÍA METAL | 5 | 4 | | 1 | | 10 |
| 003 | CIENCIA E INGENIERÍA DEL TERRENO Y DE LOS MATERIALES | FÍSICA APLICADA | 1 | 3 | | | | 4 |
| 003 | CIENCIA E INGENIERÍA DEL TERRENO Y DE LOS MATERIALES | INGENIERÍA DEL TERRENO | | 2 | | | | 2 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | ANTROPOLOGÍA SOCIAL | 1 | | | | | 1 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | ARQUEOLOGÍA | 1 | 1 | | | | 2 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | FILOLOGÍA LATINA | 1 | | | | | 1 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | HISTORIA ANTIGUA | 2 | 2 | | | | 4 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | HISTORIA MEDIEVAL | 1 | 2 | | | | 3 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | PREHISTORIA | 4 | 1 | | | | 5 |
| 005 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL MEDIO AMBIENTE | ECOLOGÍA | | 1 | | | | 1 |
| 005 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL MEDIO AMBIENTE | INGENIERÍA HIDRÁULICA | 7 | 6 | | | | 13 |
| 005 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL MEDIO AMBIENTE | TECNOLOGÍAS DEL MEDIO AMBIENTE | 1 | 6 | | | | 7 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | ANATOMÍA PATOLÓGICA | | 1 | | | | 1 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | CIRUGÍA | 1 | 4 | | | | 5 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA | 1 | 2 | | | 1 | 4 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | PEDIATRÍA | | 1 | | | | 1 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | RADIOLOGÍA Y MEDICINA FÍSICA | 2 | 2 | | | | 4 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO ADMINISTRATIVO | 2 | 1 | | | | 3 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO | 2 | 1 | | | | 3 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y RELACIONES INTERNACIONA | | 1 | | 1 | | 2 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO PENAL | 1 | | | | | 1 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO PROCESAL | | 1 | | | | 1 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | FILOSOFÍA DEL DERECHO | 2 | 2 | | | | 4 |
| 008 | INGENIERÍA ESTRUCTURAL Y MECÁNICA | INGENIERÍA MECÁNICA | 1 | 3 | | | | 4 |
| 008 | INGENIERÍA ESTRUCTURAL Y MECÁNICA | MECÁNICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORÍA DE | 3 | 4 | | 1 | | 8 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y PROCESOS | EXPLOTACIÓN DE MINAS | | | | | | 0 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y PROCESOS | ING. E INFRAESTRUCTURA DE LOS TRANSPORTES | 2 | 3 | | | | 5 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y PROCESOS | INGENIERÍA DE LA CONSTRUCCIÓN | 1 | 2 | | | | 3 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y PROCESOS | PROYECTOS DE INGENIERÍA | 1 | 2 | | | | 3 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y PROCESOS | URBANISITICA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | | 2 | | | | 2 |

| Código Dpto. | Departamento | Area | Catedrático de Universidad | Profesor Titular de Universidad | Catedrático de Escuela Universitaria | Profesor Titular Escuela Universitaria | Profesor Numerario Escuela de Nautica | TOTAL AREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | ECONOMÍA | ECONOMÍA APLICADA | 1 | 5 | | | | 6 |
| 010 | ECONOMÍA | FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO | 1 | 5 | | 1 | | 7 |
| 010 | ECONOMÍA | HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS | 2 | 1 | | | | 3 |
| 010 | ECONOMÍA | METODOS CUANTIT. PARA ECONOMÍA Y EMPRES | 1 | 2 | | | | 3 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIBUJO | 1 | | | | | 1 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES | | 1 | | | | 1 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR | 1 | 4 | | | | 5 |
| 011 | EDUCACIÓN | MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN Y DIAGNÓSTICO E | | 1 | | | | 1 |
| 011 | EDUCACIÓN | PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATA. PSICO | | | | | | 0 |
| 011 | EDUCACIÓN | PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA E. | | 6 | | | | 6 |
| 011 | EDUCACIÓN | SOCIOLOGÍA | | 2 | | | | 2 |
| 011 | EDUCACIÓN | TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN | | 3 | | | | 3 |
| 012 | INGENIERÍA DE COMUNICACIONES | ELECTROMAGNETISMO | | 2 | | | | 2 |
| 012 | INGENIERÍA DE COMUNICACIONES | INGENIERÍA TELEMÁTICA | 1 | 4 | | 1 | | 6 |
| 012 | INGENIERÍA DE COMUNICACIONES | TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES | 6 | 16 | | | | 22 |
| 013 | FILOLOGÍA | DIDÁCTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA | | 1 | | | | 1 |
| 013 | FILOLOGÍA | FILOLOGÍA INGLESA | | 2 | | 1 | 1 | 4 |
| 013 | FILOLOGÍA | LENGUA ESPAÑOLA | | 1 | 2 | | | 3 |
| 014 | FÍSICA APLICADA | DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES | | 2 | | | | 2 |
| 014 | FÍSICA APLICADA | FÍSICA APLICADA | 1 | 6 | | | | 7 |
| 014 | FÍSICA APLICADA | ÓPTICA | 4 | 1 | | | | 5 |
| 015 | FÍSICA MODERNA | ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA | 3 | 1 | | | | 4 |
| 015 | FÍSICA MODERNA | FÍSICA ATÓMICA, MOLECULAR Y NUCLEAR | 3 | 1 | | | | 4 |
| 015 | FÍSICA MODERNA | FÍSICA TEÓRICA | 2 | | | | | 2 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | FARMACOLOGÍA | 2 | 6 | | | | 8 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | FISIOLOGÍA | 1 | 5 | | | | 6 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | HISTORIA DE LA CIENCIA | 2 | | | | | 2 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | MEDICINA LEGAL Y FORENSE | 1 | | | | | 1 |
| 017 | GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | ANÁLISIS GEOGRÁFICO REGIONAL | 3 | 1 | | | | 4 |
| 017 | GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | GEOGRAFÍA FÍSICA | | 5 | | | | 5 |
| 017 | GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | GEOGRAFÍA HUMANA | 1 | 4 | | | | 5 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS | | 1 | | | | 1 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | HISTORIA CONTEMPORÁNEA | 3 | 4 | | | | 7 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | HISTORIA DEL ARTE | 5 | 1 | | | | 6 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | HISTORIA MODERNA | 2 | 2 | | | | 4 |
| 019 | INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA | INGENIERÍA ELÉCTRICA | 1 | 7 | 1 | 1 | | 10 |
| 019 | INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA | MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS | | 4 | | | | 4 |

CVE-2021-1702

| Código Dpto. | Departamento | Area | Catedrático de Universidad | Profesor Titular de Universidad | Catedrático de Escuela Universitaria | Profesor Titular Escuela Universitaria | Profesor Numerario Escuela de Nautica | TOTAL AREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 020 | MATEMÁTICA APLICADA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN | CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA AR | 1 | 5 | | | | 6 |
| 020 | MATEMÁTICA APLICADA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN | MATEMÁTICA APLICADA | 5 | 6 | 1 | 2 | | 14 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | ALGEBRA | 1 | 2 | | 1 | | 4 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | ANÁLISIS MATEMÁTICO | 3 | 6 | | | | 9 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | DIDÁCTICA DE LA MATEMÁTICA | | 1 | | | | 1 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | ESTADÍSTICA E INV. OPERATIVA | 1 | 2 | | | | 3 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA | 2 | 1 | | | | 3 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | | 4 | | | | 4 |
| 022 | MEDICINA Y PSIQUIATRÍA | MEDICINA | 3 | 9 | | | | 12 |
| 023 | INGENIERÍAS QUÍMICA Y BIOMOLECULAR | INGENIERÍA QUÍMICA | 7 | 7 | | | | 14 |
| 024 | INGENIERÍA GEOGRÁFICA Y TÉCNICAS DE EXPRESIÓN GRÁFICA | EXPRESIÓN GRÁFICA DE LA INGENIERÍA | 2 | 1 | | 2 | | 5 |
| 024 | INGENIERÍA GEOGRÁFICA Y TÉCNICAS DE EXPRESIÓN GRÁFICA | ING. CARTOGRÁFICA, GEODÉSICA Y FOTOGRAME | | 2 | | 1 | | 3 |
| 025 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCAI | 2 | 4 | | 1 | | 7 |
| 025 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD | 2 | 10 | | 1 | | 13 |
| 025 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | 2 | 8 | | | | 10 |
| 026 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA NAVEGACIÓN Y CONSTRUCCIÓN NAVAL | CIENCIAS Y TECNICAS DE LA NAVEGACIÓN | 1 | 4 | | | | 5 |
| 026 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA NAVEGACIÓN Y CONSTRUCCIÓN NAVAL | CONSTRUCCIONES NAVALES | | 4 | | | | 4 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO CIVIL | | 3 | | | | 3 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO CONSTITUCIONAL | | 1 | | | | 1 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIA | 2 | | | | | 2 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO MERCANTIL | 1 | 1 | | | | 2 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO ROMANO | 1 | 1 | | | | 2 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | Ha. DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES | 2 | 1 | | | | 3 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO | | 1 | | | | 1 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO | | | | 1 | | 1 |
| 028 | ENFERMERÍA | ENFERMERÍA | | 4 | | 1 | | 5 |
| 029 | CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA CONDENSADA | FÍSICA DE LA MATERIA CONDENSADA | 4 | 4 | | 1 | | 9 |
| 029 | CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA CONDENSADA | GEODINÁMICA EXTERNA | | 3 | | | | 3 |
| 030 | INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA | ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE COMPUTADORI | 3 | 6 | | | | 9 |
| 030 | INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA | ELECTRÓNICA | 2 | 7 | | | | 9 |
| 030 | INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA | LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1 | 5 | | | | 6 |
| 050 | TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA | ING. DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA | | 4 | | | | 4 |
| 050 | TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA | TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA | 5 | 12 | | | | 17 |
| 051 | QUÍMICA E INGENIERÍA DE PROCESOS Y RECURSOS. | INGENIERÍA QUÍMICA | 2 | 3 | | | | 5 |
| 051 | QUÍMICA E INGENIERÍA DE PROCESOS Y RECURSOS. | QUÍMICA INORGÁNICA | 1 | 2 | | | | 3 |
| Datos a 01/12/2020 | | | 161 | 309 | 4 | 18 | 2 | 494 |

| Código Dpto. | Departamento | Area | Profesor Contratado Doctor | Profesor Contratado Doctor (I3) | Profesor Ayudante Doctor | Ayudante LOU | Profesor Asociado | Profesor Asociado Permanente Extranjero | Profesor Visitante | Profesor Emérito | TOTAL AREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR | ANATOMÍA Y EMBRIOLOGÍA HUMANA | 1 | | | | 2 | | | 1 | 4 |
| 001 | ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR | BIOLOGÍA CELULAR | 1 | | 1 | | | | | 1 | 3 |
| 001 | ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR | HISTOLOGÍA | | | | | 1 | | | | 1 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | GENÉTICA | 1 | | | | | | | | 1 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | INMUNOLOGÍA | | | 1 | | 2 | | | | 3 |
| 002 | BIOLOGÍA MOLECULAR | MICROBIOLOGÍA | | 1 | | | | | | | 1 |
| 003 | CIENCIA E INGENIERÍA DEL TERRENO Y DE LOS M | CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERÍA METALÚ | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| 003 | CIENCIA E INGENIERÍA DEL TERRENO Y DE LOS M | INGENIERÍA DEL TERRENO | 3 | | 1 | | | | | | 4 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | FILOLOGÍA LATINA | | | | | 1 | | | | 1 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | HISTORIA ANTIGUA | 1 | | 1 | | | | | | 2 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | HISTORIA MEDIEVAL | 1 | | 1 | | | | | | 2 |
| 004 | CIENCIAS HISTÓRICAS | PREHISTORIA | | | 2 | | | | | | 2 |
| 005 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL MEDIO AI | ECOLOGÍA | 1 | | | | | | | | 1 |
| 005 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL MEDIO AI | INGENIERÍA HIDRÁULICA | 2 | | | | | | | | 2 |
| 005 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL MEDIO AI | TECNOLOGÍAS DEL MEDIO AMBIENTE | 1 | | | | 3 | | | | 4 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | ANATOMÍA PATOLÓGICA | | | | | 3 | | | | 3 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | CIRUGÍA | | | | | 12 | | | | 12 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA | | | 1 | | | | | | 1 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA | | | | | 8 | | | | 8 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | OFTALMOLOGÍA | | | | | 4 | | | | 4 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | OTORRINOLARINGOLOGÍA | | | | | 3 | | | | 3 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | PEDIATRÍA | | | | | 12 | | | | 12 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | RADIOLOGÍA Y MEDICINA FÍSICA | 1 | | | | 7 | | | | 8 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA | | | | | 8 | | | | 8 |
| 006 | CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS | UROLOGÍA | | | | | 2 | | | | 2 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO ADMINISTRATIVO | | | 1 | | 1 | | | 1 | 3 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO CONSTITUCIONAL | | | | | 3 | | | | 3 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO ECLESIÁSTICO DEL ESTADO | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO | 1 | | | | 2 | | | | 3 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y RELACIONES I | 1 | | | | | | | | 1 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO PENAL | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 4 |
| 007 | DERECHO PÚBLICO | DERECHO PROCESAL | 1 | | | 1 | 4 | | | | 6 |
| 008 | INGENIERÍA ESTRUCTURAL Y MECÁNICA | INGENIERÍA MECÁNICA | 3 | | | 1 | 4 | | | | 8 |
| 008 | INGENIERÍA ESTRUCTURAL Y MECÁNICA | MECÁNICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORÍA DE | 1 | | | | 5 | | | | 6 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y I | EXPLOTACIÓN DE MINAS | | | 1 | | 3 | | | | 4 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y I | ING. DE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN | 1 | | 1 | | | | | | 2 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y I | ING. E INFRAESTRUCTURA DE LOS TRANSPOR | 2 | | | | | | | | 2 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y I | INGENIERÍA DE LA CONSTRUCCIÓN | 2 | | | | 2 | | | | 4 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y I | PROYECTOS DE INGENIERÍA | 1 | | | | 5 | | | | 6 |
| 009 | TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y I | URBANISTICA Y ORDENACION DEL TERRITORIO | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| 010 | ECONOMÍA | ECONOMÍA APLICADA | 5 | | 2 | | 4 | | | | 11 |
| 010 | ECONOMÍA | FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO | 6 | | 2 | | 6 | | | | 14 |
| 010 | ECONOMÍA | METODOS CUANTIT. PARA ECONOMÍA Y EMPRES | 2 | | 1 | | 2 | | | | 5 |

CVE-2021-1702

| Código Dpto. | Departamento | Area | Profesor Contratado Doctor | Profesor Contratado Doctor (I3) | Profesor Ayudante Doctor | Ayudante LOU | Profesor Asociado | Profesor Asociado Permanente Extranjero | Profesor Visitante | Profesor Emérito | TOTAL AREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN MUSICAL | 2 | | | | 3 | | | | 5 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN PLÁSTICA | | | 2 | | 3 | | | | 5 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES | 2 | | | 1 | 6 | | | | 9 |
| 011 | EDUCACIÓN | DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR | 4 | | 3 | | 9 | | | | 16 |
| 011 | EDUCACIÓN | EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA | | | 1 | | 3 | | | | 4 |
| 011 | EDUCACIÓN | MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN Y DIAGNÓSTICO E | | | 1 | | 2 | | | | 3 |
| 011 | EDUCACIÓN | PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATA. PSICO | 2 | | | | 3 | | | | 5 |
| 011 | EDUCACIÓN | PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA E. | 4 | | 1 | | 6 | | | | 11 |
| 011 | EDUCACIÓN | SOCIOLOGÍA | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| 011 | EDUCACIÓN | TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN | 1 | | | | 3 | | | | 4 |
| 012 | INGENIERÍA DE COMUNICACIONES | ELECTROMAGNETISMO | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| 012 | INGENIERÍA DE COMUNICACIONES | INGENIERÍA TELEMÁTICA | 2 | | 1 | | | | | | 3 |
| 012 | INGENIERÍA DE COMUNICACIONES | TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES | 2 | | 1 | | | | | | 3 |
| 013 | FILOLOGÍA | DIDÁCTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA | 1 | | 1 | | 7 | | | | 9 |
| 013 | FILOLOGÍA | FILOLOGÍA FRANCESA | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| 013 | FILOLOGÍA | FILOLOGÍA INGLESA | 5 | | 4 | 1 | 16 | | | | 26 |
| 013 | FILOLOGÍA | LENGUA ESPAÑOLA | 2 | | | | 3 | | | | 5 |
| 014 | FÍSICA APLICADA | DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES | 1 | | 1 | | 2 | | | | 4 |
| 015 | FÍSICA MODERNA | ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA | | | 1 | | | | | | 1 |
| 015 | FÍSICA MODERNA | FÍSICA ATÓMICA, MOLECULAR Y NUCLEAR | | 4 | 1 | | | | | | 5 |
| 015 | FÍSICA MODERNA | FÍSICA TEÓRICA | | 1 | | | | | | | 1 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | FARMACOLOGÍA | 1 | | 1 | | 1 | | | | 3 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | FISIOLOGÍA | 1 | | | | 13 | | | | 14 |
| 016 | FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA | MEDICINA LEGAL Y FORENSE | | | 1 | | 2 | | | | 3 |
| 017 | GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TE | ANÁLISIS GEOGRÁFICO REGIONAL | 3 | | 1 | | | | | | 4 |
| 017 | GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TE | GEOGRAFÍA FÍSICA | 1 | | 1 | | | | | | 2 |
| 017 | GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TE | GEOGRAFÍA HUMANA | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS | 1 | | | | | | | | 1 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | FILOSOFÍA | | | | | 1 | | | | 1 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | HISTORIA CONTEMPORÁNEA | | | 2 | | | | | | 2 |
| 018 | HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA | HISTORIA MODERNA | | | 2 | | 1 | | | | 3 |
| 019 | INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA | INGENIERÍA ELÉCTRICA | 1 | | 1 | | 7 | | | | 9 |
| 019 | INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA | MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS | 1 | | 2 | 1 | 9 | | | | 13 |
| 020 | MATEMÁTICA APLICADA Y CIENCIAS DE LA COM | CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTI | 1 | | | | 5 | | | | 6 |
| 020 | MATEMÁTICA APLICADA Y CIENCIAS DE LA COM | MATEMÁTICA APLICADA | 3 | | 4 | 1 | 9 | | | | 17 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | ALGEBRA | 1 | | 2 | | | | | | 3 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | ANÁLISIS MATEMÁTICO | | | 2 | | | | | | 2 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | DIDÁCTICA DE LA MATEMÁTICA | 2 | | 1 | | 5 | | | | 8 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | ESTADÍSTICA E INV. OPERATIVA | 1 | | | | | | | | 1 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA | 1 | | | | | | | | 1 |
| 021 | MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y COMPUTACIÓN | LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1 | | | | 2 | | | | 3 |
| 022 | MEDICINA Y PSIQUIATRÍA | DERMATOLOGIA | | | | | 3 | | | | 3 |
| 022 | MEDICINA Y PSIQUIATRÍA | MEDICINA | | | | | 28 | | | 3 | 31 |
| 022 | MEDICINA Y PSIQUIATRÍA | PSIQUIATRÍA | | | | | 8 | | | | 8 |

| Código Dpto. | Departamento | Area | Profesor Contratado Doctor | Profesor Contratado Doctor (I3) | Profesor Ayudante Doctor | Ayudante LOU | Profesor Asociado | Profesor Asociado Permanente Extranjero | Profesor Visitante | Profesor Emérito | TOTAL AREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 023 | INGENIERÍAS QUÍMICA Y BIOMOLECULAR | INGENIERÍA QUÍMICA | 1 | | 4 | | 6 | | | | 11 |
| 024 | INGENIERÍA GEOGRÁFICA Y TÉCNICAS DE EXPRES | EXPRESIÓN GRÁFICA DE LA INGENIERÍA | 2 | | | | 12 | | | | 14 |
| 024 | INGENIERÍA GEOGRÁFICA Y TÉCNICAS DE EXPRES | ING. CARTOGRÁFICA, GEODÉSICA Y FOTOGRAME | | | | | 1 | | | | 1 |
| 025 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCAD | 1 | | 1 | | 5 | | | | 7 |
| 025 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD | 1 | | 1 | | 16 | | | | 18 |
| 025 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | 10 | | 2 | | 19 | | | | 31 |
| 026 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA NAVEGACIÓN Y CON | CIENCIAS Y TECNICAS DE LA NAVEGACIÓN | 1 | | 2 | 1 | 7 | | | | 11 |
| 026 | CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA NAVEGACIÓN Y CON | CONSTRUCCIONES NAVALES | | | 2 | | 6 | | | | 8 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO CIVIL | 1 | | 1 | 1 | 5 | | | | 8 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 1 | | 1 | | 12 | | | | 14 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO | | | | | 2 | | | | 2 |
| 027 | DERECHO PRIVADO | DERECHO MERCANTIL | 1 | | | | 7 | | | | 8 |
| 028 | ENFERMERÍA | ENFERMERÍA | 4 | | 2 | | 43 | | | | 49 |
| 029 | CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA | DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES | | | | | 2 | | | | 2 |
| 029 | CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA | FÍSICA DE LA MATERIA CONDENSADA | 2 | | 3 | | | | | 2 | 7 |
| 029 | CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA | GEODINÁMICA EXTERNA | | | 1 | | | | | | 1 |
| 029 | CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA | PROSPECCIÓN E INVESTIGACIÓN MINERA | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| 030 | INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA | ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE COMPUTADORES | 1 | | 1 | | 6 | | | | 8 |
| 030 | INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA | LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 4 | | 2 | | 3 | | | | 9 |
| 050 | TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA DE SIS | ING. DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA | 3 | | 1 | | 8 | | | | 12 |
| 050 | TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA DE SIS | TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA | 3 | | 1 | | 4 | 1 | | | 9 |
| 051 | QUÍMICA E INGENIERÍA DE PROCESOS Y RECURSO | INGENIERÍA QUÍMICA | 2 | | 1 | 1 | 2 | | | | 6 |
| 051 | QUÍMICA E INGENIERÍA DE PROCESOS Y RECURSO | QUÍMICA INORGÁNICA | | | 2 | | | | | | 2 |
| 68 | VICERRECTOR ORD.ACADÉMICA Y PROF. | FISICA APLICADA | | | | | 2 | | | | 2 |
| Datos a 01/12/2020 | | | 131 | 7 | 87 | 11 | 448 | 1 | 0 | 8 | 693 |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **CONSEJO SOCIAL** | | | | | | | | | |
| 0001 | 1.397 | Secretaría del Presidente | 20 / 18 | E02.30 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **DEFENSOR DEL UNIVERSITARIO** | | | | | | | | | |
| 0002 | 4.302 | Director/a de la Oficina | 24 / 22 | E03.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **RECTORADO Y VICERRECTORADOS** | | | | | | | | | |
| | | **RECTOR** | | | | | | | | | |
| 0003 | 1.405 | Secretario/a del Rector | 22 / 20 | E02.30 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0004 | 1.596 | Secretario/a del Rector | 22 / 20 | E02.30 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0005 | 5.882 | Jefe del Área Web | 25 | E04.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| | | **VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO** | | | | | | | | | |
| 0006 | 4.492 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0007 | 5.880 | Coordinador Técnico de Calidad | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0008 | 4.669 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| | | **VICERRECTORADO DE CULTURA, PROYECCIÓN SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES** | | | | | | | | | |
| 0009 | 5.710 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **Negociado de Actividades Culturales** | | | | | | | | | |
| 0010 | 1.411 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.2 |
| | | **Cursos de Verano** | | | | | | | | | |
| 0011 | 3.086 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0012 | 1.410 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0013 | 3.523 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Adm. de las Aulas de Extensión Universitaria e Igualdad** | | | | | | | | | |
| 0014 | 4.954 | Administrador de Aulas de Extensión Universitaria e Igualdad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0015 | 7.162 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **VICERRECTORADO DE CAMPUS SOSTENIBILIDAD Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL** | | | | | | | | | |
| 0016 | 6.346 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POLÍTICA CIENTÍFICA** | | | | | | | | | |
| 0017 | 4.500 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **Serv. Científico-Técnicos de Investigación (SCTI)** | | | | | | | | | |
| 0018 | 6.290 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPROMISO GLOBAL** | | | | | | | | | |
| 0019 | 4.493 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **Oficina de Relaciones Internacionales** | | | | | | | | | |
| 0020 | 4.494 | Jefe/a de Sección de Programas de Movilidad | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0021 | 1.628 | Jefe de Negociado de la Oficina | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **Oficina de Cooperación Internacional al Desarrollo** | | | | | | | | | |
| 0022 | 3.552 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | II.2 |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO** | | | | | | | | | |
| 0023 | 4.496 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0024 | 1.544 | Director de Programas | 28 | E05.10 | N | LD | A4 | A1 | 1 | (**) | III |
| 0025 | 5.883 | Administrador/a Área de Estudiantes | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0026 | 1.619 | Administrador/a del Consejo de Estudiantes | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0027 | 1.542 | Administrador/a de la Oficina de Solidaridad y Apoyo al Vic. | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0028 | 4.514 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **VICERRECTORADO DE TÍTULOS PROPIOS Y ENSEÑANZA A DISTANCIA** | | | | | | | | | |
| 0029 | 7.235 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0030 | 1.575 | Administrador/a Programa Senior | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **Centro de Formación en Nuevas Tecnologías** | | | | | | | | | |
| 0031 | 3.980 | Director del Centro de Formación en Nuevas Tecnologías | 25 | E04.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0032 | 4.778 | Técnico de Sistemas de Teleformación y Multimedias | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| 0033 | 5.881 | Técnico de Sistemas de Teleformación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| | | **VICERRECTORADO DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | | |
| 0034 | 8.051 | Secretario/a del Vicerrector | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| | | **SECRETARIA GENERAL** | | | | | | | | | |
| 0035 | 1.407 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0036 | 1.408 | Secretario/a del Secretario General | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0037 | 1.409 | Resp. de la Oficina de Asistencia en Materia de Registros | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Asesoría Jurídica** | | | | | | | | | |
| 0038 | 1.394 | Jefe de la Asesoría Jurídica | 27 | E05.10 | S | LD | A4/A1 | A1 | 5 | Licenciado en Derecho | III |
| 0039 | 4.682 | Asesor/a Jurídico/a | 26 | E04.30 | S | LD | A4/A1 | A1 | 5 | Licenciado en Derecho | III |
| 0040 | 7.885 | Técnico de Asesoría Jurídica | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 5 | Graduado en Derecho | II |
| 0041 | 7.886 | Técnico de Asesoría Jurídica | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 5 | Graduado en Derecho | II |
| 0042 | 1.581 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Sección de Apoyo al Consejo de Dirección** | | | | | | | | | |
| 0043 | 1.404 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **SERVICIOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS CENTRALES** | | | | | | | | | |
| | | **GERENCIA** | | | | | | | | | |
| 0044 | 1.595 | Vicegerente/a Económico | 28 | E05.10 | N | LD | A4 | A1 | 1 | | III |
| 0045 | 5.884 | Vicegerente/a de Organización | 28 | E05.10 | N | LD | A4 | A1 | 1 | | III |
| 0046 | 6.043 | Técnico de Analisis de Costes | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | II |
| 0047 | 7.655 | Técnico de Organización (Delegado de Protección de Datos) | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | II |
| 0048 | 4.685 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | III |
| | | **Sección de Gerencia** | | | | | | | | | |
| 0049 | 1.399 | Jefe de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0050 | 1.400 | Secretaría del Gerente | 20 / 18 | E02.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0051 | 1.627 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | III |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Unidad de Organiz. Estud. y Planif. de la Gerencia** | | | | | | | | | |
| 0052 | 1.576 | Técnico de Organización | 24 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0053 | 1.618 | Técnico de Organización | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0054 | 4.964 | Director de Proyectos | 25 | E04.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0055 | 3.533 | Jefe de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II.2 |
| | | **Negociado de Coordinación y Soporte Económico** | | | | | | | | | |
| 0056 | 7.897 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Auditoría Interna** | | | | | | | | | |
| 0057 | 1.395 | Auditor/a | 27 | E05.10 | S | LD | A4/A1 | A1 | 1 | | III |
| 0058 | 3.532 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | II.2 |
| 0059 | 6.040 | Técnico de Auditoría | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | II |
| 0060 | 7.782 | Técnico de Auditoría | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | II |
| | | | | | | | | | | | |
| | | **SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE, RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | | | | | |
| 0061 | 1.423 | Jefe/a de Servicio | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0062 | 1.478 | Técnico de Organización Gabinete de Plantilla Profesorado | 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | (*) | III |
| 0063 | 3.122 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0064 | 1.420 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0065 | 1.427 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR** | | | | | | | | | |
| 0066 | 1.417 | Jefe/a de Sección de Personal Docente e Investigador | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Neg. de Personal Docente e Invest. Funcionario** | | | | | | | | | |
| 0067 | 1.418 | Jefe/a de Negociado Personal Docente e Invest. Funcionario | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Neg. de Personal Docente e Invest. Contratado** | | | | | | | | | |
| 0068 | 6.041 | Jefe/a de Negociado Personal Docente e Invest. Contratado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE RETRIBUCIONES** | | | | | | | | | |
| 0069 | 1.424 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Retribuciones (Nómina General)** | | | | | | | | | |
| 0070 | 1.425 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Retribuciones (Nómina de Invest.)** | | | | | | | | | |
| 0071 | 4.674 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y DERECHOS PASIVOS** | | | | | | | | | |
| 0072 | 7.314 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Seguridad Social y Derehos Pasivos** | | | | | | | | | |
| 0073 | 1.428 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | | | | | | | | | | |
| | | **SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, FORMACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL** | | | | | | | | | |
| 0074 | 5.885 | Jefe/a de Servicio | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0075 | 1.426 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Personal Inv. Contratado** | | | | | | | | | |
| 0076 | 5.886 | Jefe/a de Negociado de Personal Investigador Contratado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Formación** | | | | | | | | | |
| 0077 | 6.293 | Jefe/a Negociado de Formación | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS** | | | | | | | | | |
| 0078 | 1.590 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Personal Funcionario** | | | | | | | | | |
| 0079 | 1.421 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Personal Laboral** | | | | | | | | | |
| 0080 | 1.592 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | |
| 0081 | 1.402 | Jefe/a de Servicio | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0082 | 7.887 | Adjunto a la Jefatura del Servicio | 24 / 22 | E03.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.3 |
| 0083 | 1.433 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0084 | 1.435 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0085 | 1.438 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0086 | 1.530 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0087 | 5.170 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0088 | 4.686 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Apoyo a los Procesos Académicos** | | | | | | | | | |
| 0089 | 1.436 | Jefe de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM.1 |
| | | **SECCIÓN DE ESTUDIOS OFICIALES** | | | | | | | | | |
| 0090 | 1.579 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.3 |
| | | **Negociado de Estudios Oficiales** | | | | | | | | | |
| 0091 | 1.431 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCION DE ESTUDIOS PROPIOS** | | | | | | | | | |
| 0092 | 4.958 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.3 |
| | | **Negociado de Estudios Propios** | | | | | | | | | |
| 0093 | 4.966 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE GESTION ACADÉMICA** | | | | | | | | | |
| 0094 | 1.430 | Jefe/a de Seccion | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.3 |
| | | **Negociado de Gestión Académica** | | | | | | | | | |
| 0095 | 1.434 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM.1 |
| | | **SECCIÓN DE ACCESO Y ADMISIÓN** | | | | | | | | | |
| 0096 | 7.898 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.3 |
| | | **Negociado de Acceso y Admisión** | | | | | | | | | |
| 0097 | 3.524 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM.1 |
| | | **SECCIÓN DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO** | | | | | | | | | |
| 0098 | 7.899 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.3 |
| | | **Negociado de Becas y Ayudas al Estudio** | | | | | | | | | |
| 0099 | 1.573 | Jefe /a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM.1 |
| | | **SERVICIO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO** | | | | | | | | | |
| 0100 | 1.439 | Jefe/a de Servicio | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0101 | 1.442 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0102 | 1.449 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **SECCION DE RENDICION DE CUENTAS** | | | | | | | | | |
| 0103 | 1.443 | Jefe/a de Sección de Rendición de Cuentas | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **SECCION DE PRESUPUESTOS** | | | | | | | | | |
| 0104 | 1.441 | Jefe/a de Sección de Presupuestos | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **SECCIÓN DE TESORERÍA** | | | | | | | | | |
| 0105 | 1.583 | Jefe/a de Seccion | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Ingresos** | | | | | | | | | |
| 0106 | 1.448 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Pagos** | | | | | | | | | |
| 0107 | 1.584 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Fiscalidad** | | | | | | | | | |
| 0108 | 5.887 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Unidad Central de Caja Fija** | | | | | | | | | |
| 0109 | 3.983 | Jefe/a de la Unidad Central de Caja Fija | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION** | | | | | | | | | |
| 0110 | 5.048 | Jefe/a de Servicio | 26 | E04.30 | S | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0111 | 3.551 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0112 | 3.123 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE PROGRAMAS Y CONVENIOS** | | | | | | | | | |
| 0113 | 5.049 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Programas** | | | | | | | | | |
| 0114 | 5.051 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Convenios** | | | | | | | | | |
| 0115 | 5.052 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE RR. HH. Y PROGRAMAS PROPIOS** | | | | | | | | | |
| 0116 | 5.053 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de RR.HH. en I+D** | | | | | | | | | |
| 0117 | 5.055 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Negociado de Programas del Vicerrector de I+D** | | | | | | | | | |
| 0118 | 5.056 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SERVICIO DE CONTABILIDAD** | | | | | | | | | |
| 0119 | 1.440 | Jefe/a de Servicio | 24 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | (*) | III |
| 0120 | 1.444 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0121 | 1.446 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0122 | 1.447 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | |
| 0123 | 4.971 | Jefe de Servicio | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | | III |
| 0124 | 1.456 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0125 | 1.460 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0126 | 1.457 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0127 | 1.626 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PATRIMONIO** | | | | | | | | | |
| 0128 | 4.975 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Gestión Económica y Patrimonio** | | | | | | | | | |
| 0129 | 4.967 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE CONTRATACIÓN I** | | | | | | | | | |
| 0130 | 3.534 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Contratación I** | | | | | | | | | |
| 0131 | 1.455 | Jefe/a de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SECCIÓN DE CONTRATACIÓN II** | | | | | | | | | |
| 0132 | 7.900 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **Negociado de Contratación II** | | | | | | | | | |
| 0133 | 4.968 | Jefe de Negociado | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS** | | | | | | | | | |
| 0134 | 4.970 | Jefe/a de Servicio | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 4 | | III |
| 0135 | 5.888 | Técnico de Infraestructuras | 18 | E02.30 | N | CO | A4 | C1 | 4 | | III |
| 0136 | 3.542 | Técnico de Infraestructuras | 18 | E02.30 | N | CO | A4 | C1 | 4 | | IM |
| 0137 | 6.291 | Puesto BaseTécnico en Infraestructuras | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 4 | | IM |
| 0138 | 6.042 | Puesto Base Técnico en Infraestructuras | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 4 | | IM |
| 0139 | 5.889 | Técnico de Planos y Delineación | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 4 | | III |
| 0140 | 1.461 | Jefe/a de Sección | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0141 | 3.553 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **UNIDAD DE SEGURIDAD Y ENERGÍA (DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD 1.091)** | | | | | | | | | |
| 0142 | 3.536 | Director/a de la Unidad | 25 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 4 | | III |
| 0143 | 3.537 | Adjunto al Director/a | 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 4 | | III |
| | | **UNIDAD DE EDIFICACIONES** | | | | | | | | | |
| 0144 | 3.541 | Director/a de la Unidad | 25 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 4 | Arquitecto Técnico o equivalente. | III |
| 0145 | 4.878 | Adjunto al Director/a | 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 | 4 | | III |
| | | **UNIDAD DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS** | | | | | | | | | |
| 0146 | 3.543 | Director/a de la Unidad | 25 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 4 | Ingeniero Técnico Industrial o equivalente | III |
| | | **UNIDAD TÉCNICA DE PREVENCIÓN** | | | | | | | | | |
| 0147 | 5.890 | Director/a de la Unidad | 23 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 | 4 | Licenciado en Medicina. T.S. Prevención | III |
| 0148 | 3.538 | Adjunto al Director/a | 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 | 4 | Técnico Superior en Prevención | III |
| 0149 | 5.891 | Técnico en Prevención de Riesgos. Supervisor/a en Instalacio | 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 | 4 | Técnico Superior en Prevención | II |
| | | **SERVICIOS UNIVERSITARIOS COMUNES** | | | | | | | | | |
| | | **BIBLIOTECA UNIVERSITARIA** | | | | | | | | | |
| | | **DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECA U.** | | | | | | | | | |
| 0150 | 1.545 | Director/a | 27 | E05.10 | S | LD | A4/A1 | A1 | 2 | | III |
| 0151 | 1.568 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0152 | 1.570 | Secretaría del Director/a | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0153 | 1.546 | Subdirector/a | 25 | E04.20 | N | CO | A4 | A1 | 2 | | III |
| | | **SERVICIOS CENTRALES** | | | | | | | | | |
| 0154 | 4.683 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | IT |
| 0155 | 1.556 | Especialista Técnico | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 2 | | IM |
| 0156 | 1.564 | Especialista Técnico | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 2 | | IM |
| 0157 | 1.565 | Especialista Técnico | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 2 | | IM |
| 0158 | 4.978 | Especialista Técnico | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 2 | | IM |
| 0159 | 1.562 | Especialista Técnico | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 2 | | IT |
| 0160 | 1.572 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0161 | 1.599 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0162 | 1.569 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0163 | 1.548 | Coordinador/a de Colecciones | 25 / 24 | E03.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | III |
| 0164 | 1.553 | Coordinador/a de Normalización | 25 / 24 | E03.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | III |
| 0165 | 1.547 | Coordinador/a de Servicios al Público | 25 / 24 | E03.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | III |
| 0166 | 1.549 | Coordinador/a de Formación y Promoción de Servicios | 25 / 24 | E03.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | III |
| 0167 | 1.551 | Responsable de Suministro Interbibliotecario | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0168 | 1.550 | Responsable de Publicaciones Impresas | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0169 | 5.892 | Responsable del Software Documental | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0170 | 1.555 | Responsable de Publicaciones Electrónicas | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0171 | 1.559 | Responsable de Edición Digital | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0172 | 3.566 | Responsable de Informática Documental | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| | | **División Biblioteca Emilio Botín (Paraninfo)** | | | | | | | | | |
| 0173 | 3.562 | Responsable Biblioteca Emilio Botín | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0174 | 3.564 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | IT |
| 0175 | 4.186 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | HE |
| 0176 | 4.691 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0177 | 3.565 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0178 | 5.893 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | HE |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **División Derecho-Económicas** | | | | | | | | | |
| 0179 | 1.557 | Responsable de División | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0180 | 1.563 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0181 | 1.634 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IT |
| 0182 | 1.604 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0183 | 1.636 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0184 | 1.601 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0185 | 1.635 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0186 | 1.605 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0187 | 1.637 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División del Interfacultativo** | | | | | | | | | |
| 0188 | 1.561 | Responsable de División | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0189 | 1.560 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IT |
| 0190 | 5.894 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0191 | 1.597 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | HE |
| 0192 | 1.598 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | HE |
| 0193 | 4.684 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0194 | 1.571 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0195 | 1.602 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0196 | 1.603 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0197 | 1.600 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0198 | 1.639 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División de Caminos** | | | | | | | | | |
| 0199 | 1.554 | Responsable de División | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0200 | 4.334 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IT |
| 0201 | 1.611 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0202 | 1.612 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División de Ciencias** | | | | | | | | | |
| 0203 | 1.567 | Responsable de División | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0204 | 7.891 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IT |
| 0205 | 1.609 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0206 | 1.610 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División de Ing. Industrial y Telecomunicación** | | | | | | | | | |
| 0207 | 1.558 | Responsable de División | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0208 | 1.586 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IT |
| 0209 | 3.970 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0210 | 1.615 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0211 | 1.614 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División de Náutica** | | | | | | | | | |
| 0212 | 4.687 | Responsable de División | 23 / 21 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0213 | 1.608 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0214 | 1.638 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División de Minas** | | | | | | | | | |
| 0215 | 4.335 | Responsable de División | 24 / 22 | E03.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0216 | 1.613 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0217 | 1.616 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| | | **División de Medicina-Enfermería** | | | | | | | | | |
| 0218 | 1.552 | Responsable de División | 24 / 23 | E03.11 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IM |
| 0219 | 1.566 | Especialista Temático | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 2 | | IT |
| 0220 | 1.606 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IT |
| 0221 | 1.607 | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM |
| 0222 | | Puesto Base Biblioteca | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 2 | | IM.2 |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **SERVICIO DE INFORMÁTICA** | | | | | | | | | |
| 0223 | 3.569 | Director/a (1) | 27 | E05.10 | N | LD | A4 | A1 | 3 | | III |
| 0224 | 1.574 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Área de Comunicaciones** | | | | | | | | | |
| 0225 | 3.570 | Jefe /a de Area | 25 | E04.20 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0226 | 3.575 | Analista de Comunicaciones | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | IM |
| 0227 | 3.573 | Analista de Comunicaciones | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | IT |
| 0228 | 3.580 | Técnico Especialista Comunicaciones | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | III |
| | | **Área de Soporte y Tecnologías de Usuario** | | | | | | | | | |
| 0229 | 3.571 | Jefe/a del Área | 25 | E04.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0230 | 3.581 | Resp. soporte alumnos, salas y aulas de Informática | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | III |
| 0231 | 3.578 | Técnico Especialista de At. a Usuarios (Operación) | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | III |
| 0232 | 3.579 | Técnico Especialista de At. a Usuarios (Operación) | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | II |
| 0233 | 4.689 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II |
| 0234 | 4.184 | Responsable de Microinformática | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | III |
| 0235 | 4.185 | Técnico Especialista Microinformática (Coordinador Soporte) | 18 | E02.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II |
| 0236 | 4.690 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0237 | 4.332 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0238 | 4.772 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0239 | 4.773 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0240 | 4.774 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0241 | 4.775 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0242 | 4.776 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| 0243 | 6.039 | Técnico Especialista Microinformática | 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 | 3 | | II.1 |
| | | **Área de Sistemas y Servicios de la Red** | | | | | | | | | |
| 0244 | 3.572 | Jefe/a del Área | 25 | E04.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0245 | 3.574 | Analista de Sistemas | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0246 | 3.576 | Analista de Sistemas | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | II |
| 0247 | 4.188 | Analista de Sistemas | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | II |
| 0248 | 4.189 | Analista de apoyo al PDI | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | IM |
| 0249 | 3.577 | Técnico Especialista Responsable de Operación | 20 / 18 | E02.31 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | III |
| | | **Área de Desarrollo y Aplicaciones de Gestión** | | | | | | | | | |
| 0250 | 3.545 | Jefe/a del Área | 25 | E04.10 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0251 | 5.898 | Responsable de Proyectos y Metodología | 24 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0252 | 7.315 | Responsable de Proyectos y Metodología | 24 | E03.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0253 | 4.190 | Analista de Gestión | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0254 | 3.547 | Analista de Gestión | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| 0255 | 3.549 | Analista de Gestión | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | IM |
| 0256 | 4.076 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| 0257 | 3.548 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| 0258 | 3.546 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| 0259 | 3.550 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | III |
| 0260 | 5.899 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| 0261 | 5.900 | Técnico Especialista en Programación | 20 / 18 | E02.10 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 3 | | IM |
| | | | | | | | | | | | |
| | | **SERVICIO DE PUBLICACIONES** | | | | | | | | | |
| 0262 | 3.583 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **SERVICIO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS** | | | | | | | | | |
| 0263 | 5.896 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0264 | 1.412 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0265 | 3.582 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **CENTRO DE IDIOMAS** | | | | | | | | | |
| 0266 | 1.624 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III.1 |
| | | **FACULTADES Y ESCUELAS** | | | | | | | | | |
| | | **ESCUELA DE DOCTORADO** | | | | | | | | | |
| 0267 | 6.592 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0268 | 7.888 | Secretario/a del Director | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0269 | 7.889 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0270 | 7.890 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **E.POLITÉCNICA DE INGENIERÍA DE MINAS Y ENERGÍA** | | | | | | | | | |
| 0271 | 1.499 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0272 | 1.500 | Secretaría del Director | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0273 | 1.475 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **E.T.S. DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS** | | | | | | | | | |
| 0274 | 6.034 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0275 | 1.463 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0276 | 1.464 | Secretaría del Director | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0277 | 1.465 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0278 | 1.466 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0279 | 5.046 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **E.T.S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACIÓN** | | | | | | | | | |
| 0280 | 6.035 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0281 | 1.488 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0282 | 1.489 | Secretaría del Director | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0283 | 1.490 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0284 | 1.491 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0285 | 1.594 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0286 | 1.629 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **E.T.S. DE NÁUTICA** | | | | | | | | | |
| 0287 | 1.492 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0288 | 1.493 | Secretaría del Director | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0289 | 1.495 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **FACULTAD DE ENFERMERÍA** | | | | | | | | | |
| 0290 | 1.501 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0291 | 1.502 | Secretaría del Decano/a | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0292 | 1.503 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **FACULTAD DE CIENCIAS** | | | | | | | | | |
| 0293 | 5.901 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0294 | 1.467 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0295 | 1.468 | Secretaría del Decano | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0296 | 1.469 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0297 | 1.470 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES** | | | | | | | | | |
| 0298 | 6.036 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0299 | 1.484 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0300 | 1.485 | Secretaría del Decano | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0301 | 1.486 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | III |
| 0302 | 1.487 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0303 | 5.206 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **FACULTAD DE DERECHO** | | | | | | | | | |
| 0304 | 6.037 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0305 | 1.480 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0306 | 1.481 | Secretaría del Decano | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0307 | 1.482 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0308 | 1.483 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0309 | 5.157 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **FACULTAD DE EDUCACIÓN** | | | | | | | | | |
| 0310 | 6.038 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0311 | 1.496 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0312 | 1.497 | Secretaría del Decano | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0313 | 1.498 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0341 | 1.543 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS** | | | | | | | | | |
| 0315 | 5.902 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0316 | 1.476 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0317 | 1.477 | Secretaría del Decano | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0318 | 1.479 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **FACULTAD DE MEDICINA** | | | | | | | | | |
| 0319 | 5.903 | Técnico de Organización y Calidad | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 1 | Inglés (B2) | II |
| 0320 | 1.471 | Administrador/a | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |
| 0321 | 1.472 | Secretaría del Decano | 18 / 16 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0322 | 1.473 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0323 | 1.474 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **INSTITUTOS UNIVERSITARIOS** | | | | | | | | | |
| | | **INSTITUTO FÍSICA DE CANTABRIA** | | | | | | | | | |
| 0324 | 1.625 | Gerente-Administrador/a | 24 / 22 | E03.20 | N | LD | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| 0325 | 4.677 | Director de la Unidad de Servicios Informáticos del IFCA | 26 | E04.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | IM |
| 0326 | 4.678 | Analista de Servicio Información y Comunicaciones | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | IM |
| 0327 | 4.679 | Analista de Cálculo y Seguridad de Sistemas | 22 / 20 | E02.30 | N | CO | A4 | A1 / A2 | 3 | | III |
| | | **INSTITUTO INTER. DE INVESTIGACIONES PREHISTÓRICAS** | | | | | | | | | |
| 0328 | 4.676 | Administrador/a | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | II |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **INST. DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGÍA DE CANTABRIA** | | | | | | | | | |
| 0329 | 5.302 | Administrador/a | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0330 | 1.507 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL (IH CANTABRIA)** | | | | | | | | | |
| 0331 | 5.301 | Administrador/a | 24 / 22 | E03.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | III |
| | | **DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS** | | | | | | | | | |
| | | **Departamento de Administración de Empresas** | | | | | | | | | |
| 0332 | 1.519 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0333 | 1.632 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Anatomía y Biología Celular** | | | | | | | | | |
| 0334 | 1.504 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Biología Molecular** | | | | | | | | | |
| 0335 | 1.506 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ciencia e Ingeniería del Terreno y los Materiales** | | | | | | | | | |
| 0336 | 1.508 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0337 | 1.526 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ciencias de la Tierra y Física de la Materia Cond.** | | | | | | | | | |
| 0338 | 1.587 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ciencias Históricas** | | | | | | | | | |
| 0339 | 1.509 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0340 | 1.622 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ciencias Médicas y Quirúrgicas** | | | | | | | | | |
| 0341 | 1.512 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0342 | 1.513 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ciencias y Tcas. de la Navegación y Construcc. Nav** | | | | | | | | | |
| 0343 | 1.494 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ciencias y Técnicas del Agua y del M.A.** | | | | | | | | | |
| 0344 | 1.510 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0345 | 1.511 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Derecho Privado** | | | | | | | | | |
| 0346 | 1.515 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Departamento de Derecho Público** | | | | | | | | | |
| 0347 | 1.514 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Economía** | | | | | | | | | |
| 0348 | 1.518 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0349 | 3.584 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Educación** | | | | | | | | | |
| 0350 | 1.520 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0351 | 4.183 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ingeniería Informática y Electrónica** | | | | | | | | | |
| 0352 | 1.620 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Enfermería** | | | | | | | | | |
| 0353 | 1.582 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Filología** | | | | | | | | | |
| 0354 | 1.524 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Física Aplicada** | | | | | | | | | |
| 0355 | 1.525 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Física Moderna** | | | | | | | | | |
| 0356 | 1.527 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Fisiología y Farmacología** | | | | | | | | | |
| 0357 | 1.528 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0358 | 1.578 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Geografía, Urbanismo y Ordenación del Territorio** | | | | | | | | | |
| 0359 | 1.529 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Historia Moderna y Contemporánea** | | | | | | | | | |
| 0360 | 1.531 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0361 | 1.532 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ingeniería de Comunicaciones** | | | | | | | | | |
| 0362 | 1.522 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0363 | 3.585 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ingeniería Eléctrica y Energética** | | | | | | | | | |
| 0364 | 1.533 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ingeniería Estructural y Mecánica** | | | | | | | | | |
| 0365 | 1.516 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | NIV. | COMPL. ESPECÍFICO | TP | FP | ADM. | ADSCRIP. GRUPO | CPO. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES | HORAR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Departamento de Ingeniería Geográfica y Tcas. de Expresión Gráfica** | | | | | | | | | |
| 0366 | 1.541 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Ingenierías Quimica y Biomolecular** | | | | | | | | | |
| 0367 | 1.540 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Matemática Aplicada y Ciencias de la Computación** | | | | | | | | | |
| 0368 | 1.534 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0369 | 1.535 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Matemáticas, Estadística y Computación** | | | | | | | | | |
| 0370 | 1.536 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0371 | 1.537 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Medicina y Psiquiatría** | | | | | | | | | |
| 0372 | 1.538 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0373 | 1.539 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Tecnolog. Eléctr. e Ingen. de Sistemas y Automátic** | | | | | | | | | |
| 0374 | 1.621 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0375 | 3.586 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Transportes y Tecnología de Proyectos y Procesos** | | | | | | | | | |
| 0376 | 1.517 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| 0377 | 1.589 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| | | **Departamento de Química e Ingeniería de Procesos y Recursos** | | | | | | | | | |
| 0378 | 6.554 | Administrador/a | 20 / 18 | E02.20 | N | CO | A4 | A2 / C1 | 1 | | IM |
| | | **UNIDADES DE APOYO** | | | | | | | | | |
| | | **Unidad de Apoyo a la Gestión** | | | | | | | | | |
| 0379 | 5.205 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0380 | 4.501 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0381 | 5.203 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0382 | 4.777 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0383 | 5.204 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0384 | 1.577 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |
| 0385 | 6.292 | Puesto Base Administrativo | 16 / 14 | E01.10 | N | CO | A4 | C1 / C2 | 1 | | IM |

CVE-2021-1702

## CÓDIGOS UTILIZADOS EN LA RPT DEL PERSONAL PAS FUNCIONARIO

### NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO (NIV)

El nivel de complemento de destino asignado a cada puesto está relacionado con el subgrupo de la persona que lo ocupe.

### COMPLEMENTO ESPECÍFICO

| COMPONENTE GENERAL | | |
|---|---|---|
| NIVEL/SUBNIVEL | IMPORTE MENSUAL | IMPORTE ANUAL |
| E01.10 | 519,06 | 6.228,72 |
| E02.10 | 555,55 | 6.666,60 |
| E02.20 | 603,85 | 7.246,20 |
| E02.30 | 673,85 | 8.086,20 |
| E02.31 | 718,38 | 8.620,56 |
| E03.10 | 808,25 | 9.699,00 |
| E03.11 | 843,72 | 10.124,64 |
| E03.20 | 914,58 | 10.974,96 |
| E03.30 | 950,02 | 11.400,24 |
| E04.10 | 1.117,54 | 13.410,48 |
| E04.20 | 1.156,28 | 13.875,36 |
| E04.30 | 1.304,52 | 15.654,24 |
| E04.40 | 1.800,67 | 21.608,04 |
| E05.10 | 1.872,01 | 22.464,12 |
| E05.20 | 3.171,74 | 38.060,88 |
| Importe anual referido a doce mensualidades | | |

| COMPONENTE DEDICACIÓN HORARIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NIVEL CD | TIPO DE HORARIO | | | |
| | I y IM.1 | II, II.1 y II.2 | III, III.1, III.2 y III.3 | HE |
| De 14 a 22 | 0 | 245,93 | 480,17 | 202,51 |
| De 23 a 30 | 0 | 387,32 | 756,28 | 318,92 |
| Importe mensuales no incluidos en el componente general | | | | |

### TIPO DE PUESTO (TP)

| | |
|---|---|
| **N** | No singularizado |
| **S** | Singularizado |

### FORMA DE PROVISIÓN (FP)

| | |
|---|---|
| LD | Libre designación |
| CO | Concurso |

### ADMINISTRACIÓN (ADM).

| | | |
|---|---|---|
| A1 | Admón. del Estado y CC AA | |
| A4 | Artículo 73.1 LOU | Art. 73.1. De acuerdo con los artículos 76 y 76 bis de la Ley Orgánica de Universidades, la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Cantabria por empleados de otras universidades o Administraciones Públicas deberá realizarse bajo el principio de reciprocidad formalizado en los correspondientes convenios. |
| A4/A1 | Art. 73.1. LOU./ Admón Estado y CCAA | |

### ADSCRIPCIÓN GRUPO

Art. 76 y Disposición Transitoria Tercera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

CVE-2021-1702

| CUERPO | |
|---|---|
| 1 | Administración General |
| 2 | Archivos y Bibliotecas |
| 3 | Informática |
| 4 | Técnica de Obras e Instalaciones |
| 5 | Jurídica |

| FORMACIÓN /OBSERVACIONES | |
|---|---|
| (*) | La catalogación de estos puestos prevista en el IV Estudio de Organización de los Servicios Universitarios se aplicará cuando queden vacantes. |
| (**) | Los titulares de estos puestos de trabajo mantendrán sus derechos y el nuevo procedimiento de provisión se aplicará cuando quedan vacantes. |

| HORARIOS | |
|---|---|
| IM | Jornada continuada de mañana |
| IM.1 | Jornada continuada de mañana. Junio, julio, septiembre, octubre y noviembre, en función de las necesidades de servicio, horario de tarde por las |
| IM.2 | Jornada continuada de mañana y parcialmente HE |
| IT | Jornada continuada de tarde |
| II | Jornada tipo II, 37:50 horas semanales, continuada de mañana y partida dos días a la semana |
| II.1 | Jornada tipo II, 37:50 horas semanales, distribuidas equitativamente las tardes de lunes a jueves entre las personas que ocupan estos puestos y |
| II.2 | Jornada tipo II, 37:50 horas semanales, continuada de mañana y partida dos días a la semana transitoriamente en tanto continúe el actual titular. |
| III | Jornada tipo III, 40 horas semanales |
| III.1 | Jornada tipo III (CIUC) |
| III.2 | Jornada tipo III, 40 horas semanales transitoria en tanto continúe su actual titular. |
| III.3 | Jornada tipo III, 40 horas semanales. Disponibilidad horaria durante los meses de julio y septiembre compensable durante el resto del año. |
| HE | Horario Especial |

(1) El desempeño de la Subdirección del Servicio de Informática, llevará aparejado la percepción de un incremento en el Complemento Específico en la cuantía de 443,50 euros / año pues el ejercicio de esta función, no va incluida a priori, en ningún puesto de trabajo.

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **RECTORADO Y VICERRECTORADOS** | | | | | |
| | | | **RECTOR** | | | | | |
| | | | **UNIDAD DE PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES** | | | | | |
| 0001 | 4.660 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Protocolo | Titulado/a Universitario. Técnico de Protocolo | | CD + MT | JP | |
| 0002 | 1.662 | B | Servicios Auxiliares AR | Servicios Auxiliares | Conductor | CA + MT | JE | |
| | | | **SERVICIO DE COMUNICACION** | | | | | |
| 0003 | 1.640 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario. Periodista | | CD + MT | JP | Licenciado/a en Ciencias de la |
| 0004 | 4.396 | A | Titulado/a Universitario. Comunicación | Titulado/a Universitario. Comunicación | | MT | JP | Licenciado/a en Ciencias de la |
| 0005 | 5.864 | A | Titulado/a Universitario. Comunicación | Titulado/a Universitario. Comunicación | | MT | JP | Licenciado/a en Ciencias de la |
| 0006 | 4.397 | A | Titulado/a Universitario. Comunicación Visual | Titulado/a Universitario. Comunicación Visual | | MT | JP | Licenciado/a en Ciencias de la |
| 0007 | 7.347 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Técnico Web | MT | JP | |
| 0008 | 7.348 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Técnico Web | MT | JP | |
| 0009 | 7.872 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Marketing | Titulado/a Universitario. Técnico de Marketing | | MT | JP | Inglés (B2) |
| | | | **VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO** | | | | | |
| 0010 | 5.244 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | CD + MT | JP | |
| | | | **VICERRECTORADO DE CULTURA, PROYECCIÓN SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES** | | | | | |
| | | | **AREA DE EXPOSICIONES** | | | | | |
| 0011 | 4.782 | A | Técnico Área de Exposiciones | Titulado/a Universitario | | MT | JP | |
| | | | **GESTOR DE ACTIVIDADES CULTURALES** | | | | | |
| 0012 | 5.865 | A | Gestor de Actividades Culturales | Titulado/a Universitario | | CD + MT | JP | |
| | | | **ADM. DE LAS AULAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E IGU** | | | | | |
| 0013 | 7.883 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario.Técnico de Responsabilidad Social e Igualdad | | | CM | Inglés (B2) |
| | | | **VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POLÍTICA CIENTÍFICA** | | | | | |
| 0014 | 7.873 | A | Titulado/a Universitario. Tco. Unidad de Cultura Científica | Titulado/a Universitario. Técnico de la Unidad de Cultura Científica | | | CM | Inglés (B2) |
| | | | **OFICINA PROYECTOS EUROPEOS E INTERNACIONALES** | | | | | |
| 0015 | 4.399 | A | Titulado/a Universitario / Director/a OPE | Titulado/a Universitario (OPE) | | MT + CD | JP | Inglés (B2) |
| 0016 | 7.353 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0017 | 7.354 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0018 | 7.959 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0019 | 7.960 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0020 | 7.961 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0021 | 7.962 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| | | | **SERVICIOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS DE INVESTIGACIÓN (SCTI)** | | | | | |
| 0022 | 4.960 | A | Titulado/a Universitario / Director/a Técnico | Titulado/a Universitario | | MT + CD | JP | Inglés (B2) |
| 0023 | 4.961 | A | Titulado/a Universitario | Titulado Universitario. Microscopía Electrónica de Transmisión | | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0024 | 7.878 | A | Titulado/a Universitario. Tco. del Servicio de Cromatografía | Titulado/a Universitario. Técnico del Servicio de Cromatografía | | | CM | Inglés (B2) |
| | | | **SERVICIO DE ESTABULACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN ANIMAL** | | | | | |
| 0025 | 4.401 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Animalario | CD + FC + | JP | Licenciado Veterinaria. Acreditación |
| 0026 | 1.699 | B | Centros, Depart.Labor.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Animalario | CD + FC | CM | Acreditación Oficial Categoría "A" y |
| 0027 | 1.697 | B | Centros, Depart. Lab.Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Animalario | FC | CM | Acreditación Oficial Categoría "A" y |
| 0028 | 1.698 | B | Centros, Depart.Labor.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Animalario | FC | CM | Acreditación Oficial Categoría "A" y |
| 0029 | 4.653 | B | Centros, Depart. Labor.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Animalario | FC | CM | Acreditación Oficial Categoría "A" y |
| 0030 | 7.355 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Animalario | FC | CM | Acreditación Oficial Categoría "A" y |
| 0031 | 7.881 | B | Centros, Depart.Labor. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Animalario | FC | CM | Acreditación Oficial Categoría "A" y |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPROMISO GLOBAL** | | | | | |
| | | | **OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES** | | | | | |
| 0032 | 4.398 | A | Titulado/a Universitario / Director/a ORI | Titulado Universitario /Director ORI | | CD + MT | JP | Inglés (C1) |
| 0033 | 5.011 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Técnico de proyectos de internacionalización | | CM | Inglés (C1) |
| 0034 | 5.873 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Técnico de proyectos de internacionalización | | CM | Inglés (C1) |
| 0035 | 7.356 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Técnico de proyectos de internacionalización | | CM | Inglés (C1) |
| 0036 | 7.882 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Técnico de proyectos de internacionalización | | CM | Inglés (B2) |
| | | | **VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO** | | | | | |
| 0037 | 5.868 | A | Coordinador de Programas | Titulado/a Universitario | | MT | JP | Licenciado en Psicopedagogía, |
| 0038 | 7.187 | A | Técnico de Dinamización | Titulado/a Universitario | | | CM | |
| | | | **VICERRECTORADO DE TÍTULOS PROPIOS Y ENSEÑANZA A DISTANCIA** | | | | | |
| | | | **CENTRO DE FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS** | | | | | |
| 0039 | 7.349 | A | Titulado/a Universitario-Diseñador/Consultor de Materiales D | Titulado/a Universitario | Docencia Virtual | | CM | |
| 0040 | 7.350 | B | Diseñador/Programador Multimedia | Diseñador/Programador Multimedia | Docencia Virtual | | CM | |
| | | | **VICERRECTORADO DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO** | | | | | |
| 0041 | 5.877 | A | Titulado/a Universitario / Técnico de Valorización y T.C. | Titulado/a Universitario | | MT | JP | Inglés (B2) |
| | | | **OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INV.** | | | | | |
| 0042 | 4.845 | A | Titulado/a Universitario / Subdirector/a OTRI | Titulado/a Universitario (OTRI) | | MT + CD | JP | Ingles (B2) |
| 0043 | 5.870 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0044 | 5.871 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0045 | 5.872 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0046 | 7.351 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| 0047 | 7.352 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Gestor de Proyectos | MT | JP | Inglés (B2) |
| | | | **SECRETARIA GENERAL** | | | | | |
| 0048 | 7.357 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Especialista Técnico Archivo | | CM | |
| | | | **SERVICIOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS CENTRALES** | | | | | |
| | | | **GERENCIA** | | | | | |
| | | | **SECCIÓN DE GERENCIA** | | | | | |
| 0049 | 1.642 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0050 | 1.647 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0051 | 1.648 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CM | |
| 0052 | 1.646 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **SERVICIOS UNIVERSITARIOS COMUNES** | | | | | |
| | | | **BIBLIOTECA UNIVERSITARIA** | | | | | |
| | | | **DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECA U.** | | | | | |
| | | | **SERVICIOS CENTRALES** | | | | | |
| | | | **CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA** | | | | | |
| 0053 | 1.847 | A | Titulado/a Universitario. Documentalista | Titulado/a Universitario. Documentalista | | | CM | |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **SERVICIO DE PUBLICACIONES** | | | | | |
| 0054 | 1.844 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | CD + MT | JP | |
| 0055 | 4.780 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | | CM | |
| 0056 | 1.845 | B | Técnico Especialista en Publicaciones | Técnico Especialista | | | CM | |
| | | | **SERVICIO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS** | | | | | |
| | | | **ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS** | | | | | |
| 0057 | 1.832 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | CD + MT | JP | |
| 0058 | 1.830 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | MT | JP | |
| 0059 | 1.831 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | MT | JP | |
| 0060 | 5.875 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | MT | JP | |
| 0061 | 1.834 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CM | A reconvertir |
| 0062 | 1.836 | B | Servicios Auxiliares | Auxiliar de Deportes | Auxiliar de Deportes | | CM | |
| 0063 | 1.837 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | A reconvertir |
| 0064 | 1.857 | B | Auxiliar de Deportes | Auxiliar de Deportes | Auxiliar de Deportes | | CT | |
| | | | **CENTRO DE IDIOMAS** | | | | | |
| 0065 | 6.049 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés | MT + CD | JP | T.C. |
| 0066 | 6.050 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés | MT | JP | T.C. |
| 0067 | 6.051 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés y Español para extranjeros | MT | JP | T.C. |
| 0068 | 6.052 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Francés y Español para extranjeros | MT + CD | JP | T.C. |
| 0069 | 6.053 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Alemán | MT + CD | MM | T.P. |
| 0070 | 6.054 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Español para extranjeros | MT | JP | T.C. |
| 0071 | 6.055 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Español para extranjeros | MT | MM | T.P. |
| 0072 | 6.287 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés | MT | MM | T.P. |
| 0073 | 6.288 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés | MT | MM | T.P. |
| 0074 | 6.511 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés | | MM | T.P. |
| 0075 | 6.512 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Inglés | | MM | T.P. |
| 0076 | 6.513 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Italiano | | MT | T.P. |
| 0077 | 6.514 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Chino | | MT | T.P. |
| 0078 | 6.515 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Lengua Cultura Chinas | | MT | T.P. |
| | | | **SISTEMA DE ORIENTACIÓN UC** | | | | | |
| 0079 | 4.957 | A | Titulado/a Universitario. Técnico en Soucan | Titulado/a Universitario, Técnico en Soucan | | | CM | Licenciado en Psicopedagogía, |
| 0080 | 5.869 | A | Titulado/a Universitario. Técnico en Soucan | Titulado/a Universitario, Técnico en Soucan | | MT | JP | |
| | | | **CENTRO DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN DE EMPLEO** | | | | | |
| 0081 | 4.951 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | | MT | JP | |
| 0082 | 4.952 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | | MT | JP | |
| 0083 | 4.670 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | | | CM | |
| 0084 | 4.955 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | | | CM | |
| 0085 | 4.956 | A | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | Titulado/a Universitario. Técnico de Empleo | | | CM | |
| | | | **ESCUELA INFANTIL** | | | | | |
| 0086 | 5.866 | A | Titulado/a Universitario/Directora de la Escuela Infantil | Titulado/a Universitario | | CD + MT | JP | |
| 0087 | 4.661 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0088 | 4.663 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0089 | 4.664 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0090 | 4.665 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0091 | 4.673 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0092 | 4.666 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0093 | 4.667 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | MR | Técnico Especialista en Educación |
| 0094 | 5.867 | B | Educación Infantil | Educación Infantil | | | CT | Técnico Especialista en Educación |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FACULTADES Y ESCUELAS** | | | | | |
| | | | **E.POLITÉCNICA DE INGENIERÍA DE MINAS Y ENERGÍA** | | | | | |
| 0095 | 1.738 | B | Centros, Depart.Lab.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CT | |
| 0096 | 1.737 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD + MT | JP | |
| 0097 | 1.739 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0098 | 1.740 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| 0099 | 4.974 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **E.T.S. DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS** | | | | | |
| 0100 | 1.679 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0101 | 1.858 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0102 | 1.678 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CT | |
| 0103 | 1.677 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CA | CT | |
| 0104 | 1.681 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0105 | 1.682 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0106 | 1.684 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **E.T.S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACIÓN** | | | | | |
| 0107 | 1.735 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0108 | 1.854 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0109 | 1.822 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CT | |
| 0110 | 1.720 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CM | |
| 0111 | 1.719 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0112 | 1.828 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0113 | 1.823 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| 0114 | 1.829 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **E.T.S. DE NÁUTICA** | | | | | |
| 0115 | 1.727 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0116 | 1.736 | B | Centros, Depart.Lab.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0117 | 1.729 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0118 | 1.730 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0119 | 1.734 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0120 | 1.826 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **FACULTAD DE ENFERMERÍA** | | | | | |
| 0121 | 1.807 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0122 | 1.664 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CM | |
| 0123 | 1.860 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0124 | 1.665 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **FACULTAD DE CIENCIAS** | | | | | |
| 0125 | 4.781 | A | Titulado/a Universitario (1) | Titulado/a Universitario | Laboratorio | MT | JP | (1) Este puesto de trabajo depende funcionalmente del Decano de la Facultad de Ciencias y del Director del Servicio de Informática. |
| 0126 | 1.690 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento | AX | CM | |
| 0127 | 1.689 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | MT | JP | |
| 0128 | 1.818 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0129 | 1.687 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CM | |
| 0130 | 1.688 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0131 | 1.815 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0132 | 1.693 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| 0133 | 6.594 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | MJ | |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES** | | | | | |
| 0134 | 1.711 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CM | |
| 0135 | 1.710 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0136 | 1.713 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0137 | 1.714 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0138 | 1.712 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **FACULTAD DE DERECHO** | | | | | |
| 0139 | 1.669 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CA | CM | |
| 0140 | 1.670 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0141 | 1.674 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0142 | 1.848 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **FACULTAD DE MEDICINA** | | | | | |
| 0143 | 1.700 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento | FC | CM | |
| 0144 | 1.701 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0145 | 1.702 | B | Mantenimiento y Reprografía | Mantenimiento y Reprografía | Reprografía | | CM | |
| 0146 | 1.871 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CA | CM | |
| 0147 | 1.696 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0148 | 1.692 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CA | CM | |
| 0149 | 1.705 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0150 | 1.856 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **EDIFICIOS MULTIDISCIPLINARES** | | | | | |
| | | | **EDIFICIO INTERFACULTATIVO** | | | | | |
| | | | **CONSERJERÍA** | | | | | |
| 0151 | 1.808 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CA | CM | |
| 0152 | 1.675 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0153 | 1.676 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0154 | 1.855 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0155 | 1.672 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | CD | CT | |
| 0156 | 1.673 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **EDIFICIO DE LABORATORIOS I+D TELECOMUNICACIONES** | | | | | |
| 0157 | 5.075 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CM | |
| 0158 | 5.074 | B | Servicios Auxiliares | Servicios Auxiliares | Servicios de Conserjería | | CT | |
| | | | **INSTITUTOS UNIVERSITARIOS** | | | | | |
| | | | **INSTITUTO FÍSICA DE CANTABRIA** | | | | | |
| 0159 | 4.962 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | | CM | |
| | | | **INSTITUTO INTER. DE INVESTIGACIONES PREHISTÓRICAS** | | | | | |
| 0160 | 4.654 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | MT | JP | |
| | | | **INST. DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGÍA DE CANTABRIA** | | | | | |
| 0161 | 4.963 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | | CM | |
| 0162 | 1.747 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC | CM | Supervisor de Instalaciones |
| 0163 | 4.785 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC + MT | JP | Supervisor de Instalaciones |
| 0164 | 5.698 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario Microscopia confocal de altas prestaciones | Laboratorio | | CM | |
| 0165 | 1.846 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | | | CM | |
| 0166 | 4.402 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| 0167 | 1.707 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |

CVE-2021-1702

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS** | | | | | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** | | | | | |
| 0168 | 1.767 | B | Centros, Depart.Lab.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | PP | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR** | | | | | |
| 0169 | 1.744 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC | CM | |
| 0170 | 1.746 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| 0171 | 5.876 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + MT | JP | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR** | | | | | |
| 0172 | 1.861 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| 0173 | 1.749 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| 0174 | 4.403 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE CIENCIA E INGENIERÍA DEL TERRENO Y LOS MATERIALES** | | | | | |
| 0175 | 1.752 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + MT | JP | |
| 0176 | 1.862 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + MT | JP | |
| 0177 | 1.753 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + MT | JP | |
| 0178 | 5.001 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + MT | JP | |
| 0179 | 1.774 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y FÍSICA DE LA MATERIA COND.** | | | | | |
| 0180 | 1.850 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | | CM | |
| 0181 | 1.754 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HISTÓRICAS** | | | | | |
| 0182 | 1.755 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS** | | | | | |
| 0183 | 1.694 | A | Titulado Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC | CM | |
| 0184 | 1.708 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TCAS. DE LA NAVEGACIÓN Y CONSTRUCC. NAV** | | | | | |
| 0185 | 1.726 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TÉCNICAS DEL AGUA Y DEL M.A.** | | | | | |
| 0186 | 1.757 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC | CM | |
| 0187 | 1.758 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN** | | | | | |
| 0188 | 1.768 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0189 | 1.769 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA** | | | | | |
| 0190 | 4.404 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | MT | JP | |
| 0191 | 1.863 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA** | | | | | |
| 0192 | 1.770 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA** | | | | | |
| 0193 | 1.773 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0194 | 1.775 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL**

| NÚM. ORDEN | CÓD. PLAZA | ESC. | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | CATEGORÍA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACIÓN / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **DEPARTAMENTO DE FÍSICA MODERNA** | | | | | |
| 0195 | 1.776 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0196 | 1.777 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA** | | | | | |
| 0197 | 1.866 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| 0198 | 1.779 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| 0199 | 1.659 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO** | | | | | |
| 0200 | 4.656 | A | Titulado/a Universitario (Cartoteca) | Titulado/a Universitario (Cartoteca) | | | CM | |
| 0201 | 1.780 | A | Titulado/a Universitario (Técnico de Cartografía Digital y SIG) | Titulado/a Universitario (Técnico de Cartografía Digital y SIG) | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE COMUNICACIONES** | | | | | |
| 0202 | 1.872 | A | Titulado/a Universitario. Informático | Titulado Universitario Informático | Laboratorio | | CM | |
| 0203 | 1.658 | B | Centros, Dpart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0204 | 1.864 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. Informático | Centros, Deptos. Lab. Tall. Informático | Laboratorio | | CM | |
| 0205 | 8033 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA** | | | | | |
| 0206 | 1.782 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0207 | 1.783 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ESTRUCTURAL Y MECÁNICA** | | | | | |
| 0208 | 1.761 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | PP | CM | |
| 0209 | 1.762 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + PP | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GEOGRÁFICA Y TCAS. DE EXPRESIÓN GRÁFICA** | | | | | |
| 0210 | 1.868 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim./Estab. Informático | Centros, Deptos. Lab. Tall. Informático | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS QUIMICA Y BIOMOLECULAR** | | | | | |
| 0211 | 4.655 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC | CM | |
| 0212 | 8030 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN** | | | | | |
| 0213 | 4.977 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE MEDICINA Y PSIQUIATRÍA** | | | | | |
| 0214 | 1.666 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE TECNOLOG. ELÉCTR. E INGEN. DE SISTEMAS Y AUTOMÁTIC** | | | | | |
| 0215 | 1.771 | A | Titulado/a Universitario. Informático | Titulado Universitario Informático | Laboratorio | | CM | |
| 0216 | 4.405 | B | Centros, Depart. Lab.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0217 | 8.032 | B | Centros, Depart. Lab.Tall.Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0218 | 1.772 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y TECNOLOGÍA DE PROYECTOS Y PROCESOS** | | | | | |
| 0219 | 8.031 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | | CM | |
| 0220 | 1.765 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | | CM | |
| 0221 | 1.766 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC + PP | CM | |
| | | | **DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E INGENIERÍA DE PROCESOS Y RECURSOS** | | | | | |
| 0222 | 1.654 | A | Titulado/a Universitario | Titulado/a Universitario | Laboratorio | FC | CM | |
| 0223 | 1.786 | B | Centros, Depart. Lab. Tall. Anim. | Centros, Dptos. Labor. Tall y anim./Est. | Laboratorio | FC | CM | |

CVE-2021-1702

## ABREVIATURAS Y OBSERVACIONES RPT PERSONAL LABORAL

### COMPLEMENTOS

| | |
|---|---|
| AX | - Comp. Ad Personam (No reconocido Toxicidad y Pel.) |
| CA | - Comp. Ad Personam |
| CC | - Calidad y Cantidad de Trabajo |
| CD | - Dirección |
| FC | - Esp. formación y cualificación. Seguridad /Salud |
| MT | - Jornada Mañana y Tarde |
| NC | - Nocturnidad |
| PP | - Jornada de Mañana y Tarde en prácticas |
| AI | - Antiguo Complemento Informático |
| DS | - Diferencia Salarial |

### JORNADA

| | |
|---|---|
| CM | - Continuada de Mañana |
| CN | - Continuada de Noche |
| CT | - Continuada de Tarde |
| JE | - Jornada Especial |
| JP | - Jornada de Mañana y Tarde |
| MJ | - Media Jornada |
| MM | - Media Jornada (Mañana) |
| MT | - Media Jornada (Tarde) |
| PP | - Jornada de Mañana y Tarde Prácticas |
| MR | - Jornada rotatoria de Mañana y Tarde |

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO FUERA DEL CONVENIO COLECTIVO**

| NUM ORDEN | COD PLAZA | ESC. | DENOMINACION DEL PUESTO | CATEGORIA / GRUPO PROFESIONAL | ESPECIALIDAD | COMPL. | JOR. | FORMACION / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **RECTORADO Y VICERRECTORADOS** | | | | | |
| 0001 | 3074 | | **RECTOR**<br>**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSF. DEL CONOCIMIENTO**<br>DIRECTOR DE LA OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN (1) | | | | J/P | Retribuciones: Funcionario A1-CD26-CE E04.40-DH III |
| | | | **SERVICIOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS CENTRALES** | | | | | |
| 0002 | 4524 | | **GERENCIA**<br>GERENTE (1) | | | | J/P | Retribuciones: Funcionario A1-CD30-CE E05.20-DH III |
| | | | **DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS** | | | | | |
| 0003 | 4525 | A | **CIENCIAS Y TCAS. DE LA NAVEGACIÓN Y CONSTRUCC.**<br>Titulado/a Universitario (2) | Titulado/a Universitario | Laboratorio | PP | CM | Retribuciones: Escala A Convenio Colectivo PAS Laboral y complementos art.55 LOU |
| 0004 | 4529 | A | **INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA**<br>Titulado/a Universitario (2) | Titulado/a Universitario | Laboratorio | PP | CM | Retribuciones: Escala A Convenio Colectivo PAS Laboral y complementos art.55 LOU |

**ABREVIATURAS Y OBSERVACIONES RPT PERSONAL LABORAL**

**COMPLEMENTOS**

AX - Comp. Ad Personam (No reconocido Toxicidad y Pel.)
CA - Comp. Ad Personam
CC - Calidad y Cantidad de Trabajo
CD - Dirección
FC - Esp. formación y cualificación. Seguridad /Salud
MT - Jornada Mañana y Tarde
NC - Nocturnidad
PP - Jornada de Mañana y Tarde en prácticas
AI - Antiguo Complemento Informático
DS - Diferencia Salarial

(1) Estos puestos pueden ser provistos por Funcionarios (LD) o por contrato laboral.
(2) Antiguos Maestros de Taller (a extinguir).

**JORNADA**

CM - Continuada de Mañana
CN - Continuada de Noche
CT - Continuada de Tarde
JE - Jornada Especial
JP - Jornada de Mañana y Tarde
MJ - Media Jornada
MM - Media Jornada (Mañana)
MT - Media Jornada (Tarde)
PP - Jornada de Mañana y Tarde Prácticas
MR - Jornada rotatoria de Mañana y Tarde

CVE-2021-1702

# PRESUPUESTO 2021
# FUNDACIÓN LEONARDO TORRES QUEVEDO PARA LA PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA EN LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

**(Aprobado por Acuerdo del Patronato de 3 de diciembre de 2020)**

CVE-2021-1702

| PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN | | LIQUIDACIÓN 2019 | AVANCE 2020 | PREVISIÓN 2021 |
|---|---|---|---|---|
| **A) OPERACIONES CONTINUADAS** | | | | |
| **1. INGRESOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA:** | + | **2.563.801** | **1.854.925** | **1.975.000** |
| a) Cuotas de asociados y afiliados | | 0 | 0 | 0 |
| b) Aportaciones de usuarios | | 2.558.611 | 1.838.175 | 1.970.000 |
| c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones | | 0 | 0 | 0 |
| d) Subvenciones, donaciones y legados incorporados al excedente del ejercicio | | 5.190 | 16.750 | 5.000 |
| - De la Administración de la Comunidad Autónoma | | 0 | 0 | 0 |
| - De Organismos Autónomos de la Comunidad Autónoma | | 0 | 0 | 0 |
| - De otros del Sector Público Autonómico con presupuestos limitativos | | 0 | 0 | 0 |
| - Del Sector Público Autonómico con presupuestos estimativos | | 0 | 0 | 0 |
| - De la Unión Europea | | 0 | 0 | 0 |
| - De otros | | 0 | 0 | 0 |
| e) Reintegro de ayudas y asignaciones | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 0 |
| **2. VENTAS Y OTROS INGRESOS ORDINARIOS DE LA ACTIVIDAD MERCANTIL** | +/- | **0** | **0** | **0** |
| **3. GASTOS POR AYUDAS Y OTROS:** | - | **0** | **0** | **0** |
| a) ayudas monetarias | | 0 | 0 | 0 |
| b) ayudas no monetarias | | 0 | 0 | 0 |
| c) gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno | | 0 | 0 | 0 |
| d) reintegro de subvenciones, donaciones y legados | | 0 | 0 | 0 |
| **4. VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y EN CURSO DE FABRICACIÓN** | +/- | **-119.909** | **210.824** | **-163.004** |
| **5. TRABAJOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA SU ACTIVO** | - | **0** | **0** | **0** |
| **6. APROVISIONAMIENTOS** | - | **-550.778** | **-395.677** | **-494.161** |
| **7. OTROS INGRESOS DE LA ACTIVIDAD:** | + | **21.332** | **11.073** | **0** |
| **8. GASTOS DE PERSONAL:** | - | **-858.013** | **-949.862** | **-690.293** |
| a) Sueldos, salarios y asimilados | | -655.876 | -721.167 | -530.178 |
| b) Indemnizaciones | | 0 | 0 | |
| c) Cargas sociales | | -202.137 | -228.695 | -160.115 |
| d) Provisiones | | 0 | 0 | |
| **9. OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD:** | - | **-913.884** | **-564.269** | **-569.447** |
| a) Servicios exteriores | | -921.799 | -554.903 | -569.447 |
| b) Tributos | | 151 | -168 | 0 |
| c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales | | 7.764 | -9.198 | 0 |
| d) Otros gastos de gestión corriente | | | 0 | 0 |
| **10. AMORTIZACIÓN DE INMOVILIZADO** | - | **-116.669** | **-50.853** | **-10.500** |
| **11. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CAPITAL TRASPASADOS AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO** | + | **0** | **0** | **0** |
| **12. EXCESO DE PROVISIONES** | + | **0** | **0** | **0** |
| **13. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DEL INMOVILIZADO:** | +/- | **0** | **0** | **0** |
| a) Deterioros y pérdidas | | 0 | 0 | 0 |
| b) Resultados por enajenaciones y otras | | 0 | 0 | 0 |



CVE-2021-1702

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14. DIFERENCIA NEGATIVA POR COMBINACIONES DE NEGOCIOS** | - | **0** | **0** | **0** |
| **15. OTROS RESULTADOS** | +/- | **15.664** | **0** | **0** |
| **A1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+/-2+3-4+5-6-7-8+9+10+/-11-12-13-14+/-15)** | = | **41.544** | **116.161** | **47.595** |
| **16. INGRESOS FINANCIEROS:** | + | **49** | **0** | **0** |
| a) De participaciones en instrumentos de patrimonio | | 0 | 0 | 0 |
| a1) En entidades del grupo y asociadas | | 0 | 0 | 0 |
| a2) En terceros | | 0 | 0 | 0 |
| b) De valores negociables y otros instrumentos financieros | | 49 | 0 | 0 |
| b1) De entidades del grupo y asociadas | | | 0 | 0 |
| b2) De terceros | | 49 | 0 | |
| **17. GASTOS FINANCIEROS:** | - | **-5.568** | **-1.404** | **-1.081** |
| a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas | | 0 | -256 | 0 |
| b) Por deudas con terceros | | -5.568 | -1.149 | -1.081 |
| c) Por actualización de provisiones | | 0 | 0 | 0 |
| **18. VARIACIÓN DE VALOR RAZONABLE EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS:** | +/- | **-2.040** | **0** | **0** |
| a) Cartera de negociación y otros | | -2.040 | 0 | 0 |
| b) Imputación al excedente del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta | | 0 | 0 | 0 |
| **19. DIFERENCIAS DE CAMBIO** | +/- | **-5.836** | **-6.206** | **0** |
| **20. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS:** | +/- | **0** | **0** | **0** |
| a) Deterioros y pérdidas | | 0 | 0 | 0 |
| b) Resultados por enajenaciones y otras | | 0 | 0 | 0 |
| **21. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CARÁCTER FINANCIERO** | + | **0** | **0** | **0** |
| **A2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (16-17+/-18+/-19+/-20+21)** | = | **-13.395** | **-7.611** | **-1.081** |
| **A3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A1+A2)** | = | **28.149** | **108.550** | **46.514** |
| **23. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS** | - | **0** | **0** | **0** |
| **A4) EXCEDENTE DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A3-23)** | = | **28.149** | **108.550** | **46.514** |
| **B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS** | | | | |
| **24. EXCEDENTE DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES INTERRUMPIDAS NETO DE IMPUESTOS** | +/- | **0** | **0** | **0** |
| **A5)VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO RECONOCIDA EN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (A4+/-24)** | = | **28.149** | **108.550** | **46.514** |
| **C) INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO** | | | | |



CVE-2021-1702

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA | +/- | 0 | 0 | 0 |
| 2. OPERACIONES DE COBERTURA DE FLUJOS DE EFECTIVO | +/- | 0 | 0 | 0 |
| 3. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS | + | 0 | 0 | 0 |
| 4.GANANCIAS Y PÉRDIDAS ACTUARIALES Y OTROS AJUSTES | +/- | 0 | 0 | 0 |
| 5. EFECTO IMPOSITIVO | +/- | 0 | 0 | 0 |
| **C1) VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4+5)** | = | 0 | 0 | 0 |
| **D) RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO** | | | | |
| 1. ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA | +/- | 0 | 0 | 0 |
| 2. OPERACIONES DE COBERTURA DE FLUJOS DE EFECTIVO | +/- | 0 | 0 | 0 |
| 3. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS | + | 0 | 0 | 0 |
| 4.GANANCIAS Y PÉRDIDAS ACTUARIALES Y OTROS AJUSTES | +/- | 0 | 0 | 0 |
| **D1) VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4+5)** | = | 0 | 0 | 0 |
| **E) VARIACIONES DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMOIO NETO (C1+D1)** | = | 0 | 0 | 0 |
| **F) AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIO** | +/- | 0 | 0 | 0 |
| **G) AJUSTES POR ERRORES** | +/- | 0 | 0 | 0 |
| **H) VARIACIONES EN LA DOTACIÓN FUNDACIONAL O FONDO SOCIAL** | +/- | 0 | 0 | 0 |
| **I) OTRAS VARIACIONES** | +/- | 0 | 0 | 0 |
| **J) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A5+E+F+G+H+I)** | = | 28.149 | 108.550 | 46.514 |



CVE-2021-1702

| BALANCE DE SITUACIÓN | LIQUIDACIÓN 2019 | AVANCE 2020 | PREVISIÓN 2021 |
|---|---|---|---|
| **A) ACTIVO NO CORRIENTE** | **267.369** | **128.295** | **48.694** |
| **I. INMOVILIZADO INTANGIBLE** | **37.559** | **37.559** | **48.059** |
| 1. Desarrollo | 37.559 | 37.559 | 48.059 |
| 2. Concesiones | 0 | 0 | 0 |
| 3. Patentes, licencias, marcas y similares | 0 | 0 | 0 |
| 4. Fondo de comercio | 0 | 0 | 0 |
| 5. Aplicaciones informáticas | 0 | 0 | 0 |
| 6. Derechos sobre activos cedidos en uso | 0 | 0 | 0 |
| 7. Otro inmovilizado intangible | 0 | 0 | 0 |
| **II. BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bienes inmuebles | 0 | 0 | 0 |
| 2. Archivos | 0 | 0 | 0 |
| 3. Bibliotecas | 0 | 0 | 0 |
| 4. Museos | 0 | 0 | 0 |
| 5. Bienes muebles | 0 | 0 | 0 |
| 6. Anticipo sobre bienes del Patrimonio Histórico | 0 | 0 | 0 |
| **III.INMOVILIZADO MATERIAL** | **510** | **16.474** | **635** |
| 1. Terrenos y construcciones | 0 | 0 | 0 |
| 2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material | 510 | 16.474 | 635 |
| 3. Inmovilizado en curso y anticipos | 0 | 0 | 0 |
| **IV. INVERSIONES INMOBILIARIAS** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Terrenos | 0 | 0 | 0 |
| 2. Construcciones | 0 | 0 | 0 |
| **V. INVERSIONES EN ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO** | **9.909** | **9.909** | **0** |
| 1. Instrumentos de patrimonio | 4.648 | 4.648 | 0 |
| 2. Créditos a entidades | 0 | 0 | 0 |
| 3. Valores representativos de deuda | 5.261 | 5.261 | 0 |
| 4. Derivados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Otros activos financieros | | 0 | 0 |
| **VI. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Instrumentos de patrimonio | 0 | 0 | 0 |
| 2. Créditos a terceros | 0 | 0 | 0 |
| 3. Valores representativos de deuda | 0 | 0 | 0 |
| 4. Derivados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Otros activos financieros | 0 | 0 | 0 |
| **VII. DEUDORES A LARGO PLAZO** | **219.390** | **64.353** | **0** |
| **B) ACTIVO CORRIENTE** | **1.429.243** | **1.520.975** | **1.524.901** |
| **I. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA** | **0** | **0** | **0** |
| **II. EXISTENCIAS** | **354.819** | **565.941** | **411.481** |



CVE-2021-1702

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Bienes destinados a la actividad | 0 | 0 | 0 |
| 2. Materias primas y otros aprovisionamientos | 0 | 0 | 0 |
| 3. Proyectos en curso | 327.430 | 538.254 | 375.250 |
| 4. Productos terminados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Subproductos, residuos y materiales recuperados | 0 | 0 | 0 |
| 6. Anticipos a proveedores | 27.389 | 27.687 | 36.231 |
| **III. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA** | **467.064** | **511.535** | **524.321** |
| 1. Entidades del grupo | 0 | 0 | 0 |
| 2. Entidades asociadas | 0 | 0 | 0 |
| 3.Otros | 467.064 | 511.535 | 524.321 |
| **IV. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR** | **231.334** | **194.411** | **74.812** |
| 1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios | 0 | 0 | 0 |
| 2. Clientes, entidades del grupo y asociadas | 0 | 6.635 | 6.635 |
| 3. Deudores varios | 0 | 0 | 0 |
| 4. Personal | 3.308 | 3.308 | 3.308 |
| 5. Activos por impuesto corriente | 0 | 0 | 0 |
| 6. Otros créditos con las Administraciones Públicas | 228.026 | 184.468 | 64.869 |
| 7. Fundadores por desembolsos exigidos | 0 | 0 | 0 |
| **V. INVERSIONES EN ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Instrumentos de patrimonio | 0 | 0 | 0 |
| 2. Créditos a entidades | 0 | 0 | 0 |
| 3. Valores representativos de deuda | 0 | 0 | 0 |
| 4. Derivados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Otros activos financieros | 0 | 0 | 0 |
| **VI. INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Instrumentos de patrimonio | 0 | 0 | 0 |
| 2. Créditos a entidades | 0 | 0 | 0 |
| 3. Valores representativos de deuda | 0 | 0 | 0 |
| 4. Derivados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Otros activos financieros | 0 | 0 | 0 |
| **VII. PERIODIFICACIONES** | **0** | **0** | **0** |
| **VII. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LíQUIDOS EQUIVALENTES** | **376.027** | **249.088** | **514.287** |
| 1. Tesorería | 376.027 | 249.088 | 514.287 |
| 2. Otros activos líquidos equivalentes | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL ACTIVO** | **1.696.612** | **1.649.270** | **1.573.596** |



CVE-2021-1702

| BALANCE DE SITUACIÓN | LIQUIDACIÓN 2019 | AVANCE 2020 | PREVISIÓN 2021 |
|---|---|---|---|
| **A) PATRIMONIO NETO** | **67.080** | **206.273** | **252.787** |
| **A1) FONDOS PROPIOS** | **67.414** | **206.606** | **253.121** |
| **I. DOTACIÓN FUNDACIONAL / FONDO SOCIAL** | **7.513** | **7.513** | **7.513** |
| 1. Dotación fundacional/Fondo social | 7.513 | 7.513 | 7.513 |
| 2. (Dotación fundacional no exigido/Fondo social no exigido) | 0 | 0 | 0 |
| **II. RESERVAS** | **649.638** | **680.280** | **680.280** |
| 1. Estatutarias | 0 | 0 | 0 |
| 2. Otras reservas | 649.638 | 680.280 | 680.280 |
| **III. EXCEDENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES** | **-617.886** | **-589.736** | **-481.186** |
| 1. Remanente | 396.887 | 425.036 | 533.586 |
| 2. (Excedentes negativos de ejercicios anteriores) | -1.014.772 | -1.014.772 | -1.014.772 |
| **IV. EXCEDENTE DEL EJERCICIO** | **28.149** | **108.550** | **46.514** |
| **A2) AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR** | **-334** | **-334** | **-334** |
| **I. ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA** | **-334** | **-334** | **-334** |
| **II. OPERACIONES DE COBERTURA** | **0** | **0** | **0** |
| **III. OTROS** | **0** | **0** | **0** |
| **A3) SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS** | **0** | **0** | **0** |
| **I. SUBVENCIONES** | **0** | **0** | **0** |
| **II. DONACIONES Y LEGADOS** | **0** | **0** | **0** |
| **B) PASIVO NO CORRIENTE** | **219.390** | **64.353** | **0** |
| **I. PROVISIONES A LARGO PLAZO** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal | 0 | 0 | 0 |
| 2. Actuaciones medioambientales | 0 | 0 | 0 |
| 3. Provisión por reestructuración | 0 | 0 | 0 |
| 4. Otras provisiones | 0 | 0 | 0 |
| **II. DEUDAS A LARGO PLAZO** | **219.390** | **64.353** | **0** |
| 1. Obligaciones y otros valores negociables | 0 | 0 | 0 |
| 2. Deudas con entidades de crédito | 0 | 0 | 0 |
| 3. Acreedores por arrendamiento financiero | 0 | 0 | 0 |
| 4. Derivados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Otros pasivos financieros | 219.390 | 64.353 | 0 |



CVE-2021-1702

| | | | |
|---|---|---|---|
| **III. DEUDAS CON ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO** | **0** | **0** | **0** |
| **IV. PASIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO** | **0** | **0** | **0** |
| **V. PERIODIFICACIONES A LARGO PLAZO** | **0** | **0** | **0** |
| **C) PASIVO CORRIENTE** | **1.410.142** | **1.378.643** | **1.320.809** |
| **I. PASIVOS VINCULADOS CON ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA** | **0** | **0** | **0** |
| **II. PROVISIONES A CORTO PLAZO** | **0** | **0** | **0** |
| **III. DEUDAS A CORTO PLAZO** | **228** | **228** | **228** |
| 1. Obligaciones y otros valores negociables | 0 | 0 | 0 |
| 2. Deudas con entidades de crédito | 0 | 0 | 0 |
| 3. Acreedores por arrendamiento financiero | 0 | 0 | 0 |
| 4. Derivados | 0 | 0 | 0 |
| 5. Otros pasivos financieros | 228 | 228 | 228 |
| **IV. DEUDAS CON ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS** | **0** | **0** | **0** |
| **V. BENEFICIARIOS - ACREEDORES** | **0** | **0** | **0** |
| **VI. ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR** | **686.011** | **654.512** | **596.678** |
| 1. Proveedores | 50.120 | 27.963 | 26.798 |
| 2. Proveedores, eentidades del grupo y asociadas | 523.780 | 327.660 | 480.293 |
| 3. Acreedores varios | 5.508 | 5.429 | 6.331 |
| 4. Personal (remuneraciones pendientes de pago) | 11.431 | 11.542 | 11.542 |
| 5. Pasivos por impuesto corriente | | 0 | |
| 6. Otras deudas con las Administraciones Públicas | 90.117 | 275.519 | 64.869 |
| 7. Anticipos recibidos por pedidos | 5.055 | 6.400 | 6.845 |
| **VII. PERIODIFICACIONES** | **723.903** | **723.903** | **723.903** |
| **TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO** | **1.696.612** | **1.649.269** | **1.573.596** |



CVE-2021-1702

2021/1702

# AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL

**CVE-2021-1799** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021. Expediente 056/2021.*

Conforme con los art. 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y no habiéndose presentado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto, bases de ejecución y plantilla del personal para el ejercicio 2021, se consideran definitivamente aprobados dichos documentos, conforme con lo dispuesto en el precitado artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público lo siguiente:

1) Presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2021, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

| **PRESUPUESTO 2021** | |
|---|---|
| RESUMEN CAPÍTULOS | |
| **Estado de Gastos** | |
| OPERACIONES CORRIENTES | |
| Capítulo 1 - Gastos de Personal | 2.638.919,70 € |
| Capítulo 2 - Gastos en bienes corrientes y de servicios | 2.306.200,00 € |
| Capítulo 3 - Gastos Financieros | 3.500,00 € |
| Capítulo 4 - Transferencias Corrientes | 382.880,30 € |
| Capítulo 5 – Fondo de Contingencia | 0,00 € |
| TOTAL OPERACIONES CORRIENTES | 5.331.500,00 € |
| OPERACIONES DE CAPITAL | |
| Capítulo 6 - Inversiones Reales | 300.000,00 |
| Capítulo 7 - Transferencias de Capital | 0,00 € |
| TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL | 300.000,00 € |
| OPERACIONES FINANCIERAS | |
| Capítulo 8 - Activos Financieros | 0,00 € |
| Capítulo 9 - Pasivos Financieros | 0,00 € |
| TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 € |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **5.631.500,00 €** |

CVE-2021-1799

| PRESUPUESTO 2021 | |
|---|---|
| RESUMEN CAPÍTULOS | |
| **Estado de Ingresos** | |
| OPERACIONES CORRIENTES | |
| Capítulo 1 - Impuestos Directos | 2.589.000,00 € |
| Capítulo 2 - Impuestos Indirectos | 135.000,00 € |
| Capítulo 3 - Tasas, Precios Públicos y otros ingresos | 629.800,00 € |
| Capítulo 4 - Transferencias Corrientes | 2.120.200,00 € |
| Capítulo 5 - Ingresos Patrimoniales | 127.500,00 € |
| TOTAL OPERACIONES CORRIENTES | 5.601.500,00 € |
| OPERACIONES DE CAPITAL | |
| Capítulo 6 - Enajenación de Inversiones Reales | 0,00 € |
| Capítulo 7 - Transferencias de Capital | 30.000,00 € |
| TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL | 30.000,00 € |
| OPERACIONES FINANCIERAS | |
| Capítulo 8 - Activos Financieros | 0,00 € |
| Capítulo 9 - Pasivos Financieros | 0,00 € |
| TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 € |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | **5.631.500,00 €** |

2) Plantilla de personal de este Ayuntamiento para el ejercicio 2021:

FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL

| Puesto de Trabajo | Nº | Grupo | Nivel Destino | Nivel Específico | Cuerpo | Situación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Secretaría General | 1 | A1 | 29 | 1 | Funcionarios de Administración Local, Habilitación de cáracter estatal | Nombramiento Definitivo, Cubierta en propiedad |
| Interventor General | 1 | A1 | 29 | 1 | Funcionarios de Administración Local, Habilitación de cáracter estatal | Ocupada interinamente |

CVE-2021-1799

PERSONAL FUNCIONARIO

| Puesto de Trabajo | Nº | Grupo | Nivel Destino | Nivel Específico | Cuerpo | Situación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tesorera | 1 | A1 | 23 | 3 | Funcionarios de la Administración General | Nombramiento Definitivo, Cubierta en propiedad* |
| Técnico de Administración General | 1 | A1 | 23 | 1 | Funcionarios de la Administración General | Vacante |
| Arquitecto Municipal | 1 | A1 | 23 | 2 | Funcionarios de la Administración General | Nombramiento Definitivo, Cubierta en propiedad |
| Aparejador Municipal | 1 | A2 | 21 | 4 | Funcionarios de la Administración General | Nombramiento Definitivo, Cubierta en propiedad |
| Administrativos | 2 | C1 | 18 | 5 | Funcionarios de la Administración General | Nombramientos Definitivos, 1 en propiedad y 1 vacante |
| Administrativo Informático | 1 | C1 | 18 | 6 | Funcionarios de la Administración General | Nombramiento Definitivo, Cubierta en propiedad |
| Oficial Policía Local | 1 | C1 | 18 | 7 | Funcionarios de la Administración Especial | Vacante |
| Agente Policía Local | 6 | C1 | 17 | 8 | Funcionarios de la Administración Especial | 6 Nombramientos Definitivos, Cubiertas en propiedad |
| Agente Policía Local | 1 | C1 | 17 | 8 | Funcionarios de la Administración Especial | Vacante |

PERSONAL LABORAL INDEFINIDO

| Puesto de Trabajo | Nº | Grupo | Nivel Destino | Nivel Específico | Cuerpo | Situación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Agente de Desarrollo Local | 1 | A1 | 23 | 15 | | Ocupada interinamente |
| Agente de Desarrollo Local | 1 | A1 | 21 | 15 | | Ocupada interinamente |
| Técnico Informático Laboral | 1 | A1 | 23 | 9 | | Ocupada |
| Administrativos | 1 | C1 | 18 | 10 | | Ocupada |
| Administrativos | 3 | C1 | 18 | 10 | | Ocupadas Interinamente |
| Auxiliares Administrativos | 2 | C2 | 15 | 13 | | Ocupadas Interinamente |
| Archivero | 1 | C1 | 17 | 12 | | Ocupada interinamente |

CVE-2021-1799

| Puesto de Trabajo | Nº | Grupo | Nivel Destino | Nivel Específico | Cuerpo | Situación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Animador Cultural | 1 | C1 | 17 | 11 | | Ocupada interinamente |
| Alguacil Notificador | 1 | C2 | 15 | 14 | | Ocupada interinamente |
| Encargado General | 1 | C2 | 16 | 16 | | Ocupada |
| Peones Limpieza Viaria | 4 | E | 13 | 17 | | 3 ocupadas interinamente y 1 vacante |
| Oficiales 2ª Mantenimiento General | 3 | C2 | 15 | 25 | | Ocupadas |
| Oficiales 1ª Mantenimiento General | 1 | C2 | 15 | 11 | | Ocupada |
| Ayudante Biblioteca | 1 | C1 | 19 | 18 | | Ocupada |
| Ayudante Biblioteca | 1 | C1 | 19 | 18 | | Ocupada interinamente |
| Informador Turístico | 1 | C2 | 15 | 20 | | Ocupada |
| Oficial 1ª Conductor | 1 | C2 | 15 | 11 | | Ocupada |
| Limpiadoras | 7 | E | 13 | 24 | | Ocupadas interinamente |
| Técnicos Educación Infantil | 5 | C1 | 17 | 11 | | Ocupadas Interinamente |
| Profesores EGB | 1 | A2 | 20 | 21 | | Ocupada Interinamente |
| Animador Social | 1 | C1 | 17 | 11 | | Ocupada Interinamente |
| Peones Jardineria | 2 | E | 13 | 17 | | ocupada Interinamente y 1 vacante |
| Oficiales 2ª Jardineria | 1 | C2 | 15 | 23 | | Ocupada |
| Conserje Vigilante Limpiador | 4 | E | 13 | 17 | | 1 ocupada y 3 interinas |
| Psicólogo | 1 | A2 | 20 | 22 | | Ocupada |
| Educadores Sociales | 2 | A2 | 20 | 22 | | 1 ocupada y 1 vacante sin cubrir |

* Disps. Adicional RD128/2018 en proceso reclasificación

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, según lo dispuesto en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Cabezón de la Sal, 1 de marzo de 2021.

El alcalde,

Víctor Manuel Reinoso Ortiz.

2021/1799

CVE-2021-1799

# AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO

**CVE-2021-1785** *Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 2/2021.*

En cumplimiento del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 169 del mismo texto legal, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de fecha 29 de enero de 2021, sobre el expediente de modificación de créditos nº 2/2021.

Partidas de Gastos

| Aplicación Presupuestaria | Importe pendiente de aplicar al Presupuesto |
|---|---|
| 2020 - 1610.22100 energía eléctrica | 1.519,63 € |
| 2020 - 1650.22100 energía eléctrica | 4.401,98 € |
| 2020 - 1630.21300 maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 1.877,19 € |
| 2020 - 1630.22103 combustibles y carburantes | 2.010,17 € |
| 2020 - 9200.22600 gastos diversos | 191,00 € |
| 2020 - 1532.21000 infraestructuras y bienes naturales | 261,87 € |
| 2020 - 1610.22199 otros suministros | 538,68 € |
| 2020 - 1610.22600 gastos diversos | 3.559,82 € |
| | **14.360,34 €** |

FINANCIADO CON

| Partida | Concepto | Importe |
|---|---|---|
| 870.00 | REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES | 14.360,34€ |
| | **TOTAL** | **14.360,34€** |

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Santiurde de Toranzo, 1 de marzo de 2021.
El alcalde,
Víctor Manuel Concha Pérez.

2021/1785

CVE-2021-1785

# AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO

**CVE-2021-1787** *Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 3/2021.*

En cumplimiento del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 169 del mismo texto legal, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de fecha 29 de enero de 2021, sobre el expediente de modificación de créditos nº 3/2021.

| Aplicación presupuestaria | Concepto | Importe |
|---|---|---|
| 0110/91300 | Amortización de préstamos a largo plazo fuera del sector público | 46.383,33 |
| | **TOTAL** | **46.383,33** |

FINANCIADO CON:

| Aplicación presupuestaria | Concepto | Importe |
|---|---|---|
| 870-00 | REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES | 46.383,33 |
| | **TOTAL** | **46.383,33** |

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Santiurde de Toranzo, 1 de marzo de 2021.

El alcalde,

Víctor Manuel Concha Pérez.

2021/1787

CVE-2021-1787

# AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO

**CVE-2021-1793** *Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 4/2021.*

En cumplimiento del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 169 del mismo texto legal, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de fecha 29 de enero de 2021, sobre el expediente de modificación de créditos nº 4/2021.

| Aplicación presupuestaria | Concepto | Importe |
|---|---|---|
| 1532/61900 | Otras inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general | 142.761,55 |
| 1610/63300 | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 14.851,06 |
| | **TOTAL** | **157.612,61** |

FINANCIADO CON

| Partida | Concepto | Importe |
|---|---|---|
| 870.00 | REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES | 157.612,61 |
| | TOTAL | **157.612,61** |

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Santiurde de Toranzo, 1 de marzo de 2021.

El alcalde,

Víctor Manuel Concha Pérez.

2021/1793

CVE-2021-1793

# CONCEJO ABIERTO DE ARGÜÉBANES

**CVE-2021-1680** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2020.*

Aprobado por la Entidad Local Menor de Argüébanes, en su reunión de 6 de febrero de 2021, el presupuesto general para el ejercicio de 2020, el expediente quedará expuesto al público en los locales de la ELM, por espacio de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante cuyo plazo cualquier interesado en los términos previstos en el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y artículo 22.1 del Real Decreto 500/1990, podrá examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren pertinentes por los motivos previstos en el artículo 170.2 de la Ley y 22.2 del Real Decreto citados.

En caso de no presentarse reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo, en otro caso la Entidad Local deberá pronunciarse sobre las mismas en el plazo de un mes.

Argüébanes, 6 de febrero de 2021.

El alcalde pedáneo,

Gervasio Lastra Álvarez.

2021/1680

CVE-2021-1680

# CONCEJO ABIERTO DE ARGÜÉBANES

**CVE-2021-1682** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021.*

Aprobado por la Entidad Local Menor de Argüébanes, en su reunión de 6 de febrero de 2021, el presupuesto general para el ejercicio de 2021, el expediente quedará expuesto al público en los locales de la ELM, por espacio de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante cuyo plazo cualquier interesado en los términos previstos en el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y artículo 22.1 del Real Decreto 500/1990, podrá examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren pertinentes por los motivos previstos en el artículo 170.2 de la Ley y 22.2 del Real Decreto citados.

En caso de no presentarse reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo, en otro caso la Entidad Local deberá pronunciarse sobre las mismas en el plazo de un mes.

Argüébanes, 6 de febrero de 2021.

El alcalde pedáneo,

Gervasio Lastra Álvarez.

2021/1682

CVE-2021-1682

# CONCEJO ABIERTO DE ARGÜÉBANES

**CVE-2021-1693** *Exposición pública de la cuenta general de 2019.*

Formulada y rendida la cuenta general del ejercicio 2019 y habiendo sido informada por la Comisión Especial de Cuentas de esta entidad con fecha 6 de febrero de 2021, dicha cuenta general se expone al público junto con sus justificantes e informe de dicha Comisión por espacio de quince días, durante cuyo plazo y ocho días más, se podrán formular los reparos y observaciones que se consideren oportunos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Argüébanes, 6 de febrero de 2021.
El alcalde pedáneo,
Gervasio Lastra Álvarez.

2021/1693

CVE-2021-1693

# JUNTA VECINAL DE BARCENILLA

**CVE-2021-1689** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de Barcenilla de Piélagos para el ejercicio 2021, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el mismo por capítulos.

EJERCICIO 2021

| PREVISIONES DE INGRESOS | | |
|---|---|---|
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
| 1 | Impuestos directos | 0,00 |
| 2 | Impuestos indirectos | 0,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 0,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 25.400,00 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 0,00 |
| 6 | Enajenación de inversiones reales | 0,00 |
| 7 | Transferencias de capital | 0,00 |
| 8 | Activos financieros | 0,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 |
| | TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS | **25.400,00** |

| PREVISIONES DE GASTOS | | |
|---|---|---|
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
| 1 | Gastos de personal | 0,00 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 1.900,00 |
| 3 | Gastos financieros | 180,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 0,00 |
| 6 | Inversiones reales | 23.320,00 |
| 7 | Transferencias de capital | 0,00 |
| 8 | Activos financieros | 0,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | **25.400,00** |

Contra la aprobación definitiva de los presupuestos podrán interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Barcenilla de Piélagos, 26 de febrero de 2021.
El presidente,
Santos Muriedas Solar.

2021/1689

CVE-2021-1689

# JUNTA VECINAL DE BARÓ

**CVE-2021-1700** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Baró tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 4 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 3.850,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **3.850,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 3.850,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **3.850,00** |

CVE-2021-1700

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Baró, 26 de enero de 2021.

El presidente,

Emeterio Puente Rodríguez.

2021/1700

CVE-2021-1700

# CONCEJO ABIERTO DE BREZ

**CVE-2021-1684** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Brez tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 5 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 12.650,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **12.650,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 11.500,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 1.150,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **12.650,00** |

CVE-2021-1684

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Brez, 27 de enero de 2021.

El presidente,

José María Besoy Cabeza.

2021/1684

CVE-2021-1684

# CONCEJO ABIERTO DE COLIO

**CVE-2021-1698** *Exposición pública de la cuenta general de 2020.*

Dictaminada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas en sesión, celebrada el día 25 de febrero de 2021, la cuenta general de esta entidad local menor correspondiente al ejercicio 2020, de conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante quince días, durante los cuales y ocho más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen oportunas.

Colio, 26 de febrero de 2021.
El presidente,
Felipe López Terán.

2021/1698

CVE-2021-1698

# CONCEJO ABIERTO DE COSGAYA

**CVE-2021-1687** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Cosgaya tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 4 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 7.800,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **7.800,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3.000,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 4.800,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **7.800,00** |

CVE-2021-1687

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cosgaya, 27 de enero de 2021.

El presidente,

Óscar Casares Alonso.

2021/1687

CVE-2021-1687

# JUNTA VECINAL DE COSÍO Y ROZADÍO

**CVE-2021-1706** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021.*

Aprobado por la Entidad Local Menor de Cosío-Rozadío, en su reunión de 16 de enero de 2021 el presupuesto general para el ejercicio de 2021, el expediente quedará expuesto al público en los locales de la ELM, por espacio de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante cuyo plazo cualquier interesado en los términos previstos en el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y artículo 22.1 del Real Decreto 500/1990, podrá examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren pertinentes por los motivos previstos en el artículo 170.2 de la Ley y 22.2 del Real Decreto citados.

En caso de no presentarse reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo, en otro caso la entidad local deberá pronunciarse sobre las mismas en el plazo de un mes.

Cosío, 17 de enero de 2021.

El presidente,

Pedro Manuel González Olcoz.

2021/1706

CVE-2021-1706

# JUNTA VECINAL DE ESPINAMA

**CVE-2021-1695** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y legislación concordante, habida cuenta de que la Junta Vecinal de Espinama, en sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2020, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto y bases de ejecución para el ejercicio 2021.

Finalizado el plazo de exposición pública de 15 días hábiles a contar desde la pública del anuncio correspondiente al acuerdo de aprobación inicial en el BOC número 17 de fecha 27 de enero de 2021 se eleva dicho acuerdo a definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el citado plazo de exposición pública.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 del RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo directo contra esta aprobación ante el Juzgado Contencioso-Administrativo correspondiente, con sede en Santander, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 169.3º de RD Leg 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales así como artículo 20.1º del RD 500/90, de 20 de abril se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

EJERCICIO 2021

*SITUACIÓN DE GASTOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE*

| Presupuesto inicial (Resumen General por Capítulos: Capítulo) | | | |
|---|---|---|---|
| **Econ.** | **Descripción** | | **Crédito inicial** |
| 2 | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS. | | 45.023,97 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | | 150,00 |
| | | **TOTAL** | **45.173,97** |

*SITUACIÓN DE INGRESOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE*

| Presupuesto inicial (Resumen General por Capítulos: Capítulo) | | | |
|---|---|---|---|
| **Econ.** | **Descripción** | | **Previsiones iniciales** |
| 5 | Ingresos patrimoniales. | | 45.173,97 |
| | | **TOTAL** | **45.173,97** |

Espinama, 26 de febrero de 2021.
El presidente,
Borja de María Gutiérrez.

2021/1695

CVE-2021-1695

# JUNTA VECINAL DE HAZAS DE CESTO

**CVE-2021-1704** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Hazas de Cesto tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 8 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 5.500,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3.000,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **8.500,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.500,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 7.000,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **8.500,00** |

CVE-2021-1704

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Hazas de Cesto, 28 de enero de 2021.

El presidente,

Fernando Solana García.

2021/1704

CVE-2021-1704

# JUNTA VECINAL DE LAS PRESILLAS

**CVE-2021-1696** *Exposición pública de la cuenta general de 2020.*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el 23 de febrero de 2021, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2020 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Las Presillas, 23 de febrero de 2021.
El presidente,
Agustín Diego Obregón.

2021/1696

CVE-2021-1696

# CONCEJO ABIERTO DE LON

**CVE-2021-1685** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Lon tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 4 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 5.350,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **5.350,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3.500,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 1.850,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **5.350,00** |

CVE-2021-1685

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Lon, 26 de enero de 2021.

El presidente,

Germán Calle Martín.

2021/1685

CVE-2021-1685

# CONCEJO ABIERTO DE LON

**CVE-2021-1686** *Exposición pública de la cuenta general de 2020.*

Formulada y rendida la cuenta general del ejercicio 2020 y habiendo sido informada por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad con fecha 6 de febrero de 2021, dicha cuenta general se expone al público junto con sus justificantes e informe de dicha Comisión por espacio de quince días, durante cuyo plazo y ocho días más, se podrán formular los reparos y observaciones que se consideren oportunos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Lon, 6 de febrero de 2021.
El presidente,
Germán Calle Martín.

2021/1686

CVE-2021-1686

# JUNTA VECINAL DE MOGROVEJO

**CVE-2021-1688** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Mogrovejo tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 5 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 35.000,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **35.000,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 30.000,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 5.000,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **35.000,00** |

CVE-2021-1688

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Mogrovejo, 28 de enero de 2021.

El presidente,

Juan José Torre Briz.

2021/1688

CVE-2021-1688

# CONCEJO ABIERTO DE PEMBES

**CVE-2021-1692** *Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de créditos 2/2020.*

El Pleno de la ELM de Pembes, en sesión celebrada el día 23 de enero de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente nº 2/2020, de modificación de crédito en la modalidad de suplemento de crédito.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial Cantabria, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Pembes, 23 de enero de 2021.
El presidente,
Enrique Campo Compadre.

2021/1692

CVE-2021-1692

# CONCEJO ABIERTO DE PEMBES

**CVE-2021-1705** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Pembes tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 4 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 2.200,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 50,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 5.000,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **7.250,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.000,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 2.250,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **7.250,00** |

CVE-2021-1705

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Pembes, 28 de enero de 2021.

El presidente,

Enrique Campo Compadre.

2021/1705

CVE-2021-1705

# CONCEJO ABIERTO DE SALCEDA

**CVE-2021-1701** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021.*

Aprobado por la Entidad Local Menor de Salceda, en su reunión de 24 de enero de 2021 el presupuesto general para el ejercicio de 2021, el expediente quedará expuesto al público en los locales de la ELM, por espacio de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante cuyo plazo cualquier interesado en los términos previstos en el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Hacienda Locales Haciendas Locales y artículo 22.1 del Real Decreto 500/1990, podrá examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren pertinentes por los motivos previstos en el artículo 170.2 de la Ley y 22.2 del Real Decreto citados.

En caso de no presentarse reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo, en otro caso la entidad Local deberá pronunciarse sobre las mismas en el plazo de un mes.

Salceda, 24 de enero de 2021.

La presidenta,

Marbella Torices Gaitón.

2021/1701

CVE-2021-1701

# CONCEJO ABIERTO DE SAN MAMÉS DE POLACIONES

**CVE-2021-1697** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021.*

Aprobado por la Entidad Local Menor de San Mamés, en su reunión de 21 de enero de 2021, el presupuesto general para el ejercicio de 2021, el expediente quedará expuesto al público en los locales de la ELM, por espacio de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante cuyo plazo cualquier interesado en los términos previstos en el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y artículo 22.1 del Real Decreto 500/1990, podrá examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren pertinentes por los motivos previstos en el artículo 170.2 de la Ley y 22.2 del Real Decreto citados.

En caso de no presentarse reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo, en otro caso la Entidad Local deberá pronunciarse sobre las mismas en el plazo de un mes.

San Mamés, 21 de enero de 2021.
El presidente,
Conrado Vilda de Mier.

2021/1697

CVE-2021-1697

# JUNTA VECINAL DE SAN VICENTE DEL MONTE

**CVE-2021-1670** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2020.*

La Junta Vecinal de San Vicente del Monte, reunida en sesión celebrada el día 16 de febrero de 2021, aprobó inicialmente el presupuesto para el año 2020 junto con las bases de ejecución, quedando expuesto al público dicho expediente por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, a efectos de que los interesados legítimos puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones ante la Junta, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 169 y 170 del RD Leg. 2/2004. De no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado.

San Vicente del Monte, 16 de febrero de 2021.
El presidente,
Héctor Sánchez González.

2021/1670

CVE-2021-1670

# CONCEJO ABIERTO DE TANARRIO

**CVE-2021-1694** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2021.*

La Entidad Local Menor de Tanarrio tiene definitivamente aprobado el presupuesto general y las bases de ejecución del mismo para el ejercicio 2021 tras haber sido aprobado inicialmente el 4 de diciembre de 2020 y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 248 de 2020 y no haberse presentado reclamaciones al mismo.

Por todo ello, el presupuesto queda elevado a definitivo, y se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

***ESTADO DE GASTOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 0,00 |
| 2 | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 10.000,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL GASTOS** | | **10.000,00** |

***ESTADO DE INGRESOS***

| CAP. | DENOMINACIÓN | EUROS |
|---|---|---|
| | A- OPERACIONES CORRIENTES | |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 0,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 8.000,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 2.000,00 |
| | B- OPERACIONES DE CAPITAL | |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **10.000,00** |

CVE-2021-1694

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 159 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a los efectos previstos en el art. 169.5 del citado texto legal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, conforme dispone el art. 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El presupuesto entrará en vigor una vez publicado este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Tanarrio, 29 de enero de 2021.

El presidente,

Jesús Rodríguez Sebrango.

2021/1694

CVE-2021-1694

# JUNTA VECINAL DE UDALLA

**CVE-2021-1667** *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2021.*

La Junta Vecinal de Udalla, reunida en sesión celebrada el día 23 de febrero de 2021, aprobó inicialmente el presupuesto para el año 2021 junto con las bases de ejecución, quedando expuesto al público dicho expediente por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, a efectos de que los interesados legítimos puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones ante la Junta, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 169 y 170 del RD Leg. 2/2004. De no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado.

Udalla, 23 de febrero de 2021.
El presidente,
Ángel Cuero Ruiz.

2021/1667

CVE-2021-1667

# JUNTA VECINAL DE UDALLA

**CVE-2021-1668** *Exposición pública de la cuenta general de 2019.*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el 23 de febrero de 2021, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2019 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Udalla, 23 de febrero de 2021.
El presidente,
Ángel Cuero Ruiz.

2021/1668

CVE-2021-1668

# JUNTA VECINAL DE UDALLA

**CVE-2021-1669** *Exposición pública de la cuenta general de 2018.*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el 23 de febrero de 2021, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2018 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Udalla, 23 de febrero de 2021.
El presidente,
Ángel Cuero Ruiz.

2021/1669

CVE-2021-1669

# JUNTA VECINAL DE UDALLA

**CVE-2021-1708** *Aprobación definitiva del presupuesto general de 2020.*

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y legislación concordante, habida cuenta de que la Junta Vecinal de Udalla, en sesión celebrada el día 23 de diciembre de 2020, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto y bases de ejecución para el ejercicio 2020.

Finalizado el plazo de exposición pública de 15 días hábiles a contar desde la pública del anuncio correspondiente al acuerdo de aprobación inicial en el BOC número 19 de fecha 29 de enero de 2021 se eleva dicho acuerdo a definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el citado plazo de exposición pública.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 del RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo directo contra esta aprobación ante el Juzgado Contencioso-Administrativo correspondiente, con sede en Santander, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 169.3º de RD Leg 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales así como artículo 20.1º del RD 500/90, de 20 de abril se hace público el siguiente resumen por capítulos del mismo:

EJERCICIO 2020

*SITUACIÓN DE GASTOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE*

| Presupuesto inicial (Resumen General por Capítulos: Capítulo) | | | |
|---|---|---|---|
| **Econ.** | **Descripción** | | **Crédito inicial** |
| 2 | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS. | | 29.192,08 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | | 162,40 |
| | | **TOTAL** | **29.354,48** |

*SITUACIÓN DE INGRESOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE*

| Presupuesto inicial (Resumen General por Capítulos: Capítulo) | | | |
|---|---|---|---|
| **Econ.** | **Descripción** | | **Previsiones iniciales** |
| 4 | Transferencia corrientes. | | 8.000,00 |
| 5 | Ingresos patrimoniales. | | 21.354,48 |
| | | **TOTAL** | **29.354,48** |

Udalla, 25 de febrero de 2021.
El presidente,
Ángel Cuero Ruiz.

2021/1708

CVE-2021-1708

# 4.2.ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

## AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL

**CVE-2021-1742** *Aprobación, exposición pública del padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica de 2021 y apertura del periodo voluntario de cobro*

Por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de febrero de 2021 ha sido aprobado el padrón municipal de los contribuyentes - ejercicio 2021 correspondiente al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

Dicho padrón se exponen al público durante el periodo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Los interesados podrán examinar dicho documento en las oficinas de Recaudación y presentar, en su caso, las alegaciones que procedan.

El plazo de ingreso de las cuotas, en período voluntario, abarcará desde el 3 de mayo hasta 2 de julio de 2021, ambos inclusive. El pago de los domiciliados se efectuará el 7 de junio de 2021.

Transcurrido el plazo de pago en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo e intereses de demora correspondientes.

Los interesados podrán interponer recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a contar desde la finalización del período de exposición al público del citado padrón, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 161 y concordantes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los órganos de dicha jurisdicción en la forma y plazos determinados en la Ley 29/1988, de 13 de julio.

Cabezón de la Sal, 26 de febrero de 2021.

El alcalde,

Víctor Manuel Reinoso Ortiz.

2021/1742

CVE-2021-1742

# AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL

**CVE-2021-1743** *Aprobación, exposición pública de los padrones de las Tasas por Servicio de Ayuda a Domicilio, Servicio de Teleasistencia Domiciliaria y Servicio de Catering Social del mes de enero de 2021 y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de febrero de 2021, han sido aprobados los siguientes padrones municipales correspondientes al mes de ENERO - ejercicio 2021:

- Padrón del Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Padrón del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.
- Padrón del Servicio de Catering Social.

Dichos padrones se exponen al público durante el periodo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, al objeto de que puedan examinarse por los interesados y presentar, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes.

El período voluntario de ingreso: Los recibos que estén domiciliados se cargarán en la cuenta facilitada por los usuarios, el último día del mes siguiente al periodo al que corresponda el servicio que se está pasando.

Los recibos no domiciliados se pagarán por los usuarios del servicio en el plazo que transcurra desde la fecha de finalización del servicio y el último día del mes siguiente.

Transcurrido el plazo de pago en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se procederá, sin más aviso, a su cobro por vía ejecutiva, con los recargos e intereses de demora exigibles, según lo establecido en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Lugar de pago: Los contribuyentes obligados al pago harán efectivas sus deudas en la Oficina de Recaudación, sita en el edificio del Ayuntamiento de Cabezón de la Sal, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en el periodo anteriormente marcado.

Los interesados podrán interponer recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a contar desde la finalización del período de exposición al público de los citados padrones y de las liquidaciones incorporadas al mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

Cabezón de la Sal, 26 de febrero de 2021.
El alcalde,
Víctor Manuel Reinoso Ortiz.

2021/1743

CVE-2021-1743

# AYUNTAMIENTO DE CAMALEÑO

**CVE-2021-1666** *Aprobación, exposición pública de los padrones fiscales de las Tasas de Agua y Canon de Saneamiento del segundo semestre de 2020 y de las Tasas de Basura del primer semestre de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Resolución de esta Alcaldía nº 44 de 25 de febrero de 2021 y Resolución de Alcaldía nº 45 de 25 de febrero de 2020, se aprobaron los padrones fiscales de contribuyentes correspondientes a las Tasas de Agua y Canon de Saneamiento del segundo semestre de 2020 y de la Basura del primer semestre de 2021.

Dichos padrones serán expuestos al público en las oficinas generales del Ayuntamiento de Camaleño, por el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOC, a efectos de que por los interesados legítimos puedan presentarse reclamaciones.

Contra las liquidaciones aprobadas se podrán formular recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública del padrón, de conformidad con el artículo 14.2.c) del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. Asimismo, podrán interponer cualquier otro recurso o reclamación que estimen pertinentes, entendiéndose aprobado el padrón definitivamente en el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se presentara recurso alguno.

La interposición del recurso no detendrá en ningún caso la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite dentro del plazo de interposición la suspensión de la ejecución del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable acompañar garantía que cubra el total de la deuda exigida.

Simultáneamente y para todas aquellas liquidaciones cuya ejecución no hubiera quedando suspendida, se abrirá el período de cobro de los recibos incluidos en los citados padrones conforme al siguiente detalle:

— Concepto: Agua segundo semestre de 2020 y basura primer semestre de 2021.

— Plazo de ingreso: 1 de marzo de 2021 al 31 de mayo de 2021, ambos inclusive.

Para los recibos domiciliados se cargarán el 8 de marzo los de basura y 9 de marzo los de agua.

Transcurrido el plazo de ingreso señalado en este anuncio, sin haberse hecho efectivas las deudas, las mismas serán exigibles por el procedimiento de apremio, devengando el correspondiente recargo del período ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan hasta la fecha de pago, de acuerdo con lo establecido en la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación.

Lo que se hace público a los efectos previstos en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación.

Camaleño, 25 de febrero de 2021.
El alcalde-presidente,
Óscar Casares Alonso.

2021/1666

CVE-2021-1666

# AYUNTAMIENTO DE COLINDRES

**CVE-2021-1713** *Aprobación, exposición pública del padron de la Tasa de Ocupación de Dominio Público con Paradas de Taxis de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente REC/452/2021.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la vigente Ley General Tributaria, se notifica que el padrón fiscal correspondiente al ejercicio económico 2021 de la Tasa de Ocupación de Dominio Público con Paradas de Taxis estará expuesto al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento a efectos de comprobación y alegaciones por los legítimos interesados, por un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC.

Plazo de Ingreso en período voluntario: Del 1 de marzo de 2021 al 31 de mayo de 2021 (ambos incluidos) o inmediato día hábil posterior si el último día fuera inhábil. Si la publicación de este edicto se realizara con posterioridad al 1 de marzo de 2021, el período de pago será de tres meses contándose a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes

Las liquidaciones podrán abonarse en los plazos señalados, mediante domiciliación bancaria o en las Oficinas de las Entidades Bancarias colaboradoras.

Período ejecutivo: Se advierte que transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del período ejecutivo correspondientes, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan.

Recursos: A los efectos del artículo 14 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer recurso de reposición previo al contencioso administrativo, frente al Sr. alcalde-presidente, en el plazo de un mes computado desde el siguiente día al de la finalización del período de exposición pública, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso o acción que entienda más conveniente a su derecho o interés.

Colindres, 25 de febrero de 2021.
El alcalde,
Javier Incera Goyenechea.

2021/1713

CVE-2021-1713

# AYUNTAMIENTO DE COLINDRES

**CVE-2021-1714** *Aprobación y exposición pública de los padrones de las Tasas por Publicidad en Carteles y Columnas, y Vados Permanentes de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente REC/452/2021.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la vigente Ley General Tributaria, se notifica que los padrones fiscales correspondientes al ejercicio económico 2021 de las Tasas por Publicidad en Carteles y Columnas, y Vados Permanentes, estarán expuestos al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento a efectos de comprobación y alegaciones por los legítimos interesados, por una plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC.

Plazo de Ingreso en período voluntario: Del 1 de marzo de 2021 al 30 de abril de 2021 (ambos incluidos) o inmediato día hábil posterior si el último día fuera inhábil. Si la publicación de este edicto se realizara con posterioridad al 1 de marzo de 2021, el período de pago será de dos meses contándose a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes

Las liquidaciones podrán abonarse en los plazos señalados, mediante domiciliación bancaria o en las Oficinas de las Entidades Bancarias colaboradoras.

Período Ejecutivo: Se advierte que transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del período ejecutivo correspondientes, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan.

Recursos: A los efectos del artículo 14 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer recurso de reposición previo al contencioso administrativo, frente al Sr. alcalde-presidente, en el plazo de un mes computado desde el siguiente día al de la finalización del período de exposición pública, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso o acción que entienda más conveniente a su derecho o interés.

Colindres, 25 de febrero de 2021.
El alcalde,
Javier Incera Goyenechea.

2021/1714

CVE-2021-1714

# AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

**CVE-2021-1779** *Aprobación y exposición pública del padrón fiscal de la Tasa Ecuela Infantil Anjana del mes de febrero de 2021, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 2021/3L.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, con esta fecha y por plazo de un mes, se notifica el padrón fiscal correspondiente al concepto fiscal de ESCUELA INFANTIL ANJANA, correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por un importe de 2.352,00 euros.

Lo que se hace público para conocimiento de los obligados tributarios e interesados. Los recibos y todos los elementos de la relación tributaria, sus antecedentes y justificantes, estarán a disposición de los contribuyentes e interesados en el Negociado de Rentas del Ayuntamiento de Torrelavega y en la Recaudación Municipal. En su caso, en los términos que se establecen en el artículo 14 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/88, reguladora de las Haciendas Locales, podrán interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de Cantabria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 24 y 25 del RD 936/2005, de 29 de julio, el período voluntario de cobranza, abarcará el plazo comprendido entre los días 5 de marzo de 2021 al 5 de abril de 2021. Los ingresos por domiciliación se harán efectivos por adeudo en la cta. cte. designada por los contribuyentes con las deducciones aplicables.

El resto de los pagos se realizarán en las oficinas de Liberbank, Banco Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Bankia, Sabadell, Caja Laboral Popular y Banco Popular, en la modalidad de ingreso por Cuaderno 60; a estos efectos, la Recaudación Municipal remitirá por carta ordinaria, desde el inicio del periodo voluntario de cobranza, la documentación necesaria para realizar el pago en las Oficinas de los Bancos y Cajas indicados. Servirá de resguardo de pago uno de los ejemplares sellados en el Banco. En caso de pérdida o de no recibir la documentación en su domicilio podrán retirar el documento de pago en la Oficina Municipal de Recaudación abierta en el Boulevard L. Demetrio Herrero de Torrelavega, en horario de 8:30 a 14 horas.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 28 de la Ley General Tributaria, finalizado este período voluntario de pago, se devengarán los recargos del "período ejecutivo" (inicial, reducido y ordinario) por el 5, 10 y 20 por ciento respectivamente, según que la deuda se ingrese antes de recibir la providencia de apremio, en el plazo establecido por tal providencia o una vez vencido tal plazo. En este último caso, se devengarán intereses de demora al tipo que se establezca en cada Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Torrelavega, 24 de febrero de 2021.

El alcalde,

Javier López Estrada.

2021/1779

CVE-2021-1779

# 6.SUBVENCIONES Y AYUDAS

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**CVE-2021-1691** *Orden EFT/11/2021, de 25 de febrero, que convoca la concesión de compensaciones extraordinarias para personal docente no universitario, titulares de puestos de trabajo en la enseñanza pública de Cantabria, para cuyo desempeño se precisa realizar desplazamientos por carretera.*

Uno de los objetivos de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, es dotar de una efectiva igualdad de oportunidades al mundo rural, teniendo en cuenta el carácter singular de la citada escuela rural, proporcionándola los medios y sistemas organizativos necesarios para atender a sus necesidades particulares y garantizar la igualdad de oportunidades.

El modelo de Colegios Rurales Agrupados, es una de las fórmulas más adecuadas para organizar la escolarización en las zonas rurales, al ser un tipo de centros que se adaptan razonablemente a las necesidades de éstas, con pequeños núcleos de población, como es el caso de esta Comunidad Autónoma, y que permite conjugar que los alumnos permanezcan en sus localidades de origen, evitando el desarraigo y disminuyendo el transporte escolar, con la necesaria impartición de enseñanzas especializadas mediante profesorado itinerante para atender las especialidades de Lengua Extranjera, Educación Musical, Educación Física y Educación Especial; y todo ello sin perjuicio de prestar la debida atención educativa especializada al alumnado por el profesorado de determinadas especialidades que deban compartir varios centros.

El cumplimiento de estas previsiones requiere la implicación activa del profesorado que es, para el sistema educativo pieza activa y clave para cualquiera de sus procesos de mejora. Por lo que se hace imprescindible concebir y desarrollar un conjunto de políticas y actuaciones orientadas a promover la dignificación profesional del profesorado.

Por ello, es necesario establecer todo tipo de medidas tendentes a una mejora de las condiciones de trabajo del personal que está en ese tipo de puestos. Se pretende con estas compensaciones paliar, en alguna medida, los gastos extraordinarios que se derivan de los accidentes de tráfico acaecidos en los desplazamientos por carretera efectuados por razón del servicio con sus propios vehículos, por el personal docente no universitario de la enseñanza pública de Cantabria, dependiente de la Consejería de Educación y Formación Profesional, con la condición de itinerantes a que se refiere la base 3ª, así como los miembros integrantes de la Inspección de Educación.

El profesorado itinerante, así como los funcionarios docentes pertenecientes a la Inspección de Educación, por razón del servicio público educativo que prestan, tienen que realizar desplazamientos por carretera, para los que hacen uso de sus propios vehículos y en los que corren el riesgo de sufrir accidentes de tráfico, con la consecuencia, entre otras, de daños materiales no adecuadamente cubiertos mediante otros mecanismos de previsión, y con el fin de compensar el posible perjuicio económico que de estas situaciones pueda derivarse, la presente orden regula el procedimiento para hacer efectiva dicha concesión de compensaciones extraordinarias, por lo que se hace necesaria la publicación de una convocatoria anual, que delimite el ámbito temporal de las mismas.

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas en la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CVE-2021-1691

DISPONGO

Artículo único. - Se convoca la concesión de compensaciones extraordinarias para personal docente no universitario, titulares de puestos de trabajo en la enseñanza pública de Cantabria, para cuyo desempeño se precise realizar desplazamientos por carretera, con arreglo a las siguientes,

BASES

Primera. - Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del contenido, procedimiento de gestión y resolución de las compensaciones extraordinarias para personal docente no universitario a que se refiere la presente orden.

El fin de estas compensaciones es paliar, en alguna medida, los gastos extraordinarios por daños materiales que se deriven de los accidentes de tráfico acaecidos en los desplazamientos por carretera efectuados por razón del servicio con sus propios vehículos, por el personal docente no universitario de la enseñanza pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria, dependiente de la Consejería de Educación y Formación Profesional, a que se refiere la base tercera, así como por los miembros integrantes de la Inspección de Educación.

Segunda. - Destinatarios.

El personal docente no universitario dependiente funcionalmente de la Consejería de Educación y Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como los funcionarios pertenecientes a la Inspección de Educación, que entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021 fuesen o sean titulares de puestos de trabajo dentro de la Comunidad Autónoma de Cantabria, para cuyo desempeño necesitaron o necesitan realizar desplazamientos por carretera y que, como consecuencia de ello, sufrieron algún accidente del que se derivaron o deriven daños en sus vehículos.

Tercera. - Ámbito personal de aplicación.

Los puestos de trabajo, a cuyos titulares se refiere la base anterior, deberán tener la condición de itinerantes. Se entenderá atribuida esta condición a todos aquellos puestos públicos docentes no universitarios, que hayan sido definidos como tales en las plantillas de los centros públicos docentes.

Igualmente deberán ser incluidos en este ámbito de aplicación los integrantes de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica, los miembros de equipos directivos de Centros Rurales Agrupados (C.R.A.), los titulares de puestos en Centros de Recursos y Servicios de Apoyo de Educación Compensatoria, tutores de Formación en Centros de Trabajo y en Centros de Formación del Profesorado. Asimismo, se incluirán los Inspectores de Educación, cuyo desplazamiento habitual u ocasional sea exigido por razón del servicio como consecuencia del cumplimiento de una comisión de servicios reglamentariamente encomendada. Asimismo, estarán incluidos en el ámbito de aplicación de esta orden aquellos profesores que sean requeridos por los titulares de la Consejería a reuniones programadas por la misma cuyo desplazamiento sea exigido por razón del servicio o consecuencia del cumplimiento de una comisión de servicio.

Cuarta. - Ámbito temporal de aplicación.

Para devengar el derecho a las compensaciones convocadas, el hecho causante de las mismas ha de haberse producido en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021.

CVE-2021-1691

Quinta. - Requisitos.

Para optar a las compensaciones previstas en esta convocatoria deberán cumplirse los siguientes requisitos:

A) Que el daño causado impida el uso normal del vehículo por afectar el mismo a algún elemento de su mecánica o su estructura. No se considerarán a estos efectos las averías mecánicas ni los daños producidos cuando el vehículo esté estacionado.

A fin de poder apreciar esta condición deberá aportarse descripción detallada del daño y de sus consecuencias, avalada, en todo caso, por un taller especializado.

B) Que el desplazamiento esté motivado necesariamente, por razones de servicio. A efectos de acreditar esta exigencia, deberá acompañarse documento expedido por el superior jerárquico de cada centro y, en todo caso, con el visto bueno del titular de la Dirección General de Personal Docente y Ordenación Académica de la Consejería de Educación y Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

No se considerarán amparados aquellos accidentes que se produzcan fuera del ámbito territorial de la actuación del comisionado, o fuera del periodo horario asignado. En las comisiones de servicios no derivadas de desplazamientos de titulares de puestos de trabajo itinerantes, caso de producirse un accidente, solamente se tendrán en cuenta los ocurridos en el itinerario establecido en las mismas.

C) Que los gastos ocasionados por el accidente carezcan de adecuada cobertura; por tanto, estarán excluidos de estas compensaciones aquellos daños cuya responsabilidad deba asumir otra persona o compañía aseguradora, o bien siendo responsabilidad propia esté cubierta por póliza de seguro a todo riesgo.

Sexta. - Procedimiento y Plazos.

1. El procedimiento se iniciará a instancia de parte interesada mediante solicitud dirigida a la Consejera de Educación y Formación Profesional del Gobierno de Cantabria y se presentará en el Registro Auxiliar de la Consejería de Educación y Formación Profesional, sito en la calle Vargas 53, 7ª Planta, 39010 (Santander), o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, según modelo normalizado que figura en el Anexo único de la presente orden y en los siguientes plazos:

a) Para los accidentes acaecidos desde el 1 de septiembre de 2020 hasta la fecha de publicación de la presente orden, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la misma.

b) Para el resto de accidentes que puedan producirse, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden y hasta el 31 de agosto de 2021, dentro de los treinta días hábiles siguientes al de producirse el accidente.

2. El citado escrito deberá incluir una descripción explícita y detallada del hecho causante de los daños, así como de las características de éstos. Asimismo, deberá expresarse el lugar, la fecha y la hora del accidente.

A la documentación anterior se deberá acompañar:

a) Documento acreditativo de que el desplazamiento estuvo motivado por razones de servicio y que el accidente se produjo dentro del ámbito establecido en la base 4ª en concordancia con lo dispuesto en la base quinta.

b) Factura original de la reparación.

c) Documento acreditativo de haber superado, en su caso, la última revisión de la Inspección Técnica de Vehículos que corresponda.

d) Atestado de la Guardia Civil de Tráfico o Policía Local, cuando los hechos hubiesen sido objeto de intervención por la fuerza instructora.

e) Documento acreditativo de no estar cubierta esta contingencia por una póliza de seguro.

CVE-2021-1691

Séptima. - Falsedad en las solicitudes.

La ocultación de datos, la falsedad en la documentación aportada o la omisión de la requerida darán lugar a la denegación de la modalidad de compensación solicitada o a la pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades a que en derecho hubiere lugar.

Octava. - Subsanación de las solicitudes

En los supuestos en que se recibieran solicitudes sin cumplimentar los datos o sin acompañar la documentación preceptiva, se requerirá en su caso al interesado para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsane la falta o acompañe la documentación preceptiva correspondiente dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde la fecha de recepción del requerimiento, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución.

Novena. - Comisión de Valoración.

Para la valoración y estudio de las solicitudes se constituirá una Comisión de Valoración, que estará presidida por el titular de la Dirección General de Personal Docente y Ordenación Académica de la Consejería de Educación y Formación Profesional o persona en quien delegue y formarán, además, parte de la misma dos vocales designados por ésta, funcionarios de la misma Consejería, uno de los cuales actuará, además, como secretario, con voz y con voto, y un vocal designado por las Organizaciones Sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Personal Docente.

La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

a) Solicitar el asesoramiento de aquellas personas que, por razón de su competencia o capacitación, técnica, considere oportuno, e incluso podrá incorporarlas temporalmente a la misma.

b) Tener en cuenta la importancia de los daños (a tenor de lo dispuesto en la base 6ª), las circunstancias y características del accidente con especial consideración de los eventuales supuestos de culpabilidad o negligencia por parte del peticionario de la compensación, así como las condiciones del vehículo y el valor de mercado del mismo en consideración al modelo y antigüedad.

c) Una vez valoradas las solicitudes presentadas, se elevará la titular de la Consejería de Educación y Formación Profesional propuesta de Resolución con la cuantía de la misma. En ningún caso, la cuantía propuesta de la compensación individual podrá ser superior a la cantidad disponible en la aplicación presupuestaria 09.03.321O.162.09 (Otros) del presupuesto establecido para el año 2021. Sobre dicha cuantía se practicará retención del IRPF.

Décima. - Adjudicación de las compensaciones.

1.- Previamente al examen de las solicitudes por la Comisión de Valoración, la titular de la Consejería de Educación y Formación Profesional resolverá sobre la cuantía global destinada a las compensaciones establecidas en virtud de la presente orden que, en todo caso, será como máximo la cantidad disponible en la aplicación presupuestaria 09.03.321O.162.09, tres mil euros (3.000 €).

La concesión y la cuantía de las compensaciones estarán condicionadas por las disponibilidades del crédito para estas compensaciones en el presupuesto de gastos de la Consejería de Educación y Formación Profesional, abonándose con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.321O.162.09 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021.

2.- La titular de la Consejería de Educación y Formación Profesional dictará Resolución sobre los expedientes presentados dentro de los límites anteriormente señalados, siendo el

CVE-2021-1691

órgano competente para la aprobación del expediente de gasto la titular de la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Cantabria, de conformidad con el artículo 72.4 de la Ley de Cantabria 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria. Contra la resolución, que se adopte, podrá interponerse recurso de potestativo de reposición ante la consejera de Educación y Formación Profesional en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

La presente Orden será de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 25 de febrero de 2021.

La consejera de Educación y Formación Profesional,

Marina Lombó Gutiérrez.

CVE-2021-1691

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Dirección General de Personal Docente y Ordenación Académica

Cantabria Camino Lebaniego

**ANEXO**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| PRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | |
| | | | |
| NOMBRE | | D.N.I. | |
| CUERPO | | | |
| CENTRO DE DESTINO | | | |

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Calle o plaza y número | | | | | | TELÉFONO | | |
| Localidad | | | | | | CÓD. POSTAL | | |

EXPONE: (Describir explícita y detalladamente el hecho causante de los daños, así como las características de estos y el lugar, fecha y hora del accidente y cuantía que se solicita).

SOLICITA, le sea concedida una compensación extraordinaria, de conformidad con la Orden EFT/11/2021, de 25 de febrero, aportando para ello la siguiente documentación:

| REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO E INFORMACIÓN AMPLIADA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br>En cumplimiento del artículo 11 de la Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales | |
|---|---|
| **Responsable del tratamiento** | Dirección General de Personal Docente y Ordenación Académica.<br>C/ Vargas nº 53, 7º. 39010. Santander. |
| **DPD** | dpdcentrosdocentes@educantabria.es |
| **Finalidad** | Gestión de personal docente: expediente personal, nombramientos y ceses, situaciones administrativas, permisos y licencias, incompatibilidades, formación, planes de pensiones, acción social, régimen disciplinario, jubilación, nómina y productos derivados de la misma. |
| **Derechos** | El interesado tiene los siguientes derechos: acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el/la Delegado/a de Protección de Datos. También tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) |
| **Información ampliada** | https://www.educantabria.es/informacion/proteccion-de-datos.html |

..... a ..... de ..... de 2021

FIRMA EL/A INTERESADO/A

**SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL. DIRECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y ORDENACIÓN ACADÉMICA.**
**Servicio de Recursos Humanos. - C/Vargas, 53 – 6ª planta. 39010 SANTANDER**

CVE-2021-1691

2021/1691

# AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

**CVE-2021-1747** *Extracto del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, de 25 de febrero de 2021, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Camargo con destino a la concesión de ayudas a favor de entidades deportivas locales y deportistas individuales locales con programas de rendimiento deportivo y/o competición durante la temporada 2019/2020. Expediente SEC/324/2021.*

BDNS (Identif.): 551108.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/551108)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Bases de Datos Nacional de Subvenciones (http:/www.pap.minpah.gob.es/bdnstrans/index) y Ayuntamiento de Camargo (https://sede.aytocamargo.es).

Beneficiarios:

Podrán solicitar las subvenciones previstas en esta convocatoria, las personas físicas así como las Asociaciones y Entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Camargo, que reúnan los siguientes requisitos:

Encontrarse empadronado en el municipio de Camargo con un mínimo de un año de antigüedad, o disponer de la sede social en este Municipio en el caso de Asociaciones o Entidades, con un mínimo de antigüedad y actividad en el Registro Municipal de Asociaciones de 1 año.

Desarrollo de una actividad en el ámbito del municipio de Camargo y relacionada con actividades de carácter deportivo siempre que las mismas se encuentren relacionadas con competiciones oficiales de categoría absoluta.

El beneficiario de la subvención debe encontrarse en el ejercicio que solicita la subvención en categoría absoluta/senior en modalidad masculina y/o femenina.

Objeto:

Es objeto de la convocatoria la concesión de subvenciones a favor de las personas físicas o jurídicas que hayan realizado actividades competitivas y/o de rendimiento deportivo relacionadas con el ámbito del deporte en categoría absoluta, dentro del periodo temporal comprendido en la temporada 2019-2020 o temporada 2020 según cada modalidad deportiva que en ningún caso podrá exceder de los ejercicios 2019 y 2020.

Bases reguladoras:

La presente convocatoria se rige, en lo no expresamente previsto por la misma, por lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Camargo, publicada en el BOC nº 176 de fecha 11 de septiembre de 2012.

CVE-2021-1747

Cuantía:

El importe total destinado a la presente convocatoria es de 70.000,00 €. En ningún caso la subvención máxima a conceder de forma individual dentro de la presente convocatoria podrá exceder de la cantidad de 10.000,00 € por solicitud.

Plazo y lugar de presentación de solicitudes:

Cada Deportista individual o Entidad deportiva no podrá presentar más de 1 solicitud.

Las solicitudes de subvención irán dirigidas a la Sra. ALCALDESA-PRESIDENTE del Ayuntamiento de Camargo y deberán presentarse, acompañadas de la documentación requerida en la Base 10ª de manera telemática a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Camargo, o a través del resto de medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de las personas físicas (deportistas individuales), éstas podrán presentar su solicitud, además, en el Registro General del Ayuntamiento de Camargo, sito en Plaza Pedro Velarde nº 13, Muriedas (Camargo).

Las solicitudes podrán presentarse en el plazo máximo de (1) mes a contar desde el siguiente de la publicación en el Boletín oficial de Cantabria del extracto de la convocatoria.

Cuando el último día de presentación de solicitudes sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Camargo, 26 de febrero de 2021.
La alcaldesa-presidenta,
Esther Bolado Somavilla.

2021/1747

CVE-2021-1747

# 7.OTROS ANUNCIOS

## 7.1.URBANISMO

### CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

#### DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**CVE-2021-1746** *Informe Ambiental Estratégico de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Santander en Calle Cisneros, 2.*

Con fecha 15 de octubre de 2020, se recibió en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, la documentación ambiental correspondiente a la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Santander en C/ Cisneros nº 2, solicitando el inicio de la evaluación ambiental estratégica simplificada, a los efectos de tramitación del procedimiento de evaluación ambiental estratégica, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

1. REFERENCIAS LEGALES.

La Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, que recoge la necesidad de que el planeamiento urbanístico incluya entre sus objetivos la protección del medio ambiente y del paisaje, para lo cual deberá recogerse cuanta documentación venga exigida en la legislación básica estatal.

El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, que propicia el uso racional de los recursos naturales armonizando los requerimientos de la economía, el empleo, la cohesión social, la igualdad de trato y de oportunidades, la salud y la seguridad de las personas y la protección del medio ambiente.

La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, que transpone al ordenamiento jurídico español la Directiva 2001/42/CE, de 27 de junio, sobre evaluación de las repercusiones de determinados planes y programas en el medio ambiente, y la Directiva 2011/92/UE, de 13 de diciembre, de evaluación de las repercusiones de determinados proyectos públicos y privados sobre el medio ambiente. La ley tiene carácter de legislación básica y tiene por objeto conseguir un elevado nivel de protección del medio ambiente y contribuir a la integración de los aspectos medioambientales en la preparación y aprobación de los planes o programas, así como sus modificaciones, mediante la realización de un proceso de evaluación ambiental estratégica.

La Ley de Cantabria 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado, que tiene por objeto rellenar los vacíos existentes y ejercitar las competencias que en materia de medio ambiente le atribuye a la Comunidad Autónoma de Cantabria su Estatuto de Autonomía. La citada Ley incorpora previsiones en relación con la evaluación de Planes y Programas, incluyendo específicamente a las modificaciones puntuales entre las sometidas a evaluación.

El Decreto 19/2010, de 18 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 17/2006 de 11 de diciembre de Control Ambiental Integrado, que tiene por objeto regular los procedimientos de control de planes, programas, proyectos, instalaciones y actividades susceptibles

CVE-2021-1746

de incidir en la salud y la seguridad de las personas y sobre el medio ambiente, así como la aplicación de las técnicas e instrumentos que integran el sistema de control ambiental integrado, de conformidad con lo previsto en la legislación básica y en la mencionada Ley de Cantabria.

Mediante el Decreto 7/2019, de 8 de julio, de reorganización de las Consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, se crea la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, que asume las competencias relativas a la evaluación ambiental urbanística residenciando en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio.

2. OBJETIVOS DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL.

La Modificación Puntual del PGOU de Santander tiene como objetivo incorporar un régimen específico de obras al edificio actualmente catalogado con nivel 3 ambiental, conocido como "Casa de Socorro", estableciendo una nueva ficha de catalogación al anexo nº 2 "Catálogo de Elementos Protegidos" del PGOU e incluir el edificio bajo la calificación de equipamiento administrativo, creando el 5.408 "Sede administrativa municipal - dependencias municipales"

Con la modificación se pretende:

— Supresión de barreras arquitectónicas tanto exteriores como interiores.

— Actualizar condiciones constructivas, de uso y seguridad obsoletas, inadecuadas, disfuncionales y discordantes con la normativa preceptiva en vigor.

— Integrar la edificación desde el punto de vista paisajístico con los elementos arquitectónicos del entorno más inmediato.

3. SOLICITUD DE INICIO.

El expediente de evaluación ambiental de la Modificación Puntual del PGOU de Santander, se inicia el 15 de octubre de 2020, con la recepción en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la documentación ambiental y urbanística correspondiente a la Modificación Puntual, solicitando el inicio de la evaluación ambiental estratégica simplificada, a los efectos de tramitación del procedimiento de evaluación ambiental estratégica, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

La Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, con fecha 28 de octubre de 2020 remitió al Ayuntamiento de Santander escrito con indicación de las subsanaciones que debían realizarse en el documento aportado, así como la solicitud de copias del documento para dar traslado a las Administraciones Públicas afectadas.

Con fecha 11 de diciembre de 2020, el Ayuntamiento de Santander remite a esta Dirección General el documento ambiental estratégico subsanado y las copias solicitadas.

La Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, con fecha 8 de enero de 2021, remitió la citada documentación a las Administraciones públicas y a las personas interesadas que pudieran estar afectadas, solicitando informe sobre la Modificación Puntual en materia de su competencia y en relación con los posibles efectos sobre el medio ambiente de las actuaciones pretendidas, así como las sugerencias, propuestas o consideraciones que se estimasen pertinentes, a fin de proceder a la redacción del oportuno informe ambiental estratégico.

4. CONTENIDO DEL BORRADOR DEL PLAN O PROGRAMA Y DEL DOCUMENTO AMBIENTAL ESTRATÉGICO (DAE).

4.1. Borrador del plan o programa

Introducción y objeto de la modificación. Se propone la modificación del Plan General de Ordenación Urbana de Santander, en concreto de su Anexo nº 2 "Catálogo de elementos protegidos", estableciendo un régimen concreto de obras al edificio catalogado con nivel 3 ambiental. El objeto es propiciar la renovación del inmueble para adecuarlo a unas condiciones constructivas, de uso y seguridad propias de un equipamiento administrativo y acordes con la normativa preceptiva.

CVE-2021-1746

Promotor. El promotor es el Ayuntamiento de Santander.

Marco normativo. El marco urbanístico viene determinado por la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria.

Memoria de Información.

Identificación del inmueble objeto de modificación. Se indican los datos descriptivos del inmueble y la parcela catastral.

Contexto urbanístico: Regulación y régimen de protección. El planeamiento de aplicación es el Plan General de Ordenación Urbana de Santander que clasifica la parcela como suelo urbano consolidado dentro de un Área de Conservación Ambiental "Tradicional de edificación intensiva" correspondiente a los restos del primitivo núcleo y a sus ensanches, realizados con tipologías de manzana cerrada. El plan lo califica como manzana alineada intensiva residencial y protege el edificio con nivel 3 ambiental.

Antecedentes históricos y arquitectónicos. No se dispone de documentación relacionada con la concepción y materialización del edificio, solo alguna imagen antigua de los años 60. Su fecha de construcción es 1903 y décadas después se construyeron 3 plantas más y bajo cubierta. Cumplió labores asistenciales médicas y actualmente alberga dependencias administrativas municipales.

Estado actual. Actualmente la edificación ocupa la totalidad de la parcela. La construcción se adapta a las ligeras pendientes de las dos calles de confluencia (Cardenal Cisneros y Enseñanza). Se desarrolla en cinco plantas más sótano y bajo cubierta. Las fachadas sur y este son exteriores y dan a espacios públicos urbanos, la norte es una medianera con edificio colindante y la oeste con un pasadizo privado de acceso al interior de la manzana. La comunicación interior se resuelve con una escalera de tres tramos que recorre las plantas. Con posterioridad se encajó un ascensor de pequeñas dimensiones que provocó el estrechamiento de los tramos. La escalera arranca de la planta baja tras superar otro tramo de acceso escalonado por lo que no se llega al ascensor desde cota de calle. El estado de conservación general es aceptable sin patologías estructurales considerables, aunque algunos elementos están deteriorados y habrá que afrontar su renovación completa. Los materiales y acabados son anticuados y obsoletos y requieren una renovación integral. Las deficiencias asociadas a su uso son: presencia de barreras arquitectónicas, condiciones constructivas, de uso y seguridad inadecuadas, disfuncionales y discordantes, y fuerte impacto visual de los edificios colindantes; el testero de la construcción colindante produce una visual que distorsiona la calidad arquitectónica del entorno por el brusco salto que produce la diferencia de altura.

Memoria Justificativa y de ordenación.

Objeto y alcance. Se indica que el objeto de la modificación es incorporar un régimen específico de obras al edificio actualmente catalogado como nivel 3 ambiental estableciendo una nueva ficha de catalogación al anexo nº 2 de "Catálogo de Elementos Protegidos" limitándose su alcance a la modificación de dicho anexo.

Régimen jurídico, naturaleza y procedimiento. Según el artículo 83 de la Ley 2/2001, teniendo en cuenta el alcance, objetivo y finalidad, estamos ante una modificación puntual de planeamiento. Se indica el contenido exigido de la modificación y el procedimiento para su aprobación.

Potestad discrecional e Ius variandi. La modificación de planeamiento es un ejercicio de la potestad discrecional de la administración local y supone la facultad de poder elegir entre varias soluciones, la que se considere más adecuada.

Interés general. Indica que el interés social o general se halla en el núcleo de la actividad discrecional del legislador que goza de margen razonable para determinar qué fines tienen la suficiente trascendencia para ser considerados de interés social.

Necesidad, conveniencia y oportunidad técnica. Se pretende poner en uso de una forma efectiva del inmueble, la renovación y mantenimiento de un bien protegido de valorables cualidades arquitectónicas más allá de la conservación básica que puede establecerse a través de órdenes de ejecución y posibilitar un cambio de su imagen exterior que cualifique la percepción del entorno urbano más inmediato, atenuando el agresivo impacto visual de los edificios colindantes.

CVE-2021-1746

Descripción y estudio de alternativas. Se presentan 3 alternativas, que pasan porque el inmueble tenga suficientes condiciones para su uso como sede administrativa. La alternativa 1 de mantenimiento del edificio en su estado actual, la alternativa 2 de conservación de las plantas baja y primera, pudiendo ocupar más plantas superiores hasta agotamiento de la edificabilidad y alternativa 3 de conservación de las plantas baja y primera, pudendo ocupar más plantas superiores hasta la altura actual de la cornisa y retranqueándose con respecto a ésta hasta agotamiento de la edificabilidad. La selección de alternativas se realiza evaluando de forma combinada aspectos urbanísticos, ambientales, funcionales y económicos.

Descripción de la alternativa seleccionada. La alternativa seleccionada se ha valorado atendiendo a intervenciones volumétricas exteriores y para la resolución de otras cuestiones que son menores desde el punto de vista de la ordenación, pero importantes para dotar al inmueble del programa funcional pretendido. Se otorga un código y nombre de equipamiento acorde a su uso administrativo y se concreta el régimen de obras.

Justificación legal y técnica. Se justifica que se trata de una modificación puntual, que tiene interés general, cumple con el artículo 40.bis, 83 y 98 de la Ley 2/2001 de Cantabria y las disposiciones transitorias de la Ley del Suelo y del Plan de Ordenación del Litoral.

Programación y estudio económico financiero.

Alcance y contenido. El alcance es el del artículo 22.4 y 22.5 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del suelo y rehabilitación urbana.

Programa de actuación y Plan de Etapas. Al tratarse de un cambio en el régimen de obras concreto en un elemento catalogado, la propuesta de modificación puntual no tiene programación ni etapas de desarrollo.

Estudio económico financiero. La propuesta de modificación puntual no conlleva este Estudio.

Memoria de viabilidad económica. Se ha realizado una estimación de lo que puede suponer la inversión económica para llevar a cabo un nuevo edificio.

Informe de sostenibilidad económica. Se justifica que los gastos de gestión y mantenimiento de infraestructuras y servicios en el ámbito de estudio pueden ser sustentados por las administraciones públicas.

Documentación que modifica a la del Plan General. Se modifica el catálogo, creando una "Ficha de Catalogación" asociada a la referencia 151 Cisneros 2, conocida como la "Casa de Socorro" y se incluye en la columna "particularidades" del catálogo de este elemento las nuevas determinaciones.

Anexos: Planos e imágenes ilustrativas y justificativas de la propuesta.

4.2. Documento Ambiental Estratégico

Presentación. Se tramita una modificación puntual del PGOU de Santander en lo relativo al edificio localizado en la calle Cisneros nº 2.

Introducción, antecedentes y objetivos de la planificación. Describe los datos generales más importantes de la modificación, entre ellos los objetivos, que son los descritos en el apartado 2. Objetivos de la Modificación Puntual.

Alcance y contenido del plan propuesto y de sus alternativas razonables. El ámbito de la modificación es el edificio localizado en la calle Cisneros nº 2, siendo un ámbito clasificado como Suelo Urbano Consolidado con la calificación de manzana alineada intensiva residencial. El edificio se encuentra recogido dentro del anexo 2 del Catálogo de Edificios Protegidos del PGOU bajo el código 3.151 correspondiente con el nivel 3 "Nivel Ambiental – Edificios catalogados". En este apartado se indican los antecedentes y la descripción actual de la edificación, su estructura y morfología arquitectónica, indicando que son las dos primeras plantas del edificio las que motivaron su catalogación, configuradas con elementos arquitectónicos de vocación clásica, que muestra un conjunto unitario que se remata con una cornisa superior. Las tres plantas que se añadieron posteriormente son sencillas y de menor interés. El interior no reviste ningún interés histórico, artístico o ambiental. Se deja constancia de las carencias del edificio

CVE-2021-1746

que no permite la funcionalidad deseada, requiriendo una renovación que permita dotarlo de las condiciones necesarias. Se define la envolvente exterior y las obras permitidas que además de las admitidas en el artículo 6.3.7, permite obras de acondicionamiento y reestructuración total, y de ampliación. Se presentan tres alternativas y se describen las mismas.

Desarrollo previsible del plan o programa. La Modificación se tramitará según el procedimiento descrito en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Caracterización de la situación del medio ambiente antes del desarrollo del plan en el ámbito territorial afectado. Se indican las fuentes de información utilizadas para la descripción y caracterización del medio ambiente. Se realiza una descripción ambiental de la situación actual del medio físico en el área afectada: orografía y pendientes, hidrología, climatología, calidad del aire, geología, ruido y zonificación acústica y contaminación de suelos. Dentro del medio biótico, se realiza un análisis de la vegetación potencial, actual, fauna, paisaje y espacios naturales protegidos. Respecto al medio humano, se describe la demografía y economía, usos del suelo, patrimonio e infraestructuras. Concluye con una valoración ambiental y diagnóstico del ámbito territorial implicado indicando que es un ámbito exclusivamente valorable desde el punto de vista patrimonial y paisajístico, considerándose que no se verán alterados debido a que los elementos arquitectónicos por los cuales fue incluido en el catálogo se conservan teniendo en cuenta las alternativas consideradas. Respecto al resto de variables, se considera un ámbito de escasa o nula valoración ambiental, debido a la inexistencia de elementos del medio natural destacados o dignos de reseñar.

Efectos ambientales previsibles. Se realiza un análisis de las repercusiones ambientales de las tres alternativas planteadas. No se prevén impactos reseñables. Sobre el paisaje se indica que la modificación establece un régimen concreto de obras que permita integrar paisajísticamente la edificación en el entorno urbano en el que se encuentra. Analizadas las tres alternativas, es la 2 la que se considera más favorable desde el punto de vista paisajístico. Desde el punto de vista patrimonial, ninguna de las alternativas supone alteración puesto que los elementos protegidos son respetados en todas ellas, planteando la alternativa 1 y 2 el acondicionamiento y la eliminación de barreras arquitectónicas. Dentro de este apartado se incluye un subapartado de Efectos previsibles sobre el cambio climático, en el cual se indica que no existe ningún efecto previsible que la ejecución de la modificación suponga sobre el cambio climático. Se finaliza con la Selección de alternativas, donde a cada variable del medio le asigna el mismo peso y cada alternativa recibe una valoración de cada variable de forma razonada utilizando un método comparativo con valores mejor, igual y peor. Del análisis se concluye que la alternativa 2 supone una integración paisajística de mayor alcance o mayor magnitud en comparación a la alternativa 1, por lo que la alternativa seleccionada es la 2.

Efectos previsibles sobre los planes sectoriales y territoriales. El único efecto previsible es sobre el Plan General de Ordenación Urbana de Santander, ya que es una modificación directa del catálogo, creando una nueva "Ficha de Catalogación" y la inclusión en la columna de "particularidades" del catálogo de las nuevas determinaciones.

Motivación de la aplicación del procedimiento de evaluación ambiental estratégica simplificada. Se indica que las especificaciones incluidas en la MP encajan con los supuestos establecidos en el apartado 2 (letras a y b) del artículo 6 de la Ley 21/2013, de evaluación ambiental, por lo que se considera la posibilidad de tramitar la misma bajo el procedimiento simplificado.

Resumen de los motivos de la selección de las alternativas contempladas. Se analizan las 3 alternativas indicando que la selección de la alternativa se debe a cuestiones técnicas y ambientalmente razonables y viables.

Medidas para prevenir, reducir y, en la medida de lo posible, corregir cualquier efecto negativo relevante en el medio ambiente de la aplicación del plan o programa, tomando en consideración el cambio climático. Las propuestas de la modificación puntual no mantienen efectos negativos sobre las diferentes variables del medio, por lo que no se prevén ni se implementan medidas preventivas, correctoras o compensatorias sobre la totalidad de las variables ambientales, excepto en el caso de la variable Paisaje y Patrimonio, en cuyo caso se proponen una serie de medidas preventivas para una mejor integración paisajística y patrimonial de la actuación. En relación con el cambio climático, no existe efecto previsible y consecuencias

CVE-2021-1746

negativas debido al propósito y magnitud de la modificación, considerándose irrelevante, no precisándose medidas preventivas. Pese a eso, el promotor recomienda establecer medidas en la fase de obras tendentes a minimizar el impacto sobre el calentamiento global.

Descripción de las medidas previstas para el seguimiento ambiental del plan. Se precisa un Programa de Vigilancia Ambiental concreto y específico que tenga en consideración las medidas preventivas en relación con las obras a llevar a cabo y la integración paisajística y patrimonial de la edificación con el entorno.

Conclusiones. Se realiza un resumen de los principales hitos de la modificación.

Anexo. Descripción patrimonial del inmueble: tipología, morfología y elementos característicos.

5. ANÁLISIS DE LAS CONSULTAS.

Los órganos consultados en el trámite de consultas previas del procedimiento ambiental al que se somete la Modificación Puntual han sido los siguientes:

Administración del Estado.

Delegación del Gobierno en Cantabria. (Contestación recibida el 11/02/2021)

Dirección General de Aviación Civil (Sin contestación)

Administración de la Comunidad Autónoma.

Dirección General de Interior (Contestación recibida el 17/02/2021)

Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio. Subdirección General de Urbanismo y Arquitectura. (Contestación recibida el 18/01/2021)

Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio. Subdirección General de Planificación Territorial y del Paisaje. (Contestación recibida el 22/02/2021)

Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica. (Sin contestación)

Dirección General de Biodiversidad, Medio ambiente y Cambio Climático. (Contestación recibida el 23/02/2021)

Personas Interesadas.

ARCA. (Sin contestación)

Colegio Oficial de Arquitectos. (Sin contestación)

ACANTO (Sin contestación)

Fundación Santander Creativa (Sin contestación)

Grupo Alceda (Contestación recibida el 04/02/2021)

Las contestaciones remitidas por estos organismos se resumen a continuación:

Administración del Estado.

Delegación del Gobierno en Cantabria.

Emite informe en el que realiza una introducción y antecedentes, así como una descripción del contenido de la documentación aportada, finalizando con la realización de consideraciones en las que propone como administraciones públicas afectadas en el proceso de evaluación ambiental a la Dirección General de Aviación Civil.

Concluye que, dado el alcance de la modificación puntual, se considera muy improbable que de la misma se deriven efectos ambientales significativos, por lo que no realiza alegaciones ni sugerencias.

Administración de la Comunidad Autónoma.

Dirección General de Interior

La Dirección General indica que únicamente emitirá informe preceptivo de la Comisión de Protección Civil en relación con los Planes Generales de Ordenación Urbana que se elaboren en municipios teniendo en cuenta el mapa de riesgos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, instrumento que permite identificar las áreas geográficas susceptibles de sufrir daños por emergencias o catástrofes.

CVE-2021-1746

El promotor puede consultar los posibles riesgos que pudieran afectar al proyecto, el mapa de riesgos de la comunidad autónoma de Cantabria se puede consultar en el enlace: http://mapas.cantabria.es/.

Subdirección General de Urbanismo y Arquitectura.

Informa que, dado el limitado objeto y alcance de la modificación propuesta, considera no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio. Subdirección General de Planificación Territorial y del Paisaje.

Indica que el ámbito afectado por la modificación se encuentra fuera del ámbito de aplicación del Plan de Ordenación del Litoral y del Plan Especial de la Red de Sendas y Caminos del Litoral, sin afecciones al planeamiento territorial. Dada la naturaleza y características de la modificación planteada, no realiza consideraciones de carácter ambiental.

Dirección General de Biodiversidad, Medio ambiente y Cambio Climático.

Informa que la modificación se encuentra fuera del ámbito territorial de los espacios naturales protegidos y no se determinan afecciones a la Red de Espacios Naturales Protegidos de Cantabria. Así mismo, no se han identificado especies ni tipos de hábitats naturales de interés comunitario de carácter prioritario que puedan verse afectados por la modificación.

Organismos y empresas públicas

Grupo Alceda.

Informa que el edificio objeto de la modificación puntual está inscrito en un conjunto de edificaciones, cuyo emplazamiento y características se han de valorar con relación a su entorno próximo, arquitectónico, histórico y cultural y su coherencia con el paisaje urbano histórico del que participa. Hace una descripción de la Plaza de la Esperanza, el Mercado de la Esperanza y la Iglesia de San Francisco, concluyendo que todo el conjunto de arquitecturas tiene gran valor paisajístico, siendo ésta una de las pocas áreas de la ciudad que sobrevivió al incendio de 1941, siendo posteriormente poco alteradas y tratándose de un paisaje urbano de valor excepcional, cuyo valor histórico y etnográfico se debe respetar y cuidar especialmente, promoviendo su estricta conservación.

Posteriormente hace una descripción de las características del edificio, entendiéndose a su juicio el especial interés por formar parte del conjunto edificado que indica deberá conservar sus características arquitectónicas y constructivas con el fin de mantener todo su valor patrimonial. El valor arquitectónico del edificio se centra en la planta baja y primera, que se corresponde con lo que se conserva del edificio construido en 1903 y sobre el que se remontan el resto de las plantas. Indica que, con el fin de preservar los valores patrimoniales del edificio, deberían conservarse las partes originales de las plantas baja y primera. Las plantas superiores no tienen relevancia patrimonial y mantienen la discreción que cualquier actuación futura debería contemplar. Las fachadas y su composición, con balcones y galerías características mantienen una coherencia formal que resulta importante mantener. Indica que las cubiertas de tejas cerámicas curvas de color natural son parte fundamental del carácter anual del conjunto de las edificaciones que forman la plaza.

Destaca que el edificio actual mantiene la misma altura de cornisa que los edificios que forman la calle Cisneros y la Plaza de la Esperanza. La uniformidad en la altura de las cornisas resulta una cualidad característica de la imagen común de la calle Cisneros y de la Plaza de la Esperanza, que en todo caso debe mantenerse en todas sus alineaciones.

Como conclusiones y recomendaciones señala que se deberá exigir especial cuidado para salvaguardar este patrimonio para el futuro, por lo que cualquier actuación o remodelación del edificio debería tener especial rigor en guardar una coherencia formal con el resto de las edificaciones que componen el conjunto de la calle Cisneros y la Plaza de la Esperanza.

La actuación debería ser especialmente respetuosa en su intervención manteniendo íntegramente la planta baja de piedra de sillería y los balcones de la planta primera, y sin aumentar su volumen.

CVE-2021-1746

Se debería mantener la cornisa como elemento esencial de las edificaciones y de la imagen característica de la plaza. La altura de la cornisa no debería sobrepasar a la actual, que es similar en altura a la del edificio colindante de la plaza de la Esperanza. La altura máxima de la cornisa se ha de respetar en todo su perímetro.

Indica que la altura del edificio colindante pone en evidencia los excesivos aprovechamientos urbanísticos y no se justificaría en ningún caso aumentar el volumen de la edificación actual para escalonar su altura y cubrir el testero, lo que perjudicaría la unidad del conjunto y afectaría a la percepción del edificio en su relación con la plaza. El aumento de volumen o de altura de las cornisas de la actual edificación supondría una evidente distorsión a la uniformidad del conjunto de viviendas que componen entre la calle Cisneros, Plaza de la Esperanza y calle del Cubo.

Considera importante mantener la forma, material y color de la cubierta, y la composición y ritmo general de sus fachadas, en consonancia con el resto de edificaciones históricas de la plaza y calles aledañas.

Cualquier actuación se habrá de hacer con la condición de que se integre con la mayor discreción en un paisaje urbano de gran valor cultural, etnográfico e histórico y de especial fragilidad.

Por último y dado que es una actuación de iniciativa particular, se ha de exigir que se realice de forma ejemplar evidenciando el compromiso hacia el respeto de los valores históricos y patrimoniales de Santander.

6. VALORACIÓN AMBIENTAL.

Teniendo en cuenta la información proporcionada en la fase de consultas, así como los criterios para determinar si un plan o programa debe someterse a evaluación ambiental estratégica simplificada (contemplados en el Anexo V de la Ley 21/2013), y al objeto de precisar los posibles efectos medioambientales de la actuación prevista, se exponen a continuación, a través de una relación de diferentes apartados o aspectos ambientales, una serie de consideraciones para la justificación de la necesidad de someter la Modificación Puntual del PGOU de Santander al procedimiento de evaluación ambiental estratégica ordinaria o simplificada, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, 7, 17, 18, 29, 30 y 31 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

6.1. Valoración de la fase de consultas.

El contenido de las consultas recibidas corrobora la escasa entidad de la modificación. Únicamente la contestación del Grupo Alceda recoge consideraciones a tener en cuenta para que la actuación se integre en el paisaje urbano y en consonancia con el resto de edificaciones históricas de la plaza y calles aledañas.

En relación con el conjunto de las consultas realizadas, hay que indicar que en el supuesto de que, debido a los informes de carácter sectorial, que se emitan en la futura tramitación, se modifique el contenido de la propuesta, o se produzca una modificación sustancial de la misma, el procedimiento deberá iniciarse de nuevo, sin que sea válido el contenido de este informe, ni exima del procedimiento de evaluación ambiental a la nueva modificación.

6.2. Valoración y previsión de impactos de la actuación.

A continuación, se analizan las afecciones ambientales previstas derivadas de la Modificación Puntual. Se han tenido en cuenta las previsiones de impacto realizadas en el Documento Ambiental Estratégico, así como las contestaciones recibidas a las consultas, con el fin de determinar si el procedimiento de evaluación ambiental debe ser ordinario o simplificado.

Impactos sobre la atmósfera. La Modificación Puntual no conllevará un incremento relevante de las emisiones, ni es previsible afección a la contaminación, por lo que no se considera que se puedan producir impactos significativos.

Impactos sobre la geología y la geomorfología. Dado el alcance de la Modificación Puntual propuesta no se considera que se puedan producir impactos significativos.

Impactos sobre la hidrología y calidad de las aguas. La ejecución de la Modificación Puntual no implica aumento de vertidos respecto de la situación inicial, ni tiene afección a ningún cauce, por lo que no se considera que se puedan producir impactos significativos.

CVE-2021-1746

Impactos sobre el suelo. Dada la naturaleza y objeto de la Modificación Puntual, se prevé que no se producirá ningún efecto significativo sobre el consumo de suelo.

Impacto sobre los Espacios Naturales Protegidos. Por el objeto y ámbito de la Modificación, no se generarán afecciones sobre los valores naturales, ni afección a espacios naturales objeto de conservación. La actuación se encuentra fuera del ámbito territorial de los espacios naturales protegidos de Cantabria y no se han identificado especies ni tipos de hábitats naturales de interés comunitario de carácter prioritario que puedan verse afectados por la modificación.

Impacto por riesgos naturales y tecnológicos. El desarrollo y ejecución de la modificación no está supeditado a un riesgo mayor que cualquier otra actuación urbanística de acuerdo con el planeamiento vigente y normativa aplicable.

Impactos sobre la fauna y la vegetación. Por la dimensión, ubicación, y contenido de la modificación no se prevén afecciones o impactos de carácter significativo.

Impactos sobre el paisaje. La Modificación Puntual posibilita el aumento de la actual altura de cornisa en la colindancia con el edificio de la calle La Enseñanza, conservando la de la calle Cisneros, mediante la construcción de plantas superiores retranqueadas hasta el agotamiento de la edificabilidad. Las características del casco urbano en el ámbito de la modificación se considera un factor que puede ser comprometido, por lo que es necesario aplicar medidas preventivas que garanticen que la aplicación de la modificación no va a alterar la calidad del paisaje urbano.

Impactos sobre el patrimonio cultural. La modificación puntual no alterará las plantas baja y primera que son los elementos arquitectónicos por los cuales el conjunto de la edificación actual fue incluido dentro del Catálogo de Elementos Protegidos del Plan General de Ordenación Urbana, por lo que no se prevén impactos significativos sobre el patrimonio cultural.

Eficiencia energética, consumo de recursos y calidad del medio urbano. La ejecución de la modificación no supondrá incremento reseñable en el consumo de recursos hídricos o de la generación de aguas residuales. No se prevé alteración de los parámetros o indicadores en materia energética, ni otros efectos significativos sobre el medio ambiente.

En resumen, no se aprecian afecciones o impactos significativos derivados de la ejecución de la Modificación Puntual, que no sean abordables desde la metodología de redacción de proyectos, y desde la aplicación de buenas prácticas en la ejecución de la urbanización y edificación, o desde la mejora de las determinaciones de las ordenanzas aplicables, en los aspectos aquí mencionados.

7. CONCLUSIONES.

A la vista de los antecedentes, con la información de la que se dispone y la documentación de este procedimiento de evaluación ambiental estratégica de la Modificación Puntual del PGOU de Santander, y con la incorporación de las medidas ambientales que se indican a continuación, se concluye que ésta no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente.

No obstante, con el fin de asegurar la integración de los aspectos ambientales en la propuesta de modificación, se incorporará a la Modificación Puntual que vaya a ser aprobada, la necesidad de que el proyecto que desarrolle la actuación permitida por la Modificación Puntual incorpore un Análisis de Impacto e Integración Paisajística, de acuerdo con el artículo 19 de la Ley 4/2014 de 22 de diciembre, de Paisaje, atendiendo a las especiales características arquitectónicas y constructivas del ámbito y su relevancia en la ciudad de Santander. Dicho estudio analizará la integración de los nuevos volúmenes previstos en el conjunto urbano, incorporando materiales, texturas y características estéticas, de tal forma que se obtengan elementos homogéneos para todo el conjunto y se mantenga todo su valor patrimonial. El estudio incorporará las medidas necesarias para minimizar el impacto visual, procurándose la máxima integración y coherencia formal del edificio resultante con su entorno inmediato, en base al estudio de las fachadas y su composición. Para ello, se prestará especial atención a las fachadas y su composición, balcones y galerías características y las cubiertas de tejas cerámicas curvas que caracterizan el conjunto de las edificaciones que forman la plaza.

CVE-2021-1746

Asimismo, se incorporarán e integrarán en la Modificación Puntual que vaya a ser sometida a Aprobación inicial, todas las medidas correctoras para reducir los posibles impactos que se indican en el Documento Ambiental Estratégico, así como las medidas adoptadas para el seguimiento de los efectos en el medio ambiente de la aplicación de Modificación Puntual, de conformidad con lo señalado en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Para consideración por el Ayuntamiento, se remite copia de las respuestas recibidas a las consultas efectuadas a las Administraciones Públicas afectadas y público interesado.

Al tratarse de una Modificación Puntual del planeamiento municipal, el promotor de la modificación debe ser el Ayuntamiento de Santander, de conformidad con el art. 4 del Real Decreto Legislativo 7/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, que establece que la ordenación territorial y la urbanísticas son funciones públicas no susceptibles de transacción que organizan y definen el uso del territorio y del suelo de acuerdo con el interés general, determinando las facultades y deberes del derecho de propiedad del suelo conforme al destino de éste.

Por tanto, la Modificación Puntual de referencia no ha de ser objeto del procedimiento de evaluación ambiental estratégica ordinaria, no siendo precisa la preparación y presentación del Estudio Ambiental Estratégico. Lo anterior se entiende sin perjuicio de informar a este órgano ambiental de cualquier modificación sustancial posterior de la propuesta de Modificación Puntual, para determinar si la misma pudiera tener efectos significativos sobre el medio ambiente.

Este Informe Ambiental Estratégico perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el Boletín Oficial de Cantabria, no se hubiera procedido a la aprobación de esta Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Santander en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación.

De conformidad con el artículo 31.5 de la Ley 21/2013, el presente Informe Ambiental Estratégico no será objeto de recurso alguno sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía judicial frente a la disposición de carácter general que hubiese aprobado el plan o programa, o bien, sin perjuicio de los que procedan en vía administrativa frente al acto, en su caso, de aprobación del plan o programa.

Este órgano ambiental procederá a la remisión del Informe Ambiental Estratégico para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, sin perjuicio de su publicación en la sede electrónica del órgano ambiental.

Santander, 26 de febrero de 2021.

El director general de Urbanismo y Ordenacion del Territorio,

Francisco Javier Gómez Blanco.

2021/1746

CVE-2021-1746

# AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL

**CVE-2021-1240** *Información pública de expediente para solicitud de colocación de corral móvil en Las Nieves.*

Presentada en este Ayuntamiento solicitud para colocación en suelo rústico de corral móvil para gallinas en el lugar de Las Nievas, pol. 3, parc. 1,2,87, municipio de Cabezón de la Sal, a instancia de Javier Sainz Pérez, se expone al público por plazo de 15 días, contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, según lo previsto en el artículo 116 de la Ley de Cantabria 3/2012, de 21 de junio, de Modificación de la Ley de Cantabria 2/2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo en la Secretaría del Ayuntamiento, en horario de oficinas de 9 a 14 horas, para deducir alegaciones.

Cabezón de la Sal, 12 de febrero de 2021.
El alcalde,
Víctor Manuel Reinoso Ortiz.

2021/1240

CVE-2021-1240

# AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LA SAL

**CVE-2021-1739** *Información pública de expediente para construcción de vivienda unifamiliar en Bustablado.*

Presentada en este Ayuntamiento solicitud para construcción en suelo rústico de vivienda unifamiliar en Bustablado, pol. 301, parc. 78, municipio de Cabezón de la Sal, a instancia de Mario Sánchez Gutiérrez, se expone al público por plazo de 15 días, contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, según lo previsto en el artículo 116 de la Ley de Cantabria 3/2012, de 21 de junio, de Modificación de la Ley de Cantabria 2/2001 de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo en la Secretaría del Ayuntamiento, en horario de oficinas de 9 a 14 horas, para deducir alegaciones.

Cabezón de la Sal, 25 de febrero de 2021.
El alcalde,
Víctor Manuel Reinoso Ortiz.

2021/1739

CVE-2021-1739

# AYUNTAMIENTO DE RIOTUERTO

**CVE-2021-1340** *Información pública de solicitud de autorización para construcción de matadero avícola y sala de despiece en barrio de Monte, de Mocobe. Expediente 71/2021.*

En este Ayuntamiento se tramita expediente relativo a la solicitud de la Sociedad Cooperativa Bio Cantabria, de concesión de autorización para construcción de matadero avícola y sala de despiece en la finca ubicada en la parcela 15 del polígono 13 de Moncobe, Bº de Monte, Riotuerto, calificada como suelo no urbanizable.

En cumplimiento del artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se procede a abrir período de información pública por plazo de quince días, para que quienes puedan resultar interesados formulen las alegaciones que estimen convenientes.

La Cavada, 12 de febrero de 2021.
El alcalde,
Alfredo Madrazo Maza.

.

2021/1340

CVE-2021-1340

# AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**CVE-2021-1788** *Concesión de licencia de primera ocupación para las obras de acondicionamiento de uso comercial a residencial (9 viviendas) en calle Antonio López, 2, 4, 6 y 8, y calle Castilla, 5 planta primera. Expediente obra mayor 41/19.*

Por el concejal delegado se ha dictado el 25/02/2021 la resolución que a continuación se transcribe:

Acceder a lo solicitado por LISORTA CONSULTORES, SL (B 91520460) y, de acuerdo con los informes emitidos en el expediente y conforme determinan los art. 185 de la Ley de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria y 21 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, conceder licencia de primera ocupación de las obras de ACONDICIONAMIENTO DE USO COMERCIAL A RESIDENCIAL (9 VIVIENDAS) EN C/ ANTONIO LÓPEZ, 2, 4, 6 y 8 y C/ CASTILLA 5, PLANTA PRIMERA cuya construcción fue autorizada por la licencia de obras nº 41/19.

Contra la presente resolución podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de recepción de la presente notificación.

Igualmente podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de recepción de la presente notificación.

Podrá, no obstante, formular cualquier reclamación que entienda convenir a su derecho.

Santander, 26 de febrero de 2021.

El concejal delegado,

César Díaz Maza.

2021/1788

CVE-2021-1788

# AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

**CVE-2021-1631** *Aprobación definitiva del Proyecto de Compensación correspondiente al Polígono II del Plan Parcial del Sector VI El Valle. Expediente 2019/7532J.*

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de junio 2020, se aprobó definitivamente el proyecto de compensación correspondiente al Polígono II del Plan Parcial del Sector VI "El Valle", promovido por la Junta de Compensación.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 21 de septiembre de 2020, adoptó acuerdo de desestimación de los recursos de reposición interpuestos contra la aprobación definitiva del proyecto de compensación correspondiente al Polígono II del Plan Parcial del Sector VI "El Valle", por lo que citado proyecto de compensación es firme en sede administrativa.

De conformidad con lo establecido en los artículos 153 y 152.1 c) de la Ley de Cantabria 2/2001 de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, procede la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la aprobación definitiva del proyecto de compensación correspondiente al Polígono II del Plan Parcial del Sector VI "El Valle".

Torrelavega, 24 de febrero de 2021.
El alcalde,
Javier López Estrada.

2021/1631

CVE-2021-1631

# AYUNTAMIENTO DE VALDEOLEA

**CVE-2021-1629** *Concesión de licencia de primera ocupación para vivienda unifamiliar en Castrillo del Haya.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 190.2 de la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, conforme a la redacción dada por la Ley de Cantabria 6/2010, de 30 de julio, de Medidas Urgentes en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23/02/2021, se ha concedido la siguiente licencia de primera ocupación:

Licencia de primera ocupación para vivienda unifamiliar con referencia catastral 39092A038000460000FT, sita en el pueblo de Castrillo del Haya, la cual obtuvo licencia municipal de obras en acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 4 de julio de 2019.

Frente al presente Acuerdo que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el órgano que ha dictado el acto, previo al recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Valdeolea, 24 de febrero de 2021.
El alcalde,
Fernando Franco González.

2021/1629

CVE-2021-1629

# 7.5.VARIOS

## CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, TURISMO, INNOVACIÓN, TRANSPORTE Y COMERCIO

### DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**CVE-2021-1710** *Resolución de 24 de febrero de 2021, por la que se establece la fecha y lugar de celebración del examen de obtención del certificado de aptitud profesional acreditativo de la cualificación inicial de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, correspondiente a la primera convocatoria de 2021.*

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 28 de enero de 2021, de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, hecha pública en el Boletín Oficial de Cantabria nº 24 el 5 de febrero de 2021, por la que se convocan las pruebas para la obtención del certificado de aptitud profesional acreditativo de la cualificación inicial de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, a celebrar en 2021 en la Comunidad Autónoma de Cantabria, mediante la presente resolución se dispone lo siguiente:

La prueba correspondiente a la primera convocatoria de 2021 tendrá lugar el 25 de marzo de 2021, a las 16:00 horas en ambas modalidades (mercancías y viajeros) en las instalaciones de la Ciudad del Transporte de Santander, sitas en Ctra. Santander-Bilbao, 15 A, 39011 Santander (Cantabria). El llamamiento para la realización de ambos ejercicios se realizará con 15 minutos de antelación al inicio de las pruebas.

No obstante, esta fecha podrá ser objeto de modificación si fuera necesario adoptar medidas preventivas recomendadas por las autoridades sanitarias en relación con la situación generada por el coronavirus SARS-CoV-2.

Conforme a lo previsto en el punto 3 del apartado primero del Decreto 3/2020, de 26 de octubre, a efectos del desarrollo del ejercicio, será de aplicación lo dispuesto en la Resolución del consejero de Sanidad de 18 de junio de 2020, por la que se establecen medidas sanitarias aplicables en la Comunidad Autónoma de Cantabria durante el periodo de nueva normalidad, los aspirantes deberán cumplir las siguientes medidas de salud pública:

— Respetar las medidas higiénicas personales recomendadas con carácter general por las autoridades sanitarias y acudir provistos de mascarilla de protección.

— Respetar en todo momento la etiqueta respiratoria.

— Respetar la distancia interpersonal de 1,5 metros en los accesos de entrada y salida.

— Evitar acudir acompañados, así como formar grupos y aglomeraciones.

— Únicamente se permitirá el acceso de los aspirantes, salvo en el caso de aquellas personas que, por sus especiales circunstancias, requieran de asistencia.

— Respetar las indicaciones que los miembros del Tribunal y colaboradores indiquen en cada momento para preservar la seguridad de todos los asistentes.

CVE-2021-1710

En la web del Gobierno de Cantabria http://empleopublico.cantabria.es, se encuentran contenidas las recomendaciones y normas para aspirantes en los procesos selectivos del Gobierno de Cantabria para la prevención del contagio por COVID-19.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el consejero de Industria, Turismo, Innovación, Transporte y Comercio, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 24 de febrero de 2021.

El director general de Transportes y Comunicaciones,

Felipe Piña García.

2021/1710

CVE-2021-1710

# CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

## DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

**CVE-2021-1683** *Emplazamiento en recurso contencioso-administrativo, contra la resolución de la consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo, de 18 de diciembre de 2020, que desestima el recurso de alzada interpuesto contra la resolución del director general de Personal Docente y Ordenación Académica, de 23 de septiembre de 2020, por la que se desestima la reclamación presentada, en fecha 25 de julio de 2020.*

Por don Manuel Castro Rodríguez, en nombre y representación de de D. Raúl Suárez García, se ha interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Nº 3 de Santander, recurso contencioso-administrativo contra la resolución de la consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo, de 18 de diciembre de 2020, por la que se desestima el recurso de alzada interpuesto frente a la resolución del director general de Personal Docente y Ordenación Académica, de 23 de septiembre de 2020, por la que se desestima la reclamación presentada, en fecha 25 de julio de 2020, en la que reclama que se le reconozca la condición de personal fijo como profesor titular de oboe, con la antigüedad y demás derechos consolidados desde el inicio de la prestación de servicios.

Lo que se hace público conforme al artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y a los efectos de que cualquier persona que tenga interés legítimo pueda comparecer y personarse como demandado en el expresado recurso en el plazo de nueve días desde la publicación del presente anuncio, haciéndoles saber que de personarse fuera del indicado plazo se les tendrá por parte, sin que por ello deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personaren oportunamente continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles notificación de clase alguna.

Santander, 25 de febrero de 2021.
El director general de Personal Docente y Ordenación Académica,
Francisco Javier Gutiérrez Herrador.

2021/1683

CVE-2021-1683

# SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

**CVE-2021-1723** *Resolución por la que se somete a trámite de consulta pública previa la propuesta de Orden por la que se procede al cambio de la denominación y a la reclasificación como personal sanitario de la categoría estatutaria de Profesor de Logofonía y Logopedia en el ámbito de las instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud.*

De conformidad con el artículo 51 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en relación con el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

RESUELVO

Someter al trámite de consulta pública previa la información relativa a la propuesta de Orden por la que se procede al cambio de la denominación y a la reclasificación como personal sanitario de la categoría estatutaria de Profesor de Logofonía y Logopedia en el ámbito de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud.

Las aportaciones podrán presentarse durante el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, disponiendo a tales efectos de la siguiente dirección de correo electrónico: participacantabria@scsalud.es.

Al objeto de facilitar la participación en la consulta pública, se facilita la siguiente información sobre la futura norma:

— Problemas que se pretende solucionar con la iniciativa: La propuesta de Orden tiene como objeto proceder al cambio de la denominación y a la reclasificación como personal sanitario de la categoría estatutaria de Profesor de Logofonía y Logopedia en el ámbito de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud.

Esta modificación se debe a que, en el ámbito del Servicio Cántabro de Salud, prestan servicios profesionales pertenecientes a la categoría estatutaria de Profesor de Logofonía y Logopedia que continúan siendo clasificados como personal no sanitario al no haberse adecuado tal categoría al ámbito normativo existente. Por ello se hace necesario proceder a su reclasificación como personal sanitario de acuerdo con la normativa vigente, así como cambiar la denominación, ya obsoleta, de Profesor de Logofonía y Logopedia por la de Logopeda.

— Necesidad y oportunidad de su aprobación: La profesión de Logopeda ha adquirido unas funciones específicas que la han diferenciado de otros colectivos profesionales, consolidándose como independiente con la aprobación del Real Decreto 1419/1991, de 30 de agosto, que estableció el título oficial de diplomatura en logopedia y las directrices generales propias de los planes de estudio que conducen a su obtención. Posteriormente, el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, adaptó los estudios universitarios al contexto europeo, estableciendo el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Por último, la aprobación de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de Profesiones Sanitarias, supuso el reconocimiento como profesiones sanitarias de aquellas que la normativa reconoce como titulaciones en el ámbito de la salud. En este sentido, el artículo 2.2 b) de la citada Ley recoge, como profesión sanitaria de nivel Diplomado, la profesión para cuyo ejercicio habilita el título de Diplomado en Logopedia.

Por otro lado, el Real Decreto 184/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización, considera equivalentes, respecto a

CVE-2021-1723

las denominadas "de referencia", tanto a la categoría de Profesor de Logofonía y Logopedia como a la de Logopeda, clasificándola asimismo como personal diplomado sanitario.

— Objetivos de la norma: Se pretende modificar, en el ámbito de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, la denominación de la categoría estatutaria de Profesor de Logofonía y Logopedia por la de Logopeda, adaptándose al régimen jurídico de personal estatutario aplicable. Esta modificación en la denominación de la categoría no alterará el régimen jurídico de la misma, manteniéndose igual a todos los efectos.

Asimismo, se implementarán las adaptaciones que procedan en las plantillas orgánicas en el sentido de lo expuesto, con las limitaciones y conforme a las previsiones establecidas en las disposiciones presupuestarias en vigor.

Posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias: No se contempla alternativa no regulatoria en la materia de referencia.

Santander, 26 de febrero de 2021.

La directora gerente del Servicio Cántabro de Salud,

Celia Gómez González.

2021/1723

CVE-2021-1723

# AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

**CVE-2021-1613** *Información pública de expediente de solicitud de licencia de actividad de establecimiento destinado a uso de hostelería en calle Ría Cubas, 5, en Somo.*

Por resolución de Alcaldía de este Ayuntamiento de fecha 24 de febrero de 2021, se inicia expediente de concesión de licencia de actividad sometida a comprobación ambiental y se somete a información pública y audiencia de los interesados la licencia ambiental y de obras, de establecimiento destinado a uso de hostelería, en el pueblo de Somo, calle Ría Cubas, número 5, a instancia de VGB Restauración S. L.

En cumplimiento de los artículos 32.4.b) de la Ley 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado y 74 del Reglamento de la Ley 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado, aprobado por Decreto 19/2010, de 18 de marzo, se procede a abrir período de información pública por plazo de veinte días desde la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes

Ribamontán al Mar, 24 de febrero de 2021.
El alcalde,
Francisco Manuel Asón Pérez.

2021/1613

CVE-2021-1613

# AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**CVE-2021-1606** *Notificación a titulares de vehículos. Publicación número 10. Depósito.*

Los vehículos que a continuación se relacionan, reúnen los requisitos establecidos en el artículo 86.1.b., de la vigente Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial, presentan desperfectos que hacen imposible el desplazamiento por sus propios medios o carece de ambas placas de matrícula.

Por la presente se requiere a los titulares que se citan en atención al referido artículo que en caso de que no retire su vehículo en el plazo de un mes contado desde esta notificación, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano, siéndole de aplicación lo dispuesto en la vigente Ley 22/2011, de Residuos («Boletín Oficial del Estado» 181 de 29 de julio), que define en su artículo 3.b como residuo urbano o municipal los vehículos abandonados, el abandono, vertido o eliminación incontrolada de cualquier tipo de residuos no peligrosos sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente, en cuyo caso podrá ser sancionado como responsable de una infracción grave (art. 46.3.c de la citada Ley).

En el caso de que por este Ayuntamiento se procediese al achatarramiento de los vehículos, sería de aplicación la Tasa establecida por la vigente Ordenanza Fiscal para este concepto.

| EXPTE Nº | MARCA | MODELO | MATRÍCULA | TITULAR |
|---|---|---|---|---|
| 2020/235 | OPEL | ASTRA | 7581FKP | DAVID BOLADO BUSTAMANTE |
| 2020/244 | SKODA | FABIA | 7400JLD | MIGUEL ÁNGEL CASTANEDO SAIZ |
| 2020/245 | APRILIA | ARRECIFE 125 | 2272DLB | DAVID BUSTAMANTE FIDALGO |
| 2020/255 | CITROËN | JUMPY | 0767BXS | FERNANDO MIGUEL ALONSO GÓMEZ |
| 2020/256 | BMW | SERIE 3 | 5847DHS | LUIS FRANCISCO FERNÁNDEZ TOCA |
| 2020/258 | EXCELLENT | EXCELLENT | --- | SIN PROPIETARIO |
| 2020/259 | CITROËN | BERLINGO | 9284GLW | IGNACIO JOSÉ SÁNCHEZ GARCÍA |
| 2020/262 | VOLKSWAGEN | GOLF 1,6 | 6175CKG | JOSÉ ÁNGEL GARCÍA PAZOS |
| 2020/263 | OPEL | ASTRA | S8263AL | FERNANDO GONZÁLEZ ZAMORANO |
| 2020/267 | RENAULT | CLIO 1.4 | S1621Y | FRANCISCO YEDRA PUENTE |

Santander, 17 de febrero de 2021.
El inspector jefe del Área de Apoyo,
P.D. Intendente-jefe del Cuerpo de la Policía Local,
Gustavo Zabala Marotías.

2021/1606

CVE-2021-1606

# PARTICULARES

**CVE-2021-1690** *Información pública de balance final y proyecto de distribución de haber social.*

De conformidad con el artículo 96.2 de la Ley de Cooperativas de Cantabria, se comunica que en la Asamblea General Extraordinaria de MIRACASTROS SOCIEDAD COOPERATIVA celebrada el 24-2-2021, fue aprobado por mayoría el balance final de liquidación y el proyecto de distribución del haber social que se detallan a continuación:

ACTIVO CORRIENTE: 31.836,40 €; Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar 2.605,82 €; Otros créditos con las Administraciones Públicas 2.605,82 €; Efectivo y otros activos líquidos equivalentes 29.230,58 €: Tesorería 29.230,58 €; TOTAL ACTIVO 31.836,40 €; PATRIMONIO NETO: 29.823,90 €; Fondos propios: 29.823,90 €; Capital: 30.000,00 €; Capital Suscrito cooperativo escriturado 30.000,00 €; Resultados de ejercicios anteriores: -6.025,86 €; Resultados negativos de ejercicios anteriores -6.025,86 €; Excedente de la cooperativa (+/-) +5.849,76 €; PASIVO CORRIENTE: 2.012,50 €; Provisiones a corto plazo 1.000,00 €; Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar: 1.012,50 €; Otras deudas con las Administraciones Públicas: 1.012,50 €; TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO: 31.836,40 €

PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DEL HABER SOCIAL. Actualmente, y tras los gastos previstos para poder llevar a cabo la extinción definitiva de la cooperativa (Notaria, publicaciones...), existe un activo de 29.823,90 €. Dicho activo, se adjudicará por el orden y conforme a lo establecido en el artículo 97 de la Ley de Cooperativas de Cantabria, y, en su caso entre los treinta socios cooperativistas por iguales parte.

La documentación relativa a los acuerdos de la Asamblea se encuentra depositada en el domicilio social a disposición de los interesados.

Santander, 24 de febrero de 2021.
La liquidadora,
María José Regato Gutiérrez.

2021/1690

CVE-2021-1690

# 8.PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

## 8.2.OTROS ANUNCIOS

### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE SANTANDER

**CVE-2021-1722** *Notificación de sentencia 75/2021 en procedimiento ordinario 609/2019.*

Doña María del Carmen Martínez Sanjurjo, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 1 de Santander,

Hace saber: Que en este Órgano Judicial se siguen autos de procedimiento ordinario, con el nº 0000609/2019 a instancia de PEDRO BARRERAS GÓMEZ frente a SAIZ SAIZ 2013 SLL, en los que se ha dictado sentencia nº 75/2021, de fecha 22 de febrero de 2021, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

FALLO

Que ESTIMANDO la demanda formulada por don Pedro Barreras Gómez contra Saiz Saiz 2013 S. L.L., CONDENO a la demandada a abonar a la parte actora la cantidad de 6.603,92 euros incrementada en los intereses expresados en el fundamento jurídico tercero de esta resolución.

Notifíquese esta resolución a las partes personadas, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer RECURSO DE SUPLICACIÓN para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, que deberá anunciarse en este Órgano Judicial dentro del plazo de CINCO DÍAS contados desde el siguiente a su notificación.

Para la admisión del recurso se deberá acreditar al anunciarse el mismo haber constituido un depósito de 300 euros en la Cuenta Depósitos y Consignaciones de este Órgano abierta en la entidad Banco de Santander nº 3867000004060919, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente.

Si recurriese la demandada, deberá consignar además el importe total de la condena en ingreso individualizado por tal concepto.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a SAIZ SAIZ 2013 SLL, en ignorado paradero, libro el presente.

Santander, 24 de febrero de 2021.
La letrada de la Administración de Justicia,
María del Carmen Martínez Sanjurjo.

2021/1722

CVE-2021-1722

# JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 6 DE SANTANDER

**CVE-2021-1677** *Notificación de auto y decreto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 36/2021.*

Doña Oliva Agustina García Carmona, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 6 de Santander.

Hace saber: Que en este Órgano Judicial se siguen autos de ejecución de títulos judiciales, a instancia de BILLY JOSÉ DÍAZ RODRÍGUEZ, frente a TEJADOS CANTABRIA, S. L., en los que se ha dictado AUTO, de fecha 25/01/2021, cuya PARTE DISPOSITIVA dice:

ACUERDO: Dictar orden general de ejecución y el despacho de la misma a favor de BILLY JOSÉ DÍAZ RODRÍGUEZ, como parte ejecutante, contra TEJADOS CANTABRIA, S. L., como parte ejecutada, por importe de 4.907,32 euros de principal, más 981,46 euros para intereses y costas provisionales.

Este auto y el decreto que dicte el letrado de la Administración de Justicia (art. 551.3 LEC), junto con copia de la demanda ejecutiva, deben notificarse simultáneamente al ejecutado, sin citación ni emplazamiento, para que en cualquier momento pueda personarse en la ejecución, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de reposición por escrito ante este Órgano Judicial, dentro del plazo de tres días contados desde el siguiente a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que la resolución hubiera incurrido o el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos o requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento, documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, sin perjuicio del cual se llevará a efecto.

Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la Cuenta Depósitos y Consignaciones de este Órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 5071000064003621, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ).

Y DECRETO de la misma fecha cuya PARTE DISPOSITIVA dice:

ACUERDO: Para dar efectividad a la ORDEN GENERAL DE EJECUCIÓN dictada en las presentes actuaciones a favor de BILLY JOSÉ DÍAZ RODRÍGUEZ, como parte ejecutante, contra TEJADOS CANTABRIA, S. L., como parte ejecutada, por la cantidad de 4.907,32 euros en concepto de principal, más la cantidad de 981,46 euros que se prevén para hacer frente a los intereses que, en su caso puedan devengarse durante la ejecución y a las costas de ésta, la adopción de las medidas que se expresarán a continuación.

Se declaran embargados los siguientes bienes propiedad de la ejecutada, en cuantía suficiente a cubrir dichas sumas reclamadas:

Los saldos en cuentas a la vista, depósitos, valores o derechos mobiliarios de los que sea titular o beneficiario el ejecutado en los Bancos y Cajas de Ahorro; con el límite de las cantidades por las que se ha despachado ejecución, tanto por principal como lo presupuestado para intereses y costas de la ejecución, debiéndose transferir las cantidades embargadas a la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado y procedimiento. En cuanto a los incluidos en el correspondiente sistema informático del Punto Neutro Judicial del Consejo General

CVE-2021-1677

de Poder Judicial, déjese constancia en autos de la introducción en el sistema de la correspondiente orden de embargo y su posterior resultado.

Devoluciones que por cualquier concepto deba percibir la ejecutada de la Agencia Tributaria, librándose el oportuno oficio. Llévese a efecto tal traba mediante la introducción de los datos precisos en el sistema informático correspondiente, documentándose en las actuaciones tanto la solicitud como su resultado.

Y para el caso de que los bienes embargados no resulten suficientes, recábese información para la averiguación de bienes de los ejecutados a través del Punto Neutro Judicial.

Hágase saber a las partes deberán comunicar inmediatamente a la Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio, teléfono, fax o similares que se produzca durante la sustanciación del proceso. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Notifíquese esta resolución a las partes personadas, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de revisión por escrito ante el Órgano Judicial, dentro del plazo de tres días contados desde el siguiente a su notificación, en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido. Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto.

Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la Cuenta depósitos y Consignaciones de este Órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 5071000064003621, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ).

Notifíquese igualmente el despacho de ejecución al FOGASA para que pueda instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designe bienes del deudor principal que le consten.

PARA HACER INGRESOS POR TRANSFERENCIA BANCARIA EL NUMERO DE CUENTA CORRIENTE ES EL SIGUIENTE:

IBAN: ES55 0049 3569 9200 0500 1274

A CUYA NUMERACIÓN HABRÁ QUE AÑADIRLE EL CONCEPTO: 5071000064003621

Este edicto se dicta en cumplimiento de la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a TEJADOS CANTABRIA, S. L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Cantabria, y tablón de anuncios del Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán figando copia de la resolución o cedula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decreto que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En el Juzgado podrán los interesados, tener conocimiento integro de su contenido.

Santander, 25 de febrero de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia,

Oliva Agustina García Carmona.

2021/1677

CVE-2021-1677

# JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 6 DE SANTANDER

**CVE-2021-1678** *Notificación de decreto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 83/2020.*

Doña Oliva Agustina García Carmona, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 6 de Santander.

Hace saber: que en este Órgano Judicial se siguen autos de ejecución de títulos judiciales, con el nº 0000083/2020 a instancia de NEREA CAROLINA EIZAGUIRRE FANELLI frente a PULPERÍA LA CABAÑA, S. L., en los que se ha dictado resolución de 25 de febrero 2021, cuyo encabezamiento y parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"DECRETO nº 000058/2021

SRA. LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,
Dª. OLIVA AGUSTINA GARCÍA CARMONA.

En Santander, 25 de febrero de 2021.

PARTE DISPOSITIVA

ACUERDO: Declarar al/los ejecutado/s PULPERÍA LA CABAÑA, S. L. en situación de insolvencia total, que se entenderá a todos los efectos como provisional, para hacer pago a los trabajadores y por las cantidades que a continuación se relacionan:

NEREA CAROLINA EIZAGUIRRE FANELLI por importe de 6.026,46 euros.

Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado sobre los que actuar.

Notifíquese esta resolución a las partes personadas, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de revisión por escrito ante el Órgano Judicial, dentro del plazo de tres días contados desde el siguiente a su notificación, en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido. Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto.

Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la Cuenta Depósitos y Consignaciones de este Órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 5071000064008320, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ)."

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a PULPERÍA LA CABAÑA, S. L., en ignorado paradero, libro el presente.ç

Santander, 25 de febrero de 2021.
La letrada de la Administración de Justicia,
Oliva Agustina García Carmona.

2021/1678

CVE-2021-1678

# JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 6 DE SANTANDER

**CVE-2021-1679** *Citación para la celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio en procedimiento ordinario 109/2020.*

Doña Oliva Agustina García Carmona, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 6 de Santander,

Hace saber: Que en este Órgano Judicial se siguen autos de Procedimiento Ordinario, a instancia de VALERIU TACU, frente a AUTOCARES TERÁN, SL, en los que se ha dictado cédula de fecha 19/01/2021, del siguiente tenor literal:

CÉDULA DE CITACIÓN:

En virtud de lo acordado en resolución de esta fecha dictada por la Sra. letrada de la Administración de Justicia en el procedimiento arriba indicado, le dirijo la presente para que sirva de citación en legal forma.

PERSONA A LA QUE SE CITA:

JOSÉ IGNACIO TERÁN DE LAS CUEVAS en calidad de Administrador único de la empresa AUTOCARES TERÁN, SL, con domicilio en BARRIO TURIENO, Nº 86, ESCALERA E, 1B. 39586 CAMALEÑO, como parte demandada.

OBJETO DE LA CITACIÓN:

Asistir en esa condición al/a los actos/s de conciliación, y en su caso, juicio.

Responder al interrogatorio solicitado por la parte contraria, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio, y que el/la Magistrado/a admita y declare pertinente.

LUGAR, DÍA Y HORA EN QUE DEBE COMPARECER:

Se le cita para el día 6 de abril de 2021 a las 9:50 horas, en la SALA DE VISTAS Nº 4, de este órgano, a la celebración del acto de conciliación ante la letrada de la Administración de Justicia, y a continuación para la celebración, en su caso, del acto de juicio en la Sala de Vistas de este órgano.

PREVENCIONES LEGALES

De no comparecer le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho (art. 58.1.e LRJS).

En Santander, a 19 de enero de 2021.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Este edicto se dicta en cumplimiento de la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de citación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a JOSÉ IGNACIO TERÁN DE LAS CUEVAS en calidad de representante legal de la empresa de AUTOCARES TERÁN, SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Cantabria, y tablón de anuncios del Juzgado.

CVE-2021-1679

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decreto que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En el Juzgado podrán los interesados, tener conocimiento íntegro de su contenido.

Santander, 25 de febrero de 2021.
La letrada de la Administración de Justicia,
Oliva Agustina García Carmona.

2021/1679

CVE-2021-1679

# JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 6 DE SANTANDER

**CVE-2021-1681** *Citación para la celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio en procedimiento ordinario 136/2020.*

Doña Oliva Agustina García Carmona, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 6 de Santander,

Hace saber: Que en este Órgano Judicial se siguen autos de procedimiento ordinario, a instancia de MARÍA DEL SOL MANTECA SÁNCHEZ, frente a AUTOCARES TERÁN, SL, en los que se ha dictado cédula de fecha 19 DE ENERO DE 2021 del siguiente tenor literal:

CÉDULA DE CITACIÓN

En virtud de lo acordado en resolución de esta fecha dictada por la Sra. letrada de la Administración de Justicia en el procedimiento arriba indicado, le dirijo la presente para que sirva de citación en legal forma.

PERSONA A LA QUE SE CITA:

JOSÉ IGNACIO TERÁN DE LAS CUEVAS en calidad de Administrador único de la empresa AUTOCARES TERÁN, SL, con domicilio en BARRIO TURIENO, Nº 86, ESCALERA E, 1B. 39586 CAMALEÑO, como parte demandada.

OBJETO DE LA CITACIÓN:

Asistir en esa condición al/a los actos/s de conciliación, y en su caso, juicio.

Responder al interrogatorio solicitado por la parte contraria, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio, y que el/la magistrado/a admita y declare pertinente.

LUGAR, DÍA Y HORA EN QUE DEBE COMPARECER:

Se le cita para el día 19 de marzo de 2021 a las 11:10 horas, en la SALA DE VISTAS Nº 3, de este órgano, a la celebración del acto de conciliación ante la letrada de la Administración de Justicia, y a continuación para la celebración, en su caso, del acto de juicio en la Sala de Vistas de este órgano.

PREVENCIONES LEGALES

De no comparecer le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho (art. 58.1.e LRJS).

En Santander, a 19 de enero de 2021.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Este edicto se dicta en cumplimiento de la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de citación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a JOSÉ ANTONIO TERÁN DE LAS CUEVAS en representación de AUTOCARES TERÁN, SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Cantabria, y tablón de anuncios del Juzgado.

CVE-2021-1681

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decreto que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En el Juzgado podrán los interesados, tener conocimiento íntegro de su contenido.

Santander, 25 de febrero de 2021.
La letrada de la Administración de Justicia,
Oliva Agustina García Carmona.

2021/1681

CVE-2021-1681

# JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 34 DE MADRID

**CVE-2021-1818** *Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio y, en su caso, responder a interrogatorio en procedimiento de modificación sustancial de condiciones laborales 1146/2020.*

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ÓRGANO QUE ORDENA CITAR:

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 34 DE Madrid.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA:

JUICIO Nº 1146/2020 PROMOVIDO POR D./Dña. JULIA TAVIEL DE ANDREA NIETO SOBRE Modificación condiciones laborales.

PERSONA QUE SE CITA:

VERINGER INGENIERÍA AVANZADA S. L. EN CONCEPTO DE PARTE.

DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN:

ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y, EN SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. JULIA TAVIEL DE ANDREA NIETO SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER:

EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3, Planta 9 - 28008, SALA DE VISTAS Nº 9.1, UBICADA EN LA PLANTA 9ª, EL DÍA 10/03/2021, A LAS 11:40 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (art. 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (art. 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (art. 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el Tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

CVE-2021-1818

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

Madrid, 25 de febrero de 2021.
El letrado de la Administración de Justicia,
Fernando Benítez Benítez.

2021/1818

CVE-2021-1818