

# sumario

## 3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

### Consejería de Economía y Hacienda

**CVE-2020-2485**

Resolución de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por la que se acuerda publicar la Instrucción conjunta de la Intervención General y la Dirección General del Servicio Jurídico sobre los contratos menores en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Pág. 757

## 4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

### 4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

### Consejería de Economía y Hacienda

**CVE-2020-2494**

Orden HAC/08/2020, de 19 de marzo, por la que se regula la documentación para la formación de la Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Cantabria del ejercicio 2019.

Pág. 765

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

## 3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

#### INTERVENCIÓN GENERAL

**CVE-2020-2485** *Resolución de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por la que se acuerda publicar la Instrucción conjunta de la Intervención General y la Dirección General del Servicio Jurídico sobre los contratos menores en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

Habiéndose firmado el 16 de marzo de 2020 la Instrucción conjunta de la Intervención General y la Dirección General del Servicio Jurídico sobre los contratos menores en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se estima conveniente su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.1 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, por lo que

#### RESUELVO

Ordenar su publicación en el «Boletín Oficial de Cantabria», a cuyo efecto figura su texto como anexo a esta Resolución.

Santander, 18 de marzo de 2020.

El interventor general,

Pedro Pérez Eslava.

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

**INSTRUCCIÓN CONJUNTA DE LA INTERVENCIÓN GENERAL Y LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO JURÍDICO SOBRE LOS CONTRATOS MENORES EN LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

El 9 de noviembre de 2017 se publicó en el BOE la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que introduce importantes novedades en la regulación de la contratación pública, entre las que se encuentra la regulación del contrato menor, para el que la ley estatal configura una serie de novedosas exigencias que pueden ser incrementadas por el legislador autonómico.

Ante las consultas de los distintos órganos gestores sobre la correcta aplicación de la nueva regulación legal, y teniendo en cuenta los pronunciamientos de los diferentes órganos consultivos especializados en la contratación pública, con fecha 18 de mayo de 2018 se elaboró una instrucción conjunta por la Intervención General y la Dirección General del Servicio Jurídico con el fin de facilitar la aplicación de la normativa a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico de Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, sobre la que se proyecta su función de fiscalización y asesoramiento. Ya en el preámbulo de dicha Instrucción conjunta se advertía que serían los criterios que fueran depurando el Tribunal de Cuentas y los tribunales de justicia los que determinarían la correcta aplicación de la nueva normativa, y a ellos habrían de sujetarse los futuros actos de aplicación. Asimismo, el 13 de agosto de 2018 se aprobó una Instrucción de la Intervención General sobre el procedimiento a seguir en la tramitación de los contratos menores que se paguen mediante anticipo de caja fija tras la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Sector Público.

Precisamente el objetivo de esta nueva Instrucción conjunta es no solo facilitar y actualizar la aplicación de la normativa, sino ajustarse a las últimas novedades aplicables en el ámbito de la contratación, destacando sobre todas ellas, la modificación operada por la disposición final primera del Real- Decreto Ley 3/2020, de 4 de febrero de medidas urgentes en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores, de seguros privados, de planes y fondos de pensiones, del ámbito tributario y de litigios fiscales que da una nueva redacción al artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

Primera. Ámbito objetivo.

1. Se consideran contratos menores los contratos administrativos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, con carácter general.

2. En el caso de que se celebren por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación tendrán en todo caso la consideración de contratos menores los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 euros, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura del órgano de contratación.

Segunda. Exclusiones.

Quedan fuera del concepto de contratos menores cualesquiera otros tipos contractuales, como el contrato de concesión de obra pública o de concesión de servicios, aunque sean de reducida cuantía, así como las relaciones jurídicas, negocios y contratos subsumibles en alguno de los supuestos recogidos en los artículos 5 a 11 LCSP.

Entre los supuestos excluidos cabe citar, a modo de ejemplo, los convenios, encomiendas de gestión y encargos a medio propio; el pago de la renta por el alquiler de una vivienda o local, incluyendo todos los conceptos que, contractualmente, puedan repercutirse al arrendatario; el pago de los tributos de cualquier naturaleza, siempre que no graven el consumo; el abono de un precio público, tasa o tarifa por la prestación de un servicio público, como puede ser el referido al consumo de agua, el transporte público; pagos al personal en concepto de dietas o indemnizaciones por razón del servicio; los pagos referidos a contratos derivados de acuerdos marco u otros sistemas dinámicos de adquisición, la contratación de actividades docentes recogida en el art. 310 LCSP, etc.

Tercera. Documentación.

1. Los expedientes de contratos menores, salvo aquellos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija, incluirán los siguientes documentos:

1.1. Informe de necesidad.

Ha de justificarse de manera motivada la necesidad del contrato en los términos exigidos en el art. 28 LCSP, identificando la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas. Esta justificación deberá ser suscrita por el órgano de contratación.

El informe de necesidad no debe confundirse con el acuerdo de inicio de un procedimiento de contratación, pues se trata de figuras diferentes.

1.2. Informe de no fraccionamiento.

Ha de justificarse por el órgano de contratación de manera motivada que no se está alterando el objeto del contrato para evitar las reglas generales de contratación y que no se produce fraccionamiento económico o jurídico, en el sentido de que la prestación objeto de los distintos

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

contratos menores que pudieran celebrarse con un mismo contratista es cualitativamente diferente y no forma una unidad funcional. El concepto de unidad funcional ha de entenderse tanto desde un punto de vista económico como jurídico.

Se apreciará que hay fraccionamiento:

a) Cuando exista una unidad operativa o sustancial entre las diferentes prestaciones, de manera que no se pueden contratar separadamente prestaciones que tienen relación entre ellas si constituyen una unidad operativa o funcional, es decir, si son elementos inseparables para la consecución de una misma finalidad o si son imprescindibles para el correcto funcionamiento de aquello que se pretende conseguir mediante la celebración del contrato.

b) Cuando con el contrato menor se pretendan atender necesidades periódicas, conocidas y previsibles atendiendo a los principios de programación y buena gestión, a través de una prestación determinada de carácter o naturaleza unitarios, perfectamente definida, cuyas características esenciales no puedan variar de manera sustancial, que tiene que llevarse a cabo necesariamente año tras año y que responde a una necesidad continuada en el tiempo aun cuando la cuantía de las prestaciones anuales no superen los umbrales del artículo 118 LCSP, puesto que limitar el importe de un contrato administrativo al importe de una anualidad supondría un fraccionamiento del contrato.

c) Cuando se reduzca la duración inicial del contrato con la finalidad reducir la cuantía de su presupuesto.

1.3. En el caso de contratos menores de obras, será necesario, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto, cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. También se incorporará el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 de la LCSP cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra, a fin de verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proyecto.

1.4. De acuerdo con el principio de competencia, y como medida anti fraude y de lucha contra la corrupción, se recomienda como práctica de buena gestión que el órgano de contratación solicite, al menos, tres presupuestos, debiendo quedar suficientemente acreditado en el expediente.

Si las empresas a las que se les hubiera solicitado presupuesto declinasen la oferta o no respondiesen al requerimiento del órgano de contratación, en el plazo que se les dé, que deberá ser razonable atendiendo a las necesidades, no será necesario solicitar más presupuestos.

Las ofertas recibidas así como la justificación de la oferta seleccionada atendiendo a la oferta más ventajosa para los intereses de la Administración formarán, en todo caso, parte del expediente.

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

1.5. Resolución de adjudicación y de aprobación y compromiso del gasto.

Comprobados los anteriores extremos, el órgano de contratación dictará resolución de adjudicación del contrato, autorizando y comprometiendo el gasto por el órgano competente, debiendo consignarse la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto y el ejercicio presupuestario. Asimismo, se incorporará el documento contable AD.

1.6. Factura o certificación de obra, en su caso.

2. En aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000, únicamente será necesario adjuntar la factura.

Cuarta. Determinación del valor estimado.

Para el cálculo del valor estimado se habrá de atender a las reglas recogidas en el art. 101 LCSP, fijándose al importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.

En particular, deberán tenerse en cuenta, como mínimo:

a) además de los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, así como las primas o pagos a los licitadores, en el caso de que se hubieran previsto;

b) el importe máximo de las modificaciones que, en su caso, pudieran preverse;

c) En los contratos de servicios en los que sea relevante la mano de obra, se tendrán especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación;

d) Los demás conceptos que, en atención a la naturaleza del contrato, se recogen en el art. 101 LCSP.

e) en el caso de suministros o de servicios que tengan un carácter de periodicidad, o de contratos que se deban renovar en un período de tiempo determinado, en atención al artículo 101 LCSP se podrá tomar como base para el cálculo del valor estimado del contrato el importe real total de los contratos sucesivos similares adjudicados durante el ejercicio precedente o durante los doce meses previos, ajustado, cuando sea posible, en función de los cambios de cantidad o valor previstos para el período que se desea contratar.

Igualmente, si el período de la prestación previsto o programado es superior al año, deberá tramitarse a través del procedimiento que resulte procedente en función de sus características, pero no a través del menor.

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

La aplicación de los principios de publicidad y concurrencia para la adjudicación de un contrato menor al margen de los procedimientos legalmente previstos no exime de la necesidad de computar su cuantía a los efectos de los límites cuantitativos recogidos en el art. 118.1 LCSP.

La justificación del valor estimado del contrato deberá constar en el expediente.

Cuando un órgano de contratación esté compuesto por unidades funcionales separadas, se tendrá en cuenta el valor total estimado para todas las unidades funcionales individuales. No obstante lo anterior, cuando una unidad funcional separada sea responsable de manera autónoma respecto de su contratación o de determinadas categorías de ella, entendiéndose por tal que cuente con financiación específica y con competencias respecto a la adjudicación del contrato, los valores pueden estimarse al nivel de la unidad de que se trate.

Quinta. Límite temporal.

En ningún caso los contratos menores podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga (art. 29.1 y 8 LCSP), sin perjuicio de lo previsto en la Instrucción Décima respecto a la suscripción a revistas y publicaciones.

Tampoco procederá la revisión de precios (art. 103.5 LCSP).

Sexta. Adjudicación.

Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación (art. 131.3 LCSP).

Séptima. Formalización.

No es precisa la formalización del contrato menor mediante la suscripción de un documento administrativo, ya que su acreditación y el contenido obligacional del contratista y la retribución que éste haya de percibir resultará de la documentación del contrato recogida en el art. 118 LCSP (153.2 LCSP).

Octava. Publicación.

La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente en el perfil del contratante. La información a publicar para este tipo de contratos será, al menos, su objeto, duración, el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario, ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario. Quedan exceptuados de la publicación aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a cinco mil euros, siempre que el sistema de pago utilizado por los poderes adjudicadores fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores (artículos 118.6, 154.5 y 63.4 LCSP).

Adicionalmente, de forma trimestral deberá procederse a la publicación de los contratos menores en el portal de transparencia (art. 8.1.a) de la Ley 19/2013).

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

Novena. Remisión al Tribunal de Cuentas.

De acuerdo con la forma y procedimiento que en las correspondientes instrucciones determine el Tribunal de Cuentas, se remitirá a este órgano una relación los de contratos menores celebrados, excepto aquellos que siendo su valor estimado inferior a cinco mil euros se satisfagan a través del sistema de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores, donde se consignará la identidad del adjudicatario, el objeto del contrato y su cuantía. Dichas relaciones se ordenarán por adjudicatario. Esta remisión podrá realizarse directamente por vía electrónica por la Plataforma de Contratación donde tenga ubicado su perfil del contratante el correspondiente órgano de contratación.

Décima. Suscripción a revistas y publicaciones.

La suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte, así como la contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas, y en la medida en que resulten imprescindibles, la contratación de los servicios necesarios para la suscripción o la contratación citadas anteriormente, se sujetará al régimen establecido en la Disposición Adicional Novena de la LCSP. No obstante, el límite de un año establecido con carácter general para los contratos menores no resulta aplicable a este tipo de contratación, así como tampoco la prohibición de prórroga.

A 16 de marzo de 2020,

EL INTERVENTOR GENERAL

Pedro Pérez Eslava

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO JURÍDICO

Ana M<sup>a</sup> García-Barredo Pérez



JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

ANEXO

MEMORIA JUSTIFICATIVA

DENOMINACIÓN:

Nº EXPEDIENTE:

CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

OBRAS, SERVICIOS O SUMINISTROS (elegir el que proceda)

1. INFORME DE NECESIDAD
2. DESCRIPCIÓN OBJETO DEL CONTRATO
3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
4. INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE NO FRACCIONAMIENTO
5. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

2020/2485

CVE-2020-2485

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

## 4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

### 4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**CVE-2020-2494** *Orden HAC/08/2020, de 19 de marzo, por la que se regula la documentación para la formación de la Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Cantabria del ejercicio 2019.*

El título IV de la Ley 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria, regula la contabilidad del sector público autonómico, recogiendo en el artículo 123, que se encuentra en la sección 2ª del capítulo III del mencionado título, el contenido de la Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Cantabria, formada por las cuentas generales de los sectores públicos administrativo, empresarial y fundacional a los que debe acompañarse una Memoria que completará, ampliará y comentará la información contenida en los anteriores documentos, y que deberá ser remitida al Tribunal de Cuentas de conformidad con lo previsto en el artículo 124 de la misma norma.

Por lo que respecta al sector público administrativo, el contenido de la Cuenta General se completa con lo regulado en la parte cuarta, denominada "Cuentas Anuales", del Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria (PGCPCan '2000) aprobado mediante Orden de 29 de diciembre de 2000 de la Consejería de Economía y Hacienda (B.O.C. nº 236, de 11 de diciembre), modificado por la Orden HAC/46/2017, de 5 de octubre, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (B.O.C. nº 200, de 18 de octubre).

A fin de dar cumplimiento a la obligación que el artículo 124.2 de la Ley de Finanzas de Cantabria encomienda a la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de recabar de las distintas entidades la información que considere necesaria para efectuar los procesos de agregación o consolidación contable, procede regular la obtención de la información y documentación a confeccionar por las mismas, detallando los plazos y formas de envío de la información a la Intervención General.

Por todo lo expuesto anteriormente, a propuesta de la Intervención General, y en virtud de las competencias que el artículo 117, apartados b) y c) de la Ley 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria, confiere a quien sea titular de la Consejería competente en materia de Hacienda,

DISPONGO

Artículo 1. Contratación administrativa.

El Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior, el Servicio de Contratación y Patrimonio de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, la Unidad competente en materia de Contratación del Servicio Cántabro de Salud y la Unidad competente en materia de Contratación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales deberán confeccionar los modelos contemplados en el apartado 4.5 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria, y que hacen referencia a:

CVE-2020-2494

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

- Formas de adjudicación.
- Situación de los contratos.

Asimismo, deberán confeccionar una relación completa de todos los contratos tramitados con indicación del tipo de contrato, objeto del contrato, presupuesto de licitación, adjudicatario, importe de adjudicación y procedimiento de adjudicación.

#### Artículo 2. Convenios.

La Secretaría General de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior, de la que depende el Registro Central de Convenios, deberá confeccionar la relación de convenios suscritos durante el año 2019 en la forma establecida en el apartado 4.7 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria.

#### Artículo 3. Personal.

de Función Pública deberá confeccionar la información del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria en la forma establecida en el apartado 4.8 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria (número de perceptores e importes para cada categoría de personal).

Asimismo, las Unidades competentes en materia de personal de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, del Servicio Cántabro de Salud y del Instituto Cántabro de Servicios Sociales deberán confeccionar la información sobre el personal dependiente de las mismas.

#### Artículo 4. Gastos con financiación afectada.

Corresponderá a cada una de las Direcciones Generales competentes en la ejecución de cada programa operativo la elaboración de la información de acuerdo con la estructura y contenido relativos a datos generales y gestión del gasto presupuestario que se detalla en el apartado 6 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria.

Corresponderá a la Dirección General de Fondos Europeos la elaboración de la información relativa a la gestión de ingresos presupuestarios afectados, coeficiente de financiación, y las desviaciones de financiación que se detallan en el apartado 6 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria.

#### Artículo 5. Inversiones financieras.

El Servicio de Administración General de Patrimonio de la Secretaría General de Economía y Hacienda deberá confeccionar la información sobre las inversiones financieras en la forma establecida en el apartado 8 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria.

#### Artículo 6. Endeudamiento y Avaluos.

de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera deberá confeccionar la información sobre endeudamiento (pasivos financieros a largo y corto plazo), en la forma establecida en el apartado 9.1 de la Memoria contenida en el Plan General de Contabilidad Pública para Cantabria y sobre los avaluos en la forma establecida en el apartado 9.2 de la indicada Memoria.

#### Artículo 7. Cuenta de Tributos Cedidos.

de Administración Tributaria deberá confeccionar la Cuenta de Tributos Cedidos del ejercicio 2019, de acuerdo con el modelo establecido en la Orden HAC/805/2004, de 4 de marzo, por la que se regula la estructura y contenido de las cuentas de gestión de tributos cedidos a las Comunidades Autónomas («Boletín Oficial del Estado» nº 77, de 30 de marzo).

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

Artículo 8. Inventario.

El Servicio de Administración General de Patrimonio de la Secretaría General de Economía y Hacienda deberá confeccionar el Inventario del Patrimonio existente a 31 de diciembre de 2019.

Asimismo, la Dirección General de Vivienda confeccionará el Inventario, a 31 de diciembre de 2019, de los bienes integrantes del Patrimonio Regional del Suelo.

Artículo 9. Valores depositados y conciliaciones bancarias.

de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera, a través del Servicio de Pagos y Valores, deberá confeccionar el estado de los valores depositados a 31 de diciembre de 2019, con el detalle por años del número e importe total, así como de los concedidos y cancelados en cada ejercicio.

Artículo 10. Cuentas Anuales del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Las entidades que forman parte del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria deben remitir sus Cuentas Anuales aprobadas del ejercicio 2019, acompañadas del informe de auditoría correspondiente y, en su caso, del informe relativo al cumplimiento de las obligaciones de carácter económico-financiero.

Artículo 11. Balance de resultados e informe de gestión sobre programas presupuestarios.

La Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera confeccionará el balance de resultados e informe de gestión sobre el cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios recogido en el artículo 69 de la Ley 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria, de acuerdo a la información obtenida de los diferentes titulares de los centros gestores de gastos.

Corresponderá a cada Centro Gestor de programas presupuestarios remitir a la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera la información que le sea solicitada en los formatos que ésta determine.

Artículo 12. Automatización informática de la Cuenta General de 2019.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13.5 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información establecidas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y con el objeto de hacer posible la remisión electrónica de los estados numéricos comprensivos de la Cuenta General y Cuentas Anuales, las entidades comprendidas en el Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria deberán remitir los ficheros correspondientes a la ejecución y liquidación de sus presupuestos de gastos e ingresos en la forma y estructura que establezca el Ministerio de Hacienda, a través de la Intervención General de Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Disposición adicional única. Forma y plazo de envío.

1. Toda la documentación mencionada en los artículos anteriores, excepto la prevista en el segundo párrafo del artículo 11, se deberá enviar a la Intervención General de la Comunidad Autónoma por las unidades encargadas de su elaboración, mediante correo electrónico al buzón de la Intervención General -Contabilidad ([intervencion@cantabria.es](mailto:intervencion@cantabria.es)), adjuntando los ficheros que contengan la información, o enviándolos en la forma que establezca la Intervención General para aquellos supuestos en los que el volumen de la documentación impida su envío en la forma indicada.

JUEVES, 19 DE MARZO DE 2020 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 16

Toda la información deberá enviarse en ficheros de formato excel, que permita su tratamiento para la integración en la Cuenta General, excepto la documentación mencionada en los artículos 10 y segundo párrafo del artículo 11.

La documentación indicada en el artículo 10 deberá remitirse en documentos pdf firmados electrónicamente por quienes tengan encomendada el Gobierno o la Administración legal de las Entidades. No obstante, se admitirá la documentación firmada electrónicamente por persona distinta siempre y cuando se acompañe de un certificado emitido por aquél o aquellos en que se identifique a la persona que firma electrónicamente el pdf, y se certifique que esas cuentas firmadas se corresponden fielmente con las cuentas aprobadas por la sociedad.

2. La documentación mencionada en el articulado de esta orden deberá enviarse a la Intervención General de la Comunidad Autónoma como fecha límite en los siguientes plazos:

- El día 17 de abril de 2020 para la documentación mencionada en el artículo 7, "Cuenta de Tributos Cedidos".

- El día 30 de abril de 2020 para la documentación mencionada en los artículos 1 al 9, excepto la prevista en el artículo 7.

- El día 30 de abril de 2020 para la documentación mencionada en el segundo párrafo del artículo 11, que los Centros Gestores de programas presupuestarios deben remitir a la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera. En este caso la documentación se enviará en la forma que establezca la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera.

- El día 31 de julio de 2020:

- La documentación mencionada en el artículo 10.

- El balance de resultados y el informe de gestión sobre cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios a que se hace referencia en el primer párrafo del artículo 11.

- El día 30 de noviembre de 2020 para la documentación mencionada en el artículo 12.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 19 de marzo de 2020.  
La consejera de Economía y Hacienda,  
María Sánchez Ruiz.

2020/2494

CVE-2020-2494