

**Artículo 10.- Reintegro de subvenciones y régimen sancionador.**

1. Procederá el reintegro, total o parcial, de la subvención percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, a tenor de los requisitos previstos a tal efecto en el artículo 9 de esta Orden y, en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el supuesto de que no se hubiera abonado la totalidad de la subvención concedida, la concurrencia de una causa de reintegro llevaría consigo, además, la pérdida de la cantidad pendiente de percibir.

2. En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, o en su caso al resultante de una baja de contratación, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, se podrán aplicar los siguientes criterios para graduar dicho incumplimiento:

- a) Si la desviación entre el coste proyectado para la actividad y el gasto efectivamente realizado es inferior al 10%, no se exigirá el reintegro de cantidad alguna.
- b) Si la desviación oscila entre el 10 y el 30%, se podrá exigir el reintegro parcial de la subvención en un porcentaje equivalente a la mitad de la desviación producida.
- c) Si la desviación es superior al 30%, se exigirá el reintegro parcial de la subvención de forma proporcional a la desviación producida.

3. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, siendo competente para la incoación del expediente el Director General de Cultura, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

4. El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

En lo no previsto en la presente Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 5/2005, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006, y demás normativa aplicable.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOC.

Santander, 5 de abril de 2006.—El consejero de Cultura, Turismo y Deporte, Francisco Javier López Marcano.

Que conocer y aceptar las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/2006 y su cumplimiento

Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 13 f) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 del mismo texto legal, declarando asimismo que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

- Certificado acreditativo de que la Biblioteca cuenta con el personal y horario de apertura suficientes para la adecuada prestación del servicio (art. 3.3 a)
- Hoja de Datos de la Biblioteca, según anexo II - art. 3.3 c)
- Documentación acreditativa de haberse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (de no aportarse esta documentación, y salvo declaración expresa en sentido contrario por parte del solicitante, la presentación de esta solicitud conlleva la autorización a la Dirección General de Cultura para que recabe los oportunos certificados de la A.E.A.T. de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería General de la Seguridad Social - art. 3.3 d)
- Certificado acreditativo del presupuesto previsto para el año 2006 con destino a adquisiciones bibliográficas para la Biblioteca Pública, así como de las cantidades destinadas a tal efecto en 2005 - art. 3.3 b)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO EQUIVALENTE**

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA PRESENTE ORDEN SUPONE EL RECONOCIMIENTO DEL INTERÉS DE DEMORA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. EL INTERÉS DE DEMORA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN SE ENTENDE QUE SE INICIA EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. EL INTERÉS DE DEMORA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN SE ENTENDE QUE SE INICIA EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN.

**GOBIERNO de CANTABRIA** **CANTABRIA 2006** **CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**  
Dirección General de Cultura

**ANEXO II ORDEN CUL/32/2006 DATOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA (REFERIDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2005)**

<b>1. Fondos</b>	<b>2. Horario de apertura al público (semanal)</b>
Libros	Número de horas
Publicaciones periódicas (nº de títulos)	Días de apertura
	Horario diario
<b>3. Equipamiento (propio de la biblioteca):</b>	<b>4. Utilización de Fondos:</b>
Teléfono: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Número de socios
Fax: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Total lectores 2005
Nº de ordenadores:	Total de lecturas en préstamos en 2005
Impresoras: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Lector de CD-ROM: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>5. Personal bibliotecario:</b>	<b>6. Presupuesto:</b>
Número:	2005 2006
Situación Laboral (funcionario, contratado, colaborador, becario):	Personal
Grupo de personal (superior, técnico, administrativo, auxiliar):	De funcionamiento general (agua, luz...)
Jornada de trabajo (completa, media, inferior a media):	De adquisición de fondos
Retribución bruta anual:	Otros conceptos (actividades de animación, etc.)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA**

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA PRESENTE ORDEN SUPONE EL RECONOCIMIENTO DEL INTERÉS DE DEMORA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. EL INTERÉS DE DEMORA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN SE ENTENDE QUE SE INICIA EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. EL INTERÉS DE DEMORA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN SE ENTENDE QUE SE INICIA EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN.

06/4665

**CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**

*Orden CUL/32/2006, de 5 de abril por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones a las Entidades Locales de Cantabria integradas en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria.*

Siendo competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Cantabria, conforme se establece en el Estatuto de Autonomía, en su art. 24.18: "la cultura"; y estando dotadas las correspondientes partidas presupuestarias, en cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia y objetividad en la concesión, se convoca y regula el régimen de ayudas y subvenciones destinadas a las Entidades Locales de Cantabria integradas en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

Por todo ello, en el marco de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en uso de las atribuciones conferidas en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006 y en el artículo 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

**GOBIERNO de CANTABRIA** **CANTABRIA 2006** **CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**  
Dirección General de Cultura

Propuesta de Entidad

**SOLICITUD SUBVENCIÓN ORDEN CUL/32/2006 PARA RE.A.L. NO ENTREGADAS EN EL S.L.P. PARA FUNCIONAMIENTO DE SUS BIBLIOTECAS, DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

Documento Identificativo: Número de Documento: Nombre o Razón Social

**IDENTIFICACIÓN ENTIDAD LOCAL**

Tipo de Vía: Nombre de Vía: Número Portal: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: C.P.: Provincia

Localidad: Municipio: Teléfono Móvil: Teléfono Fijo: Fax: Correo electrónico

Documento Identificativo: Número de Documento: Nombre o Razón Social

**IDENTIFICACIÓN ENTIDAD LOCAL**

Tipo de Vía: Nombre de Vía: Número Portal: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: C.P.: Provincia

Localidad: Municipio: Teléfono Móvil: Teléfono Fijo: Fax: Correo electrónico

Nombre de la Entidad: Escasa (indicar central o urbana)

**DATOS BANCARIOS DE LA ENTIDAD**

Tipo de Vía: Nombre de Vía: Número: C.P.: Localidad

Denominación Cuenta Corriente: Entidad: Sucursal: C.I.F. Nº Cuenta (20 dígitos)

## DISPONGO

Artículo 1.- Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente Orden tiene por objeto la promoción de la cultura regional, y a tal efecto se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones a las Entidades Locales integradas en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

La actividad subvencionada deberá realizarse dentro del año 2006.

2. La concesión de las subvenciones se tramitará por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, y podrán financiarse los siguientes conceptos:

a) Equipamiento informático destinado a la participación en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

b) Adquisición de fondos bibliográficos, en cualquier formato de edición.

c) Obras y mobiliarios destinados a la mejora del servicio bibliotecario.

d) Conexión a la red BIBLIOCAN y otros gastos para el buen funcionamiento de la biblioteca.

e) Actividades culturales propias de la biblioteca: Día del Libro, Día de la Lectura, etc.

Las subvenciones que se concedan por los conceptos de los puntos a), b) y c) se harán con cargo al Capítulo VII del Presupuesto de Gastos de esta Consejería, mientras que las relativas a los conceptos de los puntos d) y e) se abonarán con cargo al Capítulo IV de dicho Presupuesto.

3. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 2.- Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Cantabria que cuente en su ámbito territorial con una Biblioteca Pública y hayan suscrito el oportuno convenio para su integración en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

2. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiario quienes se hallaren en alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3.- Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. La solicitud de subvención, acompañada de la documentación requerida, se formulará en el modelo oficial que figura como Anexo I de esta Orden, el cual será facilitado por el Servicio de Acción Cultural de la Dirección General de Cultura o podrá conseguirse en la página institucional del Gobierno de Cantabria o en la web de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte ([www.gobcantabria.es](http://www.gobcantabria.es), [www.consejeriactdcantabria.com](http://www.consejeriactdcantabria.com), [culturadecantabria.com](http://culturadecantabria.com)), y será dirigida al consejero de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria, presentándose preferentemente en el Registro de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña, nº 2-1ª Planta 39008-Santander), o en cualquiera de los lugares establecidos a que hacen referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Si, en uso de este derecho la solicitud es remitida por correo, deberá ser presentada en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en desarrollo de la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal.

3. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificado emitido por el responsable de la Biblioteca Pública, con el VºBº del Presidente de la Entidad Local, acreditativo de que la Biblioteca cuenta con el personal y horario de apertura contemplados en el Convenio suscrito para la integración de la Entidad Local en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

b) Proyecto de la Biblioteca Pública para el año 2006, incluida Hoja de Datos de la Biblioteca según modelo previsto en el anexo II a esta Orden.

c) Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y al Gobierno de Cantabria, y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de que no se aporte dicha documentación, la presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Cultura para recabar los certificados de las entidades competentes, salvo manifestación expresa en sentido contrario por parte del solicitante.

d) Certificado emitido por el Secretario de la Entidad Local, con el Vº Bº de su Presidente, acreditativo del presupuesto previsto para el año 2006 con destino a adquisiciones bibliográficas para la Biblioteca Pública, así como las cantidades destinadas a tal efecto en 2005 (solo para las solicitudes de subvención para adquisición de fondos bibliográficos).

La Dirección General de Cultura, competente por razón de la materia para instruir el expediente, podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases reguladoras.

Toda la documentación deberá ser original o copia debidamente autenticada.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras.

Artículo 4.- Criterios para la concesión.

1. Para la concesión de las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Evaluación del Proyecto de la Biblioteca para 2006: máximo 50 puntos.

b) Evaluación del funcionamiento de la Biblioteca: máximo 20 puntos.

c) Presupuesto de la Entidad Local para actividades bibliotecarias: máximo 10 puntos.

d) Situación administrativa del personal de la Biblioteca de la Entidad Local: máximo 10 puntos.

e) Horarios de servicio al público: máximo 10 puntos.

2. La puntuación global obtenida podrá verse reducida, a juicio del Comité de Valoración, en un porcentaje máximo de hasta un 25%, en los casos de aquellos beneficiarios que, habiendo recibido subvención por este concepto en el ejercicio anterior, su actividad hubiera sido evaluada negativamente.

3. En cualquier caso, se desestimarán todas las solicitudes que obtengan una puntuación inferior a un tercio de la máxima posible.

Artículo 5.- Instrucción del procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones tendrá carácter ordinario y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Cultura, que estará asistida por un Comité de Valoración.

3. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si se advirtiese que la solicitud presentada carece de alguno de los datos que en ella se requieran o la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, se deberá requerir al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación correspondiente, subsane la falta, aporte el documento o cumplimiento del trámite requerido, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42, tal y como prevé el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

5. Las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por un Comité de Valoración, integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: Director General de Cultura o persona en quien delegue.

- Dos vocales, con voz y voto, elegidos entre el personal al servicio de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

- Secretario: con voz y sin voto, elegido igualmente entre el personal al servicio de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 30/1992. Será función del Comité de Valoración analizar y valorar las solicitudes presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Orden para la concesión de las subvenciones.

6. A la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será publicada en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, Santander) concediéndose un plazo de 10 días para formular alegaciones. Cuando el importe de la subvención que consta en la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, el interesado podrá reformular su solicitud para modificar el presupuesto de la actividad subvencionada y ajustar así sus compromisos y condiciones a la subvención otorgable; o bien podrá renunciar por escrito a la subvención, entendiéndose, de no hacerlo, que cubrirá la diferencia con sus propios medios. En aquellos casos en que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos y otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se podrá prescindir del trámite de audiencia, y la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

En todo caso, el expediente contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que, de la información obrante en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

7. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva.

8. Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

9. Realizado el preceptivo análisis e instrucción, el órgano instructor remitirá el expediente al órgano competente para su resolución.

#### Artículo 6.- Resolución.

1. La competencia para resolver corresponde al consejero de Cultura, Turismo y Deporte o al Consejo de

Gobierno, en su caso, en función de lo establecido en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006 en cuanto a la competencia para conceder subvenciones y ayudas en función de la cuantía de las mismas.

2. La resolución será motivada, y habrá de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con los correspondientes importes, así como la de aquellos a los que se les deniega indicando el motivo de la denegación. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, Santander), con independencia del cumplimiento de la obligación de publicar las subvenciones concedidas en los términos del artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, y el transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña, 2-1ª planta, Santander) legitimará a los interesados para entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes.

4. Contra la resolución que se dicte podrá formularse requerimiento previo ante el Consejo de Gobierno en los términos previstos en el artículo 132 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, o directamente recurso contencioso-administrativo en el mencionado plazo de dos meses.

Los plazos antedichos se computarán a partir del día siguiente a la publicación de la resolución en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 7.- Financiación, cuantía y abono de las subvenciones.

1. Las subvenciones se abonarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2006-08.03.334A 464 y 764 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006, por una cuantía máxima de 50.000 euros y 250.000 euros, respectivamente.

2. Los criterios para la determinación de la cuantía de las subvenciones son:

- La cuantía de cada subvención no superará el 80% del coste de la actividad subvencionada.

- La cuantía máxima que se conceda en cada caso por los conceptos a financiar con cargo al Capítulo IV de los Presupuestos será 3.000 euros.

- La cuantía máxima que se conceda en cada caso por los conceptos a financiar con cargo al Capítulo VII de los Presupuestos será 60.000 euros, si bien la cuantía máxima por el concepto de la letra a) del art.1.2 será 2.000 euros.

- La cuantía de la subvención será proporcional a la puntuación obtenida.

3. No podrá realizarse el pago de las subvenciones en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, o en el supuesto de que sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

4. El pago de subvenciones de cuantía inferior a 4.500 euros se efectuará por su totalidad al momento de su concesión, sin necesidad de justificación previa, sin perjuicio de la posterior justificación por los beneficiarios del cumplimiento de la finalidad para la que se les hayan concedido y de la aplicación de los fondos percibidos conforme a lo establecido en el artículo 9 de la presente Orden.

5. El pago de las subvenciones de cuantía igual o superior a 4.500 euros, se efectuará en un 75% de su importe al momento de su concesión, sin necesidad de prestación de garantías, abonándose el 25% restante cuando el beneficiario haya justificado al menos la cantidad antici-

pada, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la presente Orden.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### Artículo 8.- Obligaciones de los beneficiarios.

Tiene la consideración de beneficiario de las subvenciones y ayudas el destinatario de los fondos públicos que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

1. Cumplir el objetivo, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.

2. Justificar ante la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención, para lo cual deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa prevista en el artículo 9 de esta Orden. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control e inspección de la aplicación de la subvención a efectuar por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, y las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en esta Orden, la Ley de Presupuestos Generales de Cantabria para el año 2006 y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información o documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas y provengan de cualesquiera otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a efectos de no superar el 100% de los costes de la actividad; igualmente deberán comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006.

5. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, si procede, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de esta Orden.

9. Hacer constar, en todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión que la actividad está subvencionada por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria.

#### Artículo 9.- Justificación de la subvención.

El beneficiario tiene la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión de la subvención, para lo cual se ajustará a las siguientes reglas:

a) El beneficiario deberá presentar carta de pago acreditativa del ingreso de la subvención.

b) El beneficiario certificará la realización de la actividad subvencionada, y presentará una cuenta justificativa que incluya una memoria de las actividades realizadas y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, al objeto de verificar que el destino otorgado a las cantidades percibidas se ajusta al proyecto presentado por el solicitante y a los requisitos previstos en el acto de concesión de la subvención. A la hora de relacionar los gastos deberá indicarse el concepto, la fecha y número de la factura, su importe y los datos identificativos de su expedidor (nombre y N.I.F./C.I.F.).

c) Los gastos que se relacionen en la cuenta justificativa deberán acreditarse mediante facturas originales, acompañándose una copia de las mismas, o mediante certificado del Interventor de la Corporación acreditativo del gasto.

d) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención otorgada por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse, en la relación de gastos señalada en el apartado a) de este artículo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. En ausencia de acreditación, se entenderá que la diferencia ha sido financiada con fondos propios.

e) La Dirección General de Cultura podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

f) La documentación justificativa de la subvención, en los términos previstos en este artículo, se presentará con anterioridad al día 1 de noviembre de 2006 para las subvenciones de cuantía inferior a 4.500 euros en las que se haya realizado un único pago por la totalidad.

En el caso de subvenciones en las que se haya realizado un pago parcial anticipado del 75% del importe concedido, la justificación, al menos, por el importe anticipado, deberá presentarse inexcusablemente antes del 15 de octubre de 2006, con objeto de que pueda tramitarse el pago del 25% restante con cargo a presupuesto corriente.

Con carácter excepcional, el consejero de Cultura, Turismo y Deporte podrá acordar, de forma motivada, por una sola vez y dentro de los límites del artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la ampliación de los plazos de presentación de la documentación justificativa. Dicho acuerdo podrá adoptarse de oficio o a solicitud expresa del beneficiario de la subvención, que habrá de ser igualmente motivada, y formularse antes de la expiración del plazo.

La documentación justificativa por el resto, hasta alcanzar el importe total presupuestado para la actividad o, en su caso, el que resulte de una baja de contratación, deberá presentarse antes de que finalice el año 2006, cuando el segundo pago se haya realizado antes del 1 de octubre de 2006, o en los tres meses siguientes a la fecha del segundo pago, cuando éste haya sido realizado con posterioridad a dicha fecha.

La cofinanciación por parte de otras Entidades se justificará mediante un certificado emitido por el órgano competente de la misma, pudiendo aportarse tanto en fase de justificación como con la solicitud.

**Artículo 10.- Reintegro de subvenciones y régimen sancionador.**

1. Procederá el reintegro, total o parcial, de la subvención percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, a tenor de los requisitos previstos a tal efecto en el artículo 9 de esta Orden y, en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el supuesto de que no se hubiera abonado la totalidad de la subvención concedida, la concurrencia de una causa de reintegro llevaría consigo, además, la pérdida de la cantidad pendiente de percibir.

2. En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, o en su caso al resultante de una baja de contratación, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, se podrán aplicar los siguientes criterios para graduar dicho incumplimiento:

a) Si la desviación entre el coste proyectado para la actividad y el gasto efectivamente realizado es inferior al 10%, no se exigirá el reintegro de cantidad alguna.

b) Si la desviación oscila entre el 10 y el 30%, se podrá exigir el reintegro parcial de la subvención en un porcentaje equivalente a la mitad de la desviación producida.

c) Si la desviación es superior al 30%, se exigirá el reintegro parcial de la subvención de forma proporcional a la desviación producida.

3. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, siendo competente para la incoación del expediente el Director General de Deporte, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

4. El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

En lo no previsto en la presente Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 5/2005, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006, y demás normativa aplicable.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOC.

Santander, 5 de abril de 2006.—El consejero de Cultura, Turismo y Deporte, Francisco Javier López Marcano.

GOBIERNO de CANTABRIA | CANTABRIA 2006 | CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | Dirección General de Cultura

Resumen de Datos

**SOLICITUD SUBVENCIÓN ORDEN CUL/32/2006 PARA ENTIDADES LOCALES INTEGRADAS EN EL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CANTABRIA.**

Documento Identificativo: Número de Documento: Nombre o Razón Social

Tipo de Vía: Nombre de Vía: Número Postal: Bloque: Escalera: Piso: Puerta C.P.: Provincia

Localidad: Municipio: Teléfono Móvil: Teléfono Fijo: Fax: Correo electrónico

Documento Identificativo: Número de Documento: Nombre o Razón Social

Tipo de Vía: Nombre de Vía: Número Postal: Bloque: Escalera: Piso: Puerta C.P.: Provincia

Localidad: Municipio: Teléfono Móvil: Teléfono Fijo: Fax: Correo electrónico

Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/32/2006 y se compromete a su cumplimiento.

Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 11.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurre en ella ninguna de las circunstancias previstas en el art. 12.2 y 13.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de interés.

Nombre de la Entidad (Bancaria (indicar central o urbana))

Tipo de Vía: Nombre de Vía: Número: C.P.: Localidad

Denominación Cuenta Corriente: Entidad/Bancaria: D.C./Nº Cuenta (20 dígitos)

Certificado emitido por el responsable de la Biblioteca Pública, con el Vº del Presidente de la Entidad Local, acreditativo de que la Biblioteca cuenta con el personal y horario de apertura contemplados en el Convenio suscrito para la integración de la Entidad Local en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria (art. 3.3.3).

Hoja de Datos de la Biblioteca según modelo previsto en el anexo II - art. 3.3.3.3)

Documentación acreditativa de haberse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (de no aportarse esta documentación, y salvo declaración expresa en sentido contrario por parte del solicitante, la presentación de esta solicitud conlleva la autorización a la Dirección General de Cultura para que realice los oportunos verificados de la E.A.T. de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería General de la Seguridad Social - art. 3.3.3.4)

Certificado emitido por el Secretario de la Entidad Local, con el Vº del Presidente, acreditativo del presupuesto previsto para el año 2006 con destino a adquisiciones bibliográficas para la Biblioteca Pública, así como las cantidades destinadas a tal efecto en 2005 (esto para las solicitudes de subvención para adquisición de fondos bibliográficos - art. 3.3.3.5)

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO EQUIVALENTE

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETADO EN LA ORDEN CUL/32/2006 DE 11 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EL GOBIERNO DE CANTABRIA, LE INFORMO QUE LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO ESTÁN AUTOMÁTICAMENTE PROTEGIDOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES DE LA ENTIDAD GESTORA, Y QUE LA ENTIDAD GESTORA SE COMPROMETE A MANTENER EN SECRETO LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

GOBIERNO de CANTABRIA | CANTABRIA 2006 | CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | Dirección General de Cultura

**ANEXO II ORDEN CUL/32/2006 DATOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA (REFERIDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2005)**

<b>1. Fondos</b>	<b>2. Horario de apertura al público (semanal)</b>
Libros	Número de horas
Publicaciones periódicas (nº de títulos)	Días de apertura
	Horario diario
<b>3. Equipamiento (propio de la Biblioteca):</b>	<b>4. Utilización de Fondos:</b>
Teléfono: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Número de socios
Fax: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Total lectores 2005
Nº de ordenadores:	Total de lecturas en préstamos en 2005
Impresoras: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Lector de CD-ROM: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>5. Personal bibliotecario:</b>	<b>6. Presupuesto:</b>
Número:	2005      2006
Situación Laboral (funcionario, contratado, colaborador, becario):	Personal
Grupo de personal (superior, técnico, administrativo, auxiliar):	De funcionamiento general (agua, luz, ...)
Jornada de trabajo (completa, media, inferior a media):	De adquisición de fondos
Retribución bruta anual:	Otros conceptos (actividades de animación, etc.)

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETADO EN LA ORDEN CUL/32/2006 DE 11 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EL GOBIERNO DE CANTABRIA, LE INFORMO QUE LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO ESTÁN AUTOMÁTICAMENTE PROTEGIDOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES DE LA ENTIDAD GESTORA, Y QUE LA ENTIDAD GESTORA SE COMPROMETE A MANTENER EN SECRETO LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

06/4666

**CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**

*Orden CUL/33/2006, de 5 de abril por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para la creación de una red de talleres ocupacionales de carácter Artístico-Culturales, durante el ejercicio 2006.*

Siendo competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Cantabria, conforme se establece en el