Centros de Formación Oficiales de la Administración Pública de ámbito local, autonómico o estatal o por los Sindicatos, siempre que sean específicos o estén relacionados con la función policial.

Se valorarán en función de su duración con arreglo a la puntuación antes fijada para los cursos pero reducida a la mitad.

3.3.- Docencia en cursos.

La impartición de cursos de formación relacionados con la función policial, dirigidos al colectivo de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o a otros colectivos, se valorará a razón de 0,05 puntos por hora impartida, con independencia de la duración del curso.

No se computarán los cursos repetidos en un período de cinco años, caso en que sólo se valorarán una vez, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.

4. Otros méritos: Hasta un máximo de 5 puntos.

4.1.- Publicaciones.

Los estudios, informes, monografías y libros publicados, todos ellos en temas policiales y con interés académico policial, previo reconocimiento de la Escuela Autónoma de Policía Local, se valorarán a razón de 1 punto por cada libro y 0,5 por cada estudio, informe o monografía, hasta un máximo total de 2 puntos.

4.2.- Menciones y Condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

4.2.1.- Haber recibido la Medalla de las Policías Locales de Cantabria: 2 puntos.

4.2.2.- Haber recibido la Medalla al mérito profesional: 2 puntos.

4.2.3.- Haber recibido alguna otra distinción o condecoración de las fijadas por los respectivos Ayuntamientos de Cantabria para los miembros de la Policía Local o por otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad: se valorarán discrecionalmente por cada Tribunal hasta un máximo total de 1 punto.

No se valorarán varias condecoraciones concedidas por el mismo hecho.

4.3.- Idiomas.

Conocimiento de idiomas acreditado a través de la correspondiente certificación u homologación expedida por la Escuela Oficial de Idiomas: hasta un máximo total de 1 punto a razón de 0,50 por idioma cuyo conocimiento se acredite, sea cual sea su nivel.

5.- La presente baremación se realiza sobre una puntuación total de 40 puntos a efectos de facilitar la asignación de las puntuaciones respectivas a cada uno de los méritos, debiendo el Tribunal, una vez realizada dicha asignación, adecuar la puntuación total a una base 10 que es el número de puntos previstos para la fase de concurso en el Decreto que aprueba las Normas Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria dada la remisión hecha al artículo 28 de dicho Decreto por el 32 del mismo texto.

Los méritos alegados por los interesados deberán constar debidamente inscritos en el Registro Automatizado de Policías Locales a la fecha de finalización del plazo para presentación de instancias para poder ser computados, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 1/2003, de 9 de enero, por el que se aprueban las Normas Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria. En caso de que los méritos no consten inscritos en el mencionado Registro, habrán de ser justificados por los interesados mediante la presentación de documentos que acrediten su existencia.

La puntuación de la fase de concurso supondrá, como máximo, el 40% del total de la puntuación a obtener en el proceso selectivo.

Novena.- Relación de aprobados.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, y elevarán dicha relación a la autoridad

competente, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido.

Décima.- Nombramiento.

Los aspirantes propuestos aportarán a la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Salvo casos de fuerza mayor, quienes dentro del plazo indicado no presentasen tales documentos, no podrán ser nombrados; quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Los aspirantes propuestos que tuvieran la condición de funcionarios públicos están exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados ya en su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo de quien dependen, acreditando su condición y demás circunstancias exigidas que constan en su expediente personal.

Concluido el proceso, quienes lo hubieran superado y realizado el curso específico al que se refiere la base segunda, serán nombrados funcionarios de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, con la categoría de Intendente.

Undécima.

Las resoluciones del órgano de selección vinculan a la Administración que sólo puede proceder a la revisión mediante el procedimiento general de revisión de los actos administrativos establecidos en la Ley 30/1992, de 2 de noviembre.

ANEXO

Programa

Tema 1. Las Fuerzas de Seguridad y los derechos humanos.

Tema 2. Principios básicos de actuación. Ordenamiento legislativo de la Policía Local.

Tema 3. La Policía Local y sus funciones. Marco Legal.

Tema 4. Las funciones de la Policía Local y su aplicación en la Policía Local de Santander. Organización y desarrollo del servicio

Tema 5. Actuaciones relacionadas con las funciones de Policía Judicial.

Tema 6. Actuaciones relacionadas con la seguridad ciudadana. La Policía Local y la seguridad ciudadana.

Tema 7. La Policía Local como Policía Administrativa. Aplicación del Derecho Local. Referencia a las Ordenanzas, Bando y demás disposiciones más aplicadas por la Policía Local.

Tema 8. Policía y prevención. Técnicas de prevención. Prevención de la delincuencia.

Tema 9. La Policía Local. Conceptos. Objetivos. Estructura orgánica y funcional. La estructura actual de la Policía Local de Santander.

Tema 10. La Policía Local y su relación con el ciudadano. Soportes éticos. Normas de actuación.

Santander, 21 de marzo de 2006.—El concejal delegado de Personal, Eduardo Rubalcaba Pérez.

06/4197

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral de 22 de marzo de 2006, por la que se aprueba la lista de admitidos y se hace público el lugar y la fecha del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso, en la Escala de Gestión, especialidad Técnica de Obras e Instalaciones, grupo B de esta Universidad de Cantabria, por el sistema de promoción interna.

Finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en las pruebas selectivas para ingreso en la Escala

de Gestión, especialidad Técnica de Obras e Instalaciones, Grupo B, procede de conformidad con la base 4.1 de la convocatoria, Resolución de 5 de septiembre de 2005 (BOC de 7 de octubre), declarar aprobada la lista de admitidos para participar en dichas pruebas:

La relación de aspirantes admitidos se encuentra expuesta en el Tablón de anuncios del Pabellón de Gobierno de esta Universidad, avenida de Los Castros, sin número, Santander y en la siguiente dirección de intranet:

<http://www.unican.es/WebUC/Unidades/rrhh/servicios/pas/pasf/pasfun.htm>

Igualmente y de conformidad con la misma base de la Convocatoria, se pone en conocimiento del aspirante que la realización del primer ejercicio tendrá lugar el día 24 de abril, a las 10:00 horas, en la Sala de reuniones del Rectorado, Pabellón de Gobierno.

El opositor deberá acudir al examen provisto de documento nacional de identidad.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente y ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien podrá ser impugnada directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación.

Santander, 22 de marzo de 2006.—El rector, Federico Gutiérrez-Solana Salcedo.

06/4175

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para obras de mejora ecológica, paisajística y acondicionamiento para uso público, de las pozonas de San Román y su entorno.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, del Ayuntamiento de Santander, por el que se convoca concurso público para contratar la ejecución del proyecto de obras de mejora ecológica, paisajística y acondicionamiento para uso público, de las pozonas de San Román y su entorno.

1.- Entidad adjudicadora.

a) Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 89/06.

2.- Objeto del contrato.

c) Lugar de ejecución: El indicado en el proyecto.

d) Plazo de ejecución: Cinco meses.

3.- Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso público.

4.- Presupuesto.

Importe total: 180.034,70 euros.

5.- Garantías.

Provisional: Por razón de la cuantía, no se exige.

Definitiva: 4% del presupuesto de adjudicación.

6.- Obtención de documentación e información.

a) Ayuntamiento de Santander, Contratación.

b) Plaza del Ayuntamiento, s/n.

c) Localidad y código postal. Santander, 39002.

d) Teléfono: 942- 20-06-62.

e) Telefax: 942 - 20-08-30.

7.- Requisitos específicos del contratista.

Clasificación:

Grupo A, Subgrupo 1, categoría b.

Grupo K, Subgrupo 6, categoría a.

Grupo C, Subgrupo 8, categoría c.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 36. 3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las empresas que no estén clasificadas en el Grupo C, subgrupo 8, categoría c, por tratarse de una instalación especial, podrán concurrir a la licitación, aportando documento de empresa que cuente con esta clasificación y el compromiso de subcontratar esta parte de la ejecución de la obra con la empresa clasificada.

8.- Presentación de las ofertas.

a) Hasta las 13 horas del día en que finalice el plazo de 26 días naturales, contados desde el siguiente día al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, si este día fuera sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar.- La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por la cláusula número 6 del Pliego de cláusulas administrativas particulares, aprobado.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Santander, Servicio de Contratación, Plaza del Ayuntamiento, s/n.- 39002, Santander.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.

e) No se admitirán variantes.

9.- Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación al día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de ser un día inhábil o sábado se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: A las 12:00 horas.

11.- Gastos de los anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 21 de marzo de 2006.—El concejal de Contratación, Eduardo M. Rubalcaba Pérez.

06/4196

JUNTA VECINAL DE CECENAS

Aprobación y exposición pública del pliego de condiciones económico-administrativas y técnico-facultativas, y anuncio de subasta para aprovechamientos forestales, en el Monte de Vicente, Palacio y Ambuena, número 315 del CUP.

Con fecha 6 de octubre de 2005, el Pleno de la Junta Vecinal de Ceceñas (Medio Cudeyo) aprobó, por unanimidad, el siguiente:

ACUERDO

1.- Prestar conformidad al Plan de Aprovechamientos Forestales correspondientes al año 2006, así como las valoraciones efectuadas por el Servicio de Montes de la Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca del Gobierno de Cantabria, correspondiente al monte de Vicente, Palacio y Ambuena, número 315 del CUP.

2.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativo que, junto con el de técnicas y facultativas, regirá la subasta por el procedimiento abierto de los aprovechamientos forestales del monte De Vicente, Palacio y Ambuena 315 del CUP.