

Subdirección General de Comercio y Consumo:

- a) Realización de aquellos estudios, consultas, propuestas e informes que le sean encomendados por la Dirección General.
- b) Coordinar, desarrollar, supervisar e impulsar la gestión de los servicios de la Dirección General, y especialmente la utilización de las nuevas tecnologías.
- c) Ostentar, por delegación del Director General su representación ante otros organismos.
- d) Participar, por si mismo o por delegación del Director General, en órganos colegiados autonómicos y nacionales.
- e) Participar en la planificación de las políticas de comercio y consumo.
- f) Formular propuestas sobre organización y funcionamiento de los servicios.
- g) Apoyo en la elaboración de propuestas normativas.
- h) Proponer al ICANE la elaboración de estadísticas referentes al comercio y consumo y participar en su diseño.
- i) Seguimiento de los convenios de colaboración suscritos en el ámbito de la Dirección General.
- j) Aquellas otras competencias encargadas expresamente por el titular del órgano directivo.

Subdirección General de Intervención y Fiscalización:

- a) Coordinar supervisar e impulsar la actuación de las Intervenciones Delegadas en el ejercicio de la función interventora.
- b) Ostentar, por delegación del Interventor General su representación ante otros organismos.
- c) Elaborar y proponer la aprobación de las normas e instrucciones precisas para el mejor ejercicio de las funciones interventoras.
- d) Organizar la asistencia a las mesas de contratación.
- e) Proponer las designaciones que procedan relativas a la intervención de las inversiones.
- f) Estudiar y proponer la resolución de discrepancias que se susciten como consecuencia de la función interventora.
- g) Formular las propuestas de fiscalización previa de los actos que hubiera de fiscalizar el Interventor General.
- h) Aquellas otras competencias o funciones que el Interventor General le encomiende.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Por la Consejería de Economía y Hacienda se procederá a realizar cuantas actuaciones presupuestarias sean necesarias para la ejecución y desarrollo del presente Decreto.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOC.

Santander, 23 de marzo de 2006.

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO,  
Miguel Ángel Revilla Roiz

EL CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA,  
Ángel Agudo San Emeterio  
06/4028

#### AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO

*Decreto de Alcaldía por el que se suspende cautelarmente el acto administrativo de convocatoria y bases de pruebas selectivas para la provisión interina, mediante oposición libre, de tres plazas de Policía Local, personal funcionario.*

En el Boletín Oficial de Cantabria nº 34 de fecha 17 de febrero de 2006 aparecen publicadas las bases y convocatoria de pruebas selectivas para la provisión de forma

interina, mediante oposición libre, de tres plazas de Agente de Policía Local, personal funcionario. La Comunidad Autónoma de Cantabria por acuerdo del Consejo de Gobierno de 2 de marzo de 2006 ha efectuado requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa 39/98 de 13 de julio y en el artículo 65 LBRL 7/85, observado el artículo 2.4 de la Ley de Coordinación de las Policías Locales de Cantabria 5/2000 de 15 de diciembre en la que se prohíbe en particular la relación funcional de carácter interino.

El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Cantabria acordó autorizar a la Dirección General del Servicio Jurídico para interponer dicho requerimiento, solicitando asimismo la suspensión cautelar del acto administrativo y la anulación o revocación del mismo.

De acuerdo con los antecedentes expuestos, vengo en acordar:

Primero.- Suspender cautelarmente el acto administrativo de convocatoria y bases de pruebas selectivas para la provisión interina, mediante oposición libre, de 3 plazas de Policía Local, personal funcionario.

Segundo.- Remitir el expediente a la Junta de Gobierno Local para la anulación o, en su caso, revocación de acto administrativo aprobado por dicha Junta de Gobierno con fecha 2 de febrero de 2006 por virtud de la cual se aprueban las bases y convocatoria para la provisión de forma interina.

Tercero.- Aceptar el requerimiento formulado por la Dirección del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria, en nombre del Consejo de Gobierno, de suspensión cautelar, anulación o revocación de dicho acto.

Cuarto.- Proceder al estudio e incorporación de las plazas pertinentes, a la oferta de empleo público de 2006, si procediere.

Quinto.- Publicar este acuerdo en el Boletín oficial de Cantabria y proceder a su notificación a la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria en la sede de su órgano administrativo.

Astillero, 10 de marzo de 2006.-El alcalde, Juan Ignacio Diego Palacios.-El secretario, José Ramón Cuerno Llata  
06/4039

#### AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

*Notificación de interposición de recurso contencioso-administrativo, procedimiento abreviado número 569/05.*

Don Fernando Muguza Galán, alcalde-presidente del Ayuntamiento de esta ciudad:

Hago saber: Que habiéndose intentado por este Ayuntamiento notificar a los interesados que a continuación se relacionan, la interposición de recurso contencioso-administrativo por la representación procesal de don Jesús María Gutiérrez Martín, contra la Resolución adoptada el 6 de octubre de 2005 por el Presidente del Tribunal Calificador, por la cual se desestimaban los escritos de fecha 22 y 30 de septiembre de 2005 presentados por el mismo, relativos a cuestiones relacionadas con el segundo ejercicio del proceso selectivo de una plaza de Arquitecto Superior por turno libre del Excmo. Ayuntamiento de Castro Urdiales. Y no habiendo sido posible efectuar la misma en cumplimiento del art. 47 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, por estar ausentes en horas de reparto y caducados en lista, por medio del presente Edicto se hace pública la notificación del citado recurso contencioso-administrativo por afectar a sus intereses, para que si lo desean, puedan comparecer y personarse ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo Número Dos de Santander, donde se sigue este procedimiento abreviado número 569/2005, en el plazo de 9 días.

- Procedimiento abreviado nº 569/2005.  
 - Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Dos de Santander.  
 - Interesados:  
 - Don José Andrés Noguera Ballester.  
 - Doña Elisa Oleada Castellet.  
 - Don Pedro Restegui Rebolledo.  
 - Doña María Teresa Moreno Fuene.  
 - Doña Margarita Tomás Ibáñez.  
 - Fecha envío: 22 de febrero de 2006.  
 Castro-Urdiales, 20 de marzo de 2006.—El alcalde, Fernando Muguruza Galán.  
 06/3850

### 3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

#### AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para el suministro de un tractor cortacésped hidroestático autónomo y dos tractores cortacésped hidroestáticos para el Centro Especial de Empleo (Serca).*

Concurso convocado por el Ayuntamiento de Torrelavega con destino a la contratación mediante procedimiento abierto y adjudicación mediante concurso del: «Suministro de un tractor cortacésped hidroestático autónomo y dos tractores cortacésped hidroestáticos para el Centro Especial de Empleo (Serca).»

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Torrelavega (Cantabria).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 14/06.
2. Objeto del contrato: «Suministro de un tractor cortacésped hidroestático autónomo y dos tractores cortacésped hidroestáticos para el Centro Especial de Empleo (Serca).»  
Lugar: Torrelavega (Cantabria).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Tipo de licitación: 38.950,00 euros, IVA incluido para el tractor cortacésped hidroestático autónomo y 32.650,00 euros, IVA incluido para los dos tractores cortacésped hidroestáticos.
5. Plazo de entrega: Dos meses.
6. Garantías: Provisional: No se exige  
Definitiva: 4% del importe de adjudicación.
7. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Torrelavega.
  - b) Domicilio: Boulevard D. Herrero nº 4. Sección de Contratación.
  - c) Localidad y código postal: Torrelavega 39300.
  - d) Teléfono: 81 21 00.
  - e) Telefax: 88 14 00.
  - f) Fecha límite para obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOC desde las 9 a las 13 horas.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: En horas de 9 a 13 horas, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente de la publicación del anuncio de licitación en el BOC.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.

- c) Lugar de presentación:
  - 1ª Entidad: Ayuntamiento. Sección de Contratación.
  - 2ª Domicilio: Boulevard D. Herrero nº 4.
  - 3ª Localidad y código: Torrelavega 39300.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Boulevard D. Herrero nº 4.
- c) Localidad: Torrelavega.
- d) Fecha: La apertura del sobre "B", tendrá lugar al día siguiente hábil a aquél en que se cumplan los quince días naturales de la publicación del anuncio en el BOC, fijando en este mismo momento el señor presidente, el lugar y la hora de apertura del sobre "A".
- e) Hora: 12 horas.

10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Torrelavega, 16 de marzo de 2006.—La alcaldesa, Blanca Rosa Gómez Morante.  
 06/3847

#### AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para el suministro de una furgoneta de doble cabina con caja para el Centro Especial de Empleo (Serca).*

Concurso convocado por el Ayuntamiento de Torrelavega con destino a la contratación mediante procedimiento abierto y adjudicación mediante concurso del: «Suministro de una furgoneta de doble cabina con caja para el Centro Especial de Empleo (Serca).»

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Torrelavega (Cantabria).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 13/06.
2. Objeto del contrato: «Suministro de una furgoneta de doble cabina con caja para el Centro Especial de Empleo (Serca).»  
Lugar: Torrelavega (Cantabria).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Tipo de licitación: 28.500,00 euros, IVA incluido.
5. Plazo de entrega: Dos meses.
6. Garantías: Provisional: No se exige  
Definitiva: 4% del importe de adjudicación.
7. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Torrelavega.
  - b) Domicilio: Boulevard D. Herrero nº 4. Sección de Contratación.
  - c) Localidad y código postal: Torrelavega 39300.
  - d) Teléfono: 81 21 00.
  - e) Telefax: 88 14 00.
  - f) Fecha límite para obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOC desde las 9 a las 13 horas.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: En horas de 9 a 13 horas, dentro del plazo de quince días naturales contados