



CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
Dirección General de Cultura



SOLICITUD SUBVENCIÓN ORDEN CUL/21/2006 PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO CIVIL DE CANTABRIA

IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD LOCAL	Documento Identificativo / Número de Documento / Nombre o Razón Social
	REPRESENTANTE	Cargo
ENTIDAD LOCAL		Tipo de Vía / Nombre de Vía / Número Portal / Bloque / Escalera / Piso / Puerta / C.P. / Provincia
REPRESENTANTE		Tipo de Vía / Nombre de Vía / Número Portal / Bloque / Escalera / Piso / Puerta / C.P. / Provincia
ENTIDAD LOCAL		Localidad / Municipio / Teléfono Móvil / Teléfono Fijo / Fax / Correo electrónico
REPRESENTANTE		Localidad / Municipio / Teléfono Móvil / Teléfono Fijo / Fax / Correo electrónico

DECLARA

Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/21/2006 y se compromete a su cumplimiento.

Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 13.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él/ella ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.

Que las actuaciones a desarrollar tienen por objeto:

- Conservación de edificio integrado en un Conjunto Histórico.
- Conservación de edificio declarado o incoado Bien de Interés Cultural (B.I.C.)
- Conservación de edificio declarado o incoado Bien de Interés Local (B.I.L.)
- Conservación de edificio declarado o incoado Bien de Inventario del Patrimonio Cultural de Cantabria (B.I.)
- Conservación de inmueble con la consideración de edificio singular o similar en el planteamiento urbanístico municipal.
- Otros.

Que las obras pretendidas se refieren al inmueble sito en:

Tipo de Vía / Nombre de Vía / Número / C.P.

Localidad / Municipio

Destino del inmueble:

Presupuesto Total de las Obras (I.V.A. incluido) euros

Importe de la Subvención solicitada euros

DOCUMENTOS ADJUNTOS

- D.N.I./C.I.F. del solicitante.
- Si el solicitante actúa mediante representante, D.N.I. de éste y acreditación de su representación por cualquier medio válido en derecho.
- Si el solicitante es persona jurídica, escritura de constitución de la misma.
- Anteproyecto, memoria valorada o proyecto de obra, firmado por técnico competente, en el que habrán de reflejarse los medios auxiliares y de Seguridad y Salud necesarios para la ejecución de las obras.
- Documentación que acredite de forma fehaciente la propiedad del bien o, en caso de no ser propietario, autorización de la intervención y aprobación del proyecto por parte de éste. Para realizar obras colectivamente, habrá de aportarse el acuerdo favorable de la Comunidad de Propietarios, adoptado según lo establecido en la legislación vigente en materia de propiedad horizontal.
- Cualquier autorización administrativa que, en su caso, fuera legalmente exigible, o, al menos, justificante de haberse solicitado.
- Para inmuebles con la consideración de edificio singular o similar en el planteamiento urbanístico municipal, certificación acreditativa de tal condición emitida por el Ayuntamiento correspondiente.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y al Gobierno de Cantabria, y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de que no se aporte dicha documentación, la presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Cultura para recibir los certificados de las entidades competentes, salvo manifestación expresa en sentido contrario por parte del solicitante.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 5/1986, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EL GOBIERNO DE CANTABRIA LE INFORMA QUE LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO ESTARÁN INCORPORADOS EN FICHeros AUTOMATIZADOS TITULARIDAD DE ESTA ADMINISTRACIÓN. SUS DATOS ESTÁN A SU ENTERA DISPOSICIÓN. TIENE DERECHO A ACCEDER A ELLOS, PODERLOS RECTIFICAR O CORREGIRLOS Y A SER NOTIFICADO CUALQUIERA DE ELLOS.

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Orden CUL/22/2006, de 20 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para asociaciones culturales relacionadas con el patrimonio cultural de Cantabria.

Siendo competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Cantabria, conforme establece el Estatuto de Autonomía, en su artículo 24.17, las materias de Patrimonio Histórico, Artístico, Monumental, Arquitectónico y Arqueológico de interés para la Comunidad Autónoma, y estando dotada la correspondiente partida presupuestaria, de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y objetividad en la concesión, se convoca y regula el régimen de subvenciones a las asociaciones culturales cuya actividad se oriente al fomento del Patrimonio Cultural de Cantabria.

Por todo ello, en el marco de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en uso de las atribuciones conferidas en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006 y en el artículo 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1.- Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente Orden tiene como finalidad la ayuda para la realización de actividades culturales relacionadas con la difusión del patrimonio cultural de Cantabria, y a tal efecto se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones a favor de las asociaciones culturales relacionadas con el patrimonio cultural destinadas a financiar gastos directos derivados de proyectos o programas continuados y actividades concretas.

Tendrán especial consideración las que propicien la participación activa de todos los sectores sociales.

La actividad subvencionada deberá realizarse dentro del año 2006.

2. La concesión de las subvenciones se tramitará por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva.

3. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 2.- Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones que conforme a esta Orden se otorguen, las asociaciones culturales legalmente constituidas como tales y domiciliadas en la Comunidad Autónoma de Cantabria que se dediquen a actividades culturales relacionadas con la difusión del patrimonio cultural de Cantabria.

2. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiario quienes se hallaren en alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3.- Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. La solicitud de subvención, acompañada de la documentación requerida, se formulará en el modelo oficial que figura como Anexo I de esta Orden, el cual será faci-

litado por el Servicio de Patrimonio Cultural de la Dirección General de Cultura o podrá conseguirse en la página institucional del Gobierno de Cantabria o en la web de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (www.gobcantabria.es, www.consejeriactdcantabria.com, culturadecantabria.com), y será dirigida al consejero de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria, presentándose preferentemente en el Registro de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña, nº 2-1ª Planta 39008-Santander), o en cualquiera de los lugares establecidos a que hacen referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Si, en uso de este derecho la solicitud es remitida por correo, deberá ser presentada en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en desarrollo de la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal.

3. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Proyecto de actividades a realizar, haciendo constar respecto a cada una de ellas:

- Denominación.
- Objetivos propuestos.
- Desarrollo del proyecto/programa.
- Medios materiales y técnicos para su desarrollo.
- Participantes.
- Calendario.
- Presupuesto detallado del proyecto y/o actividad.
- Plan de financiación del proyecto y/o actividad.

b) C.I.F. y estatutos de la asociación.

c) Certificación del acuerdo adoptado por la Asamblea General de la asociación aprobando la solicitud de una subvención al amparo de la presente convocatoria.

d) Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y al Gobierno de Cantabria, y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de que no se aporte dicha documentación, la presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Cultura para recabar los certificados de las entidades competentes, salvo manifestación expresa en sentido contrario por parte del solicitante.

No será necesario presentar la documentación que ya obre en poder de la Administración actuante, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación y el solicitante indique la fecha y el órgano ante el cual se presentó aquélla.

La Dirección General de Cultura, competente por razón de la materia para instruir el expediente, podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases reguladoras.

Toda la documentación deberá ser original o copia debidamente autenticada.

Artículo 4.- Criterios para la concesión.

1. Para la concesión de estas subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

1. Interés cultural de la actividad (hasta 40 puntos).
2. Interés social de la actividad (hasta 40 puntos).
3. Presupuesto y su adecuación al proyecto (hasta 10 puntos).
4. Aportación económica a realizar por la asociación para el desarrollo del proyecto (hasta 10 puntos).

2. La puntuación global obtenida podrá reducirse, a juicio del Comité de Valoración, en un porcentaje máximo de

hasta un 25%, en los casos de solicitantes que, habiendo recibido subvención en el anterior ejercicio, hubieran obtenido una evaluación negativa de las mismas.

3. En cualquier caso, se desestimarán todas las solicitudes que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

Artículo 5.- Instrucción del procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones tendrá carácter ordinario y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Cultura, que estará asistida por un Comité de Valoración.

3. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si se advirtiese que la solicitud presentada carece de alguno de los datos que en ella se requieren o la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, se deberá requerir al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación correspondiente, subsane la falta, aporte el documento o cumplimiento el trámite requerido, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42, tal y como prevé el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

5. Las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por un Comité de Valoración, integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: Director General de Cultura o persona en quien delegue.

- Dos vocales, con voz y voto, elegidos entre el personal al servicio de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

- Secretario: con voz y sin voto, elegido igualmente entre el personal al servicio de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 30/1992. Será función del Comité de Valoración analizar y valorar las solicitudes presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Orden para la concesión de las subvenciones.

6. A la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será publicada en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, Santander) concediéndose un plazo de 10 días para formular alegaciones. Cuando el importe de la subvención que consta en la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, el interesado podrá reformular su solicitud para modificar el presupuesto de la actividad subvencionada y ajustar así sus compromisos y condiciones a la subvención otorgable; o bien podrá renunciar por escrito a la subvención, entendiéndose, de no hacerlo, que cubrirá la diferencia con sus propios medios. En aquellos casos en que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos y otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se podrá prescindir del trámite de audiencia, y la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

En todo caso, el expediente contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que, de la información obrante en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

7. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva.

8. Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

9. Realizado el preceptivo análisis e instrucción, el órgano instructor remitirá el expediente al órgano competente para su resolución.

Artículo 6.- Resolución.

1. La competencia para resolver corresponde al consejero de Cultura, Turismo y Deporte, a tenor de la cuantía máxima individualizada otorgable y de lo establecido en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006.

2. La resolución será motivada, y habrá de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con los correspondientes importes, así como la de aquellos a los que se les deniega indicando el motivo de la denegación. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, Santander), con independencia del cumplimiento de la obligación de publicar las subvenciones concedidas en los términos del artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, y el transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña, 2-1ª planta, Santander) legitimará a los interesados para entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes.

4. Contra la resolución del Consejero de Cultura, Turismo y Deporte podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de la resolución en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 7.- Financiación, cuantía y abono de las subvenciones.

1. Las subvenciones se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 08.03.337.A.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006, por una cuantía máxima de 55.000 euros.

2. Los criterios para la determinación de la cuantía son:

- La cuantía de cada subvención no podrá superar el noventa por ciento (90%) del coste total de la actividad subvencionada, y en ningún caso la cantidad de 3.000 euros.

- La cuantía de cada subvención será proporcional a la puntuación obtenida.

3. No podrá realizarse el pago de las subvenciones en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, o en el supuesto de que sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

4. El pago de las subvenciones, dada su cuantía máxima, se efectuará por su totalidad al momento de su concesión, sin necesidad de justificación previa, sin perjuicio de la posterior justificación por los beneficiarios del cumplimiento de la finalidad para la que se les hayan concedido y de la aplicación de los fondos percibidos conforme a lo establecido en el artículo 9 de la presente Orden.

Artículo 8.- Obligaciones de los beneficiarios.

Tiene la consideración de beneficiario de las subvenciones y ayudas el destinatario de los fondos públicos que

haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

1. Cumplir el objetivo, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.

2. Justificar ante la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención, para lo cual deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa prevista en el artículo 9 de esta Orden. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control e inspección de la aplicación de la subvención a efectuar por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, y las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en esta Orden, la Ley de Presupuestos Generales de Cantabria para el año 2006 y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información o documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas y provengan de cualesquiera otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a efectos de no superar el 100% de los costes de la actividad; igualmente deberán comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006.

5. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, si procede, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de esta Orden.

9. Colocar un cartel anunciador, indicando que la actividad está subvencionada por el Gobierno de Cantabria, Consejería de Cultura, Turismo y Deporte. Igualmente, se compromete a programar con suficiente antelación fechas, lugares y horarios de las ruedas de prensa, presentaciones o cualquier otro tipo de acto protocolario o similar relacionado con la actividad subvencionada, para que los representantes de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte asistan a los mismos.

10. Presentar una memoria explicativa de la actividad, una vez finalizada.

Artículo 9.- Justificación de la subvención.

El beneficiario tiene la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión de la subvención, para lo cual se ajustará a las siguientes reglas:

a) El beneficiario certificará la realización de la actividad subvencionada, y presentará una cuenta justificativa que incluya una memoria de las actividades realizadas y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, al objeto de verificar que el destino otorgado a las cantidades percibidas se ajusta al proyecto presentado por el solicitante y a los requisitos previstos en el acto de concesión de la subvención. A la hora de relacionar los gastos deberá indicarse el concepto, la fecha y número de la factura, su importe y los datos identificativos de su expedidor (nombre y N.I.F./C.I.F.).

b) Los gastos que se relacionen en la cuenta justificativa deberán acreditarse mediante facturas originales, acompañándose una copia de las mismas.

c) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención otorgada por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse, en la relación de gastos señalada en el apartado a) de este artículo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. En ausencia de acreditación, se entenderá que la diferencia ha sido financiada con fondos propios.

d) La Dirección General de Cultura podrá requerir al beneficiario a fin de que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

e) La documentación justificativa de la subvención, en los términos previstos en este artículo, y hasta alcanzar el importe total presupuestado para la actividad, se presentará con anterioridad al día 1 de diciembre de 2006.

Con carácter excepcional, el consejero de Cultura, Turismo y Deporte podrá acordar, de forma motivada, por una sola vez y dentro de los límites del artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la ampliación del plazo de presentación de la documentación justificativa. Dicho acuerdo podrá adoptarse de oficio o a solicitud expresa del beneficiario de la subvención, que habrá de ser igualmente motivada, y formularse antes de la expiración del plazo.

La cofinanciación por parte de otras Entidades se justificará mediante un certificado emitido por el órgano competente de la misma, pudiendo aportarse tanto en fase de justificación como con la solicitud.

Artículo 10.- Reintegro de subvenciones y régimen sancionador.

1. Procederá el reintegro, total o parcial, de la subvención percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, a tenor de los requisitos previstos a tal efecto en el artículo 9 de esta Orden y, en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el supuesto de que no se hubiera abonado la totalidad de la subvención concedida, la concurrencia de una causa de reintegro llevaría consigo, además, la pérdida de la cantidad pendiente de percibir.

2. En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, se podrán aplicar los siguientes criterios para graduar dicho incumplimiento:

a) Si la desviación entre el coste proyectado para la actividad y el gasto efectivamente realizado es inferior al 10%, no se exigirá el reintegro de cantidad alguna.

b) Si la desviación oscila entre el 10 y el 30%, se podrá exigir el reintegro parcial de la subvención en un porcentaje equivalente a la mitad de la desviación producida.

c) Si la desviación es superior al 30%, se exigirá el reintegro parcial de la subvención de forma proporcional a la desviación producida.

3. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, siendo competente para la incoación del expediente el Director General de Cultura, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

4. El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En lo no previsto en la presente Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 5/2005, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2006, y demás normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.C.

Santander, 20 de marzo de 2006.—El consejero de Cultura, Turismo y Deporte, Francisco Javier López Marcano.



CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
Dirección General de Cultura

Registro de Entrada

SOLICITUD SUBVENCIÓN ORDEN CUL/22/2006 PARA ASOCIACIONES CULTURALES RELACIONADAS CON EL PATRIMONIO CULTURAL

IDENTIFICACIÓN ASOCIACIÓN	Documento Identificativo / Número de Documento / Nombre o Razón Social							
	Tipo de Vía	Nombre de Vía	Número / Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta C.P.	Provincia
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE	Documento Identificativo / Número de Documento / Nombre o Razón Social		Cargo					
	Tipo de Vía	Nombre de Vía	Número / Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil	Teléfono Fijo	Fax	Correo electrónico	

DECLARA

Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/22/2006 y se compromete a su cumplimiento.

Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 13.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en ella ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Proyecto de actividades a realizar

C.I.F. y estatutos de la asociación.

Certificación del acuerdo adoptado por la Asamblea General de la asociación aprobando la solicitud de una subvención al amparo de la presente convocatoria.

Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y al Gobierno de Cantabria, y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de que no se aporte dicha documentación, la presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Cultura para recabar los certificados de las entidades competentes, salvo manifestación expresa en sentido contrario por parte del solicitante.

DATOS DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	Denominación:
	Objetivos propuestos:
	Desarrollo del programa:
	Medios materiales y técnicos para su desarrollo:
	Participantes:
	Calendario:
	Presupuesto detallado del proyecto y/o actividad:
	Plan de Financiación del proyecto y/o actividad:

En . . . a . . . de . . . de

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 10/1981, DE 13 DE SEPTIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EL GOBIERNO DE CANTABRIA LE REMITE QUE LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE DEBAN INCORPORAR EN FICHEROS AUTOMATIZADOS TRAMITADOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN, SUS DATOS ESTÁN A SU ENTERA DISPOSICIÓN. TIENE DERECHO A ACCEDER A ELLOS PODIENDO RECTIFICARLOS O CANCELARLOS SI ASÍ LOS QUISIERA.

06/3864

7. OTROS ANUNCIOS

7.1 URBANISMO

AYUNTAMIENTO DE BAREYO

Información pública de expediente para construcción de nave para estabulación libre para ganado vacuno de aptitud láctea en suelo no urbanizable, en Ajo.

Por don Domingo González Alvear se tramita expediente en solicitud de autorización para ampliación de estabulación de ganado vacuno de aptitud láctea en la parcela número 12, del polígono número 13, del Catastro de Rústica, en Barrio Rasillo, del pueblo de Ajo, en suelo no urbanizable especialmente protegido por valor productivo en zona de valor agrícola.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se abre información pública, por plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente y presentar las alegaciones o sugerencias que estime oportunas.

Ajo, 14 de marzo de 2006.—El alcalde, Antonio Güemes Díez.

06/3558

AYUNTAMIENTO DE CARTES

Información pública de la aprobación inicial de Estudio de Detalle de parcela.

De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley 2/2001 de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se somete

al trámite de información pública el Estudio de Detalle promovido por don Luis García del Río que actúa en representación de la sociedad mercantil «Grupo Inversor Cienfuegos, S. L.»; que ha sido aprobado por Resolución de esta Alcaldía de 17 de marzo de 2006.

El Estudio de Detalle, visado por el secretario del Ayuntamiento en la fecha de la resolución, ha sido redactado por el arquitecto don Pedro Manuel Aguayo Reina y afecta a una parcela ubicada en una calle de nueva apertura perpendicular a la calle Pedro González Velarde, de Cartes, clasificada en el Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Cartes como suelo urbano consolidado.

Durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de Cantabria, los interesados en el expediente podrán examinarlo y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Cartes, 20 de marzo de 2006.—El alcalde, Saturnino Castanedo Saiz.

06/3879

AYUNTAMIENTO DE RIOTUERTO

Información pública de expediente para realizar explanación y colocar fosa séptica en suelo no urbanizable, en el Barrio de Moncobe.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se somete a información pública por período de un mes, contado a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOC, el expediente número 16/06, promovido por don Cristian Adolfo Rodríguez Ontavilla para realizar explanación y colocar fosa séptica en suelo no urbanizable en el Barrio de Moncobe, (Polígono 13, Parcela 27 del Catastro de Rústica), del municipio de Riotuerto.

La documentación correspondiente queda expuesta durante dicho plazo en la Secretaría del Ayuntamiento de Riotuerto (calle C. P. Leopoldo y Josefa del Valle, número 1, La Cavada, Riotuerto).

Riotuerto, 6 de marzo de 2006.—El alcalde, Alfredo Madrazo Maza.

06/3220

AYUNTAMIENTO DE SUANCES

Información pública de la aprobación inicial de Estudio de Detalle UA H-15, en Hinojedo.

Por Resolución de Alcaldía de fecha 21 de marzo de 2006 ha sido aprobado inicialmente el Estudio de Detalle que desarrolla la Unidad de Actuación H-15 de Hinojedo, redactada por el arquitecto don José Luis Esteban Gavín, con el correspondiente Proyecto, visado colegialmente el día 21 de febrero de 2006 (exp. 56/06), siendo su promotor «Construcciones Pinta S. L.». Por plazo de veinte días se somete a información pública a los efectos previsto en la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria.

Suances, 21 de marzo de 2006.—El alcalde, Francisco Javier Gómez Blanco.

06/3891

AYUNTAMIENTO DE VILLAESCUSA

Información pública de expediente para reparación de tejado de cabaña en suelo no urbanizable, en Villanueva.

Don José Luís Gandarillas Barquín ha solicitado autorización para reparación de tejado de cabaña en el barrio de la Riva, lugar del Collado, del pueblo de Villanueva, en terreno clasificado por el planeamiento municipal como suelo no urbanizable.