MÉRITOS**3.1 ANTIQUEDAD:**

Por cada año completo de servicios prestados como personal laboral.

Administración	Grupo/Nivel	Años	Meses	Días

3.2 MÉRITOS PROFESIONALES:

3.2.1 Por el desempeño, con carácter definitivo, de un puesto de trabajo idéntico al solicitado.

Puesto	Grupo/Nivel	Años	Meses	Días

3.2.2 Por el desempeño, con carácter provisional, de un puesto de trabajo idéntico al solicitado.

Puesto	Grupo/Nivel	Años	Meses	Días

3.3 FORMACIÓN:

3.3.1 Cursos de Formación realizados relacionados con los puestos que se convocan, y hayan sido impartidos a través de centros de formación de funcionarios, oficiales y reconocidos, así como los cursos pactados con Centrales Sindicales en cualquier Plan de Formación, en los términos establecidos en dichos planes de formación.

Denominación del curso	Organismo convocante	Superado/asistido	Nº de horas

3.3.2 OTROS MÉRITOS: Por haber superado exámenes de la Administración, de acceso a la categoría y especialidad de los puestos a los que se pretende acceder.

Administración	Categoría/Especialidad	Fecha convocatoria

Santander, 11 de agosto de 2005.—El concejal delegado, Eduardo Rubalcaba Pérez.
05/10713

AYUNTAMIENTO DE SELAYA

Aprobación de las bases y convocatoria para cubrir, mediante oposición libre, una plaza de Auxiliar de Policía Local.

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 10 de agosto de 2005 se han aprobado las bases y convocatoria para la selección, mediante oposición libre, de una plaza de Auxiliar de Policía Local vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, incluida en la oferta de empleo público del año 2005.

La oposición se regirá por las siguientes Bases:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, UNA PLAZA DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS

Primera. Objeto de las bases.

Las presentes bases tienen por objeto la provisión en propiedad, por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de Auxiliar de Policía Local vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, integrada en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clasificada en el grupo E, y dotada con las retribuciones que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española.
- Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de los 30 antes de que finalice el plazo de presentación

de instancias. No obstante, podrá compensarse el límite de edad con servicios prestados a la Administración Local, en cuerpos de Policía Local.

c) Estar en posesión del título de certificado de escolaridad.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida o menoscabe el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado del servicio de la Administración del Estado, las Comunidades Autónomas o la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos de conducción A y B (BTP), o sus equivalentes.

g) Tener una estatura mínima de 1,70 metros los hombres y de 1,65 las mujeres.

Los aspirantes deberán cumplir los citados requisitos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera. Instancias.

Las instancias en las que se solicite tomar parte en esta oposición se dirigirán al Alcalde de este Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro General del mismo durante el plazo de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE. Las instancias también podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los derechos de examen se fijan en la cantidad de 18,00 euros, y únicamente se devolverán a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de las pruebas selectivas.

Los aspirantes deberán hacer constar en sus solicitudes que reúnen todos los requisitos exigidos en la base segunda. A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del permiso de conducir exigido.
- Justificante de ingreso de la cantidad de 18,00 euros en concepto de derechos de examen. El abono deberá realizarse en la cuenta corriente abierta a nombre del Ayuntamiento de Selaya en la sucursal de Caja Cantabria de la citada localidad, cuyo código es 2066 0069 60 010000011.

La cantidad de 18,00 euros en concepto de derechos de examen. El abono deberá realizarse en la cuenta corriente abierta a nombre del Ayuntamiento de Selaya en la sucursal de Caja Cantabria de la citada localidad, cuyo código es 2066 0069 60 010000011.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el alcalde dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el BOC y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de la Resolución en el BOC, al efecto de que los aspirantes excluidos y omitidos puedan formular alegaciones y subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión de la lista de admitidos y excluidos.

Las alegaciones y subsanaciones, si las hubiere, serán estimadas o rechazadas en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el BOC y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. Contra esta Resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo conforme a la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción.

Quinta. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por cinco miembros titulares y cinco suplentes, en la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales:

- Un vocal representante del Gobierno de Cantabria, designado por el Consejero competente en materia de Policía Local.

- El director de la Escuela Autónoma de Policía Local.

- Un funcionario del Cuerpo de Policía Local de Cantabria, designado por el Alcalde.

- Un funcionario de Administración Local de Cantabria, designado por el Alcalde.

Secretario: Actuará como secretario, con voz pero sin voto, el que lo sea de la Corporación o funcionario en quien delegue.

Todos los vocales del Tribunal deberán tener titulación igual o superior a la requerida para la presente convocatoria.

La determinación concreta de los miembros del Tribunal, así como la de sus suplentes, se hará pública en el BOC conjuntamente con la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, comunicándolo al órgano convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. En ausencia del Presidente le sustituirá el Vocal presente de mayor edad.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases.

El Tribunal podrá designar técnicos especialistas, en calidad de asesores, para que actúen con voz pero sin voto en todas o algunas de las pruebas selectivas convocadas. Para las pruebas médicas y físicas se requerirán los servicios de personal técnico y especializado, que emitirá su informe con arreglo a las condiciones de esta convocatoria, a la vista del cual el Tribunal resolverá.

La actuación del Tribunal se ajustará a las presentes Bases, y de forma supletoria, se regirá por lo dispuesto en la legislación local referida al funcionamiento de los órganos colegiados (artículo 146 del ROF), y lo previsto en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Sexta. Comienzo y desarrollo de los ejercicios.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde que aparezcan publicadas las presentes Bases en el BOC. En la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos se fijará el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio, que tendrá lugar, como mínimo, 15 días después de la publicación de dicha resolución en el BOC. El llamamiento para los siguientes ejercicios se hará mediante publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, debiendo transcurrir desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y máximo de diez días.

Para aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por aquél cuyo primer apellido comience por la letra «F», de conformidad con el resultado del sorteo celebrado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública (resolución de fecha 10 de enero de 2005. BOE número 14, de 17 de enero). En el supuesto de que no existiese ningún aspirante cuyo primer apellido comenzase por dicha letra actuará en primer lugar el que corresponda por sucesión alfabética desde la letra «G».

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio de que se trate y en los sucesivos y, en consecuencia, quedará excluido del proceso selectivo. No obstante, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie el Tribunal, se podrá examinar a los aspirantes afectados por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o de haber finalizado, cuando no se entorpezca el desarrollo de la convocatoria con perjuicio para el interés general o de terceros.

Séptima. Ejercicios de la oposición.

Con anterioridad a la realización de los ejercicios de la fase de oposición, se efectuará por el Tribunal calificador la medición de los aspirantes, siendo excluidos de plano aquellos que no alcancen la estatura exigida.

Los opositores comparecerán a todas las pruebas previstas de DNI, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal, incluso durante el desarrollo de cada prueba. Serán excluidos quienes carezcan de dicho documento.

La oposición constará de los siguientes ejercicios y pruebas, todos obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio.- Pruebas físicas.

Consistirá en la realización de las siguientes pruebas:

1. Flexiones en barra fija. (Dominadas)
2. Flexiones en el suelo.
3. Salto de longitud a pies juntos.
4. Carrera de 60 metros lisos.
5. Carrera de 1.000 metros lisos.

La puntuación y la descripción de las diferentes pruebas serán según el baremo del anexo I, e irán encaminadas a determinar si el aspirante posee las condiciones físicas adecuadas para desempeñar el puesto.

Segundo ejercicio.- Pruebas teóricas. Esta fase constará de las dos siguientes pruebas, que se realizarán en una misma jornada:

A) Primera prueba: Consistirá en escribir un dictado que propondrá el Tribunal. El tiempo para la realización de este ejercicio será aquél que en su momento determine el Tribunal en función de la amplitud del mismo. Para su valoración se tendrá en consideración la ortografía y presentación del dictado, valorándose hasta un máximo de ocho puntos por ortografía y dos puntos por presentación. Cada falta de ortografía restará 0,10 puntos, quedando eliminados aquéllos que cometan más de 30 faltas. Cuando se omita una palabra será considerado como falta de ortografía. Será preciso obtener 5 puntos como mínimo para superar esta prueba.

B) Segunda prueba: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, dos temas elegidos al azar por el Tribunal de entre los incluidos en el programa que figura en el anexo II de esta convocatoria. De los dos temas a desarrollar, necesariamente uno será de los incluidos entre los temas 5 a 10. Los aspirantes deberán realizar la lectura pública del ejercicio escrito. A tal efecto, antes de la conclusión de la prueba, el Tribunal comunicará de viva voz a los comparecientes lugar, día y hora de la lectura.

Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar esta prueba.

Las dos pruebas se realizarán en la misma jornada con un descanso de 30 minutos.

Tercer ejercicio.- Reconocimiento médico.

Dirigido a comprobar que no se aprecia en los aspirantes ninguna de las causas de exclusión a las que se refiere la Orden del Ministerio del Interior de 11 de enero de 1988 (BOE 19 de enero) y que figura como anexo III de esta convocatoria.

Dicha prueba será realizada por servicios médicos contratados para tal fin.

Octava. Calificación de los ejercicios.

El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, de conformidad con el baremo incorporado como Anexo I. La no superación de una prueba se puntuará con cero puntos. La no superación de dos pruebas supondrá la eliminación total del ejercicio. Efectuadas las marcas mínimas establecidas, es decir aquellas puntuadas con un punto o superior a esta cantidad y sin perjuicio de la limitación establecida en el apartado anterior, se obtendrá la puntuación de cada aspirante que será la media aritmética de las puntuaciones de todas las pruebas, sin que para superar este ejercicio sea preciso que dicha media sea superior a 5 puntos siempre y cuando se hayan superado cuatro pruebas.

El segundo ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

El tercer ejercicio se calificará como apto o no apto, siendo eliminados los aspirantes que obtengan la calificación de no apto.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos para cada uno de los ejercicios. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de miembros asistentes, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio.

Las calificaciones de cada ejercicio serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

La puntuación final de la oposición se obtendrá con la suma de las puntuaciones obtenidas por cada opositor en cada ejercicio.

Novena. Lista de aprobados.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la relación de aprobados por orden de puntuación y elevarán dicha relación a la autoridad competente. Esta propuesta incluirá además del opositor de mayor puntuación, los dos siguientes que hayan aprobado los ejercicios, a los efectos establecidos en la Base Décima.

El opositor de mayor puntuación presentará en la Secretaría del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones exigidas para tomar parte en la oposición, según la base segunda, que son:

1. Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
3. Certificado de escolaridad, u otras titulaciones equivalentes o superiores.
4. Permiso de conducción A y B (BTP).

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u Organismo de quien dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal, así como el permiso de conducción A y B (BTP).

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

Décima. Nombramiento de funcionario en prácticas y definitivo.

Concluido el proceso mencionado anteriormente, quien lo hubiese superado será nombrado funcionario en prácticas, debiendo realizar y superar el curso básico de formación teórico-práctico impartido en la Escuela Autónoma de Policía Local, la cual tendrá a su cargo la organización del mismo con arreglo a sus propias normas académicas y harán las prácticas correspondientes en el lugar que determine el Ayuntamiento.

En caso de que el aspirante no supere el curso básico y prácticas, la Escuela Autónoma de Policía Local informará al Ayuntamiento, pudiendo éste adoptar la decisión de excluirle y por tanto quedar decaído en la expectativa de ingreso como Auxiliar de Policía Local derivada de las pruebas de acceso que hubiese aprobado. En este caso el Alcalde podrá solicitar a los suplentes propuestos por el Tribunal, por su orden, la presentación de la documentación que se establece en la Base Novena y efectuar el nombramiento en prácticas de conformidad y a los efectos establecidos en esta Base.

Terminado el período de formación básica y prácticas, el aspirante que hubiese sido declarado apto será nombrado funcionario de carrera de este Ayuntamiento con la categoría de Auxiliar de Policía Local, y deberá tomar posesión de su plaza. Si no toma posesión de su plaza en el plazo legalmente señalado, sin causa justificada, decaerá en todos sus derechos y servicios, procediendo como se señala en esta Base.

Undécima. Riesgos y accidentes.

El Ayuntamiento no se hace responsable de cualquier riesgo y/o accidente que pudieran sufrir los aspirantes en el transcurso de la realización de las pruebas exigidas.

Duodécima. Publicación.

Las presentes bases, junto con la convocatoria, se publicarán íntegramente en el BOC. Además, y de acuerdo con el artículo 6.2 del RD 896/1991, de 7 de junio, un anuncio de esta convocatoria se publicará en el BOE con el contenido que indica el citado precepto.

Decimotercera. Normas reguladoras, incidencias y recursos.

El sólo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en esta oposición, constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las Bases reguladoras de la misma, que tienen consideración de Ley reguladora del procedimiento de selección. En lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma de la Función Pública; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley de Cantabria 5/2000, de 15 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; Decreto de Cantabria 1/2003, de 9 de enero, por el que se aprueban las Normas-marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria, y con carácter supletorio el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento de selección.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos de ella se deriven, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, formas y plazos establecidos en la vigente Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

MODELO DE INSTANCIA

D./Dña mayor de edad,
con D.N.I nº y domicilio para notificaciones en c/
nº de la localidad de, C.P. y Tfno.

EXPONE: Que habiendo sido convocadas pruebas para seleccionar por el procedimiento de oposición libre una plaza de Auxiliar de Policía Local vacante en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Selaya.

MANIFIESTA: Que reúne todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria para participar en la misma, por lo que:

SOLICITA: Se tenga por presentada la presente instancia y documentación adjunta dentro del plazo concedido al efecto y, en consecuencia, sea admitido/a para tomar parte en la oposición para la selección indicada.

Adjunto a la solicitud la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del permiso de conducir exigido.
- Justificante de ingreso de los derechos de examen.

..... a de de 200.....

Fdo:

Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SELAYA, (CANTABRIA)

ANEXO I

PRUEBAS FÍSICAS

Las pruebas de aptitud física comprenderán los siguientes ejercicios:

Ejercicio A: Suspendido en barra, flexión y extensión de brazos. (Dominadas).

La suspensión se hará con palmas al frente y una separación de las manos igual a la de los hombros. Desde la suspensión pura se flexionarán los brazos, sin balancearlos ni elevación de rodillas, hasta que la línea de los ojos, con la cabeza en posición normal, pase por el borde superior de la barra. Dichas flexiones se harán de una forma continuada sin detenciones.

Ejercicio B: Extensión de brazos desde tendido prono.

Desde la posición de tendido prono, palmas de las manos apoyadas sobre el suelo, debajo de los hombros y los dedos dirigidos hacia dentro, se hará una extensión completa de brazos, manteniendo en el mismo plano la cabeza, línea de hombros, línea de cadera y piernas. Estas se mantendrán juntas con los pies apoyados en el suelo sobre las puntas. En la flexión se llegará a colocar el pecho hasta unos cinco centímetros, como máximo del suelo, pudiendo llegar a tocar éste sin apoyar. El ejercicio se hará de una forma continuada, sin detenciones.

Ejercicio C: Salto de longitud sin carrera previa.

Se hará sobre foso de arena y desde una plataforma rectangular de madera o cemento de dimensiones suficientes para la colocación de los pies. Puestos estos sobre dicha plataforma con una separación lateral normal, a voluntad del actuante se efectuará el salto hacia delante, para caer sobre los pies en el foso de arena. Durante los ejercicios de coordinación previos al salto de flexiones de piernas y tronco, no deben separarse del suelo ninguno de los dos pies. La distancia alcanzada se medirá desde la parte anterior de la plataforma de despeje a la última huella marcada en el foso de arena con los pies o cualquier otra parte del cuerpo. Se efectuarán tres intentos sucesivos puntuando el máximo alcanzado.

Ejercicio D: Carrera de velocidad de 60 metros lisos.

La salida se efectuará en pie a las voces de «a sus puestos», «listos» y «ya» o toque de silbato.

Ejercicio E: Carrera de 1.000 metros lisos.

La salida se efectuará como la descrita en el ejercicio anterior.

En la evaluación de las pruebas de aptitud física se aplicarán los siguientes criterios:

Los ejercicios se calificarán de acuerdo con la tabla de puntuación que figura en este anexo.

Las pruebas se calificarán de uno a diez puntos, obteniéndose la nota final a través de la media aritmética del conjunto de las pruebas. La no superación de una prueba se puntuará con cero puntos. La no superación de dos pruebas supondrá la eliminación total del ejercicio. A tal efecto se entiende por no superación de una prueba la realización de una marca de las recogidas en valoración 0 puntos.

La valoración máxima será la que marca la tabla para cada ejercicio (10 puntos).

Para la aplicación de puntos en las marcas intermedias a las señaladas para cada ejercicio se tomarán los de la marca inmediatamente inferior en la escala.

Baremo de valoración de las pruebas físicas:

Hombres

Puntos	1000m	60m	Salto long.	Flex. Suelo	Flex. Barra
10	3'00"	7"5	2,50	30	15
9	3'05"	7"8	2,45	28	14
8	3'10"	8"0	2,40	26	13
7	3'17"	8"1	2,35	24	11
6	3'24"	8"2	2,30	22	10
5	3'30"	8"4	2,20	19	8
4	3'35"	8"5	2,15	17	7
3	3'40"	8"6	2,10	15	6
2	3'45"	8"8	2,05	13	5
1	3'50"	9"0	2,00	10	4
0	+3'50"	+9"0	-2,00	-10	-4

Mujeres

Puntos	1000m	60m	Salto long.	Flex. Suelo	Flex. Barra
10	3'20"	8"0	2,30	22	10
9	3'27"	8"3	2,25	20	9
8	3'35"	8"5	2,20	17	8
7	3'42"	8"7	2,15	14	7
6	3'50"	8"8	2,10	12	6
5	3'55"	9"1	2,00	10	5
4	4'00"	9"2	1,95	9	4
3	4'05"	9"3	1,90	8	3
2	4'10"	9"4	1,85	7	2
1	4'20"	9"5	1,80	6	1
0	+4'20"	+9"5	-1,80	-6	-1

ANEXO II

TEMARIO DE LA CONVOCATORIA

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios constitucionales. Derechos y deberes fundamentales. La división de poderes: Legislativo, Ejecutivo y Judicial. La Corona.

Tema 2.- Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de Autonomía de Cantabria.

Tema 3.- La Administración Local española. La Provincia. El Municipio. Otras Entidades Locales. Elementos constitutivos del municipio: Población, Territorio y Organización. El Ayuntamiento. Competencias. Órganos de Gobierno.

Tema 4.- Las ordenanzas municipales. Resoluciones. Actos administrativos. Recursos.

Tema 5.- Normativa de seguridad vial. Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo. El Código de la Circulación: Concepto, estructura y extensión. Competencias administrativas en materia de tráfico.

Tema 6.- Normas de comportamiento en la circulación. Especial referencia al régimen de parada y estacionamiento. Limitaciones en la circulación.

Tema 7.- Las señales de circulación. Preeminencias. Clases. Señales de los guardias de circulación.

Tema 8.- Matriculación de vehículos. Permisos de circulación. Duplicados. Transferencias. Circulación en prueba y en transportes con permiso temporal. Matrícula turística. Inspección técnica. Condiciones técnicas de los vehículos para circular por las vías públicas

Tema 9.- Permiso de conducción. Clases. Requisitos para su obtención. Revisiones. Duplicados. Suspensión. Licencias de conducción.

Tema 10.- Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: Ideas generales. La Ley 5/2000, de 15 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales de Cantabria. Decreto 1/2003, de 9 de enero, de Normas-Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria.

Tema 11.- El término municipal de Selaya. Pueblos, Calles. Barrios, Monumentos. Conjunto Histórico.

ANEXO III

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS QUE REGIRÁ PARA EL INGRESO EN LA POLICÍA LOCAL

1. Talla.

Estatura mínima: 1,70 metros los hombres; 1,65 metros las mujeres.

2. Obesidad – delgadez.

Obesidad o delgadez que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

3. Exclusiones circunstanciales.

Enfermedades o lesiones agudas, activas en el momento del reconocimiento, que puedan producir secuelas capaces de dificultar o impedir el desarrollo de las funciones policiales.

En estos casos, el Tribunal Médico podrá fijar un nuevo plazo para comprobar el estado de salud del aspirante, al final del cual certificarán si han desaparecido los motivos de la exclusión circunstancial.

4. Exclusiones definitivas.

1) Ojo y visión:

- Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

- Queratotomía radial.

- Desprendimiento de la retina.

- Estrabismo.

- Hemianopsias.

- Discromatopsias.

- Cualquier otro proceso patológico que, a juicio del Tribunal Médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

2) Oído y audición:

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

3) Otras exclusiones:

- Aparato locomotor: Alteración del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de la función oficial, o que puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el desempeño del puesto de trabajo (Patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

- Aparato digestivo: Úlcera gastro-duodenal y cualquier otro proceso digestivo que, a juicio del Tribunal Médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

- Aparato cardiovascular: Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 145 mm/Hg en presión sistólica, y los 90 mm/Hg, en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como cualquier otra patología o lesión cardiovas-

cular que, a juicio del Tribunal Médico, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

- Aparato respiratorio: El asma bronquial, la broncopatía crónica obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión), la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio que dificulten el desarrollo de la función policial.

- Sistema nervioso: Epilepsia, depresión, jaquecas, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten o limiten el desarrollo de la función policial.

- Otros procesos patológicos: Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades de transmisión sexual, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatía grave, malformaciones congénitas, psicosis y cualquier otro proceso patológico que, a juicio del Tribunal Médico, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

Selaya, 10 de agosto de 2005.–El alcalde, José Luis Cobo Fernández.

05/10670

AYUNTAMIENTO DE SUANCES

Relación provisional de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para cubrir, mediante concurso oposición libre, un puesto de Oficial Conductor adscrito a la Brigada Municipal de Obras.

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 2 de agosto de 2005, se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la Convocatoria para la provisión en propiedad mediante el procedimiento de concurso oposición libre de un puesto de Oficial Conductor adscrito a la Brigada de Obras Municipal, vacante en la plantilla de personal laboral fijo. Todo ello, de conformidad con la oferta de empleo público de 2005, publicada en el BOC número 60, miércoles 30 de marzo de 2005, BOE número 127, sábado 28 de mayo, y bases de convocatoria en el BOC número 104, miércoles 1 de junio, y extracto de convocatoria publicada en el BOE número 156, viernes 1 de julio.

ADMITIDOS

APELLIDOS Y NOMBRE	PLAZA SOLICITADA	D.N.I.
ANTÓN SÁNCHEZ, JULIÁN	OFICIAL CONDUCTOR	50.688.789-D
CEBALLOS ALONSO, JOSÉ MANUEL	ID.	13.916.018-Y
DELGADO POZA, DAVID	ID.	71.930.985-A
FERRER CUEVAS, VÍCTOR	ID.	13.979.415-S
GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, RAÚL	ID.	72.136.868-J
GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, RODRIGO	ID.	13.942.638-S
MEÑACA BASCONES, GERARDO LUIS	ID.	13.783.163-E
SAN MIGUEL SÁIZ, JOSÉ ANTONIO	ID.	13.921.775-J
TEZANOS FERNÁNDEZ, VENANCIO	ID.	13.916.646-J
VIGIL LANZA, FERNANDO	ID.	20.208.076-T

EXCLUIDOS

Ninguno.

Se concede según lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, un plazo de diez días hábiles para la subsanación de posibles errores o presentación de reclamaciones, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOC.

La lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, composición del Tribunal Calificador, así como la fecha de realización de los ejercicios, será hecha pública en el BOC y tablón de edictos de la Corporación Municipal.

Suances, 2 de agosto de 2005.–El alcalde, Francisco Javier Gómez Blanco.

05/10276