

6º.- Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento, s/n.- CP 39002 Santander.- España.- Servicio de Contratación.- Teléfono: 942 200 662. Telefax.- 942 200 830.

Fecha límite de obtención de la documentación: Con anterioridad al día 13 de julio de 2005.

7º.- Condiciones de carácter económico y técnico que debe reunir el licitador: los licitadores acreditarán la solvencia económica y técnica de su empresa conforme lo previsto por los artículos 16 y 18 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8º.- Presentación de ofertas: Hasta las 13 horas del día 21 de julio de 2005.

Documentación a presentar conforme lo previsto por el artículo número 10 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares,

Lugar de presentación.- Ayuntamiento de Santander, Servicio de Contratación.- Plaza del Ayuntamiento.- C.P. 39002.- Santander.-España.

Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: 3 meses.

Variantes: No se admiten variantes.

9º.- Apertura de ofertas: Se realizará el día 22 de julio de 2005 a las 12 horas en el Salón de Sesiones de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander, en acto público.

10º.- Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

11º.- Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas: 30 de mayo de 2005.

Santander, 30 de mayo de 2005.-El concejal delegado de H. y Contratación, Eduardo Miguel Rubalcaba Pérez.

05/7223

#### AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para el suministro de furgoneta de doble cabina con destino al Centro Especial de Empleo Serca.*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Torrelavega (Cantabria).

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 28/05.

2. Objeto del contrato: Suministro de una furgoneta de doble cabina con destino al Centro Especial de Empleo Serca.

Lugar: Torrelavega (Cantabria).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 28.000,00 euros, IVA incluido.

5. Plazo de entrega: Dos meses.

6. Garantías:

Provisional: 560,00 euros.

Definitiva: 4% del presupuesto del contrato.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Torrelavega.

b) Domicilio: Boulevard D. Herrero, número 4. Sección de Contratación.

c) Localidad y Código Postal: Torrelavega 39300.

d) Teléfono: 812 100.

e) Telefax: 881 400.

f) Fecha límite para obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOC desde las 8 a las 13 horas.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: En horas de 8 a 13 horas, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente de la publicación del anuncio de licitación en el BOC.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidad: Ayuntamiento. Sección de Contratación.

2ª Domicilio: Boulevard D. Herrero, número 4.

3ª Localidad y código: Torrelavega 39300.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento.

b) Domicilio: Boulevard D. Herrero, número 4.

c) Localidad: Torrelavega.

d) Fecha: La apertura del sobre «B», tendrá lugar al día siguiente hábil a aquél en que se cumplan los quince días naturales de la publicación del anuncio en el BOC, fijando en este mismo momento el Sr. Presidente, el lugar y la hora de apertura del sobre «A».

e) Hora: 12 horas.

10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Torrelavega, 24 de mayo de 2005.-La alcaldesa,

Blanca Rosa Gómez Morante.

05/7168

#### AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para adquisición de barredora aspiradora compacta autopropulsada.*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Torrelavega (Cantabria).

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 29/05.

2. Objeto del contrato: Adquisición de una barredora aspiradora compacta autopropulsada

Lugar: Torrelavega (Cantabria).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 104.000,00 euros, IVA incluido.

5. Plazo de entrega: 90 días.

6. Garantías:

Provisional: 2.080 euros.

Definitiva: 4% del presupuesto de contrato.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Torrelavega.

b) Domicilio: Boulevard D. Herrero, número 4. Sección de Contratación.

c) Localidad y Código Postal: Torrelavega 39300.

d) Teléfono: 812 100.

e) Telefax: 881 400.

f) Fecha límite para obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOC desde las 8 a las 13 horas.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: En horas de 8 a 13 horas, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente de la publicación del anuncio de licitación en el B.O.C.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Condiciones.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidad: Ayuntamiento. Sección de Contratación.

2ª Domicilio: Boulevard D. Herrero, número 4.

3ª Localidad y código: Torrelavega 39300.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento

b) Domicilio: Boulevard D. Herrero, número 4.

c) Localidad: Torrelavega

d) Fecha: La apertura del sobre «B», tendrá lugar al día siguiente hábil a aquél en que se cumplan los quince días naturales de la publicación del anuncio en el BOC, fijando en este mismo momento el señor presidente, el lugar y la hora de apertura del sobre «A».

e) Hora: 12 horas.

10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Torrelavega, 24 de mayo de 2005.–La alcaldesa,  
Blanca Rosa Gómez Morante.  
05/7169

## 4. ECONOMÍA Y HACIENDA

### 4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

#### AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

*Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 1/05.*

Por el Pleno de esta Corporación, ha sido aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos número uno dentro del actual presupuesto general para 2005, siendo las partidas que han sufrido modificación o de nueva creación las que se relacionan y los recursos a utilizar los que se indican:

Aplicación Presup.	Aumento	Consig. Definitiva
121.636	13.600	13.600
431.601	500.000	579.412
432.640	40.000	70.000
511.210	200.000	400.000
511.601	120.000	120.000
222.623	3.500	3.500
452.212	12.000	27.000

Recursos a utilizar: Con cargo al remanente líquido de Tesorería, 889.100 euros.

Lo que se hace público para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 177 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Ribamontán al Mar, 24 de mayo de 2005.–El alcalde (ilegible).  
05/7032

#### AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE CAYÓN

*Aprobación definitiva del presupuesto general de 2005 y plantilla de personal.*

Habiendo sido aprobado inicialmente el Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2005 del Ayuntamiento de Santa María de Cayón en sesión celebrada por el Pleno con fecha 31 de marzo de 2005, y no habiéndose presentado reclamación alguna durante el plazo reglamentario de exposición pública, dicho Presupuesto se considera definitivamente aprobado.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dicho Presupuesto se detalla a continuación resumido por capítulos.

##### ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DEFINICIÓN	EUROS
Capítulo 1	GASTOS DE PERSONAL	1.274.518,70 euros
Capítulo 2	GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERV	1.683.471,83 euros
Capítulo 3	GASTOS FINANCIEROS	20.500,00 euros
Capítulo 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	207.533,06 euros
Capítulo 6	INVERSIONES REALES	1.377.281,52 euros
Capítulo 9	PASIVOS FINANCIEROS	35.000,00 euros
TOTAL		4.598.305,11 euros

##### ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DEFINICIÓN	EUROS
Capítulo 1	IMPUESTOS DIRECTOS	758.283,75 euros
Capítulo 2	IMPUESTOS INDIRECTOS	600.000,00 euros
Capítulo 3	TASAS Y OTROS INGRESOS	559.112,02 euros
Capítulo 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.511.761,64 euros
Capítulo 5	INGRESOS PATRIMONIALES	1.529,68 euros
Capítulo 6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	165.000,00 euros
Capítulo 7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	102.618,02 euros
Capítulo 9	PASIVOS FINANCIEROS	900.000,00 euros
TOTAL		4.598.305,11 euros

##### PLANTILLA DE PERSONAL

###### PERSONAL FUNCIONARIO

Denominación Puesto	Nº Plazas	Situación Plaza
---------------------	-----------	-----------------

###### ESCALA DE HABILITACIÓN NACIONAL

Secretaría	1	Cubierta en propiedad
Intervención	1	Nombramiento provisional

###### ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Administrativo	2	Cubiertas en propiedad
Auxiliar Administrativo	4	2 cubiertas; 2 vacantes

###### ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Agente Policía Local	3	2 cubiertas; 1 vacante
Encargado Obras, Manten.	1	Vacante
Oficial cometidos múltiples	2	Cubiertas en propiedad

###### PERSONAL LABORAL FIJO

Denominación Puesto	Nº Plazas	Situación Plaza
Agente Desarrollo Local	1	Cubierta
Arquitecto Técnico	1	Vacante
Encarg. Mto. C Deport.	1	Vacante
Ordenanza Colegio Publico	1	Cubierta
Peón crntd. múltiples	4	4 Vacantes
Auxiliar Biblioteca	2	1 Cubierta; 1 Vacante

###### PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Denominación Puesto	Nº Plazas	Situación Plaza
Monitores Escuelas Deportivas	11	Cubiertas
Fisioterapeuta Complejo Deportivo	1	Cubierta