

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral, por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro e instalación de conjunto de equipos para la realización de circuitos impresos multicapa para el Departamento de Tecnología, Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cantabria.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 347/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de conjunto de equipos para la realización de circuitos impresos multicapa para el Departamento de Tecnología, Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática.
 - b) Número de unidades a entregar: —.
 - c) División por lotes y número: —.
 - d) Lugar de entrega: Departamento Teisa.
 - e) Plazo de entrega: Un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.
Importe total: 57.762,20 euros, IVA incluido.
5. Garantías.
 - a) Provisional: 1.155,24 euros, I.V.A. incluido.
 - b) Definitiva: 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Cantabria (Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio).
 - b) Domicilio: Avenida de Los Castros, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Santander-39005.
 - d) Teléfono. (942) 201 032.
 - e) Telefax: (942) 201 049.
 - f) Página Web: <http://www.unican.es/webuc/unidades/uccp/servicios>.
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.
7. Requisitos específicos del contratista: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.
 - b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1ª. Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.
 - 2ª. Domicilio: Avenida de Los Castros, s/n.
 - 3ª. Localidad y código postal: Santander-39005.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de Cantabria.
 - b) Domicilio: Avenida de Los Castros s/n.
 - c) Localidad: Santander.
 - d) Fecha: 9 de diciembre de 2004.
 - e) Hora: 10:30 horas.
10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 27 de octubre de 2004.—El rector, Por R.R. 703/04 de 20 de octubre, El vicerrector de Campus, Organización y Comunicación, Jorge Luis Tomillo Urbina.

04/13178

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral, por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro e instalación de cuatro Workstations HP-UX, para el Departamento de Ingeniería de Comunicaciones.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cantabria.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 346/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de cuatro Workstations HP-UX para el Departamento de Ingeniería de Comunicaciones.
 - b) Número de unidades a entregar: 4.
 - c) División por lotes y número: —.
 - d) Lugar de entrega: Departamento de Ingeniería de Comunicaciones.
 - e) Plazo de entrega: Cuatro semanas a partir de la fecha de la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.
Importe total: 59.000 euros, IVA incluido.
5. Garantías.
 - a) Provisional: 1.180,00 euros, IVA incluido.
 - b) Definitiva: 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Cantabria (Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio).
 - b) Domicilio: Avenida de Los Castros, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Santander-39005.
 - d) Teléfono. (942) 201 032.
 - e) Telefax: (942) 201 049.
 - f) Página Web: <http://www.unican.es/webuc/unidades/uccp/servicios>.
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.
7. Requisitos específicos del contratista: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.
 - b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1ª. Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.
 - 2ª. Domicilio: Avenida de Los Castros, s/n.
 - 3ª. Localidad y código postal: Santander-39005.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de Cantabria.
 - b) Domicilio: Avenida de Los Castros s/n.
 - c) Localidad: Santander.
 - d) Fecha: 9 de diciembre de 2004.
 - e) Hora: 10:15 horas.
10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 28 de octubre de 2004.—El rector, Por R.R. 703/04 de 20 de octubre, El vicerrector de Campus, Organización y Comunicación, Jorge Luis Tomillo Urbina.

04/13179