

Garantía Provisional: 300,00 euros.

Presentación de ofertas: En el Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia del Gobierno de Cantabria, calle Casimiro Sainz número 4, 39004-Santander (Teléfono: 942 207121 y Fax: 942 207162 y <http://www.cantabria.es>), hasta las 13 horas del décimo quinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del día siguiente hábil. En esta dependencia se encuentran de manifiesto el pliego de condiciones y demás documentación del contrato a disposición de los licitadores.

Apertura de plicas: El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula número 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, notificándose la apertura de las proposiciones a los licitadores presentados en el tablón de anuncios del Servicio de Contratación y Compras.

Modelo de proposición y documentación que deben de presentar los licitadores: La señalada en la cláusula número 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Santander, 10 de septiembre de 2004.—El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, José Vicente Mediavilla Cabo.

04/11195

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Servicio de Contratación y Compras

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para determinación de tipo para tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información de la Administración del Gobierno de Cantabria durante los años 2005 y 2006.

Objeto: 2.4.37/04 «Determinación de tipo para tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información de la Administración del Gobierno de Cantabria durante los años 2005 y 2006».

Lotes: 8, se podrá ofertar por lotes independientes o por la totalidad.

Importe máximo del contrato: El importe previsto a que ascenderán los contratos derivados del presente concurso es de 3.217.876,00 euros.

Duración del contrato: 2 años.

Admisibilidad de variantes: No se admiten.

Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica, financiera y técnica y clasificación de contratistas: Lo señalado en la cláusula I) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Garantía Provisional: 3.000,00 euros.

Presentación de ofertas: En el Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia del Gobierno de Cantabria, calle Casimiro Sainz número 4, 39004-Santander (Teléfono: 942 207120/21, Fax: 942 207162 y <http://www.cantabria.es>), hasta las 13 horas del día 15 de noviembre de 2004. En esta dependencia se encuentran de manifiesto el pliego de condiciones y demás documentación del contrato a disposición de los licitadores.

Apertura de plicas: El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula número 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, notificándose la apertura de las proposiciones a los licitadores presentados en el tablón de anuncios del Servicio de Contratación y Compras.

Modelo de proposición y documentación que deben de presentar los licitadores: La señalada en la cláusula número 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Remisión al Diario Oficial de la Unión Europea: Con fecha 23 de septiembre de 2004 se remite el anuncio para su publicación.

Santander, 20 de septiembre de 2004.—El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, José Vicente Mediavilla Cabo.

04/11196

AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LIÉBANA

Aprobación, exposición pública de los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas, y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para redacción de Plan General de Ordenación Urbana.

Aprobados por el Pleno del Ayuntamiento con fecha 30 de junio de 2004 los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que han de regir el concurso para la contratación de la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Cabezón de Liébana, quedan expuestos al público durante ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia el concurso, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se presenten reclamaciones contra los pliegos citados.

1. Entidad adjudicataria: Ayuntamiento de Cabezón de Liébana

2. Objeto del contrato: Contrato de consultaría y asistencia para la redacción del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Cabezón de Liébana.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 54.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: Dispensada

Garantía definitiva: 4% del importe de adjudicación

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad. Ayuntamiento de Cabezón de Liébana.

b) Cabezón de Liébana, s/n 39571.

c) Teléfono y fax 942 735 032.

7. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación. Veintiséis días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOE, si el último día de presentación de proposiciones recae en sábado, domingo o festivo se entenderá como tal el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 3.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Cabezón de Liébana – Secretaría en horas de oficina.

8. Apertura de ofertas:

En la Casa Consistorial de Cabezón de Liébana a las trece horas del quinto día hábil siguiente o sexto si el quinto fuese sábado, al de conclusión del plazo de prestación de proposiciones.

9. Gastos de anuncios:

Serán de cargo del adjudicatario.

Cabezón de Liébana, 14 de septiembre de 2004.—El alcalde, Manuel Heras Gómez.

04/11231

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para obras de reparación del Mercado de México.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, del Ayuntamiento de Santander, por el que se convoca concurso público para contratar la ejecución del proyecto de obras de reparación del Mercado de México.

1.- Entidad adjudicadora.

a) Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación

c) Número de expediente: 130/2004

2.- Objeto del contrato.

Obras de reparaciones en el Mercado de México.

c) Lugar de ejecución: el indicado en el proyecto.

d) Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución de las obras, es de cuatro meses.

3.- Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso público.

4.- Presupuesto base de licitación.

288.416,05 euros.

5.- Garantías.

Provisional: Por razón de la cuantía, no se exige.

Definitiva: 4 % del presupuesto de adjudicación.

6.- Obtención de documentación e información.

a) Ayuntamiento de Santander, Contratación

b) Plaza del Ayuntamiento, s/n.

c) Localidad y código postal. Santander, 39002.

d) Teléfono: 942 20-06-62.

e) Telefax: 942 20-08-30.

7.- Requisitos específicos del contratista.

Clasificación: Grupo C, Subgrupo completo, categoría c.

8.- Presentación de las ofertas.

a) Hasta las trece horas del día en que finalice el plazo de veintiséis días naturales, contados desde el siguiente día al de la publicación del presente anuncio en el BOC, si este día fuera sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar.- La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por la cláusula número 6 del Pliego de cláusulas administrativas particulares, aprobado.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Santander, Servicio de Contratación, Plaza del Ayuntamiento, s/n.- 39002, Santander.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.

e) No se admitirán variantes.

9.- Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación al día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de ser un día inhábil o sábado se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: A las doce horas.

11.- Gastos de los anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 20 de septiembre de 2004.-El concejal de Hacienda y Contratación, Eduardo M. Rubalcaba Pérez.

04/11218

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para la rehabilitación y acondicionamiento del edificio principal de la finca Villa Florida, para Centro Empresarial.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, del Ayuntamiento de Santander, por el que se convoca concurso público para contratar la ejecución del proyecto de obras de rehabilitación y acondicionamiento del edificio principal de la Finca Villa Florida, para Centro Empresarial.

1.- Entidad adjudicadora.

a) Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación

c) Número de expediente: 160/2004

2.- Objeto del contrato.

Ejecución del proyecto de obras de rehabilitación y acondicionamiento del edificio principal de la finca Villa Florida, para Centro Empresarial.

c) Lugar de ejecución: El indicado en el proyecto.

d) Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución de las obras, es de seis meses.

3.- Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso público.

4.- Presupuesto base de licitación.

636.949,35 euros.

5.- Garantías.

Provisional: Por razón de la cuantía, no se exige.

Definitiva: 4 % del presupuesto de adjudicación.

6.- Obtención de documentación e información.

a) Ayuntamiento de Santander, Contratación

b) Plaza del Ayuntamiento, s/n.

c) Localidad y código postal. Santander, 39002.

d) Teléfono: 942 20-06-62.

e) Telefax: 942 20-08-30.

7.- Requisitos específicos del contratista.

Clasificación: Grupo C, Subgrupo completo, categoría d.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 36.3 del RDL 1098/01, de 12 de octubre, que aprueba el Registro General de la LCAP, las empresas licitadoras están obligadas a subcontratar la parte de la obra de instalaciones especializadas, en el caso de que no estuvieran clasificadas ellas mismas, con empresas que cuenten con la siguiente clasificación:

Grupo I subgrupo 6 categoría c

Grupo J subgrupo 1 categoría a

subgrupo 2 categoría c

subgrupo 4 categoría b

8.- Presentación de las ofertas.

a) Hasta las trece horas del día en que finalice el plazo de trece días naturales, contados desde el siguiente día al de la publicación del presente anuncio en el BOC, si este día fuera sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar.- La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por la cláusula número 6 del Pliego de cláusulas administrativas particulares, aprobado.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Santander, Servicio de Contratación, Plaza del Ayuntamiento, s/n.- 39002, Santander.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) No se admitirán variantes.

9.- Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación al día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de ser un día inhábil o sábado se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: A las doce horas.

11.- Gastos de los anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 20 de septiembre de 2004.-El concejal de Contratación, Eduardo M. Rubalcaba Pérez.

04/11219

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro e instalación de un equipo de electroforesis capilar de alta resolución para el Departamento de Biología Molecular.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cantabria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 270/04.

2. Objeto del contrato.