

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: En la forma establecida en la cláusula «J» del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de la solicitud de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro de la Fundación Marqués de Valdecilla.

9. Apertura de ofertas:

a) El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Santander, 9 de octubre de 2003.—La gerente de la Fundación Marqués de Valdecilla, Rosario Fernández López.

03/11956

#### FUNDACIÓN PÚBLICA «MARQUÉS DE VALDECILLA»

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para la contratación del servicio de limpieza del Colegio de Educación Especial de Parayas.*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Fundación Marqués de Valdecilla.

2. Objeto del contrato: Es objeto de este contrato la prestación del servicio de limpieza de las instalaciones del Colegio de Educación Especial de Parayas, sito en la avenida de Juan Carlos I, número 6, de Maliaño (Cantabria), de acuerdo con las características que se definen en el pliego de prescripciones técnicas.

a) Lugar de ejecución: Cantabria.

b) Plazo de ejecución: Doce meses desde la fecha de formalización del contrato de servicio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 69.504 euros.

5. Garantías:

—Provisional: Dispensada.

—Definitiva: Del 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Fundación Marqués de Valdecilla.

b) Domicilio: Avenida Valdecilla, sin número, 5.ª planta, Santander 39008.

c) Teléfono: 942 331 077. Fax: 042 344 000.

d) Fecha límite de obtención de documentación e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: En la forma establecida en la cláusula «L» del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de la solicitud de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro de la Fundación Marqués de Valdecilla.

9. Apertura de ofertas:

a) El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Santander, 9 de octubre de 2003.—La gerente de la Fundación Marqués de Valdecilla, Rosario Fernández López.  
03/11957

#### SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para la contratación de servicios de mantenimiento monitores y respiradores Drager Medical para el Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Cántabro de Salud. Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.

c) Número de expediente: HV 2003/0/0061.

2. Objeto del Contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Mantenimiento monitores y respiradores Drager Medical.

c) Número de unidades a entregar: Ver pliego de condiciones.

d) Lotes y número: Si, 1.

e) Lugar de entrega: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

f) Plazo de entrega: Según necesidades del Hospital.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 45.563,20 euros.

Cuarenta y cinco mil quinientas sesenta y tres con veinte euros.

5. Garantía provisional: Si.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, s/n.

c) Localidad: 39008 Santander, Cantabria (España).

d) Teléfono/fax: 942 203 597 / 942 203 426.

e) Pagina Web: www.humv.es/gestión.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según se especifica en el pliego de condiciones.

Clasificación, en su caso: Grupo: - Subgrupo: - Categoría: -.

8. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 14 de noviembre de 2003.

b) Documentación a presentar. Ver el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

2. Domicilio: Avenida de Valdecilla, s/n.

3. Localidad 39008 Santander, Cantabria (España).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, s/n.

c) Localidad: 39008 Santander, Cantabria (España).

- d) Fecha: 3 de diciembre de 2003 a las once horas.  
e) Lugar: Sala de Prensa del Pabellón 21 del H. U. «Marqués de Valdecilla».

10. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Santander 10 de octubre de 2003.—El director gerente del Servicio Cántabro de Salud. P.D. (resolución de 9 de julio de 2002, BOC número 137 de 17 de julio de 2002). El director gerente del Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», -Francisco Carceles Guardia.

03/11903

### AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, de consultoría y asistencia para la realización de una auditoría de regularidad de los ejercicios económicos del Ayuntamiento, correspondientes a los años 1999, 2000, 2001 y 2002.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 23/2003.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Será objeto del presente contrato la realización de una auditoría de regularidad para cada uno de los ejercicios económicos correspondientes a los años 1999, 2000, 2001 y 2002 del Ayuntamiento de Castro Urdiales, de conformidad con las prescripciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La auditoría de regularidad comprende la realización de una auditoría financiera y de una auditoría de cumplimiento o legalidad, de acuerdo con las Normas de Auditoría del Sector Público.
  - b) División por lotes y número: No se efectúa división por lotes.
  - c) Lugar de ejecución: Castro-Urdiales (Cantabria)
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Cinco meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.  
Importe total: 75.000 euros IVA incluido.
5. Garantía Provisional: 1.500 euros.
6. Obtención de documentación y información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
  - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.
  - c) Localidad y código postal: Castro-Urdiales (Cantabria), 39700.
  - d) Teléfono: 942 859 000.
  - e) Telefax: 942 859 008.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos y información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo expresado en la cláusula 9ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Se podrán presentar proposiciones durante los quince días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOC.
  - b) Documentación que debe ser presentada: la expresada en la cláusula 10ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ayuntamiento de Castro Urdiales - Registro General.
    2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento número 1.

3. Localidad y código postal: Castro Urdiales (Cantabria) 39700.

- d) Plazo en el que el licitador quedará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Castro Urdiales.
  - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.
  - c) Localidad: Castro Urdiales.
  - d) Fecha: El día siguiente hábil a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
  - e) Hora: Trece horas.
10. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.  
Castro Urdiales, 6 de octubre de 2003.—El alcalde, Fernando Muguruza Galán.

03/11842

### AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

*Anuncio de subasta, procedimiento abierto, para concertar operación de crédito.*

- 1.- Entidad adjudicataria: Ayuntamiento de Comillas.
- 2.- Objeto.- Concertar operación de crédito por importe de trescientos noventa y nueve mil cuatrocientos cuarenta y un euros (399.441,00 euros), con destino a la financiación del Plan de Inversiones de 2003.
- 3.- Plazo de duración: Diecisiete años, contados a partir del inicio del primer trimestre siguiente a la firma del contrato.
- 4.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:  
La adjudicación del contrato se efectuará mediante expediente ordinario, por procedimiento abierto y subasta.  
El Pliego de Condiciones se expondrá al público por plazo de ocho días a contar desde la inserción del anuncio en el BOC, para que puedan presentarse reclamaciones.  
Simultáneamente se anunciará la subasta, aplazándose la licitación si fuera necesario, en el caso en que se formulen reclamaciones contra tal Pliego.
- 5.- Garantías: No son necesarias.
- 6.- Obtención de documentación e información:  
Ayuntamiento de Comillas. Departamento de Secretaría.
- 7.- Lugar y plazo de presentación de ofertas:  
En el Registro General del Ayuntamiento de Comillas, en horario de nueve a catorce horas, o enviados por correo a la misma dirección dentro del plazo de veintiséis días naturales contados a partir de la publicación del anuncio en el BOC. Si el último día del plazo fuese sábado, domingo o festivo, se ampliará el plazo hasta el día siguiente hábil.
- 8.- Documentación que se debe presentar: La señalada en el pliego de condiciones económico-administrativas.
- 9.- Apertura de plicas: A las trece horas del día siguiente hábil, - que no sea sábado -, una vez transcurrido el plazo de presentación de propuestas, en el Despacho de la Alcaldía.
- 10.- Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.  
Comillas, 30 de septiembre de 2003.—La alcaldesa (ilegible).

03/11829

### AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

*Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para adjudicación de la campaña de promoción y comunicación turística del municipio del año 2004.*

- 1.- Objeto.- El diseño, la realización y edición de los siguientes soportes de comunicación y promoción turística sobre el Municipio de Comillas:
  - Folleto General.
  - Folleto de distribución masiva.
  - Callejero de Comillas.
  - Página Web.