1. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJO DE GOBIERNO

Decreto 47/2003, de 8 de mayo, para la acreditación de Entidades de Control.

La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación se promulga con el objetivo fundamental de establecer una regulación unitaria del proceso edificatorio de la que hasta el momento carecía, y establecer un marco general en el que pueda fomentarse la calidad de los edificios con el compromiso de fijar garantías suficientes de los usuarios frente a posibles daños, tal y como expresamente se señala en su exposición de motivos.

En lo que respecta al fomento de la calidad de la edificación, la mencionada norma, además de una regulación concreta de los requisitos relativos a la funcionalidad, seguridad y habitabilidad que deben cumplir las edificaciones comprendidas dentro de su ámbito de aplicación, introduce en su artículo 14 a las "Entidades de Control de Calidad de la Edificación" como figura de nueva incorporación al ámbito jurídico regulador del proceso de la edificación.

Los citados entes calificados como agentes del proceso edificatorio aparecen definidos en el mencionado artículo 14 como aquéllos cuya misión es prestar al resto de los intervinientes en el proceso edificatorio, la asistencia técnica necesaria para la verificación de la calidad tanto del Proyecto, como de los materiales y de la ejecución de las obras y sus instalaciones.

Por otra parte, las Entidades de Control de Calidad en la Edificación contempladas en la Ley vienen caracterizadas por la suficiencia de medios humanos y materiales necesarios para desarrollar adecuadamente los trabajos de su competencia, sin contenerse en la norma una regulación pormenorizada de los requisitos que deben cumplir los citados agentes.

Asimismo, la Ley 38/1999 prevé en el apartado 3 b) del artículo 14 la posibilidad de que las Comunidades Autónomas con competencia en la materia establezcan una acreditación oficial que permita asegurar la capacidad suficiente de medios materiales y humanos necesarios para realizar adecuadamente los trabajos objeto de tales entidades, garantizando de ese modo la idoneidad de los entes acreditados, para la verificación de la calidad de las edificaciones comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 38/1999.

Ello hace necesario, la regulación por parte de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de los requisitos y procedimientos a través de los cuales se otorgue por parte de la Administración Autonómica la correspondiente acreditación administrativa que justifique la capacidad de las Entidades de Control de Calidad de la Edificación que ejerzan su actividad en el ámbito territorial de esta Comunidad.

Finalmente, es preciso tener presente a la hora de establecer el sistema de acreditación de tales Entidades de Control de Calidad de la Edificación la Norma Europea EN-UNE 45004, emanada del Comité Europeo de Normalización cuyo objeto es la regulación del contenido y procedimientos operativos de las Entidades de Inspección y Control, y en consecuencia aplicable a las Entidades de Control de Calidad de Proyectos y Obras, como referencia que posibilite la homogeneización de la acreditación en el ámbito de esta Comunidad, con el ejercicio de la actividad de asistencia técnica que caracteriza a dichas Entidades en el resto del Territorio Nacional.

Por todo lo anteriormente expuesto, y en uso de las competencias establecidas en los artículos 47 y 148.1.3 de la Constitución y 24.3 del Estatuto de Autonomía de Cantabria, a propuesta del Consejero de Obras Públicas Vivienda y Urbanismo, de acuerdo con el Consejo de Estado, y previa deliberación del Consejo de Gobierno adoptado en su reunión de fecha 8 de mayo de 2003.

DISPONGO

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El objeto del presente decreto es la regulación de las condiciones que deben reunir las Entidades de Control de Calidad en la Edificación para ser acreditadas como tales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en los términos previstos en el artículo 14 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la edificación.

Artículo 2.- Naturaleza de la Acreditación.

1.- La acreditación como Entidad de Control de Calidad en la edificación supone el reconocimiento expreso por la Administración Autonómica de la capacidad suficiente en medios humanos y materiales para realizar los trabajos de verificación de la calidad de proyectos, de los materiales y de la ejecución de las obras y sus instalaciones de acuerdo con el proyecto y la normativa aplicable, y la emisión de los informes correspondientes.

2.- Los informes de verificación de la calidad que sean requeridos por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o sus empresas o entes dependientes, deberán ser suscritos por Entidades de Control de Calidad de la Edificación acreditadas oficialmente en esta Comunidad.

Asimismo, únicamente serán válidas ante la Administración Autonómica las garantías constituidas con base en informes emitidos por Entidades acreditadas.

Artículo 3.- Funciones de las Entidades de Control de Calidad en la Edificación.

Las Entidades de Control de Calidad acreditadas realizan un Control de Calidad externo e independiente de los trabajos de edificación en los siguientes aspectos:

a) Control de proyecto.- En el que la Entidad verifica, inspecciona y emite sus informes o certificados sobre la idoneidad de las soluciones adoptadas y su precisión en la descripción tanto escrita, numérica o gráfica.

b) Control de calidad de los materiales.- En el que la entidad emitirá informes sobre dicha calidad, en cuanto a la documentación para la recepción de los mismos y los resultados de los ensayos necesarios que realicen los laboratorios.

c) Control de la Ejecución de la obra y sus instalaciones.- En el que la Entidad controla, inspecciona y emite sus informes sobre la idoneidad de las soluciones adoptadas y su puesta en obra o ejecución de acuerdo con el proyecto y la Normativa aplicable prevista en el artículo 14.1 de la Ley de Ordenación de la Edificación.

CAPÍTULO II.- CONDICIONES PARA LA ACREDITACIÓN

Artículo 4.- Grupos y Categorías de acreditación.

1.- Se definen tres grupos de acreditación en función de la naturaleza de la edificación objeto de Control.

- Grupo A.- Será competencia de la Entidad acreditada en este grupo la verificación de la calidad del proyecto, los materiales, y de la ejecución de la obra y sus instalaciones de edificios cuyo uso principal sea Administrativo, Sanitario, Religioso, Residencial en todas sus formas, Docente y Cultural.

- Grupo B.- Será competencia de la Entidad acreditada en este grupo la verificación de la calidad del proyecto, los materiales, y de la ejecución de la obra y sus instalaciones de edificios cuyo uso principal sea Aeronáutico, agropecuario, de la energía, de la hidráulica, minero, de las telecomunicaciones, del transporte terrestre, marítimo, fluvial, y aéreo, forestal, industrial, naval, de la ingeniería del saneamiento e higiene, y accesorio a las obras de ingeniería y su explotación.

- Grupo C.- Será competencia de la Entidad acreditada en este grupo la verificación de la calidad del proyecto, los materiales, y de la ejecución de la obra y sus instalaciones de las demás edificaciones cuyos usos no estén expresamente relacionados en los grupos anteriores.

2.- Dentro de cada uno de los grupos se establecen dos categorías en función del volumen y complejidad de la edificación.

a) Categoría 1ª.- Es la categoría más alta y habilita a la entidad clasificada dentro de cada grupo para la realización de los trabajos de verificación en edificaciones de su competencia cualquiera que sea su volumen o complejidad

b) Categoría 2ª.- Habilita a la Entidad para la verificación de la Calidad de Proyectos y ejecuciones de obras de las edificaciones de su competencia en atención al grupo en el que se encuentre acreditada, que en cómputo anual no excedan de ninguno de los siguientes parámetros:

- 70.000 m2 construidos.
- 700 viviendas.
- 60 proyectos.

Artículo 5.- Condiciones generales para la acreditación.

Toda Entidad de Control de Calidad de la Edificación para su acreditación deberá cumplir con carácter general las siguientes condiciones:

a) Tener personalidad jurídica propia y contar con su sede o sucursal abierta en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

b) Poseer la adecuada solvencia técnica y profesional y disponer de los medios humanos y materiales suficientes que garanticen la calidad de las tareas de Control de Calidad para la que se encuentra acreditada.

c) Poseer la solvencia económica y financiera necesaria para realizar adecuadamente sus funciones.

d) Mantener, tanto la propia Entidad de Control, como el personal a su servicio, la debida independencia respecto de los demás agentes intervinientes en la edificación que sea objeto de control de calidad. Dicha independencia se entenderá tanto respecto a las partes involucradas en el proceso objeto de control, como respecto a cualquier actividad relacionada con el proceso constructivo objeto de verificación que pudiera comprometer la independencia de juicio e integridad de la actividad inspectora.

e) Establecer un manual de procedimiento de actuación en las verificaciones y emisión de informes, en el que se describan las condiciones bajo las que realiza su trabajo.

Artículo 6.- Requisitos técnicos mínimos.

Con carácter específico las Entidades acreditadas en los distintos grupos y categorías deberán cumplir, además de los requisitos generales, los siguientes:

1- Las Entidades que soliciten su acreditación en la Categoría 1ª de cualquiera de los grupos deberán acreditar:

- Contar con un Director Técnico con la titulación académica exigida en el artículo 10.2.a) de la Ley 38/1999 para ser proyectista en correspondencia al uso de los edificios que deban ser objeto de control de calidad en atención al grupo en el que se encuentre acreditada la Entidad, y una experiencia profesional no inferior a cinco años en la revisión o elaboración de proyectos y Direcciones de obra que incluyan estructuras y estudios de estabilidad.

- Contar con al menos 2 técnicos con la titulación académica exigida en el artículo 10.2.a) o 12.3 a) de la Ley 38/1999 en correspondencia al uso de los edificios que deban ser objeto de control de calidad en atención al grupo en el que se encuentre acreditada la Entidad, de los cuales uno tendrá al menos 5 años de experiencia en la revisión o elaboración de Proyectos, o Direcciones de Obra y que podrá ser el propio Director Técnico.

- Contar además con al menos 2 técnicos con la titulación académica exigida en el artículo 13.2.a) de la Ley 38/1999, en correspondencia al uso de los edificios que deban ser objeto de control de calidad en atención al grupo en el que se encuentre acreditada la Entidad, de los cuales al menos uno de ellos deberá poseer al menos 5 años de experiencia en Ejecuciones de obras.

- Contar con el suficiente personal administrativo.

2.- Las Entidades que soliciten su acreditación en la Categoría 2ª de cualquiera de los grupos deberán acreditar:

- Contar con un director técnico con la titulación académica exigida en el artículo 10.2.a) de la Ley 38/1999 para ser proyectista en correspondencia al uso de los edificios

que deban ser objeto de control de calidad en atención al grupo en el que se encuentre acreditada la Entidad, y una experiencia profesional no inferior a cinco años en la revisión o elaboración de proyectos y Direcciones de obra que incluyan estructuras y estudios de estabilidad.

- Contar con al menos un técnico con la titulación académica exigida en el artículo 10.2.a) o 12.3 a) de la Ley 38/1999 en correspondencia al uso de los edificios que deban ser objeto de control de calidad en atención al grupo en el que se encuentre acreditada la Entidad, y al menos 5 años en la revisión o elaboración de Proyectos o Direcciones de Obra que podrá ser el propio director técnico.

- Contar además con al menos 1 técnico con la titulación académica exigida en el artículo 13.2.a) de la Ley 38/1999, en correspondencia al uso de los edificios que deban ser objeto de control de calidad en atención al grupo en el que se encuentre acreditada la Entidad, y al menos 5 años de experiencia en Ejecuciones de obras.

- Contar con el suficiente personal administrativo.

Artículo 7.- El manual de Procedimiento.

1.- Toda entidad de Control que pretenda su acreditación deberá elaborar un manual de procedimiento de actuación en las verificaciones y emisión de informes, en el que se describan las condiciones bajo las que realiza su trabajo.

2.- Dicho manual deberá contemplar con la debida separación los procedimientos de inspección de Proyectos, los procedimientos de inspección de la Ejecución de las obras, así como los documentos o ensayos necesarios para la recepción de los materiales.

3.- En ellos deberán quedar debidamente identificados los elementos constructivos que en cada caso sean objeto de verificación detallándose respecto a ellos al menos los datos de:

- Ubicación
- Desarrollo
- Puesta en obra
- Dimensionamiento

Así como la referencia al documento del Proyecto donde se encuentran contenidos.

4.- Igualmente en el manual de procedimiento debe contemplarse en función del elemento inspeccionado en cada caso la explícita referencia a la Normativa de Obligado cumplimiento que le sea de aplicación.

CAPÍTULO III.- RÉGIMEN DE LAS ENTIDADES ACREDITADAS

Artículo 8.- El informe de verificación.

1.- Las Entidades de Control de Calidad en la Edificación plasmarán la asistencia técnica para la que se encuentran acreditadas, en los correspondientes informes en los que se reflejen todos los resultados obtenidos al realizar las correspondientes inspecciones así como las valoraciones a las que se haya llegado después de la inspección o inspecciones.

2.- Los mencionados documentos deberán contener al menos la siguiente información:

a) Nombre y dirección de la Entidad de Control, así como el número de la acreditación y fecha de concesión de la misma o última renovación.

b) Identificación del peticionario del Control de Calidad.

c) Los principales datos de la edificación objeto de control, consignado expresamente su ubicación, los datos del promotor, constructor, proyectista, director de obra, director de ejecución de la obra y entidad aseguradora, así como en su caso, los de los posibles laboratorios de ensayos de materiales, y suministradores de productos.

d) Descripción de la verificación o verificaciones realizadas.

e) Identificación del técnico o técnicos responsables de la verificación con identificación en su caso del área específica de verificación efectuada por cada uno de ellos.

f) Numero de verificaciones efectuadas, así como en su caso objeto de cada una de ellas y fechas de realización.

g) Resultado de la inspección incluyendo una declaración de conformidad, no conformidad, o reserva, así como cualquier defecto o no cumplimiento detectado.

h) Nombre y firma del inspector o inspectores que han realizado la inspección, así como del director técnico de la Entidad de Control.

3.- Los citados informes deberán poseer un número de identificación único, así como deberán ir numerados en cada una de sus páginas con referencia al número total de páginas.

Artículo 9.- El libro Registro de informes.

1.- La Entidad de Control de Calidad llevará un libro Registro de informes emitidos en los que debe figura al menos la siguiente información: número del informe, fechas del encargo, del informe y de la entrega de resultados, identificación de la obra y el objeto de la verificación así como la identificación del técnico responsable de la misma.

2.- Igualmente las Entidades acreditadas están obligadas a mantener archivada una copia de cada informe hasta transcurridos cinco años desde la finalización del plazo de responsabilidad civil que corresponde a la materia objeto de cada uno de ellos establecido en la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación

Artículo 10.- Libro de la Acreditación.

En toda Entidad de Control acreditada deberá existir a disposición de los órganos de control de la Administración un libro de acreditación, permanentemente actualizado, en el que se recogerá al menos los siguientes documentos e información:

a) Datos de identificación de la Entidad, grupo y categoría para la que ha sido acreditada, fecha de la concesión y renovaciones posteriores.

b) Datos del personal directivo técnico y auxiliar de la Entidad, con indicación de su cualificación experiencia, funciones, relación laboral y dedicación dentro de la Entidad.

c) Comprobante del seguro de responsabilidad civil.

d) Manual de procedimiento de las verificaciones.

e) Actas de las inspecciones realizadas.

f) Resoluciones del órgano acreditador.

Artículo 11.- Subcontratación.

Las Entidades de Control de Calidad podrán subcontratar una parte de los trabajos de asesoría que le fueren encomendados con otras entidades acreditadas o profesionales independientes que cumplan los requisitos de titulación, experiencia y capacidad técnica e independencia exigidos a las Entidades de Control de Calidad para su acreditación, hasta el límite del 40 % del volumen de edificación controlada por la Entidad en computo anual.

Artículo 12.- Obligaciones.

Con carácter general las Entidades de Control Acreditadas están obligadas a:

a) A mantener en todo momento la debida independencia con los agentes que intervengan en el proceso edificatorio objeto de control.

b) A efectuar todas las actuaciones inspectoras y emitir los informes objeto de su actividad conforme al manual de procedimiento presentado ante la Administración.

c) A informar puntualmente a la administración de cualquier cambio que se produzca en las condiciones alegadas y tenidas en cuenta para el otorgamiento de la acreditación, y en especial cualquier modificación introducida en los manuales de procedimiento.

d) No exceder las limitaciones de proyectos a controlar en función de la acreditación que posean.

e) Mantener el carácter confidencial de los resultados de su actividad, sin perjuicio de la obligación establecida de entregar los resultados de su actividad en todo caso al director de la ejecución de la obra establecida en el apartado 3. a) del artículo 14 de la Ley 38/1999.

f) Mantener a disposición de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación técnica correspondiente a las distintas intervenciones durante el período de tiempo que puedan suscitarse reclamaciones.

CAPÍTULO IV.- PROCEDIMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN

Artículo 13.- Procedimiento para la acreditación.

1.- El procedimiento para la concesión de la acreditación y posterior registro como Entidad de Control de Calidad se iniciará a instancia de la Entidad interesada, mediante solicitud formulada por el representante legal de la misma que habrá de presentarse en el registro auxiliar de la Consejería de Obras Públicas Vivienda y Urbanismo o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la que se acompañará por duplicado un ejemplar del manual de procedimiento establecido, así como la información y documentación precisa para la acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos para el grupo y categoría en el que pretenda la acreditación.

2.- A la vista de la documentación presentada se procederá a la comprobación mediante la correspondiente inspección del cumplimiento de los requisitos requeridos y alegados en la solicitud, debiendo comprobarse al menos los siguiente extremos:

a) Comprobación en el centro de las condiciones que hizo constar la Entidad solicitante.

b) Revisión del material técnico, instalaciones, personal existente, dedicación, titulación y funciones que realizan, así como la organización del mismo y de los métodos que utilice.

c) Evaluación de la suficiencia del procedimiento de actuación en las verificaciones y emisión de informes.

Igualmente, la Dirección General de Urbanismo y Vivienda podrá solicitar los informes complementarios que estime necesarios para la resolución del expediente.

3.- Finalizada la inspección, la Administración elaborará un informe de resultados, en los que se reflejará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Decreto.

Artículo 14.- Resolución del expediente.

1.- A la vista de los datos obrantes en el expediente, se elevará junto con el mismo, la correspondiente propuesta de resolución al Consejero de Obras Públicas Vivienda y Urbanismo, quien resolverá sobre la acreditación de la Entidad y su correspondiente asiento en el Registro.

2.- La resolución concediendo o denegando la acreditación deberá efectuarse en el plazo máximo de cuatro meses, transcurrido el cual, de no haberse producido resolución expresa se entenderá concedida la acreditación.

3.- La resolución por la que se conceda la acreditación solicitada y la inscripción de la Entidad en el Registro de Entidades de Control de Calidad de la Edificación Acreditadas, será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria.

4.- La resolución por la que se deniegue la acreditación deberá ser motivada y en ella se consignarán expresamente aquellos aspectos en los que la Entidad no cumple con las previsiones mínimas para la acreditación previstas en la presente norma.

Artículo 15.- Vigencia y renovación de las acreditaciones.

1.- La acreditación una vez concedida tendrá un período de validez de cinco años, salvo que se produzca la cancelación anticipada de la acreditación por alguno de los supuestos contemplados en el presente Decreto.

2.- Con anterioridad a la expiración del plazo de validez de una acreditación la Entidad interesada deberá solicitar la correspondiente renovación ante la Dirección General de Urbanismo y Vivienda en los seis meses anteriores a la expiración del plazo de vigencia.

3.- Expirado el plazo de vigencia de una acreditación, de no haberse procedido en tiempo y forma a la solicitud de la renovación de la misma se procederá a la cancelación automática de la acreditación en el Registro.

CAPÍTULO V.- DEL REGISTRO DE ENTIDADES ACREDITADAS

Artículo 16.- El Registro de Entidades de Control de Calidad de la Edificación Acreditadas.

1.- Se crea el Registro de Entidades de Control de Calidad en la Edificación Acreditadas adscrito a la Dirección General de Urbanismo y Vivienda de la Consejería de Obras Públicas Vivienda y Urbanismo, en el que se inscribirán todas aquellas Entidades a las que les sea concedida cualquiera de las acreditaciones reguladas en la presente Norma.

2.- La inscripción en el Registro previa concesión de la correspondiente acreditación, dará fe del alcance de su reconocimiento en todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

3.- Dicho registro que tendrá carácter público, surtirá efecto, exclusivamente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siendo independiente de cualquier otro que exista o pueda crearse por otros Organismos Públicos.

Artículo 17.- Asientos y anotaciones.

1.- El registro de las Entidades se realizará siguiendo el orden cronológico de la fecha del primer asiento, y en el constarán respecto a cada una de las Entidades Acreditadas los siguientes tipos de asientos:

- Asientos de Ingreso que serán los de reconocimiento de la Entidad como acreditada.

- Asientos complementarios.

- Asientos de suspensión, cancelación o baja.

2.- En cada uno de los asientos expresados en el párrafo anterior se anotarán al menos los siguientes extremos:

a) Respecto de la inscripción de la Entidad como acreditada:

1.- Número de orden asignado en el Registro.

2.- Fecha de resolución del Consejero.

3.- Fecha de publicación en el BOC y anotación en el Registro.

4.- Período de validez.

5.- Razón social de la Entidad.

6.- Domicilio social.

7.- Nº de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y cantidad asegurada.

8.- Objeto de la Entidad expresado en sus estatutos.

9.- Grupo y categorías acreditadas.

10.- Nombre, titulación y dedicación del Director Técnico responsable de la Entidad Acreditada.

11.- Relación nominal del personal técnico inspector, con indicación de la titulación del mismo.

b) Respecto de los asientos complementarios se consignarán los siguientes datos:

1.- Extracto del objeto del asiento.

2.- Fecha de solicitud.

3.- Extracto de la resolución administrativa.

4.- Fecha de la resolución.

c) Respecto de los asientos de suspensión, cancelación o baja.

1.- Motivo determinante de la suspensión, cancelación o baja.

2.- período de suspensión en su caso.

3.- Fecha de cancelación o baja.

Artículo 18.- Publicidad.

Todas las resoluciones de concesión de creditación o renovación y suspensión, cancelación o baja de una Entidad Acreditada que accedan al Registro de Entidades Acreditadas, deberán ser publicados en el Boletín Oficial de Cantabria.

CAPÍTULO VI.- CONTROL DE LA ACREDITACIÓN

Artículo 19.- Control de la acreditación.

1.- La Acreditación de una Entidad dará origen a inspecciones que se efectuarán anualmente con objeto de asegurar que la Entidad de Control acreditada mantiene todas las condiciones exigidas para su reconocimiento.

2.- Las citadas inspecciones serán efectuadas por el personal técnico de la Dirección General de Urbanismo y

Vivienda, y tendrán por objeto comprobar: los eventuales cambios acaecidos con relación a la situación inicial y a la metodología de trabajo y organización de archivos y a la adecuación de los informes a la metodología recogida en los manuales de procedimiento.

3.- La Dirección General de Urbanismo y Vivienda, redactará un informe sobre la inspección efectuada que remitirá a la Entidad de Control de Calidad, la cual podrá a la vista del mismo, informar por escrito de las medidas rectificatorias relacionadas con las sugerencias consignadas en el informe con ocasión de la inspección, así como de los plazos previstos para su implantación.

4.- Asimismo podrán realizarse inspecciones con carácter extraordinario cuando se consideren necesarias por la tramitación de expedientes por denuncias presentadas contra la Entidad de Control de Calidad o cuando se tenga conocimiento de reclamaciones o litigios contra la Entidad de Control derivados de su actividad inspectora.

5.- En los supuestos en los que el informe sobre la inspección efectuada se observe la existencia de incumplimientos que no dan lugar a la revocación o a la suspensión de la licencia, la Dirección General de Urbanismo y Vivienda podrá apercebir a la Entidad para que proceda a la rectificación de las actuaciones a que haya lugar o para que presente cuantos datos o informes le sean solicitados.

CAPÍTULO VII.- SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LAS ACREDITACIONES

Artículo 20.- Suspensión de las acreditaciones.

Procederá la suspensión temporal de efectos de la acreditación, por un período de tiempo entre uno y seis meses y previa tramitación del correspondiente procedimiento, en los siguientes supuestos:

1.- Haber realizado sin previa comunicación cambios o alteraciones en las condiciones que sirvieron de base para la concesión de la acreditación.

2.- Haberse comprobado anomalías no repetitivas y que no afecten de forma sustancial a los informes emitidos en el curso de actuaciones de inspección o de control hasta tanto no sean detectadas y subsanadas las causas.

3.- El efectuar actuaciones inspectoras o emisión de informes, con incumplimiento de los procedimientos establecidos, o sobre elementos no contemplados en los mismos, cuando aquellos no supongan la generación de un riesgo grave.

4.- No haber realizado las rectificaciones señaladas por la Administración y en general incumplir las ordenes que por la misma se dicten.

5.- Todo incumplimiento respecto de las normas aplicables en la materia.

Artículo 21.- Cancelación de las acreditaciones.

1.- La Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Urbanismo, podrá cancelar las acreditaciones otorgadas a una Entidad de Control de Calidad en la Edificación, previa tramitación del correspondiente procedimiento general regulado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando se observen incumplimientos, debidamente comprobados por la Administración, de los que se deriven riesgos graves.

Se califican riesgos graves los siguientes:

1.- Incumplimiento sistemático o repetitivo.

2.- Anomalías reiteradas en las Actas o informes.

3.- Uso indebido de la acreditación.

4.- Falsedad en los datos que motivaron la acreditación.

5.- Paralización de las actividades.

6.- Modificaciones sustanciales de la Entidad.

7.- Efectuar actuaciones inspectoras o emisión de informes, con incumplimiento de los procedimientos establecidos, o sobre elementos no contemplados en los mismos.

2.- En todo caso en la misma resolución en la que se acuerde la incoación del expediente y hasta su resolución podrá declararse la suspensión cautelar de la acreditación

cuando a la vista de la información previa reservada pueden deducirse daños o perjuicios de difícil o imposible reparación.

Disposición Adicional.- Se faculta al Consejero de Obras Públicas Vivienda y Urbanismo para dictar las disposiciones de desarrollo necesarias del presente Decreto.

Disposición Final.- El Presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.C.

Santander,

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO,
José Joaquín Martínez Sieso

EL CONSEJERO DE OBRAS PÚBLICAS,
VIVIENDA Y URBANISMO
Miguel Ángel Revilla Roiz

03/6082

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE BEZANA

Información pública de la aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas referidas a las áreas de deportes, música, cultura, juventud y servicios sociales.

Adoptado definitivamente el acuerdo de aprobación de la Ordenanza Reguladora de la concesión de ayudas referidas a las áreas de deportes, música, cultura, juventud y servicios sociales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, se procede a su publicación:

Título I. Subvenciones de carácter general.

La concesión de este tipo de subvención, se adecuará a los siguientes trámites:

Artículo 1. Actividades subvencionables.

Todas aquellas que se realicen dentro del año presupuestario, en el término municipal y referidas a las áreas de Deportes, Música, Cultura, Juventud y Servicios Sociales. Excepcional y justificadamente, se podrán conceder subvenciones para actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del Municipio.

Artículo 2. Requisitos.

Podrán solicitar subvenciones para los fines expuestos en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas que reúnan las siguientes condiciones:

- Entidades y Asociaciones sin ánimo de lucro (requisito que deberá figurar en los Estatutos de la Entidad) y que figuren inscritas en el Registro de Entidades y Asociaciones, desde hace más de 3 años a contar desde la fecha de la convocatoria.

- Personas físicas, en nombre propio o en representación de un grupo, para iniciativas de carácter esporádico y sin finalidad de lucro.

Artículo 3. Solicitud de la ayuda.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, en un plazo de 30 días desde la publicación de la convocatoria en un periódico regional y acompañando la siguiente documentación:

- Instancia suscrita por el presidente de la Asociación o Entidad.

- Copia certificada del acuerdo de la Junta Directiva en la que se decidió la solicitud de subvención y donde se incluya el compromiso de justificar el destino de la misma.

- Memoria del proyecto o actividad para el que se solicita subvención, detallando su coste.

- Actividades o proyecto realizados en el último año.
- Compromiso de colaborar con los servicios municipales, siempre que se encuentre dentro del objeto del proyecto.

- Compromiso de aceptar la supervisión municipal con el fin de que se cumplan los objetivos para los que se solicitó la subvención.

Artículo 4. Concesión.

1.El otorgamiento de las subvenciones tiene carácter voluntario y excepcional y la Corporación podrá revocar-

las o reducirlas en cualquier momento. No serán invocables como precedente.

Se valorará, para su concesión:

- Que el objeto social y las actividades desarrolladas por las entidades ciudadanas sean complementarios a las competencias y actividades municipales.

- La representatividad de las entidades ciudadanas.

- La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras instituciones, públicas o privadas.

- La importancia para la Entidad Local de las actividades desarrolladas o que se pretenden desarrollar.

- El fomento de la participación vecinal, promocionando la calidad de vida, el bienestar social y los derechos de los vecinos.

En especial, para las subvenciones de carácter social, se valorará:

- Que sean proyectos de carácter innovador.

- Que incidan más a nivel preventivo que asistencial.

- Que los destinatarios sean personas en desigualdad social o colaboren en proyectos de desarrollo comunitario municipal.

- Que sean proyectos que se ejecuten en el municipio de Santa Cruz de Bezana.

2. Una vez estudiadas las solicitudes por las Comisiones Informativas correspondientes serán aprobadas por la Comisión de Gobierno, por delegación del Pleno de la Corporación, con notificación a todos los interesados.

Título II. Ayudas económicas para la adquisición de material escolar.

Artículo 6. Actividades subvencionables.

El Ayuntamiento de Santa Cruz de Bezana, concede una ayuda económica de 60 euros por niño, para la adquisición de material escolar de educación infantil de 2º ciclo,

Artículo 7. Requisitos.

Las ayudas irán destinadas a los alumnos matriculados en los cursos de Educación Infantil de 2º ciclo. Para su concesión, la renta media disponible de la unidad familiar no deberá superar los baremos que se indican

Artículo 8. Unidad familiar.

A los efectos del cálculo de la renta familiar disponible, son miembros computables de la familia, el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guardia y protección del menor, los hermanos solteros menores de 26 años, que convivan en el domicilio familiar, o los de más edad justificando sus ingresos. En caso de separación no se incluirá como miembro computable la persona que no conviva con el menor, sin perjuicio de que en la renta familiar se incluya su contribución económica.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonios familiares.

Artículo 9. Renta familiar disponible.

Para obtener la ayuda, los umbrales de renta familiar no superables serán los siguientes:

Familias con 2 miembros: 13.222 euros brutos.

Familias con 3 miembros: 19.833 euros brutos.

Familias con 4 miembros: 26.444 euros brutos.

Familias con 5 miembros: 33.055 euros brutos.

Familias con 6 miembros: 39.666 euros brutos.

Familias con 7 miembros: 46.277 euros brutos.

En caso de que en domicilio convivan personas mayores de 65 años, se tendrán en cuenta el 50% de sus ingresos.

Si existe algún miembro con discapacidad igual o superior al 65%, sus ingresos no serán computables y el límite correspondiente se incrementará con 3.700 euros.

Si son familia numerosa se incrementará el umbral en 1.850 euros por hijo a partir del tercero (éste inclusive).

No podrán ser beneficiarios, los solicitantes cuyos rendimientos de capital mobiliario e incrementos de patrimonio derivados de transmisiones de bienes de esta naturaleza, superen la cantidad de 1.503 euros anuales.