



CONSEJERÍA DE SALUD

CVE-2025-10983 *Orden SAL/38/2025, de 29 de diciembre por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Psicólogo/a Clínico/a de Atención Primaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

El Decreto 122/2022, de 29 de diciembre (Boletín Oficial de Cantabria Extraordinario nº 63, de 29 de diciembre de 2022; Corrección de errores, Boletín Oficial de Cantabria nº 117, de 19 junio 2023), aprobó la oferta de empleo público ordinaria de personal estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2022, previendo la convocatoria de las correspondientes pruebas selectivas para el acceso a la categoría estatutaria de Psicólogo/a Clínico/a de Atención Primaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, mediante el sistema de concurso-oposición.

En atención a lo expuesto y al amparo de lo dispuesto en el artículo 5.2.d) de la Ley de Cantabria 9/2010, de 23 de diciembre,

DISPONGO

PRIMERO. Convocar las pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Psicólogo/a Clínico/a de Atención Primaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

BASE 1ª. PLAZAS CONVOCADAS Y NORMAS GENERALES.

1.1. - Se convoca proceso selectivo para la cobertura por personal estatutario fijo de nuevo ingreso de 7 plazas por el turno de acceso libre de la categoría estatutaria de Psicólogo/a Clínico/a de Atención Primaria de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria (clasificada como Personal Sanitario, Grupo A, Subgrupo A1), correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria del año 2022.

1.2. - El presente proceso selectivo se regirá por las presentes Bases y por lo dispuesto en la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, así como las demás disposiciones que resulten de aplicación.

1.3. - El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

1.4. - Esta convocatoria y sus Bases vinculan a la Administración, al Tribunal Calificador y a quienes participen en las mismas.



BASE 2ª. CONDICIONES Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

2.1. - Para poder participar en el presente proceso selectivo se deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española.

También podrán participar, en igualdad de condiciones que las personas con nacionalidad española:

— Las personas nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

— Quienes sean cónyuges de personas con nacionalidad española y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no se haya producido separación de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar, tanto descendientes propios como descendientes de su cónyuge, siempre que no se haya producido separación de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

— Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

Las personas incluidas en los párrafos anteriores, deberán acompañar a su solicitud, la documentación que acredite las condiciones que se alegan.

Las personas extranjeras que no cumplan los requisitos establecidos en los párrafos anteriores únicamente podrán acceder, en igualdad de condiciones, a la condición de personal estatutario en aquellas categorías en las que la titulación requerida para el acceso sea exclusivamente una especialidad médica. Para ello deberán acreditar la residencia legal en España en los términos establecidos en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, así como en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre.

b) Estar en posesión del título de Psicólogo/a Especialista en Psicología Clínica, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

c) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

e) No haber sido objeto de sanción de separación del servicio mediante expediente disciplinario en cualquier Servicio de Salud o Administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de inhabilitación con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

f) En el caso de nacionales de otros Estados mencionados en el párrafo a), no haber sido objeto de inhabilitación, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos, ni de separación, por sanción disciplinaria, de alguna de sus Administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

g) No tener la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría o equivalente, y en su caso, especialidad a la que se opta.

h) No haber sido objeto de condena por sentencia firme por alguno de los delitos a que se refiere el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

i) Haber abonado la tasa a la que se refiere la Base 3.3 de la presente convocatoria, salvo las personas que estén exentas, según se establece la Base 3.4.



2.2. - Los requisitos de participación establecidos en esta Base 2ª deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. - Acreditación de condiciones y requisitos de participación

a) A efectos de su admisión en el proceso selectivo, los requisitos establecidos en los apartados 1.a) y 1.d) de esta Base, podrán verificarse de oficio por la Administración, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en la forma indicada en la Base 10ª de esta Orden.

No obstante, en el caso de no poseer la nacionalidad española, se deberá acompañar a su solicitud, la documentación que acredite las condiciones que permiten su admisión al proceso selectivo.

El requisito establecido en el apartado 1.i) de esta Base se acreditará mediante la presentación, junto a la solicitud de participación, del documento de pago 046 validado o, en su caso, de la documentación acreditativa de la causa de exención de pago, conforme se indica en la Base 3.4.

b) Los demás requisitos se acreditarán, en caso de superarse el proceso selectivo, en la forma indicada en la Base 8ª.

BASE 3ª. SOLICITUDES Y TASA DE INSCRIPCIÓN.

3.1. - Plazo de presentación de solicitudes.

Será de veinte días hábiles desde el día siguiente de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

3.2. - Solicitudes de participación en las pruebas selectivas.

Se cumplimentará la "solicitud de participación en las pruebas selectivas" exclusivamente por medios electrónicos a través de la aplicación informática ORION, que estará disponible en la siguiente dirección: <https://procesos-seleccion.scsalud.es/ope/ope-ordinaria-2022>, y cuyo acceso se podrá realizar mediante certificado electrónico de persona física, DNIE, CI@ve Móvil, CI@ve PIN, CI@ve Permanente o Usuario y Contraseña.

Se deberán indicar en qué turno y, en su caso, en qué cupo de discapacidad se solicita participar.

3.3. - Tasa de inscripción.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 9/1992, de 18 de diciembre, de Tasas y Precios Públicos, en la redacción dada por el Anexo de la Ley de Cantabria 3/2024, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, la tasa de inscripción será de 31,62 euros.

3.4. - Exención del pago de la tasa de inscripción.

Estarán exentas del pago de la tasa:

a) Las personas desempleadas que figuren inscritas como tales en los Servicios Públicos de Empleo, con al menos un mes de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo. Dicha condición podrá verificarse de oficio en la forma indicada en la Base 10ª de esta Orden.

b) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición. Si la condición de discapacidad ha sido reconocida por la Comunidad Autónoma de Cantabria podrá verificarse de oficio en la forma indicada en la Base 10ª de esta Orden.



c) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales, las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, cónyuge de la persona fallecida y los hijos o hijas de las personas heridas y fallecidas.

d) Las víctimas de la violencia de género a las que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y sus hijos o hijas; para ello deberán aportar la resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra en el que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas.

e) Los miembros de familias numerosas o monoparentales, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición. Dicha condición podrá verificarse de oficio en la forma indicada en la Base 10ª de esta Orden.

3.5. - Pago de la Tasa de Inscripción.

Para efectuar el pago de la tasa de inscripción se cumplimentará a través del modelo de documento de declaración-liquidación e ingreso Modelo 046 "Tasas, precios públicos y otros ingresos", disponible en la página web: <https://ovhacienda.cantabria.es/oficinavirtual/tipo046.do>.

Una vez cumplimentado el modelo 046, puede optar por alguno de los siguientes medios de pago:

— Pagar con tarjeta de débito o crédito (excepto Diners Club y American Express) e imprimir el documento una vez realizado el pago, obteniendo dos copias ("ejemplar para el interesado" y "ejemplar para la Administración"), donde aparecen reflejadas las diligencias justificativas del ingreso NRC y su validación por la Administración CSV.

— Imprimir el documento que constará de tres copias ("ejemplar para el interesado", "ejemplar para la entidad colaboradora", y "ejemplar para la Administración) y acudir a realizar el pago en cualquier oficina en el territorio español de las Entidades Bancarias colaboradoras de la recaudación del Gobierno de Cantabria que aparecen enumeradas en el momento de la confección y en los documentos impresos.

— Acceso mediante certificado o DNI digital a través de la pasarela de pago del Gobierno de Cantabria, con cargo en cuenta de cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación del Gobierno de Cantabria, que aparece reflejada en la información de pago del modelo 046.

Para cualquier incidencia que impida la cumplimentación telemática del modelo 046 y la materialización del pago, se podrá dirigir al Teléfono de Información General 012, a los efectos de solucionar los problemas planteados.

Como constancia de que se ha realizado el correspondiente ingreso de la tasa de inscripción, el modelo 046 será validado por cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación del Gobierno de Cantabria. El documento de pago 046 no será válido sin la certificación mecánica, o, en su defecto, sello de la sucursal en el que deberá constar la fecha de ingreso.

La falta de abono de la tasa de inscripción determinará la exclusión de quien tenga obligación de su pago.

En ningún caso, el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación.

La tasa de inscripción tiene la consideración de ingreso de derecho público, y no será objeto de devolución, salvo que por causas no imputables a la persona interesada no se hubiera prestado o realizado la inscripción en la presente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 9/1992, de 18 de diciembre, de Tasas y Precios Públicos.



3.6. Presentación de la solicitud de participación y documentación:

Una vez cumplimentada en ORION, la "solicitud de participación en las pruebas selectivas", conforme se indica en la Base 3.2, se presentará necesariamente a través de alguno de los medios siguientes:

a) Mediante firma electrónica con certificado electrónico de persona física, DNIe, o Cl@ve Permanente. Para la firma electrónica será necesario tener instalado el componente Autofirm@, descargable desde la página <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Firmada electrónicamente la solicitud, ésta quedará registrada automáticamente por la aplicación ORION, permitiendo obtener justificante de su presentación.

b) Se imprimirá y firmará manualmente, siendo necesario su registro en soporte papel en cualquiera de los lugares y medios señalados en los artículos 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 134.8 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

En cualquiera de ambas modalidades, a las solicitudes de participación se acompañará la siguiente documentación:

a) En caso de no poseer la nacionalidad española, a la solicitud de participación se acompañará la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la Base 2.1.a).

b) Formulario 046 validado, acreditativo de haber abonado el importe de la tasa de inscripción correspondiente o, en su caso, la documentación acreditativa de la causa de exención de pago, conforme se indica en la Base 3.4.

En el caso en el que la persona interesada se oponga a que la Administración consulte o recabe los documentos acreditativos de los requisitos establecidos, estos deberán presentarse en la forma indicada en la Base 10ª.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicará en la forma que determina la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3.7. - Adaptaciones de personas con discapacidad:

Las personas que tengan reconocida la condición legal de discapacidad, tipo y porcentaje, podrán hacer constar en su solicitud las adaptaciones de tiempo y/o medios que consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas, conforme lo previsto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

En tal caso, y a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, se tendrá en cuenta el informe emitido por el Centro de Evaluación, Valoración y Orientación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales o el órgano competente, que acredite de forma fehaciente, la/s deficiencia/s que han dado origen al grado de discapacidad reconocido. Para ello, en caso de que la condición legal de discapacidad no haya sido reconocida por la Comunidad Autónoma de Cantabria, la persona solicitante deberá acreditar obligatoriamente el tipo de discapacidad y porcentaje. En todo caso, el dictamen deberá encontrarse en vigor con arreglo a la normativa aplicable.



BASE 4ª. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. - Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará, en el Boletín Oficial de Cantabria, resolución de la persona titular de la Consejería de Salud aprobando la relación provisional de personas admitidas y, en su caso, excluidas, debiendo especificarse en este último supuesto la causa o causas de exclusión.

Asimismo, en la página web www.saludcantabria.es, se podrá consultar dicha resolución.

4.2. - Contra las listas provisionales a que se refiere el apartado anterior, se podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación, o subsanar, si procede, el defecto que haya motivado la exclusión.

Quienes no subsanen los defectos en el plazo señalado, justificando su derecho a su admisión, su exclusión al proceso selectivo será definitiva.

Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en este mismo plazo. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

Las alegaciones se dirigirán a la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud y se presentarán por cualquiera de los medios indicados en la Base 3.6.

4.3. - Finalizado el plazo de alegaciones y/o subsanación de defectos, se publicará, en el Boletín Oficial de Cantabria, a propuesta de la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, resolución de la persona titular de la Consejería de Salud aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

Asimismo, en la página web www.saludcantabria.es, se podrá consultar dicha resolución.

4.4. - Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146 y siguientes de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y en concordancia con lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.5. - Si en la fecha de celebración del ejercicio de la fase de oposición no se hubiera resuelto el recurso, que en su caso se hubiese formulado, las personas afectadas podrán realizar el examen, si bien la validez del mismo y la continuación de la participación en el proceso selectivo, quedará condicionada a la resolución del mencionado recurso.

4.6. - El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento convocado al amparo de estas Bases. Podrán ser objeto de comprobación en cualquier momento de la duración del proceso.

BASE 5ª. - TRIBUNALES

5.1. - El Tribunal Calificador estará compuesto por un número de miembros no inferior a cinco, incluidas la presidencia y la secretaría, e igual número de miembros suplentes, y será nombrado por la autoridad convocante mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria, con una antelación de quince días, como mínimo, al inicio de las pruebas. La composición de los Tribunales se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, así como el de presencia equilibrada y tendencia a la paridad entre mujeres y hombres, conforme las previsiones de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y Real



Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. La pertenencia al Tribunal u órgano de selección será siempre a título individual, no pudiendo ésta ostentarse en representación o por cuenta de alguien.

5.2. - Los miembros del Tribunal, así como sus suplentes, deberán ostentar la condición de personal fijo de las Administraciones públicas, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso. En categorías de profesionales sanitarios, al menos la mitad más uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para participar en la convocatoria.

Les será de aplicación lo dispuesto en la normativa reguladora de los órganos colegiados, así como lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Cantabria 9/2010, de 23 de diciembre.

5.3. - El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, presencial o a distancia, de quienes ostenten la Presidencia y Secretaría o en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.4. - Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o cuando en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria hubieran realizado tareas específicas de preparación de aspirantes para el ingreso en la misma categoría estatutaria objeto de selección. Tales circunstancias deberán ser notificadas por las personas interesadas a la autoridad convocante que, en su caso, procederá al nombramiento de nuevos miembros del Tribunal.

En todo caso, quien ostente la Presidencia podrá solicitar a los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas anteriormente.

5.5. - Asimismo, se podrá recusar a los miembros del Tribunal, en caso de que concurren las citadas circunstancias.

5.6. - Podrá disponerse de la incorporación de especialistas para el asesoramiento al Tribunal. Dicho personal asesor colaborará con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.7. - Corresponden al Tribunal las funciones relativas a la calificación de aspirantes, así como, en general, las adopciones de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo. El Tribunal será competente para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de estas Bases, así como la forma de actuación en los casos no previstos en las mismas.

5.8. - Los miembros del Tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros de dicho Tribunal.

5.9. - En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos en esta convocatoria para participar en la misma, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la persona titular de la Consejería de Salud, indicando la causa. En este caso, hasta tanto se emita la resolución correspondiente, podrá seguir participando, condicionalmente, en el proceso selectivo.

Contra la resolución definitiva de exclusión, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente



a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146 y siguientes de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y en concordancia con lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.10. - Las resoluciones o acuerdos del Tribunal se harán públicos en la página web www.saludcantabria.es.

Los actos que dicte el Tribunal durante el desarrollo del proceso selectivo no podrán ser objeto de recurso salvo que por su naturaleza puedan ser considerados definitivos o de trámite cualificado, conforme al artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En este caso se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto ante la persona titular de la Consejería de Salud de conformidad con lo prevenido en el artículo 148 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

5.11. - Los miembros de los Tribunales, así como, en su caso, el personal colaborador y asesor, tendrán derecho a la compensación que corresponda por asistencia, según lo establecido en el Decreto 36/2011 de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón de servicio.

BASE 6ª. - DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

6.1. - El sistema de selección será el de concurso-oposición, que constará de dos fases, la fase de oposición, y la fase de concurso, que serán valoradas con los criterios y hasta la puntuación total referenciadas en la Base 6.2 letra a) y en la Base 6.3 letra b).

La calificación final se obtendrá sumando la puntuación obtenida en la fase de concurso a la obtenida en la fase de oposición.

6.2. - Fase de oposición

a) Se compone de un único ejercicio eliminatorio de carácter obligatorio, consistente en contestar por escrito, en el plazo máximo de 185 minutos, un cuestionario tipo test de 150 preguntas, más 10 de reserva, con 4 respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del programa de materias que se incluye como Anexo I a la presente Orden, si bien el número de preguntas correspondientes a los temas de la parte general no deberán superar el 20 % del total.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 0,60 puntos. Las contestadas erróneamente restarán 0,15 puntos, las respuestas en blanco y aquellas que contengan más de una respuesta alternativa no se valorarán.

Esta prueba, conforme a los criterios señalados en el párrafo anterior, se valorará de 0 a 90 puntos, siendo necesario obtener al menos 45 puntos para su superación.

Respecto al tiempo de realización del ejercicio, el Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas adaptativas correspondientes, ya sea por haber sido propuestas por el órgano competente para las personas que participan por la reserva de discapacidad o por cualquier otra circunstancia justificativa previamente solicitada y acreditada por los aspirantes para ser valorada y resuelta por el Tribunal con antelación a la fecha de realización del ejercicio.

b) El lugar, la fecha y la hora de realización del único ejercicio eliminatorio se anunciará mediante resolución de la persona titular de la Consejería de Salud, que será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria.



Asimismo, en la página web www.saludcantabria.es, se podrá consultar dicha resolución.

El llamamiento para la realización de la prueba de la fase de oposición será único, declarando el decaimiento en su derecho quienes no comparezcan a él.

Para poder acceder a la realización del ejercicio de que consta el proceso selectivo, se deberá acreditar la identidad con el Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento oficial. En cualquier momento el Tribunal de selección podrá requerir la acreditación de identidad, de acuerdo con los documentos señalados anteriormente.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios escritos de la fase de oposición sean corregidos a la mayor brevedad y sin conocimiento de la identidad de las personas, excluyéndose a quienes en sus ejercicios figuren marcas o signos que permitan dicho conocimiento.

c) Los resultados provisionales de cada aspirante, por orden alfabético, del ejercicio de la fase de oposición, se harán públicos en la página web www.saludcantabria.es, otorgando un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación, para formular las alegaciones que se consideren oportunas.

d) Las alegaciones formuladas a las preguntas del ejercicio de la fase de oposición o a las respuestas otorgadas por el Tribunal, se entenderán contestadas en la publicación, en la página web www.saludcantabria.es, de la resolución con los resultados definitivos de cada aspirante, por orden alfabético, en la que, además, el Tribunal indicará, en su caso, las rectificaciones oportunas relativas a las respuestas otorgadas, así como las preguntas anuladas, que serán sustituidas por otras tantas de las de reserva. Así mismo, en esta resolución, el Tribunal hará pública la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición, tanto por orden alfabético como por orden de puntuación.

6.3. - Fase de concurso

a) Consistirá en la valoración por el Tribunal de los méritos directamente relacionados con el contenido de las plazas a proveer, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32.2 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, con arreglo al baremo de méritos que figura en el Anexo II de la presente convocatoria, referidos al último día de presentación de solicitudes de participación al proceso selectivo, conforme a la Base 3.1.

b) Para ello, quienes hubiesen superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación, en la página web www.saludcantabria.es, de la resolución de la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición, para presentar la solicitud de valoración de méritos, y en su caso, la documentación acreditativa de los méritos alegados, en la forma que determine la citada resolución.

Los documentos acreditativos de los méritos alegados que formen parte del currículum de cada aspirante, ya aportados en procedimientos gestionados por el Servicio Cántabro de Salud (bolsa de empleo, carrera profesional...), no requieren nueva presentación, siempre que así se alegue en el plazo establecido.

Los documentos que no obren en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria se presentarán dentro del plazo indicado, en la forma establecida en dicha resolución.

Los servicios prestados al Servicio Cántabro de Salud, valorables conforme al baremo de méritos que figura en el Anexo II de la presente convocatoria, se certificarán de oficio por la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud.



Los servicios prestados a las demás Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado del respectivo órgano competente. Será válida, a los solos efectos del cumplimiento del plazo de presentación de la documentación, la acreditación de haber presentado en el mismo la solicitud de certificación de servicios prestados dirigida al órgano competente.

La puntuación máxima posible que se podrá obtener en la fase de concurso será de 90 puntos. En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para alcanzar la puntuación mínima de la fase de oposición.

El Tribunal podrá requerir cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada.

El Tribunal sólo podrá valorar o solicitar aclaración sobre los méritos alegados en tiempo y forma, pudiendo asimismo solicitar copia traducida por traducción jurada respecto de los méritos acreditados mediante documentos redactados en un idioma distinto a los oficiales de España.

c) Una vez valorados los méritos, los resultados provisionales de cada aspirante, por orden alfabético, de la fase de concurso, se harán públicos por el Tribunal en la página web www.saludcantabria.es, otorgando un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación, para formular las alegaciones que consideren oportunas.

d) Las alegaciones formuladas a la valoración provisional de méritos, se entenderán contestadas en la publicación, en la página web www.saludcantabria.es, de la resolución con los resultados definitivos de cada aspirante, tanto por orden alfabético como por orden de puntuación, de la fase de concurso.

BASE 7ª. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

7.1. - La relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, mediante la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición y en la fase de concurso, se publicará por el Tribunal, en la página web www.saludcantabria.es. La relación se realizará de forma separada para cada turno.

7.2. - En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, primero, a la puntuación total obtenida en la fase de oposición, y seguidamente, a la mejor puntuación obtenida en cada apartado de la fase de concurso de méritos por el mismo orden en que aparecen regulados en esta convocatoria. De persistir el empate, se resolverá por sorteo público, mediante insaculación.

7.3. - En ningún caso, el Tribunal podrá proponer el acceso a la condición de personal estatutario fijo de un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, de acuerdo con el artículo 33.4 de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

No obstante lo anterior, y conforme a lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones, tanto tácitas como expresas, antes del nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir al Tribunal Calificador relación complementaria de aspirantes que sigan por puntuación a la relación de quienes han superado el proceso selectivo, para su posible nombramiento como personal estatutario fijo.

En caso de que la renuncia se produzca con posterioridad al nombramiento y adjudicación de plaza, no procederá petición de relación complementaria.



BASE 8ª. RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO, OFERTA DE PLAZAS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

8.1. - La relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo se elevará por el Tribunal mediante certificación expedida al efecto y por conducto de la persona titular de la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, que propondrá la relación de plazas concretas a ofertar como destino, a la persona titular de la Consejería de Salud, que resolverá y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Asimismo, en la página web www.saludcantabria.es, se podrá consultar dicha resolución.

8.2. - Quienes figuren en dicha relación, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución a que se alude en el apartado anterior, deberán acreditar ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, y en los términos establecidos en la Base 10ª:

a) Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.

En el caso de no poseer la nacionalidad española, se deberá acompañar a su solicitud de plaza, documento que acredite las condiciones que se alegan en la Base 2.1.a).

Las personas extranjeras del último párrafo de la Base 2.1.a), deberán acreditar la residencia legal en España en los términos establecidos en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de las personas extranjeras en España y su integración social, así como en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre.

b) Título académico exigido para su participación en este proceso selectivo.

Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general, deberán justificarse.

Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio competente o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

c) Certificado de la posesión de la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento, emitido por los Servicios de Prevención del Servicio Cántabro de Salud, del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, del Hospital Comarcal de Laredo, del Hospital Comarcal de Sierrallana o de la Gerencia de Atención Primaria.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas en los seis años anteriores a la convocatoria, ni de condena mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración jurada o promesa de no tener la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría o equivalente, y en su caso, especialidad a la que se opta.

f) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

g) Nombramiento como personal estatutario fijo en categoría distinta a la convocada, en caso de aspirantes del turno de promoción interna.

8.3. - Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, comunicada a la Dirección Gerencia del SCS, no presentasen la documentación, así como quienes, a la vista de la documentación presentada o verificada de oficio por la Administración, se apreciase que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, no se podrán nombrar y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.



Respecto a los que aleguen causa de fuerza mayor, se estará a la resolución de la Dirección Gerencia del SCS.

8.4. - En el mismo plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la citada resolución, quienes figuren en la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo deberán presentar ante la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud la solicitud de plaza entre las ofertadas.

8.5. - La adjudicación de las plazas se efectuará a la vista de las peticiones presentadas y atendiendo al orden obtenido en el proceso selectivo, a salvo de los supuestos previstos en la Base 7.3 de la presente convocatoria.

Quienes, habiendo presentado la documentación, no presenten solicitud de plaza o no les corresponda plaza alguna de las solicitadas, se les adjudicará alguna de las que resten vacantes una vez efectuada la adjudicación al resto de aspirantes.

BASE 9ª. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

9.1. - Finalizado el plazo de presentación de documentación y de solicitud de plaza, y una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de quienes han superado el proceso selectivo, la persona titular de la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud elevará propuesta de nombramiento a la persona titular de la Consejería de Salud, quien, mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, acordará su nombramiento, con expresión de la plaza adjudicada.

Asimismo, en la página web www.saludcantabria.es, se podrá consultar dicha resolución.

9.2. - Las personas aspirantes nombradas dispondrán de un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, para incorporarse a la plaza adjudicada, diligenciándose la toma de posesión en la Dirección Gerencia a la que se encuentre adscrita dicha plaza adjudicada, salvo los supuestos de fuerza mayor comunicados y así apreciados por la Dirección Gerencia del SCS.

9.3. - Perderán los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo quienes transcurrido el plazo no hayan tomado posesión, salvo causa justificada de fuerza mayor o imposibilidad comunicada a la Dirección Gerencia en que haya de tomar posesión y así apreciada mediante resolución motivada dictada por la persona titular de la Consejería de Salud.

9.4. - No podrán tomar posesión quienes ya ostenten la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría o equivalente, que así mismo serán excluidos del proceso de constatarse tal condición a lo largo del proceso

BASE 10ª. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN

De acuerdo con las previsiones contenidas en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas no estarán obligadas a aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Asimismo, no se exigirá la presentación de datos o documentos requeridos en las Bases, bien para su participación, o bien para su valoración, que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración. A estos efectos, se deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos.

La Administración convocante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Excepcionalmente, si las Administraciones Públicas no pudieran recabar los citados documentos, podrán solicitar nuevamente a la persona interesada su aportación.



LUNES, 29 DE DICIEMBRE DE 2025 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 27

Si en los supuestos anteriores la persona interesada no presta su consentimiento, deberá aportar el documento acreditativo correspondiente, sin perjuicio, en su caso, de la aplicación de lo dispuesto en los artículos 68.1 y 73.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. Contra la presente Orden cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

TERCERO. La presente Orden producirá efectos el día de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

CUARTO. Contra la presente Orden podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación y, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la Orden, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 149 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 29 de diciembre de 2025.

El consejero de Salud,
César Pascual Fernández.

CVE-2025-10983



ANEXO I

PSICÓLOGO/A CLÍNICO DE ATENCIÓN PRIMARIA

PARTE GENERAL

- TEMA 1.** Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I "De los derechos y deberes fundamentales", Título VIII "De la organización territorial del Estado". Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para Cantabria: Título Preliminar, Título I "De las instituciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria".
- TEMA 2.** Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: Capítulo preliminar "Disposiciones generales", Capítulo I "De las prestaciones", Capítulo X "Del Consejo Interterritorial". Ley 44/2003, de 21 de noviembre de Ordenación de las Profesiones Sanitarias: Título preliminar "Normas generales", Título I "Del ejercicio de las profesiones sanitarias", Título III "Del desarrollo profesional y su reconocimiento".
- TEMA 3.** Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en materia de información y Documentación Clínica: Capítulo I "Principios generales", Capítulo II "El derecho de información sanitaria", Capítulo III "Derecho a la intimidad", Capítulo IV "El respeto a la autonomía del paciente", Capítulo V "La historia clínica", Capítulo VI "Informe de alta y otra documentación clínica".
- TEMA 4.** Ley 7/2002, de 10 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de Cantabria: Título I "Disposiciones generales", Título II "Del sistema sanitario público de Cantabria", Título III "De los ciudadanos en el sistema autonómico de salud". Ley 7/2006, de 15 de junio, de garantías de tiempos máximos de respuesta en la atención sanitaria especializada en el sistema sanitario público de Cantabria. Ley 10/2001, de 28 de diciembre, de Creación del Servicio Cántabro de Salud.
- TEMA 5.** Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria: Capítulo I "Disposiciones generales", Capítulo III "Clasificación del personal estatutario", Capítulo V "Derechos y deberes", Capítulo VI "Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo", Capítulo IX "Carrera profesional", Capítulo X "Retribuciones", Capítulo XII "Situaciones del personal", Capítulo XIII "Régimen disciplinario". Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar "Objeto y ámbito de la Ley", Título I "El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación", Artículo 27 "Integración del principio de igualdad en la política de salud". Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres: Capítulo III del Título III "Igualdad en la Salud". Ley de Cantabria 1/2004, de 1 de abril, Integral para la Prevención de la Violencia Contra las Mujeres y la Protección a sus Víctimas: Título I "Disposiciones generales", Título V "Protección y asistencia a las víctimas". Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título Preliminar, Capítulo III del Título II "Derechos de las funcionarias públicas".

PARTE ESPECÍFICA

- TEMA 6.** Habilidades terapéuticas y del terapeuta.
- TEMA 7.** La entrevista clínica.
- TEMA 8.** Evaluación psicológica y neuropsicológica.
- TEMA 9.** Psicopatología.
- TEMA 10.** Teorías de la personalidad y psicopatología.
- TEMA 11.** Alteraciones de los procesos psicológicos básicos.
- TEMA 12.** La clasificación en psicopatología.
- TEMA 13.** Trastornos de la personalidad.
- TEMA 14.** Trastornos de ansiedad.
- TEMA 15.** Trastornos afectivos: aspectos clínicos.
- TEMA 16.** Trastornos afectivos: investigación psicológica. conducto y conductas de auto agresión.
- TEMA 17.** Esquizofrenia: aspectos clínicos y etiológicos.
- TEMA 18.** Esquizofrenia: aspectos cognitivos.
- TEMA 19.** Trastornos delirantes.
- TEMA 20.** Trastornos psicóticos atípicos.
- TEMA 21.** Alcoholismo.
- TEMA 22.** Otras toxicomanías.
- TEMA 23.** Trastornos de la alimentación.



- TEMA 24. Trastornos psicofisiológicos.
- TEMA 25. Trastornos psicosexuales.
- TEMA 26. Demencias.
- TEMA 27. Evaluación y tratamientos psicológicos.
- TEMA 28. Métodos y técnicas de intervención terapéutica.
- TEMA 29. Evaluación y tratamiento del pánico y la agorafobia.
- TEMA 30. Evaluación y tratamiento de la ansiedad generalizada.
- TEMA 31. Evaluación y tratamiento de fobias específicas y fobia social.
- TEMA 32. Evaluación y tratamiento de los trastornos adaptativos.
- TEMA 33. Evaluación y tratamiento de los trastornos obsesivo-compulsivos.
- TEMA 34. Evaluación y tratamiento de la depresión.
- TEMA 35. Evaluación y tratamiento de los trastornos psicóticos.
- TEMA 36. Evaluación y tratamiento de los trastornos del sueño.
- TEMA 37. Evaluación y tratamiento de las disfunciones sexuales.
- TEMA 38. Evaluación y tratamiento de los problemas de pareja.
- TEMA 39. Evaluación y tratamiento de las conductas adictivas.
- TEMA 40. Evaluación y tratamiento de los trastornos somatomorfos.
- TEMA 41. Evaluación y tratamiento de los trastornos alimentarios.
- TEMA 42. Evaluación y tratamiento del dolor crónico.
- TEMA 43. Aspectos psicológicos de la emigración: estrés y duelo migratorio.
- TEMA 44. Psicología Clínica infantil y del adolescente.
- TEMA 45. Evaluación psicológica en la infancia.
- TEMA 46. Clasificación y tratamiento de la psicopatología infantil.
- TEMA 47. Características clínicas y tratamiento de los miedos, fobias y ansiedades.
- TEMA 48. Trastorno de ansiedad generalizada y trastorno de pánico en niños y adolescentes.
- TEMA 49. Psicopatología y tratamiento del trastorno por estrés postraumático.
- TEMA 50. Características clínicas y tratamiento de la depresión en la infancia y adolescencia.
- TEMA 51. Manejo del duelo en niños y adolescentes.
- TEMA 52. Psicopatología y tratamiento de la adicción en niños y adolescentes.
- TEMA 53. Características clínicas y tratamiento de los trastornos del sueño en la infancia.
- TEMA 54. Características clínicas y tratamiento de los trastornos de la conducta alimentaria.
- TEMA 55. Sintomatología, evaluación y tratamiento del abuso sexual infantil.
- TEMA 56. Características clínicas y tratamiento del trastorno de movimientos estereotipados y autolesivos, y trastornos por tics.
- TEMA 57. Características clínicas y tratamiento del retraso mental.
- TEMA 58. Características clínicas y tratamiento de los trastornos esfinterianos.
- TEMA 59. Características clínicas y tratamiento de los trastornos del comportamiento.
- TEMA 60. Hiperactividad infantil: conceptualización, evaluación y tratamiento.
- TEMA 61. El niño en su familia.
- TEMA 62. El niño y la escuela.
- TEMA 63. El niño emigrante.
- TEMA 64. Ética y gestión.
- TEMA 65. Ética en Psicología.
- TEMA 66. Plan de Salud Mental de Cantabria 2022-2026
- TEMA 67. Programas de calidad total en salud mental.
- TEMA 68. Intervención temprana en psicosis (ITPCAN)
- TEMA 69. Prevalencia de los trastornos mentales en Atención Primaria
- TEMA 70. Diferencias de los trastornos mentales en relación al género.
- TEMA 71. Diferencias de los trastornos mentales en relación a la índole social.
- TEMA 72. Orden 64/24013, de 26 de diciembre, por la que se crea la categoría de Psicólogo Clínico de Atención Primaria. Régimen jurídico.
- TEMA 73. Orden 64/24013, de 26 de diciembre, por la que se crea la categoría de Psicólogo Clínico de Atención Primaria. Retribuciones.
- TEMA 74. Orden 64/24013, de 26 de diciembre, por la que se crea la categoría de Psicólogo Clínico de Atención Primaria. Retribuciones. Régimen jurídico, funciones y acceso a la categoría.
- TEMA 75. Unidad de Deshabitación Tabáquica del Servicio Cántabro de Salud.
- TEMA 76. Recursos asistenciales de planificación familiar y salud sexual y reproductiva.
- TEMA 77. Rehabilitación y reinserción social de los enfermos mentales. Definición, principios y conceptos fundamentales. La organización de los recursos.
- TEMA 78. Programas y técnicas específicas de rehabilitación.



- TEMA 79.** La peritación psicológica.
- TEMA 80.** Intervención en crisis. Principios de actuación.
- TEMA 81.** Trastornos de hábitos y control de impulsos. Teorías etiológicas, clínica
- TEMA 82.** El papel del Psicólogo Clínico de Atención Primaria en el Servicio Cántabro de Salud.
- TEMA 83.** Consecuencias del COVID en la salud mental.
- TEMA 84.** Atención psicológica a las mujeres víctimas de violencia de género.
- TEMA 85.** Evaluación del funcionamiento intelectual afectivo y social en la vejez.



ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO PSICÓLOGO/A CLÍNICO DE ATENCIÓN PRIMARIA

La puntuación máxima que puede obtenerse por este baremo es de 90 puntos, con arreglo al siguiente detalle:

A.- Formación especializada: puntuación máxima 45 puntos (50%).

A.1.- Por haber cumplido el período de formación completo como residente del programa de internos residentes, en centro nacional o extranjero, con programa reconocido de docencia para postgraduados por el Ministerio de Educación: 45 puntos.

A.2.- Por haber obtenido el título de la especialidad requerida en la convocatoria a través de cualquier otra vía distinta al programa de internos residentes: 22,50 puntos.

B.- Experiencia profesional: Puntuación máxima 45 puntos (50%).

Se computará el tiempo de servicios prestados que los aspirantes tuvieran reconocido hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes en los siguientes términos:

B.1.- Por servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas del Sistema Nacional de Salud, o de los Estados miembros de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, en la misma categoría convocada, o en cuerpo o plaza equivalente y con igual contenido funcional y titulación: 0,25 puntos por mes completo.

A los efectos de este apartado, referido a experiencia profesional, al personal con nombramiento específico para la realización de atención continuada, se le reconocerá un mes completo de servicios prestados calculándolos conforme a las siguientes reglas:

- a) Un mes, o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada ciento cincuenta horas, o fracción, realizadas.
- b) Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de ciento cincuenta horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados establecidos en la anterior regla a).

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, la antigüedad como especialistas de quienes hayan accedido al Título al amparo del Real Decreto 1497/1999, de 24 de septiembre, se valorará, incluyendo la totalidad del ejercicio profesional efectivo de la persona interesada dentro del campo propio y específico de la especialidad, descontando de tal ejercicio y en el periodo inicial del mismo el 170 por ciento del periodo de formación establecido para dicha especialidad en España. El indicado descuento no se producirá respecto de quienes hubieran obtenido el título de Especialista de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1497/1999.

B.2.- Por servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas del Sistema Nacional de Salud, o de los Estados miembros de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, en categoría, cuerpo o plaza diferente de la convocada, siempre que para su desempeño se exija la misma titulación que la prevista en la presente convocatoria: 0,125 puntos por mes completo. A estos efectos se computarán los servicios prestados como investigador mediante contrato laboral, posterior a la obtención de la titulación por el sistema de residencia, suscrito con institutos de investigación sanitaria del sector público.

Los servicios prestados en situación de Promoción Interna Temporal, a los que se refieren los apartados B.1 y B.2 se computarán, exclusivamente, en la categoría de destino.