

## 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

### AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

**CVE-2024-1684** *Bases reguladoras y convocatoria de procedimiento selectivo, mediante comisión de servicios, de una plaza de Policía Local. Expediente 805/2024.*

Bases reguladoras y convocatoria de procedimiento selectivo, mediante Comisión de Servicios, de una plaza de Policía Local. Expediente: 805/2024.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 29 de febrero de 2024, de aprobación de las bases reguladoras y convocatoria del procedimiento selectivo para la provisión temporal, mediante Comisión de Servicios, de una plaza de Policía Local, cuyo literal es el siguiente:

**BASES Y CONVOCATORIA DEL CONCURSO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS, DE UNA PLAZA DE POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE COMILLAS. Expediente: 805/2024.**

Primero.- Objeto de la convocatoria y características de la plaza.

El objeto de las presentes bases es la cobertura temporal de una plaza de Policía Local del Ayuntamiento de Comillas, mediante Comisión de Servicios, debido a la necesidad urgente e inaplazable de cubrir dicha plaza al no haber efectivos suficientes en plantilla para cubrir el servicio adecuadamente hasta que dicha plaza pueda ser cubierta por el sistema ordinario de provisión de puestos.

Las características de la plaza son: Escala: Administración Especial; Subescala: Servicios Especiales; Denominación: Policía Local; Grupo/subgrupo: C/C1; Nivel: 20.

La persona seleccionada percibirá la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto número 16 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Comillas.

Segundo.- Requisitos de los candidatos.

— Ser Policía Local, perteneciente al grupo/subgrupo C/C1 de cualquiera de los Cuerpos de Policía de Cantabria de la misma categoría y escala.

— Encontrarse en servicio activo.

Dichos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Comillas.

Tercero.- Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán presentar, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, la siguiente documentación:

a) Anexo I cumplimentado y firmado.

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

b) Certificación expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el aspirante es funcionario del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento respectivo, con la categoría de Policía Local, perteneciente al grupo/subgrupo C/C1, con indicación del nivel de destino consolidado, antecedentes de expedientes disciplinarios, así como de que se encuentra en servicio activo.

c) Certificación expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de procedencia, en la que se haga constar la conformidad con la comisión de servicios.

d) El currículum profesional y los documentos que acrediten los datos contenidos en el mismo.

La documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Comillas, situado en la plaza Joaquín del Piélago, nº. 1, de Comillas, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes, en el tablón de anuncios digital de la sede electrónica del Ayuntamiento de Comillas (dirección: <https://comillas.sedelectronica.es>), o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si un aspirante, no presentara junto con la solicitud los documentos acreditativos de los méritos alegados, no le serán valorados dichos méritos. No se valorarán méritos cuyos documentos acreditativos sean erróneos o no contengan los datos que sirven para acreditar íntegramente el mérito alegado. La falta de presentación de documentos acreditativos o la incorrección de los presentados, no será subsanable.

#### Cuarto.- Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de documentación, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión, estableciendo un plazo de 5 días hábiles para la subsanación de posibles defectos, que se publicará en el tablón de anuncios digital de la sede electrónica del Ayuntamiento de Comillas (dirección: <https://comillas.sedelectronica.es>).

En caso de no haber excluidos, la lista provisional se elevará a definitiva. Las alegaciones que se presenten en el plazo otorgado al efecto, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Comillas, así como las sucesivas comunicaciones, donde aparecerá la composición de la Comisión de Selección.

#### Quinto.- Comisión de Selección.

La Comisión de Selección estará integrada por un presidente y cuatro vocales, uno de los cuales actuará como secretario, todos con voz y voto. Los componentes de la comisión deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Deberán tenerle mismo nivel de titulación o superior al requerido en la presente convocatoria, sin que pueda constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso la presencia del presidente y del secretario, estando facultados para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso de selección, y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo, en todo lo no previsto en estas bases.

#### Sexto.- Sistema de selección y desarrollo del proceso.

La selección se llevará a cabo mediante baremación de méritos, hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el Decreto 46/2016, de 11 de agosto, por el que se establece el baremo de méritos aplicable a los concursos para la provisión de puestos de trabajo por movilidad y a la fase de concurso en los procesos de promoción interna que se articulen dentro de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria.

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

Se valorarán los méritos acreditados atendiendo al siguiente baremo, hasta 40 puntos:

- a) Valoración del trabajo desarrollado: Hasta un máximo de 15 puntos.
- b) Titulación académica: Hasta un máximo de 5 puntos.
- c) Formación y docencia relacionada con el área profesional: Hasta un máximo de 15 puntos.
- d) Otros méritos: Hasta un máximo de 5 puntos.

**A) VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO (máximo 15 puntos).**

1. Por cada año completo de servicios prestados en las diferentes categorías de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad previstos en el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, a contar desde la toma de posesión, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6 de este mérito.

2. Se multiplicará el número de años de servicio en cada categoría por los siguientes coeficientes:

- a) Policía: 0,60.
- b) Oficial: 0,65.
- c) Subinspector: 0,70.
- d) Inspector: 0,75.
- e) Intendente: 0,80.
- f) Subcomisario: 0,85.
- g) Comisario: 0,90.

3. Los policías locales de Cantabria que previamente hayan prestado servicios como auxiliares de policía, podrán computar el trabajo desarrollado multiplicando cada año completo de servicio por un coeficiente de 0,55.

4. Los servicios prestados en otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad diferentes a los Cuerpos de Policía Local de Cantabria se baremarán con arreglo a los anteriores coeficientes, atendiendo a la correspondencia prevista en la disposición adicional única del Decreto 46/2016, de 11 de agosto, por el que se establece el baremo de méritos aplicable a los concursos para la provisión de puestos de trabajo por movilidad y a la fase de concurso en los procesos de promoción interna que se articulen dentro de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria, que se establece a los únicos efectos de computar el tiempo efectivo de prestación de servicios.

5. En ningún caso se computarán los servicios prestados como personal de seguridad privada o en las Fuerzas Armadas.

Si en el año contado desde la toma de posesión se prestaran servicios en dos categorías diferentes, se asignará una puntuación proporcional al número de días que se haya permanecido en cada categoría.

**B) TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 5 puntos).**

1. Por estar en posesión de titulaciones académicas oficiales superiores a la exigida para la categoría que se pretende:

- a) Título de Doctor: 5 puntos.
- b) Título de Máster Universitario, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto: 4 puntos.
- c) Título de Graduado, Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico: 3 puntos.
- e) Título de Técnico Superior o equivalente: 2 puntos.

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

f) Título de Bachiller, Técnico o equivalente: 1 punto.

2. La equivalencia entre las titulaciones académicas quedará en todo caso determinada por las resoluciones que se dicten en aplicación del Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

3. No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría que se pretende, salvo que se posea más de una, en cuyo caso se valorarán las restantes a la exigida.

4. En caso de ostentar una o varias titulaciones superiores distintas a la exigida, solo se valorará la más alta de las mismas, cuando para su obtención sea necesario haber obtenido previamente la inferior.

5. A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las homologadas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.

C) FORMACIÓN Y DOCENCIA RELACIONADA CON EL ÁREA PROFESIONAL (máximo de 15 puntos).

1. Se valorará conforme a lo establecido en el apartado 3, la realización de cursos impartidos por la Escuela Autónoma de Policía Local de Cantabria o por otros centros de formación oficiales de la Administración Pública de ámbito estatal, autonómico o local o por las organizaciones sindicales siempre que estén homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública y estén relacionados con la función policial.

2. A los efectos de lo dispuesto en el Decreto 46/2016, se entiende que un curso es específico de la función policial cuando cumpla estos dos requisitos:

a) Que el curso se dirija a la formación y perfeccionamiento de policías.

b) Que el curso instruya en relación con las funciones asignadas a las Policías Locales en la Ley de Cantabria 9/2022, de 27 de diciembre, de Coordinación de Policías Locales de Cantabria.

3. Los cursos de formación se valorarán conforme a las siguientes reglas:

— Cursos de aprovechamiento, entendiéndose por tales aquellos que exigen la superación de una prueba final o evaluación progresiva de los conocimientos adquiridos en los mismos:

De 0 a 10 horas: 0,10 puntos.

De 11 a 20 horas: 0,20 puntos.

De 21 a 30 horas: 0,40 puntos.

De 31 a 40 horas: 0,60 puntos.

De 41 a 50 horas: 0,80 puntos.

En cursos de duración superior a las 50 horas, por cada de 10 horas se sumarán 0,20 puntos.

— Cursos de asistencia, entendiéndose por tales aquellos en los que se únicamente se certifica la mera asistencia:

De 0 a 10 horas: 0,05 puntos.

De 11 a 20 horas: 0,10 puntos.

De 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

De 31 a 40 horas: 0,30 puntos.

De 41 a 50 horas: 0,40 puntos.

En cursos de duración superior a las 50 horas, por cada de 10 horas se sumarán 0,10 puntos.

— No se computarán los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad ni los cursos repetidos salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.

— Los cursos de los que no conste certificado de aprovechamiento sólo podrán computarse como cursos de asistencia, siempre que se relacionen las horas de duración de los mismos.

4. Se valorará a razón de 0,10 puntos por hora impartida, con independencia de la duración del curso:

— La impartición de cursos de formación en la Escuela Autónoma de Policía Local de Cantabria, acreditada mediante certificado expedido por dicha Escuela.

— La impartición de cursos en otros centros de formación oficiales de la Administración Pública de ámbito estatal, autonómico o local o por las organizaciones sindicales, siempre que estén homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, que sean específicos de la función policial y se acredite mediante certificado expedido por el correspondiente centro de formación.

— Las horas de docencia correspondientes a cursos de formación que imparta cada docente se computarán una sola vez, no computándose las horas correspondientes a cursos que se impartan de forma reiterada salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.

D) OTROS MÉRITOS (máximo de 5 puntos).

1. Por la elaboración de textos sobre materia policial que sean objeto de publicación editorial cualquiera que sea su formato, físico e electrónico, se podrán obtener hasta un máximo de 2,50 puntos, conforme a la siguiente graduación:

a) Por cada monografía o tratado de autor único: 1,50 puntos.

b) Por cada artículo doctrinal: 0,50 puntos. Dentro de este apartado se considerarán incluidas las publicaciones que se incluyan en obras colectivas. No serán objeto de valoración los artículos de contenido periodístico, por más que tengan como referencia un tema policial.

2. Recompensas y condecoraciones. Hasta un máximo de 2,50 puntos:

a) La posesión de recompensas y condecoraciones se valorará conforme al siguiente baremo:

Medalla de las Policías Locales de Cantabria: 2,50 puntos.

Medalla al mérito profesional: 2,50 puntos.

Orden del Mérito de la Guardia Civil. Cruz de Oro: 2,50 puntos.

Medalla de Oro al Mérito Policial: 2,50 puntos.

Orden del Mérito de la Guardia Civil. Cruz con distintivo Rojo: 2,00 puntos.

Medalla de Plata al Mérito Policial: 2,00 puntos.

Orden del Mérito de la Guardia Civil. Cruz de Plata: 1,50 puntos.

Cruz al Mérito Policial con distintivo Rojo: 1,50 puntos.

Orden del Mérito de la Guardia Civil. Cruz con distintivo Blanco: 1,00 puntos.

CVE-2024-1684

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

Cruz al Mérito Policial con distintivo Blanco: 1,00 puntos.

Medalla al Mérito de la Policía Local de los diferentes Ayuntamientos: 1,00 puntos. Se excluyen las medallas que se concedan por antigüedad.

Condecoración policial extranjera: 1,00 puntos.

Felicitación pública u otros honores con anotación en la hoja de servicios o en el expediente personal del interesado: 0,10 puntos.

b) Cuando se concedan varias condecoraciones por el mismo hecho, únicamente se contabilizará la que tenga atribuida mayor valoración.

3. Idiomas. Hasta un máximo de 2,50 puntos:

a) Por conocimiento de cada uno de los idiomas inglés, francés, alemán o italiano acreditado a través de la correspondiente certificación oficial expedida por Escuela Oficial de Idiomas de acuerdo con la tabla de equivalencias del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se valorará conforme al siguiente baremo el mayor de los niveles que se posea en cada idioma:

Nivel A1: 0,10 puntos. Nivel A2: 0,20 puntos. Nivel B1: 0,60 puntos. Nivel B2: 1,00 puntos. Nivel C1: 1,50 puntos. Nivel C2: 2,00 puntos.

b) Por conocimiento de cada uno de los restantes idiomas oficiales de la Unión Europea se aplicará la mitad de la puntuación reflejada en el apartado anterior.

4. Defensa Personal Policial, en su condición de disciplina asociada reconocida por la Federación Española de Luchas Olímpicas y Disciplinas Asociadas: Hasta un máximo de 2,50 puntos:

a) Por poseer la correspondiente titulación expedida por la Federación Española de Luchas Olímpicas y Disciplinas Asociadas o la titulación reconocida por dicha Federación expedida por las federaciones territoriales de dicha Entidad. Se valorará conforme al siguiente baremo:

Nivel 1: 0,10 puntos.

Nivel 2: 0,20 puntos.

Nivel 3: 0,40 puntos.

Cinturón negro 1º Dan: 0,60 puntos. Cinturón negro 2º Dan: 0,80 puntos. Cinturón negro 3º Dan: 1,00 puntos. Cinturón negro 4º Dan: 1,20 puntos. Cinturón negro 5º Dan: 1,40 puntos. Cinturón negro 6º Dan: 1,60 puntos. Cinturón negro 7º Dan: 1,80 puntos. Monitor Nacional Nivel I: 2,00 puntos. Entrenador Nacional Nivel II: 2,20 puntos.

Entrenador Nacional Superior Nivel III: 2,40 puntos. Maestro de Entrenadores Nivel IV: 2,50 puntos.

b) Solo se valorará la titulación superior alcanzada.

c) Los cursos de Defensa Personal Policial impartidos por la Escuela Autónoma de Policía Local de Cantabria o por otros centros de formación oficiales de la Administración Pública de ámbito estatal, autonómico o local o por las organizaciones sindicales siempre que estén homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública y estén relacionados con la función policial se valorarán de acuerdo con lo dispuesto en el apartado C de esta base.

5. Informática. Hasta un máximo de 2,50 puntos:

a) Cursos de informática desarrollados por centros de formación oficiales de la Administración Pública de ámbito estatal, autonómico o local o por los sindicatos, siempre que estén homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, se valorarán de la siguiente forma:

De 0 a 10 horas: 0,02 puntos.

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

De 11 a 20 horas: 0,05 puntos.

De 21 a 30 horas: 0,10 puntos.

De 31 a 40 horas: 0,20 puntos.

De 41 a 50 horas: 0,30 puntos.

En cursos de duración superior a las 50 horas, por cada 10 horas se sumarán 0,05 puntos.

b) No se computarán los cursos repetidos salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.

c) Los cursos de informática impartidos por la Escuela Autónoma de Policía Local de Cantabria o por otros centros de formación oficiales de la Administración Pública de ámbito estatal, autonómico o local o por las organizaciones sindicales siempre que estén homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública y estén relacionados con la función policial se valorarán de acuerdo con lo dispuesto en el apartado C de esta base sexta.

6. Otras titulaciones relacionadas con la función policial. Se podrán obtener hasta un máximo de 2,50 puntos, conforme a las siguientes reglas:

a) La posesión de títulos habilitantes de materias relacionadas con la función policial emitidos por organismos oficiales, se valorará conforme se refleja en el cuadro siguiente:

| TÍTULO PROFESIONAL  | ÓRGANO EMISOR   | PUNTOS |
|---|---|--------|
| DIRECTOR DE SEGURIDAD   | Ministerio del Interior   | 1,50   |
| JEFE DE SEGURIDAD   | Ministerio del Interior   | 1,00   |
| MONITOR/INSTRUCTOR DE TIRO  | Dirección General de la Policía<br>Dirección General de la Guardia Civil (SEPROSE)  | 1,50   |
| MONITOR/INSTRUCTOR SEGURIDAD VIAL   | Dirección General de Tráfico<br>Ministerio del Interior o Ministerio de Educación<br>Universidades<br>Consejerías con competencias en Tráfico | 1,50   |
| POLICÍA JUDICIAL  | Ministerio de Justicia.<br>Centro de Estudios Jurídicos   | 1,50   |
| ESCOLTA   | Ministerio del Interior   | 0,50   |
| ACREDITACIÓN COMO PROFESOR EN CENTROS DE SEGURIDAD CONFORME A LA GUARDIA CIVIL O CUERPO NACIONAL DE POLICÍA | Ministerio del Interior (cada área)   | 0,50   |

b) Los títulos propios expedidos por las diferentes Universidades sobre Criminología, Detective Privado, Especialista o Experto en Seguridad, se puntuarán conforme a lo establecido en el apartado C de esta base, salvo que se trate de títulos de graduado o máster universitario, que se puntuarán conforme a lo establecido en el apartado B de esta base.

c) No se puntuarán los títulos propios expedidos por las diferentes Universidades si los mismos forman parte de una titulación académica susceptible de ser valorada conforme a lo establecido en el apartado B de esta base.

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

Séptimo.- Criterio de desempate en la puntuación.

En caso de que dos o más aspirantes obtengan la misma puntuación final, el criterio de desempate será por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados de conformidad con el orden establecido por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública. De no poderse deshacer el empate, este se dirimirá a suertes en presencia de los aspirantes.

Octavo.- Selección de candidatos, presentación de documentación, nombramiento y toma de posesión.

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión de Selección publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Comillas, la relación de los mismos con la puntuación obtenida por cada uno de ellos proponiendo para su nombramiento al candidato que obtenga la puntuación más alta.

El aspirante seleccionado dispondrá del plazo de dos días hábiles siguientes a la aceptación para presentar en el Ayuntamiento de Comillas los originales de la documentación acreditativa o copia auténtica presentados para la participación en este proceso selectivo.

La no presentación de toda la documentación original o copia auténtica, la no concordancia exacta de la misma o la no presentación de cualquier parte de ésta, dará lugar a su exclusión inmediata.

La Comisión de Selección elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento como funcionario en Comisión de Servicio del aspirante seleccionado, procediéndose al nombramiento del mismo, disponiendo de un plazo de tres días para tomar posesión del puesto a proveer, contados a partir del día siguiente a aquel en que reciba la notificación de dicho nombramiento; si implica cambio de residencia, el plazo será de ocho días.

Noveno.- Incidencias.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Cantabria, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En lo no previsto en estas bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

Décimo.- Protección de Datos.

1.- En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales recogidos serán usados para tramitar el proceso de selección de personal en cuestión.

CVE-2024-1684



MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

2.- Información básica sobre protección de datos:

- Responsable: Ayuntamiento de Comillas.
- Finalidad: Desarrollo de concurso para la provisión temporal, mediante comisión de servicios, de una plaza de Policía Local.
- Legitimación: Solicitud de los interesados.
- Destinatarios: No se cederán datos a tercero, salvo obligación legal.
- Derechos acceder, rectificar y suprimir los datos.

3.- El órgano responsable del fichero, responsable del tratamiento y ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Comillas.

4.- La presentación de la solicitud al presente proceso selectivo conlleva la autorización al Ayuntamiento de Comillas para utilización de los datos personales del solicitante y para efectuar las publicaciones que se deriven de presente convocatoria en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria, por lo que con la firma de la solicitud, el aspirante consiente el tratamiento de los datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad municipal mencionada, y no serán cedidos salvo los supuestos previstos por la ley. En todo caso, los anuncios correspondientes a la relación de admitidos y excluidos, la puntuación obtenida en el concurso por los aspirantes, así como al nombramiento de la persona seleccionada, serán publicados conteniendo el nombre y dos apellidos de los solicitantes, así como cuatros números del DNI como identificación del opositor.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos que de ella se deriven y de la actuación del Órgano de Selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, mediante:

1.- RECURSOS DE REPOSICIÓN, con carácter potestativo, según lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ante la Junta de gobierno Local en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Cantabria (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015).

2.- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cantabria, con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Cantabria, o la notificación de la resolución expresa del recurso potestativo de Reposición. Si en el recurso potestativo de Reposición no se notificara resolución expresa en el plazo de un mes, deberá entenderse desestimada, pudiendo interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de seis meses, que se contará a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto (arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa).

Si fuera interpuesto recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición transcurrido el plazo de un mes desde tal interposición.

3.- Cualquier otro que estime procedente (art. 40.2 de la Ley 39/2015).

Comillas, 1 de marzo de 2024.

La alcaldesa,  
María Teresa Noceda Llano.

CVE-2024-1684

MIÉRCOLES, 13 DE MARZO DE 2024 - BOC NÚM. 52

ANEXO I

Instancia para la provisión temporal en Comisión de Servicios, de carácter voluntario, de un puesto de trabajo de Policía Local. Expediente: 805/2024.

|   |
|---|
| Datos del/de la solicitante   |
| Apellidos y Nombre:..... DNI: .....   |
| Datos del/de la representante:  |
| Apellidos y Nombre .....DNI: .....  |
| Domicilio a efectos de notificaciones:  |
| Calle / Nº / piso: .....  |
| Localidad.: .....   |
| .....C.P.:.....   |
| Teléfono: .....Notificación electrónica: <input type="checkbox"/> e-mail: .....   |
| Expone / Solicita:  |
| EXPONE:   |
| 1.- Que es funcionario de carrera del Ayuntamiento de _____,  |
| con el puesto de trabajo de _____, Grupo/Subgrupo: _____, Escala _____,   |
| Subescala: _____ Categoría: _____; Clase: _____, nivel de destino consolidado: _____,   |
| y reúne los requisitos establecidos en los criterios de selección para la provisión temporal en Comisión de Servicios, de carácter voluntario, de un puesto de Policía Local, publicado en el BOC número _____, de fecha de _____.  |
| 2.- Que está interesado/a en participar como aspirante a la selección para la provisión temporal, de un Policía Local, en Comisión de Servicios.  |
| 3.- Que acompaña a la presente instancia la documentación siguiente:  |
| a) Certificación expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el aspirante es funcionario del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento respectivo, con la categoría de Policía Local, perteneciente al grupo/subgrupo C/C1, con indicación del nivel de destino consolidado, antecedentes de expedientes disciplinarios, así como de que se encuentra en servicio activo.  |
| b) Certificación expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de procedencia, en la que se haga constar la conformidad con la comisión de servicios.  |
| c) El currículum profesional y los documentos que acrediten los datos contenidos en el mismo.   |
| Por todo lo anteriormente expuesto,   |
| SOLICITA:   |
| Se tenga por presentado en tiempo y forma el presente escrito y los documentos que al mismo se adjuntan, y por formulada solicitud para participar como aspirante a la selección para la provisión temporal, de un puesto de Policía Local, en Comisión de Servicios.   |
| Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos  |
| <input checked="" type="checkbox"/> He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la realización de actuaciones administrativas, para lo que he tenido acceso a la información básica sobre protección de datos siguiente:<br>Responsable: Ayuntamiento de Comillas. Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas para el desarrollo del concurso para la provisión temporal, mediante Comisión de Servicios de una plaza de Policía local. Legitimación: Solicitud de los interesados. Destinatarios: no se cederán datos salvo, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. Derechos: Acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como suprimir los datos, dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Comillas. |

El solicitante, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta.

En Comillas, a ..... de.....de 20.....

Firma,

A la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Comillas.

2024/1684

CVE-2024-1684