

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2023-4866 *Bases reguladoras y convocatoria para la cobertura mediante el sistema de concurso-oposición, turno libre, de plaza de Oficial 1ª Gestor de Sistemas, adscrito al Departamento de Productos Informáticos y Electrónicos del Servicio Municipal de Transportes Urbanos, plaza vacante, sub-grupo C2.*

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y SISTEMA DE SELECCIÓN.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la cobertura de plaza de Oficial 1ª Gestor de sistemas sub-grupo C2.

El sistema de selección será el de concurso- oposición, turno libre, todo ello en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres (Disposición Adicional 8ª) y poniendo de manifiesto el compromiso del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander en el establecimiento y desarrollo de medidas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo, así como en el impulso y fomento de medidas para conseguir la igualdad real de oportunidades entre mujeres y hombres como un principio estratégico.

A la presente convocatoria le serán de aplicación, la Ley 5/2015 de 30 de octubre por la que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa vigente.

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las presentes bases serán publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria y los sucesivos anuncios relativos al procedimiento selectivo serán objeto de publicación a través del Tablón de Edictos de la Corporación.

De conformidad con el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de edictos ubicado en la Casa Consistorial, Plaza del Ayuntamiento, s/n.

El sistema de selección será el de concurso oposición, seguido de un periodo de prueba y constará de las siguientes fases en el orden que se especifica: concurso, oposición y superación del periodo de prueba.

Asimismo, se podrá obtener información en relación con estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, en la página web del Ayuntamiento en la siguiente dirección: <http://santander.es>, pinchando a continuación en el apartado de "Oposiciones" así como en la web de TUS en la siguiente dirección www.tusantander.es.

En ningún caso la información que se suministre mediante el medio citado, sustituirá las comunicaciones y publicaciones que a través del Boletín Oficial de Cantabria o tablón de anuncios municipal se determinan de conformidad con la legislación vigente en las presentes bases.

El número de plazas a cubrir es de una.

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

CÓDIGO RPT 2023
69

A los seleccionados les será de aplicación en cuanto a funciones a desempeñar, derechos y obligaciones, las contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Municipal de Transportes Urbanos y Convenio colectivo vigente del Servicio Municipal de Transportes Urbanos y demás normativa vigente.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Podrán participar en el proceso selectivo aquellos aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

- A) Estar en posesión de la titulación requerida para el grupo profesional.
- B) Estar en posesión de carnet de conducir B
- C) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de los puestos a los que se aspira.
- D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

Las condiciones expresadas en el apartado anterior quedarán referidas como fecha límite a la finalización del plazo de presentación de instancias.

TERCERA.- PRESENTACION DE LAS SOLICITUDES DE ADMISION.

Las instancias solicitando tomar parte en el procedimiento selectivo se formularán por escrito conforme al modelo que se facilitará en las oficinas del Servicio Municipal de Transportes Urbanos y en las dependencias municipales, y se presentarán durante el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Registro General del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander en días laborales, dentro del plazo indicado en el apartado anterior, prorrogándose el último día al inmediatamente siguiente si aquel en el que finalizara dicho plazo fuera sábado, domingo o festivo.

Igualmente podrán presentarse instancias en los organismos y oficinas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las presentes bases.

A las instancias que en cada caso se presenten, los interesados deberán acompañar los siguientes documentos:

- a) Aquellos documentos, originales o fotocopia compulsada, que acrediten los méritos que desean se tengan en cuenta en la fase de concurso, ya que no se tomarán en consideración los méritos que no queden debidamente acreditados.
- b) Hoja de Auto-evaluación según modelo Anexo II

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

En los procesos de valoración podrán recabarse las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubiesen aportado por encontrarse en poder de este Servicio, deberá hacerse constar expresamente en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el periodo de presentación de instancias, se dictará por el órgano competente la oportuna resolución declarativa de las listas de admitidos y excluidos que se hará pública en el tablón de edictos de la corporación, concediéndose un plazo de 10 días en los términos del artículo 68 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo común, para formular alegaciones o subsanar los defectos a que hubiere lugar.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán excluidos de la valoración de méritos.

QUINTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.

El órgano al que corresponderá la realización del proceso selectivo y propuesta al órgano competente municipal, para el nombramiento, se determinará por resolución del Concejal de Personal y Protección Ciudadana, por delegación de la Junta de Gobierno Local. En todo caso dicho órgano de selección se ajustará a lo dispuesto en el artículo 24 del Convenio Colectivo del Servicio Municipal de Transportes Urbanos y el 60 del del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Como órgano colegiado, el órgano de selección, se ajustará a lo establecido en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normas de aplicación.

La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública en el Boletín Oficial de Cantabria, en la página web del Ayuntamiento www.santander.es y en la página web de TUS www.tusantander.es

Todos ellos deberán ostentar la titulación adecuada para garantizar en su composición los principios de profesionalidad e imparcialidad, y en su actuación les de independencia y discreción técnica, actuando siempre a título individual y no pudiendo ostentarse a modo de representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección podrá ser asistido si así lo estima oportuno, de algún profesional especialista de cualesquiera ámbitos que tengan relación con la materia objeto o naturaleza de las pruebas.

Las personas propuestas o designadas para actuar como miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normas de aplicación relativas a la posibilidad de formar parte de los órganos de selección. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concorra alguna de dichas circunstancias.

El tribunal en todo lo no previsto en estas bases, está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo.

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

SEXTA.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos al menos dos meses desde que aparezca publicada la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Quince días antes del primer ejercicio el Tribunal anunciará en Boletín Oficial de Cantabria, el día, hora y lugar en que habrá de realizarse. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante publicación en el tablón de anuncios de la Corporación con una antelación de, al menos, veinticuatro horas.

En aquellas pruebas selectivas en las que por su naturaleza o por otras circunstancias, no pudieran concurrir simultáneamente los diferentes aspirantes, el orden de actuación de éstos se iniciará alfabéticamente por la letra que resulte del sorteo público a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

SEPTIMA.- FASE DE CONCURSO.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima de 8 puntos equivalente al 40% del total del proceso selectivo.

Esta fase será previa a la de oposición.

Los aspirantes alegarán los méritos en la instancia o modelo normalizado establecido al efecto por el Servicio Municipal de Transportes Urbanos, aportando original o fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos alegados.

Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Servicio Municipal de Transportes Urbanos deberán alegarse con indicación de los periodos de tiempo de prestación de servicios. Este extremo será comprobado por los servicios de personal.

Los títulos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados se tomará como fecha límite el último día del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

Versará sobre la valoración de los siguientes méritos:

a) Antigüedad en el servicio (hasta el 20 % de la fase de concurso): Máximo 1,6 puntos.

Se valorará a razón de 0,8 puntos por cada año de servicio, computándose a estos efectos los reconocidos por servicios previos en un puesto de igual o similar desempeño.

b) Experiencia (hasta el 30% de fase de concurso): Mínima superior a 1 año. Máximo 2,4 puntos. Se valorará la experiencia específica en puesto similar de gestión de sistemas informáticos, mantenimiento de equipos informáticos y programador informático.

No se considerará la experiencia inferior o igual a un año que se puntuará con 0 puntos.

La experiencia de más de 1 año y menos de 2 se puntuará con 0,6 puntos.

La experiencia de más de 2 años y menos de 3 se puntuará con 1,2 puntos.

La experiencia de más de 3 años y menos de 5 se puntuará con 1,8 puntos.

La experiencia de más de 5 años se puntuará con 2,4 puntos.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones a desarrollar (hasta un máximo del 10 % de la fase de concurso): Máximo 0,8 puntos.

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

Únicamente se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por centros oficiales, así como fundaciones profesionales o centros de formación autorizados, que deberán tener relación directa con el cometido de las plazas objeto de la convocatoria. Se considerarán los cursos de capacitación de uso/conducción de maquinaria necesaria para el desempeño de las funciones del puesto.

La valoración de los cursos previstos en el apartado anterior se hará con los siguientes criterios:

- Por realización de cursos con diploma de aprovechamiento:
- Por cada curso de entre 10 y 20 horas: 0,10 puntos
- Por cada curso de entre 21 y 45 horas lectivas: 0,25 puntos
- Por cada curso entre 46 y 90 horas lectivas: 0,45 puntos
- Por cada curso superior a 90 horas lectivas: 0,60 puntos

Cada curso sólo podrá ser valorado una vez y no se podrá acumular la puntuación.

No se valorarán los cursos de aprovechamiento cuya duración sea inferior a 10 horas. Tampoco se podrán acumular distintos cursos inferiores a 10 horas a efectos de cómputo de horas.

d) Titulación académica superior a la exigida (hasta un máximo del 30% de la fase de concurso según escala) siempre que tengan relación directa con la titulación requerida en las bases; en concreto:

a. Técnico en Explotación de Sistemas Informáticos o equivalente según el ministerio de educación, 1,4 puntos

b. Técnico Superior Administración de Sistemas Informáticos, Desarrollo de Aplicaciones Informáticas o equivalente según el ministerio de educación, 2,4 puntos.

e) Titulación en idiomas (inglés, alemán o chino, hasta un máximo del 10% de fase de concurso) nivel B2 o superior: 0,8 puntos.

Los aspirantes deberán presentar el correspondiente título expedido por centro oficial donde figure el nivel acreditado.

Las puntuaciones correspondientes a la valoración de méritos serán expuestas en el Tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos.

OCTAVA.- FASE DE OPOSICIÓN.

La fase de oposición tendrá una puntuación máxima de 12 puntos equivalente al 60% del total del proceso selectivo.

Primer ejercicio. De carácter obligatorio.

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test y/o preguntas de desarrollo basadas en el contenido del programa que figura como anexo I a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio se determinará por el Tribunal antes de su comienzo.

La puntuación de cada pregunta del ejercicio se indicará cuando se realice la prueba. Cada pregunta acertada puntuará y cada pregunta errónea restará la mitad de la puntuación de la pregunta (redondeada al alza); cada pregunta sin contestar 0 puntos.

Este ejercicio se valorará con 6 (de 0 a 6 puntos), pudiendo quedar eliminados aquellos aspirantes que no alcancen los 3 puntos si así lo dictamina el tribunal calificador.

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

Los cuestionarios que se propongan contendrán 3 preguntas adicionales, las cuales sustituirán por su orden correlativamente a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Segundo ejercicio:

Consistirá en contestar por escrito a un test psicotécnico preguntas tipo test con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas válida. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio se determinará por el Tribunal antes de su comienzo.

La puntuación de cada pregunta del ejercicio se indicará cuando se realice la prueba. Cada pregunta acertada puntuará y cada pregunta errónea restará la mitad de la puntuación de la pregunta (redondeada al alza); cada pregunta sin contestar 0 puntos

Este ejercicio se valorará con 3,6 puntos (de 0 a 3,6 puntos) pudiendo quedar eliminados aquellos aspirantes que no alcancen los 1,8 puntos si así lo dictamina el tribunal calificador.

Los cuestionarios que se propongan contendrán 3 preguntas adicionales, las cuales sustituirán por su orden correlativamente a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad el inicio del ejercicio.

Tercer ejercicio:

Consistirá en una prueba práctica de conocimiento y habilidades relacionadas con la parte específica del temario en la que se valorará la capacidad y al tiempo de resolución del ejercicio.

Este ejercicio se valorará con 2,4 puntos (de 0 a 2,4 puntos)

NOVENA.- Calificación de los ejercicios.

Las puntuaciones de cada ejercicio serán expuestas en el tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos al día siguiente de efectuarse éstas, así como los nombres de los que, en consecuencia, podrán participar en el siguiente ejercicio.

Los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen procedentes con objeto de impugnar las preguntas formuladas por el Tribunal de Selección dentro de los 5 días hábiles siguientes a la celebración del ejercicio.

La puntuación final para los aspirantes que hayan superados todos los ejercicios, se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos a la que se sumará, además, la puntuación obtenida en la fase de concurso.

En el supuesto de empate en las calificaciones obtenidas por los aspirantes, serán criterios para dirimir el desempate, en primer lugar la mayor calificación obtenida en el primer ejercicio de la oposición, si esto no fuera suficiente se considerará por este orden la mayor calificación obtenida en el segundo. Si persiste el empate entre los aspirantes, se podrá por el Tribunal establecer una prueba adicional de contenido práctico.

DÉCIMA.- RESOLUCIÓN DE LOS PROCESOS SELECTIVOS.

Una vez finalizada la calificación de los aspirantes y con la puntuación final, el Órgano de Selección hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y del Servicio Municipal de Transportes Urbanos la relación de aprobados por orden de puntuación, y elevará dicha relación a la autoridad competente, conforme a los siguientes términos:

a) Relación de aspirantes propuestos para el nombramiento.

Será efectuada incluyendo el número de aspirantes aprobados, por orden de puntuación, igual al número total de plazas a cubrir, sin que se pueda rebasar el número de ellas.

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

De conformidad con lo dispuesto en el art. 61.7 párrafo último, de la Ley 7/2007, además de los aspirantes propuestos para el nombramiento del apartado anterior, el Órgano de Selección establecerá entre los restantes aspirantes que superaron la totalidad de los ejercicios y por orden de puntuación, una lista de reserva a efectos de poder efectuar nombramiento para los casos en que se produzca renuncia de los propuestos antes del nombramiento con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada. Dicha lista sólo surtirá efectos para la cobertura de las plazas objeto de la presente convocatoria en los casos indicados, sin que surta efectos para otros procesos selectivos y otras convocatorias futuras, ni sus miembros adquieran otros derechos que los anteriormente indicados.

UNDECIMA.- NOMBRAMIENTO.

El aspirante propuesto aportará al Servicio Municipal de Transportes Urbanos, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Salvo casos de fuerza mayor, quien dentro del plazo indicado no presente tales documentos, no podrá ser nombrado; quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. El aspirante propuesto dispondrá de un plazo de 3 días hábiles contados a partir de la entrega del documento de su contrato de trabajo para su firma; transcurrido ese plazo, de no haberse ejercitado el derecho, se procederá a proponer al siguiente aspirante en la lista para formalizar su contrato en las mismas condiciones, dando por rechazada la propuesta del anterior.

En caso de que la plaza no sea cubierta en los plazos y procedimientos establecidos, quedará declarada desierta.

DUODÉCIMA.- PERIODO DE PRUEBA.

En los contratos se establecerá un periodo de prueba de 2 meses para la adaptación al puesto de trabajo; si transcurrido este plazo no se consiguieran los objetivos correspondientes al puesto de trabajo, este contrato podrá ser revocado. Igualmente, durante el periodo de prueba, el empleado podrá solicitar la cancelación del contrato, pudiendo tomar posesión el siguiente de la lista e iniciándose un nuevo periodo de prueba para el nuevo empleado.

DECIMOTERCERA.- INCIDENTES, RECURSOS Y NORMATIVA SUPLETORIA.

El órgano de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los Acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos que de ella se deriven y de la actuación del órgano de selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos forma y plazo previstos en la vigente Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.

Santander, 19 de mayo de 2023.

El concejal delegado de Personal y Protección Ciudadana,
Pedro José Nalda Condado.

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

ANEXO I: TEMARIO

General:

- Tema 1.- Constitución Española de 1978.
- Tema 2.- Los Empleados Públicos. Concepto y clases.
- Tema 3.- Los Empleados Públicos. Clases
- Tema 4.- Los Empleados Públicos. Derechos
- Tema 5.- Los Empleados Públicos. Deberes
- Tema 6.- Convenio Colectivo Servicio Municipal Transportes Urbanos.
- Tema 7.- Reglamento Régimen Interior del Servicio Municipalizado de transportes Urbanos de Santander.

Específico:

- 8. Ordenadores Personales. Arquitectura. Procesadores. Tipos y características.
- 9. Ordenadores Personales. Instalación y configuración de componentes hardware. BIOS y UEFI.
- 10. Dispositivos de almacenamiento, memorias, tarjetas gráficas, tarjetas de red, Escáneres, Impresión. Puertos y conectores.
- 11. Redes y comunicaciones. Redes de área local. Conceptos. Topologías.
- 12. Hardware y electrónica de red: configuración, características y diferencias. Sistemas de cableado estructurado.
- 13. Redes LAN: estándares y protocolos. Redes TCP/IP. Familia de protocolos: TCP/IP, DHCP, NAT, SSH, HTTP, HTTPS, FTP, TELNET, NCP, CIFS, NFS, DNS, NTP, SNMP.
- 14. Captura y análisis del tráfico de red desde un equipo.
- 15. Gestión de equipos e instalaciones. Mantenimiento preventivo, correctivo y perfectivo.
- 16. Monitorización y gestión de capacidad.
- 17. Redes inalámbricas. Estándares y protocolos.
- 18. Redes inalámbricas. Características funcionales y técnicas. Seguridad.
- 19. Redes inalámbricas. Normativa reguladora.
- 20. Seguridad de sistemas de información. Herramientas en ciberseguridad preventivas y paliativas.
- 21. Seguridad de sistemas de información. Tipos de ataques y software malicioso.
- 22. Redes Privadas Virtuales (VPN). Gestión de incidentes.
- 23. Gestión e instalación de certificados.
- 24. Sistemas operativos Windows. Conceptos generales. Instalación en los puestos de trabajo. Dominios y grupos de trabajo.
- 25. Sistemas operativos Windows. Administración y gestión tanto local como remota. Registro de Windows. Directivas, políticas y su gestión. Acceso remoto.
- 26. Sistemas operativos Windows. Comandos. Recursos compartidos. Copias de seguridad y recuperación.
- 27. Limpieza y optimización de Windows, Gestión del sistema de ficheros. Cuotas de disco. Registro de Windows. Ficheros de procesos por lotes.
- 28. Directorio activo. Estructura y gestión. Los permisos en los sistemas de archivos. Consulta al directorio activo a través de la línea de comandos.
- 29. Sistemas Operativos Cliente: Linux. Ediciones existentes. Instalación del sistema operativo. Instalación de aplicaciones.
- 30. Sistemas Operativos Cliente: Linux. Comandos básicos del Terminal. Gestión de usuarios. Configuración del sistema operativo. Estructura de discos y particiones. Opciones y herramientas del sistema. Gestión de actualizaciones.

CVE-2023-4866

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

31. Arquitecturas de servicios web y protocolos asociados. Servicios Web SOAP/REST. WSDL. UDDI.
32. Interoperabilidad y seguridad en los servicios Web. WS-S, WS-I.
33. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales: características y componentes. Lenguajes de interrogación de bases de datos SQL. Lenguaje de definición, manipulación y control de datos.
34. Lenguaje PL/SQL. Ejecución de código en bases de datos Oracle.
35. Virtualización de sistemas y de centros de datos. Hipervisores. Conceptos básicos.
36. Virtualización de puestos de trabajo, aplicaciones, aulas y laboratorios virtuales. Servicios de Cloud
37. Herramientas de trabajo en grupo. Sistemas de videoconferencia. Acondicionamiento de salas y equipos.
38. Dispositivos móviles. Tipos de dispositivos. Características. Conectividad inalámbrica Wifi y 3G/4G/5G. Acceso a servicios de red corporativos. Sistemas operativos Android e iOS. Herramientas de gestión.
39. Ofimática. Contenidos. Componentes fundamentales. Entornos gráficos del usuario. Paquetes integrados: características y ventajas. Paquete Office.
40. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones Generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento: disposiciones generales y medidas de responsabilidad activa, encargado del tratamiento y delegado de protección de datos. Disposición adicional decimoséptima: tratamientos de datos de salud

MARTES, 30 DE MAYO DE 2023 - BOC NÚM. 103

ANEXO II DOCUMENTO DE AUTOEVALUACION DE MÉRITOS

A) ANTIGÜEDAD (0,5 por año completo, máximo 2 puntos)			
PERIODOS A COMPUTAR	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL (AÑOS COMPLETOS)	TOTAL PUNTOS		
B) EXPERIENCIA (según tabla, máximo 3 puntos)			
PERIODOS A COMPUTAR	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL (AÑOS COMPLETOS)	TOTAL PUNTOS		
C) CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (Según tabla, máximo 1 punto)			
DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL HORAS	TOTAL PUNTOS		
D) TITULACIÓN SUPERIOR A LA EXIGIDA (Según bases, máximo 3 puntos)			
TÍTULO ACADÉMICO	PUNTOS		
PUNTUACIÓN TOTAL			
E) TITULACIÓN EN IDIOMAS (máximo 1 Punto)			
PUNTUACIÓN TOTAL			
PUNTUACIÓN TOTAL A + B + C + D + E (Máximo 10 puntos)			

ACREDITACIÓN.- Junto con la presente hoja de autoevaluación deberá aportarse la documentación acreditativa.
La puntuación objeto de autoevaluación no vincula al Tribunal, que podrá verificar su adecuación y emitir una puntuación distinta de forma motivada, conforme a lo establecido en las Bases y lo realmente acreditado.

2023/4866

CVE-2023-4866