

HOSPITAL VIRTUAL VALDECILLA, S.L.U.

CVE-2022-10364 *Bases reguladoras y convocatoria de pruebas selectivas para estabilización, mediante sistema de concurso, de una plaza de Auxiliar Técnico de Simulación. HvV/OPE08/2022.*

Vista la Ley 10/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y el Acuerdo del Consejo de Administración del Hospital virtual Valdecilla (HvV), adoptado en reunión ordinaria celebrada con fecha 17 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta Pública de Empleo de estabilización, se convocan pruebas selectivas para la cobertura, mediante el procedimiento de concurso, de una plaza de Auxiliar Técnico de Simulación, de conformidad con las siguientes bases:

BASES

1.- Objeto de la convocatoria.

HvV convoca proceso selectivo para la cobertura, mediante el procedimiento de concurso, de una plaza de Auxiliar Técnico de Simulación. Las características de la plaza y las funciones se recogen en el Anexo I.

2.- Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas a las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, y cuando así siempre lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, las personas extranjeras con residencia legal en España podrán acceder como personal laboral en condiciones de igualdad con las españolas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Tener la capacidad funcional para el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza convocada, a cuyo efecto no deberá padecerse enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones de la plaza convocada.

2.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni haber sido objeto de despido disciplinario en ninguna sociedad o fundación del sector público autonómico, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario

o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.5. Estar en posesión del título correspondiente para la plaza a la que opta en los términos previstos en el Anexo I. Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general deberán justificarse por la persona interesada. Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.6. El desempeño de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones.

3.- Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán cumplimentar electrónicamente la solicitud de admisión en el modelo oficial que estará disponible en la página web del Hospital virtual Valdecilla (www.hvvaldecilla.es).

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

3.3. Con la solicitud, la persona candidata deberá incorporar:

- a) Un cuestionario de autobaremación cumplimentado y firmado.
- b) La documentación acreditativa de los méritos valorables en la fase de concurso en los términos del apartado 7.2 (en formato pdf).
- c) La titulación exigida para participar en el presente proceso selectivo (en formato pdf).
- d) Justificante de haber efectuado el pago para concluir el proceso de inscripción en los términos del apartado 3.4 (en formato pdf).

3.4. El abono de los derechos de examen se realizará mediante transferencia bancaria o bien a través de pago en ventanilla bancaria en la cuenta ES42 0049 5407 6223 1607 1781 (Banco Santander) del Hospital virtual Valdecilla, CIF B39718259. Deberá indicarse nombre y apellidos de la persona interesada y la referencia "derechos de examen OPE08/2022".

3.5. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.6. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello.

3.7. HvV es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable de tratamiento por vía electrónica en la siguiente dirección: info@hvvaldecilla.es, o mediante solicitud escrita acompañada de una copia del DNI.

4.- Derechos de examen.

4.1. Los derechos de examen serán de 12,63 euros.

4.2. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

— Las personas desempleadas que figuren inscritas como tales en los Servicio Públicos de Empleo con al menos un mes de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo.

— Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

— Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales, las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos.

— Las víctimas de la violencia de género a las que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y sus hijos o hijas; para ello deberán aportar la resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra en el que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas.

4.3. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante que esté obligada a su pago.

5.- Admisión de personas aspirantes

5.1. Se publicará por el director general del HvV en la página web www.hvvaldecilla.es la relación provisional de personas aspirantes admitidas y, en su caso, excluidas, indicando en este último supuesto la causa de la exclusión.

5.2. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, en caso de que aquél fuera subsanable.

5.3. La relación definitiva de personas aspirantes admitidas y, en su caso, excluidas, se publicará por el director gerente del HvV en su página web, indicando en este último supuesto la causa de la exclusión. Igualmente, se publicará en la web de HvV la designación de los miembros del Tribunal de selección.

5.4. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en la base 2. Cuando de la documentación que debe presentarse en caso de resultar persona seleccionada se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

6.- Tribunal de Selección.

6.1. El Tribunal de selección estará compuesto por cinco titulares y sus respectivos suplentes: un/a Presidente/a, tres vocales y un/a secretario/a, con voz, pero sin voto. En la composición del Tribunal de selección se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, de manera que, al menos, dos de los miembros deberán poseer titulación correspondiente al área de conocimientos exigida para el ingreso en las categorías profesionales objeto de la convocatoria.

6.2. Los/as miembros del Tribunal, así como sus suplentes, serán designados por el Director del HvV, debiendo ostentar la condición de personal funcionario de carrera, personal estatutario fijo o personal laboral fijo al servicio de entidades del sector público.

6.3. La composición del Tribunal tenderá al principio de representación equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas.

6.4. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.5. Previa convocatoria de el/la Presidente/a, se constituirá el Tribunal, con la asistencia de el/la Presidente/a y Secretario/a, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.

6.6. A partir de su constitución, el Tribunal para actuar válidamente requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso la presencia de el/la Presidente/a y de la Secretario/a.

6.7. Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos/as alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria. El/la Presidente/a podrá solicitar a los/as miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas anteriormente. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los/as miembros del Tribunal, en caso de que concurran las citadas circunstancias.

6.8. Durante el desarrollo del proceso de concurso, el Tribunal será competente para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de estas bases, así como la forma de actuación en los casos no previstos en las mismas.

6.9. Los/as miembros del Tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

6.10. Corresponden al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta de la calificación de los/as aspirantes.

6.11. El Tribunal de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los méritos sean evaluados sin que se conozca la identidad de el/la aspirante.

6.12. Los/as miembros del Tribunal tendrán derecho a la compensación que corresponda por asistencia, según lo establecido en el Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio.

7.- Desarrollo del proceso.

7.1. El procedimiento selectivo para la cobertura de las plazas convocadas será el de concurso.

7.2. Méritos:

7.2.1. Se valorará la experiencia laboral acreditada en el desempeño de la misma plaza convocada o plaza con contenido funcional equivalente y mismo requisito de titulación, siendo la puntuación máxima alcanzable por este mérito de 60 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

a) En el Hospital virtual Valdecilla: 0,4 puntos por mes completo trabajado a jornada completa.

b) En otras entidades de innovación y entrenamiento para profesionales sanitarios del sector público diferentes del anterior: 0,2 puntos por mes completo trabajado a jornada completa.

c) En el supuesto de jornada a tiempo parcial, la puntuación se disminuirá proporcionalmente atendiendo a la duración de la jornada. No se aplicará dicha disminución proporcional en caso de reducción de jornada por guarda legal de menores o cuidado directo de familiares.

Dicho mérito se entenderá referido como fecha máxima a la de publicación de la presente convocatoria. Para su valoración deberá acreditarse documentalmente, aportando certificación de el/la empleador/a, contrato de trabajo o documentación acreditativa de las funciones desarrolladas, con especificación del periodo de tiempo trabajado. Asimismo, deberá aportarse Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Para la asignación de puntos se atenderá al cómputo de meses completos, a razón de treinta días por mes.

7.2.2. Se valorarán las acciones formativas relacionadas con las tareas del puesto al que se opte, siendo la puntuación máxima alcanzable por este mérito de 40 puntos, con arreglo a los siguientes criterios.

- a. Cursos/estudios de 5 a 20 horas: 1,00 puntos por curso/estudio.
- b. Cursos/estudios de 21 a 50 horas: 2,00 puntos por cada curso/estudio.
- c. Cursos/estudios de 51 a 100 horas: 3,00 puntos por cada curso/estudio.
- d. Cursos/estudios de 101 a 500 horas: 5,00 puntos por cada curso/estudio.
- e. Cursos/estudios de 501 o más horas: 7,00 puntos por cada curso/estudio.

Dicho mérito se entenderá referido como fecha máxima a la de publicación de la presente convocatoria. Para su valoración deberá acreditarse documentalmente, aportando certificación o documentación acreditativa.

7.3. El Tribunal requerirá a los/as aspirantes la subsanación de aquellos méritos que habiendo sido invocados en la autobaremación no hayan sido debidamente acreditados. Asimismo, el Tribunal podrá requerir a los/as aspirantes cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada.

7.4. Si durante el desarrollo del proceso, el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as candidatos/as carece de los requisitos necesarios para participar en el mismo, previa audiencia de el/la interesado/a propondrá su exclusión, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades en que hubiera incurrido el/la aspirante/a en la solicitud de admisión a los efectos procedentes. En este caso, hasta tanto se emita la resolución correspondiente, el/la aspirante/a podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo.

8.- Sistema de calificación.

8.1. La calificación final del Tribunal vendrá conformada por la suma de la puntuación obtenida de todos los méritos.

8.2. En caso de empate se resolverá mediante sorteo público.

8.3. El Tribunal no podrá seleccionar a un número de aspirantes superior al de la plaza convocada.

8.4. La resolución de personas aspirantes seleccionadas con indicación de la plaza ofertada se publicará por el director general en el Boletín Oficial de Cantabria y en la página web de HvV.

8.5. Aquellas personas aspirantes que no hubieran obtenido plaza y hubieran obtenido al menos 50 puntos en el conjunto del proceso selectivo, formarán parte de una relación complementaria, que, en su caso, podrá ser utilizada en el supuesto de que alguno de las personas candidatas no llegase a formalizar el correspondiente contrato.

9.- Presentación de documentos.

9.1. En el plazo máximo de 3 días hábiles a contar desde que se haga pública la resolución de selección, el/la aspirante que figure en ella, deberá presentar en el Registro del Hospital virtual Valdecilla, la siguiente documentación:

a) Original y fotocopia, o copia compulsada, del Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni haber sido objeto de despido disciplinario en ninguna sociedad o fundación del sector público, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

c) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite el servicio. Este certificado deberá ser expedido por el/la facultativo/a de medicina

JUEVES, 5 DE ENERO DE 2023 - BOC NÚM. 4

general de la Seguridad Social que corresponda a el/la interesado/a, y en caso de que éste no esté acogido a cualquier Régimen de la Seguridad Social, por los/as facultativos/as del Servicio Cántabro de Salud.

d) Original y fotocopia, o copia compulsada, de los títulos y méritos invocados y, en particular, certificación de la duración de la jornada desarrollada como completa o parcial.

9.2. Quienes dentro del plazo indicado no presenten la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10.- Formalización del contrato, incorporación y período de prueba

10.1. El Director procederá a la formalización del contrato de la plaza anunciada en favor de el/la aspirante que hubiera superado el proceso selectivo y presentado la documentación prevista en la base 9.

10.2. La incorporación de el/la aspirante que hubiese superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo máximo de 3 días hábiles, contado desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

10.3. El/la aspirante seleccionado estará sujeto a un período de prueba de 6 meses.

11.- Norma final.

Corresponde al Tribunal la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo y para la interpretación de las presentes Bases.

Santander, 27 de diciembre de 2022.

El presidente del Consejo de Administración del Hospital virtual Valdecilla,
Raúl Pesquera Cabezas.

JUEVES, 5 DE ENERO DE 2023 - BOC NÚM. 4

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA Y FUNCIONES

- Número de plazas: 1
 - Centro: Los centros habituales de prestación de servicios son los servicios centrales de HvV con desplazamientos a otros lugares de trabajo según las necesidades de la actividad.
 - Categoría profesional: Grupo D del Convenio Colectivo aplicable, o categoría análoga equiparable, en base a las funciones desarrolladas por el aspirante.
 - Titulación exigida: Formación Profesional, Grado Superior, Técnico/a Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos o equivalente.
 - Tipo de contratación: Contrato laboral ordinario, de naturaleza indefinida.
 - Características de los puestos: Jornada completa con dedicación II.
 - Dependencia: Coordinador-a de Gestión de Operaciones.
 - Funciones:
 - Apoyo al Técnico de Simulación en labores técnicas y operativas en ejercicios de simulación y actividades para el funcionamiento, operación y soporte de todas las actividades de simulación del Hospital virtual Valdecilla, tanto a monitores y directores como a alumnos:
 - Manejo de una variedad de simuladores de paciente de alta tecnología.
 - Entrenamiento con pacientes estandarizados.
 - Mantenimiento de los simuladores de habilidades (que van desde simples dispositivos pasivos a maniqués electrónicos con tecnología inalámbrica, sistemas informáticos de realidad virtual y otras tecnológicas y modelos físicos).
 - Montaje y desarrollo de escenarios de simulación.
 - Apoyo al Técnico de Simulación para todo el hardware y el software de simulación. Esto puede requerir trabajar con los proveedores de sistemas para mejoras o reparación.
 - Apoyo al Técnico de Simulación para la coordinación de actividades en áreas técnica y operativa.
 - Gestión de proyectos.
 - Este puesto tiene a menudo horario no convencional, incluyendo mañanas, tardes y en ocasiones fines de semana. Las actividades se programan para adaptarse a la disponibilidad de los participantes, y por ello pueden realizarse en horario desde las 7 a.m.-7 p.m. Estos son ejercicios de ritmo rápido y requieren de trabajo en estrecha colaboración con el profesorado.
- Responsabilidades
- Relacionarse de manera fluida y mantenida con nuestros socios profesionales para el desarrollo e innovación de sistemas de simulación y para el diseño de escenarios clínicos compartidos.
 - Trabajar con el profesorado para ayudar en el desarrollo de escenarios, planes de estudios de enseñanza y proyectos de investigación financiados, así como en la revisión y mejora de los ejercicios en curso.
 - Asesorar y / o proporcionar orientación sobre la mejora de procesos en el diseño de escenarios y su ejecución durante las actividades docentes.
 - Apoyo para el desarrollo y mantenimiento de la documentación y base de datos de escenarios clínicos, a través de un proceso de control de documentos internos.
- Simulador, equipos y soporte técnico
- Instalar el software o hardware, asistencia técnica, solucionar problemas, mantener y preparar los dispositivos de simulación (VR, Maniquí, etc.)
 - Asegurar la funcionalidad y la seguridad de todos los equipos.
 - Apoyo en la formación, y entrenamiento de otros, en todos los simuladores y equipos médicos del HvV (incluye equipos de anestesia, bombas IV, sistemas audiovisuales, tecnología de simuladores, etc.)
 - En relación con los sistemas AV y tecnologías de simulación, llevar a cabo la mantenimiento y reparación de todos los equipos existentes.
 - Gestión de inventario - altas y bajas de equipamiento, las cantidades de stock, mantener los niveles de PAR, etc.