

MIÉRCOLES, 28 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 247

AYUNTAMIENTO DE POLANCO

CVE-2022-10043 *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 243, de 21 de diciembre de 2022: Bases reguladoras y convocatoria del proceso de estabilización de una plaza de Encargado/a de Juventud Municipal, en cumplimiento de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.*

Habiéndose detectado error en el anexo del anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria nº 243, de 21 de diciembre de 2022: Bases reguladoras y convocatoria del proceso de estabilización de una plaza de Encargado/a de Juventud Municipal, en cumplimiento de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, se procede a nueva publicación del mismo corregidos.

Santander, 21 de diciembre de 2022.

El jefe del Servicio de Mantenimiento y Artes Gráficas,
Ángel Rioz Crespo.



AYUNTAMIENTO DE POLANCO

ANEXO I.

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO DE CONCURSO PARA LA PLAZA DE ENCARGADO/A DE JUVENTUD MUNICIPAL Y LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO

| | |
|--|--|
| AYUNTAMIENTO DE POLANCO FECHA: _____ Nº EXPEDIENTE: _____ | ANEXO I INSTANCIA Encargado/a de Juventud <small>(Espacio reservado para el en la categoría de entrada)</small> |
| | 1. DATOS DEL INTERESADO N. I. F.: _____ NOMBRE Y APELLIDOS: _____ DOMICILIO (Dirección completa): _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ COD. POSTAL: _____ TELEFONO 1: _____ TELEFONO 2: _____ E-MAIL: _____ |
| 2. EXPOSICIÓN, DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD | |
| EXPONGO | |
| Que enterado de la oferta pública de empleo efectuada por el Ayuntamiento de Polanco y posterior publicación de las Bases reguladoras y convocatoria del proceso para la selección de personal Funcionario de plantilla, publicado en el BOC..... para cubrir la plaza de Encargado/a de juventud y la formación de una bolsa de empleo, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las correspondientes Bases. | |
| Que autorizo al Ayuntamiento de Polanco a la utilización de mis datos personales para efectuar las publicaciones que se deriven en boletines oficiales, tablones de anuncios, sede electrónica y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y además actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria. Asimismo, manifiesta su conocimiento de las Bases a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal. | |
| DECLARO RESPONSABLEMENTE | |
| 1º. Que las fotocopias entregadas se corresponden con los documentos originales, teniendo conocimiento de que se le requerirá la presentación de los documentos originales y que los datos consignados son correctos y ciertos, siendo rechazada la candidatura en caso de no acreditarlo. 2º. Que dispongo de la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo y que siendo un requisito de participación en el proceso, AUTORIZO la realización de las pruebas médicas que el Ayuntamiento disponga para la contratación e incorporación al puesto de trabajo, quedando en caso contrario revocada la propuesta de nombramiento que se realice a mi favor. 3º. Que no he sido separado del servicio de las Administraciones públicas, ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública. | |
| SOLICITO | |
| Ser admitido a tomar parte de la convocatoria pública de empleo de Encargado/a de juventud y formación de una bolsa de empleo. | |
| 3. DECLARACIÓN DE MÉRITOS Que a los efectos de valoración en la fase de concurso formula la siguiente relación de méritos, en relación con la cual acompaña a este escrito los justificantes oportunos de los mismos: | |
| Nº | Denominación del documento |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Ayuntamiento de Polanco • Bº La Iglesia R-29 • 39313, Polanco • Tfno: 942 824 200 • Fax: 942 824 200 • Web: www.ayuntamientopolanco.org • Sede Electrónica: Reg@AyPolanco.es • Twitter: @AyPolanco • App: Polanco Participa

MIÉRCOLES, 28 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 247



AYUNTAMIENTO DE POLANCO

4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Copia del Documento Nacional de Identidad vigente o documento identificativo válido en España, o en su caso permiso de residencia, en los términos del art. 57 del EBEP.

5 CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

| | |
|---------------------|---|
| Responsable | Ayuntamiento de Polanco |
| Finalidad Principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. |
| Destinatarios | Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas y ha empresas colaboradoras del Ayuntamiento de Polanco. No hay prevista de transferencia a terceros países. |
| Derechos | Si sus derechos a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualquier otro derecho que le correspondan, así y como se explica en la información adicional. |

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____ a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal.

Fdo: _____

Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Polanco

Ayuntamiento de Polanco

Bº La Iglesia R-29, Polanco. 39313 (Cantabria). Tfno. 942824200. Fax: 942824975

2022/10043

CVE-2022-10043