

AYUNTAMIENTO DE POLANCO

CVE-2022-10041 *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 243, de 21 de diciembre de 2022: Bases reguladoras y convocatoria del proceso de estabilización de una plaza de Conserje, en cumplimiento de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.*

Habiéndose detectado error en el anexo del anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria nº 243, de 21 de diciembre de 2022: Bases reguladoras y convocatoria del proceso de estabilización de una plaza de Conserje, en cumplimiento de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, se procede a nueva publicación del mismo corregido.

Santander, 21 de diciembre de 2022.

El jefe del Servicio de Mantenimiento y Artes Gráficas,
Ángel Rioz Crespo.

MIÉRCOLES, 28 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 247

AYUNTAMIENTO
DE POLANCO

ANEXO I.

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO
DE CONCURSO PARA LA PLAZA DE CONSERJE

AYUNTAMIENTO DE POLANCO		ANEXO I INSTANCIA Conserje	
FECHA		Nº EXPEDIENTE	
1 DATOS DEL INTERESADO			
N. I. F.			
NOMBRE Y APELLIDOS			
DOMICILIO (Dirección completa)			MUNICIPIO
PROVINCIA	COD. POSTAL	TELEFONO 1	TELEFONO 2
E-MAIL			
2 EXPOSICIÓN, DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD			
EXPONGO			
Que enterado de la oferta pública de empleo efectuada por el Ayuntamiento de Polanco y posterior publicación de las Bases reguladoras y convocatoria del proceso para la selección de personal Funcionario de plantilla, publicado en el BOC..... para cubrir la plaza de Conserje y la formación de una bolsa de empleo, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las correspondientes Bases.			
Que autorizo al Ayuntamiento de Polanco a la utilización de mis datos personales para efectuar las publicaciones que se deriven en boletines oficiales, tablones de anuncios, sede electrónica y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria. Asimismo, manifiesta su conocimiento de las Bases a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.			
DECLARO RESPONSABLEMENTE			
1º. Que las fotocopias entregadas se corresponden con los documentos originales, teniendo conocimiento de que se le requerirá la presentación de los documentos originales y que los datos consignados son correctos y ciertos, siendo rechazada la candidatura en caso de no acreditarlo.			
2º. Que dispongo de la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo y que siendo un requisito de participación en el proceso, AUTORIZO la realización de las pruebas médicas que el Ayuntamiento disponga para la contratación e incorporación al puesto de trabajo, quedando en caso contrario revocada la propuesta de nombramiento que se realice a mi favor.			
3º. Que no he sido separado del servicio de las Administraciones públicas, ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública.			
SOLICITO			
Ser admitido a tomar parte de la convocatoria pública de empleo de Arquitecto Técnico y formación de una bolsa de empleo.			
3 DECLARACIÓN DE MÉRITOS			
Que a los efectos de valoración en la fase de concurso formula la siguiente relación de méritos, en relación con la cual acompaña a este escrito los justificantes oportunos de los mismos:			
Nº	Denominación del documento		

CVE-2022-10041

MIÉRCOLES, 28 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 247



AYUNTAMIENTO
DE POLANCO

4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Copia del Documento Nacional de Identidad vigente o documento identificativo válido en España, o en su caso permiso de residencia, en los términos del art. 57 del EBEP.

5 CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Polanco
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes e actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas y las empresas colaboradoras del Ayuntamiento de Polanco, sin haber previsto de transferencia a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, modificar y suprimir los datos, así como cualquiera otros derechos que le correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El solicitante o su representante legal.

Fdo.: _____

Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Polanco

Ayuntamiento de Polanco

Bº La Iglesia R-29, Polanco. 39313 (Cantabria). Tfno. 942824200. Fax: 942824975

2022/10041

CVE-2022-10041