

MIÉRCOLES, 28 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 247

AYUNTAMIENTO DE POLANCO

CVE-2022-10040 *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 243, de 21 de diciembre de 2022: Bases reguladoras y convocatoria del proceso de estabilización de una plaza de Auxiliar del Hogar, en cumplimiento de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.*

Habiéndose detectado error en el anexo del anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria nº 243, de 21 de diciembre de 2022: Bases reguladoras y convocatoria del proceso de estabilización de una plaza de Auxiliar del Hogar, en cumplimiento de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, se procede a nueva publicación del mismo corregido.

Santander, 21 de diciembre de 2022.

El jefe del Servicio de Mantenimiento y Artes Gráficas,
Ángel Rioz Crespo.



AYUNTAMIENTO DE POLANCO

ANEXO I.

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO DE CONCURSO PARA LA PLAZA DE AUXILIAR DE HOGAR



AYUNTAMIENTO DE POLANCO

FECHA N° EXPEDIENTE

**ANEXO I
INSTANCIA**
Auxiliar de Hogar

Expón e insta para el cumplimiento de un deber

1 DATOS DEL INTERESADO

N. I. F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DOMICILIO (Dirección completa) MUNICIPIO

PROVINCIA COD. POSTAL TELEFONO 1 TELEFONO 2

E-MAIL

2 EXPOSICIÓN, DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

EXPONGO

Que enterado de la oferta pública de empleo efectuada por el Ayuntamiento de Polanco y posterior publicación de las Bases reguladoras y convocatoria del proceso para la selección de personal Funcionario de plantilla, publicado en el BOC..... para cubrir la plaza de Auxiliar de Hogar y la formación de una bolsa de empleo, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las correspondientes Bases.

Que autorizo al Ayuntamiento de Polanco a la utilización de mis datos personales para efectuar las publicaciones que se deriven en boletines oficiales, tablones de anuncios, sede electrónica y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria. Asimismo, manifiesta su conocimiento de las Bases a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1º. Que las fotocopias entregadas se corresponden con los documentos originales, teniendo conocimiento de que se le requerirá la presentación de los documentos originales y que los datos consignados son correctos y ciertos, siendo rechazada la candidatura en caso de no acreditarlo.

2º. Que dispongo de la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo y que siendo un requisito de participación en el proceso, AUTORIZO la realización de las pruebas médicas que el Ayuntamiento disponga para la contratación e incorporación al puesto de trabajo, quedando en caso contrario revocada la propuesta de nombramiento que se realice a mi favor.

3º. Que no he sido separado del servicio de las Administraciones públicas, ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

SOLICITO

Ser admitido a tomar parte de la convocatoria pública de empleo de Arquitecto Técnico y formación de una bolsa de empleo.

3 DECLARACIÓN DE MÉRITOS

Que a los efectos de valoración en la fase de concurso formula la siguiente relación de méritos, en relación con la cual acompaña a este escrito los justificantes oportunos de los mismos:

Nº	Denominación del documento

Ayuntamiento de Polanco • Tel. 942 324 200 • Fax: 942 824 975 • Web: www.aypolanco.org • Sede Electrónica: https://polanco.sedelectronica.es • Twitter: @AyPolanco • App: Polanco Participa

MIÉRCOLES, 28 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 247



AYUNTAMIENTO
DE POLANCO

4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<ul style="list-style-type: none">Copia del Documento Nacional de Identidad vigente o documento identificativo válido en España, o en su caso permiso de residencia, en los términos del art. 57 del EBEP.
--

5. CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Yo, el/los interesado/s de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Polanco
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una función esencial en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas y/o empresas colaboradoras del Ayuntamiento de Polanco. No hay previsto de transferencia a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualquier otro derecho que le correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____ a _____ de _____ de 20____
El solicitante o su representante legal.
Fdo: _____
Srta. Alcaldesa del Ayuntamiento de Polanco

Ayuntamiento de Polanco

Bº La Iglesia R-29, Polanco. 39313 (Cantabria). Tfno. 942824200. Fax: 942824975

2022/10040

CVE-2022-10040