

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

CVE-2022-9917 *Convocatoria del Plan de Formación para el personal del Gobierno de Cantabria para el año 2023.*

Bases Convocatoria del Plan de Formación del CEARC para el año 2023

Las Comisiones de Formación para el Empleo y de Formación Propia del Gobierno de Cantabria reunidas el 29 de noviembre de 2022 han aprobado el plan de formación para el ejercicio 2023, ratificado por el Consejo Rector del CEARC el día 14 de diciembre de 2022, cuya convocatoria se regirá por las siguientes bases:

El Plan Anual de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria para 2023 está conformado por las acciones formativas correspondientes a la Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y Formación Propia del Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria que se publica como Anexo I.

El Plan es un instrumento único, independientemente de la financiación, organización y competencias de los órganos gestores de la Formación Propia y Formación para el empleo, a través de sus correspondientes comisiones.

Las correspondientes Comisiones de Formación son los órganos competentes para la interpretación de las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes Bases.

ALUMNADO.

Las acciones formativas que se incluyen en esta convocatoria van dirigidas a todo el personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad de Cantabria que estén en activo en el momento de desarrollo de las concretas acciones formativas, a excepción del personal del Servicio Cántabro de Salud, salvo el que preste servicios en la Dirección Gerencia

El personal docente de la Consejería de Educación tan solo podrá acceder a los cursos financiados con fondos de formación para el empleo de las Administraciones Públicas, que a tal efecto se identificarán como tales en el Catálogo de Acciones Formativas. Con carácter excepcional, el personal docente de la Consejería de Educación podrá participar en las acciones de formación propia que se determinen siempre que concurran circunstancias que motiven su inclusión y se tome el correspondiente acuerdo en la comisión de formación propia.

El personal al servicio de otras Administraciones Públicas e instituciones tendrán acceso a los cursos del presente Plan de Formación en los términos contemplados en los correspondientes Convenios de Colaboración suscritos.

SOLICITUDES.

Las instancias solicitando la participación en los cursos, según el modelo que se adjunta como Anexo II de estas bases, podrán presentarse en el Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como en los lugares establecidos en el artículo 134 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56

Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, desde el mismo día de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, hasta el día 20 de enero de 2023, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazas.

Así mismo podrán presentarse vía Internet a través de la aplicación CEARC ON LINE (<http://aplicacionesweb.cantabria.es/cearconline/>).

No se podrán solicitar más de ocho cursos, que irán ordenados por prioridades, siendo el señalado con el número 1 el de mayor interés para el solicitante. El número máximo de cursos que podrán ser adjudicados a un mismo solicitante será de cuatro, salvo por razón de un mejor cumplimiento del plan aprobado.

A efectos del cómputo del máximo de cursos a adjudicar a un solicitante no se tendrán en cuenta las acciones formativas de carácter obligatorio ni aquellas a las que el Plan de Formación se refiere como Jornadas.

Los solicitantes de cursos que, con posterioridad a la presentación de la instancia, cambien de puesto de trabajo, quedan obligados a comunicar al CEARC su nuevo destino.

Se posibilitará y facilitará, en la medida en que sea posible, el acceso a las acciones formativas que, aún cuando no tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo del solicitante, suponga una formación complementaria que permita su desarrollo profesional, sirvan para el efectivo establecimiento de la promoción horizontal y vertical del empleado público, aumentando así el grado de eficacia y cualificación integral del empleado público.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO

Las respectivas Comisiones de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y Propia seleccionarán de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Relación con el puesto de trabajo, sólo en los cursos de carácter específico.
2. Pertenencia al Subgrupo o categoría profesional al que van dirigidos. En los cursos financiados con fondos de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y de carácter general se reserva el 10 % de las plazas a aquellos solicitantes que, aun no perteneciendo a los grupos de destinatarios, posean la titulación académica necesaria para ello. En los de Formación Propia, caso de existir vacantes, podrán ser seleccionados empleados de grupos o categorías inferiores a los requeridos, que posean la titulación exigida para pertenecer a los mismos, y así lo acrediten.
3. Preferencia del personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, respecto de personal interino y laborales temporales.
4. Menor número de cursos realizados en los dos últimos años.
5. Prioridad solicitada.
6. mayor antigüedad en las Administraciones Públicas.

En caso de empate la selección se resolverá atendiendo al orden alfabético de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Resolución de de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado

Las Comisiones de Selección facilitarán el acceso a las acciones formativas a aquellos empleados públicos afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 %, lo que habrá de acreditarse mediante la aportación de dicho reconocimiento junto con la solicitud de cursos, reservando a tal efecto un 10 % de las plazas de cada acción formativa.

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56

El Centro de Estudios realizará las adaptaciones y ajustes razonables para el desarrollo de dichos cursos, debiendo los participantes formular la petición concreta junto con la solicitud de participación.

La situación de excedencia voluntaria por interés particular, por agrupación familiar o por razón de violencia de género, o de incapacidad temporal (excepto si es debida a riesgo durante el embarazo o maternidad) en el momento de la realización de los cursos impedirá la asistencia a los mismos. Esta circunstancia deberá comunicarse por escrito al CEARC para cubrir la vacante y evitar la penalización que conllevaría la no comunicación.

Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De acuerdo con el artículo 60 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por 100 de las plazas en los cursos de formación para puestos directivos para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

Aquellos cursos programados que no cubrieran sus plazas en más de un 60% en el momento de realización de la selección de alumnos serán anulados.

Del mismo modo, se podrán suspender aquellas acciones formativas que antes del comienzo del curso, no tengan un número de alumnos equivalentes al 80% de las plazas mínimas fijadas para su desarrollo.

En aquellas acciones formativas que tengan un número tal de solicitudes que excedan sensiblemente de las plazas ofertadas, podrán plantearse la ampliación de ediciones adicionales a las previstas inicialmente, cuando apreciadas las circunstancias por las respectivas comisiones de selección, así lo acuerden.

CURSOS POR DESIGNACIÓN

No se admitirán las solicitudes efectuadas en relación con las acciones formativas de carácter obligatorio en que se especifique que el alumnado será designado por la Secretaría General y/o Organismos Autónomos correspondientes, sino que, para la selección de este alumnado, será el CEARC quien se dirija a dichas Unidades, a efectos de solicitar se designen las personas que en su puesto de trabajo desempeñen las funciones propias de la formación a recibir.

Una vez recibidas las designaciones, el CEARC realizará la selección, atendiendo a los criterios generales y garantizando la debida proporcionalidad entre el número de plazas ofertadas y el personal designado por cada Secretaría General y/o Organismos Autónomos.

INADMISIÓN DE INSTANCIAS

Será causa de inadmisión de una solicitud su presentación fuera de plazo.

En aquellas instancias que contengan solicitud de más cursos de los permitidos según las bases, únicamente se tendrán en cuenta los solicitados dentro del número máximo permitido en esta convocatoria por orden de inscripción, no teniéndose en cuenta el resto de los solicitados.

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56

CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA SELECCIÓN

- a) Estar incurso en penalización por inasistencia ó renuncia sin justificar en cursos anteriores.
- b) Haber realizado el mismo curso que se solicita en los tres últimos años.
- c) No pertenecer al grupo de destinatarios en caso de que quede totalmente determinado el mismo, en los cursos calificados como específicos.
- d) Defectos en la cumplimentación de la solicitud, si una vez efectuado requerimiento, no se hubiera subsanado la falta.

RENUNCIAS Y FALTAS DE ASISTENCIA

La renuncia a un curso se efectuará por escrito al menos cinco días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Pasado dicho plazo la renuncia deberá justificarse documentalmente.

Los listados de admisión se notificarán con una antelación de 14 días al comienzo de cada acción formativa.

La falta de asistencia a un curso deberá justificarse con antelación al comienzo si la causa ya existiera, durante el mismo o como máximo en el plazo de un mes desde la fecha del curso de que se trate, transcurrido dicho plazo, la justificación en su caso no surtirá efecto.

Si la falta de asistencia al curso, se basa en necesidades del servicio, la justificación será certificada por el jefe de Unidad correspondiente, con detalle de la causa o circunstancias que la provocan, sin que en ningún caso la justificación realizada por cualquier otra persona o sin los requisitos mencionados tenga validez alguna.

Si el número de solicitantes con pertenencia a un mismo Servicio, pudiera afectar a la buena marcha del mismo, la Secretaría General informará a la Comisión de Selección, con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de admitidos a cursos, del número de personas que pueden asistir a cada curso individual sin afectar a la buena marcha del servicio, no pudiéndose bajo ningún concepto especificar ningún nombre determinado. Una vez observados estos requisitos, la selección con carácter definitivo conlleva automáticamente la concesión del permiso para asistir al curso.

Cualquier limitación por esta causa no impedirá el derecho a la formación del empleado público. A tal fin, si a un empleado se le limitara la formación por razón de servicio en la mitad de los cursos solicitados a que tuviera derecho, en los restantes no deberá producirse de nuevo esta situación.

La penalización, por inasistencia no justificada superior al 10 % del curso, o con justificación no suficientemente motivada será de inhabilitación para realizar cualquier curso durante los dos ejercicios inmediatamente posteriores.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

En todos los cursos que así se especifiquen se entregará al alumnado un certificado oficial de asistencia, con especificación de horas lectivas. La inasistencia superior a un 10% de la duración en horas de un curso, imposibilitará la expedición de dicho certificado,

La asistencia será controlada por los directores/Ponentes de cada curso, y por el CEARC a través de las firmas que se consideren necesarias.

Se otorgará certificado de aprovechamiento, en los cursos que así lo tengan previsto en la convocatoria, a aquellos participantes que acrediten conocimientos de la materia impartida mediante la superación de las pruebas correspondientes y/o la presentación de los trabajos prácticos que la Dirección del curso considere oportunos.

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56

CURSOS ON LINE

Las bases generales de selección a las acciones formativas presenciales serán de aplicación a la formación On Line, en todo aquello que sea posible y a salvo de las especialidades, que por razón de dicha modalidad se contemplan seguidamente:

La convocatoria especificará las horas de formación presencial a que equivale cada curso de esta modalidad.

En la modalidad ON-LINE sólo se expedirá certificado de aprovechamiento. Serán acreedores a dicha certificación aquellos alumnos que hayan completado los módulos o lecciones correspondientes y hayan superado las pruebas consideradas obligatorias. A tal efecto los tutores deberán entregar al CEARC un informe de seguimiento del alumnado en el que conste tanto el tiempo dedicado al curso como las calificaciones obtenidas en las pruebas obligatorias.

En cuanto al régimen de penalizaciones por inasistencia se entenderá por ésta la no realización de los correspondientes módulos o lecciones y / o la no realización de la prueba final.

El alumnado que solicite estos cursos deberá disponer, bien en su domicilio o en su puesto de trabajo, de los requisitos técnicos mínimos especificados en la convocatoria de cada curso.

Santander, 19 de diciembre de 2022.

El director del CEARC,
Iñigo Claramunt González.

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-413**

INGLES ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS **100**

SUBAREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de inglés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en la convocatoria de 2022.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-413-01	269	Días 06/03/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-416**

FRANCES ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBAREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de francés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en la convocatoria de 2022.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-416-01	130	Días 06/03/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-406**

ALEMÁN ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS **100**

SUBAREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de alemán general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en la convocatoria de 2022.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-406-01	60	Días 06/03/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-408**

ITALIANO ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS **100**

SUBAREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de italiano general desde un nivel principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en la convocatoria de 2022.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-408-01	84	Días 06/03/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-407**

PORTUGUÉS ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS **100**

SUBAREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de portugués general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en la convocatoria de 2022.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-407-01	48	Días 06/03/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-419**

INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EL IDIOMA INGLÉS

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS **24**

SUBAREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Perfeccionar el conocimiento de la lengua inglesa, especialmente en el lenguaje oral, mediante una metodología de inmersión de los participantes en este idioma.

CONTENIDO

Programa intensivo residencial basado en sesiones individuales y en grupo.
-Cubrir las necesidades gramaticales de cada alumno.
-Conseguir una mayor agilidad en el vocabulario específico del área de trabajo del alumno.
-Preparación de presentaciones y reuniones en inglés.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y que necesiten este idioma en su puesto de trabajo. Se deberá acreditar el nivel de inglés, bien mediante certificación, bien mediante la correspondiente prueba.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-419-01	20	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-420

INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EL IDIOMA FRANCÉS

Nº EDICIONES 1

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS 24

SUBAREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Perfeccionar el conocimiento de la lengua francesa, especialmente en el lenguaje oral, mediante una metodología de inmersión de los participantes en este idioma.

CONTENIDO

Programa intensivo residencial basado en sesiones individuales y en grupo.
-Cubrir las necesidades gramaticales de cada alumno.
-Conseguir una mayor agilidad en el vocabulario específico del área de trabajo del alumno.
-Preparación de presentaciones y reuniones en francés.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de francés y que necesite n este idioma en su puesto de trabajo. Se deberá acreditar el nivel de inglés, bien mediante certificación, bien mediante la correspondiente prueba.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-420-01	15	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-211**

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
PÚBLICO**

OBJETIVO

Concienciar de la importancia de dar una atención de calidad a la ciudadanía, mejorar las habilidades del personal, formar en el uso de las técnicas y herramientas que favorezcan la comunicación con el administrado.

CONTENIDO

- 1.-La Administración y el ciudadano. Principios constitucionales de organización y de actuación de la Administración Pública. Obligaciones de la Administración Pública. Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Tipos de ciudadanos. Servicios de atención al ciudadano. La comunicación como elemento clave entre la Administración Pública y el ciudadano: Conceptos y procedimientos para la transmisión de la información. La administración electrónica y la relación con los ciudadanos.
- 2.-Habilidades sociales y de comunicación en la relación entre Administración y administrado. ¿Qué son las habilidades sociales? Tipos de comunicación: Estilos de comunicación. Preparación de la escucha. Proceso de escucha.
- 3.-Necesidades, fases y el conflicto en la atención al ciudadano. Necesidades en la atención al ciudadano. El proceso y fases en la atención al ciudadano. El conflicto en la atención al ciudadano: Gestión y situaciones conflictivas en la atención al ciudadano. Las quejas.
- 4.-La calidad en la atención al ciudadano. Objetivos. La calidad en el servicio de atención al ciudadano. Estudio de buenas prácticas

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para personal que realice funciones de atención directa al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-211-01	100	Días 01/03/2023 a 02/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-203**

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES .NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

16

SUBAREA

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
PÚBLICO**

OBJETIVO

Utilizar la comunicación como herramienta para manejar situaciones conflictivas en el trato o atención con los administrados.

CONTENIDO

- 1.- Conflictología.
- 2.- Comunicación humana.
- 3.- Negociación y resolución de conflictos.
- 4.- Entrenamiento en habilidades sociales y competencias clave para la gestión de conflictos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-203-01	20	Días 15/05/2023 a 18/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-090**

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES **1** AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **16** SUBAREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

OBJETIVO

Perfeccionar al alumnado en la gestión de situaciones difíciles y que tengan un contacto directo en su día a día con el público en general, así como gestionar los conflictos y problemas del personal con sus compañeros en las relaciones diarias.

CONTENIDO

- 1.- La atención al público: Recomendaciones y protocolo de atención.
- 2.- Desarrollando los protocolos de atención.
- 3.- Técnicas y herramientas avanzadas: Psicogeografía-lenguaje corporal.
- 4.- Niveles lógicos y técnicas y herramientas avanzadas.
- 5.- Roll Playing de integración.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público, que hayan realizado formación inicial en esta materia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-090-01	20	Días 18/09/2023 a 21/09/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-786**

ACCESIBILIDAD EN LA BIBLIOTECA: ACCESIBILIDAD FÍSICA, SENSORIAL Y COGNITIVA AL EQUIPAMIENTO, SERVICIOS, ACTIVIDADES, FONDOS DOCUMENTALES Y COMUNICACIÓN

Nº EDICIONES **1** AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

OBJETIVO

Dar a conocer el marco legal y normativo sobre la accesibilidad en equipamientos públicos. Analizar las necesidades de las personas con discapacidad física, sensorial y/o cognitiva para que tengan acceso a las bibliotecas. Conocer las necesidades de acceso a la información y a la lectura según la discapacidad y los formatos y adaptaciones existentes en el mercado.

CONTENIDO

- 1.- Accesibilidad, marco teórico y normativo.
- 2.- Bibliotecas y accesibilidad.
- 3.- Edificio, acceso y circulación 4.- Comunicación y señalización.
- 5.- Atención al usuario.
- 6.- Gestión y acceso a la colección.
- 7.- Servicios accesibles.
- 8.- Actividades accesibles.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Bibliotecarios que presten sus servicios preferentemente en Bibliotecas públicas dependientes de la Administración del Gobierno de Cantabria y del PAS de la Universidad de Cantabria.

Sesiones presenciales 5 y 6 de junio. Sesión virtual día 6 de junio (2 horas).

Los alumnos deberán realizar el trabajo final cuyo plazo de entrega finalizará a las 23:59 horas del día 18 de junio.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-786-01	5	Presencial: Día 05/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 . Día 06/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Virtual: Día 14/06/2023 Mañana de 09:00 a 11:00 .	BIBLIOTECA CENTRAL DE CANTABRIA	MIXTA

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-224**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL USUARIO BÁSICO A1.

Nº EDICIONES **1**

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

60

SUBAREA

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVO

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse así mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor signe despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

CONTENIDO

- 1.- Presentarse a uno mismo y despedirse.
- 2.- Describirse (físicamente) y dar información personal y familiar y sobre su lugar de residencia.
- 3.- Solicitar y dar instrucciones sencillas sobre orientaciones y localizaciones y sobre horas y fechas.
- 4.- Información sobre identificación y caracterización personal (relaciones familiares, profesiones, estudios).
- 5.- Saludar y responder a un saludo.
- 6.- Iniciar una conversación.
- 7.- Presentarse a sí mismo.
- 8.- Acabar una conversación y despedirse.
- 9.- Identificar y designar las partes de la casa y objetos domésticos de uso más común.
- 10.- Localizar en el espacio un objeto, persona o lugar.
- 11.- Describir personas, lugares y objetos.
- 12.- Dar y pedir información personal sobre: lugar de nacimiento y residencia, edad, estado civil, familia, estudios y profesión.
- 13.- Pedir y ofrecer información sobre actividades cotidianas: direcciones, horarios y fechas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, preferentemente de las unidades de atención e información al ciudadano, tratando de respetar un número de plazas proporcional entre las diferentes Consejerías.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-224-01	15	Día 01/03/2023 a Día 24/05/2023 Mañana de 09:00 a 11:30.(LUNES Y MIÉRCOLES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-225**

LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA, NIVEL USUARIO BÁSICO A2

Nº EDICIONES **1** AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **90** SUBAREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

OBJETIVO

Ser capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc. Saber comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Saber describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno o sus necesidades inmediatas.

CONTENIDO

- 1.- Hacer descripciones y presentaciones breves y sencillas sobre temas como la familia y otras personas, las condiciones de vida o trabajo, gustos y preferencias, objetos y posesiones.
- 2.- Responder a preguntas sencillas y breves.
- 3.- Ofrecer y recibir información relativa a asuntos cotidianos.
- 4.- Comprender frases, expresiones y vocabulario relacionados con áreas de prioridad inmediatas.
- 5.- Identificar el tema sobre el que se discute.
- 6.- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un simple y directo de información sobre actividades y asuntos como: a) Agradecer y disculparse. b) Felicitar y recibir felicitaciones. c) Manifestar condolencia y solidaridad. d) Invitar y responder a invitaciones. e) Identificar y designar partes del cuerpo humano. f) Dar y pedir información sobre estado de salud. g) Dar y pedir información sobre precios y formas de pago. h) Pedir permiso para hacer algo en situaciones cotidianas. i) Ofrecer y pedir información sobre el tiempo meteorológico. j) Expresar y preguntar por estados de ánimo y sentimientos: alegría, tristeza, dolor, preocupación. k) Expresar conocimiento o desconocimiento sobre algo. l) Mostrar aprobación o desaprobación, acuerdo o desacuerdo con algo. m) Informar sobre habilidades y valorarlas. n) Describir, hacer valoraciones y comparaciones.
- 5.- Mostrar control sobre la comunicación de forma que pueda: señalar que no se entiende, solicitar la repetición de lo expresado, verificar que se ha comprendido lo dicho, pedir que se signe más despacio o más claro.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso de lengua de signos nivel usuario básico A1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-225-01	15	Día 06/09/2023 a Día 20/12/2023 Mañana de 09:00 a 11:30 .(LUNES Y MIÉRCOLES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-206**

TRANSPARENCIA: PUBLICIDAD ACTIVA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Nº EDICIONES **1** AREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **14** SUBAREA **BUEN GOBIERNO,
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN
DE CALIDAD**

OBJETIVO

Introducción al marco normativo de la transparencia pública en España y Cantabria: publicidad activa y régimen jurídico del derecho de acceso a la información pública.

CONTENIDO

- 1.- Antecedentes, fundamentos y marco jurídico.
- 2.- Publicidad activa: concepto, atributos de la publicidad y contenidos a publicar.
- 3.- Derecho de acceso a la información pública: régimen jurídico.
- 4.- Derecho de acceso a la información pública: procedimiento para su ejercicio.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente para el personal que intervenga en la tramitación de este tipo de solicitudes o que preste servicios en unidades de transparencia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-206-01	20	Día 16/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 Día 17/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-336**

COMPLIANCE EN EL SECTOR PÚBLICO. ESPECIALIDADES EN EL ÁMBITO AUTONÓMICO

Nº EDICIONES	1	AREA	DIRECCIÓN Y GERENCIA
Nº HORAS	24	SUBAREA	BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE CALIDAD

OBJETIVO

Adentrarse en el estudio del "public compliance" como disciplina emergente que aborda de una manera integral y holística el conjunto de riesgos que se pueden producir en sectores críticos de la gestión pública y que hasta la fecha habían sido abordados desde un enfoque fragmentado y desde la tradicional actividad inspectora de la Administración. El compliance implica una actitud proactiva y no meramente reactiva.

CONTENIDO

- 1.- Introducción: public compliance y mapa de riesgos en el sector público.
- 2.- Canales de comunicación de incumplimientos e irregularidades (Directiva UE 2018/1957).
- 3.- Transparencia y responsabilidad social corporativa.
- 4.- Denuncia y protección al denunciante y el proceso de investigación.
- 5.- Control en procedimientos de adjudicación de contratos.
- 6.- Control en la ejecución de contratos.
- 7.- Control de subvenciones.
- 8.- Planes de medidas antifraude en fondos europeos.
- 9.- Controles internos y externos de legalidad.
- 10.- Control de protección y seguridad de los datos.
- 11.- Control y evaluación del desempeño en el empleo público.
- 12.- Controles punitivos: infracciones y sanciones administrativas y penales. Delitos contra la administración pública.
- 13.- Aseguramiento de la responsabilidad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-336-01	20	Días 09/05/2023 a 11/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Días 15/05/2023 a 17/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-191**

TALLER PRÁCTICO: TRABAJANDO EN NOCIONES BÁSICAS SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Nº EDICIONES	1	AREA	DIRECCIÓN Y GERENCIA
Nº HORAS	12	SUBAREA	GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS

OBJETIVO

Abordar las nociones básicas en planificación estratégica para incorporar a la gestión de políticas y programas.

CONTENIDO

- Módulo 1: No planificar es planificar el fracaso.
 1. Conceptos generales. Introducción a la estrategia. Tipos de planificación.
 Módulo 2: Estudio de las etapas de la planificación estratégica a través del método del caso.
 1. Etapas. Objeto de la planificación estratégica. La participación en una estrategia. Negociación. La elaboración del diagnóstico.
 2. Elaboración del plan estratégico. Definición de metas y viabilidad. Objetivos estratégicos. Implantación. Programación temporal y cuadro de mando.
 3. Comunicación del plan de la organización.
 Módulo 3: Evaluación y seguimiento.
 1. Evaluación del plan estratégico.
 2. Herramientas de seguimiento. Metodologías tradicionales vs metodologías ágiles.
 3. Gestión de indicadores.
 Módulo 4: Caso práctico.
 1. Entrega de un documento por equipos para ser analizado y poder definir una estrategia a corto, medio y largo plazo para su puesta en marcha.
 2. Exposición por los grupos.
 3. Análisis y conclusiones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria de los subgrupos A1 y A2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-191-01	20	Día 15/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 15:30 a 17:30 Día 16/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-193**

CURSO INICIAL SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Nº EDICIONES **1** AREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **28** SUBAREA **GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Conocer las necesidades de planificación de las Administraciones Públicas en el entorno actual. Comprender la evolución del concepto de estrategia y su aplicación en las Administraciones Públicas, diferenciando entre los conceptos de planificación y dirección estratégica. Conocer las principales herramientas y metodologías aplicables en cada una de las fases del proceso estratégico: análisis, formulación e implantación.

CONTENIDO

La planificación estratégica en las administraciones públicas.
1.- ¿Hacia una nueva gestión pública? 2.- La planificación estratégica en la nueva administración pública.
3.- El concepto de estrategia.
4.- ¿Planificación estratégica o dirección estratégica? 5.- La Dirección estratégica en la Administración Pública.
6.- Niveles de definición de la estrategia.
La planificación estratégica: metodología, técnicas y herramientas.
1.- Presentación.
2.- El proceso de dirección estratégica.
3.- Marco estratégico.
4.- Análisis estratégico: matriz dafo.
5.- La formulación de la estrategia.
La implantación de la estrategia.
1.- Presentación.
2.- La implantación de la estrategia.
3.- Fase plan: plan operativo y cuadro de mando integral.
4.- Fase do: alienación de personas y recursos.
5.- Fase check: seguimiento estratégico.
6.- Fase act: aprendizaje estratégico.
7.- La elaboración de un CMI en la práctica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria de los subgrupos A1 y A2.
La parte presencial se celebrará los días 6 de marzo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas y el 20 de marzo de 09:00 a 14:00 horas en la sede del CEARC en la Concha de Villaescusa.

La parte on line se desarrollará del 7 de marzo al 3 de abril

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-193-01	30	Presencial: Día 06/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 Día 20/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00. On line: Día 7/03/2023 a 03/04/2023	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-194

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA JEFATURAS INTERMEDIAS

Nº EDICIONES 1

AREA DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS 20

SUBAREA GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS

OBJETIVO

Obtener técnicas y conocimientos para el ejercicio de funciones desarrolladas y la mejora de la organización.

CONTENIDO

- 1.- Papel de las Jefaturas intermedias en las Administraciones públicas.
- 2.- Diseño de Procesos y distribución del trabajo.
- 3.- Dirección de Equipos.
- 4.- Gestión del tiempo.
- 5.- Habilidades de comunicación.
- 6.- Técnicas de control del estrés.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para quién esté ocupando un puesto de jefatura, intermedia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-194-01	20	Días 19/09/2023 a 18/10/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-195**

LIDERAR CON DATOS: GESTIÓN POR OBJETIVOS

Nº EDICIONES **1**

AREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

30

SUBAREA

**GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Establecer las bases de la gestión por objetivos como mecanismo básico del trabajo en remoto dentro de la Administración pública. Identificar el tipo de tareas susceptibles de cuantificar y trabajar en remoto, así como aquellas que requieren ser coordinadas de forma presencial y seguidas en formato on line. Ayudar a que cada participante pueda establecer los objetivos básicos de su departamento y realizar un plan de acción para la transferencia al puesto de trabajo.

CONTENIDO

- 1.- Liderar con datos: ¿Qué quiero para el proyecto?
- 2.- Experiencias de gestión empresarial.
 - 2.1.- La gestión por objetivos.
 - 2.2.- Gestión mediante misiones.
 - 2.3.- ¿Por qué y para qué trabaja la gente?
 - 2.4.- Poner foco en las tareas.
 - 2.5.- Motivar a los equipos.
- 3.- Dirección del teletrabajo.
 - 3.1.- Organizar el trabajo por equipos.
 - 3.2.- Cuadrantes productivos.
 - 3.3.- Perfiles de empleados y de tareas.
- 4.- Evaluación y seguimiento de resultados.
 - 4.1.- Indicadores de actividad.
 - 4.2.- Indicadores de resultado
 - 4.3.- Indicadores de tener los objetivos cubiertos.
 - 4.4.- Reuniones de progreso para el avance cualitativo y cuantitativo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria que ocupen Jefaturas superiores, intermedias o coordinador de equipos de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-195-01	50	Días 08/05/2023 a 18/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-208**

INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Nº EDICIONES **1** AREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **30** SUBAREA **GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos teórico prácticos y metodológicos adecuados para realizar evaluaciones de políticas, programas y proyectos públicos, con el fin de mejorar las intervenciones públicas.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de evaluación y su institucionalización.
- 2.- Necesidad e importancia de la evaluación en las administraciones públicas.
- 3.- Utilidad de la evaluación de las políticas públicas.
- 4.- Tipologías e evaluación.
- 5.- Conceptos y metodología de evaluación, de evaluabilidad, de diseño, de resultados y de impactos.
- 6.- Casos prácticos de evaluación de políticas, programas y proyectos públicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, subgrupos A1 y A2. El curso se desarrollará en modalidad mixta, días 20 y 21 de abril presencial y hasta el 31 de mayo on line.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-208-01	30	Presencial: Días 20/04/2023 a 21/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 On line: Día 20/04/2023 a Día 31/05/2023 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	MIXTA

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-340

AUDITORÍA PÚBLICA ESPECÍFICA: AUDITORÍA OPERATIVA.
SUPERVISIÓN CONTINUA

Nº EDICIONES 1

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

20

SUBAREA

AUDITORÍA Y CONTROL
FINANCIERO

OBJETIVO

Dotar al alumnado de unos conocimientos avanzados en materia de auditoría operativa en el ámbito público, mejorando y fortaleciendo las destrezas para la ejecución de los correspondientes trabajos, así como mostrar la importancia de los indicadores como mecanismo de evaluación de la gestión pública.

CONTENIDO

- 1.- Análisis en profundidad de las diferentes modalidades de auditoría operativa.
- 2.- Planificación, ejecución y elaboración de informes.
- 3.- Estructura y contenido del informe.
- 4.- Seguimiento de los informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Área de Control Financiero.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-340-01	20	Días 15/05/2023 a 18/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-117**

CONTROL FINANCIERO PERMANENTE

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **20**

SUBAREA **AUDITORÍA Y CONTROL
FINANCIERO**

OBJETIVO

Dotar al alumnado de unos conocimientos avanzados en materia de Control financiero Permanente en el ámbito público autonómico, mejorando y fortaleciendo las destrezas para la ejecución de los correspondientes trabajos y elaboración de informes.

CONTENIDO

- 1.- Consideraciones generales: Objeto, ámbito normativo, finalidad, sujetos, actuaciones e informes de CFP.
- 2.- Consideraciones específicas:
 - 2.1.- Planificación de las actuaciones a incluir en los planes anuales. Análisis de riesgos. Metodología.
 - 2.2.- Desarrollo y ejecución de las actuaciones.
 - 2.3.- Elaboración de informes. Planes de acción y seguimiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Área de Control Financiero.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-117-01	20	Días 27/03/2023 a 30/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-103**

ASPECTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA **GESTIÓN CONTABLE**

OBJETIVO

Iniciar al alumno en los aspectos teóricos y prácticos básicos de la contabilidad financiera.

CONTENIDO

- 1.-¿Qué es la contabilidad?.
- 2.-¿Qué es el patrimonio de una empresa?.
- 3.-¿Cómo se calcula el patrimonio de una empresa?.
- 4.-El ciclo contable.
- 5.-¿Qué son las correcciones valorativas?.
- 6.-¿Qué son las provisiones?.
- 7.-Impuestos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-103-01	30	Días 03/05/2023 a 15/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-113**

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD PÚBLICA. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA **GESTIÓN CONTABLE**

OBJETIVO

Adquirir una visión global de la contabilidad pública, partiendo de una primera aproximación al sector público y las diferentes entidades que lo componen, identificando los planes de contabilidad a aplicar en cada caso y centrando el estudio en el Plan General de Contabilidad Pública.

CONTENIDO

- 1.- Concepto, objetivos y división de la contabilidad.
- 2.- La contabilidad en el entorno del Sector Público.
- 3.- El Plan General de Contabilidad Pública. Principales similitudes y diferencias entre los distintos planes de contabilidad.
- 4.- Las Cuentas Anuales en el Plan General de Contabilidad Pública.
- 5.- Tratamiento contable de las operaciones más significativas en la Administración Pública.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-113-01	30	Días 18/09/2023 a 31/10/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-653**

**GESTIÓN DE SUBVENCIONES: PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN,
GESTIÓN, REINTEGRO Y CONTROL**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

OBJETIVO

Conocer todos los pasos para la concesión de subvenciones.

CONTENIDO

- 1.- Concepto de subvención, disposiciones comunes a las subvenciones y actores implicados.
- 2.- Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones, publicidad e información. Procedimientos de concesión de subvenciones.
- 3.- Procedimiento de justificación de subvenciones. Procedimientos de gestión presupuestaria. Reintegro de las subvenciones. Control financiero de las subvenciones.
- 4.- Infracciones y sanciones.
- 5.- Módulo práctico.
 - Análisis de doctrina y jurisprudencia.
 - Modelo de formularios.
 - Estudio de casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-653-01	70	Días 01/03/2023 a 30/04/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-185

GESTIÓN FONDOS FEDER

Nº EDICIONES 1

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

25

SUBAREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Proporcionar conocimientos sobre la gestión de las ayudas que recibe Cantabria a través del Programa Operativo FEDER 2021-2027.

CONTENIDO

- 1.- Programa Operativo FEDER Cantabria: Ciclo básico de gestión de fondos FEDER.
- 2.- Conceptos propios de FEDER (Organismos, Operaciones, Transacciones, Transacciones IP).
- 3.- Otros conceptos (Convocatorias, Contratos, Convenios).
- 4.- Prioridades horizontales: igualdad, medio ambiente.
- 5.- Ayudas de Estado y Fondos Estructurales.
- 6.- Aplicación de gestión.
- 7.- Procedimiento de selección de operaciones (expresiones de interés, DECA, CPSO, etc.).
- 8.- Elegibilidad de operaciones.
- 9.- Elegibilidad del gasto: Orden de elegibilidad.
- 10.- Comprobación, verificaciones, auditoría.
- 11.- La comunicación en la gestión de Fondos Estructurales.
- 12.- Gestión de riesgos.
- 13.- Evaluación del Programa.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Gestores de fondos FEDER en las distintas Consejerías del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-185-01	25	Días 18/09/2023 a 20/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 25/09/2023 a 26/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-199**

**GESTIÓN DE LAS AYUDAS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

Nº EDICIONES

1

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

10

SUBAREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Proporcionar conocimientos sobre las formas de gestión de las ayudas que recibe Cantabria a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

CONTENIDO

- 1.- Introducción: El plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, características generales, qué es y cómo funciona. Diferencias y similitudes con otros fondos.
- 2.- Marco regulatorio aplicable I: Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Reglamento Financiero. Acuerdo de financiación. Real Decreto Ley 36/2020.
- 3.- Marco regulatorio aplicable II: aplicaciones prácticas (conflicto de intereses, principio de no doble financiación, identificación de beneficiarios, prevención del fraude).
- 4.- Ayudas de Estado en el PRTR: concepto de ayuda de Estado desde el punto de vista económico, marco regulatorio de las ayudas de Estado.
- 5.- Regímenes especiales de gestión en el marco del Real Decreto Ley 36/2020. Particularidades de la gestión presupuestaria y de la licitación.
- 6.- Gestión y seguimiento del PRTC. Casos prácticos. Principios fundamentales de planificación y gestión orientada a objetivos. Los tres pilares de la gestión y seguimiento (la regulación del sistema de gestión en la Orden ministerial, el suministro de información, el sistema de información).
- 7.- El sistema de control: niveles de control, la autoridad de control. régimen de auditorías y controles. actuación del SNCA en materia de lucha contra el fraude.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Gestores de fondos y ayudas europeas de la A.G.C.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-199-01	25	Días 24/04/2023 a 25/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-607**

JORNADAS FORMATIVAS:ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE AYUDAS DE ESTADO

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **8**

SUBAREA **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

OBJETIVO

Actualización formativa del personal encargado de la gestión de ayudas, acerca de la normativa que regula las Ayudas de Estado: "Reglamento de Mínimis" y "Reglamento de exención por Categorías". Normativa que, en su caso, los sustituya y su aplicación, de modo específico en el ámbito competencial de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.

CONTENIDO

- 1.- Revisión de la aplicación del Reglamento (UE) Nº 1407/2013, de la Comisión, a las ayudas de minimis "Reglamento de minimis", o norma que lo sustituya.
- 2.- Revisión de la aplicación del Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, "Reglamento de Exención, ABER".
- 3.- Procedimientos para su ejecución e implementación en Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, relacionada con la gestión y el diseño de normativa de ayudas, designado por la Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-607-01	25	Días 16/05/2023 a 17/05/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	Salón de actos del PCTCAN	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-385

FINANCIACIÓN A TRAVÉS DE PROGRAMAS EUROPEOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Nº EDICIONES 1

AREA ECONÓMICA

Nº HORAS 20

SUBAREA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Proporcionar conocimientos sobre las distintas fuentes de financiación que ofrece la Unión Europea y dotar de las herramientas suficientes para la elaboración y gestión eficaz de proyectos europeos en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Tipos de fondos y programas europeos en el actual periodo 2021-2027.
- 2.- Cómo participar en proyectos europeos.
- 3.- La gestión de proyectos europeos. De la idea al proyecto: elaboración, presentación, ejecución (gestión administrativo, financiera y comunicación), evaluación y justificación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-385-01	20	Días 05/06/2023 a 06/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 12/06/2023 a 13/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-604**

JORNADA SOBRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL DEL MRR

Nº EDICIONES **1**

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

5

SUBAREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Dotar al alumnado de los conocimientos esenciales en el sistema de gestión y control de los Fondos MRR.

CONTENIDO

- 1.- El MRR, características y principios generales de actuación.
- 2.- El sistema de gestión y control del MRR: Nivel III, y en especial, análisis de los requisitos clave 3,4,5,6 y 11.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las diferentes Consejerías y Organismos Públicos que sean entidades ejecutoras en la gestión de los MRR, así como personal del área de control financiero y, en concreto, de Fondos Europeos, designados por la Secretaría General de Economía y Hacienda.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-604-01	20	Día 23/01/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-073**

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

Nº EDICIONES **1**

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS **24**

SUBAREA

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Dar a conocer a los gestores económico-presupuestarios los conocimientos necesarios para el desarrollo de la gestión económica y presupuestaria dentro de los diferentes órganos que componen el Sector Público Administrativo de nuestra Comunidad Autónoma.

CONTENIDO

- 1.- Derecho financiero y presupuestario.
- 2.- Principios presupuestarios.
- 3.- Presupuestos generales de Cantabria: Elaboración y procedimientos de gestión.
- 4.- Procedimientos ordinarios de ejecución del gasto público.
- 5.- Procedimientos especiales de ejecución del gasto público.
- 6.- Control del gasto público: Fiscalización previa y control financiero y auditoría pública.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C., de organismos autónomos y de otros entes con presupuesto administrativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria que ocupen puestos con contenido presupuestario, (asesores jurídicos, interventores, gestión de subvenciones, habilitados, etc.)

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-073-01	20	Días 08/05/2023 a 10/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Días 15/05/2023 a 17/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-600**

**JORNADAS SOBRE NOVEDADES EN LA LEY DE PRESUPUESTOS
GENERALES DE CANTABRIA 2023**

Nº EDICIONES **2** AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **5** SUBAREA **GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

OBJETIVO

Hacer llegar a los gestores las novedades legales y de procedimiento en la gestión presupuestaria recogidas en la Ley de Presupuestos Generales del 2023 y en otras normas con incidencia en materia presupuestaria.

CONTENIDO

- 1.- Cambios en créditos ampliables.
- 2.- Vinculaciones.
- 3.- Expedientes de modificación presupuestaria.
- 4.- Gestión de los programas presupuestarios que financian FONDOS NEXT GENERATION.
- 5.- Otras disposiciones y cambios legales en Ley de Medidas para 2023.
- 6.- Ley de Presupuestos Generales del Estado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. de la Comunidad Autónoma, de organismos autónomos y de otros entes con presupuesto administrativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria con puestos de trabajo que tengan contenido presupuestario (gestión económica, asesores jurídicos, interventores, etc.)

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-600-01	50	Día 07/02/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-C-600-02	50	Día 08/02/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-091**

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

Nº EDICIONES **1** AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **16** SUBAREA **GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

OBJETIVO

Acercamiento a la actividad financiera del sector público autonómico: presupuestación, ejecución y control.

CONTENIDO

- 1.- Principios económico-financieros de la Administración Pública.
- 2.- Presupuesto general de la Comunidad Autónoma.
- 3.- Normativa aplicable en gestión de los recursos públicos.
- 4.- Procedimientos de ejecución del gasto público.
- 5.- Modalidades de control del gasto público.(interno y externo).

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2, C1 /C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-091-01	25	Día 23 a 26 de octubre. Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS - UIMP	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-P-154

ESTUDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS: GESTIÓN, INSPECCIÓN, SANCIÓN Y REVISIÓN. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES 1

AREA ECONÓMICA

Nº HORAS 24

SUBAREA GESTIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de los procedimientos de aplicación y revisión de los tributos.

CONTENIDO

- 1.- Procedimientos de Gestión Tributaria: a) Iniciado mediante declaración.
b) Verificación de Datos.
c) Comprobación de Valores.
d) Comprobación Limitada.
- 2.- Procedimiento Inspector: a) Facultades de los órganos. Aspectos esenciales del procedimiento.
b) Procedimiento de Inspección.
c) Supuestos prácticos.
- 3.- Potestad de recaudación: a) Facultades de los órganos de Recaudación.
b) Procedimiento de apremio.
c) Supuestos prácticos.
- 4.- Revisión en vía Administrativa: a) Procedimientos especiales de revisión.
b) Reclamaciones Económico-Administrativas.
c) Procedimiento general Económico-Administrativo.
d) Recursos en vía Económico-Administrativa.
e) Procedimiento abreviado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC que haya realizado el nivel básico del curso, preferentemente de la ACAT.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-154-01	20	Días 06/03/2023 a 08/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Días 14/03/2023 a 16/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-151**

GESTIÓN DE PERSONAL . ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

25

SUBAREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Conseguir un aprendizaje práctico de la gestión de personal- mediante la aplicación de la normativa que lo regula.

CONTENIDO

- 1.-El personal al servicio de la Administración. Clases y regulación normativa.
- 2.- El personal funcionario. Acceso al empleo público. Selección y provisión de puestos de trabajo.
- 3.-Situaciones administrativas.
- 4.-Los derechos y deberes de los funcionarios del Gobierno de Cantabria.
- 5.-Incompatibilidades de los funcionarios. Régimen disciplinario.
- 6.-El personal laboral. El VIII Convenio Colectivo.
- 7.-El sistema retributivo de los funcionarios.
- 8.-La seguridad social de los funcionarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, perteneciente a los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y personal laboral con funciones administrativas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-151-01	50	Días 01/03/2023 a 13/04/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-127**

LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Nº EDICIONES **1**

AREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

12

SUBAREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Analizar el concepto de la evaluación de desempeño desde su concepción inicial hasta hoy. Conocer cómo se diseña un sistema de carrera horizontal que implique una evaluación del rendimiento de los servicios y del desempeño.

CONTENIDO

- 1.- Concepto y fundamentos de la evaluación del desempeño. Claves para introducir la cultura de evaluación.
- 2.- Analizar el régimen jurídico de la evaluación del desempeño y la carrera horizontal en el Estatuto Básico del Empleado Público, así como en el entorno autonómico a través de los distintos modelos establecidos.
- 3.- La implantación de un sistema de evaluación del desempeño como criterio motivador y de calidad en el trabajo.
- 4.- Técnicas, contenidos evaluables y herramientas necesarias para la evaluación.
- 5.- La carrera horizontal, principios, modalidades y formas de aplicación.
- 6.- ¿Cómo elaborar un diccionario de competencias?
- 7.- ¿Cómo elaborar un repertorio de descripción de puntos?
- 8.- La evaluación de competencias. Prácticas.
- 9.- Los actores de la evaluación, roles y deberes.
- 10.- El formulario, el informe y la comunicación de resultados de evaluación.
- 11.- La entrevista profesional de evaluación como herramienta de gestión y de dirección de personas.
- 12.- La dirección por objetivos en la carrera horizontal y la Evaluación del desempeño. ¿Cómo elaborar los objetivos y el plan de mejora?
- 13.- Órganos de gestión de la evaluación. La Comisión de Garantías.
- 14.- Criterios de éxito.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente destinado en servicios de administración general o de gestión de personal.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-127-01	20	Días 27/03/2023 a 29/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-152**

EL RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

Nº EDICIONES **1**

AREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

14

SUBAREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Capacitar al alumnado para seleccionar los requisitos a cumplir para la autorización de actividades públicas o para el reconocimiento de actividades privadas. Detectar situaciones que pueden generar conflictos de intereses y tramitar o informar las solicitudes de compatibilidad.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al régimen de incompatibilidades.
- 2.- Principios generales y ámbito de aplicación.
- 3.- Actividades públicas (requisitos funcionales, retributivos y de dedicación).
- 4.- Actividades privadas (requisitos funcionales, retributivos y de dedicación).
- 5.- Disposiciones comunes (percepción de complementos específicos, actividades exceptuadas y régimen disciplinario).

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de los Servicios de Administración General de las Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-152-01	20	Días 08/05/2023 a 09/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:30 a 18:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-726**

PATRIMONIO MARÍTIMO LITORAL DE CANTABRIA

Nº EDICIONES

1

AREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y
CULTURA**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**HISTORIA Y PATRIMONIO
CULTURAL**

OBJETIVO

Fomentar y favorecer el conocimiento del patrimonio de Cantabria. Incentivar la conservación del patrimonio natural y cultural de Cantabria. Analizar el paisaje, los sistemas y estructuras biológicas litorales. Analizar la presencia del hombre en el paisaje litoral a través de los vestigios y los usos. Dar a conocer los aspectos y singularidades del litoral de Cantabria que conforma su patrimonio marítimo y analizar el potencial cultural y turístico del patrimonio marítimo de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Mar y tierra. El litoral de Cantabria. Consideraciones geológicas, ambientales e Históricas. Topografía y estructuras geomorfológicas y paleontológicas. Aspectos y Singularidades.
- 2.- Oleaje, vientos y mareas. Aspectos y singularidades. Patrimonio marítimo.
- 3.- El litoral como sistema biológico: biodiversidad y ecología.
- 4.- Acantilados, dunas, playas, rías y estuarios de Cantabria.
- 5.- Las franjas ecosistémicas: especies y comunidades, estrategias biológicas de supervivencia y adaptación.
- 6.- El litoral como recurso natural. Marisqueo y pesca artesanal. Aspectos y singularidades.
- 7.- El litoral como costa. Navegación, puertos, derroteros y señales marítimas.
- 8.- El litoral como frontera. Interés estratégico. Estructuras defensivas.
- 9.- El litoral como recurso especial: ocupación, impactos antrópicos y gestión. Turismo y patrimonio.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Pas de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-726-01	20	Día 14/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 16/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 21/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 23/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 28/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-740

LA CONDICIÓN SOCIAL Y JURÍDICA DE LA MUJER EN CANTABRIA A LO LARGO DE LA HISTORIA

Nº EDICIONES

1

AREA

HISTORIA, PATRIMONIO Y
CULTURA

Nº HORAS

20

SUBAREA

HISTORIA Y PATRIMONIO
CULTURAL

OBJETIVO

Estudiar los cambios sociales y jurídicos que la condición femenina ha contemplado en Cantabria a lo largo de su historia, desde los pueblos prerromanos hasta el siglo XX.

CONTENIDO

- 1.- El mito del matriarcado en Cantabria.
- 2.- La condición femenina en la Edad Media.
- 3.- Señoríos. Iglesia e hidalguía.
- 4.- La condición social y jurídica de las mujeres en los concejos rurales.
- 5.- Las mujeres ante la emigración temporal y definitiva.
- 6.- Particularidades comarcales.
- 7.- Mujeres y sociedad burguesa en el siglo XIX.
- 8.- La participación política y administrativa de las mujeres en los dos últimos siglos.
- 9.- Mujeres y artes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-740-01	20	Día 25/09/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 27/09/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 02/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 04/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 09/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-742**

ÉPOCA Y LEGADO DEL BEATO DE LIÉBANA

Nº EDICIONES	1	AREA	HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA
Nº HORAS	12	SUBAREA	HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO

Acercar a los alumnos el conocimiento de una figura fundamental en la Historia Medieval europea, como es la de Beato de Liébana. Se intentará hacer una incardinación histórica exhaustiva de su tiempo, con referencias concretas a la geografía que habitó durante toda su vida. Se abordará la biografía de Beato, la importancia de su obra y la influencia que tuvo el personaje y corpus en importantes construcciones políticas y filosóficas durante la Edad Media.

CONTENIDO

- 1.- Encuadre histórico previo. De los visigodos a la llegada de los musulmanes. Últimas décadas del siglo VII y primeras décadas del siglo VIII.
- 2.- Primeros pasos de los reinos cristianos peninsulares. De caudillaje a monarquía. Estructuración institucional de esa monarquía.
- 3.- Las primeras repoblaciones. Evolución doctrinal. Los mozárabes. Las presuras.
- 4.- El Beato de Liébana. Apuntes biográficos. Influencia institucional. Su obra doctrinal y filosófica. Polémicas. Relaciones con movimientos europeos.
- 5.- Los Beatos. Evolución artística. Programa filosófico de los Beatos. Los Beatos y el año 1000. Referencias concretas.
- 6.- Beato de Liébana y su influencia posterior. Beato de Liébana en las Artes clásicas y Actuales. Huellas rastreables de su influencia histórica en la Cantabria actual.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-742-01	20	Día 06/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 09/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 13/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-172**

CURSO GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. SUBGRUPOS A1 Y A2. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS **25**

SUBAREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos sobre contratación pública, haciendo referencia a las directivas comunitarias en materia de contratación pública y la nueva legislación en materia de contratos del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Regulación de la contratación del sector público.
- 2.- Contenido del contrato.
- 3.- Tramitación del expediente y adjudicación.
- 4.- Régimen de invalidez y recursos.
- 5.- Cumplimiento y extinción del contrato.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. Subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-172-01	75	Días 02/10/2023 a 10/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-173**

CURSO GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. SUBGRUPOS C1 Y C2. ON LINE

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25** SUBAREA **CONTRATACIÓN PÚBLICA**

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos sobre contratación pública, haciendo referencia a las directivas comunitarias en materia de contratación pública y la nueva legislación en materia de contratos del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Regulación de la contratación del sector público.
- 2.- Contenido del contrato.
- 3.- Tramitación del expediente y adjudicación.
- 4.- Régimen de invalidez y recursos.
- 5.- Cumplimiento y extinción del contrato.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos C1 Y C2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-173-01	75	Días 02/10/2023 a 10/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-782

FASES DE PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Nº EDICIONES 1

AREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS 25

SUBAREA CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

-

CONTENIDO

- 1.- Consultas preliminares. Objeto del contrato. Lotes. Los contratos menores y el expediente.
- 2.- Los pliegos y las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- 3.- Los procedimientos de adjudicación.
- 4.- Los criterios de adjudicación.
- 5.- Las garantías.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-782-01	50	Días 06/03/2023 a 10/04/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-783**

FASES DE EJECUCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25** SUBAREA **CONTRATACIÓN PÚBLICA**

OBJETIVO

-

CONTENIDO

- 1.- La responsabilidad en los contratos administrativos.
- 2.- El pago del precio y los intereses de demora.
- 3.- La modificación, la interpretación y otras prerrogativas.
- 4.- Penalidades y resolución de los contratos administrativos.
- 5.- Vías de recurso en los contratos públicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-783-01	50	Días 25/09/2023 a 27/10/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-784**

EL CONTRATO MENOR

Nº EDICIONES **1**

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBAREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

El estudio del flexible régimen jurídico de los contratos menores en la LCSP 2017, así como las importantes reformas que ya ha sufrido en esta materia la propia norma.

CONTENIDO

- 1.- Régimen jurídico de los contratos menores en la LCSP 2017.
- 2.- Peculiaridades específicas en la regulación de los contratos menores.
- 3.- Doctrina relevante sobre la aplicación de la regulación de los contratos menores en la LCSP 2017.
- 4.- Protocolo para la implantación del contrato menor.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-784-01	50	Días 25/04/2023 a 24/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-137**

LA ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **24** SUBAREA **INSPECCIÓN**

OBJETIVO

Actualización de la dimensión jurídica de la actividad inspectora analizando los diferentes aspectos legales en los que se desenvuelven los inspectores de las Administraciones Públicas.

CONTENIDO

- 1.- La actividad inspectora: principios y límites en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
- 2.- El estatuto jurídico del inspector en las Administraciones Públicas: derechos y deberes.
- 3.- Documentos de trabajo: actas de inspección, requerimientos e informes.
- 4.- Toma de muestras.
- 5.- Medidas cautelares pre-procedimentales.
- 6.- La inspección en el seno del procedimiento sancionador.
- 7.- Implicaciones penales de la actividad inspectora.
- 8.- Problemas prácticos de la actividad inspectora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1,A2 y C1, preferentemente para aquellos que desarrollen funciones de inspección.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-137-01	20	Días 10/04/2023 a 12/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Días 17/04/2023 a 19/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-174**

**LA INSPECCIÓN EN MATERIA DE JUEGO, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS **12**

SUBAREA

INSPECCIÓN

OBJETIVO

Dotar a los trabajadores que desempeñen labores de inspección de juegos y espectáculos de conocimientos y habilidades relativos a la materia inspectora, en su ámbito de trabajo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción general
- 2.- La inspección en el procedimiento administrativo.
- 3.- La actividad inspectora.
- 4.- Conceptos generales sobre la inspección.
- 5.- El lenguaje de la actividad inspectora: Elaboración de actas.
- 6.- Resolución de conflictos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal que desempeñe funciones inspectoras en el Servicio de Juego y Espectáculos, designados por la Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-174-01	18	Días 20/03/2023 a 22/03/2023 Mañana de 08:30 a 12:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-197**

**EVALUACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y PRESTACIONES
SANITARIAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **20**

SUBAREA **INSPECCIÓN**

OBJETIVO

Formación del personal del Área de Inspección y Evaluación en la evaluación de centros, servicios y prestaciones sanitarias.

CONTENIDO

- 1.- Metodología: Alcance, criterios, planificación, protocolo.
- 2.- Ejecución: Revisión de la documentación, entrevistas, visitas "in situ".
- 3.- Finalización: Informe, toma de decisiones, re-evaluación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Área de Inspección y Evaluación de la Dirección General de Ordenación, Farmacia e Inspección, que realiza evaluación sanitaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-197-01	15	Días 08/05/2023 a 10/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00. Días 15/05/2023 a 16/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-139**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
SUBGRUPOS A1 Y A2. ON LINE**

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25** SUBAREA **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Introducción. Regulación legal. Principios Generales.
- 2.- Los interesados en el procedimiento administrativo.
- 3.- La actividad de las administraciones públicas. Obligación de resolver. Silencio Administrativo. Términos y plazos.
- 4.- Los actos administrativos. Concepto. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 5.- El procedimiento administrativo I: a) Iniciación.
b) Ordenación.
c) Instrucción.
d) Finalización.
- 6.- El procedimiento administrativo II: a) Ejecución del acto administrativo.
b) Revisión de actos en vía administrativa.
c) Los recursos administrativos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-139-01	75	Días 18/04/2023 a 31/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-143**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
SUBGRUPOS C1 Y C2. ON LINE**

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25** SUBAREA **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

CONTENIDO

- 1.-Introducción. Regulación legal. Principios generales.
- 2.-Los interesados en el procedimiento administrativo.
- 3.-La actividad de las administraciones públicas. Obligación de resolver. Silencio Administrativo. Términos y plazos.
- 4.-Los actos administrativos. Concepto. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 5.-El procedimiento administrativo I: a) Iniciación b) Ordenación. c) Instrucción d) Finalización.
- 6.-El procedimiento administrativo II: a) Ejecución del acto administrativo b) Revisión de actos en vía administrativa. c) Los recursos administrativos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-143-01	75	Días 18/04/2023 a 31/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-166**

**LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.
ANÁLISIS TEÓRICO Y PRÁCTICO**

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **20** SUBAREA **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

El objetivo del curso es analizar las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento y régimen jurídico.

CONTENIDO

- 1.- Introducción: panorama general sobre la nueva legislación. Entrada en vigor y afección a los procedimientos en curso así como a la legislación de Cantabria en materia de sanciones.
- 2.- La iniciación del procedimiento sancionador.
- 3.- La instrucción del procedimiento sancionador. La prueba.
- 4.- La finalidad del procedimiento sancionador. Resolución expresa y caducidad.
- 5.- Jurisprudencia reciente sobre el procedimiento sancionador.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que intervengan en expedientes sancionadores.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-166-01	20	Días 21/11/2023 a 23/11/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Días 28/11/2023 a 29/11/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-168**

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **16** SUBAREA **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de la institución de la responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de los servicios públicos.

CONTENIDO

- 1.-Concepto, antecedentes y fundamento de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- 2.-Análisis del Capítulo IV del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Sector Público y de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 3.-Requisitos generales. La actividad administrativa y los sujetos de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- 4.-La lesión, la exigencia de antijuridicidad y los criterios de imputabilidad.
- 5.-Procedimiento de reclamación.
- 6.-Responsabilidad del Estado Legislador.
- 7.-Responsabilidad penal de autoridades y funcionarios al servicio de las Administraciones Públicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, preferentemente que tramiten expedientes de responsabilidad patrimonial.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-168-01	20	Días 06/11/2023 a 09/11/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-196**

**EXPEDIENTES EN MATERIA DISCIPLINARIA AL PERSONAL
ESTATUTARIO**

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **10** SUBAREA **PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Formación del personal del Área de Inspección y Evaluación en la tramitación e instrucción de expedientes en materia disciplinaria al personal estatutario de instituciones sanitarias.

CONTENIDO

- 1.- Normativa de aplicación.
- 2.- Información previa reservada.
- 3.- Acuerdo de inicio del procedimiento disciplinario, nombramiento de personal instructor y secretario.
- 4.- Medidas provisionales.
- 5.- Instrucción, investigación, toma de declaración, periodo de prueba, actuaciones complementarias.
- 6.- Propuesta de resolución.
- 7.- Resolución.
- 8.- Ejecución de la sanción.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Área de Inspección y Evaluación de la Dirección General de Ordenación, Farmacia e Inspección que realiza la tramitación e instrucción de expedientes en materia disciplinaria al personal estatutario de instituciones sanitarias.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-196-01	15	Días 02/10/2023 a 03/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-343**

**PROBLEMAS PRÁCTICOS EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES
SANCIONADORES**

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **8** SUBAREA **PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Abordar los problemas y defectos detectados en la tramitación de expedientes sancionadores.

CONTENIDO

- 1.- Fases del procedimiento.
- 2.- Análisis de problemas.
- 3.- Casuística y jurisprudencia sobre la materia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, que tramite expedientes sancionadores.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-343-01	20	Días 25/10/2023 a 26/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-704**

REAL DECRETO 203/2021, DE 30 DE MARZO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Nº EDICIONES **1**

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

15

SUBAREA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dar a conocer el REAL DECRETO 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

CONTENIDO

- 1.- Ámbito.
- 2.- Objetivos.
- 3.- Principios generales.
- 4.- Procedimiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-704-01	50	Días 13/03/2023 a 12/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-843

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE

Nº EDICIONES 1

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBAREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dotar al alumnado de los conceptos fundamentales para el desempeño de sus competencias en materia de protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al Reglamento, conceptos generales.
- 2.- Principios del nuevo reglamento.
- 3.- Información y consentimientos al interesado.
- 4.- Derechos de los interesados.
- 5.- Obligaciones de responsables del tratamiento.
- 6.- Procedimientos para la elección de encargado del tratamiento.
- 7.- Elaboración de perfiles.
- 8.- Incidencias. Violaciones de seguridad.
- 9.- Delegado de protección de datos (DPO).
- 10.- Transferencia internacional de datos.
- 11.- Autoridades de control y régimen sancionador.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-843-01	50	Días 18/09/2023 a 17/11/2023.	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-184

LA LEY 40/2015 Y EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA ADMINISTRATIVA: MANUAL PARA LA DESCONCENTRACIÓN, DELEGACIÓN AVOCACIÓN, ENCOMIENDA Y SUPLENCIA

Nº EDICIONES 1

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

12

SUBAREA

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO

Dar a conocer a los alumnos las novedades de la Ley 40/2015 en relación a la competencia administrativa, la desconcentración, delegación, avocación, encomienda y suplencia.

CONTENIDO

- 1.-La competencia. Introducción y concepto. Irrenunciabilidad. Criterios de distribución. Elementos integrantes. Los vicios de la competencia.
- 2.-Desconcentración. Concepto, naturaleza y contenido. Sujetos. Régimen jurídico. Requisitos formales.
- 3.-Delegación. Concepto y naturaleza. Elemento subjetivo. Contenido y prohibiciones. Duración y revocación. Requisitos formales.
- 4.-Avocación. Concepto y naturaleza. Elemento subjetivo. Objeto. Requisitos de publicidad y aspectos formales. Impugnabilidad.
- 5.-Encomienda de gestión. Concepto y naturaleza. Elemento subjetivo. Objeto. Aspectos formales y clasificación. Impugnabilidad.
- 6.-Delegación de firma. Concepto y naturaleza. Elemento subjetivo. Objeto. Duración. Aspectos formales y vicios.
- 7.-Suplencia. Concepto. El suplente y su designación. Contenido y clases. Límites Temporales. Requisitos formales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-184-01	20	Día 15/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 Día 16/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-756**

LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBAREA

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO

Conocer los cambios que sufrirán el funcionamiento y las comunicaciones entre Administraciones Públicas, con la entrada en vigor de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONTENIDO

- 1.- Los órganos de las Administraciones Públicas.
 - a) Principios de actuación de las Administraciones Públicas.
 - b) Órganos de las Administraciones Públicas.
 - c) Órganos colegiados.
- 2.- La potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- 3.- El funcionamiento electrónico del Sector Público.
 - a) Administración Electrónica. Principios de la Administración Electrónica.
 - b) Ciudadano y Administración Electrónica.
 - c) La sede electrónica.
 - d) El portal de internet.
 - e) Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas.
 - f) Actuación administrativa automatizada.
 - g) Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - h) Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.
 - i) Aseguramiento e interoperabilidad de la firma electrónica.
 - j) Documentos electrónicos.
 - k) Entrada en vigor de los elementos relacionados con el funcionamiento electrónico de las Administraciones Públicas
- 4.- Los convenios de las Administraciones Públicas: tipos de convenios, requisitos de validez y eficacia de los convenios, contenido y extinción de los convenios y remisión de convenios al Tribunal de Cuentas.
- 5.- Organización del Sector Público.
- 6.- Relaciones de cooperación entre Administraciones Públicas: colaboración y cooperación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-756-01	50	Días 19/09/2023 a 17/11/2023 .	ON LINE

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-463**

LA LEY DE CANTABRIA 5/2022, DE 15 DE JULIO, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Nº EDICIONES	1	AREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	20	SUBAREA	URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

OBJETIVO

Conocer la nueva regulación contenida en la nueva Ley 5/2022 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- La nueva Ley del Suelo y Ordenación del Territorio de Cantabria. Novedades que introduce.
- 2.- Los instrumentos de ordenación del territorio: el Plan Regional de Ordenación Territorial. El Plan de Ordenación del litoral. Las normas urbanísticas Regionales. Los Planes Territoriales Parciales y Especiales. Los Proyectos Singulares de interés Regional.
- 3.- Clasificación y régimen del suelo.
- 4.- Planeamiento urbanístico: Disposiciones generales. Normas de aplicación directa y estándares urbanísticos en el planeamiento municipal. Los PGOU. Los Planes Parciales. Los Planes Especiales. Otros instrumentos complementarios del planeamiento. El Planeamiento urbanístico en los pequeños municipios y municipios en riesgo de despoblamiento.
- 5.- Formación y aprobación de los planes urbanísticos. Especial referencia al trámite ambiental en la tramitación del Plan General y su simplificación.
- 6.- Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo y subsuelo: Autorizaciones previas y licencias.
- 7.- Disciplina urbanística.
- 8.- Las Sentencias del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria sobre los planes generales aprobados con la LOTRUSCA. La jurisprudencia del Tribunal Supremo sobre anulación de los planes generales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria con conocimientos previos en la materia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-463-01	50	Días 01/03/2023 a 30/04/2023	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-464**

TALLER PRÁCTICO SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE CANTABRIA 5/2022, DE 15 DE JULIO, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO DE CANTABRIA (LOTUCA)

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **20** SUBAREA **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

OBJETIVO

Analizar los problemas prácticos que suscita la aplicación de la nueva ley de urbanismo autonómica.

CONTENIDO

- 1.- La entrada en vigor de la Ley de Cantabria 5/2022, de 15 de julio. Principales problemas a solventar.
- 2.- El planeamiento territorial. Tramitación y problemas de gestión. problemas, novedades y posibles soluciones.
- 3.- El planeamiento urbanístico. Su tramitación y la importancia de ésta en relación con los pronunciamientos judiciales de nulidad de los planes. Nuevas posibilidades de la LOTUCA.
- 4.- Evaluación ambiental del planeamiento territorial y urbanístico.
- 5.- La clasificación urbanística del suelo.
- 6.- Suelo urbano y suelo urbanizable. Principales novedades.
- 7.- Suelo rústico. ¿Usos excepcionales?.
- 8.- Licencias municipales y disciplina urbanística.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los grupos A1 y A2 que ocupen puestos relacionados con materia urbanística, ambiental y de ordenación territorial o que quieran formarse en esta materia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-464-01	25	Días 24/04/2023 a 27/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 28/04/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-347**

INDICADORES DE DAÑOS A LA GANADERÍA CAUSADOS POR LA FAUNA SILVESTRE

Nº EDICIONES

3

AREA

MEDIO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

Nº HORAS

10

SUBAREA

CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos fundamentales sobre el reconocimiento de daños a la ganadería producidos por fauna silvestre.

CONTENIDO

PARTE TEÓRICA.

- 1.- Reconocimiento de daños producidos por lobo a la ganadería: -Etología del lobo.
-Determinación de la causa de la muerte del ganado: Indicadores en el entorno: rastros, restos de sangre, huellas, excrementos, pelos, acción antrópica, etc.
Indicios en el cadáver del animal: partes del cuerpo a observar, lesiones antemorten y postmortem. indicadores en cadáveres que llevan varios días muertos y/o que han intervenido otras especies. tipos de mordeduras, estimación del tiempo transcurrido desde el ataque, intervención antrópica, etc.
 - 2.- Reconocimiento de daños producidos por otras especies de fauna silvestre: determinación de causa de la muerte del ganado.
-Determinación de causa de la muerte del ganado.
Indicadores en el entorno.
Indicadores en el cadáver del animal.
 - 3.- El acta de inspección.
- PARTE PRÁCTICA: Jornada de campo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Agentes del medio natural a designar por la Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-347-01	20	Días 18/04/2023 a 19/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-347-02	20	Días 25/04/2023 a 26/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-347-03	20	Días 09/05/2023 a 10/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-646**

CURSO DE CAPACITACIÓN DE OPERARIOS DE PESCA ELÉCTRICA EN RÍOS VADEABLES

Nº EDICIONES	2	AREA	MEDIO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
Nº HORAS	10	SUBAREA	CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos fundamentales sobre los principios de la técnica y su correcta aplicación (EN 14011: 2003), con el objetivo de maximizar la eficiencia de los muestreos de pesca eléctrica minimizando los riesgos para los operarios y las poblaciones de peces.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a la pesca eléctrica. Historia. EN 14011:2003. Conceptos y terminología Básica. Tipos de corriente eléctrica. Reacción de los peces. Campos eléctricos y conductividad. Tipos de equipos. Componentes.
- 2.- Seguridad de los operarios. Código de buenas prácticas. Riesgos. Seguridad de equipos. Declaración de conformidad. Manual de instrucciones. Elementos de seguridad. Cuidados y Mantenimiento. Equipamiento personal. Procedimientos seguros.
- 3.- Técnicas y aplicaciones de la pesca eléctrica. Exclusión, extracción o estimación. Métodos cuantitativos: Capturas. Sucesivas y captura-recaptura. métodos semi-capturabilidad: Cuantitativos. métodos cualitativos. Procedimiento en ríos vadeables. eficiencia y factores bióticos, abióticos y técnicos.
- 4.- Cuidado y manejo de los peces y el medio acuático. Efectos de la electricidad. prevención de estrés, daños y mortalidad. Código de buenas prácticas. Captura. Mantenimiento en cautividad. Manipulación y transporte. Anestesia y recuperación. Eutanasia. Suelta. Desinfección de equipos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos de la DG de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático, técnicos auxiliares del medio natural y operarios de montes a designar por la Secretaría General de la Consejería.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-646-01	20	Días 13/09/2023 a 14/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	CENTRO ICTIOLÓGICO DE ARREDONDO	PRESENCIAL
2023-P-646-02	20	Días 19/09/2023 a 20/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	CENTRO ICTIOLÓGICO DE ARREDONDO	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-687**

JORNADAS FORMATIVAS SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC

Nº EDICIONES

1

AREA

MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE

Nº HORAS

12

SUBAREA

GANADERÍA Y DESARROLLO
RURAL

OBJETIVO

Informar sobre los contenidos del Plan Estratégico de la PAC, y su aplicación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Plan estratégico de la PAC 2023-2027: Generalidades y paquete normativo 2.- condicionalidad.
- 3.- Ayudas desacopladas.
- 4.- Ayudas Asociadas.
- 5.- Intervenciones de desarrollo rural del Plan Estratégico de la PAC, con especial hincapié en el ámbito de Cantabria.
- 6.- Eco regímenes.
- 7.- Plan de metas y plan financiero. Seguimiento y evaluación de la PEPAC.
- 8.- Control por monitorización.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente con actuaciones en el ámbito de la PAC, designados por su Secretaría General

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-687-01	30	Días 14/03/2023 a 16/03/2023 Mañana de 10:00 a 14:00 .	Salón de actos del PCTCAN	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-024**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y FUNCIONAMIENTO DE BOMBAS
HIDRÁULICAS**

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **18** SUBAREA **INSTALACIONES
HIDROLÓGICAS**

OBJETIVO

Mejorar la formación del personal de los Planes Hidráulicos Regionales en temas fundamentales para la explotación de los sistemas de abastecimiento de agua potable autonómicos.

CONTENIDO

- 1.- Bombas:
 - a) Características generales y tipos de bombas
 - b) partes y elementos de los diferentes tipos de bombas.
 - c) sistemas de sellado y mantenimiento.
 - d) maniobras de arranque y parada.
 - e) tipos y sistemas de arranque.
 - f) Regulación, control y registro de funcionamiento.
 - g) Anomalías.
 - h) Tareas de mantenimiento, control y supervisión.
- 2.- Neumática:
 - a) introducción a la neumática.
 - b) sistemas de compresión y distribución de aire.
 - c) Cilindros neumáticos.
 - d) distribuidores neumáticos.
 - e) simbología.
 - f) interpretación de planos.
- 3.- Tipos de sellado y estanqueidad.
- 4.-Prácticas:
 - a) Engrase.
 - b) Empaquetadura.
 - c) Arranque.
 - d) Manómetros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Carácter obligatorio para los Técnicos y Encargados de planta Hidrológica designados por la D.G. de Obras Hidráulicas y Puertos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-024-01	12	Días 23/10/2023 a 26/10/2023 Mañana de 09:00 a 13:30 ..	C.E.A.R.C. y ETAP PLAN ASÓN	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-036**

CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE DOSIFICACIÓN DE REACTIVOS EN ETAPS

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **12** SUBAREA **INSTALACIONES
HIDROLÓGICAS**

OBJETIVO

Mejorar la formación del personal de los Planes Hidráulicos Regionales en temas fundamentales para la explotación de las estaciones de tratamiento de agua potable autonómicas.

CONTENIDO

- 1.- Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
- 2.- Tipos de tratamiento de potabilización.
- 3.- Pretratamiento y desinfección.
- 4.- Coagulación, floculación y sedimentación.
- 5.- Filtración.
- 6.- Reactivos e instalaciones existentes en los Planes Hidráulicos del Gobierno de Cantabria.
- 7.- Dosificación de reactivos: funcionamiento y mantenimiento de bombas dosificadoras y rotámetros.
- 8-Prácticas de Laboratorio hidráulico: Tratamiento de clarificación, Jar-test y toma de muestras.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Curso de carácter obligatorio para los técnicos y encargados de Planta Hidrológica designados por la D.G. de Obras Hidráulicas y Puertos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-036-01	12	Días 16/10/2023 a 17/10/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 Día 20/10/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 ..	C.E.A.R.C. y LABORATORIO HIDRAULICO	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-053**

EXPLORACIÓN DE ETAP'S

Nº EDICIONES **1**

AREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS

18

SUBAREA

**INSTALACIONES
HIDROLÓGICAS**

OBJETIVO

Mejorar la formación del personal de los Planes Hidráulicos en temas fundamentales para la explotación de los sistemas de explotación y tratamiento.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de hidráulica.
- 2.- Instalaciones hidráulicas.
- 3.- Comunicación, automatismos y telegestión.
- 4.- Dosificación de reactivos químicos.
- 5.- Electricidad y motores.
- 6.- Neumática y bombas.
- 7.- Analítica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Carácter obligatorio para el personal designado por la D.G. de obras hidráulicas y puertos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-053-01	14	Días 07/03/2023 a 10/03/2023 Mañana de 09:00 a 13:30.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-401**

MOTORES TRIFÁSICOS CONEXIONES Y REALIZACIÓN DE CUADROS ELÉCTRICOS

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **20** SUBAREA **MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS**

OBJETIVO

Aprender a analizar y diseñar en lógica cableada circuitos eléctricos para reparar y automatizar distintos tipos de circuitos realizados con motores trifásicos.

CONTENIDO

- 1.- El motor de corriente alterna trifásico.
- 2.- Tipos de motores de corriente alterna.
- 3.- Partes de un motor eléctrico de corriente alterna trifásico.
- 4.- Funcionamiento de los motores de corriente alterna.
- 5.- Simbología.
- 6.- La conexión eléctrica de un motor trifásico.
- 7.- Placa de Características.
- 8.- El arranque directo. La inversión de giro. El giro. El arranque estrella-triángulo. El arranque estrella triángulo con inversión. Arranque por autotransformador. arranque por resistencias rotóricas y arranque por resistencias estáticas. Motor de dos velocidades. implementación de cada uno de los arranques en cuadros eléctricos.
- 9.- Cuadros eléctricos de corriente trifásica, interpretación y construcción de la maniobra de fuerza y de mando bornero e interpretación de la simbología eléctrica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de talleres regionales y otro personal que realice tareas de mantenimiento en edificios.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-401-01	10	Días 08/05/2023 a 11/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	ESCUELA NAUTICO PESQUERA	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-034**

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE CAMIÓN PLUMA

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **8** SUBAREA **OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO

Formar a personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CONTENIDO

- 1.-Definición y clasificación de camión pluma.
- 2.-La profesión de operador de camión pluma.
- 3.-Partes de la plataforma. Características.
- 4.-Accesorios de elevación: cables.
- 5.-Elementos auxiliares: eslingas.
- 6.-Elementos del mecanismo de elevación: ganchos.
- 7.-Riesgos y factores de riesgo.
- 8.-Medidas de prevención y de protección.
- 9.-Movimientos incontrolables de la carga: balanceos.
- 10.-Manual de instrucciones. Verificación y señalización.
- 11.-Normativa legal en manejo de camión pluma.
- 12.-Disminución de la capacidad de carga de la pluma: factores.
- 13.-Actividades prácticas con el camión pluma.
- 14.-Mantenimiento preventivo. Check list.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Carácter obligatorio para el personal designado por la Secretaría General de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del territorio y Urbanismo. Deberán de acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-034-01	15	Días 12/06/2023 a 13/06/2023 Mañana de 08:30 a 12:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-043**

CONSERVACIÓN DE LA RED DE CARRETERAS

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **20** SUBAREA **OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO

Puesta al día en los procedimientos y actuaciones de trabajo en la red de carreteras, así como en métodos que garanticen seguridad y salud.

CONTENIDO

- 1.- Ley de Cantabria 5/96, de 17 de diciembre, de Carreteras de Cantabria.
- 2.- Redes de Carreteras. Plan de Gestión Integral de Infraestructuras de Cantabria 2014-2021.
- 3.- Actuaciones de conservación. Medios y métodos de conservación.
- 4.- Actuaciones de mejora y nueva construcción.
- 5.- Señalización, balizamiento y elementos de seguridad.
- 6.- Zona de influencia de las carreteras autonómicas. Autorizaciones y limitaciones a la propiedad.
- 7.- Prevención de Riesgos Laborales.
- 8.- Tráfico y Seguridad Vial.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Gobierno de Cantabria de los Servicios de Carreteras Autonómicas y Vías y Obras, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-043-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-057**

OPERADOR DE DUMPER Y CARRETILLA ELEVADORA

Nº EDICIONES **1**

AREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS **18**

SUBAREA

OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Formar a personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CONTENIDO

- 1.- El operador de maquinaria.
- 2.- Tipología de la maquinaria.
- 3.- La carretilla elevadora.
- 4.- El dumper.
- 5.- Componentes genéricos básicos de seguridad.
- 6.- Mantenimiento.
- 7.- Prevención de riesgos y seguridad.
- 8.- Prácticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Carácter obligatorio para el personal designado por la Secretaría General de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-057-01	15	Días 02/05/2023 a 04/05/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-075**

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO EN EL MANEJO DE ASPIRADOR DE HOJAS
ACOPLADO AL CAMIÓN**

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **6** SUBAREA **OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria, teórico-práctica, especialmente desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, para el manejo del aspirador de hojas acoplado al camión.

CONTENIDO

CONTENIDO TEÓRICO (3 horas) 1.- Riesgos generales y riesgos específicos del aspirador de hojas.

2.- Trabajos con el aspirador de hojas. Nociones básicas de seguridad. Mantenimiento de la máquina.

3.- Equipos de protección individual. categorías de los EPIS y requisitos a cumplir.

CONTENIDO PRÁCTICO (3 horas) 1.- Práctica mantenimiento del aspirador de hojas.

2.- Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con el aspirador de hojas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Carácter obligatorio para el personal designado por la Secretaría General de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo. Acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-075-01	15	Día 15/06/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-318**

CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES AL SERVICIO DE ALTOS CARGOS

Nº EDICIONES **2** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **20** SUBAREA **VEHÍCULOS**

OBJETIVO

Mejorar las habilidades y las destrezas en la conducción de vehículos oficiales al servicio de altos cargos.

CONTENIDO

- 1.- Técnicas para mejorar las habilidades y las destrezas en la conducción de vehículos oficiales con altos cargos.
- 2.- Técnicas básicas de conducción aplicadas a los factores que condicionan las mismas.
- 3.- Entrenamiento en habilidades de mejora de la capacidad de respuesta ante distintas situaciones de circulación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente conductores de vehículos de Consejeros y otros conductores de vehículos oficiales al servicio de altos cargos del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-318-01	10	Días 02/10/2023 a 05/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-318-02	10	Días 16/10/2023 a 19/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-714**

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL PARA CONDUCTORES (CAP)

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **35** SUBAREA **VEHÍCULOS**

OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo establecido en el RD 1032/2007, de 20 de julio por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte.

CONTENIDO

El establecido en la normativa de aplicación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente para el personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, en segundo lugar para el personal del Gobierno de Cantabria que cuente con certificado de aptitud profesional (CAP) para la conducción de vehículos destinados al transporte de mercancías o vi ajeros por carretera de conformidad con la legislación aplicable y necesite su renovación, designados por las S.G. correspondientes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-714-01	20	Días 18/09/2023 a 21/09/2023 Mañana de 08:00 a 13:30 Tarde de 15:00 a 17:00 Día 22/09/2023 Mañana de 08:00 a 15:30	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-205

ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

20

SUBAREA

ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

OBJETIVO

Reflexionar sobre el lenguaje administrativo para conocer y desarrollar un estilo correcto del mismo y diferenciar los conceptos de tipos de documentos y escritos administrativos.

CONTENIDO

- 1.- El lenguaje administrativo: características.
- 2.- El documento administrativo: concepto.
- 3.- Tipos de documentos administrativos.
- 4.- Diseño y estructura de los documentos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-205-01	50	Días 13/03/2023 a 12/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-716**

TÉCNICAS DE ARCHIVO, GESTIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ON LINE

Nº EDICIONES	1	AREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	25	SUBAREA	ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos de aplicación a su labor en la Administración Pública relacionadas con técnicas de archivo y de documentación.

CONTENIDO

- 1.-El valor de la información y la documentación en la Administración Pública.
- 2.-El archivo: Conceptos y función y tipología.
- 3.-Los expedientes administrativos: Concepto, tipología y fases.
- 4.-Sistemas para la organización de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 5.-Seguimiento y control de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 6.-Custodia de los expedientes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-716-01	50	Días 10/04/2023 a 09/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-785

LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS: DOCUMENTANDO EL PROCESO

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

20

SUBAREA

ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

OBJETIVO

Diseñar un sistema de clasificación funcional adecuado a las demandas de cada organización.

CONTENIDO

- 1.- Proceso de diseño de tipos de documentos.
- 2.- Construcción del catálogo de tipos de documentos.
- 3.- Sistema de clasificación funcional.
- 4.- Criterios para clasificar documentos.
- 5.- Identificación de agentes documentales.
- 6.- Análisis de instrumentos mediales.
- 7.- Ejemplos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Archiveros del Gobierno de Cantabria y del PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia de los subgrupos A1 y A2 pertenecientes al Servicio de Archivos y Bibliotecas de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte.

Se realizarán dos talleres virtuales en fecha a determinar, en horario de tarde.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-785-01	15	Días 06/02/2023 a 28/02/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-219**

CURSO DE PROTOCOLO OFICIAL. PARTE TEÓRICA

Nº EDICIONES	1	AREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	20	SUBAREA	COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Dar a conocer la normativa aplicable en el área del protocolo oficial en España y en la Unión Europea, así como en la planificación de eventos en el mundo de la empresa y de la administración.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al protocolo. Normativa sobre protocolo, símbolos del Estado. Tratamientos honoríficos.
- 2.- Planificación de los actos y eventos protocolarios.
 - a) Disciplinas Auxiliares del Protocolo. Protocolo Oficial.
 - b) Normas que regulan el Protocolo, Real Decreto 2099/83.
 - c) Símbolos del Estado. La Bandera Nacional, Comunidades Autónomas y Administración Municipal. Principios de ordenación de los organismos internacionales.
 - d) Tratamientos honoríficos: Clases.
 - e) Las fases del trabajo. El anteproyecto y programación.
 - f) La organización. La ejecución.
 - g) El Programa y su técnica.
 - h) El cronograma. Los invitados.
- 3.- Presidencias y Precedencias. La ordenación. Correspondencia. Saludos y etiqueta.
 - a) Diferenciación entre Presidencia y Precedencia en los actos.
 - b) Presidencia francesa y Presidencia Inglesa.
 - c) La ordenación, clases de presidencias y ordenación e invitados, diferentes formas de afrontar la presidencia en los actos y eventos.
 - d) Los distintos tipos de mesas para actos y eventos.
 - e) La correspondencia oficial, las invitaciones, nuevas tecnologías en la correspondencia.
 - f) Las Invitaciones, cómo y quién invita.
 - g) Presentaciones y saludos
 - h) La etiqueta en los actos. Indumentaria.
- 4.- Introducción general al protocolo empresarial. El manual del protocolo de la empresa. El protocolo en el funcionamiento diario de la empresa.
 - a) Introducción al protocolo empresarial.
 - b) La importancia de contar con Manual de Protocolo de empresas.
 - c) Aplicación de los conocimientos de organización y protocolo en el funcionamiento diario de las empresas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que ocupen puestos de secretario/a de alto cargo o similares y personal del gabinete de prensa.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-219-01	20	Días 08/03/2023 a 09/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Días 14/03/2023 a 16/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-221**

CURSO DE PROTOCOLO OFICIAL . PARTE PRÁCTICA

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Afianzar los conocimientos adquiridos en el curso básico de protocolo.

CONTENIDO

- 1.- Tomas de Posesión. Ruedas de Prensa y comparecencia ante los Medios de Comunicación. Reuniones de trabajo entre diferentes organizaciones y la Administración. Sectoriales entre Administraciones. Firmas de Convenios.
- 2.- Congresos. Reuniones Internacionales. Apertura y clausura de cursos académicos, Doctores Honoris Causa.
- 3.- Visitas institucionales. Desarrollo de todas las secuencias que se han de producir desde la llegada hasta la partida de la autoridad visitante.
- 4.- Reuniones y encuentros entre administraciones y organizaciones privadas en las que se realicen algún tipo de acto social donde se incluyan desayunos, almuerzos o cenas de trabajo y/o sociales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que ocupen puestos de secretario/a de alto cargo o similares y personal del gabinete de prensa, que hayan realizado el curso de Protocolo teórico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-221-01	20	Día 02/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 09/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 16/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 23/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-268**

**EL SHOW DE LA PALABRA: EL GIMNASIO DE LA ORATORIA.
PRACTICA, PRACTICA, PRACTICA**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

15

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Identificar y trabajar los elementos del lenguaje verbal, del lenguaje corporal y del lenguaje paraverbal.

CONTENIDO

- 1.- Lenguaje verbal: Enfrentate a los retos del mensaje, la estructura, la síntesis, la llamada a la acción, el impacto y la retórica.
- 2.- Lenguaje corporal: Aprende cómo moverte, busca la coreografía de tus manos y enfrenta a la prueba de los gestos faciales.
- 3.- Lenguaje paraverbal: Siéntete cómodo con las pausas, juega con la velocidad de la voz y métete en el papel de imitador de voces.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Pas de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-268-01	10	Día 09/11/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 16/11/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 23/11/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 30/11/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-272

EL SHOW DE LA PALABRA: HABLA MENOS. COMUNICA MÁS

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

15

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Identificar y aplicar las seis claves del mensaje principal del discurso. Aprender a hacer discursos informativos, persuasivos y motivadores, utilizando estructuras con diferentes líneas argumentales y trabajar los recursos lógicos y emocionales para impactar y llamar la atención.

CONTENIDO

- 1.- El mensaje: Aprende a sintetizar, pensando en un único objetivo.
- 2.- Ordena tu discurso: Las líneas argumentales.
- 3.- Impacta y llama la atención: Enfrentate a los retos emocionales y lógicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-272-01	10	Día 02/03/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 09/03/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 16/03/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 23/03/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-330**

EL SHOW DE LA PALABRA: SACA PARTIDO A TU VOZ INTERIOR

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

15

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Identificar las 10 emociones básicas. Aprender técnicas de distanciamiento para llegar a soluciones. Identificar palabras con alta carga, positiva y negativa.

CONTENIDO

- 1.- Es emocionante saber emocionarse: Identifica las 10 emociones básicas para mejorar tu comunicación en reuniones difíciles.
- 2.- Tu voz interior: Cómo sacar partido a nuestros pensamientos obsesivos para llegar a mejores soluciones en nuestras comunicaciones.
- 3.- Elige tus palabras: Aprende a elegir tus palabras para llamar a la acción a las personas de tu equipo o en los comunicados escritos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-330-01	10	Día 04/05/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 11/05/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 18/05/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 25/05/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-070**

ASERTIVIDAD Y GESTIÓN DE EQUIPOS PARA MANDOS INTERMEDIOS

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

5

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Impartir la formación necesaria a los mandos intermedios con personal a su cargo para que sepan cómo gestionar adecuadamente los equipos y fomentar la asertividad en las relaciones laborales.

CONTENIDO

- 1.- La asertividad en la comunicación.
- 2.- Gestión de las situaciones de conflicto.
- 3.- Plantear correctamente las directrices a nuestros subordinados.
- 4.- La persuasión como objetivo para dirigir el grupo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-070-01	25	Día 10/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-085

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

30

SUBAREA

GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO

OBJETIVO

Habilitar al alumno a escribir correctamente con el ordenador.

CONTENIDO

Módulo 1: Iniciación.

- a) Agilidad y fortaleza en los dedos.
- b) Memorización del teclado con ritmo.

Módulo 2: Velocidad.

- a) Incremente de velocidad gradualmente mediante prácticas de escritura.

Módulo 3: Destreza.

- a) Copiado de texto a ritmo del alumno y con control de errores.

Módulo 4: Perfeccionamiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-085-01	50	Días 10/04/2023 a 09/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-850**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Aumentar la velocidad con el teclado controlando al máximo los errores. Aprender a utilizar la fila de número y signos. Aprender el teclado numérico independiente. Alcanzar una velocidad mínima de 180 pulsaciones por minuto.

CONTENIDO

- 1.-Evaluación previa de conocimientos.
- 2.-Velocidad. Aumento de la velocidad mediante copia de líneas y párrafos estructurados.
- 3.-Teclado numérico independiente.
- 4.-Fila de números y signos.
- 5.-Destreza. Copia de líneas y párrafos aumentando la velocidad y controlando al máximo los errores.
- 6.-Perfeccionamiento. Práctica de todo lo aprendido e incremento gradual de la velocidad.
- 7.-Juego de habilidad con el teclado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-850-01	50	Días 10/04/2023 a 09/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-263

EMPATÍA: COMO MEJORAR LA RELACIÓN CON COMPAÑER@S Y LA CIUDADANÍA

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Sintonizar con los demás a nivel emocional. Comprender los puntos de vista de nuestros interlocutores. Salir de nuestras propias perspectivas. comunicarse y cooperar con los demás de forma más efectiva. Empatizar con el ciudadano y valorarlo. Dinamizar la comunicación con superiores y miembros del equipo.

CONTENIDO

- 1.- Por qué ser más empático. Sintonizar con los demás.
- 2.- Conectar a través de la imagen. Empatía y espacio.
- 3.- El principio de la simpatía.
- 4.- Construir empatía con el lenguaje. Empatizar por teléfono.
- 5.- Superar las barreras mentales. Flexibilizar nuestro punto de vista.
- 6.- Validar para empatizar. Cómo abordar conflictos.
- 7.- Empatía y liderazgo. Vencer a una actitud cerrada.
- 8.- Empatía con los jefes. Los cuatro sombreros.
- 9.- Sintonizar con la otra persona. Empatía y escucha activa.
- 10.- Detectar las emociones. Mejorar las palabras que utilizas.
- 11.- Empatizar para mejorar el trato con el ciudadano.
- 12.- La empatía en los conflictos. Empatía efectiva.
- 13.- Aprender a escuchar. Mejora tu escucha activa.
- 14.- Empatía con compañeros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-263-01	50	Días 06/03/2023 a 20/04/2023.	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-266**

HÁBITOS Y PROCRASTINACIÓN

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

30

SUBAREA

GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO

OBJETIVO

Mejorar la eficacia personal mediante la instauración de hábitos constructivos y la reducción de hábitos indeseables.

CONTENIDO

- 1.-Porqué son tan importantes los Hábitos en nuestra Vida.
- 2.- Qué son los Hábitos: Los ladrillos de nuestro día a día.
- 3.- Cómo Construir Hábitos Útiles.
- 4.- Cómo Romper Hábitos Perjudiciales.
- 5.- Un hábito muy poco útil: La Procrastinación.
- 6.- Llevando los Hábitos al día a día.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-266-01	50	Días 17/04/2023 a 17/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-293**

APRENDER DE LOS CONFLICTOS: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS CONFLICTOS

Nº EDICIONES	1	AREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	16	SUBAREA	GESTIÓN EFICAZ, NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO

Generar una perspectiva constructiva de los conflictos y adquirir herramientas personales y de comunicación que permitan la resolución y transformación de los conflictos.

CONTENIDO

- 1.- Menos mal que tengo conflictos... ¡estoy vivo!
¿Qué es conflicto? Visión Positiva vs. Visión negativa.
El triángulo de las violencias. La dinámica del conflicto.
- 2.- Aprender a Ganar ganar.
Actitudes ante el conflicto. El valor de Ganar-Ganar.
- 3.- Las 3 "P" de los conflictos Entender bien el Problema. ¿Qué está sucediendo).
Somos Personas en conflicto. Entender los factores psicológicos.
Mapa del proceso.
- 4.- Al final, todo es comunicación.
¿Qué es la comunicación? Las tres conversaciones de cada conversación. Escuchar para entender. Expresarse para ser entendida/o.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-293-01	20	Días 08/05/2023 a 11/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-367**

TÉCNICAS DE MEMORIA Y RECUERDO ESENCIAL

Nº EDICIONES	1	AREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	16	SUBAREA	GESTIÓN EFICAZ, NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO

Enseñar métodos de aprendizaje no tradicionales que permiten obtener el máximo rendimiento de cualquier tipo de aprendizaje, retener temarios y enfrentarse con éxito a procesos selectivos, memorizar presentaciones, ponencias y cualquier tipo de información que tengan que manejar en su trabajo.

CONTENIDO

- 1.- Generalidades sobre el aprendizaje. Factores que determinan el rendimiento en el estudio.
- 2.- Problemática de la persona que tiene que asimilar mucha información. Caso especial del opositor.
- 3.- Valoración individual de las preferencias de aprendizaje.
- 4.- El manejo de la información. Cómo estructurarla correctamente para garantizar la comprensión y facilitar la retención.
- 5.- La memoria desaprovechada. Cómo multiplicar la retención inicial utilizando los trucos de grandes memorizadores, adaptados a las preferencias de aprendizaje individual.
- 6.- Sistema numérico.
- 7.- Sistemas para memorizar a largo plazo.
- 8.- Cómo aplicar todos estos sistemas al aprendizaje de temas complejos, como por ejemplo, retención de temas de legislación.
- 9.- Práctica sobre los materiales de los alumnos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-367-01	20	Días 06/03/2023 a 09/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-400**

ADAPTABILIDAD: APRENDE A SER FLEXIBLE ANTE LOS CAMBIOS DE TU ENTORNO LABORAL

Nº EDICIONES	1	AREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	20	SUBAREA	GESTIÓN EFICAZ, NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO

Salir de la zona de confort. Gestionar el estrés que produce el cambio. Superar las resistencias que produce el cambio. Diferenciar entre lo importante y lo superfluo. Estar abiertos a nuevos retos profesionales y adaptarse con facilidad a entornos complejos.

CONTENIDO

- 1.- La importancia de la flexibilidad. Tipos de flexibilidad.
- 2.- Creencias internas e inflexibilidad.
- 3.- El fundamento de la resiliencia: tus creencias internas.
- 4.- El papel de la lógica y las emociones en las creencias.
- 5.- Primeras impresiones. Ser flexible en las relaciones de trabajo.
- 6.- La dificultad del cambio. Negarse a aceptar el cambio.
- 7.- Gestionar la negativa al cambio. Refuerza tu autoestima.
- 8.- Superar las resistencias. 6 claves para gestionar el cambio.
- 9.- Cambio y estrés. Reducir el estrés del cambio.
- 10.- El estrés y la resiliencia. Cómo combatir el estrés.
- 11.- Flexibilidad cognitiva y contexto. Cambio y contexto.
- 12.- Creencias ocultas que ofuscan la resiliencia.
- 13.- Distinguir lo importante de lo superfluo.
- 14.- Emociones y amor propio. Redefine el problema.
- 15.- Buscar soluciones creativas ante los problemas habituales.
- 16.- Cambiar el punto de vista y enfoque.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-400-01	50	Días 10/04/2023 a 10/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-402**

MOTIVACIÓN EN TIEMPO DE CRISIS

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

12

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Objetivo General: Ayudar a los participante a gestionar y mejorar su nivel de motivación. Objetivos específicos: Identificar valores y las claves de la motivación. Ayudarles a adquirir herramientas de automotivación. Ser capaz de gestionar la incertidumbre. Definir un listado personal de objetivos alcanzables. Trazar un plan de consecución de objetivos.

CONTENIDO

- 1.- El scanner, identificando mi estado actual.
- 2.- Las claves de mi motivación.
- 3.- Yo y el mundo, el mundo y yo.
- 4.- Descubriendo mi fuente de energía.
- 5.- Áreas de mejora y Kryptonita.
- 6.- Marcando objetivos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-402-01	20	Días 07/03/2023 a 09/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-433**

COACHING INTERCULTURAL

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

12

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Objetivo General: mejorar el conocimiento del coaching intercultural y la capacidad de gestión de la diversidad cultural de los participantes. Objetivos específicos: Conocer los elementos básicos de la multiculturalidad. Identificar las claves del coaching intercultural. Practicar herramientas de integración y reforzar las habilidades comunicativas.

CONTENIDO

- 1.- Diversidad cultural.
- 2.- Riesgos de la multiculturalidad.
- 3.- Herramientas de coaching intercultural.
- 4.- Integración.
- 5.- Buenas prácticas.
- 6.- Plan de acción individual.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-433-01	20	Días 09/10/2023 a 11/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-763**

INTELIGENCIA RELACIONAL Y CAREFRONTATION

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Aprender a actuar sobre el entorno para crear un clima laboral emocionalmente positivo. Ser conscientes del impacto que tienen nuestras conductas en los demás y aprender a interactuar desde el cuidado y sin desgaste emocional. Mantener la positividad y el control en medios hostiles y adquirir las competencias necesarias para influir positivamente en los otros.

CONTENIDO

- 1.- Crear lazos relacionales en el entorno laboral.
- 2.- Trucos básicos para crear un ambiente positivo en el trabajo.
- 3.- El acercamiento al otro. Juicios y prejuicios. Sesgos mentales que afectan a nuestras relaciones con los demás.
- 4.- ¿Cómo comunicarnos para conseguir nuestros objetivos laborales de manera óptima?.
- 5.- Clases verbales y no verbales para reconocer las emociones en los demás.
- 6.- Tipos de conflicto. Manejo de situaciones conflictivas.
- 7.- Inhibición, agresividad y asertividad.
- 8.- Técnicas poderosas para persuadir sin manipular. El arte de la influencia.
- 9.- ¿Cómo neutralizar y manejar conductas agresivas?.
- 10.- De "no lo puedo ver" a "una persona encantadora", ¿Es posible?.
- 11.- Situaciones de negociación.
- 12.- Escucha emocional y conversación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-763-01	20	Días 17/04/2023 a 20/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-820**

TELETRABAJAR EN EQUIPO: LIDERAR EQUIPOS EN REMOTO

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Aprender a gestionar con mayor eficacia el trabajo con los miembros del equipo, en remoto, aprendiendo a afrontar situaciones críticas con liderazgo y a aplicar las herramientas adecuadas para generar motivación en el entorno de teletrabajo.

CONTENIDO

- 1.- Organizar el tiempo y el trabajo.
 - Autogestión.
 - Establecer y compartir normas.
 - Ejemplos que funcionan.
- 2.- Dirigir equipos de trabajo en remoto.
 - Establecer normas claras desde el principio.
 - Equilibrar control y confianza.
 - Establecer metas semanales y mensuales.
 - Liderar reuniones en remoto.
 - Centrarse en las personas y hacer equipo en "red".
 - Vigilar la interacción individual.
- 3.- Plan de acción.
 - Sesión individualizada de coaching.
 - Acciones a llevar a cabo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria que ocupen jefaturas superiores, intermedias o coordinador de equipos de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-820-01	50	Días 18/09/2023 a 20/10/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-787**

DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA.

Nº EDICIONES **1** AREA **POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **30** SUBAREA **POLÍTICAS DE GÉNERO**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos necesarios para el diseño y la implantación de planes de igualdad.

CONTENIDO

- 1.- Ámbito legal: Reglamentos y Reales Decretos desde el año 2007.
- 2.- Modificaciones que afectan a Estatuto de trabajadores, Seguridad Social y otros ámbitos
- 3.- Procesos de elaboración de un plan de igualdad:
 - 3.1- Fase 1: Inicio del proyecto
 - 3.2- Fase 2: Realización del diagnóstico.
 - 3.3- Fase 3: Diseño aprobación y registro del plan de Igualdad y conciliación.
 - 3.4- Fase 4: Implantación y seguimiento.
 - 3.5- Fase 5: Evaluación del plan de igualdad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

PERSONAL DE LA A.G.C. Y PAS DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-787-01	50	Días 21/03/2023 a 30/04/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-253**

TALLER PRÁCTICO DE ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO

Nº EDICIONES **1** AREA **POLÍTICAS DE IGUALDAD**
Nº HORAS **20** SUBAREA **POLÍTICAS DE GÉNERO**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos teóricos y las destrezas para la elaboración de informes de evaluación de impacto de género.

CONTENIDO

- 1.- El contexto normativo de los informes de evaluación de impacto de género. Decreto 8/2021, de 28 de enero, por el que se aprueban el contenido y las directrices procedimentales para la elaboración del informe de impacto de género previsto en el artículo 22 de la Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- 2.- El proceso y procedimiento de elaboración de los informes de evaluación de impacto de género.
- 3.- Estructura y contenido del informe de evaluación de impacto de género.
- 4.- Elaboración de presupuestos con perspectiva de género. El contexto normativo de los presupuestos públicos con enfoque de género. La mirada de género al presupuesto público. El análisis y elaboración de programas presupuestarios integrando la perspectiva de Género. El impacto de género de los presupuestos públicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal que elabore informes de impacto de género, designado por las Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-253-01	30	Días 09/05/2023 a 10/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 16/05/2023 a 17/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-261**

LENGUAJE INCLUSIVO JURÍDICO

Nº EDICIONES **1**

AREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

10

SUBAREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Ofrecer las herramientas adecuadas para la utilización de un lenguaje jurídico y administrativo inclusivo.

CONTENIDO

- 1.- Lenguaje y sociedad.
- 2.- Tratamiento igualitario de mujeres y hombres en el lenguaje.
- 3.- La lucha contra estereotipos sexistas.
- 4.- La invisibilidad femenina en el lenguaje jurídico y administrativo.
- 5.- Claves prácticas y herramientas para la utilización de un lenguaje administrativo inclusivo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal relacionado directamente con la elaboración de los textos jurídicos y administrativos designado por las Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-261-01	25	Días 19/09/2023 a 20/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-310

IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO ON LINE

Nº EDICIONES 1

AREA POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS 20

SUBAREA DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO

Ofrecer al personal la capacidad de tener una formación básica en igualdad y prevención de la violencia de género que les permita aplicar la normativa existente en género y la ejecución de las políticas públicas.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a la igualdad de género.
- 2.- Lenguaje y sociedad. Estereotipos de género y sesgos inconscientes. La importancia del uso de un lenguaje inclusivo y con perspectiva de género.
- 3.- Violencia de género y aplicación de las medidas del Pacto de Estado.
- 4.- Otras violencias (identidad, orientación sexual, etc.) Delitos de odio.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-310-01	10	Días 10/10/2023 a 10/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-366**

ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nº EDICIONES **2** AREA **POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **20** SUBAREA **POLÍTICAS DE GÉNERO**

OBJETIVO

Sensibilización frente a la violencia de género desde una perspectiva que integre todas las áreas de intervención. Difundir la concepción como violencia estructural y no como problema privado y conocer la normativa autonómica y estatal y los recursos existentes en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Violencia de género como violencia estructural.
- 2.- Manifestaciones de la violencia de género.
- 3.- Habilidades específicas de comunicación con víctimas de violencia de género.
- 4.- Prevención desde el ámbito educativo.
- 5.- Abordaje policial y judicial. Normativa autonómica y estatal.
- 6.- Abordaje psicológico, asistencial y sanitario.
- 7.- Agresión, abuso y acoso sexual como manifestaciones de violencia de género.
- 8.- Tráfico de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- 9.- Recursos y coordinación.
- 10.- Intervención con personas sordas.
- 11.- Delitos de odio.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la AGC de los subgrupos A1,A2,C1 y C2, de servicios sociales, igualdad y mujer, justicia y sanidad, que desempeñen un puesto de trabajo que suponga trato directo con la ciudadanía.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-366-01	20	Días 27/03/2023 a 30/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-C-366-02	20	Días 16/05/2023 a 19/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-376**

PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL COLECTIVO LGTBI

Nº EDICIONES **1**

AREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS **10**

SUBAREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Ofrecer la formación necesaria en materia LGTBI que garantice la protección de los derechos de este colectivo, en cumplimiento de la Ley 8/2020 de Garantía de los derechos de las personas lesbianas, gais, trans, transexuales, bisexuales e intersexuales y no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género.

CONTENIDO

- 1.- Normativa nacional, regional y europea. Ley 8/2020, de Garantía de los derechos de las personas lesbianas, gais, trans, transexuales, bisexuales e intersexuales y no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género.
- 2.- Estrategia Europea 2020-2025.
- 3.- Derechos. Protección legal contra la discriminación. Protocolos.
- 4.- Promoción de la inclusión y la diversidad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-376-01	25	Días 08/06/2023 a 09/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-767**

ODS: OBJETIVOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

Nº EDICIONES **1**

AREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS **20**

SUBAREA

DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO

Dar a conocer al alumnado los objetivos de desarrollo sostenible.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- 2.- Cómo aplicar los criterios ASG en tu empresa.
- 3.- Cómo aplicar los ODS en tu vida diaria.
- 4.- Conviértete en agente de cambio social.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-767-01	30	Días 02/10/2023 a 06/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-294**

CURSO DE INTEGRACIÓN SENSORIAL

Nº EDICIONES **1** AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **12** SUBAREA **ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA**

OBJETIVO

Conocimientos de integración según Jean Ayres para fisioterapeutas. Implantar nuevas herramientas de trabajo (terapia de integración sensorial).

CONTENIDO

- 1.- Historia y principios de la teoría de la integración sensorial.
- 2.- Funcionamiento de los sistemas sensoriales.
- 3.- Disfunciones de la integración sensorial (DIS).
- 4.- Observaciones de las DIS en el ámbito escolar.
- 5.- Atención desde la fisioterapia a las DIS en el ámbito educativo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-294-01	30	Día 26/06/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 Día 28/06/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 Día 03/07/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-309**

CURSO DE MIEMBRO SUPERIOR

Nº EDICIONES **1** AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **40** SUBAREA **ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA**

OBJETIVO

El curso está especialmente diseñado para fisioterapeutas, y para terapeutas ocupacionales que trabajen con miembro superior o pacientes afectados de patología que cursa con deformidades de este segmento.

CONTENIDO

- 1.- Anatomía del miembro superior: El complejo escapular. Biomecánica del hombro. La respiración y la postura vertebral dorsal en relación al hombro. El humero. Codo. Biomecánica y función del antebrazo. La muñeca. Mano y dedos.
- 2.- Biomecánica del miembro superior: Cadenas musculares. Control postural. Ángulos de referencia. Biomecánica del hombro. Codo y muñeca. Biomecánica del carpo. pilares de movimiento y estudio dinámico de las dos líneas carpianas. Las tres columnas funcionales de la mano. Abordaje patológico. Tipología de las desviaciones de la muñeca y mano y su análisis.
- 3.- Patología del miembro superior: Patología traumatólogica y reumatológica más frecuente. alteraciones del movimiento, patología neurológica, análisis de cadenas completas y sus implicaciones distales. Influencia postural en la deformidad de miembro superior.
- 4.- Valoración del miembro superior: Estudio anatómico del cuerpo. Valoración de rangos articulares pasivos y activos. Identificación de las compensaciones musculares en la Función. Prácticas de valoración mediante exploración física, valoración radiológica y ecográfica del miembro superior.
- 5.- Terapia con movimiento y ayudas técnicas: Funcionalidad del miembro superior asistida. Tratamiento ortésico. Tipos de ortesis. Técnicas de diseño y fabricación. Práctica con Materiales. Termoplástico de baja y alta temperatura. Impresión 3D. Escayolas y resinas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-309-01	30	Días 05/06/2023 a 09/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 15:00 a 18:00 .	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-080**

CURSO TEÓRICO PRÁCTICO SOBRE TÉCNICAS INMUNOLÓGICAS.

Nº EDICIONES **1**

AREA

SANITARIA

Nº HORAS **25**

SUBAREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Formación y reciclaje en la técnica analítica de fijación del complemento, ampliamente utilizada en los diagnósticos serológicos de enfermedades animales.

CONTENIDO

- 1.- Temas asociados al diagnóstico de brucelosis, perineumonía contagiosa bovina y epididimitis contagiosa del carnero, mediante la reacción de fijación del complemento.
- 2.- Legislación vigente: UE, España, OIE.
- 3.- Fundamentos teóricos de las técnicas de aglutinación.
- 4.- Diferencias entre técnicas de screening y titulación.
- 5.- Técnicas asociadas: Titulación del complemento y de la hemolisina.
- 6.- Ejecución correcta de la técnica utilizando los equipos del SeLyC.
- 7.- Interpretación de resultados.
- 8.- Problemas más frecuentes en la realización de la técnica y su resolución.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de laboratorio, preferentemente del Servicio de Laboratorio y Control de la D.G. de Ganadería.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-080-01	10	Días 27/03/2023 a 31/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-339

REGLAMENTO 808/2021: FUNCIONAMIENTO DE LOS MÉTODOS ANALÍTICOS PARA RESIDUOS DE SUSTANCIAS FARMACOLÓGICAMENTE ACTIVAS UTILIZADAS EN ANIMALES PRODUCTORES DE ALIMENTOS

Nº EDICIONES 1 AREA SANITARIA
Nº HORAS 6 SUBAREA SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Conseguir los conocimientos necesarios para poder actualizar y aplicar los requisitos exigidos por el Reglamento 2021/808, para el funcionamiento de los métodos analíticos y la interpretación de resultados y así poder garantizar la calidad de los ensayos y que los resultados obtenidos de los mismos sean comparables.

CONTENIDO

- 1.- Ámbito de aplicación.
- 2.- Definiciones.
- 3.- Métodos de ensayo.
- 4.- Interpretación de resultados.
- 5.- Criterios de funcionamiento y otros requisitos de los métodos analíticos.
- 6.- Conceptos estadísticos.
- 7.- Validación. Características de funcionamiento.
- 8.- Incertidumbre de ensayo.
- 9.- Control de calidad.
- 10.- Ampliación del ámbito de aplicación validado (categoría de ensayos).
- 11.- Muestreo y tratamiento de muestras oficiales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Tendrán preferencia, en primer lugar los trabajadores del Laboratorio de Salud Pública, en segundo lugar, los trabajadores del Servicio de Laboratorio y Control de la D.G. de Ganadería y en tercer lugar el resto de personal que trabaje en otros laboratorios del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-339-01	21	Día 16/03/2023 Mañana de 09:00 a 15:00 .	LABORATORIO CONSEJERIA DE SANIDAD	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-353**

**ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS EN
LABORATORIO DE ENSAYO**

Nº EDICIONES **1**

AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **12**

SUBAREA **SALUD PÚBLICA**

OBJETIVO

Proporcionar a los alumnos las herramientas necesarias para asegurar la validez de los resultados en los laboratorios de ensayo.

CONTENIDO

- 1.- Control de la calidad en el laboratorio.
- 2.- Relación con validación.
- 3.- Necesidad.
- 4.- Requisitos normativos. Norma UNE EN ISO 17025.
- 5.- Planificación del control. Realización. Control. Actuación.
- 6.- Técnicas de control. Ensayos de intercomparación.
- 7.- Nociones de estadística. Control de calidad interno.
- 8.- Gráficos de control.
- 9.- Ejemplos prácticos: -Cepas de referencia y control de medios de cultivo. -Conceptos Generales. Introducción a la norma UNE-EN ISO 11133:2014. Manejo de cepas y materiales de Referencia. -Medios de cultivo. Tipos. Requisitos Controles de calidad. -Procedimientos y registros según UNE-EN ISO/IEC 17025:2017. -Ejemplos de estandarización de cepas con herramienta informática para su cálculo. -Ejemplos de controles de medios de cultivo y diluyentes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Servicio de Laboratorio y Control de la D.G. de Ganadería y en segundo lugar otro personal que desempeñe su trabajo en otros laboratorios de ensayo del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-353-01	20	Día 18/04/2023 Mañana de 10:00 a 15:00 Día 19/04/2023 Mañana de 10:00 a 15:00 Tarde de 16:00 a 18:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-368**

**INSPECCIÓN TÉCNICO SANITARIA EN MATADEROS Y SALAS DE
MANIPULACIÓN DE CAZA**

Nº EDICIONES **1**

AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **15**

SUBAREA **SALUD PÚBLICA**

OBJETIVO

Actualización y revisión de los procedimientos de la inspección realizada por los veterinarios oficiales en los mataderos donde se sacrifican animales con destino a consumo humano y en las salas de manipulación de caza.

CONTENIDO

- 1.- Programa de Control en Mataderos. Salas de manipulación de caza y salas de tratamiento de reses de lidia.
- 2.- Inspección ante mortem en mataderos de ungulados.
- 3.- Inspección post mortem en mataderos de ungulados.
- 4.- Bienestar animal en mataderos.
- 5.- Hallazgos e incumplimientos en bienestar animal.
- 6.- Requisitos de higiene en mataderos.
- 7.- Inspección en establecimientos de manipulación de caza silvestre.
- 8.- Lesiones más frecuentes en la inspección de ungulados.
- 9.- Incidencias en la inspección de mataderos.
- 10.- Actas de inspección e informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Veterinarios cuya actividad laboral está directamente implicada en la inspección de los animales sacrificados en los mataderos, y la inspección en las salas de manipulación de caza.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-368-01	20	Días 02/10/2023 a 06/10/2023 Mañana de 09:00 a 12:00 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-371**

**ASPECTOS TEÓRICOS DE LA NORMATIVA DE APLICACIÓN EN
MATERIA DE MEDIDAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA
CADENA ALIMENTARIA**

Nº EDICIONES

1

AREA

SANITARIA

Nº HORAS

20

SUBAREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos sobre las actuaciones llevadas a cabo por la Administración Pública nacional y autonómica para mejorar las relaciones comerciales producidas entre todos los operadores económicos que intervienen en la cadena alimentaria: Sector productor primario alimentario, industria agroalimentaria y la distribución de productos alimentarios.

CONTENIDO

- 1.- Aspectos generales de las relaciones comerciales entre los operadores que intervienen en la cadena alimentaria.
- 2.- Los contratos alimentarios suscritos entre los operadores de la cadena alimentaria y el Registro oficial digital de contratos alimentarios.
- 3.- Tipología de las prácticas comerciales entre los operadores que intervienen en la cadena alimentaria: Código de Buenas Prácticas mercantiles en la contratación alimentaria. Relaciones comerciales abusivas en la contratación alimentaria.
- 4.- Potestad sancionadora que se aplicará por el incumplimiento de lo dispuesto en la normativa de aplicación en la materia, tipificando las infracciones y sanciones y delimitando las autoridades competentes que en cada caso corresponda ejercer dicha potestad.
- 5.- Autoridades de ejecución a nivel nacional y autonómico: La Agencia de Información y Control Alimentarios, O.A.(AICA, O.A.) y la Autoridad de ejecución de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la A.G.C. que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el ámbito de aplicación de la Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria, o que estén interesados en los objetivos y contenidos del curso.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-P-371-01	30	Días 20/09/2023 a 07/10/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-370**

**ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA NORMATIVA DE APLICACIÓN EN
MATERIA DE MEDIDAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA
CADENA ALIMENTARIA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

SANITARIA

Nº HORAS

20

SUBAREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos prácticos sobre las actuaciones llevadas a cabo por la Administración Pública nacional y autonómica para mejorar las relaciones comerciales que se produzcan entre todos los operadores económicos que intervienen en la cadena alimentaria: Sector productor primario alimentario, industria agroalimentaria y la distribución de productos alimentarios.

CONTENIDO

- 1.- Controles efectuados por la Administración Pública para la mejora de las relaciones comerciales producidas entre los operadores económicos que intervienen en la cadena alimentaria.
- 2.- Procedimientos utilizados por la Administración Pública para llevar a cabo los controles para la mejora de las relaciones comerciales que se produzcan entre los operadores económicos que intervienen en la cadena alimentaria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la AGC que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el ámbito de aplicación de la Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria, o que estén interesados en los objetivos y contenidos del curso.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-P-370-01	30	Días 11/10/2023 a 28/10/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-377

TÉCNICAS DE ANÁLISIS EN EL DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ANIMALES

Nº EDICIONES 1

AREA SANITARIA

Nº HORAS 8

SUBAREA SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

El objetivo es profundizar en las técnicas de análisis que se llevan a cabo en los laboratorios para determinar la presencia de determinadas enfermedades animales de relevancia en Sanidad Animal y Salud Pública.

CONTENIDO

- 1.- Introducción: principales enfermedades de los rumiantes.
 - Campaña de saneamiento ganadero.
 - Asociación de Defensa Sanitaria Ganadera.
- 2.- Técnicas de análisis en el diagnóstico de enfermedades animales.
 - Microbiología: cultivos y bioquímica.
 - Enzimoinmunoensayo: tipos de ELISAS. Ventajas y desventajas de su aplicación.
 - Otras técnicas: IFI, Fijación de complemento, etc.
 - Reacción en cadena de la polimerasa (PCR). Aplicación para el diagnóstico.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Servicio de Laboratorio y Control de la D.G. de Ganadería y en segundo lugar otro personal que desempeñe su trabajo en otros laboratorios de ensayo del Gobierno de Cantabria, con preferencia para el personal laboral grupos 1 y 2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-377-01	20	Días 06/03/2023 a 07/03/2023 Mañana de 10:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-379**

TÉCNICA DE PCR SEGÚN LA NORMA UNE-EN ISO/IEC 17025:2017

Nº EDICIONES **1**

AREA

SANITARIA

Nº HORAS **12**

SUBAREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Alcanzar los conocimientos necesarios para la implantación de la técnica PCR y para conseguir el cumplimiento de los requisitos de la UNE-EN ISO/IEC 17025:2017

CONTENIDO

- 1.- Aplicaciones de la técnica PCR.
- 2.- Detección de microorganismos. Detección de microorganismos genéticamente modificados. Identificación de especies.
- 3.- Genética forense(identificación de individuos/ parentesco).
- 4.- Introducción a la técnica PCR. Fases del ensayo. Objetivos y características.
- 5.- Normativa aplicable.
- 6.- Requisitos ISO/IEC 17025 aplicados a técnicas PCR.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Tendrán preferencia en primer lugar, los trabajadores del Laboratorio de Salud Pública, en segundo lugar, los trabajadores del Servicio de Laboratorio y Control de la D.G. de Ganadería y en tercer lugar, el resto de personal que trabaje en otros laboratorios del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-379-01	21	Días 11/05/2023 a 12/05/2023 Mañana de 09:00 a 15:00 .	LABORATORIO CONSEJERIA DE SANIDAD	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-032**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO.

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **30** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

OBJETIVO

Conocer los riesgos laborales y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción y Legislación básica y complementaria en P.R.L.
- 2.- Estructura preventiva en el Gobierno de Cantabria. Plan de Prevención del Gobierno de Cantabria.
- 3.- Derechos y deberes básicos en la materia.
- 4.- Las condiciones de seguridad. Las condiciones de trabajo y los factores de riesgo.
- 5.- Concepto de accidente de trabajo. Diferencia con enfermedad profesional 6.- Notificación y registro de accidentes. Investigación de accidentes.
- 7.- Condiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de Trabajo.
- 8.- El almacenamiento, manipulación y transporte.
- 9.- Planes de emergencia y evacuación. Normativa. Implantación. Señalización de seguridad.
- 10.- Protección colectiva e individual.
- 11.- Requisitos de comercialización y utilización de E.P.I.
- 12.- Riesgos químicos. Manipulación, almacenamiento y etiquetado de productos peligrosos. Riesgo eléctrico. Máquinas y herramientas. Riesgos biológicos. Riesgos físicos. El riesgo de incendio. Tipos de fuego. Medidas de protección contra incendios.
- 13.- La carga mental y psicosocial. Ergonomía y Carga Física.
- 14.- Vigilancia de la salud. Pat. Laboral. Cuadro de E.P. Primeros auxilios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-032-01	25	Días 20/03/2023 a 23/03/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 Días 27/03/2023 a 30/03/2023 Tarde de 16:15 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-035**

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE QUITANIEVES (VIALIDAD INVERNAL)

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **8** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO

Conseguir que los participantes adquieran los conocimientos teórico-prácticos necesarios para realizar operaciones de vialidad invernal en conservación, identificar los riesgos laborales más frecuentes y conocer las medidas preventivas a implantar para su eliminación o minimización.

CONTENIDO

- 1.- Tipos de perturbaciones (nieve, hielo, etc.).
- 2.- Abrasivos y fundentes.
 - a) Tipos, características, uso adecuado.
 - b) Almacenamiento.
 - c) Procedimientos.
- 3.- Utilización del Silo de sal y Carga de fundentes.
- 4.- Sistemas de previsión, alerta e información. Planes de emergencia de vialidad invernal. Protocolos de actuación.
- 5.- Particularidades de operaciones sobre diversas superficies (pavimentos de hormigón, etc.).
- 6.- Materiales de señalización de alta visibilidad en condiciones adversas.
- 7.- Riesgos específicos en trabajos de Vialidad Invernal.
- 8.- Manejo seguro de maquinaria quitanieves. Conducción en situaciones de meteorología adversa.
- 9.- Riesgos específicos del trabajo con Máquinas Quitanieves y medidas preventivas.
- 10.- Trabajo nocturnos.
- 11.- Retirada y despeje de nieve con maquinaria de empuje.
- 12.- Retirada y despeje de nieve con maquinaria dinámica.
- 13.- Retirada manual de nieve y extensión de fundentes.
- 14.- Manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos.
- 15.- Seguridad y manejo de Turbofresadoras.
- 16.- Utilización de cinta transportadora.
- 17.- Trabajos con escalera portátil.
- 18.- Mantenimiento preventivo de la maquinaria y equipos de trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumno deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-035-01	15	Días 26/10/2023 a 27/10/2023 Mañana de 09:00 a 13:00	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-039**

TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN ADECUADAS

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **8** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Prevención de trastornos músculo esqueléticos en el personal de esta Consejería de Educación, Cultura y Deporte que habitualmente realiza la movilización de personas con dificultades en la locomoción.

CONTENIDO

- 1.-Introducción al Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.
- 2.-La Guía Técnica elaborada por el INSHT para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas.
- 3.-Concepto la ergonomía del puesto de trabajo.
- 4.-Estudio biomecánico de la columna vertebral.
- 5.-Principios básicos de la movilización de pacientes.
- 6.-Metodología del levantamiento de cargas.
- 7.-Higiene postural: prevención del dolor de espalda.
- 8.-Normas posturales.
- 9.-Ejercicios de estiramiento de los diferentes tramos de la columna vertebral.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos sociosanitarios y fisioterapeutas de la Consejería de Educación y Formación Profesional, designados por la Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-039-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.P. DE EDUCACION ESPECIAL DE PARAYAS	PRESENCIAL
2023-P-039-02	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.P. DE EDUCACION ESPECIAL DE PARAYAS	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-041**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **25** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Impartir la formación necesaria para la obtención del carnet de manipulador y aplicador de productos fitosanitarios (plaguicidas), de nivel básico, y poder manipular y aplicar dichos productos, según lo dispuesto en el RD 255/2003, que actualiza el RD 1311/2012.

CONTENIDO

- 1.- Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.
- 2.- Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.
- 3.- Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
- 4.- Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
- 5.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.
- 6.- Tratamientos fitosanitarios. Equipos de aplicación.
- 7.- Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
- 8.- Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
- 9.- Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- 10.- Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.
- 11.- Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos: normativa específica.
- 12.- Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
- 13.- Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
- 14.- Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. infracciones y sanciones.
- 15.- Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, preferente mente de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, que precisen del carnet de aplicador en su puesto de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-041-01	25	Días 20/02/2023 a 24/02/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-045**

**CURSO TEORICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE
HERRAMIENTAS MANUALES**

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **6** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales ante riesgos derivados del manejo de las herramientas manuales y pequeña maquinaria más comunes en trabajos de conservación de carreteras y obras públicas.

CONTENIDO

- 1.- Seguridad en manejo de Herramientas Manuales y Pequeña Maquinaria. Introducción.
- 2.- Equipos de protección individual (EPI'S).
- 3.- Radial.
- 4.- Martillo eléctrico/neumático.
- 5.- Hormigoneras.
- 6.- Taladros.
- 7.- Grupos electrógenos.
- 8.- Ahoyadora.
- 9.- Cortadora de aglomerado.
- 10.- Pisón (Rana).
- 11.- Compactadores.
- 12.- Mantenimiento preventivo de las herramientas: check list.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-045-01	15	Día 12/04/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-047**

CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN MANEJO DE PEQUEÑA MAQUINARIA Y DESBROZADORA

Nº EDICIONES	3	AREA	SEGURIDAD Y SALUD
Nº HORAS	15	SUBAREA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista preventivo, para conocer y prevenir los riesgos y manejar con seguridad pequeña maquinaria y desbrozadora en los trabajos comunes realizados en los Planes Hidráulicos.

CONTENIDO

BLOQUE I. Herramientas manuales y pequeña maquinaria.
 1.- Seguridad en manejo de herramientas manuales y pequeña maquinaria. Introducción.
 2.- Equipos de protección individual (EPI'S).
 3.- Radial.
 4.- Taladro.
 5.- Bombas sumergibles/achique.
 6.- Grupos electrógenos 7.- Polipasto 8.-Mantenimiento preventivo de las herramientas: check list.
 9.-Práctica. Utilización de los diferentes equipos.
 BLOQUE II. Desbrozadora 1.-Riesgos generales. Riesgos derivados de la seguridad en el Trabajo. Riesgos derivados de la higiene. Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
 2.-Trabajos con desbrozadora. Elementos de seguridad de la desbrozadora. Equipos de protección.
 3.-Equipos de protección individual. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y Trabajador. Categorías de los equipos de protección y requisitos a cumplir.
 4.-Actuaciones en caso de accidente.
 5.- Práctica 1. Mantenimiento de la desbrozadora.
 6.- Práctica 2. Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con desbrozadora. trabajo con desbrozadora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado preferentemente por las Secretarías Generales de las Consejerías de Desarrollo Rural, Obras Públicas y Educación. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-047-01	15	Días 13/03/2023 a 15/03/2023 Mañana de 08:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-047-02	15	Días 05/06/2023 a 07/06/2023 Mañana de 08:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-047-03	15	Días 02/10/2023 a 04/10/2023 Mañana de 08:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-050**

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON
DESBROZADORA Y MOTOSIERRA**

Nº EDICIONES	4	AREA	SEGURIDAD Y SALUD
Nº HORAS	18	SUBAREA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales ante riesgos derivados del manejo de la desbrozadora y la motosierra.

CONTENIDO

- 1.- Riesgos generales.
 - a) Riesgos derivados de la Seguridad en el trabajo.
 - b) Riesgos derivados de la Higiene.
 - c) Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora.
 - a) Elementos de seguridad de la desbrozadora.
 - b) Equipos de protección individual.
 - c) Nociones básicas de seguridad.
 - d) Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Trabajos con motosierra.
 - a) Elementos de seguridad de la motosierra.
 - b) Equipos de protección individual.
 - c) Nociones básicas de seguridad.
 - d) Técnicas de trabajo: Poda, desramado y apeo.
 - e) Mantenimiento de la maquinaria.
- 4.- Equipos de protección individual.
 - a) Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y del trabajador.
 - b) Categorías de los Equipos de Protección Individual y requisitos a cumplir.
- 5.- Actuación en caso de emergencia.
 - a) Protocolo de actuación en caso de incendio.
 - b) Accidente de trabajo. Protocolo de actuación en caso de accidente.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, preferente mente de las Consejerías de Obras Públicas, Desarrollo Rural y Educación. El alumno deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados .

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-050-01	15	Días 20/03/2023 a 22/03/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-C-050-02	15	Días 29/05/2023 a 31/05/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-C-050-03	15	Días 25/09/2023 a 27/09/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-C-050-04	15	Días 16/10/2023 a 18/10/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-051**

CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

Nº EDICIONES **2**

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

8

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Adquirir conocimientos teórico-prácticos sobre riesgos derivados de los equipos utilizados en trabajos de mantenimiento.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Conceptos generales de equipos de trabajo. Normativa de aplicación.
- 3.- Mantenimiento preventivo de equipos de trabajo.
- 4.- Riesgos específicos maquinaria fija y medidas preventivas asociadas: taladro vertical, esmeril, tronzadora, sierra alternativa, etc.
- 5.- Riesgos específicos maquinaria portátil y medidas preventivas asociadas: amoladora taladro eléctrico portátil, sierra de calar, lijadora, soldadura eléctrica.
- 6.- Riesgos derivados de las herramientas accionadas por aire comprimidos y medidas preventivas asociadas.
- 7.- Riesgos derivados del uso de escaleras de mano y pequeños andamios.
- 8.- Equipos de protección individual.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de mantenimiento de centros de las distintas Consejerías y personal de talleres regionales, todos ellos designados por sus Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-051-01	15	Días 26/04/2023 a 27/04/2023 Mañana de 08:30 a 12:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-C-051-02	15	Días 25/10/2023 a 26/10/2023 Mañana de 08:30 a 12:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-055**

SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: EMPLEADO DE SERVICIOS DEL ÁMBITO DOCENTE.

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **10** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

OBJETIVO

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgo, así como las actuaciones ante estas situaciones que, pueden afectar a los empleados de servicios de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden variar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables.

CONTENIDO

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos. Siniestralidad en centros docentes. Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Riesgos laborales en los desplazamientos. Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel. Usos de escalera de mano. Riesgo de cortes, caída de objetos y golpes.
- 3.- Riesgo químico. Agentes biológicos. Riesgo músculo-esquelético: manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos y posturas forzadas.
- 4.- Consideraciones en el uso de máquinas y herramientas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio. Actuación ante una emergencia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Empleados de servicios que actualmente prestan sus servicios en centros docentes, designados por la Secretaría General de la Consejería de Educación y Formación Profesional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-055-01	25	A DETERMINAR Tarde de 15:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-P-055-02	25	A DETERMINAR Tarde de 15:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-056**

SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: SUBALTERNOS DEL ÁMBITO DOCENTE

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **10** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

OBJETIVO

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgo, así como las actuaciones ante estas situaciones que, con más frecuencia de la deseada, pueden afectar a los subalternos de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden derivar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, pero siempre incómodas para quienes los padecen, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables.

CONTENIDO

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos. Siniestralidad en centros docentes. Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Riesgos laborales en los desplazamientos. Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel. Uso de escaleras de mano. Riesgo de cortes, caída de objetos, golpes, etc.
- 3.- Riesgo músculo-esquelético: Manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos y posturas forzadas. Uso de ayudas técnicas. Equipos de protección individual.
- 4.- Consideraciones en el uso de máquinas y herramientas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio. Actuación ante una emergencia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Subalternos que actualmente prestan sus servicios en centros docentes, designados por la Secretaría General de la Consejería de Educación y Formación profesional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-056-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-P-056-02	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-058**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERARIOS DE COCINA

Nº EDICIONES **3** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **8** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

OBJETIVO

Conocer los riesgos más frecuentes asociados al puesto de trabajo, así como medidas preventivas para evitar accidentes de trabajo.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de prevención.
- 2.- Riesgos asociados al puesto de trabajo y medidas preventivas a adoptar.
 - 2.1- Caídas al mismo nivel golpes y choques.
 - 2.2- Caídas a distinto nivel.
 - 2.3- Cortes con objetos o herramientas.
 - 2.4- Contactos térmicos, quemaduras.
 - 2.5- Exposición a temperaturas ambientales extremas.
 - 2.6- Inhalación o contacto con sustancias tóxicas.
 - 2.7- Contactos eléctricos.
 - 2.8- Trastornos músculo-esqueléticos (manipulación de cargas)
 - 2.9- Trastornos músculo- esqueléticos (posturas forzadas).
 - 2.10- Accidentes de circulación y atropellos.
- 3.- Situaciones de emergencia y primeros auxilios.
 - 3.1- Prevención de incendios.
 - 3.2- ¿Qué hacer en caso de incendio?
 - 3.3- ¿Qué hacer en caso de accidente laboral?

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de cocina de los Centros Docentes de la Consejería de Educación y Formación Profesional, designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-058-01	15	Días 10/04/2023 a 11/04/2023 Mañana de 09:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-058-02	15	Días 26/06/2023 a 27/06/2023 Mañana de 09:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-058-03	15	Días 12/09/2023 a 13/09/2023 Tarde de 16:30 a 20:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-060**

**RENOVACIÓN DEL CARNET OFICIAL DE APLICADORES DE
PLAGUICIDAS DE NIVEL BÁSICO**

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **5** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Renovar el carnet básico de aplicador de productos fitosanitarios a aquellos empleados que lo tengan caducado.

CONTENIDO

- 1.-El Real Decreto 1311/2012 de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.
- 2.-Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios para el medio ambiente.
- 3.-Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud de las personas.
- 4.-Manipulación y utilización de productos fitosanitarios.
- 5.-Métodos de control de plagas.
- 6.-Productos fitosanitarios ilegales.
- 7.-Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, preferente mente de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, que precisen renovar el carnet de aplicador.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-060-01	25	Día 07/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-832**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **30** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

OBJETIVO

Conocer los riesgos y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 3.-Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 4.-Los riesgos ligados al medio ambiente del trabajo.
- 5.-La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 6.-Sistemas elementales de control de riesgos.
- 7.-Nociones básicas de actuación en emergencia y evacuación.
- 8.-Primeros auxilios.
- 9.-El control de la salud de los trabajadores.
- 10.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- 11.-Organismos públicos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-832-01	50	Días 02/10/2023 a 10/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-033**

CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL

Nº EDICIONES	1	AREA	SEGURIDAD Y SALUD
Nº HORAS	50	SUBAREA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para el desempeño de las funciones preventivas de nivel básico, de acuerdo a la Ley 31/1995 y al Real Decreto 39/1997. Ejercer como recurso preventivo.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
 - a) El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
 - b) Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades Profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
 - c) Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.
- 2.- Riesgos generales y su prevención.
 - a) Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - b) Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.
 - c) La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
 - d) Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
 - e) Planes de emergencia y evacuación.
 - f) El control de la salud de los trabajadores.
- 3.- Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa.
- 4.- Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
 - a) Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
 - b) Organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas.
 - c) Documentación: recogida, elaboración y archivo.
- 5.- Primeros auxilios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Encargados de fincas y de servicios forestales y Técnicos de explotaciones agropecuarias. Personal del CIFA y del CENSIRA que tengan que ejercer como recurso preventivo. Todos ellos designados por la Secretaría General de Desarrollo Rural. El curso constará de 20 horas presenciales y 30 horas en modalidad on line.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-033-01	20	On line: Día 02/10/2023 Día 10/11/2023. Presencial: Días 20/11/2023 a 24/11/2023 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-059**

CURSO DE CONDUCCIÓN SEGURA DE VEHÍCULOS 4X4

Nº EDICIONES **2**

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS **15**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN EL SECTOR
AGROFORESTAL**

OBJETIVO

Manejar correctamente y con la máxima seguridad vehículos 4x4 en todo tipo de situaciones y clases de vía.

CONTENIDO

- 1.-Técnicas de conducción.
- 2.-Mecánica básica y específica de vehículos 4x4.
- 3.-Reparaciones de emergencia.
- 4.-Prevención de riesgos.
- 5.-Prácticas en circuito sobre barro, tierra, arena, badenes , pendientes laterales y/o pronunciadas y soluciones en situaciones apuradas.
- 6.- Utilización de cabestrante. Winchi. Usos y utilización segura. Auto-rescate.
- 7.- Utilización del Hi-lif. Rescate y auto-rescate. Utilización segura.
- 8.- Slingas. Técnicas de remolque, desatasco, arrastre y auto-rescate.
- 9.- Conducción específica en vadeos y arranque en pendientes pronunciadas marcha atrás.
- 10.- Equipamiento básico de supervivencia y rendimiento personal.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos de explotaciones agropecuarias, personal del CIFA y encargados de servicios forestales/operarios de montes, todos ellos que manejen vehículos 4x4 en su puesto de trabajo y que sean designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-059-01	12	Días 15/05/2023 a 16/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-C-059-02	12	Días 18/09/2023 a 19/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-088**

**CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON
DESBROZADORA**

Nº EDICIONES

1

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

6

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN EL SECTOR
OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, para poder desempeñar con seguridad los trabajos con la desbrozadora, en el ámbito de la conservación de carreteras y de la obra pública.

CONTENIDO

- 1.- Riesgos generales. Riesgos derivados de la seguridad en el trabajo. Riesgos derivados de la higiene. Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora. Elementos de seguridad de la desbrozadora. Equipos de protección individual. Nociones básicas de seguridad. Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Equipos de protección individual. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y del trabajador. Categorías de los equipos de protección individual y requisitos a cumplir.
- 4.- Actuaciones en caso de emergencia. Protocolo de actuación en caso de incendio. Accidente de trabajo. Protocolo de actuación en caso de accidente.
- 5.- Práctica 1. Mantenimiento de las máquinas (desbrozadora).
- 6.- Práctica 2. Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con desbrozadora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-088-01	15	Día 18/04/2023 Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-082**

EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LAS ACTIVIDADES EXTERIORES DE LOS SERVICIOS DE CARRETERAS AUTONÓMICAS Y DE VÍAS Y OBRAS

Nº EDICIONES	1	AREA	SEGURIDAD Y SALUD
Nº HORAS	17	SUBAREA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Informar del contenido de la nueva Evaluación de Riesgos y de los Procedimientos de trabajo seguros.

CONTENIDO

El contenido del curso estará adaptado a los riesgos específicos y medidas preventivas de la Evaluación de Riesgos elaborada por el Servicio Central de Prevención del gobierno de Cantabria para las actividades exteriores desarrolladas por el personal laboral de los parques de maquinaria, pertenecientes a los Servicios de Carreteras Autonómicas y de Vías y Obras.

Se informará y formará a los trabajadores en los procedimientos de trabajo seguros que deberán aplicar en dichos trabajos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Curso obligatorio para el personal de conservación de los Servicios de Carreteras Autonómicas y de Vías y Obras, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-082-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-046**

CURSO BÁSICO ESCUELA DE ESPALDA

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD LABORAL**

OBJETIVO

Prevención de trastornos músculo-esqueléticos en el Personal de la AGC con trabajo sedentario, mediante el conocimiento de la fisiología y biomecánica corporal y el aprendizaje de técnicas de fortalecimiento y de relajación muscular.

CONTENIDO

- 1.- Estudio fisiológico y biomecánico de la columna vertebral.
- 2.- Higiene postural: prevención de dolor de espalda. normas posturales.
- 3.- Técnicas de estiramientos. estiramientos cervicales, dorsales y lumbares.
- 4.- Técnicas de fortalecimiento muscular. Ejercicios cervicales, dorsales y lumbares.
- 5.- Técnicas de relajación.
- 6.- Recomendaciones generales para el trabajo en sedestación y para la vida diaria.
- 7.- Recomendaciones sobre posturas antiálgicas y para disminuir la contractura dorso-lumbar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, con trabajo sedentario o con poca movilidad que pasen gran parte de su jornada sentados. Para su realización, los alumnos deberán asistir al curso con ropa cómoda y amplia, así como calzado deportivo o cómodo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-046-01	12	Días 20/03/2023 a 23/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-C-046-02	12	Días 25/09/2023 a 28/09/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-044**

CURSO AVANZADO DE ESCUELA DE ESPALDA

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD LABORAL**

OBJETIVO

Prevención de trastornos musculoesqueléticos en el Personal de la AGC con trabajo sedentario, mediante el conocimiento de la fisiología y biomecánica corporal y el aprendizaje de técnicas de fortalecimiento, estiramiento y de relajación muscular.

CONTENIDO

- 1.- Cervicalgia, dorsalgia y lumbalgia: repaso anatómico, causas, patologías, tratamiento, etc.
- 2.- Escoliosis: repaso anatómico, causas, patologías, tratamiento, etc.
- 3.- Deporte y espalda.
- 4.- Alimentación y espalda.
- 5.- Ejercicios tratamiento cervicalgias, dorsalgias y lumbalgias.
- 6.- Ejercicios tratamiento escoliosis.
- 7.- Técnicas de relajación.
- 8.- Técnicas de estiramiento.
- 9.- Técnicas movilización de personas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, con trabajo sedentario o con poca movilidad que pasen gran parte de su jornada sentados, y que hayan realizado el curso básico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-044-01	12	Días 05/06/2023 a 08/06/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-049**

**PRIMEROS AUXILIOS PARA TÉCNICOS SOCIO SANITARIOS DE
CENTROS EDUCATIVOS**

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **8** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL**

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos más elementales para poder ofrecer una ayuda eficaz a las personas que se encuentran en una situación de emergencia, ya sea por accidente o enfermedad, y poder afrontar estos decisivos primeros minutos con la máxima seguridad. Responder a la demanda de formación en este área del conocimiento, ofreciendo una visión teórica y práctica.

CONTENIDO

- 1.- Pauta general de actuación ante una situación de emergencia.
- 2.- Conducta PAS.
- 3.- Recuerdo anatómico del cuerpo humano.
- 4.- ¿Qué son signos y síntomas?
- 5.- Reanimación cardiopulmonar básica en niños y adultos.
- 6.- Problemas más frecuentes que pueden aparecer durante una RCP.
- 7.- Posición lateral de seguridad (PLS).
- 8.- Movilidad y manejo urgente de víctimas.
- 9.- Exploración secundaria.
- 10.- Obstrucción de la vía aérea por un cuerpo extraño en niños y adultos.
- 11.- Actuación frente a las convulsiones.
- 12.- Hemorragias.
- 13.- Quemaduras.
- 14.- Heridas.
- 15.- Traumatismos.
- 16.- Intoxicaciones.
- 17.- Urgencias por alteraciones en la termorregulación.
- 18.- Botiquín de primeros auxilios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos sociosanitarios de la Consejería de Educación y Formación profesional, designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-049-01	25	Días 26/06/2023 a 27/06/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-049-02	25	Días 04/09/2023 a 05/09/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-067**

CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS PARA PERSONAL EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

Nº EDICIONES **3** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **8** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD LABORAL**

OBJETIVO

Formar al personal en primeros auxilios, en especial, personal de atención directa de los Centros de Atención a la Dependencia, CAPIS, CAIF, CAIA.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Primeros auxilios.
- 3.- Heridas.
- 4.- Quemaduras.
- 5.- Manos de la persona lesionada.
- 6.- Accidentes eléctricos.
- 7.- El botiquín de primeros auxilios.
- 8.- Sesión teórico-práctica.
- 9.- Reanimación cardio-pulmonar básica.
- 10.- Desfibrilador semiautomático.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de CAPIS, CAIF, CAIA, designados por la Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-067-01	20	Día 07/02/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 09/02/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL
2023-P-067-02	20	Día 21/02/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 23/02/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.A.I.A. LAREDO	PRESENCIAL
2023-P-067-03	20	Día 14/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 Día 16/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-074**

ESTRATEGIAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS LABORAL

Nº EDICIONES **1**

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBAREA

**PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL**

OBJETIVO

Conocer las situaciones generadoras de estrés y las diferentes estrategias para afrontarlas en el marco laboral desde el punto de vista individual y desde la empresa.

CONTENIDO

- 1.- Qué es el estrés y cómo nos afecta. Apoyo social.
- 2.- Factores implicados en la generación del estrés laboral.
- 3.- Consecuencias del estrés: daños para la salud y efectos negativos para la empresa.
- 4.- Herramientas para el manejo del estrés, desde los distintos enfoques sanitarios y desde los cambios en el estilo de vida (ejercicio, alimentación, etc...).
- 5.- Técnicas de gestión o manejo del estrés desde el plano individual. Técnicas de Relajación.
- 6.- El marco regulador.
- 7.- La gestión preventiva en las empresas: Actuaciones frente al estrés. Medidas de mejora organizacional.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-074-01	20	Días 08/05/2023 a 11/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-212**

**HABILIDADES ALTAMENTE EFECTIVAS PARA TECNICOS
SOCIOSANITARIO**

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL**

OBJETIVO

Aprender herramientas altamente efectivas para acompañar y cuidar.

CONTENIDO

- 1.- Comunicación. el efecto de la actitud. Entrenando la escucha activa con técnicas de PNL Esencial.
La importancia de la percepción. Reconoce las emociones en el rostro de tus interlocutores.
- 2.- Gestión de emociones y estrés con PNL y Mindfulness.
Tipos de estrés. Las reacciones del estrés en el cuerpo. Estudio científico sobre el efecto que genera la opinión que tengas sobre el estrés. La respiración, el ejercicio y el lenguaje positivo. Estimular las neuronas para crear nuevas sinapsis.
- 3.- Hábitos de positividad para la mejora del ambiente laboral.
La actitud potenciadora del bienestar grupal. El sistema activador reticular ascendente a tu favor. Utiliza las etapas del aprendizaje para generar cambios profundos y duraderos.
- 4.- Motivación. Cuestionario sobre lo que te motiva y lo que te desmotiva. Como repercute el ejercicio en el cuerpo. Posturas corporales que aumentan la seguridad en ti y las que hacen sentir más seguro o inseguro.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos sociosanitarios de la Consejería de Educación y Formación Profesional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-212-01	25	Días 10/04/2023 a 13/04/2023 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-212-02	25	Días 05/06/2023 a 08/06/2023 Tarde de 16:30 a 20:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-762

¿Y A MÍ QUIÉN ME CUIDA?

Nº EDICIONES 1 AREA SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS 12 SUBAREA PROMOCIÓN DE LA SALUD LABORAL

OBJETIVO

Objetivos Generales: Entrenar a los participantes para que identifiquen sus necesidades, gestionen el autocuidado y puedan trasladarlo a sus equipos de trabajo y usuari@s.

Objetivos específicos:

- 1.- Reforzar las habilidades de los cuidador@s.
- 2.- Mejorar el autoconocimiento.
- 3.- Entrenar la inteligencia emocional.
- 4.- Aprender a gestionar adecuadamente el estrés.
- 5.- Mejorar la definición de objetivos.

CONTENIDO

- 1.- Mi estado actual.
- 2.- Identificando las claves del autocuidado.
- 3.- Mis sentimientos.
- 4.- Botiquín.
- 5.- Marcando objetivos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal que trabaje en centros de atención y cuidado.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-762-01	20	Días 17/04/2023 a 19/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-847**

PRIMEROS AUXILIOS. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **20**

SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL**

OBJETIVO

Conocer los principios básicos de actuación en primeros auxilios y los procedimientos de actuación ante situaciones de urgencia.

CONTENIDO

- 1.-Conceptos generales.
- 2.-Farmacología.
- 3.-Intoxicaciones.
- 4.-Convulsiones.
- 5.-Lesiones por temperatura.
- 6.-Ahogamiento por sumersión.
- 7.-Anatomía del aparato cardiovascular.
- 8.-Hemorragias.
- 9.-Dolor en tórax.
- 10.-Insuficiencia cardiaca.
- 11.-Infarto agudo de miocardio.
- 12.-Emergencia hipertensiva.
- 13.-Shock.
- 14.-Traumatismos articulares.
- 15.-Fracturas.
- 16.-Politraumatismos.
- 17.-Traumatismo cráneo-encefálico.
- 18.-Quemaduras.
- 19.-Traslados.
- 20.-Reanimación Cardiopulmonar Básica RCP-B.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria. Se realizará un taller presencial de carácter obligatorio de cuatro horas entre el 13 y el 16 de noviembre de 16 a 20 horas en el CEARC.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-847-01	50	Día 16/10/2023 a Día 20/11/2023 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-222**

SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR AUTOMÁTICO

Nº EDICIONES **3** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **6** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD LABORAL**

OBJETIVO

Abordar los contenidos básicos del soporte vital y aprender la utilización del desfibrilador semiautomático (DESA).

CONTENIDO

- 1.- El paciente inconsciente. Anatomía y fisiología del aparato respiratorio y Circulatorio. La cadena de supervivencia. Parada cardiorrespiratoria. Reanimación cardiopulmonar básica (RCPB): teoría y prácticas. Obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño en el adulto (OVA): teoría y prácticas. OVA por cuerpo extraño en edades pediátricas: teoría y práctica.
- 2.- Desfibrilación semiautomática externa (DESA). Muerte súbita y significado de los ritmos desfibrilares. Funcionamiento y mantenimiento del DESA. Secuencia de actuación. Prácticas de desfibrilación cardiaca.
- 3.- Normativa vigente en Cantabria que regula el uso de desfibriladores externos semiautomáticos por primeros intervinientes. Consideraciones éticas y legales de la Intervención. Recogida de datos según estilo Utslein.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los centros de atención a la Dependencia del ICASS, designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-222-01	15	Día 11/04/2023 Mañana de 09:00 a 15:00	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-222-02	15	Día 12/04/2023 Mañana de 09:00 a 15:00	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-222-03	15	Día 19/04/2023 Mañana de 09:00 a 15:00	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-273**

ESTIMULACIÓN SENSORIAL: SALAS MULTISENSORIALES Y ESPACIOS SNOEZELEN

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**
Nº HORAS **20** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Objetivo general:

1.- Ofrecer a los profesionales de atención directa a personas con discapacidad, recursos materiales nuevos para aportar en su tratamiento y estimulación.

Objetivos específicos:

- 1.- Conocer el marco conceptual: estimulación sensorial y el concepto snoezelen.
- 2.- Conocer la metodología de trabajo y familiarizarse con los elementos y materiales de la estimulación multisensorial.

CONTENIDO

SESIÓN TEÓRICA:

- 1.- los sentidos y las sensaciones.
- 2.- La estimulación sensorial y las salas multiestimulación.
- 3.- la intervención snoezelen. Snoezelen 24 h.
- 4.- Metodología de trabajo.
- 5.- Valoración sensorial.
- 6.- Acompañamiento.

SESIONES PRÁCTICAS:

- 1.- Salas multisensorial/espacios snoezelen y sus elementos.
- 2.- Visionado de videos de sesiones..
- 3.- Vivencias prácticas: sentir en el propio cuerpo las sensaciones Básicas.
- 4.- Prácticas de acompañamiento y segurización.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal del CAD de Sierrallana.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-273-01	20	Días 06/06/2023 a 07/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 Día 08/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2023-P-273-02	20	Días 03/10/2023 a 04/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 Día 05/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-311**

CATÁLOGO DE PRESTACIONES Y PENSIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **15** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Proporcionar conocimientos avanzados para valorar la documentación económica requerida a las personas que solicitan acceder al Sistema de Autonomía y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

CONTENIDO

- 1.- Valoración de la documentación para determinar la capacidad económica de las personas en situación de dependencia y que solicitan algún recurso de la cartera de servicios del Sistema de Autonomía y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.
- 2.- Prestaciones familiares para afectados por algún tipo de discapacidad. Ingreso Mínimo Vital.
- 3.- Prestaciones de supervivencia en el entorno familiar.
- 4.- Control de pensiones del sistema nacional de Seguridad Social.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Instituto Cántabro de Servicios Sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-311-01	20	Días 06/03/2023 a 08/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL
2023-P-311-02	20	Días 03/05/2023 a 05/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-326**

BUENAS PRÁCTICAS EN ATENCIÓN INTEGRAL CENTRADA EN LA PERSONA EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **10** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Dar a conocer, motivar y capacitar a los equipos de los centros en la aplicación de procesos de atención centrados en la persona, por medio de la implementación de Buenas Prácticas.

CONTENIDO

- 1.- Introducción/Justificación.
 - a) ¿Qué está cambiando? ¿Es una moda la ACP? ¿Cómo se desarrolla en otras CCAA, instituciones, o países?.
- 2.- Sabiendo más del Modelo Centrado en la Persona y en su Calidad de vida.
 - a) Orígenes y aportaciones desde diversos campos disciplinarios, calidad de vida y atención residencia, y diferentes metodologías para llegar a la AICP.
- 3.- Una propuesta práctica para mejorar y desarrollar ACP: las buenas prácticas (BBPP).
 - a) Qué son las BBPP y porqué son importantes.
 - b) Cómo desarrollarlas (metodología): Diagnóstico, planificación, intervención y evaluación.
 - c) Instrumentos para la personalización y el ejercicio de derechos de las personas:
 - Plan personalizado.
 - Proyecto de vida.
 - Historias de vida (y álbum personal).
 - Profesional de referencia.
 - Sistemas de participación.
 - Papel de familiares y allegados.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente técnicos sociosanitarios, técnicos de integración social y personal de los equipos técnicos de los CAD, designados por la dirección de dichos centros.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-326-01	25	Días 15/05/2023 a 16/05/2023. Mañana de 09:00 a 14:00	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-326-02	25	Días 17/05/2023 a 18/05/2023. Mañana de 09:00 a 14:00	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-335**

BUENAS PRÁCTICAS EN LA CONTENCIÓN MECÁNICA

Nº EDICIONES **3** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **8** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Dotar de los conocimientos y herramientas necesarios para poder llevar a cabo un modelo asistencial basado en las buenas prácticas para la prevención, realización, monitorización y evaluación de las contenciones mecánicas en el ámbito asistencial de la atención sociosanitaria.

CONTENIDO

- 1.- Posibles efectos adversos de la contención mecánica.
- 2.- Caso real de mala praxis (video). Análisis y reflexión.
- 3.- Prevención de riesgos laborales y autoprotección.
- 3.- Bibliografía sobre tendencia cero contención mecánica y las buenas prácticas.
- 4.- Dispositivos de movilidad controlada. Características y aplicaciones.
- 5.- Casos de buenas prácticas en contención mecánica.
- 6.- Contención física. protocolo de actuación segura.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los CADS designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-335-01	15	Días 03/05/2023 a Día 04/05/2023 Mañana de 09:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2023-P-335-02	15	Días 08/05/2023 a 09/05/2023 Mañana de 09:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL
2023-P-335-03	15	Días 16/05/2023 a 17/05/2023 Mañana de 09:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-355**

ACTUALIZACIÓN EN VENDAJE FUNCIONAL Y TERAPEÚTICO EN UN ENTORNO CLÍNICO MULTIDISCIPLINAR

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **8** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Dotar al alumno de conocimientos teórico-prácticos precisos en el uso del vendaje funcional, compresivo y rígido que le ayude en su práctica diaria. Conocer y manejar las posibilidades preventivas y terapéuticas que le brindan las actuaciones en vendajes funcionales, compresivos y rígidos en el ejercicio diario de su profesión.

CONTENIDO

- 1.- introducción: revisión del estado actual del arte en vendajes.
- 2.- Definición.
- 3.- Banderas rojas.
- 4.- Materiales
- 5.- Técnicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de enfermería y médico de todos los CAD.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-355-01	14	Día 17/02/2023 Mañana de 09:30 a 13:30 Tarde de 14:30 a 20:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-373**

CIRUGÍA MENOR: SUTURAS

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **8** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Adquirir conocimientos necesarios sobre el manejo de heridas cutáneas, con especial incidencia en la resolución de las mismas mediante la aplicación de diversas técnicas de suturas. Describir las técnicas en la preparación del campo y el paciente para realizar una sutura. Tratar problemas más comunes que se plantean en la realización de suturas. desarrollar habilidades en diversas técnicas de suturas.

CONTENIDO

- 1.- La piel y los anejos cutáneos.
- 2.- Heridas.
- 3.- Hemorragias y fases de cicatrización.
- 4.- Suturas.
- 5.- Técnicas de suturas quirúrgicas 6.- Suturas discontinuas.
- 7.- Suturas continuas.
- 8.- Otras suturas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal médico y de enfermería de centros de servicios sociales dependientes del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-373-01	12	Días 08/03/2023 a 09/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2023-P-373-02	12	Días 10/05/2023 a 11/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-375**

ENFOQUE INTEGRAL EN CUIDADOS BÁSICOS

Nº EDICIONES **4** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **15** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos sobre las herramientas del personal de atención directa, para proporcionar un acompañamiento seguro y de calidad a las personas residentes del CAD de Sierrallana.

CONTENIDO

- 1.- Atención centrada en la persona.
- 2.- Transferencia y movilización de personas con movilidad reducida.
- 3.- Manejo en las alteraciones de la deglución. Disfagia.
- 4.- Mantenimiento de capacidades físicas.
- 5.- Manejo de las alteraciones de conducta.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de atención directa del CAD de Sierrallana, designa do por la dirección del centro.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-375-01	20	Día 01/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
		Día 07/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 14/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 21/03/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 30/03/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
2023-P-375-02	20	Día 08/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
		Día 28/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 28/03/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 25/04/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 11/05/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
2023-P-375-03	20	Día 15/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
		Día 07/03/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 04/04/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 02/05/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 12/05/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
2023-P-375-04	20	Día 22/02/2023 Mañana de 10:00 a 13:00	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
		Día 14/03/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 18/04/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 09/05/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		
		Día 23/05/2023 Mañana de 10:00 a 13:00		

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-383**

**TÉCNICAS BÁSICAS DE SOCORRISMO ACUÁTICO EN
PISCINAS/TANQUES TERAPEÚTICOS**

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **4** SUBAREA **DEPENDENCIA**

OBJETIVO

Que el alumno adquiera los conocimientos y las habilidades básicas de socorrismo acuático, para extraer de la piscina/tanque terapéutico a un usuario con discapacidad psíquica o física que haya sufrido un accidente o descompensación durante la sesión terapéutica.

CONTENIDO

- 1.- Valoración e identificación de la situación: 2.- Manejo y extracción del usuario.
- 3.- Atención y socorro post-extracción.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal del CAD de Sierrallana, por designación de la Secretaría General de Empleo y Políticas sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-383-01	15	Día 20/02/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2023-P-383-02	15	Día 22/02/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-198**

DINÁMICAS DE RESISTENCIA Y RECHAZO FILIO-PARENTAL (DRRFP Y OTRAS SITUACIONES DE ALTO CONFLICTO INTERPARENTAL)

Nº EDICIONES	1	AREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	30	SUBAREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Actualizar la denominación de las hoy conocidas como dinámicas de resistencia y rechazo filio-parental (instrumentalización parental, separaciones conflictivas, etc.)

CONTENIDO

- 1.- Definición de los rasgos fundamentales de las dinámicas de resistencia y rechazo filio-parental. Otras dinámicas de alto conflicto inter-parental.
- 2.- Delimitación de las principales variables y métodos de evaluación en las dinámicas de resistencia y rechazo filio-parental.
- 3.- Marcos de intervención, tanto institucionales (judiciales, servicios de infancia, etc.) como encuadres técnicos ante la problemática de las dinámicas de resistencia y rechazo filio-parental.
- 4.- Estrategias de intervención y técnicas asociadas ante las dinámicas de resistencia y rechazo filio-parental (DRRFP) y otras situaciones de alto conflicto inter-parental en los programas de intervención familiar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la subdirección de Infancia, Adolescencia y Familia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-198-01	25	Días 09/11/2023 a 10/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 16/11/2023 a 17/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 23/11/2023 a 24/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-210**

ELABORACIÓN DE INFORMES FORENSES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS SEGÚN TIPOLOGÍAS

Nº EDICIONES	1	AREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	24	SUBAREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Unificar criterios dentro de los Equipos Psicosociales de los juzgados y tribunales de Cantabria y de la Unidad de valoración integral forense de la violencia de género y doméstica del IML.

CONTENIDO

- 1.- Las técnicas e instrumentos en los Juzgados de familia. Protocolos.
- 2.- Técnicas de evaluación y acreditación en materia penal.
- 2.1.- Abuso sexual a menores; Metodología SVA. Modelo holístico de evaluación de la prueba testifical(HELPT).
- 2.2.- Evaluación de daños y secuelas sociales y psicológicas.
- 3.- Técnicas de evaluación de los contextos socio familiares y relaciones en violencia de Género. Protocolos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal técnico de Equipos Psicosociales de los Juzgados y Tribunales de Cantabria, de la unidad de valoración integral forense de la violencia de género y doméstica y otros técnicos del ámbito de infancia y familia.

El curso se desarrollará a través de aula virtual en los días y horario establecido.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-210-01	25	Días 16/10/2023 a 18/10/2023 Mañana de 9:00 a 13:00 Días 23/10/2023 a 25/10/2023. Mañana de 9:00 a 13:00	AULA VIRTUAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-269**

**EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN FAMILIAR SISTÉMICA BREVE
CENTRADA EN SOLUCIONES: FORMACIÓN.**

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **60** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Introducción a la intervención con familias desde la intervención sistémica breve.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a la intervención con familias desde la intervención sistémica breve.
- 2.- La creación de relaciones de cooperación y la alianza terapéutica con individuos, parejas y familias desde la intervención sistémica breve.
- 3.- Los usos del lenguaje. Entrenamientos en técnicas de entrevista centradas en soluciones.
- 4.- Técnicas de intervención centradas en soluciones: Proyección al futuro. Excepciones. Preguntas de escala. Preguntas de afrontamiento. Elogios. Tareas centradas en soluciones. Otras técnicas en intervenciones sistémicas breve. Redefinición. Externalización del problema.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos de la Subdirección de Infancia, Adolescencia y Familia, con prioridad para el personal técnico de los equipos de intervención.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-269-01	25	Días 12/09/2023 a 13/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 26/09/2023 a 27/09/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 10/10/2023 a 11/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 07/11/2023 a 08/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 27/11/2023 a 28/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 19/12/2023 a 20/12/2023 Mañana de 09:00 a 14:00.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-314**

**EDUCACIÓN Y CUIDADOS EN LA PRIMERA INFANCIA. MÓDULO I.
DESARROLLO PSICOLÓGICO EN LA PRIMERA INFANCIA**

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Promover un modelo de atención a la primera infancia centrado en las necesidades de los niños y niñas.

CONTENIDO

- 1.- Necesidades de la infancia.
- 2.- El desarrollo psicológico y sus determinantes.
- 3.- Desarrollo de 0 a 1 año.
- 4.- Desarrollo de 1 a 2 años.
- 5.- Desarrollo de 2 a 3 años.
- 6.- Detección de problemas del desarrollo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Centros de Atención a la Primera Infancia del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-314-01	20	Días 13/03/2023 a 14/03/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 Días 20/03/2023 a 21/03/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 .	LAREDO	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-315**

**EDUCACIÓN Y CUIDADOS EN LA PRIMERA INFANCIA. MÓDULO II.
LA FAMILIA COMO CONTEXTO DE DESARROLLO**

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Promover un modelo de atención a la primera infancia centrado en las necesidades de los niños y niñas.

CONTENIDO

- 1.- La familia como agente socializador.
- 2.- Funciones básicas de la familia.
- 3.- Contextos familiares no convencionales.
- 4.- Relaciones familia-escuela.
- 5.- Programas de parentalidad positiva.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Centros de Atención a la Primera Infancia del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-315-01	20	Días 17/04/2023 a 18/04/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 Días 24/04/2023 a 25/04/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 .	LAREDO	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-316**

**EDUCACIÓN Y CUIDADOS EN LA PRIMERA INFANCIA. MÓDULO III.
LOS CUIDADOS DE LA INFANCIA**

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Promover un modelo de atención a la primera infancia centrado en las necesidades de los niños y niñas.

CONTENIDO

- 1.- Cuidados en la primera infancia.
- 2.- Alimentación, sueño e higiene.
- 3.- Conflictos y problemas de conducta.
- 4.- Primeros auxilios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Centros de Atención a la Primera Infancia del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-316-01	20	Días 08/05/2023 a 09/05/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 Días 15/05/2023 a 16/05/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 .	LAREDO	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-317**

**EDUCACIÓN Y CUIDADOS EN LA PRIMERA INFANCIA. MÓDULO IV.
LA ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS VULNERABLES**

Nº EDICIONES	1	AREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	20	SUBAREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Promover un modelo de atención a la primera infancia centrada en las necesidades de los niños y niñas.

CONTENIDO

- 1.- Atención temprana: organización y procesos de intervención en las alteraciones del desarrollo de los niños y niñas de 0-3 años desde el Servicio Cántabro de salud.
- 2.- Atención temprana: organización y procesos de intervención en las dificultades del desarrollo de los niños y niñas de 0-3 años desde los equipos de atención temprana de la Consejería de Educación.
- 3.- Detección y notificación de situaciones de desprotección infantil.
- 4.- Intervención en situaciones de vulnerabilidad infantil. El sistema de protección a la infancia, adolescencia y familia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Centros de Atención a la Primera Infancia del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-317-01	20	Días 05/06/2023 a 06/06/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 Días 12/06/2023 a 13/06/2023 Tarde de 15:00 a 20:00 .	LAREDO	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-334**

INTERVENCIÓN TÉCNICA DE LOS PROFESIONALES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA EN SEDE JUDICIAL

Nº EDICIONES	1	AREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	25	SUBAREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en los conocimientos habilidades y estrategias para la intervención técnica de los profesionales del Sistema de Protección a la infancia en Sede Judicial.

CONTENIDO

- 1.- Elementos para evaluar la credibilidad del relato traumático en informe técnicos con fines periciales.
- 2.- Elaboración de un informe técnico con fines periciales.
- 3.- Vinculación de los informes al derecho aplicable, reseñas jurídicas y técnicas explícitas.
- 4.- La importancia del equipo en respuestas que puedan exceder de nuestra concreta profesión.
- 5.- Preparación técnica.
- 6.- Rol-playing.
- 7.- Testimonio consistente y redondo.
- 8.- Mantenimiento del criterio técnico en condiciones de presión.
- 9.- No eludir las preguntas.
- 10.- Reproducción de vistas y ejemplos de juicios.
- 11.- Ejercicios prácticos de toma de declaraciones en Sede Judicial.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Servicio de Infancia, Adolescencia y Familia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-334-01	40	Día 29/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Día 31/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Día 02/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Día 05/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Día 07/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-362**

ESTRATEGIAS PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA INFANTIL

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Conocer y utilizar términos en referencia a pobreza, vulnerabilidad, desigualdad y ausencia de bienestar. Comprender al entidad múltiple del origen de la desigualdad a lo largo del ciclo vital y especialmente en la infancia. Reflexionar sobre las estrategias de lucha contra la pobreza infantil en el marco de la Estrategia nacional de prevención y lucha contra la pobreza y la exclusión social 2019-2023 y del programa de Garantía Infantil Europea.

CONTENIDO

- 1.- Desigualdad, pobreza y privación.
- 2.- Factores de vulnerabilidad en la infancia.
- 3.- Colectivos específicos de especial vulnerabilidad.
- 4.- Realidad de la pobreza infantil en España y en Cantabria.
- 5.- El concepto de inversión social en infancia.
- 6.- Políticas públicas y pobreza infantil.
- 7.- La pobreza infantil en la agenda europea: el programa de garantía infantil.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Gobierno de Cantabria, preferentemente de Servicios Sociales, Empleo, Salud, Educación y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-362-01	20	Días 02/05/2023 a 05/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-390**

PAUTAS DE ABORDAJE INTEGRAL DEL TRAUMA COMPLEJO

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **60** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en los conocimientos, habilidades y estrategias para el abordaje integral del trauma complejo en menores del sistema de Protección a la Infancia y menores adoptados.

CONTENIDO

- 1.- Contextualización del trauma complejo.
- 2.- Algunos factores clave para la formulación del trauma complejo: el cuerpo. la memoria. las emociones. la consciencia.
- 3.- Algunos aspectos importantes en la Psicoterapia del trauma complejo.
- 4.- Desregulación de la activación psico-biológica en el trauma complejo.
- 5.- Las emociones en el trauma complejo.
- 6.- Síntomas disociativos.
- 7.- Aspectos cognitivos en el trauma complejo.
- 8.- Perspectiva psicosocial en el trauma complejo.
- 9.- Apoyo para procesos administrativos, y/o procesos judiciales.
- 10.- El tiempo administrativo y el tiempo psicológico.
- 11.- Traumatización múltiple.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos de la Subdirección de Infancia, Adolescencia y Familia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-390-01	40	Días 30/03/2023 a 31/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 20/04/2023 a 21/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 04/05/2023 a 05/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 18/05/2023 a 19/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 01/06/2023 a 02/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 15/06/2023 a 16/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-638**

INTERVENCIÓN DESDE LOS PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **30** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Dotar a los profesionales que trabajan en el Punto de Encuentro Familiar de conocimientos y habilidades para trabajar en situaciones de separaciones conflictivas con alto grado de instrumentalización de los niños y niñas en conflicto y en situaciones de violencia de género.

CONTENIDO

INSTRUMENTALIZACIÓN DE LOS MENORES EN EL CONFLICTO DE PAREJA

- 1.- Aspectos jurídicos.
- 2.- Indicadores de instrumentalización.
- 3.- Daño potencial al menor.
- 4.- Intervención con progenitores desde el PEF.
- 5.- Intervención con el menor desde el PEF.

INTERVENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

- 1.- Nociones jurídicas al respecto.
- 2.- intervención con víctimas de VG desde el PEF: madres y menores (planteamiento de las entrevistas, gestión de las visitas...).
- 3.- intervención con maltratadores desde el PEF.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales que trabajan en el punto de encuentro familiar.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-638-01	20	Días 20/11/2023 a 22/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 Días 27/11/2023 a 29/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-333**

MALTRATO A LAS PERSONAS MAYORES. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN
SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Profundizar en los factores de riesgo del maltrato, así como en los diferentes recursos de protección que nos ofrece la legislación civil y procesal.

CONTENIDO

- 1.- Profundizar en la reforma de la legislación civil y procesal.
- 2.- Abandono y soledad.
- 3.- Respuestas y recursos ante los casos de abuso a mayores.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales implicados en los Servicios Sociales y Políticas Sociales (Centros y SAAD).

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-333-01	20	Días 17/04/2023 a 20/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-360**

ENTREVISTA MOTIVACIONAL

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN
SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para los y las profesionales del sistema público de servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- Antecedentes y elementos comunes en la Entrevista Motivacional (EM) con otros modelos. Teoría del aprendizaje social. Autoconvencimiento auditivo. Autoeficacia. Terapia centrada en el cliente. Reactancia. Modelos informativo, persuasivo y confrontamiento.
- 2.- Espíritu de la EM (componente relacional). Atención, compasión, colaboración y evocación.
- 3.- Estrategias de la EM. Preguntas abiertas. Escucha reflexiva. Validación. Sumarios.
- 4.- Diálogo de cambio y diálogo de mantenimiento. Discordia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-360-01	20	Días 05/06/2023 a 08/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-374**

LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **15** SUBAREA **ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Introducir conceptos básicos y herramientas operativas, que permitan a los profesionales de los servicios sociales, mejorar la calidad de los contextos organizativos y de los procesos en que intervienen y, en consecuencia, aumentar el valor añadido y la satisfacción de los ciudadanos y colectivos para los que trabajan.

CONTENIDO

- 1.- Los sistemas organizativos: diferencia entre mejora y cambio, identificación de las claves organizativas de los servicios sociales. Quiénes son las personas usuarias de los servicios sociales.
- 2.- Aproximación a conceptos clave: calidad, mejora continua, procesos, la gestión de los procesos, identificación de los procesos clave, referencias básicas sobre modelos y sistemas de evaluación de la calidad.
- 3.- El cambio y su gestión: las claves del cambio, innovación y calidad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Trabajadores de la administración y profesionales implicados en los Servicios Sociales de la comunidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-374-01	20	Días 23/10/2023 a 25/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-856**

APLICACIONES INFORMATICAS PARA LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015 EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA

Nº EDICIONES	1	AREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	15	SUBAREA	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Al finalizar el curso el alumno tendrá una visión completa del nuevo escenario y de las aplicaciones informáticas a utilizar por el Gobierno de Cantabria para cumplir con los requerimientos que plantean las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el que la tramitación e electrónica debe constituir la actuación habitual de las Administraciones en sus múltiples vertientes de gestión interna, de relación con los ciudadanos y de aquellas entre sí.

CONTENIDO

- 1.- Soluciones de firma electrónica en las Administraciones Públicas, los certificados electrónicos y el DNe.
- 2.- El nuevo Portafirmas electrónico v3 del Gobierno de Cantabria.
- 3.- Proyecto Cl@ve. Identificación electrónica en las Administraciones Públicas.
- 4.- La valija de comunicaciones electrónicas (eValija).
- 5.- Las notificaciones electrónicas administrativas, DEHÚ.
- 6.- La carpeta ciudadana.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, y personal laboral con funciones administrativas. El curso incluirá un taller virtual obligatorio, en horario de 09:00 a 13:30 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-856-01	100	Días 10/04/2023 a 26/05/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-857**

GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA

Nº EDICIONES	2	AREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	15	SUBAREA	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Conocer y aprender a poner en práctica los conceptos relacionados con la gestión de los expedientes administrativos en formato electrónico, la forma de tramitación por defecto que debe de utilizarse en todas las administraciones públicas tal como exige la Ley 39/2015. Se analizan los documentos electrónicos, metadatos y el índice electrónico. También se trabaja con el sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria EBRO.

CONTENIDO

- 1.-Introducción al expediente electrónico.
- 2.-Documento electrónico, digitalización y expedición de copias electrónicas.
- 3.-El sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria. EBRO(I). Configuración, altas y tramitación de expedientes.
- 4.-El sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria. EBRO(II). Integraciones y cierre de expedientes.
- 5.-IPSC. El inventario de procedimientos y servicios.
- 6.-Notificaciones electrónicas. ESTAFETA.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. El curso incluirá un taller virtual obligatorio en horario de 09:00 a 13:30 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-857-01	50	Días 15/05/2023 a 29/06/2023 .	ON LINE
2023-C-857-02	50	Días 02/10/2023 a 10/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-595**

LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL ORGANISMO PAGADOR

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

8

SUBAREA

ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Informar y concienciar en materia de seguridad de la información y protección de datos personales al personal del Organismo Pagador.

CONTENIDO

- 1.- Derecho a la privacidad y a la seguridad
- 2.- Usar servicios informáticos con garantías.
- 3.- La seguridad en los equipos fijos y los dispositivos móviles.
- 4.- Evitar suplantaciones y fraudes.
- 5.- Asegurar el trabajo administrativo en el Organismo Pagador.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal que preste servicios en el Organismo Pagador, designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-595-01	20	Días 19/09/2023 a 20/09/2023 Mañana de 09:30 a 13:30 .	SALA DE REUNIONES- EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-818**

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN SALUD

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

18

SUBAREA

**ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA**

OBJETIVO

Dotar al alumnado de un conocimiento y visión tanto general, como exhaustiva de las diferentes tecnologías aplicadas a la práctica sanitaria hoy en día y el estado del arte de la transformación digital de la salud.

CONTENIDO

- 1.-Introducción: Salud digital, nuevo paradigma.
- 2.-Tarjeta sanitaria e identidad digital de pacientes.
- 3.-Historia clínica electrónica. Historia clínica digital del SNS.
- 4.-Prescripción electrónica. Receta electrónica interoperable SNS.
- 5.-Apps e IoT en Salud. Telemonitorización de pacientes.
- 6.-Teleconsulta por videoconferencia.
- 7.-Big data e inteligencia artificial en salud.
- 8.-Aplicaciones de vigilancia epidemiológica. El caso de la COVID19.
- 9.-Registro electrónico de vacunación.
- 10.-Programas de gestión de cribado poblacional.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. Subgrupos A1, A2 y C1. El curso se celebrará en los días y horario indicado a través de área virtual.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-818-01	20	Días 09/05/2023 a 11/05/2023 Tarde de 16:00 a 19:00 Días 16/05/2023 a 18/05/2023 Tarde de 16:00 a 19:00 .	AULA VIRTUAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-026**

DISEÑO DE SITIOS WEB ACCESIBLES APLICANDO LAS DIRECTRICES WCAG DE W3C

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

70

SUBAREA

**ANÁLISIS INFORMÁTICO Y
PROGRAMACIÓN**

OBJETIVO

Capacitar al alumnado en el diseño de sitios web accesibles.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a las WCAG 2.1
- 2.- Principio 1-Perceptible.
- 3.- Principio 2-Operable.
- 4.- Principio 3-Comprensible.
- 5.- Principio 4-Robusto.
- 6.- Evaluación de la accesibilidad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Profesionales TIC de la D.G. de Organización y Tecnología con conocimientos intermedios de desarrollo de aplicaciones web y conocimientos de HTML y CSS, que quieran profundizar sus conocimientos en el desarrollo de sistemas de información accesibles, a designar por la Dirección General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-P-026-01	10	Días 01/03/2023 a 01/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-093**

ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA USUARIOS DE LA APLICACIÓN CORPORATIVA SOGI

Nº EDICIONES	4	AREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	8	SUBAREA	APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Dar a conocer las nuevas funcionalidades del sistema informático SOGI y mejorar el conocimiento general en el uso de todas sus funciones como herramienta de apoyo para el seguimiento del gasto, con el propósito de dotar a los usuarios con las habilidades necesarias para el adecuado uso del mismo.

CONTENIDO

- 1.- Nueva clasificación de los expedientes de gasto.
- 2.- Creación de solicitudes de gasto.
- 3.- Estados de las solicitudes y sus implicaciones.
- 4.- Modificación de solicitudes y sus implicaciones.
- 5.- Búsqueda y seguimiento de solicitudes.
- 6.- La importancia de la calidad del dato.
- 7.- Integración de la información con otros Portales y Plataformas (Portal de la Transparencia/PLACSP/Generador de Documentos Contables).
- 8.- Generación de listados para el Tribunal de Cuentas.
- 9.- Generación de informes, estadísticas, etc.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Usuarios del sistema informático SOGI.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-093-01	15	Días 04/04/2023 a 05/04/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-C-093-02	15	Días 05/06/2023 a 06/06/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-C-093-03	15	Días 19/09/2023 a 20/09/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-C-093-04	15	Días 14/11/2023 a 15/11/2023 Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-027**

CURSO DE ADMINISTRADORES PORTALES CORPORATIVOS Y DEPARTAMENTALES EN TECNOLOGÍA LIFERAY DXP

Nº EDICIONES

2

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Nº HORAS

10

SUBAREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Formar en la plataforma liferay del Gobierno de Cantabria al personal encargado de administrar las organizaciones que forman parte de los portales corporativos y departamentales.

CONTENIDO

- 1.- Qué es y para qué sirve un gestor de contenidos (CMS) como liferay.
- 2.- Panel de control.
- 3.- Creación de páginas.
- 4.- Temas.
- 5.- Roles de usuarios y permisos.
- 6.- Plugins.
- 7.- Work Flow (Flujos de publicación)
- 8.- Estructuras y plantillas, creación de campos personalizados y presentaciones.
- 9.- ADT.
- 10.- Portales Accesibles, usables y responsivos.
- 11.- Gestión y supervisión de Portales contratados.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las distintas Consejerías y Organismos dependientes del Gobierno de Cantabria, previamente designados por la DG de Organización y Tecnología (Centro de tecnologías Inet), con conocimiento en publicación y validación en portales corporativos y que quieren realizar funciones avanzadas sobre dichos portales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-027-01	10	Días 27/03/2023 a 29/03/2023 Mañana de 09:00 a 12:20 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-C-027-02	10	Días 23/10/2023 a 25/10/2023 Mañana de 09:00 a 12:20 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-028**

CURSO DE PUBLICADORES Y VALIDADORES PORTALES CORPORATIVOS Y DEPARTAMENTALES EN TECNOLOGÍA LIFERAY DXP

Nº EDICIONES

2

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

10

SUBAREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Los "portales" hoy en día son uno de los canales esenciales de Información/Comunicación/Relación con la ciudadanía y con las empresas, por ello, es necesario que las unidades responsables de la gestión del Gobierno de Cantabria conozcan y sepan utilizar un gestor de contenidos como es Liferay.

CONTENIDO

- 1.- Qué es y para que sirve un gestor de contenidos (CMS) como liferay.
- 2.- Panel de control.
- 3.- Concepto de estructuras de contenidos web.
- 4.- Concepto de plantillas para la presentación de contenidos web.
- 5.- Documentos y multimedia.
- 6.- Geolocalización de contenidos web.
- 7.- Work Flow (Flujos de publicación).
- 8.- Mantenimiento de contenidos web.
- 9.- Componentes de la plataforma de Gobierno.
- 10.- Portales Accesibles, Usables y responsivos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las distintas Consejerías y Organismos dependientes del Gobierno de Cantabria que utilicen o vayan a utilizar la plataforma corporativa de gestión de contenidos LIFERAY DXP, con objeto de publicar y/o validar contenidos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-028-01	10	Días 14/03/2023 a 16/03/2023 Mañana de 09:00 a 12:20 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-C-028-02	10	Días 03/10/2023 a 05/10/2023 Mañana de 09:00 a 12:20 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-155**

PROGRAMA BAHIA. CURSO BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Conocer el manejo práctico de la aplicación de Bahía.

CONTENIDO

- 1.-Registro de Personal. Alta de expedientes en Bahía. Datos personales y administrativos. Información registrable y procedimiento de registro. Certificaciones.
- 2.- El personal funcionario en Bahía. Tomas de posesión y ceses. Situaciones Administrativas. Reingresos.
- 3.- Grado personal. Trienios y servicios previos. Permisos y licencias. Jubilaciones. Aplicaciones de sustituciones y volcado.
- 4.- El personal laboral en Bahía. Generación de contratos. Movilidades funcionales. La contratación temporal.
- 5.- Gestión de datos de Seguridad Social. Control de la incapacidad temporal.
- 6.- Páginas para la gestión y control de nómina. Variaciones de nómina.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, que sea usuario de la aplicación BAHÍA, preferentemente de la D.G. de Función Pública..

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-155-01	20	Días 15/05/2023 a 18/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-148**

PROGRAMA BAHÍA II

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Conocer el manejo práctico de la aplicación de Bahía.

CONTENIDO

- 1.- Relaciones de puestos de trabajo. Estructuras. Expedientes de modificación de RPT. Generación de Anexo II y Anexo IV. Consultas, Procesos y listados.
- 2.- Procesos de selección. Gestión del nuevo ingreso y la promoción interna.
- 3.- Procesos de selección temporal. Bolsas de empleo temporal.
- 4.- Gestión de sustituciones. Gestión de bolsas de personal temporal y nombramientos de interinos.
- 5.- Provisión de puestos. Comisiones de servicio, concursos de méritos de personal funcionario, concursos de traslados de personal laboral.
- 6.- Anexos de personal. Dotación de puestos de trabajo. Generación del Capítulo I.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, que sea usuario de la aplicación BAHÍA, preferentemente de la D.G. de Función Pública..

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-148-01	20	Días 23/10/2023 a 26/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-218**

REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Nº EDICIONES

4

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Perfeccionar los conocimientos sobre normativa de registros, medios y técnicas de registro. Conocimiento detallado de la aplicación informática del Registro.

CONTENIDO

- 1.-Normativa reguladora del registro de documentos administrativos.
- 2.-Aplicación informática de registro presencial de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - a) Alta, modificación y consulta de asientos de entrada.
 - b) Alta, modificación y consulta de asientos de salida.
 - c) Incorporación de registros de entrada y salida.
 - d) Listados.
- 3.-Aplicación informática Registro Electrónico Común (REC) de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C., que sea usuario de la aplicación REGISTRO.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-218-01	12	Días 24/04/2023 a 27/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-C-218-02	12	Días 15/05/2023 a 18/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-C-218-03	12	Días 16/10/2023 a 19/10/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2023-C-218-04	12	Días 20/11/2023 a 23/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-P-099**

USUARIOS DEL PROGRAMA MOURO DE TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA. CONSULTAS Y AUTOLIQUIDACIONES

Nº EDICIONES

4

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Dotar a los empleados públicos que gestionan derechos económicos del Gobierno de Cantabria (Tasas, Precios Públicos, Reintegros, Sanciones y otros ingresos), de conocimientos básicos económico-administrativos para la utilización del Sistema MOURO y la Oficina Virtual de la ACAT.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de ingresos públicos: Procedimientos de recaudación y relación con las Entidades Colaboradoras.
- 2.- MOURO y la Oficina Virtual ACAT: Estructura orgánica y documentos.
- 3.- Autoliquidaciones: MOURO y Oficina Virtual.
- 4.- E-MOURO y Medios de pago electrónicos.
- 5.- Liquidación de reintegros y sanciones en el sistema MOURO: Confección, Notificación y Gestión.
- 6.- Consultas: Por unidades, NIF y documento. Unidades gerenciales.
- 7.- Certificaciones de cumplimiento de obligaciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

La primera y tercera edición será para personal de la A.G.C. designados por las Secretarías Generales correspondientes que sean o vayan a ser usuarios de la aplicación MOURO. La segunda y cuarta edición será para el personal de la A.G.C. que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-P-099-01	20	Días 17/04/2023 a 20/04/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-099-02	20	Días 02/05/2023 a 05/05/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-099-03	20	Días 06/11/2023 a 09/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-P-099-04	20	Días 20/11/2023 a 23/11/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-244**

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

**INTERNET Y CORREO
ELECTRÓNICO**

OBJETIVO

Aprender a utilizar el correo electrónico como instrumento de organización del trabajo y como herramienta básica de comunicación. Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información en internet.

CONTENIDO

- 1.- El correo electrónico y opciones de internet.
- 2.- Gestión del correo electrónico: crear cuentas, mensajes, adjuntar archivos etc.
- 3.- Utilidades del programa: calendario, agenda de contactos, tareas, control de trabajos realizados con el PC, etc.
- 4.- Introducción a la búsqueda de información en Internet.
- 5.- Navegación por la World Wide Web.
- 6.- Transferencia de ficheros FTP.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-244-01	15	Días 27/03/2023 a 30/03/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-808**

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. ON LINE

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

**INTERNET Y CORREO
ELECTRÓNICO**

OBJETIVO

Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red-intranet o internet. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo electrónico.

CONTENIDO

- 1.- Navegador Edge.
- 2.- Trabajo en red.
- 3.- Búsquedas en internet.
- 4.- Introducción a la seguridad. Antivirus.
- 5.- World Wide Web.
- 6.- Correo electrónico.
- 7.- Correo electrónico. Opciones avanzadas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-808-01	125	Días 01/03/2023 a 30/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-245

MICROSOFT WORD 2016. BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Facilitar al alumnado la adquisición de un conocimiento adecuado del programa Word, que les sea de utilidad en su labor profesional.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de Word 2016.
- 2.- Crear documentos sencillos.
- 3.- Gestión de documentos.
- 4.- Formatos.
- 5.- Impresión.
- 6.- Técnicas de edición y corrección.
- 7.- Revisión de documentos. Ortografía y gramática.
- 8.- Diseño de página.
- 9.- Sobres y etiquetas.
- 10.- Creación y utilización de estilos. Asistentes y plantillas.
- 11.- Creación de tablas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-245-01	15	Días 24/04/2023 a 27/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-246**

MICROSOFT WORD 2016. AVANZADO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word 2016.

CONTENIDO

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas. Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores. Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-246-01	15	Días 25/09/2023 a 28/09/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-247**

MICROSOFT EXCEL 2016. BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Capacitar al alumnado para que puedan crear y diseñar sus propias hojas de cálculo.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de una hoja de cálculo.
- 2.- Libros de trabajo.
- 3.- Celdas, rangos y fórmulas.
- 4.- Edición de celdas y fórmulas. Formato de celdas.
- 5.- Las funciones.
- 6.- Impresión. Configurar página. Presentación preliminar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-247-01	15	Días 08/05/2023 a 11/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-248**

MICROSOFT EXCEL 2016. AVANZADO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel 2016.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones. Importación y exportación de datos. Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-248-01	15	Días 13/11/2023 a 16/11/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-249**

POWER POINT

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender a diseñar y construir presentaciones a partir de la herramienta Power Point 2016, con el objeto de facilitar la comunicación e intercambio de información.

CONTENIDO

- 1.- Planificar una presentación según su finalidad.
- 2.- Elementos que intervienen en una presentación.
- 3.- Reglas para el diseño de presentaciones.
- 4.- Introducción a Power Point.
- 5.- Las diapositivas.
- 6.- Trabajar con textos.
- 7.- Tratamiento de los colores y fondo.
- 9.- Impresión.
- 10.- Almacenamiento y exposición de presentaciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-249-01	15	Días 15/05/2023 a 18/05/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-262**

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA PARA EL PERSONAL LABORAL

Nº EDICIONES

2

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al personal en los conceptos y herramientas básicas de las distintas aplicaciones ofimáticas.

CONTENIDO

- 1.-Windows. Introducción. Hardware y Software.
 - a) Iniciar y finalizar la sesión.
 - b) Escritorio, botón "Inicio", barra de tareas, organizar iconos.
 - c) Iniciar y salir de un programa, pasar de un programa a otro, abrir un documento, buscar algo en "Mi PC".
 - d) Distribución de la información, explorador de Windows, como cambiar la presentación de los iconos, barra de herramientas.
 - e) Crear y organizar, mover o copiar y eliminar archivos y carpetas.
- 2.-Internet. Introducción.
 - a) Servicios disponibles, ejecutar Internet, concepto de navegador, uso del navegador. Partes en las que se divide la pantalla.
 - b) Buscadores, funcionamiento, velocidad del buscador. Google y su traductor.
 - c) Preferencias, página de inicio, presentación, historial, favoritos.
- 3.- Correo electrónico. Outlook.
 - a) Crear listas de distribución y organizar correos.
- 4.- Word. Conceptos básicos.
 - a) Crear, guardar y abrir archivo. Imprimir un documento. Configurar una página.
 - b) Edición. copiar, cortar y pegar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal laboral de la A.G. del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-262-01	15	Días 17/04/2023 a 20/04/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2023-C-262-02	15	Días 23/10/2023 a 26/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-777

MICROSOFT WORD 2016 ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender a procesar textos, introducir, editar, dar formato, guardar, recuperar e imprimir documentos.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a escribir con Word.
- 3.- Documentos en disco.
- 4.- Opciones fundamentales de formato.
- 5.- Otras opciones de formato.
- 6.- Opciones de menú insertar.
- 7.- Tablas.
- 8.- Revisión de documento.
- 9.- Imprimir documentos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-777-01	150	Días 01/03/2023 a 30/06/2023.	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-709**

MICROSOFT WORD 2016 ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word.

CONTENIDO

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas. Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores. Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-709-01	145	Días 04/09/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-776**

MICROSOFT EXCEL 2016 ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer el manejo de una hoja de cálculo como herramienta informática y adquirir técnicas de destreza específicas de una hoja de cálculo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Contenido de las celdas.
- 3.- Desplazamiento y selección.
- 4.- Trabajar con archivos-libros.
- 5.- Copiar fórmulas.
- 6.- Formato de celdas.
- 7.- Manipulación de filas y columnas.
- 8.- Funciones.
- 9.- Imprimir.
- 10.- Gráficos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-776-01	150	Días 01/03/2023 a 30/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-710**

MICROSOFT EXCEL 2016 ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones. Importación y exportación de datos. Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Pas de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-710-01	145	Días 04/09/2023 a 30/11/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-775

MICROSOFT POWER POINT 2016 ON LINE

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Adquirir conocimientos necesarios para comenzar a crear presentaciones electrónicas con el programa Power Point

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a trabajar.
- 3.- Gestión de archivos.
- 4.- Comenzando a crear diapositivas. Texto.
- 5.- Imagen en la diapositiva.
- 6.- Formato de la diapositiva.
- 7.- Preparar e imprimir presentación.
- 8.- Presentación en pantalla.
- 9.- Herramientas de dibujo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-775-01	100	Días 01/03/2023 a 30/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-778**

MICROSOFT ACCESS 2016 ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer una serie de herramientas para almacenar y gestionar información y acceder a datos de forma rápida y estructurada.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Creación de tablas.
- 3.- Trabajar con tablas.
- 4.- Buscar ordenar y filtrar datos.
- 5.- Consultas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-778-01	45	Días 01/03/2023 a 30/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-254

MICROSOFT ACCESS 2016 ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de Access.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de Access: opciones avanzadas de tablas.
- 2.- Consultas de selección complejas(I).
- 3.- Consultas de selección complejas (II).
- 4.- Consultas que realizan acciones.
- 5.- Diseño de formularios.
- 6.- Controles básicos de formularios.
- 7.- Diseño de informes.
- 8.- Relaciones entre tablas.
- 9.- Importar y exportar datos con Access.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-254-01	40	Días 04/09/2023 a 30/11/2023	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-250**

CREACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLEJOS CON WORD

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender las diferentes utilidades de Word 2016 para trabajar con documentos complejos.

CONTENIDO

- 1.- Trabajar con documentos multipágina.
- 2.- Trabajar con secciones en los documentos.
- 3.- Utilizar estilos en los documentos largos.
- 4.- Saber utilizar tablas.
- 5.- Generar tablas de contenido.
- 6.- Introducir referencias en los documentos.
- 7.- Aplicaciones profesionales de las combinaciones de correspondencia.
- 8.- Crear etiquetas, sobres y catálogos.
- 9.- Las macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con conocimientos avanzados de Microsoft Word.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-250-01	15	Días 16/10/2023 a 19/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-251**

FORMULACIÓN AVANZADA Y ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender técnicas de estudio de necesidades y resolverlas mediante formulación con Excel.

CONTENIDO

- 1.- Uso de funciones específicas de búsqueda, texto, control de errores, lógicas, de resumen de bases de datos y otras.
- 2.- Conocer técnicas de anidación de funciones.
- 3.- Aprender a analizar bases de datos mediante la aplicación de todas las herramientas de gestión de datos de Excel.
- 4.- Crear cuadros de mando.
- 5.- Presentar el Business Intelligence con Excel.
- 6.- Crear macros mediante la grabadora de macros de Excel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con conocimientos avanzados de Microsoft Excel.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-251-01	15	Días 23/10/2023 a 26/10/2023 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-217**

HERRAMIENTA INFORMÁTICA POWER QUERY-TRANSFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EXCEL

Nº EDICIONES	1	AREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	15	SUBAREA	OFIMÁTICA

OBJETIVO

Dotar al alumnado de conocimientos básicos en el empleo de la herramienta Power Query para mejorar sus habilidades en el tratamiento y procesamiento de datos masivos para el ejercicio del Control Financiero.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de Power Query.
-Introducción al Editor de Power Query.
-Inserción de datos desde diferentes fuentes: web, archivos CSV, archivos de Excel, bases de datos, etc.
- 2.- Actualización y estructuración de datos en Power Query.
-Cargar y transformar datos.
-Operaciones iniciales en las transformaciones de datos.
-Cambiar pasos configurados.
-Cerrar y cargar o menú archivo.
-Configurar las actualizaciones.
- 3.- Transformación y tipología de datos en Power Query.
-Manipular filas y columnas.
-Transformación y tipos de datos.
-Encabezado y tipos de datos.
-Reemplazar datos.
- 4.- Trabajar con consultas en Power Query.
-Tipos de consultas. Ejemplos.
-Anexar consultas.
-Combinar consultas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Área de Control Financiero, con conocimiento en el manejo del Excel a nivel de usuario.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-217-01	20	Días 07/06/2023 a 09/06/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO 2023-C-025

GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON SOFTWARE ARCGIS.
NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

20

SUBAREA

TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

OBJETIVO

Formar al personal de las Administraciones Locales en la utilización del software ArcGIS

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los Sistemas de Información Geográfica (SIG) con ArcGIS 10.4.
- 2.- Interactuando con un mapa en ArcGIS Desktop
- 3.- La importancia de los sistemas de coordenadas.
- 4.- Trabajar con datos tabulares.
- 5.- Diseño de mapas.
- 6.- Resolver problemas espaciales.
- 7.- Introducción a la geodatabase.
- 8.- Modelos de datos eficientes de geodatabase con dominios y subtipos.
- 9.- Diseñar topologías de geodatabase.
- 10.- Editar datos vectoriales en geodatabase manteniendo la integridad de los datos.
- 11.- Crear MDT's con herramientas de interpolación y calcular superficies.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. que utilicen como herramienta de gestión de sistemas de información geográfica el software ARCGIS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2023-C-025-01	20	Días 13/03/2023 a 16/03/2023 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



CÓDIGO **2023-C-461**

CURSO GENERAL SOBRE LAS INSTITUCIONES Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LA UNIÓN EUROPEA. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

AREA **UNIÓN EUROPEA**

Nº HORAS **25**

SUBAREA **INSTITUCIONES Y NORMATIVA**

OBJETIVO

El sistema constitucional español atribuye a las CCAA importantes competencias que, como consecuencia de la integración de España en la UE, resultan afectadas por las decisiones de las instituciones comunitarias. Esta situación ha suscitado en España, igual que en otros Estados miembros políticamente descentralizados, la cuestión de la participación de las CCAA en el proceso de construcción europea.

CONTENIDO

- 1.-Naturaleza y competencias de la UE.
- 2.-El ordenamiento jurídico de la UE.
- 3.-La recepción del derecho de la UE.
- 4.-La aplicación interna del derecho de la UE.
- 5.-La primacía y la eficacia directa.
- 6.-La participación interna y externa de las CCAA en la UE.
- 7.-Control del cumplimiento de derecho de la UE por las CCAA.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2023-C-461-01	50	Días 08/05/2023 a 15/06/2023 .	ON LINE

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56



SOLICITUD DE FORMACIÓN 2023

DATOS PERSONALES

N.I.F.: (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>	ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO..	<input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATOS LABORALES

FUNCIONARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PUESTO
INTERINO	<input type="checkbox"/>	LABORAL OTROS	<input type="checkbox"/>	
GRUPO o SUBGRUPO EBEP		NIVEL:		FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
CONSEJERÍA DE:		DIRECCIÓN GENERAL:		

CENTRO DE TRABAJO

DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: LOCALIDAD: TELÉFONO PUESTO TRABAJO:

TELÉFONO MÓVIL: DIRECCION DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)

DATOS DE INTERÉS (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%) Solicita adaptación S/N De que tipo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

EDICIONES SOLICITADAS

	AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	DENOMINACIÓN
1º	2023		
2º	2023		
3º	2023		
4º	2023		
5º	2023		
6º	2023		
7º	2023		
8º	2023		

En a de de 202__

(Firma)

Aviso importante:

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales", que se recoge en el reverso de esta solicitud.

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 La Concha de Villacusa-Tfno.: 942555318-Fax:942555296-correo electrónico: cearc@cantabria.es

CVE-2022-9917

MARTES, 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 56

Información básica

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de los Planes de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria.
Responsable del tratamiento	Centro de estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, con domicilio en finca Rosequillo s/n, la Concha de Villaescusa , 39690, Cantabria.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de los planes de formación y desarrollo de los fines competenciales del Organismo Autónomo.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso, y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: correspondientes departamentos de gestión de personal de las personas participantes en las actividades formativas, organizaciones sindicales legitimadas y colaboradores docentes.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web http://www.cearconline.com/

2022/9917

CVE-2022-9917