

AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO

CVE-2022-9483 *Bases reguladoras y convocatoria del procedimiento de estabilización para la cobertura por turno libre, mediante concurso de méritos, de una plaza estructural de Trabajador Social y creación de bolsa de empleo, al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.*

Que la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 5 de diciembre de 2022, adopta Acuerdo de aprobación de las bases reguladoras y convocatoria del procedimiento de estabilización para la cobertura por turno libre, mediante concurso de méritos, de una plaza estructural de Trabajador Social y creación de bolsa de empleo, siendo el plazo de presentación de instancias de 20 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que aparezca publicado el extracto del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», quedando las mismas redactadas en el siguiente detalle:

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria.

1.- La Oferta de Empleo Público aprobada por el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo y publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 101, con fecha 26 de mayo de 2022, incluye dos plazas sometidas a procesos de estabilización conforme a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

2.- En la última de las normas y de acuerdo con su disposición adicional sexta, se permite la convocatoria excepcional de estabilización del empleo temporal de larga duración, de acuerdo con el artículo 61.6 y 61.7 del EBEP, por el sistema de concurso, de aquellas plazas que, siendo ocupadas con carácter temporal, de forma ininterrumpida, con anterioridad al 1 de enero de 2016. Esta convocatoria lo será por una sola vez.

3.- La plaza de Trabajador Social adscrita a los Servicios Sociales ha sido desempeñada de forma temporal con anterioridad a esta fecha, y está ocupada en régimen de interinidad con anterioridad a enero de 2016, con las funciones y tareas del puesto a desempeñar.

4.- Es objeto de las presentes bases la estabilización y creación de bolsa de trabajo temporal conforme a la disposición adicional cuarta en orden a agilizar el proceso selectivo con la previsión de que las personas que no superen el proceso selectivo, se incluya en bolsa de trabajo, integrándose aquellos candidatos que habiendo participado en dicho proceso no superen el mismo, pero obtengan una puntuación superior al 50% de la totalidad de los puntos obtenibles en el concurso.

5.- Se encuentran obligados a concurrir a este concurso la persona que esté ocupando la plaza de Trabajador/ a Social de Servicios Sociales a fecha de esta convocatoria. Su no participación determinará la imposibilidad de consolidar el puesto de trabajo y la ausencia de indemnización o compensación económica (artículo 2.6 de la Ley 20/2021).

6.- Se convoca al concurso la plaza estructural con la siguiente categoría profesional:

— Plaza de personal laboral de Trabajador/a Social de Sociales, A2, nivel 25.

7.- El proceso selectivo será el concurso, en el marco de un procedimiento fijado por el artículo 2 y la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, bajo el principio de agilidad en el proceso selectivo, de conformidad con el artículo 61.6 y 61.7 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.

8.- El aspirante que ocupa la plaza deberá concurrir al proceso selectivo.

Artículo 2.- Normativa.

A este proceso de selección le serán de aplicación las disposiciones vigentes que a continuación se relacionan:

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento General de Ingreso del personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley 22/2021, de Presupuestos Generales del Estado para 2022.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 3.- Características de la plaza

1.- El Ayuntamiento de Marina de Cudeyo, de conformidad con la disposición adicional cuarta de la Ley 20/ 2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, se compromete a asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos para la ejecución de este proceso selectivo, adoptando las medidas apropiadas para la agilización de los mismos. A estos efectos se procurará preferentemente que la tramitación favorezca la presentación de los documentos electrónicamente, conforme el R.D. 203/2021, de 30 de marzo.

.- Concluido el proceso de selección por concurso el aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación será considerado personal laboral fijo, con la categoría de Trabajador/a Social adscrito a Servicios Sociales (A2).

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3.- La plaza objeto de la convocatoria está sometida al régimen laboral.

Artículo 4.- Requisitos de los/as aspirantes.

1.- Con carácter general, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español, nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero residente en España en las condiciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años a la fecha de la convocatoria, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de Grado o Diplomado en Trabajo Social, o en condiciones de obtenerlo al término del plazo de presentación de instancias. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar debidamente homologadas.

2.- Los aspirantes deberán reunir todos los requisitos exigidos el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio del puesto de trabajo.

Artículo 5.- Sistema selectivo.

El sistema selectivo será el concurso de acuerdo con lo especificado en el Anexo I de la presente convocatoria.

Artículo 6.- Convocatoria del procedimiento.

1.- La convocatoria del proceso selectivo se publicará mediante anuncio en el Boletín Oficial del Estado, publicándose las bases en el Boletín Oficial de Cantabria (BOC), Tablón de Edictos Electrónico y a través de la Sede Electrónica <https://sede.marinadecudeyo.com>.

2.- Podrán concurrir a esta convocatoria todos aquellos interesados que, reuniendo los requisitos establecidos en las bases, presenten instancia en el Ayuntamiento antes de la finalización del plazo máximo establecido en estas bases tras la publicación de anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Artículo 7.- Presentación de instancias.

1.- Las instancias solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo, contendrán los datos personales, titulación académica exigida y plaza en la que concursa, acompañada de los méritos de los aspirantes con justificación documental de los que se aleguen y fotocopia del DNI.

Los méritos alegados en el concurso que deben acompañar a la solicitud deberán estar justificados y acreditados por los aspirantes seleccionados.

2.- Las instancias solicitando la incorporación al proceso selectivo se dirigirán al Sr. Alcalde de la Corporación Municipal, según el modelo de solicitud que figura en el Anexo II de estas bases. Este modelo se facilitará en el Ayuntamiento o a través de la página www.marinadecudeyo.com.

3.- Las instancias se podrán presentar tanto en el Registro General del Ayuntamiento de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Marina de Cudeyo en la dirección <https://sede.marinadecudeyo.com>., mediante certificado electrónico, así como en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- A la instancia, se adjuntarán los siguientes documentos:

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, del pasaporte o cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de los requisitos del artículo 5 de las presentes bases.

b) Anexo III.- Méritos alegables conforme al modelo recogido en esas bases y en que se detallarán los alegados por los interesados, debiendo acompañar a la misma de forma necesaria la siguiente documentación:

1.- Copia compulsada de la titulación exigida como requisito para la participación en el proceso selectivo.

2.- La formación se acreditará con la fotocopia de los títulos y/o certificados correspondientes en los que conste las horas de duración del curso y el centro que lo impartió.

3.- La experiencia se acreditará mediante certificado de servicios prestados en las administraciones públicas.

4.- La experiencia en las funciones del puesto convocado se acreditará mediante certificación expedida por la Sra. Secretaria del Ayuntamiento de Marina de Cudeyo.

c) Nº de teléfono móvil y/o correo electrónico para la localización del aspirante en el caso de formar parte de la bolsa de empleo.

d) A la solicitud deberá acompañarse resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que ascienden a 15 euros. Los aspirantes deberán ingresar por medio de cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras del Ayuntamiento, previa retirada de documento cobratorio en las Oficinas de la Recaudación Municipal, ubicadas en la Plaza de la Constitución no 4 (Rubayo), adjuntando dicho documento acreditativo junto con la instancia. El no abono de dicha cantidad supone la exclusión de tomar parte en las mismas.

Estarán exentos de pagar derechos de examen quienes se encuentren durante la totalidad del plazo de presentación de instancias en situación de desempleo total y figuren inscritos como demandantes de empleo en la Oficina del Servicio de Empleo de la correspondiente Comunidad Autónoma. A tal efecto, en lugar de justificante de ingreso de derechos de examen, aportará, junto con la solicitud, justificante o papeleta actualizada de encontrarse en situación de desempleo y ser demandantes de empleo en la Oficina correspondiente del Servicio de Empleo.

5.- El plazo de presentación de solicitudes de veinte días naturales comenzará desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.- No será tenida en cuenta aquellos méritos alegados que no se justifique documentalmente en el momento de presentación de la instancia.

Artículo 8.- Trámite de admisión.

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, por el Alcalde del Ayuntamiento de Marina de Cudeyo se ordenará la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con la indicación de la/s causa/s de exclusión, al objeto de que los interesados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la publicación puedan subsanar los defectos que hubieren motivado la exclusión, si ello fuera posible, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su solicitud.

2. Terminado el plazo anterior, la Presidencia dictará nueva resolución que se hará pública igualmente en el Tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes o publicándola nuevamente si hubieran existido modificaciones como consecuencia de las alegaciones formuladas, y en ella se concretará la composición del tribunal calificador.

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

Artículo 9.- Procedimiento de selección por concurso: comienzo y desarrollo del concurso.

1.- El proceso selectivo será el concurso, en el marco de un procedimiento fijado por el artículo 2 y la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, bajo el principio de agilidad en el proceso selectivo, de conformidad con el artículo 61.6 y 61.7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.

2.- Publicada resolución señalada en la base 8.2., y en u plazo no superior a diez días naturales, se constituirá el tribunal para dirimir el concurso.

3.- Consistirá la valoración por el tribunal de los méritos y circunstancias acreditados por los candidatos, a través de la documentación presentada, mediante acuerdo con los criterios y méritos enumerados en el Anexo I.

4.- Concluido el proceso de selección por concurso, el aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación será considerado personal laboral fijo.

Artículo 10.- Conformación de la bolsa de empleo.

1.- La bolsa de empleo estará conformada por el número de aspirantes no superior a 15.

2.- La bolsa se constituirá exclusivamente por las personas que hayan obtenido mejores calificaciones. A estos aspirantes seleccionados de les ordenará jerárquicamente para su llamamiento, en razón de la suma total de las calificaciones obtenidas en el concurso.

3.- Si no supera el proceso selectivo aquel aspirante que participe en esta convocatoria de estabilización, y que hubiera desempeñado la plaza de forma interina, se integrará obligatoriamente en la bolsa de empleo en el orden que corresponda según su puntuación, siempre que hubieran obtenido una puntuación superior al 50% de la puntuación total asignada al concurso.

Artículo 11.- Duración de la bolsa de empleo.

1.- La validez de la bolsa de empleo finalizará el 31 de diciembre de 2027 o cuando ninguno de los inicialmente incluidos en la misma atiende a un llamamiento municipal.

2.- Transcurrido el citado plazo la misma podrá ser exclusivamente prorrogada mediante Resolución expresa de la Alcaldía por un ejercicio suplementario o hasta tanto se conforme nueva bolsa de empleo.

Artículo 12.- Tribunal Calificador.

1.- El Tribunal Calificador estará compuesto por cinco miembros, así como por los suplentes respectivos, para los casos de ausencia, vacante o enfermedad, y que dispongan de titulación igual o superior al exigido en el proceso selectivo de que se trate.

2.- El Tribunal Calificador que deberá cumplir los requisitos de paridad hombre/ mujer establecidos en la normativa vigente, será designado por la Alcaldía entre personal municipal o de otras administraciones públicas, funcionario de carrera o personal laboral fijo con igual o superior categoría a la plaza para cuya sustitución se conforma la presente bolsa de empleo.

3.- La designación de los miembros del Tribunal se hará en la resolución definitiva de admitidos y excluidos fijada en la base 9.3.

4.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas pruebas que serán designados por el propio grupo de trabajo, en cualquier momento del proceso de selección. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal y tendrán voz, pero no voto.

CVE-2022-9483

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

5.- El órgano de selección actúa con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, sin perjuicio del procedimiento de recusación conforme lo dispuesto en el artículo 24 del mismo texto legal. Las mismas obligaciones referidas serán de aplicación a los asesores o funcionarios informantes complementarios que intervengan directamente en el procedimiento.

7.- En la sesión de constitución el presidente deberá solicitar de los miembros del tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

8.- Para la válida constitución del tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de la mitad de sus miembros y, en todo caso, la del Presidente y el Secretario.

9.- La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las presentes bases. No obstante, el Tribunal resolverá las dudas, interpretaciones y reclamaciones que se planteen durante el desarrollo del proceso selectivo por mayoría de votos de sus miembros.

10.- Los anuncios que deba realizar el Tribunal durante todo el proceso selectivo se realizarán en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Marina de Cudeyo.

11.- Los plazos se computarán a partir del día siguiente de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Marina de Cudeyo independientemente de la difusión de los anuncios por otros medios, a excepción de la propia convocatoria y del plazo inicial otorgado para la presentación de instancias de participación en el proceso.

12.- Todos los miembros del tribunal tendrán derecho a voz y voto. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de sus miembros y el presidente tendrá voto de calidad.

13.- En caso de empate, se tendrá en cuenta en primer lugar la puntuación obtenida en el apartado "experiencia profesional Apartado A.1" de la fase de concurso; si persistiera el empate en el apartado B. 1, y si se mantuviese la igualdad en la puntuación, se acudiría al apartado B.2. Si persistiera, se sorteará entre los aspirantes con igualdad de puntuación. Esta regla se utilizará tanto en el proceso de selección como en la conformación de la bolsa de empleo.

14.- A los efectos previstos en estas bases, el Tribunal efectuará propuesta de nombramiento, sólo del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el concurso, efectuando igualmente propuesta ordenada del resto de los candidatos que hayan superado en sus puntuaciones el 50% de la puntuación total asignable en el concurso para la bolsa de empleo.

Artículo 13. Funcionamiento de la bolsa.

1.- La inclusión en la Bolsa de Empleo no otorga derecho alguno a favor de los incorporados en la misma, sino exclusivamente expectativa de nombramiento en los casos en que se pueda suscribir un contrato temporal de sustitución, sea por sustitución del titular, por necesidades o circunstancias de la producción, y para cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva

2.- Para que se entienda que concurra causa justificada, y poder hacer uso de la bolsa de empleo, deberá especificarse con precisión la causa habilitante de la contratación con las circunstancias concretas que lo justifican y su conexión con la duración prevista.

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

3.- La contratación de personal con carácter temporal o interino sólo podrá realizarse con personas incluidas en la bolsa de trabajo vigente en cada momento.

4.- La bolsa tendrá carácter rotatorio estableciéndose la relación laboral por el tiempo estrictamente necesario para cubrir la sustitución de trabajadores nominalmente designados en el acuerdo de sustitución.

5.- Se procederá a la contratación por sustitución o para la cobertura temporal del puesto de trabajo, atendiendo al orden que establezca la bolsa de trabajo de conformidad con lo establecido en el presente artículo. La primera contratación, de producirse, sería la de la persona que ocupa el primer lugar de la bolsa.

6.- Finalizado el contrato, el trabajador se incorporará automáticamente a la bolsa de trabajo ocupando el puesto correspondiente según su puntuación si la relación laboral ha sido menor de seis meses, pasando a ocupar, en caso contrario, el último lugar de la bolsa de empleo cuando la prestación efectuada, bien sea en un único o en varios llamamientos, haya superado el plazo de seis meses.

7.- Cuando el Ayuntamiento necesite realizar una nueva contratación, ésta se formalizará con el/la aspirante que ocupe el primer puesto de la bolsa de trabajo por orden de puntuación.

8.- La forma normal de localización será vía e-mail, SMS conforme a los datos consignados en la solicitud, que deberán ser debidamente comunicados por escrito en caso de cambio o variación siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación de cualquier cambio.

9.- El integrante de la bolsa de empleo deberá efectuar contestación y aceptación de la designación en el plazo de veinticuatro horas por el mismo medio de comunicación. De no efectuarse dicha aceptación se rechazada la propuesta, pasando por una sola vez a ocupar el último puesto de la bolsa de empleo; la segunda renuncia dará lugar a la exclusión definitiva de la bolsa de empleo.

10.- Cuando se produzca una propuesta de contratación, el/la aspirante deberá presentar en el plazo de los dos días hábiles siguientes a la convocatoria, los documentos necesarios para formalizar su contrato. Transcurrido dicho plazo sin contestación se procederá automáticamente al llamamiento del/la aspirante siguiente en la bolsa, causando baja de la misma.

11.- Será de aplicación al personal inscrito a la bolsa de trabajo la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

Artículo 14.- Bajas en la bolsa de empleo.

1.- Será causa de baja en la bolsa de empleo las siguientes circunstancias:

a) En el supuesto de que un/a aspirante rechazara una oferta de empleo sin causa justificada. Se considera rechazo a la oferta la no comparecencia del/ la aspirante en el plazo establecido en estas bases.

b) Quienes renuncien a una contratación después de haberse comprometido a realizarlo o abandonen su puesto de trabajo una vez contratados.

c) El incumplimiento de las normas de incompatibilidad.

d) La falsedad en la documentación presentada.

e) La no presentación de la documentación necesaria para la formalización del contrato.

f) El despido disciplinario.

2.- La baja será para todo el periodo de vigencia de la bolsa, desapareciendo el/la candidata/a de todos los listados en los que pudiera estar incluido.

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

3.- Se considerarán motivos justificados de rechazo de la oferta por lo que no dará lugar a baja ni supondrá alternación en el orden obtenido en la bolsa de empleo, las circunstancias siguientes, que deberán ser acreditadas por los/las aspirantes:

- a) Estar trabajando cuando se realice la oferta.
- b) Padecer enfermedad o estar en proceso de recuperación de enfermedad o accidente.
- c) Estar en alguna situación de las que, por embarazo, parto o adopción, acogimiento o enfermedad grave de un familiar están contempladas por la normativa en vigor a los efectos de permisos y licencias.

Artículo 15.- Presentación de documentos por candidato seleccionado.

1.- El aspirante propuesto dispondrá del plazo de un mes para presentar en el Ayuntamiento la documentación requerida con carácter previo a la formalización del contrato laboral, y, como mínimo, la que se especifica a continuación:

- a) Fotocopia compulsada del DNI o documento identificativo válido en España, o en su caso permiso de residencia, en los términos del artículo 57 del EBEP.
- b) Fotocopia compulsada del número de la seguridad social.
- c) Certificado bancario de cuenta bancaria con IBAN.
- d) Copia autenticada del título de grado o diplomado en trabajo social, o equivalente.
- e) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defectos físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.
- f) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- g) Declaración de no desempeñar otro puesto en cualquiera Administración Pública, ni desarrollar actividades privadas, en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2.- Si dentro del plazo habilitado al efecto, y salvo en casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presente los documentos anteriormente citados, o no reune los requisitos exigidos, no podrá realizarse el nombramiento y toma de posesión, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

Artículo 16.- Actuaciones y presentación de alegaciones en relación con el concurso.

1.- Después de finalizada la valoración por el tribunal de selección de la fase de concurso se publicarán los listados provisionales de los candidatos presentados con la puntuación obtenida. Contra la misma podrán presentar alegaciones en el plazo máximo de diez días sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.- Finalizado dicho plazo se resolverán las alegaciones, si las hubiera, por el tribunal, procediéndose posteriormente a la publicación de la lista definitiva de la puntuación obtenida por cada aspirante, en la cual se propondrá al candidato/a seleccionado para la plaza y la correspondiente bolsa de empleo, ordenada por orden decreciente en función de la puntuación obtenida por los aspirantes.

3.- Concluido el proceso de selección por concurso el aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación será considerado personal laboral fijo por resolución de la Alcaldía Presidencia.

CVE-2022-9483

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

4.- Los actos administrativos que finalicen el proceso selectivo y la publicación de la lista definitiva del concurso con la propuesta del aspirante que haya obtenido una mayor puntuación podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde su publicación o notificación ante la Alcaldía-Presidencia, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la LPAC 39/2015 0, en su caso, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santander, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 8 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 17.- Transparencia en la gestión de la bolsa.

1.- De las contrataciones derivadas de la aplicación de la bolsa de empleo, así como del estado de gestión de la misma, se informará a los representantes de los trabajadores.

2.- Las contrataciones que con cargo a la bolsa de empleo se efectuarán por el Ayuntamiento serán publicadas en la página web municipal.

Marina de Cudeyo, 7 de diciembre de 2022.

El alcalde,
Pedro Pérez Ferradas.

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

ANEXO I.- MÉRITOS DEL CONCURSO OBJETO DE VALORACIÓN

Concurso de méritos: máximo 100 puntos.

El tribunal valorará los méritos aportados por los aspirantes con arreglo al siguiente baremo:

A. Experiencia profesional en el puesto objeto de la convocatoria (máximo 40 puntos)

1.- Por cada año completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo como personal laboral temporal Trabajador/a Social en el Departamento de Servicios Sociales 4,00 puntos, hasta un máximo de 40 puntos. Los periodos inferiores al año se valorarán a 0,33 por mes.

B. Experiencia profesional general (máximo 40 puntos).

1. Por cada año completo de servicios prestado en otras Administraciones locales como personal laboral Trabajador/a Social en el Departamento de Servicios Sociales, 1 punto por cada año hasta un máximo de 20 puntos. Los periodos inferiores al año se valorarán a 0,08 por mes.
2. Servicios prestados en la administración local como personal laboral Trabajador/a Social en cualquier área: 0,50 puntos por año completo trabajado hasta un máximo de 15 puntos. Los periodos inferiores al año se valorarán a 0,04 por mes.
3. Servicios prestados en Administraciones Públicas en otras categorías como personal laboral: 0,25 puntos por año completo trabajado hasta un máximo de 5 puntos. Los periodos inferiores al año se valorarán a 0,02 por mes.

A los efectos de la valoración de los meses trabajados se entenderá que un mes equivale a treinta días a jornada completa. No se computarán las fracciones de mes que no lleguen al mes completo.

En caso de jornada reducida las puntuaciones anteriores se reducirán proporcionalmente. A modo de ejemplo, se irán computando los días trabajados hasta alcanzar el número de días equivalentes a un mes (30 días) para ser valorados. Los días sueltos que no alcancen ese mínimo sumatorio de treinta días no serán valorados.

Serán objeto de valoración los servicios prestados como empleado público laboral temporal.

No podrá computar el mismo periodo de tiempo desempeñado en una misma administración en dos o más apartados diferentes.

Documentación acreditativa:

Cuando se trate de experiencia en la Administración Local o en otra Administración, se aportará certificado emitido por el Secretario General o Jefe del Servicio competente para ello.

Cuando se trate de experiencia en otros ámbitos laborales, se acreditará a través del informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social (en donde consten expresamente los periodos y grupo de cotización) más los correspondientes contratos laborales siendo imprescindibles ambos documentos para que dicha experiencia pueda ser valorada.

C. Formación complementaria (máximo 20 puntos)

1. Por estar en posesión de diplomas o certificados de cursos de formación relacionados con las funciones propias al puesto de trabajo, convocado e impartido por alguna de las siguientes entidades: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Instituto Nacional de Administración Pública, Consejo o Colegios Profesionales, Consejerías competentes en materia de Administración Pública, CEARC, cursos impartidos por Organizaciones Sindicales en el Plan de Formación Continua, Federación de Municipios de Cantabria o equivalente, planes de formación municipales y Universidades, Cursos de Formación de Empleo impartidos por el Servicio de Empleo Estatal y/o autonómico se computarán conforme al siguiente baremo:

- a. Cursos entre 20 y 50 horas: 0,75 puntos.
- b. Cursos entre 51 y 100 horas: 1 punto.
- c. Cursos entre 101 y 200 horas: 2 puntos.
- d. Cursos superiores a 201 horas: 3 puntos.

Acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento.

Se acreditará mediante fotocopia de los diplomas, títulos o certificados expedidas al efecto por la entidad que impartió la formación. Solo se valorarán los cursos de duración igual o superior a las 20 horas. No se podrán valorar en ningún caso los cursos, diplomas o certificados en los que no se haga constar el número de horas de duración de los mismos. Si los cursos formativos presentados para la valoración tienen contenidos similares, únicamente se valorará el más beneficioso para el candidato/a.

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL Y FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO.

D/D^a.....
Con D.N.I.: y domicilio a efectos de notificaciones
en,
localidad C.P.: Municipio,
Provincia, Teléfono móvil:,
Correo electrónico:

En relación con la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo para el proceso selectivo y la formación de una bolsa de empleo de Trabajadores/as Sociales, publicada en el B.O.C., número de fecha.....

EXPONGO:

Que reúno todas y cada una de las condiciones que se exigen las bases de la convocatoria para participar en el mismo, y acompaño a la presente solicitud:

1. Fotocopia del documento nacional de identidad o documento identificativo válido en España, o en su caso permiso de residencia en los términos del artículo 57 del EBEP.
2. Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida.
3. Que aporte justificante de abono de las tasas o justificante de estar en situación de desempleo.
4. Que aporte, en su caso Anexo III declaración de méritos para su valoración en la fase de concurso

Por todo lo cual SOLICITO:

Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y, en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el concurso para la formación de una bolsa de empleo de Trabajador/a Social.

En Marina de Cudeyo a.....dede 2022.

Fdo:

MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 238

ANEXO III

DECLARACIÓN DE MÉRITOS

D.....
... con D.N.I.:, domicilio a efectos de notificaciones en
localidad....., C.P.:, Teléfono móvil:
..... correo
electrónico.....

MANIFIESTA:

PRIMERO: Que ha presentado solicitud para su inclusión en el proceso selectivo y bolsa de empleo formulada por al Ayuntamiento de Marina de Cudeyo con destino a la cobertura de una plaza de Trabajador/a Social.

SEGUNDO: Que a los efectos de valoración de la fase de concurso formula la siguiente relación de méritos, acompañando a este escrito justificantes oportunos mediante COPIA de los mismos.

Servicios prestados en Administraciones Públicas:

ADMINISTRACIÓN EN LA QUE PRESTÓ SERVICIOS	CATEGORÍA LABORAL	% JORNADA LABORAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN

Formación complementaria:

DENOMINACIÓN DEL CURSO	ENTIDAD QUE LO IMPARTIÓ	Nº DE HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN

Y para que así conste en el expediente referencia, expide la presente, en Marina de Cudeyo a fecha

Fdo: