

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIALES

CVE-2022-6695 *Orden EPS/25/2022, de 23 de agosto, por la que se convocan en 2022 las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social físicas.*

La concesión de subvenciones a entidades del Tercer Sector para el desarrollo de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en adelante IRPF, ha sido una medida del Estado consolidada en el tiempo que, en cumplimiento de la Sentencia del TC 9/2017, de 19 de enero y previo acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y Atención a la Dependencia en la sesión del día 26 de abril de 2017, pasa a ser un modelo mixto con un tramo estatal y otro autonómico, conforme al modelo elaborado por la Comisión Delegada del Consejo Territorial.

El Sistema Público de Servicios Sociales, regulado por la Ley de Cantabria 2/2007, de 27 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales, contempla como finalidad potenciar la participación y el desarrollo de las personas y de los grupos dentro de la sociedad así como fomentar el desarrollo comunitario, disponiendo, entre otras actuaciones, según el artículo 47.5 de la Ley, la posibilidad de subvencionar, en materia de servicios sociales, a instituciones que desarrollen su actividad en el territorio de Cantabria y que figuren inscritas en el registro correspondiente de la Comunidad Autónoma.

En el año 2022, la Agencia Tributaria ha comunicado la cifra aproximada correspondiente a la liquidación definitiva de la parte del 0,7% del IRPF que corresponde gestionar a la Comunidad Autónoma de Cantabria, si bien, en aras a una adecuada planificación de la programación a realizar por los posibles beneficiarios, se considera más conveniente tramitar la correspondiente convocatoria por una cuantía que podrá ser ampliada con cargo al importe resultante de la determinación de la recaudación definitiva de este impuesto y del reparto definitivo entre el tramo estatal y el tramo autonómico. Esa cuantía adicional que en su caso pueda resultar se incorporará a la cifra global antes de que se resuelvan las subvenciones concedidas con cargo a la presente convocatoria.

Por lo expuesto, la Consejería de Empleo y Políticas Sociales, ha establecido una línea de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuyas bases están reguladas en la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, modificada por Orden UMA/45/2019, de 20 de mayo y por la Orden EPS/22/2021, de 10 de junio, ante la necesidad de adaptar varios de sus preceptos a diferentes normas jurídicas.

Visto que el artículo 33 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos, precisando que no cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, constatado que existen razones de interés público que aconsejan resolver con la máxima celeridad y eficacia la totalidad de los expedientes administrativos de concesión de subvenciones públicas que se tramiten al amparo de la presente convocatoria; por tanto, debe declararse la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento administrativo que se inicia mediante la aprobación de la presente Orden. Dichas subvenciones serán gestionadas por el Instituto Cántabro de Servicios Sociales, en cuanto organismo que tiene atribuida, para

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

el cumplimiento de sus fines, la gestión de prestaciones económicas y de ayudas públicas a personas e instituciones públicas o privadas, contempladas en la legislación de servicios sociales de Cantabria.

En su virtud y, en uso de las facultades conferidas por el artículo 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y por el artículo 35. f) de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Orden tiene por objeto convocar en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2022, la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la asignación tributaria del IRPF en Cantabria.

2. Serán subvencionables en esta convocatoria los programas sociales cuya definición y requisitos específicos para su cumplimiento figuran en el Anexo Programas de esta Orden, que se desarrollen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

3. Esta convocatoria se lleva a cabo al amparo de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 177, de 12 de septiembre de 2018, modificada por la Orden UMA/45/2019, de 20 de mayo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 104, de 31 de mayo de 2019 y por la Orden EPS/22/2021, de 10 de junio, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 116, de 17 de junio.

Artículo 2. Financiación.

La financiación de las subvenciones convocadas por la presente Orden se realizará con cargo al crédito dispuesto en la aplicación presupuestaria 16.00.231A.488.02 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2022, por una cuantía de 3.716.414,39 euros, que ha sido aportada con carácter finalista por el Estado, como consecuencia del reparto de la asignación del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

El crédito disponible para esta convocatoria se podrá ver incrementado en una cuantía adicional, con cargo a la recaudación del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en base al artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 18 de diciembre, General de Subvenciones. La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la a la declaración de disponibilidad del crédito, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Publicándose la declaración de créditos disponibles en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web www.servicios socialescantabria.org, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo computo de plazo para resolver.

CVE-2022-6695

Artículo 3. Gastos subvencionables y limitaciones.

1. Serán subvencionables los gastos indicados en el artículo 2 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con las limitaciones y exclusiones reguladas en el artículo 3 de la mencionada Orden, así como los gastos efectivamente realizados y abonados para la ejecución de los programas previstos en el Anexo Programas, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionable, sean indispensables para su ejecución, no superen el valor de mercado y que hayan sido efectivamente pagados antes del fin del plazo de justificación de la subvención, establecido en el artículo 13 de la presente Orden. Estos gastos deberán corresponderse con los siguientes conceptos:

1.1. Gastos corrientes:

a) Personal: Tendrán la consideración de gastos de personal el pago de retribuciones y el coste de las cuotas sociales del personal de la entidad vinculado al programa mediante contrato laboral con código de cotización correspondiente a la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como los gastos derivados de contratos de arrendamiento de servicios cuando estos se presten en la Comunidad autónoma de Cantabria. Esta última modalidad de contratación solo se admitirá, con carácter excepcional, cuando por las especiales características del proyecto no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por medio de personal laboral.

b) Mantenimiento y actividades: Tendrán la consideración de gastos de mantenimiento y actividades los gastos derivados directamente de la realización del programa subvencionado, entendiéndose incluidos en este concepto tanto los incurridos en el desarrollo de la actividad, como los derivados del mantenimiento del local donde se realiza dicha actividad. En ningún caso el programa se podrá implementar en centros cuando se desarrolle en el horario de atención que figure en los mismos, este extremo deberá ser acreditado por la Entidad Solicitante.

b.1) Gastos de mantenimiento:

— Gastos del local donde se desarrolla el programa subvencionado, incluyendo los derivados del arrendamiento de local excepto gastos de comunidad, reparación y conservación de los elementos del inmovilizado, comunicaciones (línea teléfono, una línea fija del local en donde se implementa el programa y un máximo de 3 líneas móviles vinculadas al fijo por contrato, correo), suministros (agua, electricidad, gas y combustibles), prima seguro siniestro (primas de seguro de local), tributos municipales (tasas de alcantarillado y basuras solo en el caso de que no lo abone el arrendador).

— Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del programa y no sean inversión: solamente limpieza, seguridad.

En el caso de que en el mismo local (pudiendo ser éste la sede de la entidad) se desarrollen otras actividades, sólo se imputará a la subvención la parte proporcional que corresponda a la actividad subvencionada (en función de las horas/días y superficie que lo utilice para la implementación del programa).

b.2) Gastos de actividades:

— Gastos de actividad, incluyendo conceptos como material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del programa ejecutado, gastos de publicidad y propaganda específicos del programa.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

— Gastos derivados de colaboraciones esporádicas prestadas por profesionales, tales como conferencias, charlas, siempre que no se prolonguen en el tiempo ni siquiera con carácter discontinuo; en caso contrario, los citados gastos deberán imputarse al concepto de personal y formalizarse la relación bien mediante un contrato laboral o, excepcionalmente y de conformidad con lo previsto en el artículo 1.1.a) de esta Orden, mediante un contrato de arrendamiento de servicios de acuerdo con la legislación vigente.

— Gastos correspondientes a seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad.

c) Dietas y gastos de desplazamiento: Podrán incluirse en estos gastos las dietas y gastos de desplazamiento del personal vinculado al programa mediante contrato laboral, debidamente motivada su necesidad para la implementación del programa, referidos a manutención y kilometraje. El kilometraje se contabilizará desde el puesto de trabajo del profesional contratado al municipio donde se realice la actividad concreta necesaria para el programa. No se abonarán dietas ni gastos de desplazamiento a los voluntarios ni las personas titulares de los órganos de administración o dirección tales como presidente, secretario general, gerente, tesorero y director técnico.

1.2. Gastos de equipamiento - obras de adaptación, remodelación y/o accesibilidad.

a) Tendrán la consideración de gastos de equipamiento los gastos afectos al desarrollo de la actividad subvencionable (maquinaria pequeña y equipamiento necesario para la implementación de programa).

b) Los gastos de equipamiento únicamente serán admisibles cuando estén integrados en algunos de los programas que los prevean expresamente en el Anexo Programas.

c) Las obras de adaptación, remodelación y/o accesibilidad únicamente serán subvencionables en los programas incluidos en el Eje D- Código 2.

1.3. Gastos de gestión y administración:

a) Son gastos de gestión y administración los gastos de funcionamiento habitual para la gestión de los programas, referidos únicamente a personal contratado como administración y/o gestión, o en su defecto, aquellos profesionales que aun siendo contratados en otra categoría realicen estas tareas dentro del programa. En cuyo caso la Entidad deberá comunicar al trabajador dicha modificación de acuerdo a lo estipulado en el R.D. 1659/1998, de 24 de julio.

b) Podrán imputarse a estos gastos el importe de los contratos suscritos con gestores que tengan por finalidad la administración de los programas subvencionados y los gastos derivados de la realización de auditorías externas de gestión y cuentas y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad. Se entiende incluida la realización de los informes sobre la cuenta justificativa de la subvención emitidos por un auditor de cuentas a que se refiere el artículo 13.1. El gasto derivado de la realización de dicho Informe podrá ser imputado y admitido hasta la fecha de 31 de marzo de 2023.

1.4. IVA:

Únicamente podrá subvencionarse el importe del IVA de las facturas aportadas cuando dicho impuesto no sea susceptible de recuperación, es decir, cuando la entidad tenga reconocida la exención del IVA. En el caso de entidades sujetas a la regla de prorata establecida en el art. 102 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, se considerará gasto subvencionable la parte del IVA soportado que no sea deducible, debiendo

aportar en el momento de la justificación una declaración resumen del ejercicio donde conste la prorrate definitiva.

2. De conformidad con lo dispuesto en el párrafo tercero del apartado 3 del artículo 2 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se establecen las siguientes limitaciones a las cuantías por gastos:

a. Las cuantías de las retribuciones del personal laboral, imputables a la subvención estarán limitadas por las cuantías determinadas para los diferentes grupos de cotización a la Seguridad Social que se detallan en la siguiente tabla:

Grupo Profesional I	33.889,73 €
Grupo Profesional II	27.112,00 €
Grupo Profesional III	23.722,59 €
Grupo Profesional IV	20.333,19 €
Grupo Profesional V	16.944,86 €
Grupos Profesionales VI y VII	13.555,46 €
Grupo Profesional VIII	11.926,21 €

Los importes recogidos están referidos a catorce pagas anuales para una jornada semanal de cuarenta horas. Para jornadas inferiores a cuarenta horas se realizará el cálculo proporcional.

b. No podrán imputarse los gastos originados por las retribuciones percibidas o actividades realizadas en su condición de miembros de las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la entidad beneficiaria de la subvención.

Las cuantías de las dietas y gastos de desplazamiento estarán limitadas al 3% de la cuantía solicitada para el programa, y en todo caso dichos gastos no podrán ser superiores a las cuantías establecidas para el personal funcionario del Grupo II al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, reguladas en Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio.

- MANUTENCIÓN: 43,00 euros.
- DIETA ENTERA: 118,00 euros.
- KILOMETRAJE: 0,25 euros/Km.

c. Los gastos de gestión y administración no podrán superar el 9% de la cuantía solicitada para el programa.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

3. No serán subvencionables aquellos programas que para el mismo período ya estén subvencionados con cargo al tramo estatal por la correspondiente convocatoria de subvenciones para la realización de actividades de interés general con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. La Entidad deberá presentar una declaración Jurada de que el programa solicitado no está subvencionado.

Artículo 4. Requisitos para obtener la condición de Entidades beneficiarias.

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refiere esta Orden las entidades del Tercer Sector de Acción Social definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social, así como la Cruz Roja Española, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y específicamente cuyos fines institucionales recogidos en su estatutos propios se adecuen a las actividades subvencionables, según el apartado 2 del artículo 1 de dicha Orden.

2. El cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario se acreditará mediante la presentación de la documentación que consta en el ANEXO 1-A de la solicitud.

Artículo 5. Presentación de solicitudes y plazo para efectuarla.

1. Las solicitudes de subvención, que irán dirigidas a la Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales (ICASS), se formalizarán en el impreso normalizado que figura en el ANEXO 1-A de esta Orden, debiendo relacionarse en el mismo todos los programas para los que la Entidad solicita subvención. Los modelos de impresos estarán disponibles en la sección Entidades de la página Web del ICASS: (www.serviciosocialescantabria.org).

2. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro Electrónico General del Gobierno de Cantabria, disponible en la Sede Electrónica del Gobierno de Cantabria: <https://sede.cantabria.es>, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria. El certificado electrónico con el que se firma la documentación presentada deberá corresponder a quien ostenta la representación legal de la entidad solicitante.

Artículo 6. Documentación de la solicitud.

1. Deberá acompañar a la solicitud una memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante, en el modelo que figura como Anexo 2 de esta Orden, así como otra memoria adicional por cada uno de los programas para los que se solicita subvención que se formalizará en el modelo que figura como Anexo 3 de esta Orden.

2. Los requisitos de los programas establecidos en el Anexo Programas, que no queden acreditados a través de la documentación aportada, así como los datos no cumplimentados en los anexos citados en el punto anterior, no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

3. La solicitud, además de las citadas memorias, deberá acompañarse de los documentos que a continuación se detallan, teniendo en cuenta que la comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en las memorias o en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la inadmisión a trámite de la solicitud, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

3.1. Documentación a presentar junto al ANEXO 1-A: Solicitud de subvención.

— Documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

— Número de identificación fiscal.

— Acta de constitución de la Entidad, en la que pueda comprobarse fehacientemente la fecha de la misma, y estatutos debidamente legalizados.

— Certificación en la que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.

— Declaración responsable, según modelo ANEXO 1-B, de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Comunidad Autónoma de Cantabria, de no tener deudas por reintegro de subvenciones o hallarse al corriente de pago de las mismas, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de junio, de Subvenciones de Cantabria.

— Las organizaciones sin personalidad jurídica deben presentar declaración responsable de quienes ostenten la representación legal de todas las entidades que forman la agrupación, del cumplimiento del cumplimiento de las obligaciones, en el modelo referido en el párrafo anterior.

— Cuenta Bancaria de la Entidad: Certificado de titularidad emitido por la Entidad bancaria, firmado electrónicamente por la misma, debiendo remitir dicho certificado a través de Registro electrónico junto con la documentación de solicitud de subvención. La cuenta bancaria deberá estar abierta exclusivamente para los ingresos y pagos a realizar con cargo a la subvención, excepto las Entidades sujetas al Plan General Contable.

— Las entidades que estén exentas de IVA deberán presentar resolución o certificación de la Agencia Tributaria reconociendo dicha exención o de estar sujetas a la regla de la prorrata del artículo 102 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

— Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se acredite que obra en su poder la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todo el personal que vaya a tener contacto con menores, así como el compromiso de que se actualizará dicha declaración cada vez que se produzca la incorporación de nuevo personal, durante el desarrollo de las actuaciones del programa.

3.2. Documentación del ANEXO 2: Memoria de la entidad.

Los expedientes serán valorados conforme a la documentación aportada que se relaciona a continuación:

— Declaración responsable del número de personas que se encuentren asociadas o afiliadas en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

— Documento acreditativo de que la Entidad cuenta con certificación en vigor (ISO, EFQM, Norma ONG con calidad) o, si así fuera, documento de compromiso legal de los órganos de

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución de la subvención, el desarrollo de un sistema de calidad. En el caso de haber presentado este compromiso en convocatorias anteriores, relación de actuaciones desarrolladas para su efectiva implantación.

— Documento acreditativo de auditoria externa de cuentas, correspondiente al ejercicio anterior.

— Plan de formación del voluntariado cuya vigencia se halle prevista para el ejercicio 2023 o, en su defecto, para el ejercicio 2022.

— Plan de incorporación del voluntariado cuya vigencia se halle prevista para el ejercicio 2023, o, en su defecto, para el ejercicio 2022.

— Informe de Vida Laboral del Código de Cuenta de Cotización de la entidad en el que consten los datos referidos al período comprendido entre el 01-01-2021 y el 31-12-2021.

— Plan de Igualdad de la Entidad cuya vigencia se halle prevista para el ejercicio 2023, o, en su defecto, para el ejercicio 2022.

3.3. Documentación del ANEXO 3: Memoria del programa.

Los expedientes serán valorados conforme a la documentación aportada que se relaciona a continuación:

— Documento acreditativo de que el programa cuenta con certificación en vigor (ISO, EFQM, Norma ONG con calidad) o, si así fuera, documento de compromiso legal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución de la subvención, el desarrollo de un sistema de calidad.

— Deberá aportarse toda la documentación acreditativa de los requisitos que, respecto de los correspondientes programas, se señalan en los Anexos Programas de esta Orden.

— El presupuesto para la actividad para la que se solicita la subvención deberá presentarse desglosado por conceptos, cumplimentado el modelo correspondiente incluido en el ANEXO 3.

No será necesario presentar los documentos a que se refiere este artículo cuando ya estuvieren en poder de cualquier órgano de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que por el interesado se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, con la excepción del Anexo 1-B, la certificación de la entidad bancaria de titularidad de la cuenta y la declaración responsable del representante legal sobre la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Conforme el artículo 23.5 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, si la solicitud no reúne la documentación a presentar, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Artículo 7. Cuantía de la subvención.

1. Se podrá subvencionar hasta el 100% del importe solicitado, siempre que no supere la cuantía máxima del coste del programa subvencionado una vez descontada la financiación aportada por la entidad.

2. Las entidades estarán obligadas a financiar los programas para los que se solicita la subvención, en un mínimo del 1% del coste del programa, con financiación propia o concurrente de otras instituciones.

3. Se establece un mínimo de subvención de 2.500 euros, por programa, excepto si la cantidad solicitada fuera inferior a ese importe, en cuyo caso la cantidad subvencionada coincidirá con la cantidad solicitada.

4. Cada Entidad solicitante podrá pedir subvención para un máximo de 6 programas.

5. Las subvenciones que se concedan lo serán por un importe proporcional a las puntuaciones obtenidas tras la valoración de las solicitudes. Si se superase el importe máximo de la convocatoria, el Comité de valoración procederá al prorrateo del importe global de las subvenciones entre las entidades beneficiarias.

Artículo 8. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Para la adjudicación de las subvenciones, además de la cuantía del presupuesto global incluido en el concepto que condiciona la cuantía presupuestaria destinada a tal finalidad, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes (máximo 60 puntos):

a) Implantación (máximo 10 puntos): El mayor ámbito territorial en la Comunidad Autónoma de las actuaciones y programas realizados por la entidad, así como el número de socios y afiliados:

— Alcance geográfico:

- Local: 2 puntos.

- Comarcal: 4 puntos.

- Autonómico: 7 puntos.

— Número de socios o afiliados:

- Menos de 300: 1 punto.

- Entre 300 y 500: 2 puntos.

- Más de 500: 3 puntos.

- Fundaciones: 1 punto.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

b) Estructura y capacidad (máximo 5 puntos): Que la estructura de la entidad sea adecuada para gestionar las actividades previstas en los programas presentados.

Se concederán hasta 5 puntos a las entidades con un mayor grado de adecuación de su estructura a la gestión del programa para el que se solicita la subvención. El resto de entidades se puntuarán proporcionalmente.

c) Calidad en la gestión de la entidad (máximo 5 puntos): Que la entidad esté comprometida formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad, mediante el desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad, o mediante el compromiso de implantación de los mismos.

— Si la entidad tiene una certificación externa en vigor a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes (ISO 9001:2000, EFQM, Norma ONG con calidad): 5 puntos.

— Si no tiene certificación externa en vigor, pero existe un compromiso formal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución, el desarrollo de un sistema de calidad: 2 puntos. (No se concederá esta puntuación, si la entidad presentó compromiso en convocatorias anteriores y no queda acreditada la realización de las actividades tendentes a la Implantación de sistema de Calidad).

d) Auditoría externa (máximo 5 puntos): Que la entidad someta su gestión a controles periódicos, mediante auditorías de cuentas.

e) Presupuesto y financiación (máximo 15 puntos): Considerando el volumen del presupuesto de la entidad en el último año, la financiación obtenida de otras instituciones y su capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos y/o privados,

— Fondos propios: Si en el ejercicio 2021 los fondos propios representan un 10% o más del total de ingresos: 3 puntos

— Subvenciones concedidas durante el ejercicio 2021 (máximo 4):

- La entidad ha recibido al menos una subvención de entidades locales: 1 punto.
- La entidad ha recibido al menos una subvención de ámbito autonómico: 1 punto.
- La entidad ha recibido al menos una subvención de ámbito estatal: 1 punto.
- La entidad ha recibido al menos una subvención de ámbito internacional: 1 punto.

— Financiación privada durante el ejercicio 2021 (máximo 8 puntos):

- Si la entidad ha obtenido una financiación privada de menos de un 5% del presupuesto de ingresos: 2 puntos.

- Si la financiación privada representa entre el 5% y el 10%: 4 puntos.

- Si la financiación privada representa más del 10%: 8 puntos.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

f) Participación social y voluntariado (máximo 5 puntos): Que la entidad promueva la participación y movilización social.

— La entidad dispone de un sistema de formación de los voluntarios: 3 puntos.

— La entidad dispone de un sistema de incorporación de éstos a las actividades de la entidad: 2 puntos.

g) Antigüedad (máximo 5 puntos): Los años de antigüedad de la entidad desde su constitución, hasta la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.

— Más de dos y menos de cinco años: 2 puntos.

— Cinco y menos de diez años: 3 puntos.

— Diez y menos de quince años: 4 puntos.

— Quince o más años: 5 puntos.

h) Adecuación de los recursos humanos (máximo 6 puntos): Se valorarán las líneas de actuación de la entidad en materia de gestión de los recursos humanos que se adscriben a los diferentes programas, durante al menos 180 días del ejercicio 2021, teniendo en cuenta:

— Al menos el 80% de la plantilla tiene contrato indefinido: 2 puntos.

— Al menos el 3% de personas de la plantilla tienen una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 1 punto.

— Al menos el 33% de personas de la plantilla son mujeres: 1 punto.

— Al menos el 5% de personas de la plantilla eran perceptoras de Renta Social Básica (RSB) en el momento de su contratación: 1 punto.

— Al menos el 33% de personas de la plantilla son jóvenes menores de 30 años, desempleados en el momento de su contratación: 1 punto.

i) La existencia de planes de igualdad en los términos previstos en la Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres que contemplen el desarrollo de actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres: 4 puntos.

Para la valoración de los criterios indicados se tomará como fecha de referencia el 31 de diciembre de 2021, excepto para las letras c), f), g), h) e i).

2. Para la concesión de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración de LOS PROGRAMAS SOCIALES (máximo 40 puntos):

a) Determinación de los objetivos (máximo 6 puntos): los objetivos que se pretenden alcanzar por la entidad solicitante, el impacto del programa y la población a la que van dirigidos.

— Aparecen claramente definidos, tanto el objetivo general, como los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con el programa: 3 puntos.

— Los objetivos (definidos como se refiere en el apartado anterior), el impacto, el número de personas usuarias y la población destinatarias se ajustan a la prioridad en la que se incluye el programa: 3 puntos

b) Contenido técnico del programa (máximo 11 puntos). El contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto, el calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, así como los indicadores de evaluación y control de estas actividades en relación con los medios técnicos y materiales con los que cuenta la entidad.

— Planteamiento, El programa describe con claridad su contenido y técnico y resulta adecuado al objetivo propuesto: 4 puntos

— Metodología. El programa prevé, de acuerdo con los objetivos: las actividades, el calendario de realización de las mismas y los medios técnicos y materiales adecuados: 3 puntos

— Evaluación. El programa incluye un sistema de indicadores de evaluación y control de las actividades que permite medir el logro del objetivo previsto y los resultados obtenidos, en la población beneficiaria y en un periodo temporal determinado: 4 puntos

c) Calidad (máximo 2 puntos): Que la entidad esté comprometida formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad, mediante el desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad, o mediante el compromiso de implantación de los mismos.

— Si el programa tiene una certificación externa en vigor (ISO 9001:2000, EFQM, Norma ONG con calidad): 2 puntos

— Si no tiene certificación externa en vigor, pero en el programa existe un compromiso formal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución, el desarrollo de un sistema de calidad: 1 punto. (No se concederá esta puntuación, si la Entidad presentó compromiso en convocatorias anteriores y no queda acreditada la realización de las actividades tendentes a la Implantación de sistema de Calidad).

d) Presupuesto del programa (máximo 2 puntos): El presupuesto presentado por la entidad para la realización del programa y el coste medio por usuario.

Se valorará de 0 a 2 puntos la adecuación de los costes previstos en el presupuesto del programa en relación a las actividades del mismo, así como al número total de personas usuarias.

e) Cofinanciación (máximo 2 puntos): Los programas que en su presupuesto cuenten con otras fuentes de financiación pública provenientes de la Administración General del Estado, Unión Europea otros Departamentos u organismos de la propia Comunidad Autónoma, Corporaciones Locales y análogos; así como fuentes privadas.

— Inferior a un 10%: 0 puntos.

— Igual o superior a un 10%: 2 puntos.

f) Corresponsabilización en la financiación del programa (máximo 2 puntos): Se valorará que el presupuesto total del programa sea cofinanciado por la propia entidad.

— 5% e inferior a 10%: 1 punto.

— 10% o más: 2 puntos.

g) **Ámbito del programa (máximo 2 puntos):** En función del grado de amplitud del ámbito territorial.

- Un municipio: 0 puntos.
- Dos a cuatro municipios: 1 punto.
- Cinco o más municipios: 2 puntos.

h) **Voluntariado (máximo 1 punto):** Que el programa sea desarrollado por personal voluntario, en el mayor grado posible, así como que las actividades que el mismo desarrolle estén en consonancia con la formación que hayan recibido.

i) **Programas de innovación (máximo 2 puntos):** Los programas innovadores y en especial los que se dirijan a atender necesidades sociales no cubiertas por los recursos sociales existentes.

j) **Experiencia en la gestión de programas sociales (máximo 2 puntos):** Se valorará la especialización en la gestión de programas de similar naturaleza al solicitado.

k) **Impacto del programa (máximo 5 puntos):** El número de potenciales destinatarios finales de los programas.

- Menos de 25 usuarios directos: 1 punto.
- De 25 a 50 usuarios directos: 3 puntos.
- Más de 50 usuarios directos: 5 puntos.

l) **Evaluación de las necesidades de las personas o grupos en los que se integran (máximo 2 puntos):** Se valorará que el programa contenga un análisis o estudio sobre las necesidades reales que se pretendan abordar, que determine la inexistencia de cobertura pública o privada o que, en el caso de existir, resulte insuficiente.

m) **Perspectiva de género (máximo 1 punto):** Se valorará que las entidades tengan presente de manera transversal en cada uno de los programas la perspectiva de género y la igualdad entre mujeres y hombres.

3. La puntuación total será el resultado de la suma de la valoración de la entidad más la valoración del programa.

4. Para obtener el otorgamiento de una subvención deberá alcanzarse una puntuación mínima de 30 puntos en la valoración de la entidad y de 20 puntos en la valoración del programa.

Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

1. La instrucción de los expedientes se realizará por el Servicio de Acción Social e Integración del ICASS.

2. La valoración de los expedientes mediante la aplicación de los baremos establecidos en la Orden se llevará a cabo por un comité de valoración, cuya composición es la siguiente:

- a) La directora del ICASS o persona que le sustituya, que lo presidirá.
- b) Cuatro vocales, designados por la persona que ejerza la presidencia entre el personal del ICASS cuyos puestos de trabajo guarden relación con la materia a la que se refiere la subvención.
- c) Un técnico/a Jurídico/a con voz y sin voto, designado por la persona que ejerza la presidencia.
- d) Un secretario, con voz y sin voto, designado en los mismos términos que los vocales.
- e) Cuando la persona que ejerza la presidencia lo estime necesario, podrán incorporarse al Comité, con voz, pero sin voto, otras personas empleadas públicas de los servicios competentes en las materias relacionadas con el objeto de la convocatoria de subvenciones.

3. La resolución de concesión de las subvenciones corresponderá a la directora del ICASS o en su caso al Consejo de Gobierno, en los supuestos que establece el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, quien dictará la resolución motivada que corresponda en el plazo máximo de seis meses, a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, pudiendo entender los interesados desestimada su solicitud por silencio administrativo en caso de no dictarse resolución expresa en dicho plazo.

4. La resolución dispondrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, incluyendo la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, como la desestimación y la no concesión por desistimiento o imposibilidad material sobrevenidos.

Artículo 10. Reformulación.

En la presente convocatoria no se prevé la reformulación de las solicitudes inicialmente presentadas, siendo el importe y contenido de las mismas el que se tendrá en cuenta para la valoración de los oportunos expedientes.

Artículo 11. Pago y establecimiento de garantías.

Una vez concedida la subvención y notificada la resolución, se procederá a su abono mediante el ingreso de la suma correspondiente en la cuenta corriente indicada en la solicitud, realizándose un único pago de forma anticipada por la totalidad de la subvención sin necesidad de constitución de garantías, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional octava de la Ley de Cantabria 10/2021, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2022, en relación con el artículo 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. Seguimiento.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán notificar al ICASS la fecha de inicio del programa subvencionado, así como el cronograma del mismo, en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de la resolución definitiva, conforme al ANEXO 4. Las modificaciones posteriores deberán ser asimismo comunicadas. Se deberá detallar las fechas de inicio y finalización de las actividades que se estén realizando o se prevean realizar, los profesionales

que lo van a implementar (titulación/horas), dirección del local donde se desarrolla la actividad, datos que deberán coincidir con reflejados en la Memoria del Programa aportada para valoración y aprobación de la subvención.

Igualmente, en el plazo de seis meses contado desde la fecha de publicación de la resolución definitiva, deberán presentar una memoria de seguimiento por cada uno de los programas subvencionados en la que refleje la evolución y grado de cumplimiento de las actividades y la relación nominal de los profesionales, así como de las personas usuarias que sean participantes en los programas a fecha de presentación de dicha memoria, en los modelos del ANEXO 5.1 Memoria de seguimiento de programas, ANEXO 5.2 Memoria de seguimiento de programas con Gastos de Equipamiento y ANEXO 5.3 Memoria de seguimiento de programas con Gastos de obras de adaptación, remodelación y/o accesibilidad de los centros de Servicios Sociales, relativos a los Programas incluidos en el EJE D- Código 2, junto a este Anexo deberá aportar la autorización previa otorgada por la Dirección General Competente según lo dispuesto en el Decreto 40/2008 de 17 de abril, que deberá coincidir con lo descrito en la solicitud y Anexo 3 Memoria del programa.

Artículo 13. Justificación.

1. Las entidades beneficiarias justificarán la totalidad de la actividad o realización del programa, así como la aplicación a esta finalidad de los fondos recibidos como subvención de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto.

En el caso de que opten por la cuenta justificativa con informe de auditor de cuentas, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En dicho caso, la actuación profesional del auditor de cuentas se someterá a lo dispuesto en las normas de actuación aprobadas mediante Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación y los procedimientos que han de aplicarse, y además de la memoria de actuación justificativa ajustada al modelo del Anexo 6 y memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo que se incluye en el Anexo 7.1 (Memoria económica justificativa programas) o Anexo 7.2 (Memoria económica justificativa programas con gastos de equipamiento), una vez realizada la revisión, el auditor emitirá un informe, según el modelo que figura en el apartado final de la citada Orden.

En todo caso, cuando el coste total de alguno de los programas subvencionados sea superior a la cuantía de 40.000 euros, la justificación del mismo deberá obligatoriamente revestir la forma de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas.

2. El plazo de presentación de la justificación finaliza el 28 de febrero de 2024, si es por la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, y el 31 de marzo de 2024, si se ejercitara por la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.

Los documentos acreditativos de los gastos se presentarán ajustados a las normas fiscales y contables, o a aquellas que, según su naturaleza, les resulte de aplicación.

Toda la documentación justificativa se ajustará a los gastos aprobados que deberán guardar relación de forma indubitada con el programa subvencionados y ser necesarios para su implementación.

En todo caso la fecha de la/s factura/s y/o documento contable, así como la acreditación de pago de las mismas deberán ajustarse al periodo de realización de la actividad, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023. En el caso de domiciliación bancaria deberán ir acompañadas de su correspondiente justificante de pago.

Se admitirá únicamente que la acreditación del pago de las facturas de suministros (agua, luz, teléfono solo el número de líneas aprobadas, calefacción/gas) cuyo período de ejecución corresponda al ejercicio 2023, emitidas en el último trimestre de 2023 (octubre, noviembre y diciembre). Así como, el pago de los costes de la Seguridad Social correspondientes a la nómina de noviembre y diciembre de 2023 puedan ser efectuados como fecha límite el 28 de febrero de 2024.

3. A efectos de justificación, las entidades beneficiarias deberán presentar al ICASS la siguiente documentación:

3.1. Una memoria de actuación justificativa ajustada al modelo del ANEXO 6 (Memoria de actuación justificativa) por cada programa subvencionado. Con la memoria señalada se presentará la siguiente documentación:

3.1.1. La relación nominal de las personas usuarias que han participado en el programa durante el periodo subvencionado.

3.1.2. Los ejemplares del material difundido del programa subvencionado, previamente aprobado por la Dirección del ICASS.

3.1.3. Al objeto de cumplir con el artículo 28.6 de la Ley de Transparencia de Cantabria, 1/2018, las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas por importe mínimo de 10.000 euros estarán obligados a publicar las retribuciones anuales e indemnizaciones de los titulares de los órganos de administración o dirección, tales como presidente, secretario general, gerente, tesorero y director técnico, en los términos del artículo 39.6 de la Ley. Para el cumplimiento de esta obligación, deberán presentar la documentación justificativa correspondiente (dirección web e imagen gráfica de la misma) con la justificación de la subvención.

3.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo que se incluye en el ANEXO 7.1 y que contendrá:

3.2.1. Una relación clasificada, de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe total, importe imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Las entidades subvencionadas deberán justificar dichas desviaciones a lo establecido en su solicitud, debiéndose mantener el objeto, las condiciones, finalidad del proyecto subvencionado y los límites establecidos para los gastos generales.

No obstante, quedará a criterio del ICASS, la aceptación de la modificación presupuestaria, de acuerdo con el artículo 16.1 de las bases reguladoras.

3.2.2. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, cumplimentado en el Anexo 8. (Certificado/declaración responsable de imputación facturas).

3.2.3. Una declaración responsable en la que se señale que las facturas y justificantes de pago que se adjunten se corresponden con documentos originales.

Con la memoria señalada se presentará la siguiente documentación:

a. Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico y mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado 3.2.1 y la documentación acreditativa de pago.

b. La fecha de la factura y/o documento contable, deberá ajustarse al periodo de realización de las actividades para el cumplimiento de la finalidad de la subvención. En caso de domiciliación bancaria las facturas deberán estar acompañadas de su correspondiente justificante de pago. El gasto derivado de la realización de Informe de Auditor, en caso de que sea obligatorio o se opte por esta modalidad de cuenta justificativa, podrá ser imputado y admitido hasta la fecha de 31 de marzo de 2024.

c. Los gastos de personal con contrato laboral se justificarán con los siguientes documentos:

— Contratos de trabajo, nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2), modelos correspondientes a las retenciones a cuenta del IRPF (impresos 111 y 190) y los documentos acreditativos del pago.

— Declaración responsable del representante legal de la entidad con las horas de trabajo que cada uno de los trabajadores imputados se han dedicado al programa.

— Si se hubieran abonado dietas o gastos de viaje se presentará el ANEXO 9.

d. Los gastos de arrendamiento de inmuebles urbanos se justificarán con el contrato, los documentos acreditativos del gasto y del pago y los justificantes de ingresos de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento o, en su caso, el Certificado de la Agencia Tributaria de exoneración de retención a los arrendamientos en el año de ejecución del programa.

e. Los gastos de seguros se acreditarán mediante las pólizas de aseguramiento y las facturas, recibos bancarios y comprobantes de pago acreditativas del pago de las primas.

f. Los gastos ocasionados por el personal voluntario se justificarán mediante recibos firmados por la persona voluntaria y facturas acreditativas del gasto realizado.

g. Con carácter general, los gastos deberán justificarse con la factura original acreditativa del gasto a nombre de la entidad y su correspondiente justificante de pago.

h. Los gastos de equipamiento se justificarán según el ANEXO 7.2 (Memoria económica justificativa programas con gastos de equipamiento) y mediante la siguiente documentación: Equipamiento:

— Compromiso de destinar los bienes inventariarles no inscribibles en un registro público al menos durante cinco años y su inclusión en el inventario de la entidad.

— Los tres presupuestos, que en aplicación del artículo 32.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria 9/2017, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

i. Los gastos de obras de adaptación, remodelación y/o accesibilidad de los centros de Servicios Sociales, relativos a los Programas incluidos en el EJE D- Código 2 se justificarán según el ANEXO 7.3 (Memoria económica justificativa programas con gastos de OBRAS). y mediante la siguiente documentación:

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

— Autorización de funcionamiento del centro otorgada por la Dirección General Competente según lo dispuesto en el Decreto 40/2008 de 17 de abril, este extremo deberá acreditarse documentalmente.

— Licencia Municipal de Obras o, en su caso, certificación de la entidad local que identifique las obras acredite que no es necesaria la concesión de dicha licencia.

— Compromiso de destinar los locales para los que se concedió la subvención al fin concreto al menos durante cinco años.

— Los tres presupuestos, que en aplicación del artículo 32.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria 9/2017, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

j. La justificación bancaria o contable de los ingresos o rendimientos financieros generados a que se refiere la letra k) del artículo 13 de las bases que se hayan imputado a los programas.

k. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

l. Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior al importe máximo permitido de pago en efectivo dispuesto en la legislación vigente el pago se acreditará mediante transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago.

4. Dentro de cada concepto de gasto podrán compensarse entre sí los distintos gastos autorizados, incluidos en él, siempre que se respeten las limitaciones establecidas para las dietas y gastos de viaje.

5. No se admitirán compensaciones entre los diferentes conceptos de gastos.

Artículo 14. Medio de notificación.

1. Los actos administrativos de subsanación serán publicados íntegramente en la sección destinada a Entidades de la página web del ICASS (www.serviciosocialescantabria.org) sirviendo de notificación a los interesados.

2. Las notificaciones de las resoluciones, tanto provisional como definitiva, del procedimiento se efectuarán mediante su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, no siendo precisa su notificación individual, en los términos establecidos por el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 15. Recursos en vía administrativa.

En aquellos casos en los que, en aplicación del régimen competencial previsto en el artículo 9 de la presente Orden, el órgano competente para resolver sea la persona que ostente la Dirección del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, frente a dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Empleo y Políticas Sociales, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación. En los casos en que el órgano competente sea el Consejo de Gobierno, contra la resolución de dicho órgano, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

reposición ante el mismo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Artículo 16. Logotipo.

El logotipo del ICASS que, deberá de utilizarse para la difusión de los programas que cuenten con alguna subvención de las reguladas en esta Orden, se ajustará al modelo establecido en el ANEXO 10.

Artículo 17. Tramitación de urgencia.

El objeto de la presente línea de subvención supone la posibilidad para numerosas entidades del Tercer Sector de desarrollar programas de interés general para atender fines de interés social, que repercuten en la atención de forma directa de los sectores de la población más desfavorecida.

La urgente necesidad de satisfacer esta asistencia y la necesidad de resolver la convocatoria antes de finalizar el ejercicio 2022, constituyen las razones de interés público que justifican la aplicación al presente procedimiento de la tramitación de urgencia.

Por lo expuesto, de conformidad con lo previsto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se acuerda la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por lo cual se reducen a la mitad los plazos establecidos relativos al procedimiento de concesión de subvenciones. La reducción de plazos no afectará al de presentación de solicitud de subvención ni a los de interposición de recursos; tampoco afectará a los plazos de ejecución y justificación de la acción subvencionada.

Expresamente se reducirá a la mitad el plazo de subsanación de documentación de solicitud y el de trámite de audiencia a la propuesta de Resolución provisional para presentar alegaciones, ambos plazos se reducirán de diez días hábiles a cinco días hábiles.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, apartado 2: "no cabrá recurso alguno contra este acuerdo que declara la aplicación de la tramitación de urgencia en el procedimiento".

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Protección de datos de carácter personal y seguridad de la información

1. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), es de aplicación al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento General de Protección de Datos, se entenderá por:

a) "datos personales": Toda información sobre una persona física identificada o identificable ("el/a interesado/a"); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona;

b) "tratamiento": Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;

c) "fichero": Todo conjunto estructurado de datos personales, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica;

d) "responsable del tratamiento" o "responsable": La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma determina los fines y medios del tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su nombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma;

e) "encargado del tratamiento" o "encargado": La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;

f) "consentimiento del interesado": Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el/la interesado/a acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen;

3. De conformidad con lo establecido en el RGPD, tendrá la condición de "responsable del tratamiento" el Instituto Cántabro de Servicios Sociales, respecto de los datos de carácter personal necesarios para la correcta gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria, y tendrán la condición de "encargado del tratamiento" de estos mismos datos, las entidades solicitantes y las que resulten beneficiarias en las mismas.

4. Las entidades solicitantes y las que resulten beneficiarias quedan informadas de:

a) Que los datos personales a los que tengan acceso por su condición de "encargado del tratamiento", deben ser tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con la persona interesada.

b) No serán tratados de manera incompatible a los fines determinados, explícitos y legítimos para los que fueron recogidos.

c) Las entidades beneficiarias, como encargadas del tratamiento, reconocerán expresamente que los datos a los que tengan acceso son de exclusiva propiedad del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, por lo que no podrán aplicarlos o utilizarlos con fines distintos a los previstos en las bases reguladoras y esta convocatoria; además, deberán tratar los datos de carácter personal conforme a las instrucciones que reciban del Instituto Cántabro de Servicios Sociales.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

5. Cuando las personas interesadas solicitasen, ante una entidad beneficiaria que actúa como encargada del tratamiento el ejercicio de su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ésta deberá dar traslado de la solicitud al Instituto Cántabro de Servicios Sociales para que resuelva.

6. La entidad beneficiaria en su condición de encargada del tratamiento, debe garantizar suficientemente su capacidad para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del RGPD y garantice la protección de los derechos de la persona interesada.

7. El "encargado del tratamiento" no recurrirá a otro "encargado" sin la autorización previa por escrito, específica o general, del "responsable". En este último caso, el "encargado" informará al "responsable" de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así al "responsable" la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Cuando un "encargado del tratamiento" recurra a otro "encargado" para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del "responsable", se impondrán a este otro "encargado", mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma, las mismas obligaciones de protección de datos que se deriven de la relación jurídica existente entre el "responsable" y el "encargado", en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del RGPD. Si ese otro "encargado" incumple sus obligaciones de protección de datos, el "encargado" inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el "responsable del tratamiento" por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro "encargado".

8. El tratamiento por el "encargado" se regirá por la relación jurídica derivada de la solicitud de subvención, que vincula al "encargado", como beneficiario, respecto del "responsable", como órgano concedente o encargado de su gestión, que conllevará las siguientes obligaciones para el primero de ellos:

a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del "responsable", inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma, que se aplique al "encargado"; en tal caso, el "encargado" informará al "responsable" de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.

d) Respetará las condiciones indicadas para recurrir a otro "encargado" del tratamiento.

e) Asistirá al "responsable", teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de las personas interesadas establecidos en el capítulo III del RGPD.

f) Ayudará al "responsable" a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del "encargado".

g) A elección del "responsable", suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la relación jurídica que motive el tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.

h) Pondrá a disposición del "responsable" toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente disposición, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del "responsable" o de otro órgano auditor autorizado por dicho "responsable".

9. La adhesión del "encargado del tratamiento" a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del RGPD o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del RGPD podrá utilizarse como elemento para demostrar la existencia de las garantías suficientes a que se refieren los apartados 1 y 4 del artículo 28 del RGPD.

10. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 del RGPD, si un "encargado del tratamiento" infringe el RGPD al determinar los fines y medios del tratamiento, será considerado "responsable del tratamiento" con respecto a dicho tratamiento.

11. El "encargado del tratamiento" y cualquier persona que actúe bajo la autoridad del "responsable" o del "encargado" y tenga acceso a datos personales solo podrán tratar dichos datos siguiendo instrucciones del "responsable", a no ser que estén obligados a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.

12. El "encargado del tratamiento" y, en su caso, sus representantes cooperarán con la autoridad de control que lo solicite en el desempeño de sus funciones.

13. El "encargado del tratamiento" aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.

b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.

d) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

14. La adhesión a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del RGPD o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del RGPD podrá servir de elemento para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 32 del RGPD.

15. El "encargado del tratamiento" tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales solo pueda tratar dichos datos siguiendo instrucciones del "responsable", salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.

16. El "encargado del tratamiento" notificará sin dilación indebida al "responsable del tratamiento" las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento.

17. Las obligaciones en materia de confidencialidad y seguridad de la información de las entidades beneficiarias como encargadas del tratamiento de los datos y ficheros de carácter personal son las siguientes:

a) En aquellas tareas en las que necesiten acceder a información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, independientemente de donde esté alojada, deberán respetar, la legislación vigente en materia de confidencialidad y seguridad de la información y de los sistemas de información, en todo lo que no se oponga al RGPD y, en particular:

— El Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

— El Decreto 31/2015, de 14 de mayo, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

— Otras disposiciones que las desarrollen o sean de aplicación en materia de seguridad o confidencialidad.

b) Guardar secreto profesional, no revelando ni empleando en uso propio o de terceros, ni para un fin distinto al estipulado en las bases reguladoras, la información que conozcan durante la ejecución de las acciones subvencionadas. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar las acciones objeto de subvención.

c) No revelar ni compartir con terceras personas credenciales de acceso que le pudieran ser asignadas durante la ejecución de las acciones subvencionadas.

d) Respetar las cláusulas específicas sobre seguridad de la información y/o confidencialidad establecidas en las bases reguladoras de la subvención y en esta convocatoria.

e) Todo informe, dato o documento calificado de confidencial, que el Instituto Cántabro de Servicios Sociales deba transmitir a la entidad beneficiaria con motivo de la concesión de la subvención, incluida la información relacionada con técnicas o metodologías propias, sólo podrá ser utilizada por ésta para el fin indicado, respondiendo, en consecuencia, de los daños y perjuicios que del incumplimiento de esta cuestión puedan derivarse para el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.

f) Una vez finalizada la actividad, la entidad beneficiaria deberá devolver al Instituto Cántabro de Servicios Sociales cualquier información calificada de confidencial a la que haya tenido acceso durante la ejecución de las acciones subvencionadas y que resida en sistemas o soportes bajo su control, y deberá devolver o destruir cualquier soporte o documento que la pueda contener, salvo que exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá estar debidamente bloqueada.

18. Secreto profesional: El "encargado del tratamiento" tiene el deber de secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre ellos. Asimismo, se compromete a dar traslado al personal que intervenga en el tratamiento de tales datos, de su obligación de mantener secreto profesional respecto de los mismos y su deber de guardarlos. Estas obligaciones subsistirán aún después de finalizar las acciones objeto de subvención.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA
Transparencia de la Actividad Pública

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, los beneficiarios de subvenciones se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 13.u) y v) de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 177, de 12 de septiembre de 2018.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA
Régimen supletorio

En lo no previsto en la presente Orden, regirá lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento de esta última aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa en materia de subvenciones y ayudas públicas que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA
Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 26 de agosto de 2022.
La consejera de Empleo y Políticas Sociales,
Eugenia Gómez de Diego.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 1-A: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Esta solicitud debe ser rellenada en todos sus apartados, ya que en ella figuran datos y declaraciones imprescindibles para la resolución del expediente solicitado. La omisión de dichos datos podrá dar lugar a la declaración de **DESISTIMIENTO** contemplada en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1.- CONVOCATORIA:

Denominación	Fecha de publicación BOC
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Nombre y apellidos	DNI/NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio	Cargo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actuando como representante de:

3.- ENTIDAD:

Nº de inscripción	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio	Código Postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Localidad	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	Correo electrónico a efecto de comunicaciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código IBAN (24 caracteres)	NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

4.- SUBVENCIÓN SOLICITADA:

PROGRAMA	EJE DE ACTUACIÓN	CÓDIGO*	CANTIDAD SOLICITADA	COSTE TOTAL
1.				
2.				
3.				
4.				

*El programa se ajustará a un único Código

Página 1 | 3

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA: (Señalar con X)

	Certificación acreditativa de ostentar la presidencia de la entidad o poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
	DNI representante de la entidad
	N.I.F de la entidad
	Acta de constitución de la entidad y estatutos debidamente legalizados
	Documento acreditativo de inscripción de la entidad en el registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales (en caso de no autorizar)
	Anexo 1 B.- Declaración responsable, de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario de la subvención
	Número de Cuenta Bancaria de la Entidad: certificado de titularidad emitido por la Entidad bancaria, firmado electrónicamente por la misma, debiendo remitir dicho certificado a través de Registro electrónico junto con la documentación de solicitud de subvención.
	Si alguno de los programas que impliquen el contacto habitual con menores declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se acredite que obra en su poder la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todo el personal que vaya a tener contacto con menores, así como actualización de dicha declaración cada vez que se produzca la incorporación de nuevo personal, durante el desarrollo de las actuaciones del programa
	Memoria de la Entidad según Anexo 2
	Memoria del programa para el que se solicita la subvención conforme al Anexo 3
	Certificación en la que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.
	Las organizaciones sin personalidad jurídica deben presentar declaración responsable de quienes ostenten la representación legal de todas las entidades que forman la agrupación, en el modelo del Anexo 1 B, de que cada una de ellas se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Comunidad Autónoma de Cantabria, de no tener deudas por reintegro de subvenciones o hallarse al corriente de pago de las mismas, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de junio de Subvenciones de Cantabria.
	Las entidades que estén exentas de IVA deberán presentar resolución o certificación de la Agencia Tributaria reconociendo dicha exención o de estar sujetas a la regla de la prorrata del artículo 102 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.
	Si procede, documentación que justifique el cumplimiento de los requisitos específicos de cada programa que consta en Anexo Programas

6. - DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN REQUERIDA EN LA TRAMITACIÓN:

Documento	Órgano de la Administración donde fue entregado:	Convocatoria	Fecha en la que fue entregado

DECLARO, como representante de la Entidad, que conozco los términos de la Orden reguladora de las bases y de la convocatoria de las subvenciones y me comprometo a cumplir la misma, así como cuanta normativa que en relación a la solicitud le sea de aplicación.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los programas para que los que se solicita la subvención no están incluidos en convenios, conciertos, ni se desarrollan mediante encomienda de gestión recibida de ninguna Administración Pública ni de sus organismos dependientes.

(Cumplimentar en caso de que proceda)

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

NO AUTORIZO Al Instituto Cántabro de Servicios Sociales a realizar consultas a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Cantabria, ni al registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, comprometiéndome a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos en el momento en que sea expresamente requerido.

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

_____ a _____ de _____ de _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	SUBVENCIONES DE SERVICIOS SOCIALES
Responsable del tratamiento	Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, organismo con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones de Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Española de Administración Tributaria, Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Servicio Cántabro de Salud, Servicio Cántabro de Empleo, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, Servicios Sociales de Atención Primaria y los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciossocialescantabria.org/index.php?page=proteccion-de-datos

FIRMA Y SELLO
Fdo.: _____

(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

SRA. DIRECTORA DEL INSTITUTO CÁNTABRO DE SERVICIOS SOCIALES

Página 3 | 3

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 1-B: DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

A los efectos de lo dispuesto en la por la que se aprueba la convocatoria del año 2022 para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas,

D/D^a.....con NIF número....., en calidad de representante legal de la Entidad....., con domicilio social en

DECLARA:

Que la Entidad se halla al corriente de sus obligaciones con la Administración Tributaria, con la Seguridad Social, y con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en los términos establecidos en los artículos 22 y 24 del Reglamento General de Subvenciones.

Que la Entidad no tiene deudas por reintegro de subvenciones o se halla al corriente de pago de las mismas con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Que la Entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria.

Que la Entidad no percibe otras ayudas de igual naturaleza que iguallen o superen el coste de la ayuda solicitada para la realización de los Proyectos objeto de esta convocatoria de subvención.

Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho.

Y para que así conste, a los efectos legales de poder obtener la condición de beneficiario y posteriormente proceder al cobro de la subvención correspondiente, firma la presente declaración.

FUNDACIONES:

Que ha presentado copia de las cuentas en el registro correspondiente, con anterioridad a la publicación del extracto de la presente convocatoria, tal como se recoge en la normativa vigente.

Y para que así conste, a los efectos legales de poder obtener la condición de beneficiario y posteriormente proceder al cobro de la subvención correspondiente, firma la presente declaración.

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	SUBVENCIONES DE SERVICIOS SOCIALES
Responsable del tratamiento	Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, organismo con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones de Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Española de Administración Tributaria, Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Servicio Cántabro de Salud, Servicio Cántabro de Empleo, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, Servicios Sociales de Atención Primaria y los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/index.php?page=proteccion-de-datos

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 2 – MEMORIA DE LA ENTIDAD

1.- ENTIDAD:

Nombre	Fecha inscripción Registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de constitución legal de la entidad.	
<input type="text"/>	
Federación o Confederación a la que pertenece	
<input type="text"/>	

2.- MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, PATRONATO U ÓRGANO SIMILAR

Cargo	Nombre	Fecha nombramiento	Modo de elección

3.- FINES DE LA ENTIDAD

Fines de la Entidad

4.- IMPLANTACIÓN

Alcance geográfico

Local Comarcal Autonómico

Número de socios

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Programas que ha realizado con los colectivos objeto de su atención en el año anterior

Colectivo	Programa	Localidad	Nº de personas beneficiarias	Coste

Actividades habituales

5.- ESTRUCTURA Y CAPACIDAD

Infraestructura:

Inmuebles en propiedad	
Dirección completa	Valor catastral
TOTAL	

Inmuebles en arrendamiento u otro título de uso y disfrute	
Dirección completa	Importe alquiler anual

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

TOTAL	
--------------	--

Personal:

Fijo			Eventual			Voluntariado
Nº	Puesto desempeñado	Nº horas anuales trabajadas	Nº	Puesto desempeñado	Nº horas anuales trabajadas	
TOTAL			TOTAL			TOTAL

6. - ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Situaciones especiales de fomento de empleo. De los trabajadores señalados en el apartado anterior, señalar:

	Número	% sobre plantilla de trabajadores de la Entidad
Trabajadores/as con contrato indefinido		
Trabajadores/as con discapacidad reconocida igual o superior al 33%		
Personas de la plantilla que son mujeres		
Personas de la plantilla que eran perceptoras de Renta Social Básica en el momento de su contratación		
Personas de la plantilla que son menores de 30 años, desempleados, en el momento de su contratación		

7.- CALIDAD EN LA GESTIÓN.

Indicar si tiene certificación externa en vigor con un sistema de calidad.

Indicar si existe un compromiso legal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución, el desarrollo de un sistema de calidad. Si se presentó dicho compromiso en la convocatoria anterior, indicar que actuaciones en materia de gestión de calidad se han desarrollado para el cumplimiento del mismo.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

8.- AUDITORIA EXTERNA.

Auditoria externa de cuentas del año anterior

--

9.- PLAN DE IGUALDAD.

Indicar si tiene un plan de igualdad en vigor.

--

10.- EJERCICIO 2021

Resultados del ejercicio anterior

INGRESOS		
Fuente de financiación	Denominación Institución pública o privada	Ingresos
Con cargo a esta subvención	ICASS	
Financiación propia (Cuotas de socios, donaciones privadas, ingresos por actividades, otros)		
Otras subvenciones administraciones públicas		
Aportaciones de instituciones y entidades privadas		
TOTAL INGRESOS		

GASTOS		
Corrientes		Gastos
Personal		
Mantenimiento		
Actividades		
Otros gastos		
Inversiones		
TOTAL GASTOS		

Balance de resultados 2021

Total ingresos	
Total gastos	
BALANCE	

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

11.- PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL AÑO 2022

INGRESOS		
Fuente de financiación	Denominación institución pública o privada	Ingresos
Con cargo a esta subvención	ICASS	
Financiación propia (Cuotas de socios, donaciones privadas, ingresos por actividades, otros)		
Otras subvenciones administraciones públicas		
Aportaciones de instituciones y entidades privadas		
Otras fuentes de financiación		
TOTAL INGRESOS		

GASTOS		
Corrientes		Gastos
Personal		
Mantenimiento		
Actividades		
Otros gastos		
Inversiones		
TOTAL GASTOS		

Balance de resultados 2022

Total ingresos	
Total gastos	
BALANCE	

12.- PARTICIPACIÓN SOCIAL Y VOLUNTARIADO.

Personal voluntario con participación permanente en la Entidad

Cualificación	Actividad que desarrolla	Número	Número de horas anuales dedicadas
Total			

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



Programa de formación del personal voluntario.

Sistema de incorporación del personal voluntario a la actividad de la Entidad.

Para la valoración de estos criterios indicados se tomará como fecha de referencia el 31 de diciembre de 2021, excepto para la valoración de la antigüedad de la entidad, para lo que se considerará, la fecha de presentación solicitudes de esta convocatoria y para la adecuación de los recursos humanos, para lo que se tendrá en cuenta, un periodo mínimo de 180 días del ejercicio 2021.

El/la representante legal de la entidad solicitante declara la veracidad de los datos contenidos en esta memoria y disponer de la documentación acreditativa para su justificación, en caso de que sea requerida.

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Organos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 3 – MEMORIA DEL PROGRAMA

1.- ENTIDAD:

Nombre

2.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

3.- EJE DE ACTUACIÓN

Indicar a que línea de las contempladas en el Anexo A-I de la convocatoria se ajusta

	Código (El programa se ajustará a un único Código)
Eje A: Dinamización comunitaria y participación social	
Eje B: Acogida, orientación, apoyo y seguimiento	
Eje C: Investigación, desarrollo e innovación	
Eje D: Adecuación y mejora de Centros de Servicios Sociales	

Continuidad

No Si Año de inicio del programa

4.- EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS AL QUE ES OBJETO DE SOLICITUD

Programas que ha realizado con los colectivos objeto de su atención en el año 2021

Colectivo	Programa	Localidad	Nº de personas beneficiarias	Coste

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

5.- EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS O GRUPOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROGRAMA

Estudio sobre las necesidades sociales que se pretende abordar

6.-DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Objetivos generales

Objetivos específicos

7.- CONTENIDO TÉCNICO DEL PROGRAMA

Planteamiento (Motivos en los que se fundamenta el programa; razones por las que se realiza; situación que trata de resolver)

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Metodología (Resumir de qué manera se desarrollará el programa, concretando el método de trabajo)

Perspectiva de género (Indicar la implantación de la perspectiva de género en el programa)

Evaluación (Indicadores previstos para evaluar el programa)

Objetivos	Indicadores	Resultados esperados

Actividades que incluye el programa y calendario previsto (De cada actividad se debe especificar: descripción; calendario detallado cronológicamente; nº de participantes previstos, horas de duración y lugar de realización)

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Horas de duración	Usuarios/as directos	Lugar de realización

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Recursos del programa

1. Técnicos y materiales

--

2. Humanos

2.1. Datos del equipo que realiza el programa y categoría profesional

Categoría o cualificación profesional	Nº total	Tareas	Horas anuales (total del contrato)	Dedicación total al programa en horas (semanal)	Retribución bruta total	Seguridad Social a cargo de la empresa	Total gastos de personal
TOTALES							

Convenio laboral

--

2.1.1. Dietas:

Justificación

--

2.1.2. Subcontratación de la actividad:

En caso de tener prevista la subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido del programa , indíquelo, así como la causa que lo motiva y el coste previsto

--

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



2.2. Personal voluntario que colabora en el programa

Cualificación/Experiencia	Nº Total	Funciones	Dedicación al programa en horas
TOTALES			

Indicar la formación que ha recibido el personal voluntario

8.- ÁMBITO DE DESARROLLO DEL PROGRAMA

Ámbito de actuación

Un municipio

Dos a cuatro municipios

Cinco o más municipios

9.- IMPACTO DEL PROGRAMA

Población beneficiaria:

Personas Usuarías directas

Perfil

Criterios de selección

Aportación prevista de las personas usuarias al coste de la actividad del programa.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

10.- INNOVACIÓN

Indicar los aspectos innovadores del programa, y en qué manera pretende satisfacer necesidades sociales no cubiertas por los recursos públicos existentes.

11.- CALIDAD

Gestión de la calidad (Indicar si se cuenta con certificación ISO, EFQM o se están incorporando)

12.- CORRESPONSABILIZACIÓN Y COFINANCIACIÓN EN LA FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

Incorporar datos del 2022. Si el programa aún no se ha iniciado incluir estimaciones de ingresos

Fuente de financiación	Denominación institución pública o privada	Objeto	Cuantía	Porcentaje sobre el coste total del programa
Financiación propia				
Otras subvenciones administraciones públicas				
Aportaciones de instituciones y entidades privadas				
TOTAL INGRESOS				

13.- PRESUPUESTO

GASTOS CORRIENTES	Cuantía solicitada	Otras subvenciones	Financiación propia	Previsión Gasto
Personal				
Mantenimiento y actividades				
Dietas y gastos de viaje				
Total gastos corrientes				
GASTOS DE INVERSION (Solo en los códigos en los que expresamente se contempla en el Anexo Programas)				
Equipamientos				
Obras. (Solamente en programa incluido en Eje D, código 2)				
Total gastos de inversión				
GASTOS DE GESTION Y DE ADMINISTRACIÓN				
Total gastos de gestión y de administración				
TOTAL GASTOS				

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

14. -SUBVENCIÓN SOLICITADA CON CARGO A ESTA CONVOCATORIA

	Importe	Porcentaje sobre coste total del programa
Cantidad solicitada		
Aportación Entidad (con financiación propia o concurrente de otras instituciones) (mínimo 1 % coste total)		
COSTE TOTAL		

15. - OBSERVACIONES Y OTROS DATOS QUE SE CONSIDERE DE INTERÉS PARA VALORAR EL PROGRAMA

El/la representante legal de la entidad solicitante declara la veracidad de los datos contenidos en esta memoria y disponer de la documentación acreditativa para su justificación, en caso de que sea requerida.

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

_____ a _____ de _____ de

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a ____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cantabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 5.1 - MEMORIA DE SEGUIMIENTO PROGRAMAS

1.- ENTIDAD:

2.- PROGRAMA:

3.- DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA (Resumen descriptivo del contenido del programa y la metodología de la intervención)

4.- ACTIVIDADES REALIZADAS (Actividades desarrolladas dentro del programa subvencionado, especificando la fecha concreta de su realización (inicio y fin).

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Horas de duración	Usuarios/as directos ¹	Lugar de realización

5.- RESULTADOS OBTENIDOS (Evaluación de los resultados efectivos con respecto a los objetivos e indicadores fijados en la reformulación)

Objetivos	Indicadores	Resultados Obtenidos

¹ Anexas listado con datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI) y firma de las personas beneficiarias del programa.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

6.- PERSONAS BENEFICIARIAS (Número de personas beneficiarias directas²)

--

7.1.- PERSONAL ADSCRITO AL PROGRAMA (Datos del personal de la entidad que ejecuta el programa)

Nombre, apellidos y DNI	Denominación del puesto	Titulación	Categoría profesional	Tipo de contrato	Nº de horas semanales según contrato	Funciones	Horas semanales dedicadas al programa en el primer semestre	Nº de meses

7.1.1. Dietas:

Justificación

--

7.1.2. Subcontratación de la actividad:

En caso de haber realizado subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido del programa , indíquelo, así como la causa que lo motiva y su coste

--

7.2. PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROGRAMA

Nombre y apellidos	DNI/NIE	Titulación	Funciones que ha desarrollado	Dedicación semanal (en horas)	Fechas

8.- DIFICULTADES Y DESVIACIONES (Dificultades encontradas en la ejecución del programa durante el primer semestre y desviaciones no previstas en la reformulación) Y **MEDIDAS CORRECTORAS PROPUESTAS.**

--

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

9.- OBSERVACIONES (Observaciones para el segundo semestre)

Don/Doña.....con D.N.I. número.....en calidad de representante legal de la entidad solicitante DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos todos los datos consignados en la presente memoria.

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

3

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 5.2 – MEMORIA DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS CON GASTOS DE EQUIPAMIENTO

1.- ENTIDAD:

2.- PROGRAMA:

3.- DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA (Resumen descriptivo del contenido del programa)

4.- ACTIVIDADES REALIZADAS (Actividades desarrolladas dentro del programa subvencionado, especificando la fecha concreta de su realización (inicio y fin).

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin

4.1. Subcontratación de la actividad:

En caso de haber realizado subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido del programa, indíquelo, así como la causa que lo motiva y su coste

5. - GASTOS REALIZADOS (Descripción de los gastos realizados)

1

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



6.- DIFICULTADES Y DESVIACIONES (Dificultades encontradas en la ejecución del programa durante el primer semestre y desviaciones no previstas en la reformulación) **Y MEDIDAS CORRECTORAS PROPUESTAS.**

7.- OBSERVACIONES (Observaciones para el segundo semestre)

Don/Dofña.....con D.N.I. número.....en calidad de representante legal de la entidad solicitante **DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos todos los datos consignados en la presente memoria.

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cantabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 5.3 – MEMORIA DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS CON GASTOS DE OBRAS DE ADAPTACIÓN, REMODELACIÓN Y/O ACCESIBILIDAD PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE LOS CENTROS

1.- ENTIDAD:

2.- PROGRAMA:

3.- DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA (Resumen descriptivo del contenido del programa)

4.- ACTIVIDADES REALIZADAS (Actividades desarrolladas dentro del programa subvencionado, especificando la fecha concreta de su realización (inicio y fin)).

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin

4.1. Subcontratación de la actividad:

En caso de haber realizado subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido del programa , indíquelo, así como la causa que lo motiva y su coste

5. - GASTOS REALIZADOS (Descripción de los gastos realizados)

1

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

6.- DIFICULTADES Y DESVIACIONES (Dificultades encontradas en la ejecución del programa durante el primer semestre y desviaciones no previstas en la reformulación) **Y MEDIDAS CORRECTORAS PROPUESTAS.**

7.- OBSERVACIONES (Observaciones para el segundo semestre)

8.- DOCUMENTACION A PRESENTAR CON ESTE ANEXO:

Deberá aportar la autorización previa otorgada por la Dirección General Competente según lo dispuesto en el Decreto 40/2008 de 17 de abril, que deberá coincidir con lo descrito en la solicitud y anexo 3. Memoria del programa.

Don/Doña.....con D.N.I. número.....en calidad de representante legal de la entidad solicitante DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos todos los datos consignados en la presente memoria.

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 6 – MEMORIA DE ACTUACION JUSTIFICATIVA PROGRAMAS

1.- CONVOCATORIA:

2.- ENTIDAD:

Nombre

3.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:

4.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA:

Descripción del contenido del programa

Objetivo/s, tanto general/es como específicos, que se han alcanzado con el programa

Resultados obtenidos (Evaluación de los resultados efectivos con respecto a los objetivos e indicadores fijados en la solicitud, en su caso, en la reformulación)

Objetivos	Indicadores	Resultados Obtenidos

Página 1|4

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



5.- **PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS DEL PROGRAMA** (Análisis del colectivo objeto de atención, población a la que se ha dirigido, número de personas beneficiarias finales a los que se ha atendido)¹

6.- **METODOLOGÍA DE TRABAJO** (describir brevemente la forma en que se ha intervenido con las personas beneficiarias, la planificación llevada a cabo con las actividades, procedimiento de ejecución, definición de tareas, etc.)

7.- **ACTIVIDADES** (las actividades han de ser las indicadas en la solicitud, o en su caso, en la reformulación)²

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Horas de duración	Usuarios/as directos	Lugar de realización (localización y dirección)

8.- **RECURSOS NECESARIOS PARA EL PROGRAMA**

8.1 **Medios materiales y técnicos disponibles para la realización del programa** (instalaciones, materiales, instrumentos y los equipos)

Descripción de los recursos ya existentes en la Entidad

¹ Anexar listado con datos identificativos (iniciales de nombre y apellidos y las cuatro últimas cifras del DNI)

² En caso de haber realizado actividades de formación, información y/o sensibilización adjuntar el Programa detallado de cada una de ellas.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Descripción de recursos que ha sido necesarios adquirir para el programa

--

Materiales producidos³

--

8.2 Recursos humanos, que deberán coincidir con lo aprobado.

Trabajadores

Nombre y apellidos	Denominación del puesto	Titulación	Categoría profesional	Tipo de contrato	Nº de horas semanales según contrato	Funciones	Dedicación semanal (en horas)	Nº de meses

Voluntarios

Nombre y apellidos	DNI/NIE	Titulación	Funciones que ha desarrollado	Dedicación semanal (en horas)	Fechas

Colaboradores

Nombre y apellidos	Titulación	Funciones que ha desarrollado	Dedicación semanal (en horas)	Nº de meses

9.- VALORACIÓN DEL PROGRAMA:

Aspectos positivos

--

³ En caso de haber elaborado materiales en o para la realización del programa adjuntar una muestra de cada uno de ellos

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

Aspectos negativos

Propuestas

El/la representante legal de la entidad solicitante declara la veracidad de los datos contenidos en esta memoria y disponer de la documentación acreditativa para su justificación, en caso de que sea requerida.

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	SUBVENCIONES DE SERVICIOS SOCIALES
Responsable del tratamiento	Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, organismo con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones de Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Española de Administración Tributaria, Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Servicio Cántabro de Salud, Servicio Cántabro de Empleo, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, Servicios Sociales de Atención Primaria y los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/index.php?page=proteccion-de-datos

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 7.1- MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA PROGRAMAS

1.- JUSTIFICACIÓN:

Ejercicio Presupuestario:

2.- CONVOCATORIA

3.- REPRESENTANTE ENTIDAD:

Nombre

Cargo

4.- ENTIDAD:

5.- PROGRAMA:

Importe subvencionado

Aportación Entidad

TOTAL

6.- RESUMEN ANUAL DE GASTOS /INGRESOS.

GASTOS		IMPORTE JUSTIFICADO	% SOBRE EL TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA
GASTOS CORRIENTES			
Personal			
Mantenimiento y Actividades			
Dietas y gastos de viaje			
GASTOS DE INVERSION			
Equipamiento			
GASTOS DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN			
TOTAL DE GASTOS			

INGRESOS - Fuente / Entidad ¹	INGRESOS
SUBVENCIÓN CONCEDIDA (IRPF):	
TOTAL INGRESOS	

¹ Detallar ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de procedencia e importe.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

7.- RELACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES²:

Nº de orden del justificante	Fecha del justificante	Descripción del gasto efectuado ³	Acreedor/Proveedor	Importe Total Factura/Nómina	Importe Asignado al Coste Total	Importe imputado a la subvención	Fecha pago justificante

² Deberá aportarse facturas y documentos de valor probatorio. En el caso de domiciliación bancaria, las facturas deberán acompañarse de su correspondiente justificante de pago.

³ Deberá distinguir entre Gastos Corrientes, de inversión y de Gestión y Administración

8. GASTOS DE PERSONAL

8.1 PERSONAL CONTRATADO LABORAL⁴ (deberá aportar una hoja por cada persona contratada)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL TRABAJADOR			
DNI		Nº SEGURIDAD SOCIAL	
PROGRAMA			
LOCALIDAD			

TOTAL HORAS ANUALES TRABAJADOR:				TOTAL HORAS ANUALES TRABAJADOR/PROGRAMA:				
COSTE TOTAL ANUAL TRABAJADOR:				COSTE TOTAL ANUAL TRABAJADOR/PROGRAMA:				
SEGURIDAD SOCIAL	CATEGORIA/GRUPO COTIZACION	JORNADA SEMANAL HORAS (Contrato/Imputada)	RET. IRPF 1	SEG. SOCIAL TRABAJADOR	SUELDO NETO 3	SUELDO BRUTO 1+2+3 A	S. SCCLIAL EMPRESA B	BONIFICACION CUOTAS S. SOCIAL
ENERO								
FEBRERO								
MARZO								
ABRIL								
MAYO								
JUNIO								
EXTRA JUNIO								
JULIO								
AGOSTO								
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								
EXTRA DICIEMBRE								
TOTAL								

⁴ Deberá aportar contratos de trabajo, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2), modelos correspondientes a las retenciones del IRPF (Impresos 111 y 190)

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

8.2 PERSONAL CON ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS (deberá aportar una hoja por cada persona contratada)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL TRABAJADOR			
DNI		FECHA DEL CONTRATO	
PROGRAMA			
LOCALIDAD			

ANO 2018	IMPORTE SERVICIO A	IVA APLICADO B	TOTAL A+B	RET. IRPF	ALTA IAE Fecha	TITULACION	OBSERVACIONES
ENERO							
FEBRERO							
MARZO							
ABRIL							
MAYO							
JUNIO							
EXTRA JUNIO							
JULIO							
AGOSTO							
SEPTIEMBRE							
OCTUBRE							
NOVIEMBRE							
DICIEMBRE							
EXTRA DICIEMBRE							
TOTAL							

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

_____ a ____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	SUBVENCIONES DE SERVICIOS SOCIALES
Responsable del tratamiento	Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, organismo con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones de Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Española de Administración Tributaria, Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Servicio Cántabro de Salud, Servicio Cántabro de Empleo, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, Servicios Sociales de Atención Primaria y los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/index.php?page=proteccion-de-datos

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



ANEXO 7.2- MEMORIA ECONOMICA JUSTIFICATIVA PROGRAMAS CON GASTOS DE INVERSIÓN (EQUIPAMIENTO)

1.- JUSTIFICACIÓN:

Ejercicio Presupuestario:

2.- CONVOCATORIA

3.- REPRESENTANTE ENTIDAD:

Nombre

Cargo

4.- ENTIDAD:

5.- PROGRAMA:

Importe subvencionado

Aportación Entidad

TOTAL

6.- RESUMEN ANUAL DE GASTOS /INGRESOS.

GASTOS		IMPORTE JUSTIFICADO	% SOBRE EL TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA
GASTOS CORRIENTES			
Personal			
Mantenimiento y Actividades			
Dietas y gastos de viaje			
GASTOS DE INVERSIÓN			
Equipamiento			
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN			
TOTAL DE GASTOS			

INGRESOS - Fuente / Entidad ¹	INGRESOS
Subvención concedida (IRPF):	
TOTAL INGRESOS	

¹ Detallar ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de procedencia e importe.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ACTA DE RECEPCIÓN

Una vez realizadas las oportunas comprobaciones, se procede a la recepción del siguiente material

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE
--------	-------------	----------	---------

Que coincide con lo señalado por.....(proveedor), y para que así conste se expide la presente acta de recepción.

En.....a.....de.....de....

El/la representante de la Entidad

Firma y sello.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



D./Dña....., representante de la Entidad.....en.....

CERTIFICA

Que con fecha.....de.....de....., se ha recibido e incorporado al inventario de esta Entidad, el bien adquirido con cargo a las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2022, gestionadas por el Gobierno de Cantabria, y que figura en el acta de recepción que se adjunta.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente certificado, en.....a.....de.....de.....

Sello y firma

D./Dña....., representante de la Entidad.....en.....

SE COMPROMETE

A destinar los locales en los que se haya realizado mejoras de bienes inventariables no inscribibles en un registro público, al fin concreto para el que se concedió la subvención al menos durante cinco años.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente certificado, en.....a.....de.....de.....

Sello y firma

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

7.- RELACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES:

Nº de orden del justificante	Fecha del justificante	Descripción del gasto efectuado ²	Acreedor/Proveedor	Importe Total Factura/Nómina	Importe asignado al Coste Total	Importe imputado a la subvención	Fecha pago justificante

² Deberá consignarse el "concepto" de justificante de gasto (facturas, recibis, nóminas,...)

DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, que los datos que se consignan son fiel reflejo de los registros contables de la Entidad a la que represento.

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 7.3- MEMORIA ECONOMICA JUSTIFICATIVA PROGRAMAS CON GASTOS DE INVERSIÓN (OBRAS DE ADAPTACION, REMODELACION Y/O ACCESIBILIDAD) INCLUIDOS EN EL EJE D CODIGO 2

1.- JUSTIFICACIÓN:

Ejercicio Presupuestario:

2.- CONVOCATORIA

3.- REPRESENTANTE ENTIDAD:

Nombre

Cargo

4.- ENTIDAD:

5.- PROGRAMA:

Importe subvencionado

Aportación Entidad

TOTAL

6.- RESUMEN ANUAL DE GASTOS /INGRESOS.

GASTOS		IMPORTE JUSTIFICADO	% SOBRE EL TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA
GASTOS CORRIENTES			
Personal			
Mantenimiento y Actividades			
GASTOS DE INVERSIÓN			
Equipamiento			
Obras de Adaptación, remodelación y/o accesibilidad			
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN			
TOTAL DE GASTOS			

INGRESOS - Fuente / Entidad ¹	INGRESOS
Subvención concedida (IRPF):	
TOTAL INGRESOS	

¹ Detallar ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de procedencia e importe.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ACTA DE RECEPCIÓN

Una vez realizadas las oportunas comprobaciones, se procede a la recepción del siguiente material

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE
--------	-------------	----------	---------

Que coincide con lo señalado por.....(proveedor), y para que así conste se expide la presente acta de recepción.

En.....a.....de.....de....

El/la representante de la Entidad

Firma y sello.

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

D./Dña....., representante de la Entidad....., en.....

CERTIFICA

Que con fecha.....de.....de....., se ha recibido e incorporado al inventario de esta Entidad, el bien adquirido con cargo a las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2022, gestionadas por el Gobierno de Cantabria, y que figura en el acta de recepción que se adjunta.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente certificado, en.....a.....de.....de.....

Sello y firma

D./Dña....., representante de la Entidad....., en.....

SE COMPROMETE

A destinar los locales en los que se haya realizado mejoras de bienes inventariados no inscribibles en un registro público, al fin concreto para el que se concedió la subvención al menos **durante cinco años.**

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente certificado, en.....a.....de.....de.....

Sello y firma

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

7.- RELACION DE GASTOS E INVERSIONES: OBRAS

Nº de orden del justificante	Fecha del justificante	Descripción del gasto efectuado ²	Acreedor/Proveedor	Importe Total Factura/Nómina	Importe asignado al Coste Total	Importe imputado a la subvención	Fecha pago justificante

² Deberá consignarse el "concepto" de justificante de gasto (facturas debidamente cumplimentadas y correspondiente acreditación del pago.....) En el Caso de OBRAS, Deberá contar con la Autorización de funcionamiento de acuerdo a lo previsto en el decreto 40/ Decreto 40/08, de 17 de abril por el que se regulan la Autorización, la Acreditación, el Registro y la Inspección de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Cantabria

4

DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, que los datos que se consignan son fiel reflejo de los registros contables de la Entidad a la que represento.

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Organos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

**ANEXO 8 CERTIFICADO/DECLARACION RESPONSABLE IMPUTACIÓN FACTURAS
SUBVENCIÓN PROGRAMAS**

D. _____, con N.I.F. _____, en calidad de representante de la Entidad _____,

CERTIFICA / DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que los justificantes que se relacionan en el presente Anexo, corresponden a gastos realizados con motivo de las actividades objeto de la subvención nominativa, en los importes y porcentajes que se detallan, debiendo reflejar los **importes que han sido subvencionados por otras Administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales e internacionales y con cualquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad**, en sus cuantías y porcentajes correspondientes.

Nº DE ORDEN JUSTIF.	Nº FACTURA	ACREEDOR/PROVEEDOR	IMPORTE TOTAL DEL JUSTIFICANTE	IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN SUBVENCIÓN ICASS		IMPORTE IMPUTADO A OTRAS SUBVENCIÓNES		
				Importe	%	Importe	%	Entidad Financiadora

En _____, a _____ de _____ de 202

Fdo: _____ Sello
(Representante de la Entidad)

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 9- DIETAS Y GASTOS DE VIAJE

1.- ENTIDAD:

Nombre

2.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

3.- REPRESENTANTE LEGAL

4.- TRABAJADOR/A (vinculado a la entidad con contrato laboral):

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Categoría profesional

Domicilio

5.- DESPLAZAMIENTO:

Motivo

6.- GASTOS EFECTUADOS:

Concepto	Fechas	Localidad	Importe
Manutención			
Billete			
TOTAL GASTOS			

Concepto	Fechas	Dirección salida	Dirección llegada	Kilómetros	Importe
Traslado en vehículo propio					
TOTAL GASTOS					

Página 1|2

CVE-2022-6695

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171



Conforme con la liquidación formulada

Firma del/la representante de la Entidad

Firma de la persona perceptora

OBSERVACIONES: Este documento vendrá acompañado de los correspondientes justificantes de gasto (facturas, billetes, etc.), excepto en el caso de traslado en vehículo propio.

El/la representante legal de la entidad solicitante declara la veracidad de los datos contenidos en esta memoria y disponer de la documentación acreditativa para su justificación, en caso de que sea requerida.

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

_____ a _____ de _____ de

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	SUBVENCIONES DE SERVICIOS SOCIALES
Responsable del tratamiento	Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, organismo con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones de Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Española de Administración Tributaria, Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Servicio Cántabro de Salud, Servicio Cántabro de Empleo, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, Servicios Sociales de Atención Primaria y los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/index.php?page=proteccion-de-datos

LUNES, 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 171

ANEXO 10

El logotipo que deberá utilizarse para la difusión de los programas subvencionados, de conformidad con el artículo 16, es el siguiente:



Programa de interés social financiado con cargo a la
asignación tributaria del IRPF

Para su reproducción, en color o en blanco y negro, las entidades subvencionadas deberán descargarlo en la sección destinada a Entidades de la página Web del ICASS (www.serviciosocialescantabria.org)

2022/6695

CVE-2022-6695