

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2022-5292 *Bases de selección y convocatoria para la cobertura en propiedad de 1 plaza de Jefe de Taller (personal laboral) vacante en la plantilla del Servicio Municipal de Transportes Urbanos, perteneciente al Grupo A2, mediante el sistema de concurso-oposición, turno libre.*

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y SISTEMA DE SELECCIÓN.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la cobertura de 1 plaza de Jefe de Taller, como personal laboral, perteneciente al Grupo A2.

CÓDIGO RPT 2022
3

El sistema de selección será el de concurso-oposición, turno libre.

A la presente convocatoria le serán de aplicación las disposiciones establecidas en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás normativa vigente, todo ello en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres, y poniendo de manifiesto el compromiso del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander en el establecimiento y desarrollo de medidas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo, así como en el impulso y fomento de medidas para conseguir la igualdad real de oportunidades entre mujeres y hombres como un principio estratégico.

Las presentes bases serán publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria, publicándose igualmente el anuncio de la convocatoria con referencia a las mismas, en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios relativos al procedimiento selectivo serán objeto de publicación a través del Tablón de Edictos de la Corporación y/o tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander.

De conformidad con el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de edictos ubicado en la Casa Consistorial, Plaza del Ayuntamiento s/n y/o tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander.

Asimismo, se podrá obtener información en relación con estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, en la página web del Ayuntamiento en la siguiente dirección: <https://santander.es>, pinchando a continuación en el apartado Oposiciones, así como en la web del Servicio Municipal de Transportes Urbanos: www.tusantander.es.

En ningún caso, la información que se suministre mediante el medio citado, sustituirá las comunicaciones y publicaciones que a través del Boletín Oficial de Cantabria o tablón de anuncios Municipal se determinan de conformidad con la legislación vigente en las presentes bases.

CVE-2022-5292

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

A los aspirantes seleccionados les será de aplicación en cuanto a funciones a desempeñar, derechos y obligaciones, las contenidas en el Reglamento de Régimen y Convenio Colectivo vigente del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander, y demás normativa vigente.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Podrán participar en el proceso selectivo aquellos aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

A) Tener nacionalidad española o estar incurso en alguno de los supuestos previstos en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

B) Tener 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

C) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.

D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

E) Estar en posesión del Título Oficial Universitario de Ingeniería Técnica, Rama Mecánica o Grado en Ingeniería, Especialidad Mecánica, de acuerdo a los requerimientos establecidos en la RPT 2022.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán estar en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, o, en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia.

F) Estar en posesión del carnet de conducir B.

Todos los requisitos anteriores deberá reunirlos el aspirante en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la fecha de nombramiento.

TERCERA.- INCOMPATIBILIDADES DEL CARGO.

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en el procedimiento selectivo se formularán por escrito conforme al modelo oficial que se facilitará en las oficinas del Servicio Municipal de Transportes Urbanos, sita en Avda. Severo Ochoa, nº 9, pudiéndose descargar, asimismo, desde la página web del Ayuntamiento de Santander: <https://santander.es> (Oposiciones) y/o desde la página web del Servicio Municipal de Transportes Urbanos: www.tusantander.es y se presentarán durante el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

CVE-2022-5292

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Dichas solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santander, como a través de su Sede Electrónica, en la dirección www.santander.es (Empleo Público), o en oficina del Servicio Municipal de Transportes de Santander, sita en Avda. Severo Ochoa, nº 9 (en días laborables, en horario de mañana), dentro del plazo indicado en el apartado anterior, prorrogándose el último día al inmediatamente siguiente si aquel en el que finalizara dicho plazo fuera sábado, domingo o festivo.

Igualmente, podrán presentarse instancias en los Organismos y oficinas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las presentes bases.

Los derechos de examen se fijan en 15 euros. El impreso de carta de pago para abonar los derechos de examen, que constará de 3 copias: "ejemplar para la Administración", "ejemplar para el interesado" y "ejemplar para la entidad colaboradora", podrá obtenerse a través del enlace en la página web del Ayuntamiento www.santander.es, <https://sede.santander.es/tramites/admision-pruebas-selectivas> o acudiendo a la oficina de la Recaudación Municipal situada en la C/ Antonio López, nº 6 de Santander. En dicho impreso deberá rellenarse el nombre de la convocatoria y el del propio aspirante.

Para efectuar el pago de esta tasa de derechos de examen, se presentará la carta de pago cumplimentada en cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación tributaria de Liberbank, Caixabank, Bankia, Banco Santander, Banco Sabadell y BBVA. En dicha carta de pago deberá constar que se ha realizado dicho ingreso mediante validación de la entidad colaboradora a través de certificación mecánica o, en su defecto, de sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

Estarán exentos de pagar derechos de examen, quienes se encuentren, durante la totalidad del plazo de presentación de instancias, en situación de desempleo total y figuren inscritos como demandantes de empleo en la correspondiente oficina del SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO. A tal efecto, en lugar de justificante de ingresos de derechos de examen, aportarán junto a la solicitud, justificante, papeleta actualizada de encontrarse en tal situación de desempleo o ser demandantes de empleo en la oficina del SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO.

El incumplimiento de este requisito no será subsanable con el pago de los derechos de examen una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

A las instancias que en cada caso se presenten, los interesados deberán acompañar los siguientes documentos:

- A) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- B) Justificante acreditativo de haber abonado los derechos de examen, o justificante o papeleta actualizada de encontrarse en situación de desempleo.
- C) Original junto con fotocopia o fotocopia compulsada del título exigido en la presente convocatoria.
- D) Hoja de Auto-evaluación según modelo Anexo II.
- E) Aquellos documentos, originales junto con fotocopias o fotocopias compulsadas, que acrediten los méritos que desean se tengan en cuenta en la fase de concurso, ya que no se tomarán en consideración los méritos que no queden debidamente acreditados.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

En los procesos de valoración podrán recabarse las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubiesen aportado por encontrarse en poder de este Servicio Municipal, deberá hacerse constar expresamente en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el período de presentación de instancias, se dictará por el Concejal de Personal y Protección Ciudadana la oportuna resolución declarativa de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y las causas de exclusión, que se hará pública en el tablón de edictos de la Corporación, tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander y en el Boletín Oficial de Cantabria, concediéndose un plazo de 10 días naturales en los términos del artículo 68 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular alegaciones o subsanar los defectos a que hubiere lugar.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de aspirantes admitidos, serán excluidos de la valoración de méritos.

No se considerará como defecto subsanable la falta de abono efectivo del importe correspondiente a los derechos de examen con carácter previo o junto a la solicitud, aunque sí se entenderá subsanable la mera falta de acreditación o falta de presentación de justificante.

El hecho de figurar en la relación de aspirantes admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos. Cuando de la documentación, que debe presentarse en caso de ser aprobado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

Si durante el desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos carece de los requisitos necesarios para participar en el mismo, previa audiencia del interesado, lo pondrá en conocimiento de la Concejalía correspondiente proponiéndole su exclusión y comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades en que hubiera incurrido el aspirante en la solicitud de admisión a los efectos procedentes. En este caso, hasta tanto se emita la resolución correspondiente, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo.

Los errores materiales o de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Órgano al que corresponderá la realización del proceso selectivo y la propuesta al órgano competente municipal, para el nombramiento, se determinará por resolución del concejal de Personal y Protección Ciudadana, por delegación de la Junta de Gobierno Local. En todo caso dicho Órgano de Selección se ajustará a lo dispuesto en el artículo 24 del Convenio Colectivo del Servicio Municipal de Transportes Urbanos y al artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Como Órgano Colegiado, el Órgano de Selección, se ajustará a lo establecido en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normas de general aplicación.

La designación de los miembros del Órgano de Selección incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública en el Boletín Oficial de Cantabria, en la página web del Ayuntamiento: www.santander.es, y en la página web del Servicio Municipal de Transportes Urbanos: www.tusantander.es. Todos ellos deberán ostentar la titulación adecuada para garantizar en su composición, los principios de profesionalidad e imparcialidad, y en su actuación, los de independencia y discreción técnica, actuando siempre a título individual y no pudiendo ostentarse a modo de representación o por cuenta de nadie.

El Órgano de Selección podrá ser asistido, si así lo estima oportuno, de algún profesional especialista de cualesquiera ámbitos que tengan relación con la materia objeto o naturaleza de las pruebas, quienes colaborarán exclusivamente como asesores en el ejercicio de sus especialidades técnicas, así como procurar asistencia para la vigilancia y control de las pruebas.

Las personas propuestas o designadas para actuar como miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normas de aplicación relativas a la posibilidad de formar parte de los Órganos de Selección. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concorra alguna de dichas circunstancias.

El Tribunal en todo lo no previsto en estas bases, está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario o quienes legalmente les sustituyan y la mitad de sus vocales titulares o suplentes.

Los miembros del Tribunal y sus asesores, si los hubiera, observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

SÉPTIMA.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

Al menos quince días antes de la fecha de realización del primer ejercicio, se anunciará en Boletín Oficial de Cantabria, el día, hora y lugar en que habrá de realizarse. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante publicación en el tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos con una antelación de, al menos, 24 horas y se podrá consultar, asimismo, en la dirección de internet de Ayuntamiento de Santander: www.santander.es.

En aquellas pruebas selectivas en las que por su naturaleza o por otras circunstancias, no pudieran concurrir simultáneamente los diferentes aspirantes, el orden de actuación de éstos se iniciará alfabéticamente por la letra que resulte del sorteo público a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

OCTAVA.- FASE DE CONCURSO.

La fase de Concurso tendrá una puntuación máxima de 6 puntos, equivalente al 30% del total del Proceso Selectivo.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Esta fase será previa a la de Oposición.

Los aspirantes alegarán los méritos en la instancia o modelo normalizado establecido al efecto en el Anexo II de las presentes bases, aportando original junto con fotocopia o fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos alegados.

Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Servicio Municipal de Transportes Urbanos deberán alegarse con indicación de los períodos de tiempo de prestación de servicios. Este extremo será comprobado por los servicios de personal.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados se tomará como fecha límite el último día del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

Versará sobre la valoración de los siguientes méritos:

Experiencia.

Hasta el 50 % de la Fase de Concurso: Máximo 3,00 puntos.

a) Experiencia profesional en la Administración Pública directa o a través de Concesión en el puesto objeto de esta convocatoria: Máximo 2,00 puntos.

La experiencia mínima valorable en este apartado, tendrá que ser superior a 1 año.

Se valorará a razón de 0,20 puntos por cada año completo de servicio sin tenerse en cuenta fracciones por meses.

b) Experiencia profesional en el Sector Privado en el puesto objeto de esta convocatoria: Máximo 1,00 puntos.

La experiencia mínima valorable en este apartado, tendrá que ser superior a 1 año.

Se valorará a razón de 0,10 puntos por cada año completo de servicio sin tenerse en cuenta fracciones por meses.

A los efectos de la valoración de los meses trabajados se entenderá que un mes equivale a treinta días a jornada completa, desechándose el cómputo de tiempo inferior al mes.

En caso de jornada reducida las puntuaciones anteriores se reducirán proporcionalmente. A modo de ejemplo, se irán computando los días trabajados hasta alcanzar el número de días equivalentes a un mes (30 días) para ser valorados. Los días sueltos que no alcancen ese mínimo sumatorio de treinta días no serán valorados.

Documentación acreditativa:

Cuando se trate de experiencia en la Administración Local o en otra Administración, se aportará Certificado de servicios prestados, emitido por el Secretario General o Jefe del Servicio competente para ello. En dicho Certificado, constará, al menos, los siguientes datos:

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

- Administración/Organismo en el que prestó servicios.
- Categoría de la plaza ocupada o denominación del Puesto de Trabajo.
- Grupo de Cotización.
- % de Jornada laboral.
- Fecha de Inicio y Fecha de Fin del Contrato.
- Nº de Años, meses y días de cada uno de los Contratos.

Cuando se trate de experiencia en otros ámbitos laborales, se acreditará a través del Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social (en donde consten expresamente los períodos y grupo de cotización), Certificado de Empresa (en el que conste en el que conste que ha prestado sus servicios como Jefe de Taller y los períodos correspondientes, así como los Contratos Laborales en los que conste explícitamente la denominación de la Categoría de la plaza ocupada o el Puesto de Trabajo y la duración de los mismos, siendo imprescindible los tres documentos para que dicha experiencia pueda ser valorada.

Formación:

Hasta el 50 % de la Fase de Concurso: Máximo 3 puntos.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones a desarrollar: Máximo 1,50 puntos.

Únicamente se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con el cometido de las plazas objeto de esta convocatoria y que hayan sido impartidos por Centros Oficiales Públicos, centros de formación de funcionarios, Universidades con título oficial reconocido, los incluidos en los Planes de Formación continua impartidos por las distancias entidades, sindicatos o centros formadores de dichos Planes, los impartidos por los Colegios Profesionales, los promovidos por el Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander y, también, aquéllos impartidos por entidades externas contratadas por el Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander.

Solo se valorarán aquellos diplomas o certificados de cursos con diploma de aprovechamiento.

La valoración de los cursos previstos en el apartado anterior se hará con los siguientes criterios:

- Por realización de cursos con diploma de aprovechamiento:
 - Por cada curso entre 30 y 60 horas lectivas: 0,10 puntos.
 - Por cada curso entre 61 y 80 horas lectivas: 0,25 puntos.
 - Por cada curso entre 81 y 100 horas lectivas: 0,40 puntos.
 - Por cada curso superior a 100 horas lectivas: 0,80 puntos.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento:

Se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas, títulos o certificados expedidos al efecto por la entidad que impartió la formación. No se podrán valorar en ningún caso los cursos, diplomas o certificados en los que no se haga constar el número de horas de duración de los mismos. Si los cursos formativos presentados para la valoración tienen contenidos similares, únicamente se valorará el más beneficioso para el candidato/a.

Cada curso sólo podrá ser valorado una vez y no se podrá acumular la puntuación.

No se valorarán los cursos de aprovechamiento cuya duración sea inferior a 30 horas. Tampoco se podrán acumular distintos cursos inferiores a 30 horas a efectos de cómputo de horas.

d) Titulación académica superior a la exigida en las presentes bases: 1,00 puntos.

Como titulación académica superior a la exigida, se admitirá exclusivamente la de Máster Oficial Universitario en Ingeniería Mecánica.

e) Titulación en idiomas oficiales de la Unión Europea nivel B2 o superior: 0,50 puntos.

Los aspirantes deberán presentar el correspondiente título expedido por un centro oficial, homologado por el Ministerio de Educación, donde figure el nivel acreditado.

Las puntuaciones correspondientes a la valoración de méritos serán expuestas en el Tablón de anuncios de la Corporación y/o en el tablón del Servicio Municipal de Transportes Urbanos.

Los aspirantes disponen de un plazo de 3 días hábiles desde la publicación de las puntuaciones para realizar efectuar cualquier reclamación.

NOVENA.- FASE DE OPOSICIÓN.

La fase de oposición tendrá una puntuación máxima de 14 puntos equivalente al 70% del total del Proceso Selectivo.

Los ejercicios que componen esta fase de oposición podrán realizarse en el mismo día.

— Primer Ejercicio:

Ejercicio de carácter eliminatorio.

Estará basado en el contenido de la Parte General (Bloques 1 y 2) del Temario relacionado en el Anexo I de las presentes bases.

Consistirá en contestar un cuestionario teórico tipo test de 20 preguntas basado en el contenido del programa que figura como Anexo I (Parte General) a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 45 minutos.

Por cada pregunta se propondrán 3 respuestas, siendo solo una de ellas correcta. Cada pregunta acertada sumará 0,30 puntos y cada pregunta errónea resta 0,10 puntos. Si la pregunta se queda en blanco ni suma ni resta.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Este ejercicio se valorará con un máximo de 6 puntos, quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen los 3 puntos.

Los cuestionarios que se propongan contendrán 3 preguntas adicionales de reserva tipo test, las cuales sustituirán por su orden correlativo a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

— Segundo ejercicio:

Estará basado en el contenido de la Parte Específica del Temario relacionado en el Anexo I de las presentes bases.

Constará de dos partes:

- La primera parte consistirá en contestar por escrito 4 preguntas relativas al contenido de la Parte Específica del Temario del Anexo I de estas bases. El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de 60 minutos.

- La segunda parte consistirá en la resolución de un caso práctico a determinar por el Tribunal para lo cual los aspirantes dispondrán de un máximo de 60 minutos.

Este ejercicio se valorará con 8 puntos de los cuales 4 puntos corresponderán a la primera parte y 4 puntos a la segunda. Será necesario obtener al menos, 2 puntos en la primera parte y 2 puntos en la segunda para superar este segundo ejercicio. Aquellos que no alcancen dichas puntuaciones en cada uno de los apartados, quedarán eliminados.

DÉCIMA.- CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

Para la calificación del segundo ejercicio, se aplicará el siguiente criterio:

a) Se sumarán las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, se obtendrá la nota media inicial o de referencia.

b) Obtenida la nota media inicial, se eliminarán las puntuaciones que hubieran otorgado los miembros del Tribunal que difieran en más de dos puntos (por exceso o por defecto), sobre la misma.

c) Con las puntuaciones que no difieran en más de dos puntos sobre la nota media inicial, se volverá a obtener nuevamente la nota media, que se entenderá como nota del ejercicio.

Las puntuaciones de cada ejercicio serán expuestas en el tablón de la Corporación y/o Tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos, así como los nombres de los que, en consecuencia, podrán participar en el siguiente ejercicio.

La puntuación final para los aspirantes que hayan superados todos los ejercicios, se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos a la que se sumará, además, la puntuación obtenida en la fase de concurso.

En el supuesto de empate en las calificaciones obtenidas por los aspirantes, serán criterios para dirimir el desempate, en primer lugar, la mayor calificación obtenida en el primer ejercicio de la oposición, si esto no fuera suficiente se considerará por este orden la mayor calificación obtenida en el segundo. Si persiste el empate entre los aspirantes, se podrá por el Tribunal establecer una prueba adicional de contenido práctico.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Los aspirantes disponen de un plazo de 3 días hábiles desde la publicación de las puntuaciones para efectuar cualquier reclamación.

UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

Una vez finalizada la calificación de los aspirantes y con la puntuación final, el Órgano de Selección hará pública en el tablón de anuncios de la Corporación y/o tablón de anuncios del Servicio Municipal de Transportes Urbanos la relación de aprobados por orden de puntuación, y elevará dicha relación a la autoridad competente, conforme a los siguientes términos:

a) Relación de aspirantes propuestos para el nombramiento. Será efectuada incluyendo el número de aspirantes aprobados, igual al número total de plazas a cubrir, sin que se pueda rebasar el número de ellas.

b) Lista de reserva a efectos de cobertura de renunciaciones. De conformidad con lo dispuesto en el art. 61.8 párrafo último, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, además del aspirante propuesto para el nombramiento del apartado anterior, el Órgano de Selección establecerá entre los restantes aspirantes que superaron la totalidad de los ejercicios y por orden de puntuación, una lista de reserva a efectos de poder efectuar nombramiento para los casos en que se produzca renuncia del propuesto antes del nombramiento, con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada. Dicha lista sólo surtirá efectos para la cobertura de las plazas objeto de la presente convocatoria en los casos indicados, sin que surta efectos para otros procesos selectivos y otras convocatorias futuras, ni sus miembros adquieran otros derechos que los anteriormente indicados.

Concluido el proceso de Concurso-Oposición, el aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación, una vez superado el período de prueba, será considerado personal laboral fijo e indefinido.

DUODÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, NOMBRAMIENTO Y PERÍODO DE PRUEBA.

El aspirante propuesto para el nombramiento, una vez requerido, aportará al Servicio Municipal de Transportes Urbanos, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Base Segunda de esta convocatoria. Salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditado, quien dentro del plazo indicado no presente tales documentos, o de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado; quedando anuladas todas sus actuaciones, perdiendo cualquier derecho a ocupar la plaza, sin perjuicio, de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Aquellos documentos que ya estén en posesión del Servicio Municipal de Transportes Urbanos de Santander no será necesario aportarlos.

El aspirante propuesto dispondrá de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día de entrega del documento de contrato de trabajo para su firma; transcurrido ese plazo, de no haberse ejercitado el derecho, se procederá a proponer al siguiente aspirante de la lista de aprobados para la formalización de su contrato en las mismas condiciones, dando cumplimiento a la lista de reserva.

El nombramiento del aspirante propuesto será provisional hasta que supere el período de prueba establecido, que será de tres meses. Antes de que concluya el citado período, por parte del responsable superior del Departamento que corresponda, se elaborará informe de idoneidad en virtud del trabajo desarrollado durante dicho período de prueba; informe que será elevado al responsable de Recursos Humanos. En caso de haber superado con satisfacción este período, se procederá a elevar a definitivo su nombramiento.

CVE-2022-5292

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

En caso de que la plaza no sea ocupada en los plazos y procedimientos establecidos, quedará declarada desierta.

El nombramiento del aspirante propuesto se formalizará en contrato laboral de carácter fijo e indefinido.

DECIMOTERCERA.- INCIDENTES, RECURSOS Y NORMATIVA SUPLETORIA.

El Órgano de Selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos que de ella se deriven y de la actuación del Órgano de Selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos forma y plazo previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente, mediante:

1.- DE REPOSICIÓN, con carácter potestativo, según lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Cantabria (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015).

2.- CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cantabria, con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Cantabria, o la notificación de la resolución expresa del recurso potestativo de Reposición. Si en el recurso potestativo de Reposición no se notificara resolución expresa en el plazo de un mes, deberá entenderse desestimado, pudiendo interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de seis meses, que se contará a partir del día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto (arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Si fuera interpuesto recurso potestativo de Reposición, no se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del aludido recurso de reposición transcurrido el plazo de un mes desde tal interposición.

DECIMOCUARTA.- BOLSA DE TRABAJO.

Una vez finalizada la calificación de los aspirantes, se hará pública la relación de los aspirantes que, no habiendo obtenido plaza, hayan superado todos los ejercicios de la oposición, por orden de puntuación, para:

a) Sustitución de personal laboral, que ostenten la misma categoría que se convoca, cuando disfruten de licencia o se encuentren en alguna de las situaciones administrativas con derecho a reserva de plaza, mientras persista tal situación.

Los nombrados cesarán en el momento que se reincorpore el trabajador sustituido o desaparezca el derecho a reserva de su puesto de trabajo.

Serán llamados por orden de puntuación, en la fecha que se produzca el hecho, y si la interinidad ha tenido una duración inferior a seis meses, el trabajador podrá ser nombrado sucesivamente para nuevas sustituciones hasta que agote dicho tiempo.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

b) Cubrir, por el procedimiento de urgencia, plazas vacantes idénticas a las del objeto de la convocatoria en la plantilla.

En el último caso (b), los aspirantes serán llamados por orden de puntuación, desde el primero de la lista, aunque hayan agotado el tiempo máximo de permanencia en el caso (a).

El llamamiento se efectuará por teléfono o mediante correo electrónico, a cuyos efectos, los integrantes deberán facilitar el teléfono o correo electrónico de contacto. Los aspirantes que cambien de número o datos del teléfono o correo, deberán comunicarlo al Servicio Municipal de Transportes Urbanos. En otro caso, si efectuada la llamada o envío de correo, transcurriera un plazo de 48 horas y no fuera posible contactar con el interesado o no se recibiera contestación del mismo tras habersele dejado aviso, se pasará al siguiente de la lista sin más trámite.

La validez y eficacia de la bolsa de trabajo cesará automáticamente una vez sea publicada en el Boletín Oficial de Cantabria la resolución de un nuevo proceso selectivo.

Santander, 27 de junio de 2022.

El concejal delegado de Personal y Protección Ciudadana,
Pedro José Nalda Condado.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

ANEXO I.- TEMARIO

PARTE GENERAL:

Bloque 1

- Tema 1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar. Derechos y Deberes fundamentales.
- Tema 2. La Jefatura del Estado: La Corona.
- Tema 3. Las Cortes Generales: Las Cámaras. La elaboración de las Leyes. Los Tratados Internacionales.
- Tema 4. La Organización Territorial del Estado: Principios Generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas.
- Tema 5. El Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y Ámbito de aplicación.
- Tema 6. Personal al Servicio de las Administraciones Públicas: Clases de Personal. Personal Directivo.
- Tema 7. Los Empleados Públicos: Derechos y Deberes. Código de Conducta.
- Tema 8. EBEP: Adquisición y Pérdida de la relación de Servicio.
- Tema 9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación.
- Tema 10. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Sistemas de identificación y firma de los interesados en el Procedimiento. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y Obligación de relacionarse electrónicamente.
- Tema 11. Lengua de los Procedimientos. Registros. Archivo de documentos. Colaboración y Comparecencia de las personas. Términos y plazos.
- Tema 12. Los Actos Administrativos. Requisitos de los Actos Administrativos: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del Acto Administrativo: Ejecutividad y efectos. Nulidad y Anulabilidad.
- Tema 13. Disposiciones sobre el Procedimiento Administrativo Común: Garantías e Iniciación del Procedimiento.
- Tema 14. El Municipio. Concepto. Elementos. El Término Municipal. La Población.
- Tema 15. Régimen de organización de los municipios de gran población: Ámbito de aplicación. Organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios: El Pleno, El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, Organización de la Junta de Gobierno Local, Atribuciones de la Junta de Gobierno Local.
- Tema 16. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Derechos y obligaciones.
- Tema 17. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Consulta y participación de los trabajadores.
- Tema 18. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Responsabilidades y sanciones.
- Tema 19. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar.
- Tema 20. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para efectiva de mujeres y hombres. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.
- Tema 21. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para efectiva de mujeres y hombres. Título IV: El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades.

Bloque 2

- Tema 1.- Convenio Colectivo Servicio Municipal Transportes Urbanos. Capítulo I: Disposiciones Generales.

CVE-2022-5292

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

- Tema 2.- Convenio Colectivo Servicio Municipal Transportes Urbanos. Capítulo III: Jornada, horarios, licencias y vacaciones.
- Tema 3.- Convenio Colectivo Servicio Municipal Transportes Urbanos. Capítulo V: Ayudas sociales y complementarias.
- Tema 4.- Convenio Colectivo Servicio Municipal Transportes Urbanos. Capítulo VI: Garantías Sindicales, Seguridad e Higiene.
- Tema 5.- Convenio Colectivo Servicio Municipal Transportes Urbanos. Capítulo VII: Reglamentación.
- Tema 6.- Reglamento Régimen Interior del Servicio Municipalizado de Transportes Urbanos de Santander. Título II.
- Tema 7.- Reglamento Régimen Interior del Servicio Municipalizado de Transportes Urbanos de Santander. Título VI: Normas de carácter general.
- Tema 8.- Reglamento Régimen Interior del Servicio Municipalizado de Transportes Urbanos de Santander. Título VII: Premios, faltas y sanciones.
- Tema 9.- Manejo de herramientas de Microsoft Office 2019: Nivel medio/alto.

PARTE ESPECÍFICA:

- Tema 1. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Primero. Título I.
- Tema 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Primero. Título II.
- Tema 3. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título I.
- Tema 4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título II.
- Tema 5. Gestión, planificación y dirección de proyectos. Organización y fases de un proyecto. Documentos. Planificación, ejecución, seguimiento y cierre del proyecto. Gestión adquisiciones y recursos. Gestión del tiempo. Gestión de costes. Gestión de la Calidad. Gestión de riesgos.
- Tema 6. Motores térmicos de ciclo diésel. Órganos del motor. Parámetros de funcionamiento. Sobrealimentación.
- Tema 7. Sobrealimentación de motores térmicos.
- Tema 8. Combustión en los motores de ciclo diesel. Sistemas de inyección. Gestión electrónica del motor.
- Tema 9. Emisiones contaminantes. Normativa de emisiones. Sustancias contaminantes. Dispositivos empleados para la eliminación de las sustancias contaminantes. Anomalías y diagnóstico de éstas. Dispositivos de control de estos sistemas.
- Tema 10. Circuito de refrigeración. Funciones. Elementos que lo forman. Fluidos refrigerantes. Dispositivos de regulación. Control de parámetros físicos de funcionamiento. Anomalías posibles y sus soluciones.
- Tema 11. Circuito de engrase. Teoría de lubricación. Elementos que forman el sistema. Parámetros de funcionamiento. Lubricantes y sus propiedades. Averías y diagnosis. Mantenimiento del sistema. Instrumentación asociada al sistema.
- Tema 12. Hidráulica. Bombas hidráulicas. Tipos de bombas. Sistemas de regulación de caudal. Elementos de control de fluido. Electroválvulas. Tipos. Sistemas de control de presión. Fluidos hidráulicos. Características y propiedades. Manejo de esquemas hidráulicos. Parámetros que definen el funcionamiento de un circuito hidráulico. Métodos de localización de averías.
- Tema 13. Nociones de neumática. Generación de aire comprimido. Parámetros físicos del aire a presión. Dispositivos de acumulación. Válvulas de seguridad. Dispositivos de mando y control. Electroválvulas. Actuadores neumáticos. Fuerza de acción. Tiempos

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

- de respuesta. Principios de la regulación proporcional. Lectura e interpretación de circuitos neumáticos. Localización de averías en circuitos neumáticos.
- Tema 14. Sistemas de dirección. Parámetros de funcionamiento. Elementos del sistema de dirección. Sistemas de Servoasistencia. Dispositivos electrónicos y eléctricos asociados a la dirección y la Servoasistencia. Diagnóstico de anomalías producidas en este sistema. Alineado de la dirección.
- Tema 15. Transmisión de fuerza a los trenes de rodaje. Elementos que forman el tren de transmisión de fuerza. Diagnóstico de averías. Mantenimiento.
- Tema 16. Mecanismo de embrague. Tipos primarios físicos. Elementos que lo forman. Mantenimiento. Averías y diagnóstico.
- Tema 17. Cajas de cambio automáticas y robotizadas. Estructura y elementos. Dispositivos de mando y control. Parámetros físicos, potencia y par. Lubricación.
- Tema 18. Mando y gestión electrónica de los vehículos. Diagnóstico de averías. Mantenimiento.
- Tema 19. Neumáticos. Características físicas. Elementos y partes. Parámetros de control. Mantenimiento.
- Tema 20. Sistema de Frenado de los vehículos. Principios físicos. Elementos del sistema. Circuito de frenado hidráulico. Servoasistencia. Sistemas de frenado ABS y control de estabilidad. Localización y diagnóstico de averías. Mantenimiento.
- Tema 21. Sistema eléctrico del vehículo I. Localización y diagnóstico de averías. Circuitos eléctricos del vehículo. Elementos del sistema eléctrico (batería, motor de arranque, alternador...). Elementos de control y comunicación. Fusibles. Cálculos del valor de estos. Interruptores y relés. Conductores. Determinación de la sección. Caídas de tensión y Ley de Ohm. Interpretación de esquemas eléctricos. Localización de averías. Manejo de polímetro, amperímetro y pinza amperimétrica.
- Tema 22. Sistema eléctrico del vehículo II. Sistemas de alumbrado y señalización. Nociones de electrónica. Sensores de temperatura. Captadores de posición. Captadores de velocidad angular. Acelerómetros. Sensores de presión. Dispositivos de actuación. Electroválvulas. Servomotores. Principios de funcionamiento de dispositivos de regulación proporcionales. Verificación de elementos eléctricos.
- Tema 23. Sistema de Climatización y confort térmico. Elementos que forman el sistema. Principios de funcionamiento. Principios de climatización electrónica. Parámetros de funcionamiento. Diagnóstico de averías. Mantenimiento.
- Tema 24. Soldadura. Técnicas operativas. Gases de protección. Equipamiento para el suministro de gases. Materiales de aporte. Soldadura con electrodo revestido. Soldadura MIG-MAG. Soldadura TIG.
- Tema 25. Vehículos híbridos. Tipologías de hibridación. Sistemas y equipos de acumulación de energía. Sistemas de carga. Principios de funcionamiento. Localización y diagnóstico de averías. Mantenimiento.
- Tema 26. Vehículos eléctricos. Motores eléctricos. Sistemas y equipos de acumulación de energía. Sistemas de carga. Principios de funcionamiento. Localización y diagnóstico de averías. Mantenimiento.
- Tema 27. Gestión y logística del mantenimiento. Gestión de personal. Programación de actividades. Herramientas informáticas para la gestión de órdenes de trabajo y mantenimiento (GMAO).
- Tema 28. Logística y Gestión de Almacenes. Almacenaje, inventarios y gestión de stocks. Elementos fundamentales del almacén. Aprovisionamiento. Gestión de pedidos. Punto de pedido. Control de stocks. Costes de Inventario. Herramientas informáticas de gestión de almacenes (SGA).
- Tema 29. Normativa vigente ITV para vehículos pesados de transporte de pasajeros.
- Tema 30. Gestión medioambiental. Buenas prácticas en materia medioambiental. Normativa aplicable en gestión de residuos industriales (talleres de reparación de vehículos). Decreto 14/2017 de 23 de marzo, por el que se aprueba el Plan de Residuos de la Comunidad Autónoma de Cantabria 2017-2023.

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

ANEXO II.- DOCUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS
PLAZA DE JEFE DE TALLER

NOMBRE Y APELLIDOS:

				ESPACIO RESERVADO AL TRIBUNAL
A) EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DIRECTA O A TRAVÉS DE CONCESIÓN EN EL PUESTO OBJETO DE LA CONVOCATORIA: 0,20 Puntos por Año. MÁXIMO 2,00 PUNTOS				
PERÍODOS A COMPUTAR	AÑOS	MESES	DÍAS	
TOTAL (AÑOS COMPLETOS)		TOTAL PUNTOS		
B) EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PRIVADO EN EL PUESTO OBJETO DE LA CONVOCATORIA: 0,10 Puntos por Año. MÁXIMO 1,00 PUNTO				
PERÍODOS A COMPUTAR	AÑOS	MESES	DÍAS	
TOTAL (AÑOS COMPLETOS)		TOTAL PUNTOS		
C) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO CON DIPLOMAS DE APROVECHAMIENTO: MÁXIMO 1,50 PUNTOS				
DENOMINACIÓN DEL CURSO	Nº HORAS	PUNTOS		
TOTAL PUNTOS				
D) TITULACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR A LA EXIGIDA: 1,00 PUNTO			PUNTOS	
E) TITULACIÓN EN IDIOMAS (NIVEL B2 O SUPERIOR): 0,50 PUNTOS			PUNTOS	
PUNTUACIÓN TOTAL: A + B + C + D + E (Máximo 6 puntos)				

ACREDITACIÓN.- Junto con la presente hoja de autoevaluación deberá aportarse la documentación acreditativa de los méritos que desean se tengan en cuenta, ya que no se tomarán en consideración los que no queden debidamente acreditados.

La puntuación objeto de autoevaluación no vincula al Tribunal, que podrá verificar su adecuación y emitir una puntuación distinta de forma motivada, conforme a lo establecido en las Bases y lo realmente acreditado.

CVE-2022-5292

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

Registro General Ayto. Lunes a Viernes: 8:30 a 13:30. Sábados: 9:00 a 12:30



ÁREA RECURSOS HUMANOS
SERVICIO MUNICIPAL TRANSPORTES

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

1. CONVOCATORIA QUE SE SOLICITA

2. TURNO

LIBRE	<input type="checkbox"/>	
PROM. INTERNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	LABORA

3. FECHA DE LA CONVOCATORIA, EN EL B.O.E. o B.O.C.

4. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.
FECHA NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD	DOMICILIO: Calle o plaza y número
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	Teléfono fijo: Teléfono móvil: E-mail:

5. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA	FECHA DE EXPEDICIÓN
OTROS TÍTULOS OFICIALES	FECHA DE EXPEDICIÓN

6. OTROS DATOS QUE SE REQUIERAN EN LA CONVOCATORIA

7. INGRESO DERECHOS DE EXAMEN o SIT. DE DESEMPLEO

Justificante de haber abonado los derechos de examen

Desempleado

8. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA SI ASÍ LO REQUIEREN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración Local, y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En, a de..... 20

(firma)

EXCMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTANDER.

CVE-2022-5292

MIÉRCOLES, 6 DE JULIO DE 2022 - BOC NÚM. 130

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

A) Escriba a máquina o con bolígrafo, utilizando mayúsculas y asegúrese que los datos resultan claramente legibles.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras y no olvide firmar la solicitud.

B) El impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas junto con el justificante de haber abonado los derechos de examen debidamente cumplimentados, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Santander (Lunes a Viernes: 8:30 – 13:30; Sábado: 9:00 a 12:30) o en la oficina de Administración del Servicio Municipal de Transportes Urbanos, sita en Avda. Severo Ochoa nº 9, de Lunes a Viernes, en horario de mañana.

Igualmente, podrán presentarse en los organismos y oficinas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las bases de las respectivas convocatorias.

C) Derechos de examen.

La carta de pago para abonar los derechos de examen podrá obtenerse a través de la página web del Ayuntamiento www.santander.es, apartado Oposiciones, accediendo a la convocatoria en Enlaces relacionados/Enlace al impreso de tasas de examen <https://sede.santander.es/tramites/admision-pruebas-selectivas>, imprimir 3 copias (ejemplar para la Administración, ejemplar para el interesado y ejemplar para la entidad bancaria). También podrá obtenerse acudiendo a la Oficina de Recaudación Municipal situada en la C/ Antonio López, nº 6 de Santander. En dicho impreso deberá constar el nombre de la convocatoria y el del propio aspirante.

Para efectuar el pago de esta tasa de derechos de examen, se presentará la carta de pago cumplimentada, en cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación tributaria de Liberbank, Caixabank, Bankia, Banco Santander, Banco Sabadell y BBVA. En dicha carta de pago deberá constar que se ha realizado dicho ingreso mediante validación de la entidad colaboradora a través de certificación mecánica o, en su defecto, de sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

D) Junto a la solicitud se acompañará fotocopia del D.N.I.

E) Para información sobre Oferta de Empleo Público y oposiciones:

Página web: www.santander.es
Oposiciones/ Oferta de Empleo Público