

## 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

### AYUNTAMIENTO DE MEDIO CUDEYO

**CVE-2021-7976** *Publicación de los Anexos I y II de las bases reguladoras de la convocatoria de una plaza de Administrativo en régimen laboral mediante contrato de relevo.*

Habiéndose advertido una omisión en el anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria nº 178, de 14 de septiembre de 2021, relativo a la convocatoria y Bases Reguladoras de una (1) plaza de Administrativo en régimen laboral mediante un contrato de relevo, se procede a publicar el Anexo I y el Anexo II de las mismas:

#### ANEXO I

1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido esencial. Las Cortes Generales. El Gobierno en el sistema constitucional español.
2. La potestad reglamentaria. El Reglamento: Concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.
3. La jurisdicción contencioso-administrativa: Las partes procesales. El Objeto.
4. El Tribunal Constitucional. Elección. Composición. Organización. Competencias.
5. El administrado: Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Audiencia del interesado y representación.
6. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos del acto administrativo. Requisitos de motivación y forma. La notificación: Contenido, plazos, práctica y notificación infructuosa. Especial referencia a la notificación electrónica. La publicación.
7. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. Convalidación.
8. Clases de interesados en el procedimiento administrativo. Capacidad de obrar y concepto. Representación. Pluralidad e identificación de interesado. Derechos de los ciudadanos.
9. Registros electrónicos de apoderados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
10. El procedimiento administrativo. La iniciación del procedimiento: Clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.
11. Dimensión temporal del procedimiento. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación del procedimiento. Instrucción del procedimiento. Intervención de los interesados: prueba e informes.
12. Terminación del procedimiento: La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principio de congruencia y de no agravación de la situación inicial. Terminación convencional.
13. La falta de resolución expresa: El régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.
14. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.
15. Revisión de actos en vía administrativa. Revisión de oficio.

JUEVES, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021 - BOC NÚM. 184

16. Los recursos administrativos: Principios generales. Actos susceptibles de recursos administrativos. Interposición de recurso. Suspensión de la ejecución. Audiencia de los interesados. Resolución. Clases de recursos administrativos: Objeto, plazos y Resolución.

17. La nueva normativa en materia de potestad sancionadora. La Ley 40/2015 de 1 de octubre: Principios de la potestad sancionadora. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

18. La nueva normativa en materia de responsabilidad de las Administraciones Públicas. La Ley 40/2015, de 1 de octubre: Principios de la responsabilidad.

19. Las especialidades del procedimiento sancionador y del procedimiento de responsabilidad de las Administraciones Públicas en la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

20. El municipio: Concepto y elementos. El término municipal. Legislación básica y legislación autonómica. El Alcalde y el Pleno: Distribución de competencias.

21. El Régimen Electoral General: El derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales. El Sistema Electoral municipal. Convocatoria.

22. El Régimen Electoral General: El procedimiento electoral en las elecciones municipales. Mandato y constitución de las Corporaciones Municipales. La Elección del Alcalde y concejales.

23. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. La moción de censura en el ámbito local. El estatuto de los miembros electivos de las Entidades Locales. El concejal no adscrito.

24. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Teniente alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos.

25. Funcionamiento de los Órganos Colegiados locales. Convocatoria, orden del día. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicaciones de acuerdos. El Registro de documentos.

26. Ordenanzas, Reglamentos de las Entidades Locales y sus clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Los Bandos.

27. La provincia como Entidad Local. Organización y competencias. Otras Entidades Locales.

28. Régimen urbanístico del suelo. Planeamiento territorial y urbanístico. Planes de ordenación: clases y régimen jurídico.

29. Intervención administrativa en la edificación y el uso del suelo. Disciplina urbanística. Instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

30. Los recursos de las haciendas locales en el marco del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Imposición y ordenación de tributos locales.

31. Los bienes de las Entidades Locales. Régimen de utilización de los de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las Entidades Locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales.

32. El Presupuesto General de las Entidades Locales. Concepto y contenido. Elaboración y aprobación.

33. Actividad subvencional de las administraciones públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

34. El personal al servicio de las entidades locales: funcionarios, personal eventual y personal laboral.

35. Régimen jurídico del personal funcionario de las entidades locales. Derechos, deberes régimen disciplinario.

36. Situaciones administrativas. Incompatibilidades.

37. El contrato de trabajo (I): Contenido y régimen jurídico. Modificación, suspensión y extinción.

38. El contrato de trabajo (II): Modalidades.

39. Régimen general de la Seguridad Social (I): Afiliación, altas y bajas. Cotización y recaudación. Las entidades gestoras.

40. Régimen general de la Seguridad Social (II): Contingencias y prestaciones. Examen especial de la incapacidad temporal, maternidad, invalidad permanente y la jubilación.

JUEVES, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021 - BOC NÚM. 184

**Anexo II**

**MODELO DE SOLICITUD**

D/Dña.....,  
provisto de D.N.I nº.....con domicilio  
en....., provincia de  
....., C.P ..... ,teléfono..... y dirección  
de correo  
electrónico.....  
.....

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria del **AYUNTAMIENTO DE MEDIO CUDEYO para la contratación de un Administrativo/a mediante contrato de relevo.**

MANIFIESTA:

Que reuniendo todos los requisitos que son exigidos en las bases para la selección del personal y enterado/a de las mismas, las cuales acepta y asume íntegramente, solicita ser admitido/a en la citada selección, acompañando a este efecto los siguientes documentos:

Justificante del abono de los derechos de examen

En ....., a ..... de .....de  
2021.

(Firma del solicitante)

Medio Cudeyo, 16 de septiembre de 2021.

El alcalde,  
Juan José Perojo Cagigas.

2021/7976

CVE-2021-7976