

7.5.VARIOS

AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE CAYÓN

CVE-2020-5867 *Aprobación inicial y exposición pública de la Ordenanza reguladora del Funcionamiento de las Pistas de Pádel Municipales y Precio Público por su Utilización.*

El Pleno del Ayuntamiento de Santa María de Cayón, en sesión celebrada con fecha 16 de julio de 2020, adoptó acuerdo de aprobar inicialmente la siguiente

ORDENANZA REGULADORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS PISTAS DE PÁDEL MUNICIPALES Y DEL PRECIO PÚBLICO POR SU UTILIZACIÓN.

"El Ayuntamiento de Santa María de Cayón, a través de la Concejalía de Deportes tiene como objetivo promover y fomentar la práctica del deporte en el municipio. Entre otras funciones, tiene encomendada la gestión, administración, conservación, mejora y desarrollo de las instalaciones deportivas municipales destinadas preferentemente a un uso deportivo y de educación en la actividad física.

Artículo 1. Fundamento.

La presente Ordenanza, con base en el artículo 84.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en el artículo 127 en relación con el art. 41 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, establece las condiciones generales del funcionamiento de las pistas de pádel municipales y el precio público por el uso de las pistas de pádel.

Artículo 2. Objeto.

Es objeto de la presente Ordenanza:

- 1.- Regular el uso de las pistas de pádel mediante la integración de un motor de reservas en la web del Ayuntamiento.
- 2.- Establecer las normas generales de uso de las pistas de pádel municipales.
- 3.- Establecer el precio público a satisfacer por la utilización de dichas instalaciones.

Artículo 3. Competencia.

Serán facultades de la Junta de Gobierno Local:

- 1.- Exigir responsabilidades e indemnizaciones por los daños y perjuicios ocasionados a las instalaciones, así como imponer sanciones a los usuarios por el incumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza.
- 2.- Alterar, por necesidad del servicio público, de interés general o de fuerza mayor, el orden de preferencia en la utilización del servicio, ventanas de reserva, tarifas, horas máximas de reserva y los horarios de apertura y cierre.

MARTES, 18 DE AGOSTO DE 2020 - BOC NÚM. 158

Artículo 4. Normas de Funcionamiento de los usuarios.

1.- Se prohíbe el uso de las pistas de pádel a menores de 12 años salvo que se encuentren bajo la supervisión de una persona mayor de edad y sea el mayor quien haga la reserva y esté en todo momento en la instalación.

2.- Se prohíbe el uso de las pistas de pádel a aquellas personas que hayan sido sancionadas conforme a esta Ordenanza y durante el tiempo que dure la sanción.

3.- Queda prohibida la utilización de las pistas de pádel para dar clases por parte de particulares. Esta actividad únicamente podrá ser desarrollada por las Escuelas Deportivas Municipales de Santa María de Cayón o aprobación de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Santa María de Cayón. que podrá restringir las reservas en determinadas horas o días para la realización de actividades programadas, labores de mantenimiento o eventos deportivos que obliguen a su reserva, quedando anulado o modificado el sistema de reservas hasta la conclusión de dichas actividades.

Artículo 5. Reserva de las pistas.

1.- Cualquier usuario que disponga de un dispositivo con conexión a internet puede realizar una reserva online a través de la página web del Ayuntamiento de Santa María de Cayón que estará alojada en la sede electrónica del Ayuntamiento www.santamariadecayon.es

Simplemente tienen que crearse una cuenta en el sistema de reservas con un email, un número de teléfono y una contraseña. Una vez que se han registrado, el sistema les envía un email para validar su cuenta.

Tras la validación de la cuenta, deberá acceder al calendario de disponibilidad, buscar la fecha y hora que mejor les convenga y analizar la reserva. La disponibilidad de las pistas, estarán marcadas en color rojo las pistas ocupadas, en verde las pistas libres y en color gris las pistas bloqueadas por el coordinador deportivo para clases, torneos municipales o trabajos de mantenimiento.

Para completar la reserva, el usuario deberá abonar la tasa online, seleccionando una de las formas de pago que el Ayuntamiento proporciona: Bien mediante tarjeta de crédito o bien haciendo uso de su bono monedero que ha tenido que comprar y pagar para tener saldo en su cuenta de cliente y que pueden consultarlo en todo momento y pagar sus reservas con ese saldo.

Una vez pagada la reserva, el usuario ya tiene una reserva confirmada a su nombre para la fecha y hora escogidas. En el momento que pulse el Botón "Reservar Pista", la pista quedará reservada y el usuario podrá consultar sus reservas dentro del menú de usuario "Mis reservas".

De esta manera podrán hacer reservas online las 24 horas del día con total libertad, siempre cumpliendo los requisitos y condiciones que el Ayuntamiento haya determinado (días de antelación para reservar, horarios, tarifas, política de cancelación, etc.).

2.- En el caso de celebración de torneos, clases o competiciones programadas y organizadas por el propio Ayuntamiento, las horas establecidas quedarán bloqueadas en la web no pudiendo ser reservadas por ningún usuario.

3.- Los usuarios empadronados podrán reservar y alquilar la pista de pádel como máximo con siete días de antelación al uso de la misma. Y al tratarse de un método online a cualquier hora del día. Los usuarios no empadronados en el municipio podrán reservar con 24 horas de antelación.

4.- La reserva de pista será por una hora y media. Entre una reserva y la siguiente se establece un periodo de cortesía de cinco minutos a fin de que la pista quede vacía para el siguiente usuario.

5.- El mecanismo de cobro automatizado que establezca deberá garantizar la identidad del sujeto pasivo o deudor, la efectividad del pago, su exactitud, así como permitir, en cuanto a los ingresos que se realicen, un control eficaz, eficiente y permanente por tesorería e intervención.

MARTES, 18 DE AGOSTO DE 2020 - BOC NÚM. 158

Artículo 6. Acceso a la pista.

El día de la reserva, el usuario tiene que dirigirse a la instalación, y sólo necesita llevar encima su teléfono móvil.

Deberá realizar una simple llamada perdida sin coste al teléfono de apertura que aparece en la pista. El sistema comprobará internamente que dicho usuario tiene una reserva validada y pagada a esa hora. Si todo está correcto, se encenderá una luz verde y empujando la puerta de la instalación le permitirá el acceso, quedando registrada su hora de entrada a la pista.

Así mismo, mediante un sensor crepuscular, se detectará si es necesario y el usuario ha marcado en su reserva el encendido de las luces, en caso de que así sea, el sistema activará de manera automática las luces, que permanecerán encendidas el tiempo que dure la reserva, más unos minutos de cortesía (este tiempo es configurable por el Ayuntamiento y lo puede modificar siempre que quiera). Las luces se apagarán y las puertas se bloquearán, impidiendo la entrada.

Artículo 7. Incidencias en la utilización.

1.- Una mala conducta o un mal uso de las instalaciones podrá ser sancionada en la forma prevista en esta Ordenanza.

2.- Si por las condiciones de la pista o la climatología se tuviera que suspender la utilización de la pista antes de haberse iniciado su uso, el usuario tendrá derecho a la devolución de las tasas abonadas, siempre que lo haya comunicado ese mismo día en el siguiente correo electrónico: edm@santamariadecayon.es El abono se realizará mediante el ingreso de un bono-monedero en la cuenta del cliente por parte del Ayuntamiento.

3.- Si por causa imputable al Ayuntamiento, tuviera que cancelarse una reserva, los afectados tendrán derecho a recuperar el dinero pagado mediante el ingreso de un bono-monedero en la cuenta del cliente por parte del Ayuntamiento.

4.- El usuario podrá cancelar su pista hasta 6 horas antes de la hora establecida y la tasa abonada será reintegrada automáticamente en su bono-monedero.

Artículo 8. Normas de uso.

1.- Antes de entrar en la pista los jugadores deberán eliminar los restos de tierra o barro que pudieran llevar sus zapatillas. Igualmente, al salir de la pista procurarán no dejar abandonados utensilios, complementos, ropas, botes de pelotas o botellas que hayan utilizado.

2.- Si los usuarios observan alguna anomalía o desperfecto en la instalación, deberán ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

3.- Se prohíbe el uso de la pista de pádel para cualquier otro juego o actividad distinto de la práctica de este deporte.

4.- La ropa y el calzado deberá ser adecuado a la práctica del deporte. Es obligatorio el uso de zapatillas con suela de goma, así como palas y pelotas específicas para la práctica del pádel.

5.- Los acompañantes no podrán acceder a la pista.

6. Dentro de la pista no está permitido comer, fumar ni introducir objetos de vidrio o cualquier otro que pueda causar daños al césped artificial o a los cristales.

7.- No se autoriza la entrada de animales al recinto de las Pistas.

Artículo 9. Responsabilidad del usuario.

1.- El Ayuntamiento de Santa María de Cayón declina toda la responsabilidad de las lesiones que pudieran originar derivadas de la práctica deportiva.

2.- Los participantes en el momento de hacer la reserva, manifiestan estar físicamente aptos para realizar la actividad físico-deportiva.

3.- Una vez concluida la sesión, los usuarios deberán abandonar la pista y recoger todas sus pertenencias, ropa, palas, pelotas, botellas, botes, etc.

MARTES, 18 DE AGOSTO DE 2020 - BOC NÚM. 158

4.- Los usuarios deberán seguir las instrucciones y requerimientos recogidas en esta ordenanza así como las publicadas en www.santamariadecayon.es.

Artículo 10. Responsabilidad exonerada.

El Ayuntamiento de Santa María de Cayón no se hará responsable de la pérdida, robo o extravío de cualquier objeto que se deje en los mismos.

Artículo 11. Horario de uso de la pista de pádel.

- De lunes a domingos los 365 días del año:
De 08:30 a 22:00 horas.

Artículo 12. Obligaciones del personal.

El personal deportivo tendrá las siguientes funciones:

- 1.- Cuidar de que el uso de la pista sea acorde con esta Ordenanza.
- 2.- Proponer a la Corporación Municipal medidas adecuadas para el mejor funcionamiento.
- 3.- Atender las sugerencias, quejas y reclamaciones que formulen los usuarios.
- 4.- Notificar a los usuarios de la pista las comunicaciones del Ayuntamiento que directamente les afecten.
- 5.- Mantener continuamente informado al Concejal de Deportes o ejerciente de estas funciones de todo aquello que de alguna relevancia ocurra en la pista.
- 6.- Cuantas otras funciones resulten de esta Ordenanza o le fueren encomendadas por la Concejalía de Deportes.
- 7.- Ayudar a toda la persona que no disponga de Internet o que le suponga un esfuerzo alquilar las pistas por este sistema, creándoles la cuenta de usuario, reservarles la pista en la fecha y hora solicitada si está disponible, siempre que el usuario facilite el número de tarjeta para poder realizar el pago.

PRECIO PÚBLICO

Artículo 13. Naturaleza.

El recurso cuyo establecimiento y fijación se regula en la presente Ordenanza tiene la naturaleza de Precio Público.

Artículo 14. Obligados al pago.

Están obligadas al pago del precio público las personas físicas que utilicen las instalaciones de las pistas de pádel municipales.

Artículo 15. Cuantía.

La cuantía del precio público será la que resulte de la aplicación de la siguiente tarifa:

- Precio por hora y media 10 euros.
- Precio por hora y media empadronados 4 euros.

En caso de reservar con luz se añadirá 1 euro a la reserva.

Artículo 16. Obligación de pago.

1.- La obligación de pago del Precio Público nace desde el momento en que se solicita la prestación del servicio y se realizará a través de la plataforma habilitada para tal efecto.

MARTES, 18 DE AGOSTO DE 2020 - BOC NÚM. 158

2.- El sujeto pasivo está obligado a estar identificado hasta la salida de la pista de pádel. Podrá ser requerida dicha identificación durante el desarrollo de la actividad por el personal responsable de la instalación, así como por la autoridad municipal competente.

3.- Los clubes de Santa María de Cayón debidamente registrados y que participen en ligas o campeonatos oficiales, podrán solicitar bonificación por uso de pistas en dichas competiciones. Cuyo otorgamiento o denegación será competencia de la Junta de Gobierno Local.

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 17. Infracciones.

1.- Los usuarios serán responsables de los desperfectos ocasionados pudiendo imponerse sanciones conforme a la normativa legal y lo previsto en esta Ordenanza.

2.- Si por parte del personal encargado de la instalación se observasen conductas contrarias a lo establecido en esta Ordenanza, conductas que afecten al buen orden o que causen o puedan causar daños a la instalación, el material alquilado o a otras personas, la persona responsable será conminada a abandonar el recinto.

3.- Tendrán la consideración de infracción el incumplimiento de las normas establecidas en la presente ordenanza, de conformidad con lo establecido en el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, tipificándose como muy graves, graves y leves.

Son infracciones muy graves:

- El acceso ilegal a las instalaciones.
- La perturbación relevante que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al normal desarrollo de las actividades deportivas, de Protección de la Seguridad Ciudadana.
- El impedimento del uso de las instalaciones a los demás usuarios.
- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio.
- El deterioro grave y relevante de las instalaciones.

Son infracciones graves las que supongan daños en instalaciones distintas de las enumeradas en el apartado anterior.

Son infracciones leves cualquier otro incumplimiento de las disposiciones de la presente Ordenanza que no puedan calificarse como grave o muy grave.

Artículo 18. Sanciones.

1.- Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 1.501,00 hasta 3.000,00 euros.

2.- Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 751,00 hasta 1.500,00 euros.

3.- Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 30,00 hasta 750,00 euros.

4.- Junto con las anteriores sanciones pecuniarias se podrá imponer, además, como sanción, la prohibición de utilizar las instalaciones por tiempo de hasta 3 meses por infracciones leves y de hasta 6 meses para las graves. Para infracciones muy graves se podrá imponer la sanción de prohibición definitiva de uso de las pistas, perdiéndose la condición de usuario.

Artículo 19. Procedimiento sancionador.

Para la imposición de sanciones por la comisión de las infracciones descritas se tramitará el correspondiente expediente sancionador, con arreglo a las disposiciones contenidas en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre.

MARTES, 18 DE AGOSTO DE 2020 - BOC NÚM. 158

Artículo 20. Indemnización de daños y perjuicios.

La imposición de las sanciones que proceda será independiente y compatible con la exigencia por el Ayuntamiento de la responsabilidad que corresponda a los usuarios por los daños y perjuicios causados en las instalaciones.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

La presente Ordenanza, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria y será de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa".

SEGUNDO.- Someter a información pública y audiencia de los interesados por plazo de treinta días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, así como en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, al objeto de que puedan presentarse las reclamaciones, reparos u observaciones que se estimen oportunas.

TERCERO.- Entender definitivamente aprobada la presente Ordenanza en el supuesto de que no sean presentadas reclamaciones contra la misma en el período de exposición pública. facultado expresamente el alcalde-presidente para su publicación y ejecución.

El expediente se somete a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, durante el cual podrán presentarse sugerencias y reclamaciones. El expediente se podrá examinar en la Secretaría del Ayuntamiento de Santa María de Cayón en horario de nueva a catorce horas.

En el caso de que no se presenten reclamaciones o sugerencias durante el período de información pública, se entenderá aprobada definitivamente la ordenanza. De presentarse reclamaciones o sugerencias, deberán ser resueltas por el Pleno, el cual deberá pronunciarse asimismo sobre la aprobación definitiva.

Santa María de Cayón, 20 de julio de 2020.

El alcalde,

Gastón Gómez Ruiz.

[2020/5867](#)