

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73

## CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

**CVE-2019-11085** *Convocatoria del Plan de Formación para el Empleo para personal del Gobierno de Cantabria 2020.*

### BASES CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL AÑO

Convocatoria 2020/01.

Las Comisiones de Formación para el Empleo y de Formación Propia en su reunión del día 4 de diciembre del presente año, han aprobado el plan de formación para el ejercicio 2020, ratificado por el Consejo Rector del CEARC del día 11 de diciembre de 2019, cuya convocatoria se regirá por las siguientes bases:

El Plan Anual de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria para 2020 está conformado por las acciones formativas correspondientes a la Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y Formación Propia del Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

El Plan es un instrumento único, independientemente de la financiación, organización y competencias de los órganos gestores de la Formación Propia y Formación para el empleo, a través de sus correspondientes comisiones.

Las correspondientes Comisiones de Formación son los órganos competentes para la interpretación de las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes Bases.

### ALUMNADO

Las acciones formativas que se incluyen en esta convocatoria van dirigidas a todo el personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad de Cantabria que estén en activo en el momento de desarrollo de las concretas acciones formativas, a excepción del personal del Servicio Cántabro de Salud, salvo el que preste servicios en la Dirección Gerencia.

El personal docente de la Consejería de Educación tan solo podrá acceder a los cursos financiados con fondos de formación para el empleo de las Administraciones Públicas, que a tal efecto se identificarán como tales en el Catálogo de Acciones Formativas. Con carácter excepcional, el personal docente de la Consejería de Educación podrá participar en las acciones de formación propia que se determinen siempre que concurren circunstancias que motiven su inclusión y se tome el correspondiente acuerdo en la comisión de formación propia.

El personal al servicio de otras Administraciones Públicas e instituciones tendrán acceso a los cursos del presente Plan de Formación en los términos contemplados en los correspondientes Convenios de Colaboración suscritos.

### SOLICITUDES

Las instancias solicitando la participación en los cursos, según el modelo que se adjunta como Anexo I de estas bases, podrán presentarse, desde el mismo día de la publicación de estas Bases, en el Registro Delegado del CEARC o bien en las restantes unidades de registro de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o en cualquiera de los registros establecidos en el artículo 134 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, hasta el 28 de enero de 2020, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes a través del registro electrónico común de la administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como a través de la aplicación CEARC ON LINE (<http://www.cantabria.es/web/cearc>).

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73

No se podrán solicitar más de ocho cursos, que irán ordenados por prioridades, siendo el señalado con el número 1 el de mayor interés para el solicitante. El número máximo de cursos que podrán ser adjudicados a un mismo solicitante será de cuatro, salvo por razón de un mejor cumplimiento del plan aprobado.

A efectos del cómputo del máximo de cursos a adjudicar a un solicitante no se tendrán en cuenta las acciones formativas de carácter obligatorio ni aquellas a las que el Plan de Formación se refiere como Jornadas.

Los solicitantes de cursos que, con posterioridad a la presentación de la instancia, cambien de puesto de trabajo, quedan obligados a comunicar al CEARC su nuevo destino.

Se posibilitará y facilitará, en la medida en que sea posible, el acceso a las acciones formativas que, aún cuando no tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo del solicitante, suponga una formación complementaria que permita su desarrollo profesional, sirvan para el efectivo establecimiento de la promoción horizontal y vertical del empleado público, aumentando así el grado de eficacia y cualificación integral del empleado público.

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO

Las respectivas Comisiones de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y Propia seleccionarán de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Relación con el puesto de trabajo, sólo en los cursos de carácter específico.
2. Pertenencia al Subgrupo o categoría profesional al que van dirigidos. En los cursos financiados con fondos de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y de carácter general se reserva el 10 % de las plazas a aquellos solicitantes que, aun no perteneciendo a los grupos de destinatarios, posean la titulación académica necesaria para ello. En los de Formación Propia, caso de existir vacantes, podrán ser seleccionados empleados de grupos o categorías inferiores a los requeridos, que posean la titulación exigida para pertenecer a los mismos, y así lo acrediten.
3. Preferencia del personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, respecto de personal interino y laborales temporales.
4. Menor número de cursos realizados en los dos últimos años.
5. Prioridad solicitada.
6. mayor antigüedad en las Administraciones Públicas.

En caso de empate la selección se resolverá atendiendo al orden alfabético de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Resolución de de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Las Comisiones de Selección facilitarán el acceso a las acciones formativas a aquellos empleados públicos afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 %, lo que habrá de acreditarse mediante la aportación de dicho reconocimiento junto con la solicitud de cursos, reservando a tal efecto un 10 % de las plazas de cada acción formativa.

El Centro de Estudios realizará las adaptaciones y ajustes razonables para el desarrollo de dichos cursos, debiendo los participantes formular la petición concreta junto con la solicitud de participación.

La situación de excedencia voluntaria por interés particular, por agrupación familiar o por razón de violencia de género, o de incapacidad temporal (excepto si es debida a riesgo durante el embarazo o maternidad) en el momento de la realización de los cursos impedirá la asistencia a los mismos. Esta circunstancia deberá comunicarse por escrito al CEARC para cubrir la vacante y evitar la penalización que conllevaría la no comunicación.

Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73

De acuerdo con el artículo 60 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por 100 de las plazas en los cursos de formación para puestos directivos para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

Aquellos cursos programados que no cubrieran sus plazas en más de un 60% en el momento de realización de la selección de alumnos serán anulados.

Del mismo modo, se podrán suspender aquellas acciones formativas que antes del comienzo del curso, no tengan un número de alumnos equivalentes al 80% de las plazas mínimas fijadas para su desarrollo.

En aquellas acciones formativas que tengan un número tal de solicitudes que excedan sensiblemente de las plazas ofertadas, podrán plantearse la ampliación de ediciones adicionales a las previstas inicialmente, cuando apreciadas las circunstancias por las respectivas comisiones de selección, así lo acuerden.

#### CURSOS POR DESIGNACIÓN

No se admitirán las solicitudes efectuadas en relación con las acciones formativas de carácter obligatorio en que se especifique que el alumnado será designado por la Secretaría General y/o Organismos Autónomos correspondientes, sino que, para la selección de este alumnado, será el CEARC quien se dirija a dichas Unidades, a efectos de solicitar se designen las personas que en su puesto de trabajo desempeñen las funciones propias de la formación a recibir.

Una vez recibidas las designaciones, el CEARC realizará la selección, atendiendo a los criterios generales y garantizando la debida proporcionalidad entre el número de plazas ofertadas y el personal designado por cada Secretaría General y/o Organismos Autónomos.

#### INADMISIÓN DE INSTANCIAS

Será causa de inadmisión de una solicitud su presentación fuera de plazo.

En aquellas instancias que contengan solicitud de más cursos de los permitidos según las bases, únicamente se tendrán en cuenta los solicitados dentro del número máximo permitido en esta convocatoria por orden de inscripción, no teniéndose en cuenta el resto de los solicitados.

#### CAUSAS DE EXCLUSION DE LA SELECCIÓN

a) Estar incurso en penalización por inasistencia ó renuncia sin justificar en cursos anteriores.

b) Haber realizado el mismo curso que se solicita en los tres últimos años.

c) No pertenecer al grupo de destinatarios en caso de que quede totalmente determinado el mismo, en los cursos calificados como específicos.

d) Defectos en la cumplimentación de la solicitud, si una vez efectuado requerimiento, no se hubiera subsanado la falta.

#### RENUNCIAS Y FALTAS DE ASISTENCIA

La renuncia a un curso se efectuará por escrito al menos cinco días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Pasado dicho plazo la renuncia deberá justificarse documentalmente.

Los listados de admisión a los cursos se publicarán en la página web del CEARC con una antelación de 14 días al comienzo de cada acción formativa.

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73

La falta de asistencia a un curso deberá justificarse con antelación al comienzo si la causa ya existiera, durante el mismo o como máximo en el plazo de un mes desde la fecha del curso de que se trate, transcurrido dicho plazo, la justificación en su caso no surtirá efecto.

Si la falta de asistencia al curso, se basa en necesidades del servicio, la justificación será certificada por el jefe de Unidad correspondiente, con detalle de la causa o circunstancias que la provocan, sin que en ningún caso la justificación realizada por cualquier otra persona o sin los requisitos mencionados tenga validez alguna.

Si el número de solicitantes con pertenencia a un mismo Servicio, pudiera afectar a la buena marcha del mismo, la Secretaría General informará a la Comisión de Selección, con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de admitidos a cursos, del número de personas que pueden asistir a cada curso individual sin afectar a la buena marcha del servicio, no pudiéndose bajo ningún concepto especificar ningún nombre determinado. Una vez observados estos requisitos, la selección con carácter definitivo conlleva automáticamente la concesión del permiso para asistir al curso.

Cualquier limitación por esta causa no impedirá el derecho a la formación del empleado público. A tal fin, si a un empleado se le limitara la formación por razón de servicio en la mitad de los cursos solicitados a que tuviera derecho, en los restantes no deberá producirse de nuevo esta situación.

La penalización, por inasistencia no justificada superior al 10 % del curso, o con justificación no suficientemente motivada será de inhabilitación para realizar cualquier curso durante los dos ejercicios inmediatamente posteriores.

#### CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

En todos los cursos que así se especifiquen se entregará al alumnado un certificado oficial de asistencia, con especificación de horas lectivas. La inasistencia superior a un 10% de la duración en horas de un curso, imposibilitará la expedición de dicho certificado,

La asistencia será controlada por los directores/Ponentes de cada curso, y por el CEARC a través de las firmas que se consideren necesarias.

Se otorgará certificado de aprovechamiento, en los cursos que así lo tengan previsto en la convocatoria, a aquellos participantes que acrediten conocimientos de la materia impartida mediante la superación de las pruebas correspondientes y/o la presentación de los trabajos prácticos que la Dirección del curso considere oportunos.

#### CURSOS ON LINE

Las bases generales de selección a las acciones formativas presenciales serán de aplicación a la formación On Line, en todo aquello que sea posible y a salvo de las especialidades, que por razón de dicha modalidad se contemplan seguidamente:

La convocatoria especificará las horas de formación presencial a que equivale cada curso de esta modalidad.

En la modalidad ON-LINE sólo se expedirá certificado de aprovechamiento. Serán acreedores a dicha certificación aquellos alumnos que hayan completado los módulos o lecciones correspondientes y hayan superado las pruebas consideradas obligatorias. A tal efecto los tutores deberán entregar al CEARC un informe de seguimiento del alumnado en el que conste tanto el tiempo dedicado al curso como las calificaciones obtenidas en las pruebas obligatorias.

En cuanto al régimen de penalizaciones por inasistencia se entenderá por ésta la no realización de los correspondientes módulos o lecciones y / o la no realización de la prueba final.

El alumnado que solicite estos cursos deberá disponer, bien en su domicilio o en su puesto de trabajo, de los requisitos técnicos mínimos especificados en la convocatoria de cada curso.

Santander, 17 de diciembre de 2019.

El director del CEARC,  
Pedro Jesús García Carmona.

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-411**

**INGLÉS JURÍDICO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **27**

SUBAREA

**IDIOMAS**

#### OBJETIVO

This Legal English course will help you: -To be aware of how the legal system in Britain works. -To build skills and confidence in legal English from a realistic starting point. -To be aware of some of the language related aspects of law practice in Britain. -To engage in a range of situations typical of legal practice. -To improve fluency through discussion and debates on a variety of cases.

#### CONTENIDO

- 1.-Magna Carta.
- 2.-The origins of the English Parliament.
- 3.-English Constitution.
- 4.-Courts Structure.
- 5.-Branches of law.
- 6.-The legal profession.
- 7.-EU.
- 8.-International law.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de asesoramiento jurídico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-411-01	20	Días 21/09/2020 a 23/09/2020 Tarde de 16:00 a 19:00 . Días 28/09/2020 a 30/09/2020 Tarde de 16:00 a 19:00 . Días 05/10/2020 a 06/10/2020 Tarde de 16:00 a 19:00 . Día 13/10/2020 Tarde de 16:00 a 19:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-412**

**INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA **IDIOMAS**

**OBJETIVO**

El curso pretende dotar a los participantes de las herramientas técnicas y lingüísticas necesarias para llevar a cabo interacciones de éxito con clientes y usuarios de nuestros servicios.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducciones básicas.
- 2.- Cómo formular preguntas abiertas y cerradas.
- 3.- Atención telefónica en inglés: Información y mensajes.
- 4.- Aclarar dudas y apuntar datos, referencias y números de teléfono.
- 5.- Romper el hielo: el arte del "Small Talk" en inglés.
- 6.- Resolución de problemas.
- 7.- Hacer, aceptar o rechazar ofertas en inglés.
- 8.- Solicitar información, permiso o acciones del otro.
- 9.- Resolver conflictos en inglés.
- 10.- Hacer planes: Hacer y responder a invitaciones.
- 11.- Inglés escrito básico para el mundo laboral.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de atención al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-412-01	20	Días 04/05/2020 a 06/05/2020 Tarde de 16:15 a 19:45. Días 11/05/2020 a 12/05/2020 Tarde de 16:15 a 19:45. Días 18/05/2020 a 19/05/2020 Tarde de 16:15 a 19:45. Días 25/05/2020 a 26/05/2020 Tarde de 16:15 a 19:45.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-419**

**INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EL IDIOMA INGLÉS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA

**IDIOMAS**

**OBJETIVO**

Perfeccionar el conocimiento de la lengua inglesa, especialmente en el lenguaje oral, mediante una metodología de inmersión de los participantes en este idioma.

**CONTENIDO**

Programa intensivo residencial basado en sesiones individuales y en grupo.  
-Cubrir las necesidades gramaticales de cada alumno.  
-Conseguir una mayor agilidad en el vocabulario específico del área de trabajo del alumno.  
-Preparación de presentaciones y reuniones en inglés.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y que necesiten este idioma en su puesto de trabajo. Se deberá acreditar el nivel de inglés, bien mediante certificación, bien mediante la correspondiente prueba.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-419-01	20	A DETERMINAR.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-406

ALEMÁN ON LINE

Nº EDICIONES 1

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS 100

SUBAREA

IDIOMAS

#### OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de alemán general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

#### CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2019.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-406-01	50	Días 02/06/2020 a 02/12/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-416**

**FRANCES ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBAREA

**IDIOMAS**

**OBJETIVO**

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de francés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

**CONTENIDO**

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2019.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-416-01	100	Días 02/06/2020 a 02/12/2020 .		ONLINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-413**

**INGLES ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBAREA **IDIOMAS**

**OBJETIVO**

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de inglés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

**CONTENIDO**

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2019.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-413-01	150	Días 02/06/2020 a 02/12/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-408

ITALIANO ON LINE

Nº EDICIONES 1

AREA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS 100

SUBAREA IDIOMAS

**OBJETIVO**

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de italiano general desde un nivel principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

**CONTENIDO**

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2019.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-408-01	50	Días 02/06/2020 a 02/12/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-407

PORTUGUÉS ON LINE

Nº EDICIONES 1

AREA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS 100

SUBAREA IDIOMAS

**OBJETIVO**

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de portugués general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

**CONTENIDO**

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2019.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-407-01	20	Días 02/06/2020 a 02/12/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-211**

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

**OBJETIVO**

Concienciar de la importancia de dar una atención de calidad a la ciudadanía, mejorar las habilidades del personal, formar en el uso de las técnicas y herramientas que favorezcan la comunicación con el administrado.

**CONTENIDO**

- 1.-La Administración y el ciudadano. Principios constitucionales de organización y de actuación de la Administración Pública. Obligaciones de la Administración Pública. Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Tipos de ciudadanos. Servicios de atención al ciudadano. La comunicación como elemento clave entre la Administración Pública y el ciudadano: Conceptos y procedimientos para la transmisión de la información. La administración electrónica y la relación con los ciudadanos.
- 2.-Habilidades sociales y de comunicación en la relación entre Administración y administrado. ¿Qué son las habilidades sociales?. Tipos de comunicación: Estilos de comunicación. Preparación de la escucha. Proceso de escucha.
- 3.-Necesidades, fases y el conflicto en la atención al ciudadano. Necesidades en la atención al ciudadano. El proceso y fases en la atención al ciudadano. El conflicto en la atención al ciudadano: Gestión y situaciones conflictivas en la atención al ciudadano. Las quejas.
- 4.-La calidad en la atención al ciudadano. Objetivos. La calidad en el servicio de atención al ciudadano. Estudio de buenas prácticas

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para personal que realice funciones de atención directa al ciudadano. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 21 de abril y el 9 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-211-01	100	Días 21/04/2020 a 20/11/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-203**

**RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES.NIVEL BÁSICO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

**OBJETIVO**

Utilizar la comunicación como herramienta para manejar situaciones conflictivas en el trato o atención con los administrados.

**CONTENIDO**

- 1.- Conflictología.
- 2.- Comunicación humana.
- 3.- Negociación y resolución de conflictos.
- 4.- Entrenamiento en habilidades sociales y competencias clave para la gestión de conflictos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal de los centros de atención a la dependencia, menores, agentes de seguridad y con funciones de atención al público.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-203-01	20	Días 06/05/2020 a 07/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 11/05/2020 a 13/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-090**

**RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES. NIVEL AVANZADO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

**OBJETIVO**

Perfeccionar al alumnado en la gestión de situaciones difíciles y que tengan un contacto directo en su día a día con el público en general, así como gestionar los conflictos y problemas del personal con sus compañeros en las relaciones diarias.

**CONTENIDO**

- 1.- La atención al público: Recomendaciones y protocolo de atención.
- 2.- Desarrollando los protocolos de atención.
- 3.- Técnicas y herramientas avanzadas: Psicogeografía-lenguaje corporal.
- 4.- Niveles lógicos y técnicas y herramientas avanzadas.
- 5.- Roll Playing de integración.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público, que hayan realizado el nivel básico de este curso, o formación relacionada con la gestión y resolución de conflictos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-090-01	20	Día 22/09/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 24/09/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 29/09/2020 a 01/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-392

**BUENAS PRÁCTICAS EN LA INTERACCIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Nº EDICIONES 2

AREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

8

SUBAREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

**OBJETIVO**

Dar información y formar sobre "Buenas Prácticas" en la atención a las personas con discapacidad en los servicios de la administración pública, para facilitar la interacción directa, favorecer actitudes positivas y garantizar la participación de todos los ciudadanos en igualdad de condiciones.

**CONTENIDO**

- 1.-Conceptos generales sobre discapacidad y accesibilidad universal. Pautas generales de interacción.
- 2.-Definición y características asociadas a cada una de las discapacidades.
- 3.-Aspectos a tener en cuenta en la información y en la comunicación según el tipo de discapacidad y prácticas: - Discapacidad física y orgánica.
  - Discapacidad visual.
  - Discapacidad auditiva.
  - Discapacidad intelectual y del desarrollo.
  - Problemas de salud mental.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para personal que realice funciones de atención directa al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-392-01	20	Días 27/04/2020 a 28/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-392-02	20	Días 27/05/2020 a 28/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-167**

**DEFENSA VERBAL. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN POLICIAL PARA T.A.M.N.**

Nº EDICIONES **1** AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**  
Nº HORAS **24** SUBAREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

**OBJETIVO**

El curso de defensa verbal, técnicas de comunicación policial I, enseña a los alumnos a utilizar el lenguaje de forma adecuada para solucionar y evitar los conflictos en el ámbito de actuación de todo profesional que desempeñe su trabajo de cara a un público sin tener que utilizar la fuerza en sus actuaciones.

**CONTENIDO**

- 1.- Pirámide del uso de la fuerza en la intervención policial.
- 2.- Situaciones policiales cuando fallan las palabras.
- 3.- Frases tácticas para la comunicación policial.
- 4.- Grados de alerta.
- 5.- Clasificación de las personas en la intervención policial para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 6.- Las esquivas verbales.
- 7.- Técnicas de autocontrol. Dominio de la perspectiva.
- 8.- 8 pasos tácticos en parada y control.
- 9.- La escucha activa en la comunicación policial.
- 10.- El rol, la voz y el lenguaje no verbal en la comunicación policial.
- 11.- Posicionamiento táctico y distancias de seguridad.
- 12.- La mediación y la persuasión en la comunicación policial.
- 13.- El concepto de PACE y las claves de la comunicación policial.
- 14.- Máximas de una comunicación profesional.
- 15.- Prácticas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Técnicos y Agentes Auxiliares del Medio Natural.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-167-01	20	Días 09/03/2020 a 12/03/2020 Mañana de 08:30 a 14:30..	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-224**

**LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL USUARIO BÁSICO A1**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **60**

SUBAREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

#### OBJETIVO

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor signe despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

#### CONTENIDO

- 1.- Presentarse a uno mismo y despedirse.
- 2.- Describirse (físicamente) y dar información personal y familiar y sobre su lugar de residencia.
- 3.- Solicitar y dar instrucciones sencillas sobre orientaciones y localizaciones y sobre horas y fechas.
- 4.- Información sobre identificación y caracterización personal (relaciones familiares, profesiones, estudios).
- 5.- Saludar y responder a un saludo.
- 6.- Iniciar una conversación.
- 7.- Presentarse a sí mismo.
- 8.- Acabar una conversación y despedirse.
- 9.- Identificar y designar las partes de la casa y objetos domésticos de uso más común.
- 10.- Localizar en el espacio un objeto, persona o lugar.
- 11.- Describir personas, lugares y objetos.
- 12.- Dar y pedir información personal sobre: lugar de nacimiento y residencia, edad, estado civil, familia, estudios y profesión.
- 13.- Pedir y ofrecer información sobre actividades cotidianas: direcciones, horarios y fechas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, preferentemente de las unidades de atención e información al ciudadano, tratando de respetar un número de plazas proporcional entre las diferentes consejerías y universidad.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-224-01	20	Día 21/09/2020 a 16/12/2020 Mañana de 08:30 a 11:00 (LUNES Y MIÉRCOLES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-225**

**LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA, NIVEL USUARIO BÁSICO A2**

Nº EDICIONES **1**      AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**  
Nº HORAS **90**      SUBAREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

**OBJETIVO**

Ser capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc. Saber comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Saber describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno ó sus necesidades inmediatas.

**CONTENIDO**

- 1.- Hacer descripciones y presentaciones breves y sencillas sobre temas como la familia y otras personas, las condiciones de vida o trabajo, gustos y preferencias, objetos y posesiones.
- 2.- Responder a preguntas sencillas y breves.
- 3.- Ofrecer y recibir información relativa a asuntos cotidianos.
- 4.- Comprender frases, expresiones y vocabulario relacionados con áreas de prioridad inmediatas.
- 5.- Identificar el tema sobre el que se discute.
- 6.- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un simple y directo de información sobre actividades y asuntos como: a) Agradecer y disculparse. b) Felicitar y recibir felicitaciones. c) Manifestar condolencia y solidaridad. d) Invitar y responder a invitaciones. e) Identificar y designar partes del cuerpo humano. f) Dar y pedir información sobre estado de salud. g) Dar y pedir información sobre precios y formas de pago. h) Pedir permiso para hacer algo en situaciones cotidianas. i) Ofrecer y pedir información sobre el tiempo meteorológico. j) Expresar y preguntar por estados de ánimo y sentimientos: alegría, tristeza, dolor, preocupación. k) Expresar conocimiento o desconocimiento sobre algo. l) Mostrar aprobación o desaprobación, acuerdo o desacuerdo con algo. m) Informar sobre habilidades y valorarlas. n) Describir, hacer valoraciones y comparaciones.
- 5.- Mostrar control sobre la comunicación de forma que pueda: señalar que no se entiende, solicitar la repetición de lo expresado, verificar que se ha comprendido lo dicho, pedir que se signe más despacio o más claro.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso de lengua de signos nivel usuario básico A1, tratando de respetar un número de plazas proporcional entre las diferentes consejerías y universidad.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-225-01	15	Día 03/02/2020 a 10/06/2020 Mañana de 08:30 a 11:00 (LUNES Y MIÉRCOLES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-226**

**LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL USUARIO INDEPENDIENTE B1  
(PRIMERA PARTE)**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **60**

SUBAREA

**LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

**OBJETIVO**

Seguir perfeccionando y adquiriendo nuevos conocimientos por parte de los alumnos que han realizado los anteriores niveles de la LSE.

**CONTENIDO**

- 1.- Competencias lingüísticas: léxica, gramatical, semántica y fonológica.
- 2.- Competencias sociolingüísticas: condiciones socioculturales del uso de la lengua (cortesía, edad, sexo, clase, etc).
- 3.- Competencias pragmáticas: uso funcional, cohesión, coherencia, ironía.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso de lengua de signos nivel usuario básico A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-226-01	15	Día 07/09/2020 a 2/12/2020 Mañana de 08:30 a 11:00.(LUNES Y MIÉRCOLES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-227**

**LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL USUARIO INDEPENDIENTE B1  
(SEGUNDA PARTE)**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **60**

SUBAREA

**LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

**OBJETIVO**

Seguir perfeccionando y adquiriendo nuevos conocimientos por parte de los alumnos que han realizado los anteriores niveles de la LSE.

**CONTENIDO**

- 1.-Competencias lingüísticas: léxica, gramatical, semántica y fonológica.
- 2.-Competencias sociolingüísticas: condiciones socioculturales del uso de la lengua(cortesía, edad, sexo, clase, etc).
- 3.-Competencias pragmáticas: uso funcional, cohesión, coherencia, ironía.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado la primera parte del curso lengua de signos española. Nivel usuario independiente B1 (primera parte).

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-227-01	15	Día 11/02/2020 a 05/05/2020 Mañana de 08:30 a 11:00 . (MARTES Y JUEVES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-228**

**LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE B2 (PRIMERA PARTE)**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **75**

SUBAREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

#### OBJETIVO

Seguir perfeccionando y adquiriendo nuevos conocimientos por parte de los alumnos que han realizado los anteriores niveles de la LSE.

#### CONTENIDO

1.- Contenidos Lingüísticos.

a) Contenidos gramaticales: El sustantivo, el adjetivo, los demostrativos, los posesivos, los cuantificadores, el pronombre, el adverbio, el verbo, el sintagma nominal, el sintagma verbal, la oración simple y las oraciones compuestas.

b) Contenidos léxicos: - Conceptos generales: Existenciales, cuantitativos, espaciales, temporales, cualitativos, evaluativos y mentales.

- Temas: El individuo, identidad personal, relaciones personales, alimentación, educación, trabajo, ocio, etc.

c) Contenidos pragmáticos: - Dar y pedir información.

- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.

- Expresar gustos, deseos y sentimientos.

- Influir en el interlocutor.

- Relacionarse socialmente.

- Estructuración, construcción e interpretación del discurso.

2.- Contenidos no Lingüísticos.

a) Conocimientos: Referentes culturales y saberes y comportamientos socio-culturales.

b) Destrezas y habilidades: - Interculturales.

- Destrezas corporales, espaciales y proxémicas.

- Actitudes (empatía, regulación de factores afectivos, curiosidad, etc).

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso de lengua de signos española nivel B1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-228-01	15	Día 01/09/2020 a 17/12/2020 Mañana de 08:30 a 11:00 (MARTES Y JUEVES)	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-215**

**ÉTICA EN EL PUESTO DE TRABAJO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS

**15**

SUBAREA

**BUEN GOBIERNO,  
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE  
CALIDAD**

**OBJETIVO**

Proporcionar los conceptos básicos y las herramientas prácticas para que cualquier empleado público pueda transformar los valores de sus instituciones en conductas éticas en su propio puesto de trabajo.

**CONTENIDO**

- 1.-Los valores como principios generadores de conductas éticas.
- 2.-Tipos de valores.
- 3.-Compatibilidad de valores personales y valores institucionales.
- 4.-Conflictos de intereses.
- 5.-Identificación de riesgos para la integridad en cada puesto de trabajo.
- 6.-Buenas prácticas de conducta ética aplicables a nuestro puesto de trabajo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-215-01	25	Días 28/09/2020 a 29/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-192**

**CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS

**50**

SUBAREA

**GERENCIA PÚBLICA Y  
HABILIDADES DIRECTIVAS**

**OBJETIVO**

Realizar un recorrido global y general por las distintas metodologías de evaluación de políticas públicas. Este curso está indicado especialmente para realizar una primera incursión y toma de contacto con la evaluación de las políticas y programas públicos, y por tanto una aproximación inicial a la evaluación.

**CONTENIDO**

- 1.- Conceptos básicos de evaluación y su institucionalización.
- 2.- Necesidad e importancia de la evaluación en las administraciones públicas.
- 3.- Utilidad de la evaluación de las políticas públicas.
- 4.- Tipologías de evaluación.
- 5.- Conceptos básicos de evaluación de evaluabilidad.
- 6.- Conceptos básicos de evaluación de diseño.
- 7.- Conceptos básicos de seguimiento e indicadores para la evaluación.
- 8.- Conceptos básicos de evaluación de resultados.
- 9.- Conceptos básicos y metodologías de evaluación de impactos.
- 10.- Casos prácticos de evaluación de políticas y programas públicos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2 El curso constará de una parte presencial de 20 horas y otra on line de 30 horas. Serán presenciales los días 5,6,12 y 13 de mayo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-192-01	30	Días 05/05/2020 a 06/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Días 12/05/2020 a 13/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	MIXTA

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-194

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA JEFATURAS INTERMEDIAS

Nº EDICIONES 1

AREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

20

SUBAREA

GERENCIA PÚBLICA Y  
HABILIDADES DIRECTIVAS

**OBJETIVO**

Obtener técnicas y conocimientos para el ejercicio de funciones desarrolladas y la mejora de la organización.

**CONTENIDO**

- 1.- Papel de las Jefaturas intermedias en las Administraciones públicas.
- 2.- Diseño de Procesos y distribución del trabajo.
- 3.- Dirección de Equipos.
- 4.- Gestión del tiempo.
- 5.- Habilidades de comunicación.
- 6.- Técnicas de control del estrés.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para quién esté ocupando un puesto de jefatura intermedia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-194-01	20	Días 09/11/2020 a 11/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 16/11/2020 a 17/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-216**

**INNOVAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Nº EDICIONES **1**

AREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA **GERENCIA PÚBLICA Y  
HABILIDADES DIRECTIVAS**

**OBJETIVO**

Familiarizar a los alumnos con el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas para desarrollar un clima de creatividad e innovación en sus organizaciones. Facilitar a los participantes una hoja de ruta para implantar el proceso de gestión de la innovación en su organización. Proporcionar a los alumnos referencias prácticas, experiencias y documentación para la implantación de líneas de trabajo innovadoras.

**CONTENIDO**

- 1.-La innovación en un contexto público.
  - Concepto de innovación.
  - ¿Qué es y qué no es innovación?.
  - Conceptos afines.
  - Tipos de innovación.
  - Los modelos de referencia para la innovación.
- 2.-La innovación como un proceso.
  - ¿Por qué la innovación es un proceso?.
  - Situación en el mapa de procesos.
  - El "Funnel" de la innovación.
  - Principales actividades.
  - Midiendo la innovación en un entorno público.
  - La vigilancia del entorno.
  - El Benchmarking.
- 3.-La creatividad en el proceso de gestión de la innovación.
  - La creatividad como fuente de generación de nuevas ideas valiosas.
  - Técnicas para favorecer la creatividad en cada una de las fases.
- 4.-La gestión de proyectos de innovación.
  - El plan de proyecto.
  - Implantación, seguimiento y cierre de los proyectos de innovación.
  - Herramientas para el diseño de nuevos servicios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, subgrupos A1 y A2. El curso se desarrollará del 16 de marzo al 8 de abril. Las sesiones presenciales día 16 de marzo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 30 de marzo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-216-01	20	Día 16/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 . Día 30/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-201**

**PENSAMIENTO EFICIENTE PARA ACCIONES EFICIENTES**

Nº EDICIONES **1** AREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **16** SUBAREA **GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS**

**OBJETIVO**

-Mejorar las habilidades en la toma de decisiones.

**CONTENIDO**

- 1.- Adquirir técnicas y herramientas para optimizar procesos del día a día de las organizaciones.
- 2.- Aprender a pensar con eficiencia, a valorar y a ejecutar proyectos de alto impacto y a tomar decisiones bien fundamentadas para el proceso de mejora continua.
- 3.- Utilizar toda la capacidad personal del equipo, tanto analítica como creativa, para poner en marcha proyectos y soluciones que funcionen a largo plazo.
- 4.- Aprender técnicas específicas para orientar el pensamiento para la acción.
- 5.- Convertir a las personas en agentes de cambio positivo dentro de las organizaciones.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-201-01	10	Días 26/10/2020 a 29/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-200**

**TALLER PRÁCTICO: ¿CÓMO ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA?**

Nº EDICIONES **1**      AREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **24**      SUBAREA **GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS**

**OBJETIVO**

Estar en condiciones de diseñar y formular en la práctica una estrategia sostenible en las Unidades a las que pertenecen los alumnos.

**CONTENIDO**

- 1.- Elaboración del marco estratégico de la Unidad y desarrollo del análisis estratégico.
- 2.- Elaboración de los cuadros de desarrollo de la estrategia.
- 3.- Análisis de coherencia de la estrategia con el análisis.
- 4.- Elaboración del mapa estratégico y del cuadro de mando de la Unidad.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso inicial sobre planificación estratégica o acrediten formación sobre la materia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-200-01	40	Día 23/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 . Día 24/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 11/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 . Día 12/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-280**

**JORNADA SOBRE CONTROL DE GASTOS DE PERSONAL**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS

**8**

SUBAREA

**AUDITORÍA Y CONTROL  
FINANCIERO**

**OBJETIVO**

Poner en conocimiento del personal de la Intervención General determinados aspectos específicos en materia de control de gastos de personal.

**CONTENIDO**

- 1.- Normativa.
- 2.- Tipos de gastos.
- 3.- Control de gastos de personal.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Intervención General designado por la misma.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-280-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-018**

**BIOESTADÍSTICA. HACIENDO FÁCIL LO QUE PARECE COMPLEJO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**ESTADÍSTICA**

#### OBJETIVO

Al finalizar el curso, el alumno deberá entender y saber aplicar las técnicas estadísticas más usadas en Bioestadística.

#### CONTENIDO

- 1.- Introducción: estadística y ciencia
- 2.- Aplicaciones informáticas de soporte.
- 3.- Estadística descriptiva: variables, tabulación, gráficos.
- 4.- Medidas de posición y dispersión.
- 5.- Leyes teóricas. Distribución normal.
- 6.- Teoría del muestreo: selección de una muestra. Predeterminación del tamaño muestral. Tamaño de muestra y estratificación.
- 7.- Comparación de medias y porcentajes.
- 8.- Asociación de caracteres cualitativos: Chi cuadrado.
- 9.- Asociación de caracteres cuantitativos: Coeficiente de correlación.
- 10.- Obtención de leyes experimentales: regresión lineal y no lineal. Regresión Logística.
- 11.- Análisis de la varianza. Test no paramétricos. Introducción a las técnicas multivariantes.
- 12.- Análisis de la supervivencia.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y del PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-018-01	12	Días 18/05/2020 a 21/05/2020 Mañana de 12:00 a 14:30 . Días 25/05/2020 a 28/05/2020 Mañana de 12:00 a 14:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-012**

**DISEÑO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS **13**

SUBAREA

**ESTADÍSTICA**

**OBJETIVO**

Al finalizar el curso, el alumno deberá poder diseñar y analizar los resultados de los distintos tipos de estudios utilizados en investigación.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción. La causalidad en la ciencia.
- 2.- Tipos de estudios de investigación.
- 3.- Aplicaciones informáticas de apoyo.
- 4.- Estudios experimentales: Ensayos clínicos aleatorios. Teoría y práctica.
- 5.- Estudios de cohortes. Teoría y práctica.
- 6.- Estudios de casos y controles. Teoría y práctica.
- 7.- Estudios transversales. Teoría y práctica.
- 8.- Revisiones sistemáticas. Metaanálisis. Teoría y práctica.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-012-01	12	Días 20/04/2020 a 24/04/2020 Mañana de 11:50 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-103**

**ASPECTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA

**GESTIÓN CONTABLE**

**OBJETIVO**

Iniciar al alumno en los aspectos teóricos y prácticos básicos de la contabilidad financiera.

**CONTENIDO**

- 1.- ¿Cómo leer y cómo hacer las cuentas de una empresa?.
- 2.- ¿Qué es el patrimonio de una empresa?.
- 3.- ¿Cómo se calcula el patrimonio de una empresa?.
- 4.- El ciclo contable.
- 5.- Correcciones valorativas. Amortizaciones y deterioros.
- 6.- Reclasificación de cuentas. Reconocimiento de provisiones y contingencias.
- 7.- Criterios de valoración. Los impuestos.
- 8.- Ejercicios completo de ciclo contable, libros, balance y cuenta de resultados.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-103-01	35	Días 01/10/2020 a 18/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-126**

**CONOCIMIENTO PRÁCTICO BÁSICO DE LA GESTIÓN CONTABLE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**GESTIÓN CONTABLE**

**OBJETIVO**

Conocimiento práctico de la gestión contable.

**CONTENIDO**

1.-RCF:

- a) Dicotomía MF/RCF.
- b) Gestión de facturas. Conformidad y fecha de gasto. Devolución. Solicitudes de anulación. Facturas UG. Facturas H e integración RCF y MH (Orden HAC/45/2017). Facturas rectificativas negativas(FRN) (Orden HAC/56/2017 y Circular IG 1/2018). Gestión 047 FRN. Varios: Nueva estructura importes de facturas. Errores aritméticos redondeo IVA. Facturas en papel. Imposibilidad modificación datos FAC'e. Asociación RCF-GD. Relaciones separadas de documentos según antigüedad facturas. Elaboración modelo A7a. Periodo medio de conformidad y periodo medio de pago, etc.

2.-Generador de documentos (GD).

- a) Elaboración documentos de gasto y sus negativos: Documentos RC. Documentos A. Documentos D. Documentos AD. Documentos O. Documentos ADO.
  - b) Otros trámites con documentos contables de gasto. Traspaso de saldos. Modificaciones de plurianuales. Embargos de la AEAT y de la ACAT.
  - c) Documentos extrapresupuestarios(PMP): Liquidaciones IVA de UG's(Orden HAC/33/2007). Gastos compartidos (Circular 1/2007 de la IG). Devolución fianzas.
  - d) Terceros en SIC: Normativa. Fichas terceros. Ordinales bancarios. Extranjeros.
  - e) Contabilización de ingresos:
- 3.-Tratamientos contables específicos.
- a) Contabilización de plurianuales. Normativa. Creación, anulación y modificación. Volcado de plurianuales. Traspaso de saldo de plurianuales.
  - b) Nóminas. Resolución de 07/12/2006 de la IG(BOC nº 244 de 22/10/2006).
  - c) Convenios de embargo vía ejecutiva: Convenio con la AEAT y Convenio con la ACAT.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de los subgrupos A1,A2 y C1 pertenecientes a los departamentos de gestión económica o interesados con experiencia previa o formación en la gestión económica.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-126-01	20	Día 21/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 23/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 25/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 28/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 30/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-284

JORNADA DE IMPLANTACIÓN SIC 3

Nº EDICIONES 3

AREA ECONÓMICA

Nº HORAS 4

SUBAREA GESTIÓN CONTABLE

**OBJETIVO**

Poner en conocimiento de los usuarios del programa SIC las principales modificaciones como consecuencia de esta nueva evolución.

**CONTENIDO**

- 1.- Novedades del programa.
- 2.- Documentos contables.
- 3.- Volcado de plurianuales.
- 4.- Financiación afectada.
- 5.- Proyectos.
- 6.- Inventario.
- 7.- Registro contable de facturas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal designado por las Secretarías Generales del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-284-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL
2020-C-284-02	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL
2020-C-284-03	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-753**

**GESTIÓN DE SUBVENCIONES. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **30**

SUBAREA **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

#### OBJETIVO

Conocer los aspectos prácticos y generales sobre el control y la gestión de subvenciones, profundizando en el procedimiento.

#### CONTENIDO

- Módulo I: Principios inspiradores de la Ley General de Subvenciones y su reglamento y desarrollo.
- Módulo II: Concepto de subvención y ámbito de aplicación.
- Módulo III: Requisitos para la concesión de subvenciones.
- Módulo IV: Las bases reguladoras de las subvenciones.
- Módulo V: Procedimientos de concesión de las subvenciones.
- Módulo VI: La gestión presupuestaria de las subvenciones.
- Módulo VII: Gestión y justificación de las subvenciones.
- Módulo VIII: El reintegro de las subvenciones.
- Módulo IX: El control interno y externo, las infracciones y las responsabilidades de los beneficiarios y gestores.
- Módulo X: Aplicación del control financiero en las entidades locales.
- Módulo XI: Procedimiento sancionador.
- Conclusiones.
- Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo entre el 15 de mayo y el 29 de agosto.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-753-01	50	Días 15/05/2020 a 30/10/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-120**

**LAS SUBVENCIONES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

**OBJETIVO**

Dar a conocer el marco general de la actividad subvencional en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**CONTENIDO**

- 1.- Régimen jurídico de las subvenciones.
- 2.- Procedimientos de concesión.
- 3.- Subvenciones plurianuales. Tramitación anticipada de subvenciones. Convocatoria abierta.
- 4.- Procedimiento de gestión presupuestaria.
- 5.- Invalidez, revocación y reintegro de subvenciones.
- 6.- Gestión y justificación de subvenciones.
- 7.- Control financiero de subvenciones.
- 8.- Infracciones y sanciones en materia de subvenciones.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que gestione o tramite subvenciones.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-120-01	20	Días 20/04/2020 a 21/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 23/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00. Días 27/04/2020 a 28/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 ..	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-385**

**FINANCIACIÓN A TRAVÉS DE PROGRAMAS EUROPEOS Y GESTIÓN DE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

**OBJETIVO**

Proporcionar conocimientos sobre las distintas fuentes de financiación que ofrece la Unión Europea y dotar de las herramientas suficientes para la elaboración y gestión eficaz de proyectos europeos en Cantabria.

**CONTENIDO**

- 1.- Tipos de fondos y programas europeos 2014-2020.
- 2.- Participar en proyectos europeos.
- 3.- La gestión de proyectos europeos: elaboración, presentación, gestión y evaluación de un proyecto.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-385-01	20	Días 19/10/2020 a 21/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 26/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-391**

**LAS AYUDAS DE ESTADO: POLÍTICA EUROPEA, NORMATIVA Y CONTROL**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

#### OBJETIVO

Alcanzar un conocimiento amplio de las normas europeas en materia de ayudas de Estado así como su control.

#### CONTENIDO

- 1.-Normativa de la UE en materia de Ayudas de Estado:
  - a)Concepto de ayuda de Estado.
  - b)Marco general de las ayudas de Estado en el contexto de la política de la Unión Europea.
  - c)Marco jurídico de las ayudas de Estado.
  - d)El control de las ayudas de Estado.
  - e)Las ayudas de Estado en la gestión de los Fondos Europeos.
  - f)El procedimiento de notificación y comunicación.
  - g)El procedimiento de transmisión electrónica de ayudas públicas: SANI.
  - h)Comunicación de ayudas de Estado en Cantabria.
  - i)Incumplimiento y reintegro de las ayudas de Estado.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Subgrupos A1 y A2 designados por las Secretarías Generales que en el desempeño de su trabajo realicen funciones relacionadas con la gestión de ayudas de Estado(Asesorías jurídicas, Intervención General y Gestores de ayudas del Gobierno de Cantabria).

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-391-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-091**

**GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA**

Nº EDICIONES **1** AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **20** SUBAREA **GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

**OBJETIVO**

Acercamiento a la actividad financiera del sector público autonómico: presupuestación, ejecución y control.

**CONTENIDO**

- 1.-Derecho financiero/presupuestario: Principios del Derecho presupuestario. Estabilidad presupuestaria. Sector Público de la Comunidad Autónoma.
- 2.-Presupuestos Generales de la CA de Cantabria : Principios de la programación presupuestaria. Estructura presupuestaria. Elaboración del presupuesto. Presupuestos del sector público empresarial y fundacional.
- 3.-Procedimiento General de Gestión Económico financiera: Competencias en la gestión del gasto público. Fases del gasto. Procedimiento general de ejecución del gasto público.
- 4.-Procedimientos Especiales de gestión Económico-Financiera: Contratación administrativa y encargos a medio propio. Subvenciones y aportaciones dinerarias, convenios, anticipos de caja fija. Capítulo I.
- 5.-Función interventora, control financiero y auditoría.
- 6.-Gestión presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos de gastos plurianuales.
- 7.-Contabilidad pública. Concepto, sujeto y fines.
- 8.-Estabilidad presupuestaria. Incidencia de la LO de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2, C1 /C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-091-01	25	Días 21/09/2020 a 23/09/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 28/09/2020 a 29/09/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-119**

**GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS **25**

SUBAREA

**GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

#### OBJETIVO

Aproximar al alumno de una manera global a los conocimientos de la gestión económica y financiera de las Administraciones Públicas.

#### CONTENIDO

- 1.-Derecho financiero/presupuestario: Principios del Derecho presupuestario. Estabilidad presupuestaria. Sector Público de la Comunidad Autónoma.
- 2.-Presupuestos Generales de la CA de Cantabria : Principios de la programación presupuestaria. Estructura presupuestaria. Elaboración del presupuesto. Presupuestos del sector público empresarial y fundacional.
- 3.-Procedimiento General de Gestión Económico financiera: Competencias en la gestión del gasto público. Fases del gasto. Procedimiento general de ejecución del gasto público.
- 4.-Procedimientos Especiales de gestión Económico-Financiera: Contratación administrativa y encargos a medio propio. Subvenciones y aportaciones dinerarias, convenios, anticipos de caja fija. Capítulo I.
- 5.-Función interventora, control financiero y auditoría.
- 6.-Gestión presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos de gastos plurianuales.
- 7.-Contabilidad pública. Concepto, sujeto y fines.
- 8.-Estabilidad presupuestaria. Incidencia de la LO de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1,A2,C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-119-01	50	Días 24/09/2020 a 30/11/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-111

**CURSO SOBRE LA LEY DE FINANZAS DE CANTABRIA Y LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA**

Nº EDICIONES 1

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS 16

SUBAREA

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**OBJETIVO**

Obtener un conocimiento básico de los conceptos más importantes en el ámbito financiero y presupuestario de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**CONTENIDO**

- 1.- Visión general: LOFCA, Ley de Finanzas, Ley de estabilidad presupuestaria.
- 2.- El endeudamiento: límites, tramitación y gestión.
- 3.- El sistema de financiación autonómica.
- 4.- Los tributos cedidos.
- 5.- Gestión presupuestaria I.
- 6.- Gestión presupuestaria II.
- 7.- Control financiero y auditoría.
- 8.- Contabilidad nacional: SEC 2010.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Órganos gestores de las distintas Consejerías.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-111-01	20	Días 19/10/2020 a 21/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 26/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-097**

**PRESUPUESTOS GENERALES DE CANTABRIA**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **16**

SUBAREA **GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

**OBJETIVO**

Dar a conocer a los asistentes de las últimas novedades en materia de presupuestos generales de Cantabria y del Estado, proceso de elaboración, modificaciones presupuestarias y cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria según la Ley Orgánica 2/2012.

**CONTENIDO**

- 1.- Normativa aplicable en el ámbito autonómico y estatal. Conceptos y principios presupuestarios.
- 2.- Proceso de elaboración, aprobación y entrada en vigor de los presupuestos Generales de Cantabria.
- 3.- Modificaciones presupuestarias y compromisos de gastos plurianuales.
- 4.- Objetivo de estabilidad presupuestaria: Necesidad/capacidad de financiación, elaboración de PEF, obligaciones de suministro de información al MINHAP y seguimiento y corrección de la ejecución presupuestaria.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-097-01	20	Días 25/05/2020 a 28/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-154

ESTUDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS: GESTIÓN,  
INSPECCIÓN, SANCIÓN Y REVISIÓN. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES 1

AREA

ECONÓMICA

Nº HORAS 24

SUBAREA

GESTIÓN TRIBUTARIA

#### OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de los procedimientos de aplicación y revisión de los tributos.

#### CONTENIDO

- 1.- Procedimientos de Gestión Tributaria:
  - a) Iniciado mediante declaración.
  - b) Verificación de Datos.
  - c) Comprobación de Valores.
  - d) Comprobación Limitada.
- 2.- Procedimiento Inspector:
  - a) Facultades de los órganos. Aspectos esenciales del procedimiento.
  - b) Procedimiento de Inspección.
  - c) Supuestos prácticos.
- 3.- Potestad de recaudación:
  - a) Facultades de los órganos de Recaudación.
  - b) Procedimiento de apremio.
  - c) Supuestos prácticos.
- 4.- Revisión en vía Administrativa:
  - a) Procedimientos especiales de revisión.
  - b) Reclamaciones Económico-Administrativas.
  - c) Procedimiento general Económico-Administrativo.
  - d) Recursos en vía Económico-Administrativa.
  - e) Procedimiento abreviado.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la AGC que haya realizado el nivel básico del curso, preferentemente de la ACAT.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-154-01	20	Días 24/02/2020 a 26/02/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 02/03/2020 a 04/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	ACAT	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-324**

**GESTIÓN DE LOS APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS EN PERIODO VOLUNTARIO EN EL SISTEMA MOURO**

Nº EDICIONES **4**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS

**14**

SUBAREA

**GESTIÓN TRIBUTARIA**

**OBJETIVO**

Implantar el nuevo Circuito de Aplazamiento y Fraccionamiento en periodo voluntario para los diferentes órganos del Gobierno de Cantabria al objeto de cumplir con las obligaciones económico-administrativas, mejora de la asistencia al obligado al pago y seguimiento de su cumplimiento.

**CONTENIDO**

- 1.- Los Aplazamientos y Fraccionamientos (A/F) en la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación.
- 2.- Solicitudes de A/F, apertura de Expedientes de A/F, Inadmisiones, Requerimientos, Ingresos Parciales.
- 3.- Garantías en los A/F.
- 4.- Elaboración y Modificación de Calendarios en los A/F.
- 5.- Acuerdos de Concesión y Desestimación de A/F.
- 6.- Liquidaciones de intereses asociadas a la gestión e incidencias en expedientes de A/F.
- 7.- Obtención de las cartas de pago de los plazos de A/F.
- 8.- Incidencias y modificaciones sobrevenidas en la gestión de A/F concedidos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C., de los subgrupos A1, A2, C1 y C2. La primera y segunda ediciones para personal designado por sus Secretarías Generales, la tercera y la cuarta para el personal que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-324-01	12	Días 17/02/2020 a 19/02/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-P-324-02	12	Días 02/03/2020 a 04/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-P-324-03	12	Días 19/10/2020 a 21/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-P-324-04	12	Días 26/10/2020 a 28/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-159**

**EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN EL ÁMBITO TRIBUTARIO**

Nº EDICIONES **1**

AREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **8**

SUBAREA **GESTIÓN TRIBUTARIA**

**OBJETIVO**

Procedimiento Sancionador: Normativa, aplicación y jurisprudencia.

**CONTENIDO**

- 1.- Ley General Tributaria.
- 2.- Reglamento de desarrollo.
- 3.- Jurisprudencia y aspectos más comunes objeto de litigio.
- 4.- Casos prácticos: infracciones y sanciones de tributos cedidos y propios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC, preferentemente de la ACAT.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-159-01	20	Días 05/05/2020 a 06/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	ACAT	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-204**

**RESPONSABLES Y SUCESORES. NIVEL AVANZADO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ECONÓMICA**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**GESTIÓN TRIBUTARIA**

**OBJETIVO**

Conocimiento de los sucesores y responsables como otros obligados al pago de la deuda. Procedimientos.

**CONTENIDO**

**SUCESORES COMO OBLIGADOS AL PAGO.**

1.- Sucesores de personas físicas.

a) Requisitos subjetivos.

b) Requisitos objetivos.

c) Requisitos de actividad.

2.- Sucesores de personas jurídicas y entidades sin personalidad.

a) Requisitos subjetivos.

b) Requisitos objetivos.

c) Requisitos de actividad.

3.- Procedimiento frente a los sucesores como obligados al pago.

**RESPONSABLES COMO OBLIGADOS AL PAGO.**

1.- Responsables solidarios.

a) Ámbito subjetivo.

b) Ámbito objetivo.

c) Responsables solidarios art. 42.2.b) LGT.

d) Procedimiento.

2.- Responsables subsidiarios.

a) Ámbito subjetivo.

b) Ámbito objetivo.

c) Administradores y liquidadores.

d) Afección de bienes.

-Ámbito de aplicación.

-Eficacia del derecho.

-Extinción del derecho.

e) Procedimiento frente a los responsables.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal del área de recaudación de la ACAT, con preferencia para quienes hayan cursado el nivel básico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-204-01	25	Día 10/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 17/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 24/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 31/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 07/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	ACAT	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-151**

**GESTIÓN DE PERSONAL. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**EMPLEO PÚBLICO**

Nº HORAS **25**

SUBAREA

**GESTIÓN DE PERSONAL**

**OBJETIVO**

Conseguir un aprendizaje práctico de la gestión de personal- mediante la aplicación de la normativa que lo regula.

**CONTENIDO**

- 1.-El personal al servicio de la Administración. El personal funcionario. Acceso al empleo público. Selección y provisión de puestos de trabajo.
- 2.-Situaciones administrativas.
- 3.-Los derechos y deberes de los funcionarios del Gobierno de Cantabria
- 4.-Incompatibilidades de los funcionarios. Régimen disciplinario.
- 5.-El personal laboral. El VIII Convenio Colectivo.
- 6.-El sistema retributivo de los funcionarios.
- 7.-La seguridad social de los funcionarios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, perteneciente a los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y personal laboral con funciones administrativas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-151-01	50	Días 01/10/2020 a 13/11/2020 .		ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-158**

**LOS EMPLEADOS PÚBLICOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**EMPLEO PÚBLICO**

Nº HORAS **16**

SUBAREA

**GESTIÓN DE PERSONAL**

**OBJETIVO**

Conocimiento de la normativa reguladora de los empleados públicos de la administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria a efectos de su aplicación práctica.

**CONTENIDO**

- 1.- Clases de empleados públicos. Regulación normativa.
- 2.- Acceso al empleo público. Selección, provisión y movilidad.
- 3.- Situaciones administrativas del personal funcionario. Causas de suspensión y extinción del contrato de personal laboral.
- 4.- Sistema retributivo y de Seguridad Social.
- 5.- Derechos y deberes. Régimen disciplinario.
- 6.- La negociación colectiva de los empleados públicos. Representación y participación.
- 7.- Prevención de riesgos laborales y salud laboral.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente destinado en servicios de administración general o de gestión de personal.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-158-01	25	Días 16/11/2020 a 19/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-127**

**LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**EMPLEO PÚBLICO**

Nº HORAS **12**

SUBAREA

**GESTIÓN DE PERSONAL**

**OBJETIVO**

La finalidad del curso es familiarizar al alumno, realizando un completo análisis de la evaluación de desempeño desde su concepción inicial y fundamentos, hasta el conocimiento de la situación actual, tanto a nivel internacional, como nacional en las Administraciones Autonómicas y sus posibles vías de desarrollo y mejora.

**CONTENIDO**

- 1.- Concepto y fundamentos de la evaluación del desempeño.  
Qué es y para qué se utiliza.
- 2.- Analizar el régimen jurídico de la evaluación del desempeño en el Estatuto Básico del Empleado Público, así como en el entorno autonómico e internacional a través de los distintos modelos establecidos.
- 3.- La implantación de un sistema de evaluación del desempeño como criterio motivador y de calidad en el trabajo.
- 4.- Análisis de los últimos estudios publicados de la evaluación del desempeño.  
Posibles vías de desarrollo y mejora de su implementación.  
Propuestas.
- 5.- Conclusiones finales.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente destinado en servicios de administración general o de gestión de personal.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-127-01	20	Días 20/04/2020 a 22/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-610**

**LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO EN LOS MUSEOS Y CENTROS CULTURALES**

Nº EDICIONES

1

AREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y  
CULTURA**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**GESTIÓN CULTURAL**

**OBJETIVO**

Actualizar y mejorar la gestión del patrimonio cultural de los museos y centros culturales. "DOMUS".

**CONTENIDO**

- 1.- Museos de Cantabria
- 2.- Documentación, gestión y difusión del patrimonio en los museos y centros culturales. Inventario y catalogación.
- 3.- Sistema de gestión integrado de documentación y gestión museográfica. DOMUS: Estructura del museo. Tesoros y listas. Módulo administrativo. Catalogación, conservación y documentación gráfica. Movimiento de fondos. Consultas, informes y listados. Red CER.es.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal destinados en Museos y Centros Culturales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-610-01	20	Días 05/10/2020 a 07/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 13/10/2020 a 14/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-703**

**EMIGRANTES Y EMIGRACIÓN: LA HUELLA DE JÁNDALOS E INDIANOS**

Nº EDICIONES

1

AREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y  
CULTURA**

Nº HORAS

16

SUBAREA

**HISTORIA Y PATRIMONIO  
CULTURAL**

**OBJETIVO**

Explicar los fenómenos migratorios en Cantabria desde la Edad Media hasta la actualidad, centrandolo la atención en jándalos e indianos. Realizar un análisis profundo sobre estas dos manifestaciones, señalando las huellas patrimoniales, artísticas y culturales que se han ido dejando tanto en Cantabria como en aquellos lugares en los que establecieron sus residencias definitivas.

**CONTENIDO**

- 1.- La demografía en Cantabria durante la Edad Moderna y la Edad Contemporánea.
- 2.- Movimientos migratorios a Andalucía.
- 3.- Movimientos migratorios a América.
- 4.- Las huellas de los jándalos en Andalucía: casas, negocios y mito.
- 5.- La huella de los jándalos en Cantabria.
- 6.- Cántabros en América: de los primeros momentos a la actualidad.
- 7.- Arquitectura indiana en Cantabria.
- 8.- Las aportaciones de los indianos al desarrollo de Cantabria. Su importancia en la vida política y económica.  
Las fundaciones benéfico-docentes.
- 9.- El caso particular de Antonio López y la Villa de Comillas.
- 10.- Jándalos e indianos en la literatura y las artes.  
Aportaciones personales y mitos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-703-01	20	Día 08/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 15/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 22/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 29/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-741**

**HISTORIA DEL ARTE EN CANTABRIA**

Nº EDICIONES

1

AREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL**

**OBJETIVO**

Realizar un completo acercamiento a la Historia del Arte en Cantabria, desde una perspectiva interdisciplinar que permita aprender no solamente las mismas manifestaciones artísticas, sino también los componentes sociales que las rodean y, en última instancia, su conservación actual.

**CONTENIDO**

- 1.- La arquitectura en Cantabria. Evidencias arqueológicas. Arquitectura altomedieval. El románico en Cantabria y sus particularidades.
- 2.- La arquitectura en Cantabria. El Arte Gótico en Cantabria. Las nuevas ideas constructivas durante el Renacimiento. La Cantabria Barroca. Casas y casonas y palacios. La importancia de los canteros trasmeranos. La figura de Juan de Herrera.
- 3.- La arquitectura en Cantabria. Manifestaciones artísticas a finales de la Edad Moderna. El cambio del siglo XIX. El patronazgo artístico de jándalos e indianos. El Modernismo en Cantabria. Manifestaciones más actuales.
- 4.- La arquitectura en Cantabria. La casa montañesa, tipologías comarcales. Torres defensivas. Cabañas de pastoreo. Conjuntos urbanísticos de Cantabria.
- 5.- La pintura en Cantabria. La riqueza de pinturas rupestres. La Pintura medieval. La doble condición de los Beatos. Pintura mural y manifestaciones religiosas.
- 6.- La pintura en Cantabria. Artistas en la Corte. El Romanticismo en Cantabria. La pintura moderna.
- 7.- Escultura y arte mueble en Cantabria. La riqueza prehistórica. Arcas, losas y muebles. Escultura y escultores entre la tradición y la modernidad.
- 8.- Historia de la literatura en Cantabria. Fuentes clásicas, el fulgor medieval. El Renacimiento: entre oriundos e hidalgos. Manifestaciones posteriores. La literatura costumbrista: principales autores. El siglo XX: prosa y poesía.
- 9.- Pensadores y filósofos de Cantabria. De Beato a Fray Antonio de Guevara. Menéndez Pelayo. Los pensadores heterodoxos.
- 10.- La formación de la ciudad. Santander: de villa a ciudad. La creación del actual Santander. Principales edificios, estilos y arquitectos.
- 11.- Fotografía. Cine. Arte moderno.
- 12.- Patrimonio histórico-artístico y gestión de bienes culturales. Museología y museografía. Aspectos legales, formas de actuación, principales características.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-741-01	20	Día 15/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 22/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 29/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 06/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 13/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-737

**PATRIMONIO RUPESTRE DE CANTABRIA: LA HERENCIA DE NUESTROS ANCESTROS**

Nº EDICIONES

1

AREA

HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA

Nº HORAS

15

SUBAREA

HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

**OBJETIVO**

Acercar el patrimonio subterráneo a los alumnos con el objeto de obtener un mayor conocimiento del legado histórico-cultural de nuestra región.

**CONTENIDO**

- 1.-La declaración de la UNESCO 2008 de Patrimonio de la Humanidad.
- 2.-Introducción a la Prehistoria.
- 3.-Introducción al arte prehistórico.
- 4.-Las diez cuevas Patrimonio de la Humanidad de Cantabria.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo. El curso incluirá una visita a una de las cuevas cántabras patrimonio de la humanidad.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-737-01	20	Día 03/11/2020 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 05/11/2020 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 10/11/2020 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 12/11/2020 Tarde de 16:15 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-172**

**CURSO GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. SUBGRUPOS A1 Y A2.  
ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25**

SUBAREA

**CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Actualizar los conocimientos sobre contratación pública, haciendo referencia a las directivas comunitarias en materia de contratación pública y la nueva legislación en materia de contratos del sector público.

**CONTENIDO**

- 1.- Regulación de la contratación del sector público.
- 2.- Contenido del contrato.
- 3.- Tramitación del expediente y adjudicación.
- 4.- Régimen de invalidez y recursos.
- 5.- Cumplimiento y extinción del contrato.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. Subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-172-01	50	Días 23/09/2020 a 30/10/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-173**

**CURSO GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. SUBGRUPOS C1 Y C2 .  
ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Actualizar los conocimientos sobre contratación pública, haciendo referencia a las directivas comunitarias en materia de contratación pública y la nueva legislación en materia de contratos del sector público.

**CONTENIDO**

- 1.- Regulación de la contratación del sector público.
- 2.- Contenido del contrato.
- 3.- Tramitación del expediente y adjudicación.
- 4.- Régimen de invalidez y recursos.
- 5.- Cumplimiento y extinción del contrato.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos C1 Y C2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-173-01	50	Días 23/09/2020 a 30/10/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-282

JORNADA DE FORMACIÓN EN NORMATIVA DE CONTRATOS PARA LA INTERVENCIÓN GENERAL

Nº EDICIONES 1

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS 8

SUBAREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

**OBJETIVO**

Poner en conocimiento del personal de la Intervención General determinados aspectos específicos de la normativa contractual para una mejor eficacia en el cumplimiento de sus funciones.

**CONTENIDO**

- 1.- Comprobación de la solvencia técnica y económica.
- 2.- Análisis de las bajas temerarias.
- 3.- Procedimiento de cálculo de las bajas temerarias.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Intervención General, designado por la misma.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-282-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-136**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. SUBGRUPOS A1 Y A2**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

#### OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público, con aplicación práctica.

#### CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Iniciación del procedimiento.
- 3.- Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 4.- Finalización del procedimiento.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos A1 Y A2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-136-01	25	Días 26/05/2020 a 27/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 02/06/2020 a 03/06/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-138**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. SUBGRUPOS C1 Y C2**

Nº EDICIONES **1** AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **16** SUBAREA **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO**

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público, con aplicación práctica.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción.
- 2.- Iniciación del procedimiento.
- 3.- Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 4.- Finalización del procedimiento.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos C1 Y C2 .

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-138-01	25	Días 05/05/2020 a 06/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 12/05/2020 a 13/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-139

CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. SUBGRUPOS A1 Y A2. ON LINE

Nº EDICIONES 1 AREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS 25 SUBAREA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

#### OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

#### CONTENIDO

- 1.- Introducción. Regulación legal. Principios Generales.
- 2.- Los interesados en el procedimiento administrativo.
- 3.- La actividad de las administraciones públicas. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Términos y plazos.
- 4.- Los actos administrativos. Concepto. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 5.- El procedimiento administrativo I:
  - a) Iniciación.
  - b) Ordenación.
  - c) Instrucción.
  - d) Finalización.
- 6.- El procedimiento administrativo II:
  - a) Ejecución del acto administrativo.
  - b) Revisión de actos en vía administrativa.
  - c) Los recursos administrativos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-139-01	50	Días 14/05/2020 a 21/06/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-143

CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SUBGRUPOS C1 Y C2. ON LINE

Nº EDICIONES	1	AREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	25	SUBAREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

#### OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

#### CONTENIDO

- 1.-Introducción. Regulación legal. Principios generales.
- 2.-Los interesados en el procedimiento administrativo.
- 3.-La actividad de las administraciones públicas. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Términos y plazos.
- 4.-Los actos administrativos. Concepto. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 5.-El procedimiento administrativo I:
  - a) Iniciación
  - b) Ordenación.
  - c) Instrucción
  - d) Finalización.
- 6.-El procedimiento administrativo II:
  - a) Ejecución del acto administrativo
  - b) Revisión de actos en vía administrativa.
  - c) Los recursos administrativos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-143-01	50	Días 14/05/2020 a 21/06/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-166

**LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.  
ANÁLISIS TEÓRICO Y PRÁCTICO**

Nº EDICIONES 1

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

20

SUBAREA

PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO

**OBJETIVO**

El objetivo del curso es analizar las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento y régimen jurídico.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción: panorama general sobre la nueva legislación. Entrada en vigor y afección a los procedimientos en curso así como a la legislación de Cantabria en materia de sanciones.
- 2.- La iniciación del procedimiento sancionador.
- 3.- La instrucción del procedimiento sancionador. La prueba.
- 4.- La finalización del procedimiento sancionador. Resolución expresa y caducidad.
- 5.- Jurisprudencia reciente sobre el procedimiento sancionador.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, preferentemente que intervengan en expedientes sancionadores.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-166-01	20	Días 05/10/2020 a 07/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 14/10/2020 a 15/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-343**

**PROBLEMAS PRÁCTICOS EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES  
SANCIONADORES**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**8**

SUBAREA

**PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO**

Abordar los problemas y defectos detectados en la tramitación de expedientes sancionadores.

**CONTENIDO**

- 1.- Fases del procedimiento.
- 2.- Análisis de problemas.
- 3.- Casuística y jurisprudencia sobre la materia.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, que tramite expedientes sancionadores.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-343-01	20	Días 09/06/2020 a 10/06/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-168**

**RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO**

Profundizar en el conocimiento de la institución de la responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de los servicios públicos.

**CONTENIDO**

- 1.-Concepto, antecedentes y fundamento de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- 2.-Análisis del Capítulo IV del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Sector Público y de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 3.-Requisitos generales. La actividad administrativa y los sujetos de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- 4.-La lesión, la exigencia de antijuridicidad y los criterios de imputabilidad.
- 5.-Procedimiento de reclamación.
- 6.-Responsabilidad del Estado Legislador.
- 7.-Responsabilidad penal de autoridades y funcionarios al servicio de las Administraciones Públicas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, preferentemente que tramiten expedientes de responsabilidad patrimonial.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-168-01	20	Día 19/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 23/03/2020 a 25/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 ..	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-843**

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

#### OBJETIVO

Dotar al alumnado de los conceptos fundamentales para el desempeño de sus competencias en materia de protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

#### CONTENIDO

- 1.- Introducción al Reglamento, conceptos generales.
- 2.- Principios del nuevo reglamento.
- 3.- Información y consentimientos al interesado.
- 4.- Derechos de los interesados.
- 5.- Obligaciones de responsables del tratamiento.
- 6.- Procedimientos para la elección de encargado del tratamiento.
- 7.- Elaboración de perfiles.
- 8.- Incidencias. Violaciones de seguridad.
- 9.- Delegado de protección de datos (DPO).
- 10.- Transferencia internacional de datos.
- 11.- Autoridades de control y régimen sancionador.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 20 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-843-01	50	Días 20/04/2020 a 13/11/2020.	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-164

ASPECTOS PRÁCTICOS DEL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nº EDICIONES	1	AREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	12	SUBAREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**OBJETIVO**

Informar sobre la aplicación de la RGPD en las administraciones públicas y, en particular, en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**CONTENIDO**

- 1.- Conceptos esenciales.
- 2.- El RGPD y la legislación de referencia.
- 3.- Protección de datos personales frente a transparencia.
- 4.- Responsabilidades.
- 5.- Análisis de riesgos, evaluaciones de impacto y medidas de seguridad.
- 6.- Casos prácticos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración General de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-164-01	20	Días 17/11/2020 a 19/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-593**

**PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL ORGANISMO PAGADOR**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**4**

SUBAREA

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO**

Informar y concienciar en materia de seguridad de la información y protección de datos personales al personal del Organismo Pagador.

**CONTENIDO**

- 1.- Seguridad de la información y protección de datos personales: panorámica y conceptos esenciales.
- 2.- Normativa estatal y autonómica.
- 3.- El RGPD y la protección de datos personales.
- 4.- La gestión de la seguridad de la información en el Organismo Pagador.
- 5.- Aspectos prácticos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente vinculado al Organismo Pagador, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-593-01	20	Día 24/11/2020 Mañana de 10:00 a 14:00.	SALA DE REUNIONES-ED IF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL
2020-P-593-02	20	Día 26/11/2020 Mañana de 10:00 a 14:00.	SALA DE REUNIONES-ED IF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-594**

**PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **4**

SUBAREA

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO**

Informar y concienciar en materia de seguridad de la información y protección de datos personales al personal del Servicio Cántabro de Empleo.

**CONTENIDO**

- 1.- Seguridad de la información y protección de datos personales: panorámica y conceptos esenciales.
- 2.- Normativa estatal y autonómica.
- 3.- El RGPD y la protección de datos personales.
- 4.- La gestión de la seguridad de la información en el Servicio Cántabro de Empleo.
- 5.- Aspectos prácticos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal designado por el Servicio Cántabro de Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-594-01	20	Día 17/02/2020 Mañana de 10:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL
2020-P-594-02	20	Día 19/02/2020 Mañana de 10:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-133**

**JORNADA SOBRE EL ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES REFORMAS INTRODUCIDAS POR LA LEY DE MEDIDAS FISCALES Y ADMINISTRATIVAS**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **4**

SUBAREA

**RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

Dar a conocer las principales reformas introducidas por la Ley de Medidas Fiscales y Administrativas de Cantabria.

**CONTENIDO**

A determinar según la redacción definitiva de la ley de Medidas Fiscales y Administrativas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria designado por sus Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-133-01	50	Día 06/02/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-C-133-02	50	Día 07/02/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-283**

**JORNADA DE FORMACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN GENERAL EN MATERIA DE CONVENIOS Y ENCARGOS A MEDIO PROPIO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**8**

SUBAREA

**RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

Poner en conocimiento del personal de la Intervención General determinados aspectos específicos de la normativa en materia de convenios y encargos a medio propio.

**CONTENIDO**

- 1.- Modalidades de convenios. Casuística.
- 2.- Adaptación de convenios a la Ley 40/2015.
- 3.- Delimitación de convenios de colaboración en sentido estricto, que son los que han de someterse a adaptación.
- 4.- Referencia a la vigencia de los mismos.
- 5.- Procedimiento a seguir para la modificación o prórroga de convenios suscritos antes de la entrada en vigor de la Ley 5/2018.
- 6.- Encargos a medio propio. Análisis legal.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Intervención General designado por la misma.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-283-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00.	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-132

LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN JURÍDICA: ANÁLISIS DE CUESTIONES Y PUESTA EN COMÚN DE CRITERIOS

Nº EDICIONES 1

AREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

12

SUBAREA

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### OBJETIVO

Dar a conocer la actividad de la Comisión tendente a la homogeneización de criterios en la resolución de asuntos de interés común o especial trascendencia jurídica en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria .

#### CONTENIDO

- 1.- Exposición por parte de los miembros de la comisión de coordinación jurídica de las resoluciones recaídas en el último año en asuntos de interés común o especial trascendencia a todos los asistentes.
- 2.- Debate sobre las mismas con participación activa.
- 3.- Conclusiones.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal que preste sus servicios en Asesorías Jurídicas e Intervención.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-132-01	30	Días 09/11/2020 a 11/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-348**

**LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN. LOS ENCARGOS A MEDIO PROPIO Y LAS ENCOMIENDAS DE GESTIÓN**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**12**

SUBAREA

**RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

#### OBJETIVO

Realizar un análisis detallado de cada una de las figuras con el fin de aportar criterios lo más precisos posibles para delimitar en cada caso los supuestos en que procede o no el uso de las mismas en la actividad de la Administración .

#### CONTENIDO

- 1.- Análisis detallado de las figuras de convenios de colaboración, encargos a medio propio y encomiendas de gestión.
- 2.- Análisis de su concepto y delimitación positiva y negativa del mismo, para evitar su confusión con figuras afines.
- 3.- Análisis detallado del régimen jurídico aplicable a cada figura.
- 4.- Tramitación de los expedientes.
- 5.- Referencia a la postura mantenida por el Tribunal de Cuentas.
- 6.- Reflexión sobre supuestos concretos dudosos y jurisprudencia existente al respecto.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria que tramiten o emitan informes preceptivos en la tramitación de los convenios de colaboración, encargos a medio propio y encomiendas de gestión. Preferentemente para puestos jurídicos, gestión económica e intervención.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-348-01	30	Días 05/10/2020 a 07/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-131**

**NOVEDADES JURISPRUDENCIALES EN MATERIA SANITARIA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**4**

SUBAREA

**SANITARIA**

**OBJETIVO**

Dar a conocer la jurisprudencia más reciente del Tribunal Supremo en materia sanitaria.

**CONTENIDO**

- 1.- Asistencia sanitaria.
- 2.- Ordenación sanitaria.
- 3.- Personal estatutario de los servicios de salud.
- 4.- Otros ámbitos en materia de sanidad.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Letrados y asesores jurídicos, así como personal encargado de la gestión en las materias objeto del curso.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-131-01	20	Día 31/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-460**

**CURSO SOBRE LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA EN CANTABRIA DESDE UNA PERSPECTIVA AUTONÓMICA. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

#### OBJETIVO

Aportar una visión global del régimen jurídico de la ordenación territorial y urbanística de la Comunidad Autónoma de Cantabria, incidiendo en las competencias autonómicas en la materia, en especialmente las competencias de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo (CROTU) en la aprobación del planeamiento territorial y urbanístico, autorizaciones que otorga y competencias que ostenta en lo que a disciplina urbanística se refiere.

#### CONTENIDO

- 1.-Urbanismo y ordenación del territorio. Evolución histórica. Sistema de fuentes. Competencias de la Comunidad Autónoma.
- 2.-La ordenación del territorio. Finalidad y distinción con la ordenación urbanística. Principales instrumentos en la Comunidad Autónoma de Cantabria .
- 3.-El planeamiento urbanístico. En particular, el Plan General de Ordenación Urbana y los instrumentos de desarrollo del mismo.
- 4.-Evaluación ambiental estratégica del planeamiento territorial y del planeamiento urbanístico.
- 5.-Clasificación del suelo. En especial, el régimen jurídico del suelo rústico.
- 6.-Breve referencia a la ejecución de los planes de ordenación. La licencia urbanística.
- 7.-Disciplina urbanística e instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2. En el desarrollo del curso se celebrará un taller presencial obligatorio.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-460-01	30	Día 13/10/2020 a 30/11/2020	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-129**

**DERECHO MEDIOAMBIENTAL DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE CANTABRIA.  
ON LINE**

Nº EDICIONES **1**      AREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**  
Nº HORAS **25**      SUBAREA **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

**OBJETIVO**

Dar a conocer a los alumnos la normativa ambiental de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción.
  - a) Concepto de medio ambiente. Principios de Derecho Medioambiental.
  - b) Antecedentes normativos.
  - c) Normativa estatal básica.
- 2.- Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - a) Medioambiente.
  - b) Urbanismo.
  - c) Paisaje.
- 3.- La Autorización Ambiental Integrada.
- 4.- Evaluación Ambiental y Comprobación Ambiental.
  - a) Evaluación ambiental de planes y programas.
  - b) Evaluación de impacto ambiental de proyectos.
  - c) Comprobación Ambiental.
- 5.- Protección de la legalidad ambiental.
  - a) Inspección y control.
  - b) Régimen sancionador.
  - c) Derecho a la información en materia de medio ambiente.
- 6.- Residuos.
  - a) Normativa básica.
  - b) Normas específicas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 7.- La protección de las aguas.
  - a) Normativa estatal básica sobre protección de las aguas.
  - b) Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria: - Ley de Cantabria 2/2014, de 26 de noviembre, de Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
    - Plan de Abastecimiento y Saneamiento.
    - Normativa sobre vertidos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y del PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que presten sus servicios en asesorías jurídicas o en áreas de medioambiente, urbanismo o protección de la naturaleza.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-129-01	30	Día 13/10/2020 a 30/11/2020	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-144**

**EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA. BUENAS PRÁCTICAS PARA SU APLICACIÓN**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS

**12**

SUBAREA

**URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

**OBJETIVO**

El conocimiento del trámite de la evaluación ambiental estratégica para los planes y proyectos, ejemplos y conclusiones de evaluaciones ambientales concretas.

**CONTENIDO**

- 1.- Desarrollo de la Ley 21/2015, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- 2.- Procedimiento para su tramitación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 3.- Contenido y documentación de la tramitación para la evaluación ambiental.
- 4.- Buenas prácticas experimentales en otros ámbitos y retos para el futuro.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC, preferentemente que intervengan en el procedimiento de la evaluación ambiental estratégica.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-144-01	10	Días 23/03/2020 a 25/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-711**

**ACOMPANIAMIENTO DE PROYECTOS EMPRENDEDORES: CAMBIOS LEGALES, TECNOLÓGICOS Y TENDENCIAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**TRABAJO Y POLÍTICAS DE EMPLEO**

Nº HORAS

**24**

SUBAREA

**FORMACIÓN PROFESIONAL Y ORIENTACIÓN LABORAL**

**OBJETIVO**

Completar la formación de los orientadores laborales, en contacto con personas emprendedoras, con las novedades producidas en los últimos años a nivel legislativo, en relación con el uso de nuevas tecnologías, así como trasladar tendencias existentes en modelos de negocio, marketing, etc.

**CONTENIDO**

- 1.- Novedades legislativas relacionadas con los autónomos y otras formas jurídicas.
- 2.- Actualización de aspectos económicos: fiscalidad, financiación, etc.
- 3.- Tendencias en marketing. Comunicación y ventas.
- 4.- Introducir la tecnología e internet en los proyectos de emprendimiento.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Preferentemente orientadores laborales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-711-01	20	Días 23/03/2020 a 26/03/2020 Mañana de 09:00 a 15:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-472**

**EL CONTRATO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE: APUESTA POR LA INSERCIÓN DE JÓVENES EN EL MERCADO LABORAL**

Nº EDICIONES

1

AREA

**TRABAJO Y POLÍTICAS DE EMPLEO**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**FORMACIÓN PROFESIONAL Y ORIENTACIÓN LABORAL**

#### OBJETIVO

Ofrecer formación y capacitación al personal que en las oficinas de empleo tienen relación con la orientación a empresas y demandantes y con la gestión del contrato de formación y aprendizaje, especialmente en lo relativo al seguimiento de la actividad formativa.

#### CONTENIDO

- 1.- Formación dual: concepto.
- 2.- El contrato de formación y aprendizaje: su espacio e importancia.
- 3.- Definición y marco normativo.
- 4.- Aspectos laborales del contrato: características, condiciones y requisitos.
- 5.- Aspectos formativos del contrato: seguimiento, control y verificación.
- 6.- Coordinación y criterios de actuación en el marco del contrato de F y A.
- 7.- La actividad de inspección.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de las oficinas de empleo que ejerzan funciones en relación con el área de contratos, información y orientación a empresas y demandantes, a designar por la DG del EMCAM.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-472-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-476

**EL RECONOCIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES  
ADQUIRIDAS POR LAS PERSONAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL  
Y/O VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN**

Nº EDICIONES	1	AREA	TRABAJO Y POLÍTICAS DE EMPLEO
Nº HORAS	16	SUBAREA	FORMACIÓN PROFESIONAL Y ORIENTACIÓN LABORAL

**OBJETIVO**

Divulgar y dar a conocer el nuevo procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y/o vías no formales de formación.

**CONTENIDO**

- 1.-Marco normativo de las cualificaciones y la formación profesional.
- 2.-Conceptos clave: Cualificación, unidad de competencia, módulos formativos, unidades formativas.
- 3.-Formas de acceso a la acreditación de competencias: Autoridad educativa, autoridad laboral, mercado de trabajo: experiencia profesional, vías no formales de formación.
- 4.-El procedimiento de acreditación de las cualificaciones por la experiencia laboral y vías no formales de formación en el Estado español y otras CCAA.
- 5.-El procedimiento de acreditación de las cualificaciones por la experiencia laboral y vías no formales de formación en Cantabria.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-476-01	20	Días 04/11/2020 a 05/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 11/11/2020 a 12/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-054**

**CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOBOMBA: MANEJO Y SEGURIDAD**

Nº EDICIONES	2	AREA	MEDIO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
Nº HORAS	8	SUBAREA	CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA

**OBJETIVO**

Recordar a los operarios de Montes que cumplan con los requisitos de superación de las pruebas de aptitud para la conducción de vehículos autobomba, los conocimientos que les sirva para perfeccionar las técnicas de conducción en labores de extinción de incendios forestales, dentro del marco de seguridad y eficacia que este tipo de trabajo exige.

**CONTENIDO**

- 1.- Informaciones técnicas de las funciones que tienen los vehículos.
- 2.- Identificación y manejo de las mencionadas funciones.
- 3.- Comparativas entre los vehículos de cambio manual y cambio electro-neumático.
- 4.- Información sobre ángulos y pendientes.
- 5.- Pruebas dinámicas.
- 6.- Descripción y funcionamiento de la bomba NH.
  - a) Características de la bomba.
  - b) Principio de trabajo de la bomba.
  - c) Componentes principales de la bomba.
  - d) Circuitos de la bomba.
  - e) Conexión/Desconexión de la Bomba.
  - f) Refrigeración de la bomba.
  - g) Refrigeración de la bomba.
  - h) Descripción y funcionamiento de la bomba de cebado.
  - i) Descripción y funcionamiento del proporcionador de espuma.
  - j) Tareas de limpieza.
  - k) Tareas de mantenimiento.
  - l) Chequeos a realizar.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Operarios de montes, acreditados como conductores de autobomba, designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-054-01	15	Día 05/10/2020 Mañana de 09:00 a 13:00 . Día 07/10/2020 Mañana de 09:00 a 13:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-054-02	15	Día 06/10/2020 Mañana de 09:00 a 13:00 . Día 08/10/2020 Mañana de 09:00 a 13:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-063**

**CURSO BÁSICO DE OPERACIONES EN INCENDIOS FORESTALES**

Nº EDICIONES

2

AREA

MEDIO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

Nº HORAS

12

SUBAREA

CONSERVACIÓN DE LA  
NATURALEZA

**OBJETIVO**

Asentar los conceptos básicos en materia de incendios forestales, exigibles al personal operativo de primera línea en labores de extinción.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción a los incendios forestales.
- 2.- Principios básicos de comportamiento del fuego.
- 3.- Operaciones de extinción.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de las cuadrillas forestales designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-063-01	21	Días 01/06/2020 a 03/06/2020 Mañana de 09:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-063-02	21	Días 08/06/2020 a 10/06/2020 Mañana de 09:30 a 13:30.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-064

CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD EN INCENDIOS FORESTALES

Nº EDICIONES

2

AREA

MEDIO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

Nº HORAS

8

SUBAREA

CONSERVACIÓN DE LA  
NATURALEZA

**OBJETIVO**

Asentar los conceptos básicos en materia de primeros auxilios, para personal operativo de primera línea en labores de extinción.

**CONTENIDO**

- 1.- Seguridad en operaciones de extinción de incendios forestales.
- 2.- Primeros auxilios aplicados a contingencias en el medio natural.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de las cuadrillas forestales designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-064-01	21	Días 04/06/2020 a 05/06/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-064-02	21	Días 11/06/2020 a 12/06/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-068**

**CURSO INTERMEDIO DE SEGURIDAD EN INCENDIOS FORESTALES**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**MEDIO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE**

Nº HORAS

**8**

SUBAREA

**CONSERVACIÓN DE LA  
NATURALEZA**

**OBJETIVO**

Asentar conceptos fundamentales en seguridad y dotar al alumno de conocimientos en primeros auxilios.

**CONTENIDO**

- 1.- Análisis de accidentes en labores de extinción de incendios forestales.
- 2.- Primeros auxilios aplicados a contingencias en el medio natural.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

TAMN y Agentes del Medio Natural designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-068-01	20	Días 22/10/2020 a 23/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-068-02	20	Días 29/10/2020 a 30/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-069**

**FUNDAMENTOS EN OPERACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES**

Nº EDICIONES

2

AREA

MEDIO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

Nº HORAS

12

SUBAREA

CONSERVACIÓN DE LA  
NATURALEZA

**OBJETIVO**

Repasar y consolidar conceptos en materia de operaciones en extinción de incendios forestales, exigibles al personal a su cargo en operaciones de extinción.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción a los incendios forestales.
- 2.- Principios básicos de comportamiento del fuego.
- 3.- Predicción del comportamiento del incendio, Sistema Campbell.
- 4.- Operaciones de extinción.
- 5.- Liderazgo en unidades en emergencias.
- 6.- La emergencia por incendio forestal.
- 7.- Seguridad en incendios forestales.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

TAMN y Agentes del Medio Natural designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-069-01	20	Días 19/10/2020 a 21/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-069-02	20	Días 26/10/2020 a 28/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-685**

**LA LUCHA CONTRA PLAGAS, FLORA Y FAUNA INVASORAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**MEDIO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**CONSERVACIÓN DE LA  
NATURALEZA**

**OBJETIVO**

El objetivo de este curso es introducir al alumno a la problemática que generan las especies invasoras, así como la identificación de las principales especies presentes en Cantabria tanto de flora como de fauna, los métodos de prevención, gestión y control que existen y realizar una exposición de los principales proyectos realizados sobre la gestión de dichas especies.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción a las especies exóticas invasoras. Vías de entrada y principales impactos.
- 2.- Biología y ecología de las principales especies exóticas invasoras vegetales y animales de Cantabria.
- 3.- Mecanismos de prevención, gestión y control de especies exóticas invasoras.
- 4.- Ejemplos prácticos de control de especies exóticas invasoras.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

TAMN y AMN y técnicos de la Dirección General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-685-01	30	Días 08/06/2020 a 11/06/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-165**

**CURSO BÁSICO DE FORMACION COMO POLICIA JUDICIAL GENERICA PARA  
TECNICOS AUXILIARES DEL MEDIO NATURAL**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>MEDIO RURAL Y MEDIO AMBIENTE</b>
Nº HORAS	<b>20</b>	SUBAREA	<b>INSPECCIÓN Y CONTROL</b>

**OBJETIVO**

Suministrar a los TAMN los conocimientos necesarios que les cualifiquen para ejercer las funciones de policía judicial en sentido genérico.

**CONTENIDO**

- 1.- Policía judicial genérica.
  - a) Regulación, composición y atribuciones.
  - b) Sujetos de la investigación.
  - c) Investigación y prueba de delitos.
  - d) Atestado policial y diligencia de informe.
- 2.- Testigos.
  - a) Declaración
  - b) Trato con menores.
- 3.- Detención: identificación.
- 4.- Juicio Oral.
  - a) Formación de la convicción del juez.
  - b) Utilización de medios en la práctica de la prueba.
- 5.- Contenidos prácticos.
  - a) Técnicas de registro de vehículos e instalaciones. Cacheos.
  - b) Identificación de infractores. Trato con menores.
  - c) Inspección ocular
  - d) Decomiso de artes prohibidas y armas de fuego.
  - e) Recogida de muestras
  - f) Valoración de daños y perjuicios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes del Medio Natural, obligatorio para los de nuevo ingreso.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-165-01	25	Días 04/11/2020 a 05/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:30 a 19:00. Día 06/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-053**

**EXPLOTACIÓN DE ETAP'S**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**INSTALACIONES HIDROLÓGICAS**

**OBJETIVO**

Mejorar la formación del personal de los Planes Hidráulicos en temas fundamentales para la explotación de los sistemas de explotación y tratamiento.

**CONTENIDO**

- 1.- Hidráulica.
- 2.- Comunicación, automatismos y telegestión.
- 3.- Dosificación de reactivos químicos.
- 4.- Electricidad.
- 5.- Mecánica.
- 6.- Analítica.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal designado por la Dirección General de Obras Hidráulicas y Puertos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-053-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-053-02	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-048**

**PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN ETAPS QUE UTILIZAN CLORO**

Nº EDICIONES **2** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INSTALACIONES HIDROLÓGICAS**

**OBJETIVO**

Formar con respecto a los protocolos de actuación en ETAPS que utilizan cloro. Dichos protocolos abarcan diferentes aspectos: mantenimiento y control de las instalaciones, procedimientos de trabajo en el manejo de cloro, y medidas de actuación en caso de emergencia.

**CONTENIDO**

- 1.- El cloro. Propiedades físico-químicas. Proceso de purificación y desinfección del agua: potabilización del agua.
- 2.- Utilización del cloro en procesos de potabilización del agua: descripción y generalidades.
- 3.- Riesgos para la seguridad y salud del cloro gas. Riesgos derivados de la utilización del cloro en ETAPS.
- 4.- Mecanismos de control de cloro en ETAPS: detectores y torres de absorción.
- 5.- Normativa sobre instalaciones de almacenamiento de cloro en materia preventiva.
- 6.- Protocolos de mantenimiento y control de las instalaciones.
- 7.- Procedimientos de trabajo en el manejo del cloro. Medidas preventivas y de protección en el uso del cloro. Utilización de equipos de respiración autónoma.
- 8.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros Auxilios.
- 9.- Protocolos de actuación en caso de emergencia y/o accidentes (implantación del plan de autoprotección).
- 10.- Buenas prácticas.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Técnicos de planta hidrológica adscritos a los Planes Hidráulicos que manejan cloro, designados por la Secretaría General de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-048-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-P-048-02	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-038**

**EQUIPOS DE SOLDADURA Y OXICORTE: MANEJO Y MANTENIMIENTO**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **5**

SUBAREA

**MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS**

**OBJETIVO**

Impartir la formación necesaria para que los trabajadores de la Dirección General de Obras Públicas conozcan los riesgos derivados del uso de equipos de soldadura y oxicorte y sepan realizar un adecuado uso y mantenimiento de los mismos.

**CONTENIDO**

- 1.- Riesgos derivados del uso de equipos de soldadura y oxicorte.
- 2.- Uso adecuado de los mismos (utilización, medidas preventivas, equipos de protección).
- 3.- Mantenimiento.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Dirección General de Obras Públicas, designado por su Secretaría General. La segunda edición para personal de mantenimiento de la AGC. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-038-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-038-02	20	Día 07/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-043**

**CONSERVACIÓN DE LA RED DE CARRETERAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**OBRAS PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

Puesta al día en los procedimientos y actuaciones de trabajo en la red de carreteras, así como en métodos que garanticen seguridad y salud.

**CONTENIDO**

- 1.-Ley de Cantabria 5/96, de 17 de diciembre, de Carreteras de Cantabria.
- 2.-Redes de Carreteras. Plan de Gestión Integral de Infraestructuras de Cantabria 2014-2021.
- 3.-Actuaciones de conservación. Medios y métodos de conservación.
- 4.-Actuaciones de mejora y nueva construcción.
- 5.-Señalización, balizamiento y elementos de seguridad.
- 6.-Zona de influencia de las carreteras autonómicas. Autorizaciones y limitaciones a la propiedad.
- 7.-Prevención de Riesgos Laborales.
- 8.-Tráfico y Seguridad Vial.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal del Gobierno de Cantabria de los Servicios de Carreteras Autonómicas y Vías y Obras, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-043-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-034**

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE CAMIÓN PLUMA**

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **8** SUBAREA **OBRAS PÚBLICAS**

#### OBJETIVO

Formar a personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.

#### CONTENIDO

- 1.-Definición y clasificación de camión pluma.
- 2.-La profesión de operador de camión pluma.
- 3.-Partes de la plataforma. Características.
- 4.-Accesorios de elevación: cables.
- 5.-Elementos auxiliares: eslingas.
- 6.-Elementos del mecanismo de elevación: ganchos.
- 7.-Riesgos y factores de riesgo.
- 8.-Medidas de prevención y de protección.
- 9.-Movimientos incontrolables de la carga: balanceos.
- 10.-Manual de instrucciones. Verificación y señalización.
- 11.-Normativa legal en manejo de camión pluma.
- 12.-Disminución de la capacidad de carga de la pluma: factores.
- 13.-Actividades prácticas con el camión pluma.
- 14.-Mantenimiento preventivo. Check list.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas, designado por su Secretaría General, que pueda hacer uso de dicha maquinaria y disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-034-01	15	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-057**

**OPERADOR DE DUMPER Y CARRETILLA ELEVADORA**

Nº EDICIONES **1** AREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **18** SUBAREA **OBRAS PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

Formar a personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.

**CONTENIDO**

- 1.-El operador de maquinaria.
- 2.-Tipología de la maquinaria.
- 3.-La carretilla elevadora.
- 4.-El dumper.
- 5.-Componentes genéricos básicos de seguridad.
- 6.-Mantenimiento.
- 7.-Prevención de riesgos y seguridad.
- 8.-Prácticas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas, designado por su Secretaría, que pueda hacer uso de dicha maquinaria y disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-057-01	15	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-617**

**CONDUCCIÓN SEGURA PARA CONDUCTORES DE CONSEJERO**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **8**

SUBAREA

**VEHÍCULOS**

**OBJETIVO**

Completar y optimizar las habilidades de los conductores relativas al manejo seguro de los vehículos así como adecuar la capacidad de respuesta ante imprevistos.

**CONTENIDO**

- 1.- Características técnicas y recursos del vehículo.
- 2.- Conducción defensiva.
- 3.- Manejo, posturas y comportamiento correctos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Conductores de Consejero designados por la Dirección General de Servicios y Participación Ciudadana.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-617-01	10	A DETERMINAR.	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-617-02	10	A DETERMINAR.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-707**

**CATALOGACIÓN EN FORMATO MARC 21**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

45

SUBAREA

**ARCHIVO Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL**

**OBJETIVO**

Ofrecer a los alumnos conocimientos detallados sobre la catalogación con MARC21 de monografías y publicaciones seriadas. Presentar los principales aspectos a considerar en la catalogación MARC, elementos, estructura del registro bibliográfico y de autoridades. Introducir al alumnado en la funcionalidad de las aplicaciones informáticas para catalogar con MARC y la aplicación de MARC y Z39.50 para descarga y reutilización de registros bibliográficos.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción al formato MARC. Propósito y función del formato MARC. Evolución histórica del formato. Tipos. La evolución hacia MARC21. MARC para formatos bibliográficos y MARC de autoridades. Catalogación ISBD y MARC.
- 2.- Estructura de los registros MARC. Estructura de los registros MARC: campos, subcampos e indicadores. La cabecera del registro MARC. Campos de longitud fija. El campo 008. Principales campos.
- 3.- Casos prácticos. Catalogación MARC de distintas obras, como obras anónimas, obras con título uniforme, obras en colaboración, etc. Casos especiales: legislación, sentencias, congresos, tratados, libros religiosos, etc.
- 4.- MARC de autoridades. Función de los registros de autoridad. Estructura de un registro MARC de autoridades. Ejemplos de registros de autoridades MARC. Casos prácticos.
- 5.- Aplicaciones y utilidades para la catalogación con MARC.Z39.50. Edición de registros MARC desde una aplicación informática. Características del protocolo Z39.50. Descarga de registros MARC desde OPACs. Descarga de registros MARC con un cliente Z39.50
- 6.- MARC y publicaciones seriadas.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Bibliotecarios del Servicio de Archivos y Bibliotecas del Gobierno de Cantabria, y otros archiveros del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-P-707-01	10	Días 07/05/2020 a 29/05/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-705

PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA EN LA ERA DIGITAL

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES

Nº HORAS

45

SUBAREA

ARCHIVO Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL

**OBJETIVO**

Facilitar habilidades en la promoción de la lectura y el hábito lector en el entorno de la lectura digital, mediante descargas, streaming, etc.

**CONTENIDO**

- 1.- Promoción de lectura y escritura en tiempos de encrucijada entre mundo impreso y digital.
- 2.- La alfabetización múltiple. Competencias, destrezas y habilidades para nadar en el contexto actual.
- 3.- La clave está en rodearnos de buenas lecturas en papel y en pantalla.
- 4.- Todo un amplio panorama para escoger lecturas.
- 5.- Conversar y compartir lecturas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Bibliotecarios del Servicio de Archivos y Bibliotecas del Gobierno de Cantabria y otros archiveros del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-P-705-01	10	Días 05/10/2020 a 23/10/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-716**

**TÉCNICAS DE ARCHIVO, GESTIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ON LINE**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

**ARCHIVO Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL**

#### OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos de aplicación a su labor en la Administración Pública relacionadas con técnicas de archivo y de documentación.

#### CONTENIDO

- 1.-El valor de la información y la documentación en la Administración Pública.
- 2.-El archivo: Conceptos y función y tipología.
- 3.-Los expedientes administrativos: Concepto, tipología y fases.
- 4.-Sistemas para la organización de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 5.-Seguimiento y control de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 6.-Custodia de los expedientes.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-716-01	50	Días 30/04/2020 a 13/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-354

COMMUNITY MANAGER

Nº EDICIONES 2

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES

Nº HORAS 6

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

#### OBJETIVO

Formar al personal en competencias en la gestión de los perfiles institucionales del Gobierno de Cantabria en redes sociales.

#### CONTENIDO

- 1.- Redes sociales en el ámbito institucional.
- 2.- Estrategia.
- 3.- Planificación.
- 4.- Protocolo de actuación.
- 5.- Evaluación de resultados.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la Oficina de Comunicación del Gobierno de Cantabria, y otro personal con competencias en la gestión de los perfiles institucionales de la Comunidad Autónoma, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-354-01	20	Día 10/02/2020 Mañana de 08:30 a 14:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-P-354-02	20	Día 11/02/2020 Mañana de 08:30 a 14:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-236

CÓMO GENERAR IMPACTO E INFLUENCIA

Nº EDICIONES

1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES

Nº HORAS

16

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

**OBJETIVO**

Generar vías de comunicación más humanas que nos abran posibilidades nuevas en nuestras relaciones.

**CONTENIDO**

- 1.- Claves para mantener una conversación valiosa.
- 2.- Cómo construir un discurso movilizador.
- 3.- Neuromarketing aplicado a la oratoria.
- 4.- Cómo generar una presencia memorable.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y P A S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-236-01	15	Días 09/11/2020 a 12/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-219**

**CURSO DE PROTOCOLO OFICIAL. PARTE TEÓRICA**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES</b>
Nº HORAS	<b>16</b>	SUBAREA	<b>COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO</b>

**OBJETIVO**

Dar a conocer la normativa aplicable en el área del protocolo oficial en España y en la Unión Europea, así como en la planificación de eventos en el mundo de la empresa y de la administración.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción al protocolo. Normativa sobre protocolo, símbolos del Estado. Tratamientos honoríficos.
- 2.- Planificación de los actos y eventos protocolarios
  - a) Disciplinas Auxiliares del Protocolo. Protocolo Oficial.
  - b) Normas que regulan el Protocolo, Real Decreto 2099/83.
  - c) Símbolos del Estado. La Bandera Nacional, Comunidades Autónomas y Administración Municipal. Principios de ordenación de los organismos internacionales.
  - d) Tratamientos honoríficos. Clases.
  - e) Las fases del trabajo. El anteproyecto y programación.
  - f) La organización. La ejecución.
  - g) El Programa y su técnica.
  - h) El cronograma. Los invitados.
- 3.- Presidencias y Precedencias. La ordenación. Correspondencia. Saludos y etiqueta.
  - a) Diferenciación entre Presidencia y Precedencia en los actos.
  - b) Presidencia francesa y Presidencia Inglesa.
  - c) La ordenación, clases de presidencias y ordenación e invitados, diferentes formas de afrontar la presidencia en los actos y eventos.
  - d) Los distintos tipos de mesas para actos y eventos.
  - e) La correspondencia oficial, las invitaciones, nuevas tecnologías en la correspondencia.
  - f) Las Invitaciones, cómo y quién invita.
  - g) Presentaciones y saludos
  - h) La etiqueta en los actos. Indumentaria.
- 4.- Introducción general al protocolo empresarial. El manual del protocolo de la empresa. El protocolo en el funcionamiento diario de la empresa.
  - a) Introducción al protocolo empresarial.
  - b) La importancia de contar con Manual de Protocolo de empresas.
  - c) Aplicación de los conocimientos de organización y protocolo en el funcionamiento diario de las empresas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, preferentemente que ocupen puestos de secretario/a de alto cargo o similares y persona l del gabinete de prensa.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-219-01	20	Días 18/05/2020 a 19/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 26/05/2020 a 27/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-221

CURSO DE PROTOCOLO OFICIAL. PARTE PRÁCTICA

Nº EDICIONES 1

AREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES

Nº HORAS 16

SUBAREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

#### OBJETIVO

Afianzar los conocimientos adquiridos en el curso de básico de protocolo.

#### CONTENIDO

- 1.- Tomas de Posesión. Ruedas de Prensa y comparecencia ante los Medios de Comunicación. Reuniones de trabajo entre diferentes organizaciones y la Administración. Sectoriales entre Administraciones. Firmas de Convenios.
- 2.- Congresos. Reuniones Internacionales. Apertura y clausura de cursos académicos, Doctores Honoris Causa.
- 3.- Visitas institucionales. Desarrollo de todas las secuencias que se han de producir desde la llegada hasta la partida de la autoridad visitante.
- 4.- Reuniones y encuentros entre administraciones y organizaciones privadas en las que se realicen algún tipo de acto social donde se incluyan desayunos, almuerzos o cenas de trabajo y/o sociales.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que ocupen puestos de secretario/a de alto cargo o similares y personal del gabinete de prensa, que hayan realizado el curso de Protocolo teórico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-221-01	20	Días 19/10/2020 a 22/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-621**

**TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTAMENTE EFECTIVAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS **9**

SUBAREA

**COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO**

**OBJETIVO**

Aprender herramientas muy actuales y efectivas sobre comunicación verbal y no verbal, para mejorar la comunicación en los equipos de trabajo.

**CONTENIDO**

- 1.- Técnicas de comunicación verbal y no verbal de la programación Neurolingüística (PNL).
- 2.- El cerebro piensa en imágenes, sonidos y sensaciones.
- 3.- Herramientas para tu interlocutor/a entienda lo que quisiste decir y no otra cosa.
- 4.- Cómo funciona el inconsciente y la importancia del lenguaje metafórico.
- 5.- Poniendo en práctica la asertividad, porque la teoría ya la conocemos.
- 6.- Escucha activa y preguntas poderosas para llegar con facilidad a las necesidades de nuestros compañeros y clientes.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-621-01	15	Días 11/05/2020 a 13/05/2020 Tarde de 16:30 a 19:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-070**

**ASERTIVIDAD Y GESTIÓN DE EQUIPOS PARA MANDOS INTERMEDIOS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

**5**

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,  
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN  
EQUIPO**

**OBJETIVO**

Impartir la formación necesaria a los mandos intermedios con personal a su cargo para que sepan cómo gestionar adecuadamente los equipos y fomentar la asertividad en las relaciones laborales.

**CONTENIDO**

- 1.- La asertividad en la comunicación.
- 2.- Gestión de las situaciones de conflicto.
- 3.- Plantear correctamente las directrices a nuestros subordinados.
- 4.- La persuasión como objetivo para dirigir el grupo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal designado por la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-070-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-134**

**EL ARTE DE INTERROGAR**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

8

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,  
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN  
EQUIPO**

**OBJETIVO**

El objetivo del curso es ahondar en la adecuada realización de un interrogatorio sobre la base del estudio y análisis basado en aspectos psicológicos y de la práctica forense.

**CONTENIDO**

- 1.- El interrogatorio como fase esencial de todo juicio oral.
- 2.- Idoneidad y conveniencia de las preguntas a formular.
- 3.- La figura del testigo.
- 4.- Planificación del interrogatorio.
- 5.- Análisis de riesgos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Letrados de la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-134-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:30 a 13:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-799**

**MANEJO DE LAS EMOCIONES EN EL TRABAJO. DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ, NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO**

**OBJETIVO**

Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos sobre la competencia emocional del trabajador, para desarrollar la capacidad técnica y extrapolar dichos conocimientos al ámbito laboral y personal, creando nuevos modelos mentales de manejo de las relaciones humanas.

**CONTENIDO**

Módulo I. LAS EMOCIONES EN EL TRABAJO 1.- Inteligencia emocional versus cociente intelectual.

Módulo II. ENTRENAMIENTO DE HABILIDADES EMOCIONALES EN EL ENTORNO LABORAL

1.- Inteligencia intrapersonal:

- a) La autoconciencia.
- b) El control emocional.
- c) La capacidad de motivarse y motivar a los demás.

2.- Inteligencia interpersonal:

- a) La empatía.
- b) Las habilidades sociales.
- c) Comunicación asertiva.
- d) Resolución de conflictos.

Módulo III. COMPETENCIAS DE VIDA Y BIENESTAR(AUTOCUIDADO)

- 1.- El humor.
- 2.- La resiliencia.
- 3.- La creatividad.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-799-01	20	Días 21/04/2020 a 23/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00. Días 27/04/2020 a 28/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-085

**MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL BÁSICO**

Nº EDICIONES 1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS 30

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,  
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN  
EQUIPO**

**OBJETIVO**

Habilitar al alumno a escribir correctamente con el ordenador.

**CONTENIDO**

Módulo 1: Iniciación.

- a) Agilidad y fortaleza en los dedos.
- b) Memorización del teclado con ritmo.

Módulo 2: Velocidad.

- a) Incremente de velocidad gradualmente mediante prácticas de escritura.

Módulo 3: Destreza.

- a) Copiado de texto a ritmo del alumno y con control de errores.

Módulo 4: Perfeccionamiento.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 11 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-085-01	50	Días 24/03/2020 a 13/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-850

**MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL AVANZADO**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,  
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN  
EQUIPO**

**OBJETIVO**

Aumentar la velocidad con el teclado controlando al máximo los errores. Aprender a utilizar la fila de número y signos. Aprender el teclado numérico independiente. Alcanzar una velocidad mínima de 180 pulsaciones por minuto.

**CONTENIDO**

- 1.-Evaluación previa de conocimientos.
- 2.-Velocidad. Aumento de la velocidad mediante copia de líneas y párrafos estructurados.
- 3.-Teclado numérico independiente.
- 4.-Fila de números y signos.
- 5.-Destreza. Copia de líneas y párrafos aumentando la velocidad y controlando al máximo los errores.
- 6.-Perfeccionamiento. Práctica de todo lo aprendido e incremento gradual de la velocidad.
- 7.-Juego de habilidad con el teclado.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 11 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-850-01	50	Días 24/03/2020 a 13/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-855

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO. ON LINE**

Nº EDICIONES

1

AREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y  
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**GESTIÓN EFICAZ,  
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN  
EQUIPO**

**OBJETIVO**

Ayudar al alumno a utilizar mejor su tiempo para ser más eficaz puesto que el tiempo es un activo muy valioso que debemos cuidarlo e invertirlo bien.

**CONTENIDO**

- 1.- La gestión eficaz del tiempo.
- 2.- Las leyes del tiempo.
- 3.- Gestión productiva del tiempo.
- 4.- Saber priorizar lo urgente y lo importante.
- 5.- Causas de la pérdida del tiempo: Los ladrones del tiempo.
- 6.- La programación y la planificación del tiempo.
- 7.- El tiempo y el estrés.
- 8.- Las nuevas tecnologías y la gestión del tiempo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre 18 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-855-01	50	Días 18/05/2020 a 13/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-366**

**ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

Nº EDICIONES **1** AREA **POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **20** SUBAREA **POLÍTICAS DE GÉNERO**

#### OBJETIVO

Sensibilización frente a la violencia de género desde una perspectiva que integre todas las áreas de intervención. Difundir la concepción como violencia estructural y no como problema privado y conocer la normativa autonómica y estatal y los recursos existentes en Cantabria.

#### CONTENIDO

- 1.- Violencia de género como violencia estructural.
- 2.- Manifestaciones de la violencia de género.
- 3.- Habilidades específicas de comunicación con víctimas de violencia de género.
- 4.- Prevención desde el ámbito educativo.
- 5.- Abordaje policial y judicial. Normativa autonómica y estatal.
- 6.- Abordaje psicológico, asistencial y sanitario.
- 7.- Agresión, abuso y acoso sexual como manifestaciones de violencia de género.
- 8.- Tráfico de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- 9.- Recursos y coordinación.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Preferentemente personal de la AGC de los subgrupos A1,A2,C1 y C2, de servicios sociales, igualdad y mujer, justicia y sanidad, que desempeñen un puesto de trabajo que suponga trato directo con la ciudadanía.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-366-01	20	Días 26/10/2020 a 29/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-372**

**HERRAMIENTAS PARA ELABORAR INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**POLÍTICAS DE GÉNERO**

**OBJETIVO**

Adquirir los conocimientos teóricos y las destrezas para la elaboración de informes de evaluación de impacto de género.

**CONTENIDO**

- 1.- El contexto normativo de los informes de evaluación de impacto de género.
- 2.- El proceso y procedimiento de elaboración de los informes de evaluación de impacto de género.
- 3.- Estructura y contenido del informe de evaluación de impacto de género.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del gobierno de Cantabria, preferentemente con funciones de elaboración de informes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-372-01	20	Días 19/10/2020 a 22/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-312**

**IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Nº EDICIONES **2** AREA **POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **20** SUBAREA **POLÍTICAS DE GÉNERO**

**OBJETIVO**

Adquirir la formación básica que permita conocer el marco conceptual y normativo de la igualdad de género así como su aplicación en las políticas públicas.

**CONTENIDO**

- 1.- Igualdad de género. Conceptos básicos: sexo, género, patriarcado, feminismos y nuevos modelos.
- 2.- Sensibilización en igualdad de oportunidades para mujeres y hombres. Estereotipos de género. Lenguaje no sexista.
- 3.- Marco normativo sobre la igualdad de género. Evolución de las políticas públicas en materia de igualdad. Referencia a la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-312-01	20	Días 11/05/2020 a 14/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-312-02	20	Días 09/11/2020 a 12/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-473**

**IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA UE Y EL FONDO SOCIAL EUROPEO**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**POLÍTICAS DE GÉNERO**

**OBJETIVO**

Dar a conocer a los participantes de las brechas de género más importantes en los objetivos temáticos del FSE en Cantabria (periodo 2014-2020).

**CONTENIDO**

- 1.- Mercado laboral, situaciones de vulnerabilidad social de las mujeres y soluciones estratégicas.
- 2.- Víctimas de violencia de género.
- 3.- Víctimas de trata de personas y de explotación sexual.
- 4.- Mujeres con discapacidad.
- 5.- Mujeres inmigrantes.
- 6.- Mujeres gitanas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-473-01	25	Día 02/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 09/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 16/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 23/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 30/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL
2020-C-473-02	25	Día 03/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 10/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 17/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 24/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00. Día 31/03/2020 Mañana de 10:00 a 14:00.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-345

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO:  
2019-2022

Nº EDICIONES 2 AREA POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS 10 SUBAREA POLÍTICAS DE GÉNERO

#### OBJETIVO

Profundizar en la implantación de la estrategia de transversalidad de género 2019-2022, de forma que las personas integrantes de la Comisión de Igualdad y el Grupo Técnico interdepartamental puedan apoyar su implementación.

#### CONTENIDO

- 1.- La estrategia de transversalidad de género del Gobierno de Cantabria 2019-2022. Descripción de los ámbitos de actuación comunes, así como los específicos de cada consejería.
- 2.- Herramientas de coordinación, dinamización e implementación de la estrategia: La comisión de igualdad.
- 3.- Desarrollo de ámbitos de actuación por consejerías. Casos prácticos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Miembros del Grupo Técnico de la Comisión de Igualdad, designados por sus Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-345-01	20	Días 17/02/2020 a 18/02/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-345-02	20	Días 19/02/2020 a 20/02/2020. Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-344**

**JORNADA: HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **5**

SUBAREA

**POLÍTICAS DE GÉNERO**

**OBJETIVO**

Comprender la relación entre el presupuesto público y su efecto en la igualdad de mujeres y hombres. Obtener los conocimientos básicos y las herramientas necesarias para elaborar presupuestos públicos con perspectiva de género.

**CONTENIDO**

- 1.- Contexto normativo de los presupuestos públicos con enfoque de género. Ley orgánica de igualdad, Ley de Cantabria de Igualdad y normativa sectorial.
- 2.- La mirada de género al presupuesto público.
- 3.- El análisis y elaboración de programas presupuestarios integrando la perspectiva de género.
- 4.- El impacto de género de los presupuestos públicos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-344-01	30	Día 07/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-356**

**LENGUAJE NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **10**

SUBAREA

**POLÍTICAS DE GÉNERO**

**OBJETIVO**

Ofrecer a los empleados públicos las herramientas adecuadas para la utilización de un lenguaje administrativo libre de sexismo.

**CONTENIDO**

- 1.-Lenguaje y sociedad.
- 2.-Tratamiento igualitario de mujeres y hombres en el lenguaje.
- 3.-La lucha contra estereotipos sexistas.
- 4.-La invisibilidad femenina en el lenguaje administrativo.
- 5.-Claves prácticas y herramientas para la utilización de un lenguaje administrativo no sexista.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-356-01	20	Días 28/05/2020 a 29/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-214**

**EDUCAR PARA EL DESARROLLO: EDUCACIÓN PARA TRANSFORMARNOS Y TRANSFORMAR**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **25**

SUBAREA

**POLÍTICAS DE GÉNERO**

#### OBJETIVO

El curso tiene como objetivo sentar las bases de lo que es, supone e implica la educación para el desarrollo como herramienta de cambio y transformación social. Para ello se expondrá y trabajará de manera práctica

#### CONTENIDO

- 1.- Agenda 2030 y ODS.
- 2.- Educación para el desarrollo y la transformación social: Hacia una ciudadanía global y crítica y comprometida con el desarrollo sostenible.
- 3.- La educación para el desarrollo en el marco institucional: Enfoques transversales.
- 4.- De la teoría a la práctica: Ejemplos de buenas prácticas de ED en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 5.- Taller de identificación, integración de la ED en las políticas públicas y elaboración de propuestas en el ámbito autonómico.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente personal docente.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-214-01	20	Días 14/04/2020 a 17/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00. Día 20/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-220**

**OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE: UN COMPROMISO INELUDIBLE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**POLÍTICAS DE IGUALDAD**

Nº HORAS **25**

SUBAREA

**POLÍTICAS DE GÉNERO**

**OBJETIVO**

Cumplir los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que plantea la Agenda 2030 requiere transformar profundamente nuestros hábitos de producción, consumo y relación.

**CONTENIDO**

- 1.- Agenda 2030 una transformación sostenible. Los ODS.
- 2.- Áreas de importancia: personas, planeta, prosperidad, paz y asociación.
- 3.- La administración y los ODS.
- 4.- ODS: Identificación, integración de políticas y sinergias en la implementación de la Agenda en Cantabria.
- 5.- Taller de elaboración de propuestas de trabajo en el ámbito autonómico.
- 6.- Pasos prácticos para establecer compromisos públicos en ODS.
- 7.- Herramientas y recursos para fijar y visibilizar los compromisos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-220-01	20	Días 26/10/2020 a 30/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-235**

**ESTIMULACIÓN BASAL EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Nº EDICIONES	<b>2</b>	AREA	<b>SANITARIA</b>
Nº HORAS	<b>24</b>	SUBAREA	<b>ORDENACIÓN Y ATENCIÓN SANITARIA</b>

**OBJETIVO**

Acercarnos a la experiencia vital de las personas gravemente discapacitadas. Explorar situaciones, reflexionar sobre contenidos y estrategias que faciliten la comprensión de elementos teóricos y prácticos para poner en práctica el concepto de Basale Stimulation. Conocer y practicar técnicas de estimulación relacionadas con las áreas básicas, que permiten la percepción y orientación corporal. Reflexionar sobre la propia práctica.

**CONTENIDO**

- 1.- Definición del modelo teórico de desarrollo en el que se ubica la Basale Stimulation.
- 2.- Acercamiento a las necesidades humanas básicas y las de personas gravemente discapacitadas.
- 3.- Definición conceptual de Basale Stimulation.
- 4.- La importancia de la estructuración y de las actividades de la diaria como situaciones privilegiadas.
- 5.- La percepción en Basale Stimulation.
- 6.- La globalidad del desarrollo humano y su utilidad para evaluar y planificar nuestra intervención.
- 7.- La Comunicación en Basale Stimulation: reflexiones teórico-prácticas.
- 8.- La importancia del tacto y del contacto: elementos básicos del contacto.
- 9.- Áreas básicas de Basale Stimulation y su aplicación.
- 10.- Área somática: aspectos vivenciales, terapéuticos y cotidianos.
- 11.- Área vestibular: aspectos vivenciales, terapéuticos y cotidianos.
- 12.- Área vibratoria: aspectos vivenciales, terapéuticos y cotidianos.
- 13.- Temas esenciales de Basale Stimulation y su aplicación en la práctica.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal del Centro de Atención a la Dependencia de Sierrallana.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-235-01	20	Días 17/03/2020 a 18/03/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 . Días 24/03/2020 a 25/03/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2020-P-235-02	20	Días 21/04/2020 a 22/04/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 . Días 27/04/2020 a 28/04/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-331**

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN SEDESTACIÓN Y POSICIONAMIENTO**

Nº EDICIONES **1**

AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **40**

SUBAREA **ORDENACIÓN Y ATENCIÓN  
SANITARIA**

**OBJETIVO**

Curso teórico práctico, en el que se desarrollarán ampliamente los conocimientos sobre sedestación clínica y patológica, se trabajarán las técnicas y maniobras de posicionamiento necesarias para un perfecto control biomecánico del paciente.

**CONTENIDO**

- 1.- Estudio analítico de la biomecánica de la sedestación normal.
- 2.- Estudio de la sedestación patológica.
- 3.- Estudio radiológico de la sedestación.
- 4.- Técnicas de valoración.
- 5.- Dispositivos para la sedestación, ayudas técnicas.
- 6.- Técnicas de posicionamiento.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-331-01	25	Días 07/09/2020 a 11/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-232**

**CONTEXTO ACTUAL DEL CONSUMO DE ANTIBIÓTICOS EN VETERINARIA**

Nº EDICIONES **2**

AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **10**

SUBAREA **SALUD PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Garantizar que el personal cuente con la formación adecuada y actualizada.

**CONTENIDO**

- 1.- Nuevo reglamento 2019/6 Medicamentos veterinarios.
- 2.- Vigilancia de prescripciones de antibióticos: PRESVET.
- 3.- Plan Nacional frente a la resistencia a los antibióticos: PRAN.
- 4.- Programa Nacional de Control de la distribución, dispensación y prescripción de medicamentos veterinarios.
- 5.- Aplicación del Programa en Cantabria y su relación con otros programas de control oficial.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Con preferencia para los facultativos de producción y sanidad animal del Servicio de Oficinas Comarcales y personal veterinario de la Dirección General de Ganadería, designados por su Secretaría General. En segundo lugar, siempre que hubiera plazas, personal veterinario de la misma o cualquier otra Consejería.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-232-01	25	Días 18/05/2020 a 19/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-232-02	25	Días 22/09/2020 a 23/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-300**

**CONTROL DE ALIMENTOS DE BAJA ACIDEZ**

Nº EDICIONES **1**

AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **14**

SUBAREA **SALUD PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Adquirir y actualizar conceptos básico, y factores limitantes en la validación de tratamientos térmicos, equipamientos, cierres, microbiología, buenas prácticas de manejo.

**CONTENIDO**

- 1.- Microbiología de alimentos procesados térmicamente.
- 2.- Evaluación e interpretación de las pruebas de incubación.
- 3.- Teoría de la destrucción microbiana y bases de validación de procesos térmicos.
- 4.- Clasificación de tipos de alimentos para su procesado térmico, ácidos, acidificados o de baja acidez.
- 5.- Principios del procesamiento térmico.
- 6.- Tipos de procesamiento térmicos estáticos: autoclaves y pasteurizadores .
- 7.- Funcionamiento de los principales tipos de autoclaves disponibles en el mercado.
- 8.- Validación de un proceso térmico en autoclave/pasteurizador: calibraciones, estudios de distribución de calor y penetración de calor.
- 9.- Interpretación de registros.
- 10.- Manipulación de envases durante el procesamiento.
- 11.- Evaluación de envases y hermeticidad en envases metálicos, envases de vidrio y en envases flexibles.
- 12.- Definición de términos para cierres de envases de hojalata y vidrio.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal del subgrupo A1 de la Dirección General de Salud Pública y de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-300-01	15	Días 05/05/2020 a 06/05/2020 Mañana de 09:30 a 14:30 Tarde de 16:00 a 18:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-301**

**DISPOSICIONES Y EXPOSICIONES SOBRE FLEXIBILIDAD PREVISTAS EN EL PAQUETE DE HIGIENE EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**SANITARIA**

Nº HORAS **5**

SUBAREA

**SALUD PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Que el personal implicado en el control oficial de establecimientos alimentarios conozcan y apliquen uniformemente los criterios de flexibilidad implantar.

**CONTENIDO**

- 1.- Comunicación de la Comisión sobre la aplicación de sistemas de gestión de la seguridad alimentaria que contemplan programas de prerrequisitos (PPR) y procedimientos basados en los principios del APPCC.
- 2.- Enfoques de análisis de peligros de determinados pequeños establecimientos minoritas y donaciones de alimentos: segunda opinión científica presenta el enfoque simplificado de la gestión de la seguridad alimentaria, basado en una comprensión fundamental de las etapas de la transformación de los alimentos y las actividades que contribuyen a aumentar la ocurrencia de los peligros (biológicos, químicos incluyendo los alérgenos o físicos).
- 3.- Casos prácticos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal de Dirección de Salud Pública implicado en el control oficial de la cadena alimentaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-301-01	20	Día 28/05/2020 Mañana de 10:00 a 15:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-P-301-02	20	Día 29/05/2020 Mañana de 10:00 a 15:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-302**

**VERIFICACIÓN OFICIAL DE ESTUDIOS DE VIDA ÚTIL EN RELACIÓN CON  
LISTERIA MONOCYTOGENES EN ALIMENTOS LISTOS PARA EL CONSUMO**

Nº EDICIONES **2**

AREA **SANITARIA**

Nº HORAS **6**

SUBAREA **SALUD PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Que el personal implicado en el control oficial de establecimientos alimentarios adquiera la capacidad para aplicar el Reglamento (CE) N° 2073/2005 relativo a los criterios microbiológicos en referencia al criterio de seguridad alimentaria para la listeria monocytogenes, verificación de estudios de vida útil. Armonizar los criterios microbiológicos (reglas uniformes para los operadores, prevenir diferentes interpretaciones).

**CONTENIDO**

- 1.- Criterio de seguridad alimentaria para la listeria monocytogenes.  
Verificación de estudios de vida útil en relación con Listeria monocytogenes en alimentos listos para el consumo:
  - a) Características del producto y bibliografía científica
  - b) Microbiología predictiva (uso de bases Ej ComBasePredictor).
  - c) Histórico de datos.
  - d) Estudios de durabilidad, Challenge test (estudios de desafío)
- 2.- Casos prácticos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal de la Dirección de Salud Pública implicado en el control oficial de la cadena alimentaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-302-01	20	Día 11/03/2020 Mañana de 09:00 a 15:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-P-302-02	20	Día 12/03/2020 Mañana de 09:00 a 15:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-277**

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EXCEL APLICADAS AL ANÁLISIS DE ALIMENTOS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SANITARIA**

Nº HORAS **10**

SUBAREA

**SALUD PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Actualizar los conocimientos para el registro y el tratamiento de los datos obtenidos en los ensayos de alimentos.

**CONTENIDO**

- 1.- Estadística.
- 2.- Introducción de cálculos.
- 3.- Funciones estadísticas.
- 4.- Estimación lineal.
- 5.- Análisis de datos.
- 6.- Formato adicional y validación de datos.
- 7.- Funciones (SI, anidadas, de búsqueda y referencia).
- 8.- Formato condicional.
- 9.- Validación de datos.
- 10.- Validación y protección de hojas de cálculo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal del laboratorio de la Dirección General de Salud Pública.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-277-01	20	Días 06/04/2020 a 07/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00.	LABORATORIO CONSEJERIA DE SANIDAD	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-278**

**VALIDACIÓN Y CÁLCULO DE INCERTIDUMBRES EN ENSAYOS QUÍMICOS DE ALIMENTOS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SANITARIA**

Nº HORAS **10**

SUBAREA

**SALUD PÚBLICA**

**OBJETIVO**

Alcanzar los conocimientos necesarios para realizar las validaciones de los ensayos químicos de alimentos y aguas y el correcto cálculo de las incertidumbres.

**CONTENIDO**

- 1.- Diseño y validación y registros obtenidos.
- 2.- Validación y métodos normalizados.
- 3.- Parámetros del método.
- 4.- Validación y evaluación de la calidad.
- 5.- Conceptos estadísticos.
- 6.- Sistemas de validación.
- 7.- Ejemplos prácticos de validación.
- 8.- Introducción a la incertidumbre.
- 9.- Estimación incertidumbre caja negra.
- 10.- Ejemplos de estimación de incertidumbre.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal del laboratorio de la Dirección General de Salud Pública y en segundo lugar personal que trabaje en otros laboratorios pertenecientes al Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-278-01	20	Días 27/02/2020 a 28/02/2020 Mañana de 09:00 a 14:00.	LABORATORIO CONSEJERIA DE SANIDAD	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-832**

**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**30**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

#### OBJETIVO

Conocer los riesgos y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

#### CONTENIDO

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 3.-Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 4.-Los riesgos ligados al medio ambiente del trabajo.
- 5.-La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 6.-Sistemas elementales de control de riesgos.
- 7.-Nociones básicas de actuación en emergencia y evacuación.
- 8.-Primeros auxilios.
- 9.-El control de la salud de los trabajadores.
- 10.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- 11.-Organismos públicos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-832-01	50	Días 16/10/2020 a 30/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-032**

**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO.**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **30**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

**OBJETIVO**

Conocer los riesgos laborales y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

**CONTENIDO**

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico de la prevención de riesgos laborales.
- 3.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en el Gobierno de Cantabria.
- 4.-Las condiciones de seguridad. Protección colectiva e individual.
- 5.-Los contaminantes físicos, químicos y biológicos.
- 6.-La carga de trabajo.
- 7.-La patología laboral. Primeros auxilios y socorrismo.
- 8.-El riesgo eléctrico. Máquinas y herramientas.
- 9.-Vigilancia de la salud. Principios básicos. Cuadro de enfermedades profesionales.
- 10.-El riesgo de incendios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-032-01	30	Días 16/03/2020 a 20/03/2020 Tarde de 16:15 a 20:00. Días 23/03/2020 a 26/03/2020 Tarde de 16:15 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-040**

**CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES COMO RECURSO PREVENTIVO**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
Nº HORAS	<b>50</b>	SUBAREA	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>

**OBJETIVO**

Capacitar a los operarios de los Planes Hidráulicos con el curso básico de prevención de riesgos laborales con el fin de nombrarlos como recursos preventivos, de acuerdo a la Ley 31/1995 y el Real Decreto 39/1997. Conocer los riesgos y medidas para la mejora de las condiciones de trabajo y poder desempeñar las funciones del recurso preventivo en los Planes Hidráulicos.

**CONTENIDO**

- 1.- Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo.
  - a) El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
  - b) Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Derechos y deberes básicos.
  - c) Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos.
- 2.- Riesgos generales y su prevención.
  - a) Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
  - b) Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
  - c) La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
  - d) Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
  - e) Planes de emergencia y evacuación.
  - f) El control de la salud de los trabajadores.
- 3.- Riesgos específicos y su prevención en los Planes Hidráulicos.
- 4.- Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
  - a) Organismos Públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
  - b) Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
  - c) Documentación: recogida, elaboración y archivo.
- 5.- Primeros auxilios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal designado por la Dirección General de Obras Hidráulicas y Puertos. El curso constará de 20 horas presenciales y 30 de carácter On Line.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-040-01	30	Día 04/05/2020. Día 12/06/2020.	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-041**

**CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL BÁSICO**

Nº EDICIONES **3**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

#### OBJETIVO

Impartir la formación necesaria para la obtención del carnet de manipulador y aplicador de productos fitosanitarios (plaguicidas), de nivel básico, y poder manipular y aplicar dichos productos, según lo dispuesto en el RD 255/2003, que actualiza el RD 1311/2012.

#### CONTENIDO

- 1.- Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.
- 2.- Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.
- 3.- Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
- 4.- Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
- 5.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.
- 6.- Tratamientos fitosanitarios. Equipos de aplicación.
- 7.- Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
- 8.- Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
- 9.- Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- 10.- Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.
- 11.- Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos: normativa específica.
- 12.- Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
- 13.- Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
- 14.- Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. infracciones y sanciones.
- 15.- Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, con preferencia para las Consejerías de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente y Empleo y Políticas Sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-041-01	25	Días 11/05/2020 a 15/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-041-02	25	Días 08/06/2020 a 12/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-041-03	25	Días 21/09/2020 a 25/09/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-771**

**CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL CUALIFICADO**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
Nº HORAS	<b>60</b>	SUBAREA	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>

**OBJETIVO**

Proporcionar los conocimientos especializados indispensables para la selección y aplicación de productos fitosanitarios de Nivel Cualificado, teniendo en cuenta los condicionantes tecnológicos, medioambientales, de salud laboral y de seguridad para los aplicadores y responsables.

**CONTENIDO**

- 1-Plagas de los cultivos: clasificación, descripción y daños que producen.
- 2-Métodos de control de plagas. Importancia de los métodos no químicos
- 3-Estrategias y técnicas para la gestión integrada de plagas.
- 4-Producción integrada y producción ecológica.
- 5-Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados comerciales
- 6-Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios
- 7-Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud personal
- 8-Medidas para reducir los riesgos sobre la salud, EPIs.
- 9-Prácticas de identificación y utilización de EPIs.
- 10-Secuencia correcta durante el transporte, almacenamiento etc.
- 11-Tratamientos fitosanitarios. Preparación mezcla y aplicación
- 12-Métodos de aplicación de productos fitosanitarios.
- 13-Equipos de aplicación: descripción y funcionamiento.
- 14-Limpieza, regulación y calibración de los equipos.
- 15-Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos.
- 16-Prácticas de revisión y eliminación de calibración de los equipos. Riesgos con el uso.
- 17-Prácticas de aplicación de tratamiento fitosanitarios.
- 18-Eliminación de envases vacíos.
- 19-Trazabilidad.
- 20-Relación trabajo-salud.
- 21-Seguridad social agraria.
- 22-Normativa que afecta a la utilización de FP compra transporte y almacenamiento.
- 23.-Métodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso. Infracciones, sanciones y delitos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal designado por las Secretarías Generales, con preferencia para las Consejerías de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente y Empleo y Políticas Sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-771-01	25	Días 16/11/2020 a 20/11/2020 Mañana de 08:30 a 14:30 . Días 23/11/2020 a 27/11/2020 Mañana de 08:30 a 14:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-060

**RENOVACIÓN DEL CARNET OFICIAL DE APLICADORES DE PLAGUICIDAS DE NIVEL BÁSICO**

Nº EDICIONES 1

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS 5

SUBAREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES

**OBJETIVO**

Renovar el carnet básico de aplicador de productos fitosanitarios a aquellos empleados que lo tengan caducado.

**CONTENIDO**

- 1.-El Real Decreto 1311/2012 de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.
- 2.-Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios para el medio ambiente.
- 3.-Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud de las personas.
- 4.-Manipulación y utilización de productos fitosanitarios.
- 5.-Métodos de control de plagas.
- 6.-Productos fitosanitarios ilegales.
- 7.-Casos prácticos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal designado por las Secretarías Generales, con preferencia para las Consejerías de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente y Empleo y Políticas Sociales

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-060-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-050**

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON  
DESBROZADORA Y MOTOSIERRA**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
Nº HORAS	<b>18</b>	SUBAREA	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales ante riesgos derivados del manejo de la desbrozadora y la motosierra en trabajos de conservación de carreteras y de obra pública.

**CONTENIDO**

- 1.- Riesgos generales.
  - a) Riesgos derivados de la Seguridad en el trabajo.
  - b) Riesgos derivados de la Higiene.
  - c) Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora.
  - a) Elementos de seguridad de la desbrozadora.
  - b) Equipos de protección individual.
  - c) Nociones básicas de seguridad.
  - d) Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Trabajos con motosierra.
  - a) Elementos de seguridad de la motosierra.
  - b) Equipos de protección individual.
  - c) Nociones básicas de seguridad.
  - d) Técnicas de trabajo: Poda, desramado y apeo.
  - e) Mantenimiento de la maquinaria.
- 4.- Equipos de protección individual.
  - a) Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y del trabajador.
  - b) Categorías de los Equipos de Protección Individual y requisitos a cumplir.
- 5.- Actuación en caso de emergencia.
  - a) Protocolo de actuación en caso de incendio.
  - b) Accidente de trabajo. Protocolo de actuación en caso de accidente.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumno deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-050-01	15	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-084**

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON  
MOTOSIERRA PARA PERSONAL FORESTAL**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**18**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, para poder desempeñar con seguridad los trabajos con la motosierra en el ámbito forestal.

**CONTENIDO**

- 1.- Elementos de seguridad de la motosierra.
- 2.- Equipos de protección individual.
- 3.- Nociones básicas de seguridad.
- 4.- Técnicas de trabajo: Poda, desramado y apeo.
- 5.- Mantenimiento de la maquinaria.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, designado por su Secretaría General. El alumno deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados .

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-084-01	15	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-084-02	15	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-045

**CURSO TEORICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES**

Nº EDICIONES 2

AREA SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS 6

SUBAREA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales ante riesgos derivados del manejo de las herramientas manuales y pequeña maquinaria más comunes en trabajos de conservación de carreteras y obras públicas.

**CONTENIDO**

- 1.- Seguridad en manejo de Herramientas Manuales y Pequeña Maquinaria. Introducción.
- 2.- Equipos de protección individual (EPI's).
- 3.- Radial.
- 4.- Martillo eléctrico/neumático.
- 5.- Hormigoneras.
- 6.- Taladros.
- 7.- Grupos electrógenos.
- 8.- Ahoyadora.
- 9.- Cortadora de aglomerado.
- 10.- Pisón (Rana).
- 11.- Compactadores.
- 12.- Mantenimiento preventivo de las herramientas: check list.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-045-01	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-045-02	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 14:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-035**

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE QUITANIEVES (VIALIDAD INVERNAL)**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
Nº HORAS	<b>8</b>	SUBAREA	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR OBRAS PÚBLICAS</b>

**OBJETIVO**

Conseguir que los participantes adquieran los conocimientos teórico-prácticos necesarios para realizar operaciones de vialidad invernal en conservación, identificar los riesgos laborales más frecuentes y conocer las medidas preventivas a implantar para su eliminación o minimización.

**CONTENIDO**

- 1.- Tipos de perturbaciones (nieve, hielo, etc).
- 2.- Abrasivos y fundentes.
  - a) Tipos, características, uso adecuado.
  - b) Almacenamiento.
  - c) Procedimientos.
- 3.- Utilización del Silo de sal y Carga de fundentes.
- 4.- Sistemas de previsión, alerta e información. Planes de emergencia de vialidad invernal. Protocolos de actuación.
- 5.- Particularidades de operaciones sobre diversas superficies (pavimentos de hormigón, etc).
- 6.- Materiales de señalización de alta visibilidad en condiciones adversas.
- 7.- Riesgos específicos en trabajos de Vialidad Invernal.
- 8.- Manejo seguro de maquinaria quitanieves. Conducción en situaciones de meteorología adversa.
- 9.- Riesgos específicos del trabajo con Máquinas Quitanieves y medidas preventivas.
- 10.- Trabajo nocturnos.
- 11.- Retirada y despeje de nieve con maquinaria de empuje.
- 12.- Retirada y despeje de nieve con maquinaria dinámica.
- 13.- Retirada manual de nieve y extensión de fundentes.
- 14.- Manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos.
- 15.- Seguridad y manejo de Turbofresadoras.
- 16.- Utilización de cinta transportadora.
- 17.- Trabajos con escalera portátil.
- 18.- Mantenimiento preventivo de la maquinaria y equipos de trabajo.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumno deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-035-01	15	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-056**

**SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: SUBALTERNOS DEL ÁMBITO DOCENTE**

Nº EDICIONES **2**

AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16**

SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

#### OBJETIVO

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgo, así como las actuaciones ante estas situaciones que, con más frecuencia de la deseada, pueden afectar a los subalternos de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden derivar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, pero siempre incómodos para quienes los padecen, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables.

#### CONTENIDO

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos. Siniestralidad en centros docentes. Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Riesgos laborales en los desplazamientos. Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel. Uso de escaleras de mano. Riesgo de cortes, caída de objetos, golpes, etc.
- 3.- Riesgo músculo-esquelético: Manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos y posturas forzadas. Uso de ayudas técnicas. Equipos de protección individual.
- 4.- Consideraciones en el uso de máquinas y herramientas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio. Actuación ante una emergencia.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Subalternos, con preferencia para los designados por la Secretaría General de Educación, Formación Profesional y Turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-056-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-P-056-02	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-100**

**AIKIDO: DEFENSA PERSONAL**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

#### OBJETIVO

Dotar al personal que puede verse en situaciones de agresión , de técnicas para minimizar el riesgo de lesiones a sí mismos y a los ciudadanos.

#### CONTENIDO

- 1.- La actitud: Concentración, dominio y equilibrio.
- 2.- Desplazamientos: Caer y esquivar.
- 3.- Técnicas de bloqueo y defensa.
- 4.- Técnicas contra agarres.
- 5.- Técnicas de defensa contra armas.
- 6.- Técnicas de luxación.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Preferentemente TAMN de la Dirección General de Pesca y Alimentación, en segundo lugar TAMN de la Dirección General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático y en último lugar otro personal que trabaje en centro de atención a la dependencia, infancia y familia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-100-01	20	Días 04/05/2020 a 07/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL
2020-C-100-02	20	Días 05/10/2020 a 08/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-062**

**CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TRABAJOS CON AMIANTO**

Nº EDICIONES **1** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **15** SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**OBJETIVO**

Conocer los criterios que sigue la autoridad laboral de Cantabria en el control y seguimiento de los trabajos con riesgo de exposición a amianto y procedimientos administrativos relacionados. Identificar puntos críticos de la normativa reguladora del amianto

**CONTENIDO**

- 1.- El amianto como contaminante: naturaleza, efectos biológicos y toxicología.
- 2.- Presencia de amianto en lugares de trabajo. Tipos de MCA y peligrosidad.
- 3.- Principales actividades y trabajos con riesgo de exposición a amianto. Medidas técnicas de prevención.
- 4.- Trabajos con materiales de amianto friables.
- 5.- Trabajos con fibrocemento.
- 6.- Marco legal y obligaciones empresariales.
- 7.- Procedimiento para la evaluación y control del ambiente de trabajo: evaluación de las exposiciones laborales.
- 8.- Localización e identificación de MCA.
- 9.- Registro de empresas con amianto y procedimiento de aprobación de planes de trabajo en Cantabria.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente técnicos de prevención de riesgos laborales, arquitectos, ingenieros u otros colectivos que realicen control o seguimiento de trabajos con amianto.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-062-01	20	Días 03/11/2020 a 04/11/2020 Tarde de 16:00 a 19:45. Días 10/11/2020 a 11/11/2020 Tarde de 16:00 a 19:45.	AULA DE LAS CAMELIAS ICASST (SANTANDER)	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-059**

**CURSO DE CONDUCCIÓN SEGURA DE VEHÍCULOS 4X4**

Nº EDICIONES **3**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**15**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES EN EL SECTOR  
AGROFORESTAL**

**OBJETIVO**

Evolucionar correctamente y con la máxima seguridad en vehículos 4x4, en todo tipo de situaciones y clases de vía.

**CONTENIDO**

- 1.-Técnicas de conducción.
- 2.-Mecánica básica y específica de vehículos 4x4.
- 3.-Reparaciones de emergencia.
- 4.-Prevención de riesgos.
- 5.-Prácticas en circuito sobre barro, tierra, arena, badenes , pendientes laterales y/o pronunciadas y soluciones en situaciones apuradas.
- 6.- Utilización de cabestrante. Winchi. Usos y utilización segura. Auto-rescate.
- 7.- Utilización del Hi-lif. Rescate y auto-rescate. Utilización segura.
- 8.- Slingas. Técnicas de remolque, desatasco, arrastre y auto-rescate.
- 9.- Conducción específica en vadeos y arranque en pendientes pronunciadas marcha atrás.
- 10.- Equipamiento básico de supervivencia y rendimiento personal.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

La primera edición para TAMN y Agentes del Medio Natural designados por su Secretaría General. La segunda edición, en primer lugar los TAMN de nuevo ingreso designados por su Secretaría General y en segundo lugar preferentemente para técnicos de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente y de la Dirección General de Interior. La tercera edición para los integrantes de las cuadrillas forestales designados por su Secretaría General y técnicos designados por la Dirección General de Transportes y Comunicaciones.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-059-01	15	Días 08/06/2020 a 09/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-059-02	15	Días 30/09/2020 a 01/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-059-03	15	Días 05/10/2020 a 06/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-095**

**CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON  
DESBROZADORA PARA PERSONAL FORESTAL**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**10**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES EN EL SECTOR  
AGROFORESTAL**

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, para poder desempeñar con seguridad los trabajos con la desbrozadora en el ámbito forestal.

**CONTENIDO**

- 1.- Riesgos generales. Riesgos derivados de la seguridad en el trabajo. Riesgos derivados de la higiene. Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora. Elementos de seguridad de la desbrozadora. Equipos de protección individual. Nociones básicas de seguridad. Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Equipos de protección individual. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y del trabajador. Categorías de los equipos de protección individual y requisitos a cumplir.
- 4.- Actuaciones en caso de emergencia. Protocolo de actuación en caso de incendio. Accidente de trabajo. Protocolo de actuación en caso de accidente.
- 5.- Práctica 1. Mantenimiento de las máquinas (desbrozadora).
- 6.- Práctica 2. Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con desbrozadora.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-095-01	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-095-02	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-061**

**MANEJO SEGURO DE TRACTORES Y MAQUINARIA AGRÍCOLA**

Nº EDICIONES **1**

AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16**

SUBAREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES EN EL SECTOR  
AGROFORESTAL**

**OBJETIVO**

Conocer los aspectos teóricos y prácticos en el manejo y conducción de tractores y maquinaria agrícola.

**CONTENIDO**

- 1.- Legislación relativa a equipos de trabajo automotores y a la prevención de riesgos laborales.
- 2.- Definición de los trabajos: Tipos de equipos, descripción y posibles aplicaciones e identificación de peligros.
- 3.- Medidas preventivas específicas: Accesos, normas de circulación, reglas de estabilidad, dispositivos de protección, etc.
- 4.- Medios auxiliares, equipos y herramientas.
- 5.- Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y de su entorno.
- 6.- Interferencias entre actividades.
- 7.- Derechos y obligaciones.
- 8.- Toma de contacto con el equipo de trabajo, preparación y montaje de equipos intercambiables.
- 9.- Prácticas de manejo del equipo.
- 10.- Simulación de situaciones de riesgo.
- 11.- Primeros auxilios y medidas de emergencia.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, que precise manejar tractores y otra maquinaria agrícola, designado por su Secretaría General. Los alumnos deberán acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-061-01	15	Días 04/05/2020 a 07/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	IES LA GRANJA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-047**

**CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES, PEQUEÑA MAQUINARIA Y DESBROZADORA**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
Nº HORAS	<b>16</b>	SUBAREA	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista preventivo, para conocer y prevenir los riesgos y manejar con seguridad pequeña maquinaria y desbrozadora en los trabajos comunes realizados en los Planes Hidráulicos.

**CONTENIDO**

BLOQUE I. Herramientas manuales y pequeña maquinaria.

- 1.- Seguridad en manejo de herramientas manuales y pequeña maquinaria. Introducción.
- 2.- Equipos de protección individual (EPI's).
- 3.- Radial.
- 4.- Taladro.
- 5.- Bombas sumergibles/achique.
- 6.- Grupos electrógenos.
- 7.- Mantenimiento preventivo de las herramientas: check list.

BLOQUE II. Desbrozadora.

- 1.- Riesgos generales. Riesgos derivados de la seguridad en el trabajo. Riesgos derivados de la higiene. Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora. Elementos de seguridad de la desbrozadora. Equipos de protección individual. Nociones básicas de seguridad. Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Equipos de protección individual. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y trabajador. Categorías de los equipos de protección y requisitos a cumplir.
- 4.- Actuaciones en caso de emergencia. Protocolo de actuación en caso de incendio. Accidente de trabajo: protocolo de actuación en caso de accidente.
- 5.- Práctica 1. Mantenimiento de la desbrozadora.
- 6.- Práctica 2. Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con desbrozadora.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de Planes Hidráulicos designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-047-01	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:50 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-088**

**CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON  
DESBROZADORA PARA PERSONAL DE OBRAS PÚBLICAS**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**10**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES EN EL SECTOR  
OBRAS PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, para poder desempeñar con seguridad los trabajos con la desbrozadora, en el ámbito de la conservación de carreteras y de la obra pública.

**CONTENIDO**

- 1.- Riesgos generales. Riesgos derivados de la seguridad en el trabajo. Riesgos derivados de la higiene. Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora. Elementos de seguridad de la desbrozadora. Equipos de protección individual. Nociones básicas de seguridad. Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Equipos de protección individual. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y del trabajador. Categorías de los equipos de protección individual y requisitos a cumplir.
- 4.- Actuaciones en caso de emergencia. Protocolo de actuación en caso de incendio. Accidente de trabajo. Protocolo de actuación en caso de accidente.
- 5.- Práctica 1. Mantenimiento de las máquinas (desbrozadora).
- 6.- Práctica 2. Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con desbrozadora.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio y Urbanismo, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-088-01	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-P-088-02	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-082**

**EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LAS ACTIVIDADES EXTERIORES DE LOS SERVICIOS DE CARRETERAS AUTONÓMICAS Y DE VÍAS Y OBRAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **17**

SUBAREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR OBRAS PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

Informar del contenido de la nueva Evaluación de Riesgos y de los Procedimientos de trabajo seguros.

**CONTENIDO**

- 1.- Riesgos laborales relativos a las actividades que se desarrolla en las obras exteriores
- 2.- Utilización de los equipos de trabajo.
- 3.- Procedimientos de trabajo seguros y buenas prácticas.
- 4.- Organización y control de la ejecución práctica de una obra.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de los servicios de Carreteras Autonómicas y de Vías y Obras, designados por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-082-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-847**

**PRIMEROS AUXILIOS. ON LINE**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL**

#### OBJETIVO

Conocer el manejo práctico del accidentado. Saber cuáles son las actitudes correctas.  
Capacitar al alumno en técnicas de primeros auxilios.

#### CONTENIDO

- 1.-Conceptos generales.
- 2.-Farmacología.
- 3.-Intoxicaciones.
- 4.-Convulsiones.
- 5.-Lesiones por temperatura.
- 6.-Ahogamiento por sumersión.
- 7.-Anatomía del aparato cardiovascular.
- 8.-Hemorragias.
- 9.-Dolor en tórax.
- 10.-Insuficiencia cardíaca.
- 11.-Infarto agudo de miocardio.
- 12.-Emergencia hipertensiva.
- 13.-Shock.
- 14.-Traumatismos articulares.
- 15.-Fracturas.
- 16.-Politraumatismos.
- 17.-Traumatismo craneo-encefálico.
- 18.-Quemaduras.
- 19.-Traslados.
- 20.-Reanimación Cardiopulmonar Básica RCP-B.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria. Se realizará un taller presencial de carácter obligatorio.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-847-01	50	Día 16/10/2020 . Día 23/11/2020 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-074**

**ESTRATEGIAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS LABORAL**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL**

**OBJETIVO**

Conocer las situaciones generadoras de estrés y las diferentes estrategias para afrontarlas en el marco laboral.

**CONTENIDO**

- 1.-Estrés: algunas cifras.
- 2.-Qué es y cómo nos afecta. El apoyo social.
- 3.-Factores implicados en la generación del estrés. Características y demandas del entorno. Características y demandas de las personas. Proceso de apreciación.
- 4.-Respuesta al estrés fisiológica, cognitiva y conductual.
- 5.-Consecuencias del estrés: daños a la salud y efectos negativos para la empresa.
- 6.-Herramientas para el manejo del estrés, desde los distintos enfoques sanitarios y desde los cambios en el estilo de vida (ejercicio, alimentación, etc.).
- 7.-El marco regulador.
- 8.-La gestión preventiva en las empresas: Actuaciones frente al estrés: Medidas de mejora organizacional.
- 9.-Técnicas de gestión o manejo del estrés desde el plano individual. Técnicas de relajación

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-074-01	20	Días 27/04/2020 a 28/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 04/05/2020 a 05/05/2020 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-734

HÁBITOS DE POSITIVIDAD PARA LA MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL

Nº EDICIONES 1

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

9

SUBAREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL

**OBJETIVO**

Aprender hábitos para potenciar la positividad que aumentan la felicidad en el trabajo y el ambiente laboral.

**CONTENIDO**

- 1.- Es cuestión de actitud: la importancia de un pensamiento positivo para nuestro desarrollo personal y profesional.
- 2.- Efectos del positivismo a corto y largo plazo.
- 3.- Se puede aprender a ser positivo. Estrategias para una mente positiva.
- 4.- Aprender a observar y distinguir cómo repercuten los pensamientos positivos y negativos en nuestras emociones y comportamientos.
- 5.- Localizar en qué entornos y con qué personas conectamos con pensamientos negativos.
- 6.- Actitud positiva ante los cambios. Retos profesionales y mejora de competencias.
- 7.- Aprender y aplicar técnicas para transformar pensamientos y conductas negativas y potenciar y fijar las positivas.
- 8.- Entrenamiento en técnicas concretas para el día a día.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-734-01	15	Días 20/04/2020 a 22/04/2020 Tarde de 16:30 a 19:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-274

**SISTEMAS EMOCIONALMENTE SANOS**

Nº EDICIONES 1

AREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS 22

SUBAREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL

**OBJETIVO**

Promover y facilitar el autocuidado de los y las profesionales. Aportar a las/os profesionales las herramientas necesarias para un trabajo de equipo emocionalmente sano. Analizar cómo afectamos al sistema con nuestras emociones y cómo nos influye el sistema a nosotros (toxicidad).

**CONTENIDO**

- 1.- Enfoque sistémico y teoría de los sistemas-Bertalanfy.
- 2.- Principios básicos del análisis transaccional y su relación con las emociones.
- 3.- Características de la toxicidad en los sistemas.
- 4.- Emociones sociales y su influencia en los sistemas.
- 5.- Mindfulness.
- 6.- Herramientas cognitivo-emocional-conductuales de modificación de conducta.
- 7.- Procesos básicos de la metodología del coaching para alcanzar objetivos individuales y colectivos.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Profesionales del ICASS y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-274-01	25	Días 09/03/2020 a 12/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:30 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-046**

**ESCUELA DE ESPALDA**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL**

#### OBJETIVO

Prevención de trastornos músculo-esqueléticos en el Personal de la AGC con trabajo sedentario, mediante el conocimiento de la fisiología y biomecánica corporal y el aprendizaje de técnicas de fortalecimiento y de relajación muscular.

#### CONTENIDO

- 1.- Estudio fisiológico y biomecánico de la columna vertebral.
- 2.- Higiene postural: prevención de dolor de espalda. normas posturales.
- 3.- Técnicas de estiramientos. estiramientos cervicales, dorsales y lumbares.
- 4.- Técnicas de fortalecimiento muscular. Ejercicios cervicales, dorsales y lumbares.
- 5.- Técnicas de relajación.
- 6.- Recomendaciones generales para el trabajo en sedestación y para la vida diaria.
- 7.- Recomendaciones sobre posturas antiálgicas y para disminuir la contractura dorso-lumbar.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria, con trabajo sedentario o con poca movilidad que pasen gran parte de su jornada sentados. Para su realización, los alumnos deberán asistir al curso con ropa cómoda y amplia, así como calzado deportivo o cómodo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-046-01	15	Días 23/03/2020 a 26/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-046-02	15	Días 28/09/2020 a 01/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-044**

**CURSO AVANZADO DE ESCUELA DE ESPALDA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16**

SUBAREA

**PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL**

#### OBJETIVO

Prevención de trastornos musculoesqueléticos en el Personal de la AGC con trabajo sedentario, mediante el conocimiento de la fisiología y biomecánica corporal y el aprendizaje de técnicas de fortalecimiento, estiramiento y de relajación muscular.

#### CONTENIDO

- 1.- Cervicalgia, dorsalgia y lumbalgia: repaso anatómico, causas, patologías, tratamiento, etc.
- 2.- Escoliosis: repaso anatómico, causas, patologías, tratamiento, etc.
- 3.- Deporte y espalda.
- 4.- Alimentación y espalda.
- 5.- Ejercicios tratamiento cervicalgias, dorsalgias y lumbalgias.
- 6.- Ejercicios tratamiento escoliosis.
- 7.- Técnicas de relajación.
- 8.- Técnicas de estiramiento.
- 9.- Técnicas movilización de personas.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, con trabajo sedentario o con poca movilidad que pasen gran parte de su jornada sentados, y que hayan realizado el curso básico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-044-01	15	Días 04/05/2020 a 07/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-049**

**PRIMEROS AUXILIOS PARA TÉCNICOS SOCIOSANITARIOS DE CENTROS EDUCATIVOS**

Nº EDICIONES **2** AREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **20** SUBAREA **PROMOCIÓN DE LA SALUD LABORAL**

**OBJETIVO**

Proporcionar los conocimientos más elementales para poder ofrecer una ayuda eficaz a las personas que se encuentran en una situación de emergencia, ya sea por accidente o enfermedad, y poder afrontar estos decisivos primeros minutos con la máxima seguridad. Responder a la demanda de formación en este área del conocimiento, ofreciendo una visión teórica y práctica.

**CONTENIDO**

- 1.- Pauta general de actuación ante una situación de emergencia.
- 2.- Conducta PAS.
- 3.- Recuerdo anatómico del cuerpo humano.
- 4.- ¿Qué son signos y síntomas?.
- 5.- Reanimación cardiopulmonar básica en niños y adultos.
- 6.- Problemas más frecuentes que pueden aparecer durante una RCP.
- 7.- Posición lateral de seguridad (PLS).
- 8.- Movilidad y manejo urgente de víctimas.
- 9.- Exploración secundaria.
- 10.- Obstrucción de la vía aérea por un cuerpo extraño en niños y adultos.
- 11.- Actuación frente a las convulsiones.
- 12.- Hemorragias.
- 13.- Quemaduras.
- 14.- Heridas.
- 15.- Traumatismos.
- 16.- Intoxicaciones.
- 17.- Urgencias por alteraciones en la termorregulación.
- 18.- Botiquín de primeros auxilios.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Preferentemente Técnicos Sociosanitarios de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, designados por su Secretaría General. Si no se cubriera la totalidad de plazas, se daría entrada al personal de otras Consejerías.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-049-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-P-049-02	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-222**

**SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR SEMIAUTOMÁTICO**

Nº EDICIONES **3**

AREA

**SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS

**6**

SUBAREA

**PROMOCIÓN DE LA SALUD  
LABORAL**

**OBJETIVO**

Abordar los contenidos básicos del soporte vital y aprender la utilización del desfibrilador semiautomático (DESA).

**CONTENIDO**

- 1.- El paciente inconsciente. Anatomía y fisiología del aparato respiratorio y circulatorio. La cadena de supervivencia. Parada cardiorrespiratoria. Reanimación cardiopulmonar básica (RCPB): teoría y prácticas. Obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño en el adulto (OVA): teoría y prácticas. OVA por cuerpo extraño en edades pediátricas: teoría y práctica.
- 2.- Desfibrilación semiautomática externa (DESA). Muerte súbita y significado de los ritmos desfibrilares. Funcionamiento y mantenimiento del DESA. Secuencia de actuación. Prácticas de desfibrilación cardiaca.
- 3.- Normativa vigente en Cantabria que regula el uso de desfibriladores externos semiautomáticos por primeros intervinientes. Consideraciones éticas y legales de la intervención. Recogida de datos según estilo Utslein.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de los CAD de Laredo, Sierrallana y Santander. La normativa vigente exige para participar en los programas de formación, disponer, al menos, del título de educación secundaria obligatoria, de graduado escolar o equivalente, por lo que deberá acudir al curso con copia de esa titulación o superior.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-222-01	24	Días 04/03/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	PRESENCIAL
2020-C-222-02	24	Días 11/03/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL
2020-C-222-03	24	Días 18/03/2020 Tarde de 15:00 a 21:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-636**

**APOYOS CENTRADOS EN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL**

Nº EDICIONES **1**

AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20**

SUBAREA **DEPENDENCIA**

**OBJETIVO**

Favorecer una actualización adecuada de los profesionales para garantizar el ejercicio eficiente de las correspondientes competencias profesionales, así como la prestación de un servicio que logre estándares de calidad y éticos elevados

**CONTENIDO**

- 1.- Formar y actualizar el conocimiento de los profesionales en el paradigma de la discapacidad según el modelo de Schalck y Verdugo, así como sus implicaciones en el desarrollo de apoyos y servicios para personas con discapacidad intelectual.
- 2.- Generar y abordar la reflexión ética sobre situaciones cotidianas en las que se respetan o vulneran los derechos de las personas con discapacidad. Reflexionar sobre la convención de derechos de las personas con discapacidad (ONU, 2006).
- 3.- Tomar conciencia del cambio de actitud que supone considerar a las personas con discapacidad como ciudadanos de pleno derecho favoreciendo el análisis crítico y la reflexión sobre aquellas acciones que pueden favorecer el respeto de los derechos de las personas con discapacidad.
- 4.- Promover la actualización del conocimiento así como cambios actitudinales de los profesionales en relación al ejercicio de las funciones y tareas que desempeñan en la vida las personas con discapacidad intelectual, preparándonos para afrontar sus demandas en las distintas áreas de desarrollo.
- 5.- Conocer procesos, experiencias y herramientas de trabajo puestas en marcha en los centros residenciales y centros de atención diurna de la fundación Obra San Martín.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Preferentemente profesionales de atención directa a personas con discapacidad intelectual de los CAD. El curso se desarrollará de manera presencial los días 23 y 24 de abril en horario de 10:00 a 14:00 horas y el resto en modalidad a distancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-636-01	50	Días 23/04/2020 a 24/04/2020 Mañana de 10:00 a 14:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	MIXTA

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-326**

**BUENAS PRÁCTICAS EN ATENCIÓN INTEGRAL CENTRADA EN LA PERSONA EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SERVICIOS SOCIALES</b>
Nº HORAS	<b>12</b>	SUBAREA	<b>DEPENDENCIA</b>

**OBJETIVO**

Dar a conocer, motivar y capacitar a los equipos de los centros en la aplicación de procesos de atención centrados en la persona, por medio de la implementación de Buenas Prácticas.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción/Justificación.
  - a) ¿Qué está cambiando? ¿Es una moda la ACP? ¿Cómo se desarrolla en otras CCAA, instituciones, o países?.
- 2.- Sabiendo más del Modelo Centrado en la Persona y en su Calidad de vida.
  - a) Orígenes y aportaciones desde diversos campos disciplinarios, calidad de vida y atención residencial, y diferentes metodologías para llegar a la AICP.
- 3.- Una propuesta práctica para mejorar y desarrollar ACP: las buenas prácticas (BBPP).
  - a) Qué son las BBPP y por qué son importantes.
  - b) Cómo desarrollarlas (metodología): Diagnóstico, planificación, intervención y evaluación.
  - c) Instrumentos para la personalización y el ejercicio de derechos de las personas: - Plan personalizado.
    - Proyecto de vida.
    - Historias de vida (y álbum personal).
    - Profesional de referencia.
    - Sistemas de participación.
    - Papel de familiares y allegados.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente Auxiliares de Enfermería y Técnicos Sociosanitarios de los Centros de Atención a la Dependencia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-326-01	25	Días 05/10/2020 a 07/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-357**

**CURSO INTRODUCTORIO AL MODELO DIR/DIRFLOORTIME**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **16**

SUBAREA

**DEPENDENCIA**

#### OBJETIVO

Conocer los principios básicos del modelo DIR, las capacidades del desarrollo emocional funcional, la importancia de las diferencias individuales, las influencias individuales, la influencia de las relaciones del desarrollo y las bases generales del DIRFloortime.

#### CONTENIDO

- 1.- Entender la necesidad de un abordaje global, interdisciplinario y relacional a las dificultades del neurodesarrollo.
- 2.- Conocer las capacidades funcionales del desarrollo social emocional.
- 3.- Comprender el impacto de las diferencias individuales del desarrollo social.
- 4.- Comprender el rol de las relaciones y el afecto en la promoción del desarrollo socioemocional óptimo.
- 5.- Conocer los principios básicos de intervención del modelo DIRFloortime.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-357-01	20	Días 04/06/2020 a 05/06/2020 de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 .	C.ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-358

ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Nº EDICIONES 1 AREA SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS 14 SUBAREA DEPENDENCIA

**OBJETIVO**

Conocer los cambios que se producen cuando las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo inician procesos de envejecimiento. Contar con herramientas que permitan afrontar la atención de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo en proceso de envejecimiento. Promover actitudes positivas en los profesionales hacia el envejecimiento.

**CONTENIDO**

- 1.- Modelo de servicios centrados en las personas y las familias.
- 2.- Aspectos generales sobre el proceso de envejecimiento.
- 3.- Envejecimiento y discapacidad intelectual.
- 4.- Estrategias que favorecen un envejecimiento activo.
  - a) Revisión de vida de sucesos específicos del pasado (ReVISEP).
  - b) Construyendo un presente elegido.
  - c) Planificación personal por adelantado (PPA).
- 5.- Experiencias.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal del CAD de Sierrallana.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-358-01	20	Día 19/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:30 Tarde de 16:00 a 19:00 . Día 20/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:30.	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-635**

**CURSO DE MOVILIZACIÓN Y TRANSFERENCIAS CON PRODUCTOS DE APOYO**

Nº EDICIONES **3**      AREA **SERVICIOS SOCIALES**  
Nº HORAS **8**      SUBAREA **DEPENDENCIA**

**OBJETIVO**

Adquirir destreza técnica en la ejecución de movilizaciones manuales, minimizando el riesgo de lesión para cuidador y paciente. Utilizar las movilizaciones como herramienta para promover la funcionalidad del paciente. Familiarizarse con el uso de medidas mecanizadas y de producto de apoyo para la movilización y el desplazamiento de pacientes. Experimentar las movilizaciones desde el punto de vista del paciente.

**CONTENIDO**

- 1.- Generalidades de la movilidad de pacientes:
  - a) Finalidad de la movilización de pacientes.
  - b) Biomecánica básica de la movilización de pacientes.
  - c) Posturas y gestos fundamentales del cuidador.
  - d) Efectos físicos facilitadores.
  - e) Productos de apoyo y mecanizadas de movilización. Técnicas de movilización con y sin apoyo de apoyo.
  - f) Volteos (tumbado).
  - g) Traslados laterales (tumbado).
  - h) Enderezamientos hacia arriba (tumbado).
  - i) Levantamientos (de tumbado a sentado).
  - j) Bajadas (de sentado a tumbado).
  - k) Enderezamientos (sentado).
  - l) Levantamientos (de sentado a de pie).
  - m) Bajadas (de pie a sentado).
  - n) Transferencias verticales por giro (de sentando a sentado).
  - ñ) Elevaciones (desde el suelo).
  - o) Transferencias con ayudas mecanizadas: grúas de elevación y bipedestación.
- 2.- Asistencia a la deambulación sin y con producto de apoyo.
  - a) Ciclo de la marcha. Apoyo y fase aérea. Transferencias de peso.
  - b) Polígono de sustentación y caídas.
  - c) Marchas patológicas: Parkinson, hemiparesia, ataxia, etc.
  - d) Productos de Apoyo para la Marcha.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Auxiliares de enfermería y personal técnico-sanitario de los CAD.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-635-01	16	Días 01/10/2020 a 02/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2020-P-635-02	16	Días 05/10/2020 a 06/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL
2020-P-635-03	16	Días 07/10/2020 a 08/10/2020 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-633**

**NUTRICIÓN EN PERSONAS CON PROBLEMAS DE DEGLUCIÓN**

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **8** SUBAREA **DEPENDENCIA**

**OBJETIVO**

Capacitar para la detección y abordaje al personal de asistencia directa de los Centros de Atención a la Dependencia en el manejo de la disfagia orofaríngea. Introducir las medidas dietéticas y posturales preventivas para evitar la comorbilidad de la disfagia orofaríngea.

**CONTENIDO**

- 1.- Definición, generalidades e importancia del Técnico Socio-Sanitario y Empleados de servicios en la disfagia.
- 2.- ACP y disfagia.
- 3.- Clasificación de la disfagia y signos clínicos.
- 4.- Epidemiología.
- 5.- Complicaciones de la disfagia: estrategias y alteraciones de la seguridad en la deglución, alteración en la eficacia y videofluoroscopia.
- 6.- Valoración de la disfagia.
- 7.- Tipos de dietas, espesantes y alimentos con texturas difíciles o de riesgo.
- 8.- Pautas generales aplicables en el comedor: con los alimentos y durante la alimentación y tras ella.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente Técnicos socio-sanitarios, auxiliares de clínica y personal de servicios de los Centros de Atención a la Dependencia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-633-01	25	Días 24/02/2020 a 25/02/2020 Tarde de 15:30 a 19:00 . Día 26/02/2020 Tarde de 15:30 a 18:30 .	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2020-P-633-02	25	Días 30/11/2020 a 01/12/2020 Tarde de 15:30 a 19:00 . Día 02/12/2020 Tarde de 15:30 a 18:30 .	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-634**

**PROTOCOLOS DE TRANSFERENCIA SEGURA DE PACIENTES CON AGITACIÓN PSICOMOTRIZ**

Nº EDICIONES **2** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **6** SUBAREA **DEPENDENCIA**

**OBJETIVO**

Conocer nuevos protocolos de manejo y transferencia de pacientes con agitación psicomotriz basados en la evidencia. Adquirir en poco tiempo las habilidades básicas, para intervenir con pacientes agitados, beligerantes o poco colaboradores, de forma proporcional y segura. Proveer al profesional de un abanico de habilidades que evite sufrir lesiones y producirlas, durante el manejo de pacientes con agitación psicomotriz.

**CONTENIDO**

- 1.- La respuesta agresiva y la violencia. Causas, factores facilitadores e indicadores de autocontrol.
- 2.- La patología física y psiquiátrica que produce la agresividad y violencia. Formas de detección precoz.
- 3.- Intervención verbal: estrategias de negociación inicial.
- 4.- Valoración de probabilidad de éxito de la negociación en función del estado del paciente.
- 5.- Intervención física ante diferentes niveles de oposición.
- 6.- Métodos de autoprotección para el personal sanitario en caso de agresión por parte del paciente o familiares.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal del Centro de Atención a la Dependencia de Sierrallana.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-634-01	20	Día 02/06/2020 Mañana de 08:30 a 14:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2020-P-634-02	20	Día 09/06/2020 Mañana de 08:30 a 14:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-320**

**VOLUNTADES PREVIAS: MARCO LEGAL Y SUPUESTOS PRÁCTICOS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **8**

SUBAREA

**DEPENDENCIA**

#### OBJETIVO

Mejorar el conocimiento sobre los aspectos teóricos y prácticos del proceso de planificación de cuidados y tratamientos en relación con las decisiones sobre el final de la vida.

#### CONTENIDO

- 1.- Eutanasia, suicidio asistido y voluntades previas: diferencias. Jurisprudencia del Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
- 2.- Normativa estatal y autonómica en materia de voluntades previas. Capacidad y procedimiento de otorgamiento. Contenido, límites y efectos.
- 3.- Procedimiento de inscripción en el registro.
- 4.- Aspectos éticos y legales. Ventajas e inconvenientes. Programas de referencia.
- 5.- La entrevista. Cómo elaborar un documento de voluntades previas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Preferentemente personal del ICASS y de la Dirección General de Políticas Sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-320-01	20	Día 16/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 18/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-363**

**APEGO Y RELACIONES PERSONALES EN PERSONAS MENORES ADOPTADAS/  
ACOGIDAS**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**INFANCIA, ADOLESCENCIA Y  
FAMILIA**

**OBJETIVO**

Profundizar en los conocimientos, habilidades y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales Especializados de Infancia y Familia.

**CONTENIDO**

- 1.- Instrumentos y evaluación del apego.
- 2.- Tipologías de apego y su consecuencias en la organización y el desarrollo de la identidad adoptiva.
- 3.- Necesidades específicas de las personas menores adoptadas.
- 4.- Impacto en la relación consigo misma/o y las futuras relaciones afectivas de las personas adoptadas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Subdirección de Infancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-363-01	20	Días 01/06/2020 a 04/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-362

**ESTRATEGIAS PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA INFANTIL**

Nº EDICIONES 1

AREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

20

SUBAREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y  
FAMILIA

**OBJETIVO**

Conocer y utilizar términos en referencia a pobreza, vulnerabilidad, desigualdad y ausencia de bienestar. Comprender al entidad múltiple del origen de la desigualdad a lo largo del ciclo vital y especialmente en la infancia. Reflexionar sobre las estrategias de lucha contra la pobreza infantil en el marco de la Estrategia nacional de prevención y lucha contra la pobreza y la exclusión social 2019-2023 y del programa de Garantía Infantil Europea.

**CONTENIDO**

- 1.- Desigualdad, pobreza y privación.
- 2.- Factores de vulnerabilidad en la infancia.
- 3.- Colectivos específicos de especial vulnerabilidad.
- 4.- Realidad de la pobreza infantil en España y en Cantabria.
- 5.- El concepto de inversión social en infancia.
- 6.- Políticas públicas y pobreza infantil.
- 7.- La pobreza infantil en la agenda europea: el programa de garantía infantil.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal del Gobierno de Cantabria, preferentemente de Servicios Sociales, Empleo, Salud, Educación y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-362-01	40	Días 28/09/2020 a 01/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-639**

**EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARENTALES EN SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN INFANTIL GRAVE**

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **25** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

**OBJETIVO**

La valoración de las competencias parentales permiten conocer las características del contexto en que se desenvuelven los padres, sus historias de vida, las consecuencias que experimentan actualmente debido a la violencia vivida, los recursos sociales e institucionales de los que disponen. Al mismo tiempo que se valora los riesgos que puedan estar viviendo los niños, niñas y adolescentes de las incompetencias parentales de algunos adultos de la familia y que resultan significativas o influyentes en su cuidado y crianza

**CONTENIDO**

- 1.- Evaluación del apego.
- 2.- Evaluación de la empatía.
- 3.- Evaluación de las habilidades parentales:
  - a) Modelos actuales de crianza.
  - b) Recursos y apoyos de las redes familiares y sociales.
- 4.- Evaluación del impacto de las incompetencias parentales en los hijo y e hijas.
- 5.- El impacto de las incompetencias parentales en los hijos e hijas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de los Equipos Territoriales de Infancia y Familia a designar por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-639-01	30	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-364**

**INTERVENCIÓN SOBRE EL DAÑO EMOCIONAL EN MENORES**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**INFANCIA, ADOLESCENCIA Y  
FAMILIA**

**OBJETIVO**

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la evaluación e intervención del daño que los menores presentan como consecuencia de la situación de desprotección desde los Servicios Sociales Especializados de Infancia y Familia.

**CONTENIDO**

- 1.- Evaluación del daño. Herramientas para la evaluación del daño psíquico.
- 2.- Intervención sobre el daño desde los servicios sociales especializados.
- 3.- Detección de maltrato emocional.
- 4.- Técnicas de abordamiento de maltrato emocional.
- 5.- Secuelas de maltrato emocional.
- 6.- Resiliencia de las personas menores.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de los Equipos territoriales de Infancia y Familia designados por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-364-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-369**

**NUEVOS RETOS Y NECESIDADES DE INTERVENCIÓN EN LA ADOPCIÓN**

Nº EDICIONES **1** AREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBAREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

**OBJETIVO**

Profundizar en los conocimientos, habilidades y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales Especializados de Infancia y Familia.

**CONTENIDO**

- 1.- Trabajo con las familias biológicas y los menores en situación de desprotección.
- 2.- Elaboración del duelo con madres biológicas, guardadoras adoptivas y los menores adoptadas/os.
- 3.- La triada de la adopción: "La importancia de la familia biológica en la historia narrada de la identidad adoptiva".
- 4.- Criterios para la toma de decisiones en la separación ó no de hermanos con distintas medidas de protección.
- 5.- Aspectos jurídicos de la medida de guarda con fines de adopción y adopción abierta.
- 6.- Intervención técnica en la mediación y búsqueda de orígenes.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Subdirección de Infancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-369-01	25	Días 12/03/2020 a 13/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Días 19/03/2020 a 20/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 27/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-365**

**TRABAJO CON FAMILIAS DESDE EL ENFOQUE DE LA PARENTALIDAD POSITIVA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

#### OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

#### CONTENIDO

- 1.- Introducción a la Parentalidad Positiva.
- 2.- Fundamentación y principios de la PP: cambio de paradigma en el modelo en la atención a las familias.
- 3.- Educación parental: Trabajo grupal y programas grupales de educación parental.
- 4.- Promoviendo las competencias parentales, el desarrollo positivo y la resiliencia familiar.
- 5.- Experiencias en marcha: Programa de Apoyo Integral a las Familias.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Profesionales del ICASS y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-365-01	25	Días 23/11/2020 a 27/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-387

ÉTICA Y BUEN TRATO A PERSONAS MAYORES

Nº EDICIONES 1

AREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS 16

SUBAREA

ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN  
SERVICIOS SOCIALES

**OBJETIVO**

Dar a conocer, motiva y capacitar a los profesionales de los centros de atención a la dependencia sobre el buen trato a las personas en situación de dependencia.

**CONTENIDO**

- 1.- Referentes éticos en el trato a personas mayores.
- 2.- Maltrato a personas mayores institucionalizadas: detección, factores de riesgo, etc.
- 3.- Nuevas tendencias en el modelo de prestación de cuidados a personas dependientes.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente Técnicos de Grado Medio, Auxiliares de Enfermería y Técnicos Socio-Sanitarios de los CAD del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-387-01	20	Días 27/04/2020 a 30/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-351

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES 1

AREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS 25

SUBAREA

ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN  
SERVICIOS SOCIALES

**OBJETIVO**

Reflexionar sobre la gestión de los Servicios Sociales, teniendo en cuenta la doble dinámica que vive la administración: cumplir los procedimientos legales y prestar con eficacia un servicio, no es suficiente tramitar correctamente, tenemos que centrarnos en aquellos aspectos de calidad más sensibles a la ciudadanía.

**CONTENIDO**

- 1.- Aspectos generales de la Gestión de Calidad.
- 2.- La gestión de calidad desde la perspectiva de los S.S.
- 3.- Instrumentos para la mejora de la calidad (indicadores, sistemas de acreditación, protocolos, guías).
- 4.- Experiencias en el desarrollo de la Gestión de Calidad en Servicios Sociales.
- 5.- Experiencias en los Servicios Sociales para personas mayores.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Profesionales del ICASS y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-351-01	20	Días 20/04/2020 a 24/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-P-360

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. ENTREVISTA MOTIVACIONAL**

Nº EDICIONES 1 AREA SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS 20 SUBAREA ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN SERVICIOS SOCIALES

**OBJETIVO**

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales Especializados de Infancia y Familia.

**CONTENIDO**

- 1.- Antecedentes y elementos comunes de la entrevista motivacional con otros modelos.
- 2.- Teoría del aprendizaje social. Autoconvencimiento auditivo. Autoeficacia. Terapia centrada en el cliente.
- 3.- Reactancia. Modelo informativo, persuasivo y confrontativo.
- 4.- Espíritu de la entrevista motivacional (componente relacional). Aceptación, compasión, colaboración y evocación.
- 5.- Estrategias de la entrevista motivacional. Preguntas abiertas. Escucha reflexiva. Validación. Sumarios.
- 6.- Dialogo de cambio y dialogo de mantenimiento. Discordia.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Equipos territoriales de Infancia y Familia designados por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-360-01	30	Día 30/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 . Día 31/03/2020 Mañana de 09:00 a 15:00 . Día 21/04/2020 Mañana de 09:00 a 15:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-717

LA SUPERVISIÓN DE PROFESIONALES DE RELACIÓN DE AYUDA

Nº EDICIONES 1

AREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

24

SUBAREA

ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN  
SERVICIOS SOCIALES

**OBJETIVO**

Profundizar y ampliar la competencia personal y profesional en la relación de ayuda. Formar en la supervisión profesional. Establecer un encuadre teórico sobre la intervención social, en este caso desde una perspectiva humanista.

**CONTENIDO**

- 1.- Orígenes de la supervisión (SPV).
- 2.- Funciones de la SPV.
- 3.- Objetivos de la SPV.
- 4.- La SPV de apoyo profesional.
- 5.- Tipos de SPV.
- 6.- Enfoque de la SPV.
- 7.- El profesional supervisor.
- 8.- Principios básicos de la SPV.
- 9.- Niveles de la SPV.
- 10.- El proceso de la SPV.
- 11.- Elementos destacables de la SPV.
- 12.- Técnicas en la SPV.
- 13.- Elementos de la relación de ayuda en la práctica de la SPV.
  - a) La comunicación.
  - b) Las emociones.
  - c) La inteligencia emocional en el ejercicio de la SPV.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Profesionales del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-717-01	25	Día 08/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:30 . Día 09/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:30 Tarde de 16:30 a 18:30 . Días 10/06/2020 a 11/06/2020 Mañana de 09:00 a 14:30 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-328**

**PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL MALTRATO EN LAS PERSONAS MAYORES**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20**

SUBAREA

**ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN  
SERVICIOS SOCIALES**

**OBJETIVO**

Debatir y aprender estrategias que nos ayuden a prevenir el maltrato en las personas mayores, adoptando medidas para combatirlo y mitigar sus consecuencias.

**CONTENIDO**

- 1.- Que entendemos por maltrato, tipos de maltrato.
- 2.- Signos de alerta, detección.
- 3.- Factores de riesgo.
- 4.- Maltrato a las personas mayores institucionalizadas.
- 5.- Maltrato a las personas mayores en el domicilio.
- 6.- Prevención y respuesta ante los abusos a las personas mayores.
- 7.- Reflexiones sobre el abandono y la soledad.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Profesionales del ICASS y de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-328-01	20	Días 25/05/2020 a 28/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-298**

**LA REALIDAD SOCIAL EN CANTABRIA. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES. PRINCIPALES RASGOS SOCIODEMOGRÁFICOS**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>SERVICIOS SOCIALES</b>
Nº HORAS	<b>10</b>	SUBAREA	<b>ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN SERVICIOS SOCIALES</b>

**OBJETIVO**

Identificar los factores y elementos que intervienen en la configuración y dinámica de los diferentes espacios territoriales. Conocer los componentes básicos que explican la desigualdad social, la distribución de la riqueza y la movilidad social en nuestra región. Analizar los actuales desequilibrios regionales y cambios demográficos, que inciden en las condiciones de vida de la población cántabra.

**CONTENIDO**

- 1.- Características sociales y demográficas de Cantabria.
  - a) El territorio de Cantabria: 102 municipios para medio millón de habitantes. Pasado, presente y futuro de los municipios cántabros. La problemática de la comercialización.
  - b) El poblamiento rural tradicional y su diversidad: concentrado en pequeños núcleos en la zona occidental y sur, ultradisperso en la comarca pasiega, y diseminado en el litoral.
  - c) El poblamiento urbano: las ciudades de Cantabria, las áreas periurbanas y su evolución.
  - d) Características demográficas de Cantabria: una población progresivamente envejecida.
  - e) El declive del sector primario y secundario, y la terciarización de la economía regional.
  - f) El éxodo rural y el desplazamiento de la población desde el interior hacia el litoral.
  - g) Emigración e inmigración en Cantabria: principales colectivos extranjeros y ubicación.
  - h) Un fenómeno del siglo XXI: envejecimiento y pérdida de población de las ciudades de Cantabria, y crecimiento de municipios periféricos.
  - i) Distribución de la renta, desigualdades sociales y plasmación geográfica en Cantabria.
- 2.- Repaso a la realidad social de las comarcas y municipios.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal de servicios sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-298-01	20	Días 25/02/2020 a 26/02/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-264

GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

Nº EDICIONES 1

AREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS 30

SUBAREA

ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN  
SERVICIOS SOCIALES

**OBJETIVO**

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales. Promover y facilitar el autocuidado de los y las profesionales. Mejorar sus competencias y meta-competencias en la gestión de las emociones.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción teórica al concepto y origen de las emociones.
- 2.- Práctica de ejercicios de atención y relajación aplicados a la gestión de emociones.
- 3.- Dinámicas y técnicas de expresión corporal aplicadas a la gestión de emociones.
- 4.- Introducción teórica al concepto de creencias y su influencia en las emociones.
- 5.- Acercamiento a la TREC (Terapia Racional Emotivo Conductual) de Albert Ellis.
- 6.- Acercamiento teórico y práctico a la psicología positiva.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Profesionales del ICASS y de los Servicios Sociales de Atención Primaria. El curso consta de 22 horas presenciales y 8 horas On Line.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-264-01	25	Días 03/03/2020 a 06/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:30.	SEDE ICASS Y SCE	MIXTA

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-856**

**APLICACIONES INFORMATICAS PARA LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015  
EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>
Nº HORAS	<b>15</b>	SUBAREA	<b>ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>

**OBJETIVO**

Dar una visión completa del nuevo escenario y de las aplicaciones informáticas a utilizar por el Gobierno de Cantabria, en el que la tramitación electrónica debe constituir la actuación habitual de las Administraciones en sus múltiples vertientes de gestión interna, de relación con los ciudadanos y de relación de aquellas entre sí.

**CONTENIDO**

- 1.- Soluciones de firma electrónica en el procedimiento administrativo, los certificados y el DNle. Proyecto Cl@ve.
- 2.- Plataforma de intermediación de datos (PID).
- 3.- Punto de Acceso General, Sistema de Información Administrativa y Directorio Común DIR3
- 4.- Carpeta ciudadana.
- 5.- Portafirmas electrónico.
- 6.- Valija electrónica.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, y personal laboral con funciones administrativas. El curso incluirá un taller presencial obligatorio, en horario de mañana, en Aula de Informática.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-856-01	100	Día 01/10/2020. Día 30/10/2020.	MIXTA

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-857

**GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA**

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

Nº HORAS

15

SUBAREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

**OBJETIVO**

Conocer y aprender a poner en práctica los conceptos relacionados con la gestión de los expedientes administrativos en formato electrónico, la forma de tramitación por defecto que debe de utilizarse en todas las administraciones públicas tal como exige la Ley 39/2015.

**CONTENIDO**

- 1.-Introducción al expediente electrónico.
- 2.-Documento electrónico y digitalización de documentos.
- 3.-El sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria. EBRO(I). Configuración, altas y tramitación de expedientes.
- 4.-El sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria. EBRO(II). Integraciones y cierre de expedientes.
- 5.-Notificaciones electrónicas.
- 6.-Intercambios de expedientes electrónicos entre administraciones vía INSIDE.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, y personal laboral con funciones administrativas. El curso incluirá un taller presencial obligatorio en el aula de Informática.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-857-01	100	Día 04/05/2020. Día 05/06/2020.	MIXTA

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-350**

**JORNADAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015**

Nº EDICIONES

2

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

4

SUBAREA

**ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

#### OBJETIVO

Presentar la estrategia en materia de expediente electrónico del Gobierno de Cantabria para cumplir con los requerimientos que plantean las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### CONTENIDO

- 1.- Soluciones de identificación electrónica para ciudadanos y empresas. Soluciones de firma electrónica, los certificados de empleado público.
- 2.- El Registro Electrónico y la interoperabilidad de registros administrativos. El inventario de procedimientos y subvenciones (IPSC), el Sistema de Información Administrativa y el Directorio Común DIR3.
- 3.- El expediente electrónico y el documento electrónico. La intermediación de datos (SCSP).
- 4.- El portafirmas electrónico. La valija electrónica.
- 5.- Las notificaciones electrónicas. La sede electrónica y la carpeta ciudadana.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-350-01	50	Día 03/04/2020 Mañana de 09:00 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2020-C-350-02	50	Día 08/05/2020 Mañana de 09:00 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-281**

**JORNADA DE FORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS NACIONAL Y AUTONÓMICA DE SUBVENCIONES**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**8**

SUBAREA

**APLICACIONES CORPORATIVAS**

**OBJETIVO**

Poner en conocimiento del personal de la intervención general el programa BDNS y las comprobaciones que se deben efectuar a través del mismo en cumplimiento de la normativa.

**CONTENIDO**

- 1.- Acceso.
- 2.- Verificaciones.
- 3.- Datos a grabar por los órganos gestores y a comprobar por la Intervención.
- 4.- Base de datos de subvenciones del Gobierno de Cantabria (BDSGC) y base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal perteneciente a la Intervención General designado por la misma.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-281-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-155**

**PROGRAMA BAHIA. CURSO BÁSICO**

Nº EDICIONES

2

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**APLICACIONES CORPORATIVAS**

**OBJETIVO**

Conocer el manejo práctico de la aplicación de Bahía.

**CONTENIDO**

- 1.-Datos personales y nómina del personal.
- 2.-Mantenimiento de tablas.
- 3.-Seguridad.
- 4.-Relación de puestos de trabajo.
- 5.-Anexos de personal.
- 6.-Generación de informes.
- 7.-Procesos.
- 8.-Sustituciones.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria. La 1ª edición será para el personal designado por su S.G. y la 2ª abierta para el personal de la AGC que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-155-01	20	Días 13/10/2020 a 16/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-155-02	20	Días 09/11/2020 a 12/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-218**

**REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Nº EDICIONES	<b>4</b>	AREA	<b>INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>
Nº HORAS	<b>20</b>	SUBAREA	<b>APLICACIONES CORPORATIVAS</b>

**OBJETIVO**

Perfeccionar los conocimientos sobre normativa de registros, medios y técnicas de registro. Conocimiento detallado de la aplicación informática del Registro.

**CONTENIDO**

- 1.-Normativa reguladora del registro de documentos administrativos.
- 2.-Aplicación informática de registro presencial de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - a) Alta, modificación y consulta de asientos de entrada.
  - b) Alta, modificación y consulta de asientos de salida.
  - c) Incorporación de registros de entrada y salida.
  - d) Listados.
- 3.-Aplicación informática Registro Electrónico Común (REC) de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C., que sea usuario de la aplicación REGISTRO.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-218-01	12	Días 11/05/2020 a 14/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-218-02	12	Días 25/05/2020 a 28/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-218-03	12	Días 19/10/2020 a 22/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	ESCUELA NAUTICO PESQUERA	PRESENCIAL
2020-C-218-04	12	Días 23/11/2020 a 26/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-099**

**USUARIOS DEL PROGRAMA MOURO DE TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA. CONSULTAS Y AUTOLIQUIDACIONES**

Nº EDICIONES

4

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**APLICACIONES CORPORATIVAS**

#### OBJETIVO

Dotar a los empleados públicos que realizan gestión de subvenciones del Gobierno de Cantabria, reintegros, sanciones y liquidaciones de conocimientos básicos económico administrativos para la utilización del sistema MOURO y oficina virtual de la ACAT.

#### CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de ingresos públicos.
- 2.- Reintegros y sanciones en el sistema MOURO.
- 3.- Procedimientos de recaudación.
- 4.- Autoliquidación y liquidación, notificación.
- 5.- Incidencias y consultas.
- 6.- Oficina Virtual ACAT.
- 7.- E-MOURO y medios de pago electrónicos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Las ediciones 1 y 3 serán para personal designado por las Secretarías Generales. Las ediciones 2 y 4 para el personal de la A.G.C. que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-099-01	12	Días 16/03/2020 a 19/03/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-099-02	12	Días 30/03/2020 a 02/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-099-03	12	Días 09/11/2020 a 12/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2020-C-099-04	20	Días 23/11/2020 a 26/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-213**

**AUTOCAD 2019 E INTRODUCCIÓN A MAP 3D**

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBAREA

**DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y  
SONIDO**

**OBJETIVO**

Reforzar y ampliar los conocimientos en las herramientas informáticas AUTOCAD y MAP 3D.

**CONTENIDO**

- 1.-Repaso de conceptos generales, herramientas de creación y edición de objetos.
- 2.-Creación de documentación y bibliotecas.
- 3.-Impresión.
- 4.-Lotes de planos.
- 5.-Introducción al trabajo 3D.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Arquitectos, arquitectos técnicos, ingenieros, ingenieros técnicos y delineantes del Gobierno de Cantabria. Preferentemente que utilicen dicha herramienta en su puesto de trabajo , lo que se acreditará por la correspondiente Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-213-01	15	Días 05/05/2020 a 08/05/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-643**

**CURSO REVIT + BIM 360**

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

Nº HORAS

20

SUBAREA

DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y  
SONIDO

#### OBJETIVO

Preparar a los técnicos del Gobierno de Cantabria ante la inminente implantación obligatoria del BIM en los proyectos de la Administración Pública prevista para diciembre de 2018. Reforzar y ampliar los conocimientos de los técnicos de la oficina.

#### CONTENIDO

- 1.- Introducción BIM y REVIT.
- 2.- Definición de proyectos: creación de un entorno, definición de materiales, modelado arquitectónico, presentación, etc.
- 3.- Entorno colaborativo y coordinación multidisciplinar.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Arquitectos, arquitectos técnicos, ingenieros, ingenieros técnicos y delineantes del Gobierno de Cantabria. Preferentemente que utilicen dicha herramienta en su puesto de trabajo, lo que se acreditará por la correspondiente Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-643-01	15	Días 10/11/2020 a 13/11/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 ..	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-P-037**

**MAQUETACIÓN CON INDESIGN FORMATO EPUB**

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

**DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y  
SONIDO**

**OBJETIVO**

Dar salida al formato EPUB por medio de la maquetación en InDesign para el BOC.

**CONTENIDO**

- 1.- Previo de EPUB realizado en InDesign.
- 2.- Configuración de un documento EPUB en InDesign.
- 3.- El marco de texto continuo en InDesign.
- 4.- Cómo anclar imágenes en InDesign.
- 5.- Creación de estilos de párrafo en InDesign.
- 6.- Opciones de exportación de imágenes en InDesign.
- 7.- Añadiendo metadatos en un documento de InDesign.
- 8.- Crear un estilo de TDC en InDesign.
- 9.- Exportando contenido desde InDesign en formato EPUB.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal de la Imprenta Regional de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-P-037-01	15	Días 25/05/2020 a 28/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-244**

**INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO**

Nº EDICIONES	<b>2</b>	AREA	<b>INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>
Nº HORAS	<b>16</b>	SUBAREA	<b>INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO</b>

**OBJETIVO**

Aprender a utilizar el correo electrónico como instrumento de organización del trabajo y como herramienta básica de comunicación. Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información en internet

**CONTENIDO**

- 1.- El correo electrónico y opciones de internet.
- 2.- Gestión del correo electrónico: crear cuentas, mensajes, adjuntar archivos etc.
- 3.- Utilidades del programa: calendario, agenda de contactos, tareas, control de trabajos realizados con el PC, etc.
- 4.- Introducción a la búsqueda de información en Internet.
- 5.- Navegación por la World Wide Web.
- 6.- Transferencia de ficheros FTP.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-244-01	15	Días 16/03/2020 a 19/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-244-02	15	Días 18/05/2020 a 21/05/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-808**

**INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. ON LINE**

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

**INTERNET Y CORREO  
ELECTRÓNICO**

#### OBJETIVO

Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red-intranet o internet. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo electrónico.

#### CONTENIDO

- 1.- Navegador Edge.
- 2.- Trabajo en red.
- 3.- Búsquedas en internet.
- 4.- Introducción a la seguridad. Antivirus.
- 5.- World Wide Web.
- 6.- Correo electrónico.
- 7.- Correo electrónico. Opciones avanzadas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 5 de junio y el 9 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-808-01	70	Días 05/06/2020 a 20/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-709**

**MICROSOFT WORD 2016 ON LINE**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**25**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word.

**CONTENIDO**

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas. Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores. Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de 6 semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 5 de junio y el 9 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-709-01	150	Día 05/06/2020 . Día 20/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-245**

**MICROSOFT WORD 2016. BÁSICO**

Nº EDICIONES

**2**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

#### OBJETIVO

Facilitar al alumnado la adquisición de un conocimiento adecuado del programa Word, que les sea de utilidad en su labor profesional.

#### CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de word 2016.
- 2.- Crear documentos sencillos.
- 3.- Gestión de documentos.
- 4.- Formatos.
- 5.- Impresión.
- 6.- Técnicas de edición y corrección.
- 7.- Revisión de documentos. Ortografía y gramática.
- 8.- Diseño de página.
- 9.- Sobres y etiquetas.
- 10.- Creación y utilización de estilos. Asistentes y plantillas.
- 11.- Creación de tablas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-245-01	15	Días 23/03/2020 a 26/03/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-245-02	15	Días 19/10/2020 a 22/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-246**

**MICROSOFT WORD 2016. AVANZADO**

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word 2016.

**CONTENIDO**

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas. Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores. Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-246-01	15	Días 05/10/2020 a 08/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-710

MICROSOFT EXCEL 2016 ON LINE

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBAREA

OFIMÁTICA

**OBJETIVO**

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones. Importación y exportación de datos. Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Pas de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de 6 semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 5 de junio y el 9 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-710-01	150	Día 05/06/2020 . Día 20/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-247**

**MICROSOFT EXCEL 2016. BÁSICO**

Nº EDICIONES **2**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **16**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Capacitar al alumnado para que puedan crear y diseñar sus propias hojas de cálculo.

**CONTENIDO**

- 1.- Fundamentos de una hoja de cálculo.
- 2.- Libros de trabajo.
- 3.- Celdas, rangos y fórmulas.
- 4.- Edición de celdas y fórmulas. Formato de celdas.
- 5.- Las funciones.
- 6.- Impresión. Configurar página. Presentación preliminar.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-247-01	15	Días 20/04/2020 a 23/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-247-02	15	Días 26/10/2020 a 29/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-248**

**MICROSOFT EXCEL 2016. AVANZADO**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel 2016.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones. Importación y exportación de datos. Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-248-01	15	Días 16/11/2020 a 19/11/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-239**

**EXCEL: FORMULACIÓN COMPLEJA Y ANÁLISIS DE DATOS**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Adquirir las capacidades necesarias como para formular con eficiencia sobre cualquier trabajo Excel y administrar grandes tablas de datos buscando, resumiendo, obteniendo y representando cualquier tipo de información contenida en ellas con el fin de analizarlas con gran eficacia.

**CONTENIDO**

- 1.- La creación de fórmulas complejas basadas en el análisis.
- 2.- La anidación de funciones.
- 3.- El trabajo con las herramientas y funciones avanzadas de bases de datos.
- 4.- Estudio de tablas dinámicas.
- 5.- El diseño de cuadros de mando con gráficos y elementos de segmentación.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con conocimientos avanzados de Microsoft Excel.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-239-01	15	Días 19/10/2020 a 22/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-254**

**MICROSOFT ACCESS 2016 ON LINE AVANZADO**

Nº EDICIONES

1

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Profundizar en el conocimiento de Access.

**CONTENIDO**

- 1.- Fundamentos de Access: opciones avanzadas de tablas.
- 2.- Consultas de selección complejas(I).
- 3.- Consultas de selección complejas (II).
- 4.- Consultas que realizan acciones.
- 5.- Diseño de formularios.
- 6.- Controles básicos de formularios.
- 7.- Diseño de informes.
- 8.- Relaciones entre tablas.
- 9.- Importar y exportar datos con Access.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de 6 semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 5 de junio y el 9 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-254-01	50	Día 05/06/2020. Día 20/11/2020.	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-775**

**MICROSOFT POWER POINT 2016 ON LINE**

Nº EDICIONES	<b>1</b>	AREA	<b>INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>
Nº HORAS	<b>25</b>	SUBAREA	<b>OFIMÁTICA</b>

**OBJETIVO**

Adquirir conocimientos necesarios para comenzar a crear presentaciones electrónicas con el programa Power Point

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a trabajar.
- 3.- Gestión de archivos.
- 4.- Comenzando a crear diapositivas. Texto.
- 5.- Imagen en la diapositiva.
- 6.- Formato de la diapositiva.
- 7.- Preparar e imprimir presentación.
- 8.- Presentación en pantalla.
- 9.- Herramientas de dibujo.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de 6 semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 5 de junio y el 9 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-775-01	70	Día 05/06/2020 . Día 20/11/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-249**

**POWER POINT**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Aprender a diseñar y construir presentaciones a partir de la herramienta Power Point 2016, con el objeto de facilitar la comunicación e intercambio de información.

**CONTENIDO**

- 1.- Planificar una presentación según su finalidad.
- 2.- Elementos que intervienen en una presentación.
- 3.- Reglas para el diseño de presentaciones.
- 4.- Introducción a Power Point.
- 5.- Las diapositivas.
- 6.- Trabajar con textos.
- 7.- Tratamiento de los colores y fondo.
- 9.- Impresión.
- 10.- Almacenamiento y exposición de presentaciones.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-249-01	15	Días 27/04/2020 a 30/04/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-240**

**PRESENTACIONES PROFESIONALES CON POWER POINT**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**16**

SUBAREA

**OFIMÁTICA**

**OBJETIVO**

Adquirir las capacidades necesarias como para exponer a través de presentaciones PowerPoint cualquier tipo de idea de manera profesional y efectiva a través del estudio de las herramientas más interesantes que aporta este programa.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción y conceptos Generales. Acciones con diapositivas.
- 2.- Diseño y organización de las presentaciones.
- 3.- Trabajo con objetos.
- 4.- Diseños y estilos de presentación.
- 5.- Impresión de diapositivas en diferentes soportes.
- 6.- Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura .  
Documentación de la presentación.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los Subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-240-01	15	Días 26/10/2020 a 29/10/2020 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-025**

**GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON SOFTWARE ARCGIS. NIVEL BÁSICO**

Nº EDICIONES

**1**

AREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

Nº HORAS

**20**

SUBAREA

**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

**OBJETIVO**

Formar al personal de las Administraciones Locales en la utilización del software ArcGIS

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción a los Sistemas de Información Geográfica (SIG) con ArcGIS 10.4.
- 2.- Interactuando con un mapa en ArcGIS Desktop
- 3.- La importancia de los sistemas de coordenadas.
- 4.- Trabajar con datos tabulares.
- 5.- Diseño de mapas.
- 6.- Resolver problemas espaciales.
- 7.- Introducción a la geodatabase.
- 8.- Modelos de datos eficientes de geodatabase con dominios y subtipos.
- 9.- Diseñar topologías de geodatabase.
- 10.- Editar datos vectoriales en geodatabase manteniendo la integridad de los datos.
- 11.- Crear MDT's con herramientas de interpolación y calcular superficies.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. que utilicen como herramienta de gestión de sistemas de información geográfica el software ARCGIS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-025-01	15	Días 30/03/2020 a 02/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:30.	SANTANDER	PRESENCIAL

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-030**

**MIGRACIÓN DE ARCMAP A ARCGIS PRO**

Nº EDICIONES

1

AREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

Nº HORAS

15

SUBAREA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA

**OBJETIVO**

Entender como ArcGIS Pro se integra en la plataforma ArCGIS.

**CONTENIDO**

- 1.- Comenzar a trabajar con ArcGIS Pro.
- 2.- Compartir mapas, capas y procesos.
- 3.- Editar datos y geodatabases en ArcGIS Pro.
- 4.- Visualizar datos en ArcGIS Pro.
- 5.- Trabajar con datos 3D.
- 6.- Realizar análisis.
- 7.- Crear composiciones de mapas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la A.G.C. que utilice como herramienta de gestión de sistemas de información geográfica el software ArcGIS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-030-01	15	Días 13/10/2020 a 15/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:30 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO 2020-C-461

**CURSO GENERAL SOBRE LAS INSTITUCIONES Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LA UNIÓN EUROPEA. ON LINE**

Nº EDICIONES 1

AREA

UNIÓN EUROPEA

Nº HORAS

25

SUBAREA

INSTITUCIONES Y NORMATIVA

**OBJETIVO**

El sistema constitucional español atribuye a las CCAA importantes competencias que, como consecuencia de la integración de España en la UE, resultan afectadas por las decisiones de las instituciones comunitarias. Esta situación ha suscitado en España, igual que en otros Estados miembros políticamente descentralizados, la cuestión de la participación de las CCAA en el proceso de construcción europea.

**CONTENIDO**

- 1.-Naturaleza y competencias de la UE.
- 2.-El ordenamiento jurídico de la UE.
- 3.-La recepción del derecho de la UE.
- 4.-La aplicación interna del derecho de la UE.
- 5.-La primacía y la eficacia directa.
- 6.-La participación interna y externa de las CCAA en la UE.
- 7.-Control del cumplimiento de derecho de la UE por las CCAA.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PA S de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2020-C-461-01	50	Días 14/05/2020 a 21/06/2020 .	ON LINE

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-626**

**CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA**

Nº EDICIONES **1**

AREA

**UNIÓN EUROPEA**

Nº HORAS **5**

SUBAREA

**INSTITUCIONES Y NORMATIVA**

**OBJETIVO**

Dar a conocer el papel de la Comisión en el control del cumplimiento del derecho de la Unión Europea y el procedimiento aplicable en el caso de incumplimiento por los Estados miembros.

**CONTENIDO**

- 1.- El papel de la Comisión Europea en el proceso de control del cumplimiento del derecho de la UE.
- 2.- Procedimientos de infracción.
- 3.- Responsabilidades por incumplimiento del Derecho de la Unión Europea.
- 4.- El papel de la Abogacía del Estado.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-626-01	20	Día 03/04/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-299**

**PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE**

Nº EDICIONES **1**

AREA **UNIÓN EUROPEA**

Nº HORAS **5**

SUBAREA **INSTITUCIONES Y NORMATIVA**

**OBJETIVO**

Alcanzar un conocimiento amplio adecuado de las acciones y medidas proporcionales a implementar para la prevención y lucha contra el fraude en la implementación de las operaciones llevadas a cabo por el Gobierno de Cantabria que son cofinanciadas con los FEIE (Fondos Estructurales y de Inversión Europeos: FEDER, FEADER, FSE y FEMP).

**CONTENIDO**

- 1.- Normativa aplicable.
- 2.- Medidas de lucha contra el fraude (medidas de prevención, detección y banderas rojas).
- 3.- Instrumentos de comunicación de irregularidades.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de los subgrupos A1 y A2, designados por la Secretarías Generales, que en el desempeño de su trabajo realicen funciones relacionadas con la implementación de actuaciones cofinanciadas con los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos: FEDER, FEADER, FSE y FEMP, de las asesorías jurídicas, servicios de contratación, intervención general y órganos gestores.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-299-01	50	Día 09/10/2020 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



CÓDIGO **2020-C-615**

**USO DE LA SEÑALIZACIÓN DE VEHÍCULO PRIORITARIO EN SERVICIOS DE URGENCIA**

Nº EDICIONES **8**

AREA

**SEGURIDAD CIUDADANA**

Nº HORAS

**4**

SUBAREA

**PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS**

**OBJETIVO**

Conocer la normativa contenida en la Orden PCI/810/2018 de 27 de julio.

**CONTENIDO**

- 1.- Vehículos prioritarios.
- 2.- Uso de señales luminosas.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal designado por la Dirección General de Biodiversidad , Medio Ambiente y Cambio Climático.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2020-C-615-01	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-02	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-03	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-04	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-05	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-06	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-07	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2020-C-615-08	50	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73



Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD DE FORMACIÓN 2020

DATOS PERSONALES

N.I.F. (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO..	<input type="checkbox"/>				

DATOS LABORALES

FUNCIÓNARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PUESTO
INTERINO	<input type="checkbox"/>	LABORAL OTROS	<input type="checkbox"/>	
GRUPO o SUBGRUPO EBEP		NIVEL:		FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
CONSEJERÍA DE:		DIRECCIÓN GENERAL:		

CENTRO DE TRABAJO

DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:	LOCALIDAD:	TELÉFONO PUESTO TRABAJO:
TELÉFONO MÓVIL:	DIRECCIÓN DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)	

DATOS DE INTERÉS (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%)  Solicita adaptación S/N  De que tipo \_\_\_\_\_

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

EDICIONES SOLICITADAS

	AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	DENOMINACIÓN
1º	2020		
2º	2020		
3º	2020		
4º	2020		
5º	2020		
6º	2020		
7º	2020		
8º	2020		

En a de de 2020

(Firma)

Aviso importante:

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales", que se recoge en el reverso de esta solicitud.

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 La Concha de Villaescusa-Tfno: 942555318-Fax:942555296-correo electrónico: cearc@cantabria.es

CVE-2019-11085

JUEVES, 19 DE DICIEMBRE DE 2019 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 73

Información básica

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de los Planes de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria.
Responsable del tratamiento	Centro de estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, con domicilio en finca Rosequillo s/n, la Concha de Villaescusa , 39690, Cantabria.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de los planes de formación y desarrollo de los fines competenciales del Organismo Autónomo.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso, y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: correspondientes departamentos de gestión de personal de las personas participantes en las actividades formativas, organizaciones sindicales legitimadas y colaboradores docentes.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web <a href="http://www.cearconline.com/">http://www.cearconline.com/</a>

2019/11085

CVE-2019-11085