

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

CVE-2018-11007 *Convocatoria del Plan de Formación para el Empleo de la Administración Local de Cantabria 2019.*

BASES

Convocatoria: 2019/04.

La Comisión Paritaria de Formación Local de Cantabria en su reunión del día 11 de diciembre de 2018, ha aprobado el plan de formación para el empleo de la Administración local de esta Comunidad Autónoma para el ejercicio 2019.

El Plan ha sido elaborado por el CEARC con la colaboración de la Consejería de Presidencia y Justicia, la Federación de Municipios de Cantabria, los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y las organizaciones sindicales representadas en la Comisión General de Formación para el Empleo, Comisiones Obreras – CC.OO., Central Sindical Independiente de Funcionarios – CSI-F y Unión General de Trabajadores U.G.T.

El Plan está conformado por las acciones formativas que se publican como Anexo I y se regirá por las siguientes Bases.

ALUMNADO

Las acciones formativas que se incluyen en esta convocatoria van dirigidas a todo el personal de la Administración Local de Cantabria, funcionario y laboral, tanto fijo como temporal, que estén en activo en el momento de desarrollo de las concretas acciones formativas.

SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las instancias solicitando la participación en los cursos, según el modelo que se adjunta como Anexo II de estas bases, podrán presentarse, desde el día de la publicación de estas Bases en el Boletín Oficial de Cantabria, en el CEARC o en el Registro General de la Administración del Gobierno de Cantabria, en los Registros auxiliares del anterior, en los Registros Delegados así como en los demás lugares establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo, se podrán presentar vía Internet a través del registro electrónico común y por correo electrónico cearc@cantabria.es o fax 942 55 52 96.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 28 de enero de 2019.

No se podrán solicitar más de ocho cursos, que irán ordenados por prioridades, siendo el señalado con el número 1 el de mayor interés para el solicitante. El número máximo de cursos que podrán ser adjudicados a un mismo solicitante será de cuatro, salvo por razón de un mejor cumplimiento del plan aprobado.

A efectos del cómputo del máximo de cursos a adjudicar a un solicitante no se tendrán en cuenta las acciones formativas de carácter obligatorio ni aquellas a las que el Plan de Formación se refiere como Jornadas, inferiores a 8 horas.

Los solicitantes de cursos que, con posterioridad a la presentación de la instancia, cambien de puesto de trabajo, quedan obligados a comunicar al CEARC su nuevo destino.

Se posibilitará y facilitará, en la medida en que sea posible, el acceso a las acciones formativas que, aún cuando no tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo del solicitante, suponga una formación complementaria que permita su desarrollo profesional, sirvan

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

para el efectivo establecimiento de la promoción horizontal y vertical del empleado público, aumentando así el grado de eficacia y cualificación integral del empleado público.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO

La selección del alumnado se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Relación con el puesto de trabajo, sólo en los cursos de carácter específico.
2. Pertenencia al Subgrupo o categoría laboral al que van dirigidos. En los cursos financiados con fondos de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y de carácter general se reserva el 10 % de las plazas a aquellos solicitantes que, aun no perteneciendo a los grupos de destinatarios, posean la titulación académica necesaria para ello.
3. Menor número de cursos realizados en los Planes de Formación del CEARC en los dos últimos años.
4. Prioridad solicitada
5. mayor antigüedad en las Administraciones públicas.

Se facilitará el acceso a las acciones formativas a aquellos empleados públicos afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 %, lo que habrá de acreditarse mediante la aportación de dicho reconocimiento junto con la solicitud de cursos, reservando a tal efecto un 10 % de las plazas de cada acción formativa.

El Centro de Estudios realizará las adaptaciones y ajustes razonables para el desarrollo de dichos cursos, debiendo los participantes formular la petición concreta junto con la solicitud de participación.

La situación de excedencia voluntaria por interés particular, por agrupación familiar o por razón de violencia de género, o de incapacidad temporal (excepto si es debida a riesgo durante el embarazo o maternidad) en el momento de la realización de los cursos impedirá la asistencia a los mismos. Esta circunstancia deberá comunicarse por escrito al CEARC para cubrir la vacante, y evitar la penalización que conllevaría la no comunicación.

Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De acuerdo con el artículo 60 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por 100 de las plazas en los cursos de formación para puestos directivos para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

Aquellos cursos programados que no cubrieran sus plazas en más de un 50% en el momento de realización de la selección de alumnos serán anulados.

Del mismo modo, podrán suspenderse aquellas acciones formativas que antes del comienzo del curso, no tengan un número de alumnos equivalentes al 80% de las plazas mínimas fijadas para su desarrollo.

En aquellas acciones formativas que tengan un número tal de solicitudes que excedan sensiblemente de las plazas ofertadas, podrán plantearse la ampliación de ediciones adicionales a las previstas inicialmente, cuando apreciadas las circunstancias, así se acuerde.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA SELECCIÓN

- a) Haber realizado, en los dos años anteriores, el mismo curso que se solicita.
- b) No pertenecer al grupo de destinatarios en caso de que quede totalmente determinado el mismo, en los cursos calificados como específicos.
- c) Defectos en la cumplimentación de la solicitud, si una vez requerida no se hubiera subsanado la falta.
- d) Estar incurso en penalización por inasistencia ó renuncia sin justificar en cursos anteriores.

RENUNCIAS Y FALTAS DE ASISTENCIA

La renuncia a un curso se efectuará por escrito al menos cinco días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Pasado dicho plazo la renuncia deberá justificarse documentalmente.

La falta de asistencia a un curso deberá justificarse con antelación al comienzo si la causa ya existiera, durante el mismo o como máximo en el plazo de un mes desde la fecha del curso de que se trate, transcurrido dicho plazo, la justificación en su caso no surtirá efecto.

Si la falta de asistencia al curso, se basa en necesidades del servicio, la justificación será certificada por el jefe de Unidad correspondiente, con detalle de la causa o circunstancias que la provocan, sin que en ningún caso la justificación realizada por cualquier otra persona o sin los requisitos mencionados tenga validez alguna.

Si el número de solicitantes con pertenencia a un mismo Servicio, pudiera afectar a la buena marcha del mismo, el jefe de la unidad correspondiente informará al CEARC, con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de admitidos a cursos, del número de personas que pueden asistir a cada curso individual sin afectar a la buena marcha del servicio, no pudiéndose bajo ningún concepto especificar ningún nombre determinado. Una vez observados estos requisitos, la selección con carácter definitivo conlleva automáticamente la concesión del permiso para asistir al curso.

La penalización, por inasistencia no justificada superior al 10 % del curso, o con justificación insuficiente, será de inhabilitación para realizar cualquier curso durante los dos ejercicios inmediatamente posteriores.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

En los cursos presenciales se entregará al alumnado un certificado oficial de asistencia o aprovechamiento, con especificación de horas lectivas.

La inasistencia superior a un 10% de la duración en horas de un curso, imposibilitará la expedición de dicho certificado, y, además, será causa de impedimento para la presentación a pruebas de aprovechamiento del curso, si hubiera lugar a las mismas.

La asistencia será controlada por la Dirección/Ponente de cada curso, y por el CEARC a través de las firmas que se consideren necesarias.

Se otorgará diploma de aprovechamiento, en los cursos que así lo tengan previsto en la convocatoria, a aquellos participantes que acrediten conocimientos de la materia impartida mediante la superación de las pruebas correspondientes y/o la presentación de los trabajos prácticos que la Dirección del curso considere oportunos.

Los Certificados serán emitidos por el CEARC y llevarán la firma de la directora general de dicho Centro.

CURSOS ON LINE

Las bases generales de selección a las acciones formativas presenciales serán de aplicación a la formación On Line, en todo aquello que sea posible y a salvo de las especialidades, que por razón de dicha modalidad se contemplan seguidamente:

La convocatoria especificará las horas de formación presencial a que equivale cada curso de esta modalidad.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

En las acciones formativas impartidas en modalidad ON-LINE o mixta, sólo se expedirá certificado de aprovechamiento. Para ello los alumnos deberán completar los módulos o lecciones correspondientes y superar las pruebas consideradas obligatorias. A tal efecto los tutores deberán entregar al CEARC un informe de seguimiento del alumnado en el que conste tanto el tiempo dedicado al curso como las calificaciones obtenidas en las pruebas obligatorias

En cuanto al régimen de penalizaciones por inasistencia se entenderá por ésta la no realización de los correspondientes módulos o lecciones, y/o la no realización de la prueba final.

El alumnado que solicitan estos cursos debe disponer, bien en su domicilio o en su puesto de trabajo, de los requisitos técnicos mínimos especificados en la convocatoria de cada curso.

Santander, 13 de diciembre de 2018.

La directora general del CEARC,

Marina Lombó Gutiérrez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-411**

INGLÉS JURÍDICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

27

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

- This Legal English course will help you: -To be aware of how the legal system in Britain works.
-To build skills and confidence in legal English from a realistic starting point.
-To be aware of some of the language related aspects of law practice in Britain.
-To engage in a range of situations typical of legal practice.
-To improve fluency through discussion and debates on a variety of cases.

CONTENIDO

- 1.-Magna Carta.
- 2.-The origins of the English Parliament.
- 3.-English Constitution.
- 4.-Courts Structure.
- 5.-Branches of law.
- 6.-The legal profession.
- 7.-EU.
- 8.-International law.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de asesoramiento jurídico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-411-01	10	Días 23/09/2019 a 25/09/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 30/09/2019 a 01/10/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 07/10/2019 a 08/10/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 14/10/2019 a 15/10/2019. Tarde de 16:00 a 19:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-412**

INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nº EDICIONES **1** ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **30** SUBÁREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

El curso pretende dotar a los participantes de las herramientas técnicas y lingüísticas necesarias para llevar a cabo interacciones de éxito con clientes y usuarios de nuestros servicios.

CONTENIDO

- 1.- Introducciones básicas.
- 2.- Cómo formular preguntas abiertas y cerradas.
- 3.- Atención telefónica en inglés: Información y mensajes.
- 4.- Aclarar dudas y apuntar datos, referencias y números de teléfono.
- 5.- Romper el hielo: el arte del "Small Talk" en inglés.
- 6.- Resolución de problemas.
- 7.- Hacer, aceptar o rechazar ofertas en inglés.
- 8.- Solicitar información, permiso o acciones del otro.
- 9.- Resolver conflictos en inglés.
- 10.- Hacer planes: Hacer y responder a invitaciones.
- 11.- Inglés escrito básico para el mundo laboral.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de atención al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-412-01	10	Día 02/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 07/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 09/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 14/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 16/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 21/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 23/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 28/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 30/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-406**

ALEMÁN ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBÁREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de alemán general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-406-01	20	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-416**

FRANCES ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema- completo de francés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-416-01	50	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-413**

INGLÉS ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de inglés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-413-01	80	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-408**

ITALIANO ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBÁREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de italiano general desde un nivel principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-408-01	40	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-203**

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBJETIVO

Utilizar la comunicación como herramienta para manejar situaciones conflictivas en el trato o atención con los administrados.

CONTENIDO

- 1.- El uso apropiado de la presencia y de las palabras para generar cooperación voluntaria durante el desarrollo de las tareas y labores de los profesionales.
- 2.- Clasificación de las personas para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 3.- Técnicas de autocontrol durante el desarrollo de su trabajo para poder controlar al público.
- 4.- Cómo emplear la empatía táctica para poder contactar con las necesidades de su público.
- 5.- El "arte de la representación" para desarrollar una mejor imagen pública del profesional y de la institución o empresa a la que representa.
- 6.- Clasificación de las situaciones profesionales.
- 7.- El "arte de la medicación" para presentar opciones y mostrar otras formas de resolver las situaciones.
- 9.- El concepto de PACE.
- 10.- Cómo calmar a los demás, reducir resistencias y mantener el control de las situaciones profesionales.
- 11.- Técnicas de adaptación a los cambios durante la intervención profesional.
- 12.- Estudio y práctica de aquellas situaciones en las cuales las palabras no son suficientes. Opiniones y métodos.
- 13.- Estudio y desarrollo de los cinco pasos tácticos de persuasión.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-203-01	20	Días 25/03/2019 a 26/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 28/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 02/04/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 04/04/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-090

RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES PARA PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES 1

ÁREA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS 20

SUBÁREA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBJETIVO

Perfeccionar al alumnado en la gestión de situaciones difíciles y que tengan un contacto directo en su día a día con el público en general, así como gestionar los conflictos y problemas del personal con sus compañeros en las relaciones diarias.

CONTENIDO

- 1.- Conflictología.
- 2.- Gestión positiva de conflictos.
- 3.- Obtener el sí, el arte de negociar sin ceder: Negociación colectiva o metodología Harvard.
- 4.- La mediación y su aplicación en entornos de trabajo.
- 5.- Liderazgo positivo en la gestión de situaciones difíciles.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público, que hayan realizado el nivel básico de este curso, o formación relacionada con la gestión y resolución de conflictos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-090-01	20	Días 23/09/2019 a 24/09/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 26/09/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 01/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 03/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-211**

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

OBJETIVO

Concienciar de la importancia de dar una atención de calidad a la ciudadanía, mejorar las habilidades del personal, formar en el uso de las técnicas y herramientas que favorezcan la comunicación con el administrado.

CONTENIDO

- 1.-La Administración y el ciudadano. Principios constitucionales de organización y de actuación de la Administración Pública. Obligaciones de la Administración Pública. Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Tipos de ciudadanos. Servicios de atención al ciudadano. La comunicación como elemento clave entre la Administración Pública y el ciudadano: Conceptos y procedimientos para la transmisión de la información. La administración electrónica y la relación con los ciudadanos.
- 2.-Habilidades sociales y de comunicación en la relación entre Administración y administrado. ¿Qué son las habilidades sociales? Tipos de comunicación: Estilos de comunicación. Preparación de la escucha. Proceso de escucha.
- 3.-Necesidades, fases y el conflicto en la atención al ciudadano. Necesidades en la atención al ciudadano. El proceso y fases en la atención al ciudadano. El conflicto en la atención al ciudadano: Gestión y situaciones conflictivas en la atención al ciudadano. Las quejas.
- 4.-La calidad en la atención al ciudadano. Objetivos. La calidad en el servicio de atención al ciudadano. Estudio de buenas prácticas

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrá preferencia el personal que realice funciones de atención directa al ciudadano. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 9 de abril y el 9 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-211-01	50	Días 09/04/2019 a 09/11/2019 .	ON LINE

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-223**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. USUARIO BÁSICO NIVEL A-1. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **60**

SUBÁREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

OBJETIVO

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas- de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.

Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor signe despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

CONTENIDO

- 1.- Presentarse a uno mismo y despedirse.-
- 2.- Describirse (físicamente) y dar información personal y familiar y sobre su lugar de residencia.
- 3.- Solicitar y dar instrucciones sencillas sobre orientaciones y localizaciones y sobre horas y fechas.
- 4.- Información sobre identificación y caracterización personal (relaciones familiares, profesiones, estudios).
- 5.- Saludar y responder a un saludo.
- 6.- Iniciar una conversación.
- 7.- Presentarse a sí mismo.
- 8.- Acabar una conversación y despedirse.
- 9.- Identificar y designar las partes de la casa y objetos domésticos de uso más común.
- 10.- Localizar en el espacio un objeto, persona o lugar.
- 11.- Describir personas, lugares y objetos.
- 12.- Dar y pedir información personal sobre: lugar de nacimiento y residencia, edad, estado civil, familia, estudios y profesión.
- 13.- Pedir y ofrecer información sobre actividades cotidianas: direcciones, horarios y fechas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente de las unidades de atención e información al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-223-01	20	Días 11/03/2019 a 14/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-231**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. USUARIO BÁSICO A-2. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **90**

SUBÁREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

OBJETIVO

Dominar un repertorio de elementos lingüísticos sencillos para desenvolverse en situaciones cotidianas de contenido predecible, signando con claridad y de forma comprensible. Familiarizarse con las normas sociales, culturales y de interacción comunicativa de la comunidad de signantes y adoptarlas en intercambio sociales breves.

Tomar conciencia de las características culturales propias de la comunidad de personas sordas signantes.

CONTENIDO

- 1.-Pedir información a alguien. Preguntar por alguien o algo.
- 2.-Preguntar sobre los gustos. Expresar preferencias y deseos.
- 3.-Números ordinales. Uso de la comparación.
- 4.-Dar la bienvenida. Expresar afecto.
- 5.-Uso de verbos. Realizar oraciones subordinadas sustantivas.
- 6.-Dar una orden. Ayudar a alguien.
- 7.-Realizar vocalizaciones adecuadamente.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente de las unidades de información y atención al ciudadano, que hayan realizado el curso de lengua de signos nivel A1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-231-01	20	Días 03/06/2019 a 14/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-190**

LA LEY DE CANTABRIA 1/2018, DE 21 DE MARZO DE TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	DIRECCIÓN Y GERENCIA
Nº HORAS	5	SUBÁREA	BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE CALIDAD

OBJETIVO

Abordar las cuestiones fundamentales de la normativa.

CONTENIDO

- 1.-Información pública versus publicidad activa. ¿Qué publicar?.
- 2.-El ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- 3.-La tramitación electrónica en el derecho de acceso.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-190-01	30	Día 28/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-215**

ÉTICA EN EL PUESTO DE TRABAJO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **15**

SUBÁREA **BUEN GOBIERNO,
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE
CALIDAD**

OBJETIVO

Proporcionar los conceptos básicos y las herramientas prácticas para que cualquier empleado público pueda transformar los valores de sus instituciones en conductas éticas en su propio puesto de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Los valores como principios generadores de conductas éticas.
- 2.-Tipos de valores.
- 3.-Compatibilidad de valores personales y valores institucionales.
- 4.-Conflictos de intereses.
- 5.-Identificación de riesgos para la integridad en cada puesto de trabajo.
- 6.-Buenas prácticas de conducta ética aplicables a nuestro puesto de trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-215-01	25	Días 07/10/2019 a 08/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-206**

EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. DISEÑO, ENCARGO Y GESTIÓN DE PROCESOS DE EVALUACIÓN

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

50

SUBÁREA

**GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Conocer una visión específica y técnica del ciclo completo de la evaluación, desde una perspectiva tanto técnica como práctica de la evaluación.

CONTENIDO

- 1.- El plan de evaluación de políticas y programas públicos.
- 2.- Términos de referencia para su encargo: contenidos mínimos y criterios de valoración.
- 3.- Claves teórico-metodológicas para definir el diseño y encargo de la evaluación.
- 4.- Claves prácticas esenciales para el diseño y encargo de la evaluación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2. El curso constará de una parte presencial de 20 horas y otra on line de 30 horas. Las clases presenciales serán los días 12,13,26 y 27 de marzo en horario de 9:00 a 14:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-206-01	10	Días 12/03/2019 a 27/03/2019	LAS LLAMAS-U.I.M.P	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-193**

CURSO INICIAL SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

28

SUBÁREA

**GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Conocer las necesidades de planificación de las Administraciones Públicas en el entorno actual. Comprender la evolución del concepto de estrategia y su aplicación en las Administraciones Públicas, diferenciando entre los conceptos de planificación y dirección estratégica. Conocer las principales herramientas y metodologías aplicables en cada una de las fases del proceso estratégico: análisis, formulación e implantación.

CONTENIDO

La planificación estratégica en las administraciones públicas.

- 1.- ¿Hacia una nueva gestión pública?
- 2.- La planificación estratégica en la nueva administración pública.
- 3.- El concepto de estrategia.
- 4.- ¿Planificación estratégica o dirección estratégica?
- 5.- La Dirección estratégica en la Administración Pública.
- 6.- Niveles de definición de la estrategia.

La planificación estratégica: metodología, técnicas y herramientas.

- 1.- Presentación.
 - 2.- El proceso de dirección estratégica.
 - 3.- Marco estratégico.
 - 4.- Análisis estratégico: matriz dafo.
 - 5.- La formulación de la estrategia.
- La implantación de la estrategia.
- 1.- Presentación.
 - 2.- La implantación de la estrategia.
 - 3.- Fase plan: plan operativo y cuadro de mando integral.
 - 4.- Fase do: alienación de personas y recursos.
 - 5.- Fase check: seguimiento estratégico.
 - 6.- Fase act: aprendizaje estratégico.
 - 7.- La elaboración de un CMI en la práctica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2. El curso cuenta con una parte on line y otra presencial. Las sesiones presenciales se celebrarán el 11 de marzo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 29 de marzo de 9:00 a 14:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-193-01	10	Días 11/03/2019 a 04/04/2019.	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-216**

INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS **30**

SUBÁREA

**GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Familiarizar a los alumnos con el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas para desarrollar un clima de creatividad e innovación en sus organizaciones. Facilitar a los participantes una hoja de ruta para implantar el proceso de gestión de la innovación en su organización. Proporcionar a los alumnos referencias prácticas, experiencias y documentación para la implantación de líneas de trabajo innovadoras.

CONTENIDO

- 1.-La innovación en un contexto público.
 - Concepto de innovación.
 - ¿Qué es y qué no es innovación?.
 - Conceptos afines.
 - Tipos de innovación.
 - Los modelos de referencia para la innovación.
- 2.-La innovación como un proceso.
 - ¿Por qué la innovación es un proceso?.
 - Situación en el mapa de procesos.
 - El "Funnel" de la innovación.
 - Principales actividades.
 - Midiendo la innovación en un entorno público.
 - La vigilancia del entorno.
 - El Benchmarking.
- 3.-La creatividad en el proceso de gestión de la innovación.
 - La creatividad como fuente de generación de nuevas ideas valiosas.
 - Técnicas para favorecer la creatividad en cada una de las fases.
- 4.-La gestión de proyectos de innovación.
 - El plan de proyecto.
 - Implantación, seguimiento y cierre de los proyectos de innovación.
 - Herramientas para el diseño de nuevos servicios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. Subgrupos A1 y A2.
Las sesiones presenciales serán el día 23 de abril de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 6 de mayo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-216-01	20	Días 23/04/2019 a 15/05/2019 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-715**

EL REGLAMENTO DE CONTROL INTERNO DE LAS CCLL: LOS SISTEMAS DE FISCALIZACIÓN, EL CONTROL FINANCIERO, Y EN ESPECIAL, LA FISCALIZACIÓN DEL URBANISMO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	AUDITORÍA Y CONTROL FINANCIERO

OBJETIVO

Analizar por su enorme trascendencia el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, en especial, la fiscalización del urbanismo.

CONTENIDO

- 1.-El expediente de fiscalización previa, acuerdos y detalle de los datos por operaciones: modelos por operaciones de obligada fiscalización.
- 2.-El expediente de control financiero a posteriori: plan de control, modelos, acuerdos y trámites, informes.
- 3.-El régimen de auditoría pública, tipos, metodología y problemas.
- 4.-La fiscalización del urbanismo dentro del sistema tradicional: clasificación del suelo, racionalidad de la planificación, en especial los modos y las unidades de ejecución. Fiscalización de la memoria y del estudio económico, como supuestos de nulidad del plan.
- 5.-La fiscalización del nuevo urbanismo. El análisis de la sostenibilidad de la revisión del PGOU y de sus modificaciones. Las memorias de viabilidad económica: origen legal, contenido y alcance. informes de sostenibilidad económica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal técnico y administrativo de las Administraciones locales de Cantabria y funcionarios de habilitación nacional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-715-01	30	Día 14/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 22/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 25/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 02/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 10/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-653**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, GESTIÓN, REINTEGRO Y CONTROL DE SUBVENCIONES. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

OBJETIVO

Conocer todos los pasos para la concesión de subvenciones.

CONTENIDO

- 1.- Las subvenciones públicas como forma de actividad administrativa. Distinción de figuras afines.
- 2.- Régimen jurídico de las subvenciones públicas. Ámbito de aplicación de la normativa reguladora de las subvenciones públicas.
- 3.- concepto de subvención y características.
- 4.- Principios informadores de la actividad subvencional.
- 5.- Procedimientos de concesión de subvenciones:
 - a) Régimen de concurrencia competitiva.
 - b) Régimen de concesión directa.
- 6.- Justificación, reintegro y control de las subvenciones públicas.
- 7.- Infracciones y Sanciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-653-01	50	Días 08/10/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-199**

**COSTES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y ELABORACIÓN DE MEMORIAS
ECONÓMICO FINANCIERAS**

Nº EDICIONES **1** ÁREA **ECONÓMICA**

Nº HORAS **16** SUBÁREA **GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

OBJETIVO

Establecer metodologías comunes para el cálculo del coste de los servicios y en aquellos casos que estén retribuidos mediante tasa o precio público la elaboración de las correspondientes memorias económico financieras.

CONTENIDO

- 1.- Ingresos públicos. Ley de Tasas y Precios Públicos. Haciendas Locales.
- 2.- Organización del presupuesto de gastos e ingresos.
- 3.- Sistemas de información del presupuesto de gastos e ingresos.
- 4.- Programas de gasto, centros de coste, costes unitarios y asignación de costes. Costes de personal.
- 5.- Contabilidad analítica y costes en el sector público empresarial.
- 6.- Las memorias económico-financieras en el sector público administrativo.
- 7.- Prácticas de cálculo de coste de los servicios y elaboración de memorias.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-199-01	15	Días 27/05/2019 a 28/05/2019. Mañana de 10:00 a 14:00. Días 03/06/2019 a 04/06/2019. Mañana de 10:00 a 14:00.	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-719**

**LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ENTIDADES LOCALES.
IMPLICACIONES CON LA NORMATIVA SOBRE ESTABILIDAD
PRESUPUESTARIA, LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA LUCHA
CONTRA LA MOROSIDAD**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Conocer los problemas de la ejecución presupuestaria, la financiación y efectos de los modificados presupuestarios, las leyes de presupuestos, el análisis de los resultados, con el tratamiento de las inversiones sostenibles, y para terminar, las dificultades y las condiciones del acceso al crédito de acuerdo con el principio de prudencia financiera.

CONTENIDO

- 1.-Los presupuestos de las EELL. Régimen jurídico, contenido y tramitación. La estructura presupuestaria. Planes presupuestarios a medio plazo y líneas fundamentales del presupuesto.
- 2.-La regla del gasto y la estabilidad presupuestaria. Consecuencias de su incumplimiento. Los planes económico financieros y los planes de ajuste.
- 3.-La ejecución del presupuesto de gastos y la función interventora. Incidencia de las modificaciones de crédito en la estabilidad presupuestaria- Nuevos informes y remisión de información a la oficina virtual de coordinación financiera de las entidades locales.
- 4.-La liquidación del presupuesto. El resultado presupuestario y el remanente de tesorería. Cálculo del ahorro neto y del porcentaje del saldo de la deuda viva. La aplicación del superávit presupuestario. Las inversiones financieramente sostenibles.
- 5.-El endeudamiento local: acceso al crédito y prudencia financiera.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal técnico y administrativo de las Administraciones locales de Cantabria y funcionarios de habilitación nacional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-719-01	30	Día 01/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 09/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 17/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 25/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-706**

APROXIMACIÓN PRÁCTICA A LOS PROCESOS SELECTIVOS EN LAS ENTIDADES LOCALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **EMPLEO PÚBLICO**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **GESTIÓN DE PERSONAL**

OBJETIVO

Conocer los principales retos a los que se enfrentan los procesos selectivos de acceso o promoción interna en las entidades locales, tomando como referencia el marco normativo de Aplicación y la doctrina jurisprudencial.

CONTENIDO

- 1.-Marco normativo
- 2.-Instrumentos de ordenación de los recursos humanos municipales.
- 3.-El proceso selectivo, especial referencia a las Bases de las convocatorias.
- 4.-Actuación de los tribunales de valoración.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente que presten sus funciones en gestión de recursos humanos y/o selección de empleados públicos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-706-01	25	Días 07/10/2019 a 09/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Días 14/10/2019 a 15/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-721**

GESTIÓN DE PLANTILLAS Y RPT Y SU VINCULACIÓN A LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **EMPLEO PÚBLICO**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **GESTIÓN DE PERSONAL**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos que posibiliten el dominio del régimen aplicable a la gestión de plantillas en el marco de las limitaciones establecidas a través de las tasas de reposición de efectivos que vinculan a las Ofertas Públicas de Empleo en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y la solución a la problemática derivada de la temporalidad y el cumplimiento de los límites de la tasa de temporalidad prevista en dichas leyes.

CONTENIDO

- 1.-Las tasas de reposición de efectivos y su vinculación a la OPE.
- 2.-El cómputo de la tasa de reposición. Coberturas y provisiones excluidas del cómputo.
- 3.-Los distintos límites de la tasa en función de los ámbitos y los supuestos excepcionales excluidos de su aplicación.
- 4.-La problemática aplicable a la contratación o nombramiento para supuestos de temporalidad: Leyes de Presupuestos vs. Estatuto Básico del Empleado Público y normativa laboral.
- 5.-Los límites de temporalidad y el plazo para el cumplimiento de los mismos: posibles medios de actuación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Preferentemente que presten funciones en gestión de recursos humanos y/o selección de empleados públicos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-721-01	30	Día 09/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 17/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 20/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 28/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 05/06/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-401**

GESTIÓN DE PERSONAL ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

25

SUBÁREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Conseguir un aprendizaje práctico de la gestión de personal mediante la aplicación de la normativa que lo regula.

CONTENIDO

- 1.-Legislación autonómica y casos prácticos.
- 2.-El personal al servicio de las entidades locales.
 - Distinción de clases de personal y regímenes aplicables.
 - La Ley de Bases de Régimen Local y el Estatuto Básico del Empleado Público. Disposiciones comunes y aplicables a cada régimen.
- 3.-Disposiciones comunes a los funcionarios de carrera.
 - Los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
 - Selección y provisión de puestos de trabajo.
- 4.-Derechos y deberes.
 - Régimen retributivo.
 - Derechos y deberes.
- 5.-Situaciones de los empleados públicos. Régimen Seguridad Social de funcionarios.
 - Situaciones administrativas. Incompatibilidades y régimen jurídico.
 - La seguridad social de los funcionarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-401-01	50	Días 04/03/2019 a 14/04/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-741**

HISTORIA DEL ARTE EN CANTABRIA

Nº EDICIONES

1

ÁREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y
CULTURA**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**HISTORIA Y PATRIMONIO
CULTURAL**

OBJETIVO

Realizar un completo acercamiento a la Historia del Arte en Cantabria, desde una perspectiva interdisciplinar que permita aprender no solamente las mismas manifestaciones artísticas, sino también los componentes sociales que las rodean y, en última instancia, su conservación actual.

CONTENIDO

- 1.- La arquitectura en Cantabria. Evidencias arqueológicas. Arquitectura altomedieval. El románico en Cantabria y sus particularidades.
- 2.- La arquitectura en Cantabria. El Arte Gótico en Cantabria. Las nuevas ideas constructivas durante el Renacimiento. La Cantabria Barroca. Casas y casonas y palacios. La importancia de los canteros trasmeranos. La figura de Juan de Herrera.
- 3.- La arquitectura en Cantabria. Manifestaciones artísticas a finales de la Edad Moderna. El cambio del siglo XIX. El patronazgo artístico de jándalos e indianos. El Modernismo en Cantabria. Manifestaciones más actuales.
- 4.- La arquitectura en Cantabria. La casa montañesa. tipologías comarcales. Torres defensivas. Cabañas de pastoreo. Conjuntos urbanísticos de Cantabria.
- 5.- La pintura en Cantabria. La riqueza de pinturas rupestres. La Pintura medieval. La doble condición de los Beatos. Pintura mural y manifestaciones religiosas.
- 6.- La pintura en Cantabria. Artistas en la Corte. El Romanticismo en Cantabria. La pintura moderna.
- 7.- Escultura y arte mueble en Cantabria. La riqueza prehistórica. Arcas, losas y muebles. Escultura y escultores entre la tradición y la modernidad.
- 8.- Historia de la literatura en Cantabria. Fuentes clásicas. el fulgor medieval. El Renacimiento: entre oriundos e hidalgos. Manifestaciones posteriores. La literatura costumbrista: principales autores. El siglo XX: prosa y poesía.
- 9.- Pensadores y filósofos de Cantabria. De Beato a Fray Antonio de Guevara. Menéndez Pelayo. Los pensadores heterodoxos.
- 10.- La formación de la ciudad. Santander: de villa a ciudad. La creación del actual Santander. Principales edificios, estilos y arquitectos.
- 11.- Fotografía. Cine. Arte moderno.
- 12.- Patrimonio histórico-artístico y gestión de bienes culturales. Museología y museografía. Aspectos legales, formas de actuación, principales características.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-741-01	20	Día 27/02/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 06/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 13/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 20/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 27/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-740**

PATRIMONIO INMATERIAL DE CANTABRIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO

Presentar con rigor y criterios transversales el patrimonio cultural inmaterial de Cantabria, agrupando de esta forma una enorme amalgama heterogénea de elementos culturales de gran interés que, por su carácter inmaterial, no encuentran fácil acomodo en otro tipo de temarios

CONTENIDO

- 1.- El habla de Cantabria.
- 2.- Danzas y bailes de Cantabria.
- 3.- Fiestas y celebraciones tradicionales.
- 4.- Mitología, supersticiones y ritualística de Cantabria.
- 5.- Caminos históricos de Cantabria.
- 6.- Música y sonidos tradicionales de Cantabria.
- 7.- Bolos, juegos y deportes populares.
- 8.- Artesanía e industrias tradicionales.
- 9.- Tradiciones culinarias de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-740-01	20	Día 09/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 16/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 23/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 30/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-737**

PATRIMONIO RUPESTRE DE CANTABRIA: LA HERENCIA DE NUESTROS ANCESTROS

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA

Nº HORAS

15

SUBÁREA

HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO

Acercar el patrimonio subterráneo a los alumnos con el objeto de obtener un mayor conocimiento del legado histórico-cultural de nuestra región.

CONTENIDO

- 1.-La declaración de la UNESCO 2008 de Patrimonio de la Humanidad.
- 2.-Introducción a la Prehistoria.
- 3.-Introducción al arte prehistórico.
- 4.-Las diez cuevas Patrimonio de la Humanidad de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-737-01	20	Día 17/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00. Día 19/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00. Día 24/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00. Día 26/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-614**

LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: UN AÑO DE SU ENTRADA EN VIGOR.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Analizar la aplicación práctica de la LCSP después de un año de su entrada en vigor: Problemas prácticos y jurídicos detectados y soluciones dadas por la doctrina y por la jurisprudencia.

CONTENIDO

- 1.-Evolución del principio de integridad y del principio de transparencia.
- 2.-Ámbito subjetivo.
- 3.-Negocios jurídicos excluidos.
- 4.-Delimitación de los tipos contractuales.
- 5.-Publicidad.
- 6.-El objeto del contrato.
- 7.-Preparación de los contratos.
- 8.-Procedimiento de adjudicación.
- 9.-Criterios de adjudicación.
- 10.-Modificación de los contratos.
- 11.-Régimen de subcontratación.
- 12.-Nuevos órganos consultivos.
- 13.-Las nuevas normas específicas de contratación públicas en las EE.LL.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, subgrupos A1,A2,C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-614-01	30	Día 03/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 11/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 14/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 22/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 24/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-612**

LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Conocer las principales novedades que presenta la nueva Ley de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, respecto al derogado Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CONTENIDO

- 1.- Principios aplicables a la contratación pública.
- 2.- Ámbito subjetivo.
- 3.- Negocios jurídicos excluidos.
- 4.- Delimitación de los tipos contractuales.
- 5.- Contratos administrativos y privados.
- 6.- Recurso especial en materia de contratación.
- 7.- Nueva regulación de la publicidad en los contratos.
- 8.- Prohibiciones para contratar con el sector público.
- 9.- El objeto del contrato.
- 10.- Preparación de los contratos.
- 11.- Procedimientos y finalidad de los criterios de adjudicación.
- 12.- Modificación de los contratos.
- 13.- Subcontratación.
- 14.- Órganos de asistencia y consultivos.
- 15.- Especialidades en los servicios sanitarios, sociales y educativos dirigidos a las personas.
- 16.- Competencias y normas específicas en las entidades locales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. Subgrupos A1,A2,C1 y C2.
El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 15 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-612-01	50	Días 15/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-147**

SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS, MEJORA REGULATORIA Y APLICACIÓN DE LA LEY DE GARANTÍA DE UNIDAD DE MERCADO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	12	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Reforzar la importancia de tener presentes los principios de buena regulación con ocasión de la elaboración o reforma de normas, así como difundir los mecanismos contenidos en la Ley de Garantía de Unidad de Mercado para la salvaguarda de tales principios.

CONTENIDO

- 1.- Análisis del Título VI de la ley 39/2015 de 1 de octubre, sobre iniciativa legislativa y potestad reglamentaria, con especial incidencia en la consulta pública, la participación ciudadana y los principios de buena regulación.
- 2.- Análisis de los principios contenidos en la Ley de Garantía de Unidad de Mercado, con especial incidencia en la revisión de los apartados relacionados con la elaboración normativa.
- 3.- Análisis de los mecanismos de cooperación y de protección de operadores recogidos en la citada Ley de Garantía de Unidad de Mercado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y de las entidades locales con responsabilidad en tareas de producción, revisión o informe de normas jurídicas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-147-01	30	Día 03/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Tarde de 16:00 a 18:00. Día 04/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SALA DE REUNIONES-EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-654**

RÉGIMEN DE LOS ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. OTRAS AUTORIZACIONES E INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS DISTINTAS DE LAS LICENCIAS DE OBRAS

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Ofrecer un panorama general y eminentemente práctico en materias relacionadas con el uso del dominio público, así como acerca de la intervención administrativa en cuanto al control de actividades. En especial se pretende ahondar en la interpretación y aplicación de la Ley de Espectáculos y Actividades Recreativas.

CONTENIDO

- 1.-Las declaraciones responsables y comunicaciones previas.
- 2.-Intervención municipal vinculada a actividades específicas o marcos normativos especiales.
- 3.-Régimen de las autorizaciones vinculadas a la Ley de Espectáculos y Actividades Recreativas de Cantabria.
- 4.-Régimen de licencias "express" de la Ley 12/2012 y el Decreto de Cantabria 50/2014. Desde el pequeño comercio a la implantación de infraestructuras de telecomunicaciones.
- 5.-Régimen de las actividades sometidas a comprobación ambiental.
- 6.-Régimen vinculado con la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas y el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales: Autorizaciones de ocupación temporal de la vía pública.
- 7.-Aspectos técnicos vinculados con la organización de espectáculos, actividades recreativas, ocupaciones, utilización de edificios e instalaciones. Aforo, normas de evacuación y seguridad, autorizaciones e informes técnicos, requerimientos de las instalaciones, medidas correctoras.
- 8.-Régimen de inspección y control municipal de actividades y espectáculos: Actas, informes, comprobación de medidas. La intervención de los servicios técnicos y de las fuerzas de seguridad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria, de los subgrupos A1,A2, C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-654-01	30	Día 13/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 29/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 01/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 09/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-739**

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN EN LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE (LPACAP)

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	25	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Analizar todos los trámites administrativos de las distintas fases del procedimiento administrativo común con las modificaciones introducidas por la LPACAP en el régimen jurídico previsto anteriormente en la LRJ-PAC, y con tramitación práctica de un expediente administrativo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción.
- 2.-Los actos administrativos.
- 3.-Las fases del procedimiento administrativo común:
 - Iniciación: De oficio y a solicitud del interesado. Los derechos de los interesados.
 - Ordenación: principios.
 - Instrucción: Actos de instrucción. Prueba. Informes. Participación de los interesados: Trámites de audiencia y de información pública.
 - Finalización: Resolución. Desistimiento y renuncia. Caducidad. Otras formas de finalización del procedimiento. Notificación y publicación.
 - Ejecución.
- 4.-Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-739-01	30	Día 07/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 15/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 23/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 31/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 03/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-755**

LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Obtener una visión específica del cambio que ha experimentado la Administración Pública en sus procedimientos administrativos con la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.

CONTENIDO

- 1.- El derecho administrativo. La Ley.
- 2.- Interesados en el procedimiento. Actividad de las AA.PP.
- 3.- El acto administrativo. Revisión de actos en vía administrativa.
- 4.- Archivo de documentos.
- 5.- Registro y archivo electrónico.
- 6.- Modificaciones con la antigua Ley 30/1992.
- 7.- Novedades de la presente ley.
- 8.- Cuadros comparativos con la antigua Ley 30/1992.
- 9.- Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-755-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-631**

JORNADA SOBRE LA NUEVA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

5

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dar a conocer la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

CONTENIDO

- 1.-Principios generales en la protección de datos.
- 2.-Derechos de las personas.
- 3.-Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.
- 4.-Responsable y encargado del tratamiento.
- 5.-Autoridades de protección de datos.
- 6.-Régimen sancionador.
- 7.-Garantías de los derechos digitales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-631-01	100	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-843

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE.

Nº EDICIONES 1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dotar al alumnado de los conceptos fundamentales para el desempeño de sus competencias en materia de protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al Reglamento, conceptos generales.
- 2.- Principios del nuevo reglamento.
- 3.- Información y consentimientos al interesado.
- 4.- Derechos de los interesados.
- 5.- Obligaciones de responsables del tratamiento.
- 6.- Procedimientos para la elección de encargado del tratamiento.
- 7.- Elaboración de perfiles.
- 8.- Incidencias. Violaciones de seguridad.
- 9.- Delegado de protección de datos (DPO).
- 10.- Transferencia internacional de datos.
- 11.- Autoridades de control y régimen sancionador.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-843-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-726**

PROTECCIÓN DE DATOS VERSUS TRANSPARENCIA: CUESTIONES PRÁCTICAS A LA LUZ DE LA NORMATIVA RECIENTE

Nº EDICIONES **1** ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25** SUBÁREA **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Introducir a los participantes en la tensión existente entre la protección de datos y la transparencia a la luz de la reciente normativa en la materia (Reglamento europeo 2016/ 679 y futura Ley Orgánica de Protección de Datos, así como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley de Cantabria, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública).

CONTENIDO

- 1.-El derecho a la confidencialidad. Concepto de dato personal. Referencia a la imagen y al correo electrónico.
- 2.-Principios y legislación aplicable de la protección de datos.
- 3.-Datos especialmente protegidos.
- 4.-Los derechos ARCO.
- 5.-Ficheros de titularidad pública.
- 6.-Medidas de seguridad, infracciones y sanciones.
- 7.-Transparencia de la actividad pública.
- 8.-Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-726-01	30	Día 12/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 20/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 28/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 05/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 08/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-142**

LAS DIRECTRICES DE TÉCNICA NORMATIVA: CÓMO CONSTRUIR UNA NORMA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	12	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Estudiar y analizar las directrices de técnica normativa, aprobadas por el Consejo de Ministros por Acuerdo de 22 de julio de 2005.

CONTENIDO

- 1.- El expediente normativo. Estudio de los documentos que deben integrar el expediente normativo.
- 2.- Estilo normativo. Examen de las directrices de lenguaje y estilo normativo: mayúsculas, lenguaje no sexista, extranjerismos, formatos, etc.
- 3.-Técnica Normativa.
 - a) Aspectos Generales: División, contenido, reproducción de preceptos legales en reglamentos.
 - b) Título: Naturaleza, nominación, uso restrictivo de siglas y abreviaturas.
 - c) Parte expositiva: Índices, denominación, contenido, consultas e informes , contenidos específicos, división, formulas promulgatorias.
 - d) Disposiciones generales: Naturaleza, lugar de inclusión.
 - e) Parte sistemática y división: Ordenación interna, división, libros, títulos, capítulos, secciones, subsecciones.
 - f) Artículos, redacción y división: Criterios de redacción, numeración, titulación, composición, exposición, división del artículo, enumeraciones, letras de las subdivisiones.
 - g) Parte final: Clases de disposiciones (adicionales, transitorias, derogatorias y finales), criterios, numeración y titulación, disposiciones tipo.
 - h) Anexos: Ubicación y composición, contenido, modificación de los anexos, división.
 - i) Disposiciones modificativas, sus especificidades: Carácter restrictivo, tipos, título, división, normas no modificativas que contienen preceptos modificativos, orden, texto marco de regulación, reproducción íntegra de apartados o párrafos. Alteraciones de la numeración original.
 - j) Remisiones: Naturaleza, Uso, indicación de la remisión.
 - k) Citas: Cita corta y decreciente, economía de cita, objeto de cita. Innecesaria mención del diario oficial. Primera cita y posteriores.
- 4.-Caso práctico.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-142-01	20	Días 28/05/2019 a 29/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-756**

LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO

Conocer los cambios que sufrirán el funcionamiento y las comunicaciones entre Administraciones Públicas, con la entrada en vigor de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONTENIDO

- 1.- Los órganos de las Administraciones Públicas.
 - a) Principios de actuación de las Administraciones Públicas.
 - b) Órganos de las Administraciones Públicas.
 - c) Órganos colegiados.
- 2.- La potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- 3.- El funcionamiento electrónico del Sector Público.
 - a) Administración Electrónica. Principios de la Administración Electrónica.
 - b) Ciudadano y Administración Electrónica.
 - c) La sede electrónica.
 - d) El portal de internet.
 - e) Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas.
 - f) Actuación administrativa automatizada.
 - g) Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - h) Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.
 - i) Aseguramiento e interoperabilidad de la firma electrónica.
 - j) Documentos electrónicos.
 - k) Entrada en vigor de los elementos relacionados con el funcionamiento electrónico de las Administraciones Públicas
- 4.- Los convenios de las Administraciones Públicas: tipos de convenios, requisitos de validez y eficacia de los convenios, contenido y extinción de los convenios y remisión de convenios al Tribunal de Cuentas.
- 5.- Organización del Sector Público.
- 6.- Relaciones de cooperación entre Administraciones Públicas: colaboración y cooperación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-756-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019.	ON LINE

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-800

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. ON LINE.

Nº EDICIONES 1

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS 20

SUBÁREA RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO

Conocer el funcionamiento de los órganos colegiados de las entidades locales.

CONTENIDO

- 1.- Sesión y clases de sesiones.
- 2.- Convocatoria.
- 3.- Orden del día.
- 4.- Documentación.
- 5.- Requisitos de la sesión.
- 6.- Quórum de asistencia.
- 7.- Debates.
- 8.- Votaciones.
- 9.- Acuerdos y quórum de votación.
- 10.- Actas.
- 11.- Certificaciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-800-01	50	Días 04/11/2019 a 02/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-261**

JORNADA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA (SAAD) EN CANTABRIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **4**

SUBÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Dar a conocer a los profesionales de los servicios sociales las recientes modificaciones normativas y administrativas en el ámbito del SAAD en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-Cambios normativos en Cantabria en relación al SAAD.
 - Procedimiento
 - Catálogo de servicios y prestaciones.
 - Participación en el coste de los servicios y cuantías de las prestaciones económicas.
- 2.- Adaptación al Reglamento General de Protección de Datos.
- 3.- Datos estadísticos de la implantación del Sistema.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales del Servicio de Atención a la Dependencia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-261-01	25	A DETERMINAR	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-720**

NUEVO PARADIGMA DEL URBANISMO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS **20**

SUBÁREA

**URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

OBJETIVO

Profundizar en materias relacionadas con el urbanismo, tales como : planificación o diseño de las ciudades, deber de conservación, otorgamiento de licencias, edificaciones ruinosas, etc.

CONTENIDO

- 1.-Acercamiento a la idea sobre los grandes retos del urbanismo.
- 2.-Reflexión sobre el diseño de las ciudades.
- 3.-Tratamiento de los nuevos casos importantes de mal estado de edificación.
- 4.-Responsabilidades del funcionario.
- 5.-Consecuencias de la anulación del plan.
- 6.-Determinación de conceptos fundamentales en materia urbanística.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con preferencia para quienes realicen funciones en materia de urbanismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-720-01	30	Día 08/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 16/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 24/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 27/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 04/06/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-722**

EL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA

Nº EDICIONES **1** ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **20** SUBÁREA **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento del Plan General de Ordenación Urbana, así como su elaboración y tramitación.

CONTENIDO

- 1.-Trámites para la elaboración y aprobación del Plan General. El avance. La aprobación inicial. Información pública. Informes sectoriales. Aprobación provisional. Aprobación definitiva. Jurisprudencia sobre el carácter del Plan General.
- 2.-Contenido del Plan General. La memoria y demás documentos de que consta el Plan General. Las clases de suelo. Suelo urbano, urbanizable y rústico. Las normas de aplicación directa.
- 3.-La gestión del Plan General: sistemas de actuación. Compensación, cooperación y expropiación. Otras figuras de gestión.
- 4.-Licencias y disciplina urbanística. Actos sujetos a licencia urbanística. Clases de licencias. Sanciones urbanísticas.
- 5.-Actuaciones de carácter supramunicipal y su relación con el Plan General. Los proyectos singulares de interés regional. Problemática de su inserción en el Plan General.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con preferencia para quienes realicen funciones en materia de urbanismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-722-01	30	Día 05/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 13/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 25/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 29/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-129

DERECHO MEDIOAMBIENTAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA.
ON LINE.

Nº EDICIONES 1

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS 25

SUBÁREA URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

OBJETIVO

Dar a conocer a los alumnos la normativa ambiental de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
 - a) Concepto de medio ambiente. Principios de Derecho Medioambiental.
 - b) Antecedentes normativos.
 - c) Normativa estatal básica.
- 2.- Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - a) Medioambiente.
 - b) Urbanismo.
 - c) Paisaje.
- 3.- La Autorización Ambiental Integrada.
- 4.- Evaluación Ambiental y Comprobación Ambiental.
 - a) Evaluación ambiental de planes y programas.
 - b) Evaluación de impacto ambiental de proyectos.
 - c) Comprobación Ambiental.
- 5.- Protección de la legalidad ambiental.
 - a) Inspección y control.
 - b) Régimen sancionador.
 - c) Derecho a la información en materia de medio ambiente.
- 6.- Residuos.
 - a) Normativa básica.
 - b) Normas específicas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 7.- La protección de las aguas.
 - a) Normativa estatal básica sobre protección de las aguas.
 - b) Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria:
 - Ley de Cantabria 2/2014, de 26 de noviembre, de Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - Plan de Abastecimiento y Saneamiento.
 - Normativa sobre vertidos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente que presten sus servicios en asesorías jurídicas, o en áreas de medioambiente, urbanismo o protección de la naturaleza.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-129-01	20	Días 11/10/2019 a 30/11/2019.	ON LINE

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-460

CURSO SOBRE LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA EN
CANTABRIA DESDE UNA PERSPECTIVA AUTONÓMICA. ON LINE.

Nº EDICIONES 1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**OBJETIVO**

Aportar una visión global del régimen jurídico de la ordenación territorial y urbanística de la Comunidad Autónoma de Cantabria, incidiendo en las competencias autonómicas en la materia, especialmente las competencias de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo (CROTU) en la aprobación del planeamiento territorial y urbanístico, autorizaciones que otorga y competencias que ostenta en lo que a disciplina urbanística se refiere.

CONTENIDO

- 1.-Urbanismo y ordenación del territorio. Evolución histórica. Sistema de fuentes. Competencias de la Comunidad Autónoma.
- 2.-La ordenación del territorio. Finalidad y distinción con la ordenación urbanística. Principales instrumentos en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 3.-El planeamiento urbanístico. En particular, el Plan General de Ordenación Urbana y los instrumentos de desarrollo del mismo.
- 4.-Evaluación ambiental estratégica del planeamiento territorial y del planeamiento urbanístico.
- 5.-Clasificación del suelo. En especial, el régimen jurídico del suelo rústico.
- 6.-Breve referencia a la ejecución de los planes de ordenación. La licencia urbanística.
- 7.-Disciplina urbanística e instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.**ALUMNADO**

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente que presten sus servicios en asesorías jurídicas, o en áreas de medioambiente, urbanismo o protección de la naturaleza. Durante el desarrollo del curso se celebrará un taller presencial de carácter obligatorio.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-460-01	20	Días 11/10/2019 a 30/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-323**

EMPLEO Y DISCAPACIDAD

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**TRABAJO Y POLÍTICAS DE
EMPLEO**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**FORMACIÓN PROFESIONAL Y
ORIENTACIÓN LABORAL**

OBJETIVO

Conocer las necesidades socio-laborales de este colectivo, la orientación de las Políticas Activas de Empleo y los recursos existentes en el ámbito específico de actuación con personas con discapacidad para optimizar los servicios prestados desde la Administración Local y en concreto desde los agentes sociales que intervienen en materia de empleo y/o discapacidad, así como para implementar estrategias de abordaje multidisciplinar.

CONTENIDO

- 1.-Introducción al concepto de Discapacidad. Normativa reguladora de la Valoración del Grado. Nuevas tendencias y baremos para el reconocimiento de la Discapacidad.
- 2.-Consideración de la persona con discapacidad PCD y atención desde los servicios públicos. Observatorio de Empleo. Estadísticas.
- 3.-Enfermedad Mental y Empleo. Rehabilitación Psicosocial: la Terapia Ocupacional y otras Estrategias rehabilitadoras para la inserción. Proyecto Inicia, CRPS.
- 4.-Orientación Laboral desde la perspectiva de la Dis-"capacidad". La Intermediación y OL para personas con discapacidad: un reto desde un enfoque local. Herramientas para la intervención.
- 5.-La Intermediación y OL para personas con discapacidad.
- 6.-Recursos en Cantabria en materia de empleo y discapacidad. Empleo normalizado, enclaves y CEEs. Cartera de servicios Públicos. Entidades colaboradoras. Subvenciones en materia de discapacidad. FSE.
- 7.-Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente con funciones en materia de empleo e intervención en discapacidad

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-323-01	15	Días 06/05/2019 a 10/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	CIFEE (TORRELAVEGA)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-701**

MANTENIMIENTO DE PISCINAS

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS **20**

SUBÁREA

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

OBJETIVO

La correcta aplicación de la normativa relacionada con el mantenimiento de las piscinas colectivas. Real Decreto 742/2013 por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

CONTENIDO

- 1.-Piscinas. Componentes de la piscina.
- 2.-Riesgos sanitarios derivados del uso de las piscinas y prevención de los mismos.
- 3.-Control de calidad del agua de los vasos.
- 4.-Tratamientos químicos del agua de la piscina (desinfección).
- 5.-Tratamientos físicos del agua.
- 6.-Labores y calendario de mantenimiento.
- 7.-Riesgos laborales.
- 8.-Trámites para abrir la piscina.
- 9.-Solución de problemas habituales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con funciones de mantenimiento de instalaciones.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-701-01	20	Días 28/10/2019 a 31/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-797**

PROTOCOLO DE AUTOCONTROL Y GESTIÓN DE LOS ABASTECIMIENTOS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **15**

SUBÁREA **INSTALACIONES HIDROLÓGICAS**

OBJETIVO

Colaborar con los Ayuntamientos que gestionan directamente los abastecimientos de agua para que se lleve a cabo correctamente la gestión de los abastecimientos desde el punto de vista sanitario, introduzcan datos sobre las infraestructuras que gestionan y sobre la calidad sanitaria del agua que distribuyen, en el SINAC, tal y como establece la normativa vigente.

CONTENIDO

- 1.- Protocolos de autocontrol y gestión de los abastecimientos.
- 2.- Tratamiento de potabilización del agua.
- 3.- Sustancias para el tratamiento del agua.
- 4.- Mantenimiento higiénico sanitario de las infraestructuras.
- 5.- Autocontrol de calidad del agua en el abastecimiento.
- 6.- Análisis del agua suministrada.
- 7.- El Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo (SINAC).

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria que deba realizar tareas en los abastecimientos de agua de consumo humano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-797-01	20	Días 27/03/2019 a 29/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-716**

TÉCNICAS DE ARCHIVO, GESTIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL**

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos de aplicación a su labor en la Administración Pública relacionadas con técnicas de archivo y de documentación.

CONTENIDO

- 1.-El valor de la información y la documentación en la Administración Pública.
- 2.-El archivo: Conceptos y función y tipología.
- 3.-Los expedientes administrativos: Concepto, tipología y fases.
- 4.-Sistemas para la organización de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 5.-Seguimiento y control de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 6.-Custodia de los expedientes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 17 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-716-01	50	Días 17/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-855**

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Ayudar al alumno a utilizar mejor su tiempo para ser más eficaz puesto que el tiempo es un activo muy valioso que debemos cuidarlo e invertirlo bien.

CONTENIDO

- 1.- El uso de tiempo.
- 2.- Hábitos que influyen en el uso del tiempo.
- 3.- El entorno laboral.
- 4.- Pautas para gestionar el tiempo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 17 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-855-01	30	Días 17/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-085**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS **30**

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Habilitar al alumno a escribir correctamente con el ordenador.

CONTENIDO

Módulo 1: Iniciación.

- a) Agilidad y fortaleza en los dedos.
- b) Memorización del teclado con ritmo.

Módulo 2: Velocidad.

- a) Incremente de velocidad gradualmente mediante prácticas de escritura.

Módulo 3: Destreza.

- a) Copiado de texto a ritmo del alumno y con control de errores.

Módulo 4: Perfeccionamiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 22 de marzo y el 16 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-085-01	30	Días 22/03/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-850**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS **30**

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Aumentar la velocidad con el teclado controlando al máximo los errores.
Aprender a utilizar la fila de número y signos. Aprender el teclado numérico independiente.
Alcanzar una velocidad mínima de 180 pulsaciones por minuto.

CONTENIDO

- 1.-Evaluación previa de conocimientos.
- 2.-Velocidad. Aumento de la velocidad mediante copia de líneas y párrafos estructurados.
- 3.-Teclado numérico independiente.
- 4.-Fila de números y signos.
- 5.-Destreza. Copia de líneas y párrafos aumentando la velocidad y controlando al máximo los errores.
- 6.-Perfeccionamiento. Práctica de todo lo aprendido e incremento gradual de la velocidad.
- 7.-Juego de habilidad con el teclado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 22 de marzo y el 16 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-850-01	30	Días 22/03/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-356**

LENGUAJE NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

10

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Ofrecer a los empleados públicos las herramientas adecuadas para la utilización de un lenguaje administrativo libre de sexismo.

CONTENIDO

- 1.-Lenguaje y sociedad.
- 2.-Tratamiento igualitario de mujeres y hombres en el lenguaje.
- 3.-La lucha contra estereotipos sexistas.
- 4.-La invisibilidad femenina en el lenguaje administrativo.
- 5.-Claves prácticas y herramientas para la utilización de un lenguaje administrativo no sexista.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-356-01	20	Días 17/06/2019 a 18/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-366**

ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Sensibilización frente a la violencia de género desde una perspectiva que integre todas las áreas de intervención.

Difundir la concepción como violencia estructural y no como problema privado y conocer la normativa autonómica y estatal y los recursos existentes en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Violencia de género como violencia estructural.
- 2.- Manifestaciones de la violencia de género.
- 3.- Habilidades específicas de comunicación con víctimas de violencia de género.
- 4.- Prevención desde el ámbito educativo.
- 5.- Abordaje policial y judicial. Normativa autonómica y estatal.
- 6.- Abordaje psicológico, asistencial y sanitario.
- 7.- Agresión, abuso y acoso sexual como manifestaciones de violencia de género.
- 8.- Tráfico de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- 9.- Recursos y coordinación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria y otro personal de la Administración local que desempeñen funciones de trato directo con la ciudadanía.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-366-01	25	Días 23/09/2019 a 26/09/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-347**

**JÓVENES Y RIESGOS. LA PREVENCIÓN DE LAS CONDUCTAS DE RIESGO
RELACIONADAS CON EL CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SANITARIA**

Nº HORAS **10**

SUBÁREA **ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA**

OBJETIVO

Pretender facilitar una formación a los técnicos que mejore su capacitación en prevención de los problemas relacionados con las conductas de riesgo de adolescentes y jóvenes, y en especial a los relacionados con el consumo de alcohol y otras drogas.

CONTENIDO

- 1.- Conductas de riesgo en adolescentes y jóvenes.
- 2.- El fenómeno del consumo de drogas: el escenario actual de los consumos juveniles.
- 3.- Modelos que explican la conducta del consumo de drogas.
- 4.- Pautas de actuación ante las demandas de orientación y apoyo.
- 5.- Programas y propuestas: Algunos ejemplos de intervenciones en prevención.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, que realicen su trabajo en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios, con dedicación a la prevención de riesgos y atención a jóvenes y adolescentes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-347-01	20	Días 07/05/2019 a 08/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-832

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO. ON LINE

Nº EDICIONES 1

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS 30

SUBÁREA PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Conocer los riesgos y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 3.-Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 4.-Los riesgos ligados al medio ambiente del trabajo.
- 5.-La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 6.-Sistemas elementales de control de riesgos.
- 7.-Nociones básicas de actuación en emergencia y evacuación.
- 8.-Primeros auxilios.
- 9.-El control de la salud de los trabajadores.
- 10.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- 11.-Organismos públicos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-832-01	30	Días 11/10/2019 a 30/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-041**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Impartir la formación necesaria para la obtención del carné de manipulador y aplicador de productos fitosanitarios (plaguicidas), de nivel básico, y poder manipular y aplicar dichos productos, según lo dispuesto en el RD 255/2003, que actualiza el RD 1311/2012.

CONTENIDO

- 1.- Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.
- 2.- Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.
- 3.- Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
- 4.- Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
- 5.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.
- 6.- Tratamientos fitosanitarios. Equipos de aplicación.
- 7.- Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
- 8.- Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
- 9.- Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales
- 10.- Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.
- 11.- Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos: normativa específica.
- 12.- Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
- 13.- Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
- 14.- Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. infracciones y sanciones.
- 15.- Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria que precise del correspondiente carnet de aplicador en su puesto de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-041-01	20	Días 03/06/2019 a 07/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-771**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL CUALIFICADO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SEGURIDAD Y SALUD
Nº HORAS	60	SUBÁREA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos especializados indispensables para la selección y aplicación de productos fitosanitarios de Nivel Cualificado, teniendo en cuenta los condicionantes tecnológicos, medioambientales, de salud laboral y de seguridad para los aplicadores y responsables.

CONTENIDO

- Plagas de los cultivos: clasificación, descripción y daños que producen.
- Métodos de control de plagas. Importancia de los métodos no químicos
- Estrategias y técnicas para la gestión integrada de plagas.
- Producción integrada y producción integrada y producción ecológica.
- Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados comerciales
- Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios
- Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud personal
- Medidas para reducir los riesgos sobre la salud. EPIs.
- Prácticas de identificación y utilización de EPIs.
- 0-Secuencia correcta durante el transporte, almacenamiento etc.
- 1-Tratamientos fitosanitarios. Preparación mezcla y aplicación.
- 2-Métodos de aplicación de productos fitosanitarios.
- 3-Equipos de aplicación :descripción y funcionamiento.
- 4-Limpieza, regulación y calibración de los equipos.
- 5-Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos.
- 5-Prácticas de revisión y eliminación de calibración de los equipos.
- riesgos con el uso.
- 7-Prácticas de aplicación de tratamiento fitosanitarios.
- 8-Eliminación de envases
- acíos.
- 9-Trazabilidad.
- 0-Relación trabajo-salud.
- 1-Seguridad social agraria.
- 2-Normativa que afecta a la utilización de FP compra transporte y macenamiento.
- 3.-Metodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y esgos asociados a su uso. Infracciones, sanciones y delitos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, que precise del correspondiente carnet de aplicador en su puesto de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-771-01	25	Días 04/11/2019 a 08/11/2019. Mañana de 08:30 a 14:30. Días 11/11/2019 a 15/11/2019. Mañana de 08:30 a 14:30.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-353**

SEXUALIDAD, IDENTIDAD Y GÉNERO EN LA INFANCIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Desarrollo evolutivo de los niños, niñas y adolescentes, profundización en el abordaje de las necesidades básicas.

Necesidades emocionales y sociales. Construcción de la identidad sexual y de género. Nuevas realidades: abordaje de la transexualidad.

CONTENIDO

1.- Desarrollo evolutivo, abordaje de las necesidades de los niños, niñas y adolescentes.

2.- Identidad sexual y género.

3.- Diferenciación de conceptos y terminología básicos: identidad sexual y orientación sexual, identidad de género y rol de género.

4.- Transexualidad.

Nuevas realidades. Legislación, protocolos y coordinación, recomendaciones de intervención con personas menores transexuales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-353-01	20	Días 14/10/2019 a 18/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-262**

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO I- CONTEXTO ACTUAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales.

CONTENIDO

- 1.- El modelo de servicios sociales que recoge el Plan Estratégico.
- 2.- Características de la intervención en atención primaria.
- 3.- Los Servicios Sociales de Atención Primaria como "puerta de entrada" al sistema.
- 4.- Experiencias de buenas prácticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-262-01	25	Días 11/03/2019 a 15/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-263**

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO II- PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales.

CONTENIDO

- 1.- Marco estratégico: el Plan Estratégico de Servicios Sociales.
- 2.- Evaluación de necesidades sociales.
- 3.- Proyecto sociales: diseño, gestión y evaluación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-263-01	25	Días 01/04/2019 a 05/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-264

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO III- GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	30	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales. Promover y facilitar el autocuidado de los y las profesionales.

Mejorar sus competencias y meta-competencias en la gestión de las emociones.

CONTENIDO

- 1.- Introducción teórica al concepto y origen de las emociones.
- 2.- Práctica de ejercicios de atención y relajación aplicados a la gestión de emociones.
- 3.- Dinámicas y técnicas de expresión corporal aplicadas a la gestión de emociones.
- 4.- Introducción teórica al concepto de creencias y su influencia en las emociones.
- 5.- Acercamiento a la TREC (Terapia Racional Emotivo Conductual) de Albert Ellis.
- 6.- Acercamiento teórico y práctico a la psicología positiva.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

El curso consta de una parte presencial de 22 horas y de otra on line de 8 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-264-01	25	Días 04/03/2019 a 07/03/2019	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-274**

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO IV. SISTEMAS EMOCIONALMENTE SANOS

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	22	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales. Promover y facilitar el autocuidado de los y las profesionales.

Aportar a las/os profesionales las herramientas necesarias para un trabajo de equipo emocionalmente sano. Analizar cómo afectamos al sistema con nuestras emociones y cómo nos influye el sistema a nosotros (toxicidad).

CONTENIDO

- 1.-Enfoque sistémico y teoría de los sistemas. Bertalanfy.
- 2.-Principios básicos del análisis transaccional y su relación con las emociones.
 - Tipos de transacciones, tipos de juegos, emociones falsas o rebusques. Eric Berne.
 - Triángulo dramático. Karpman.
 - Aplicación práctica y personalizada de la teoría del análisis transaccional. Los papeles que jugamos y las máscaras que utilizamos.
- 3.-Características de la toxicidad en los sistemas.
 - Estrés.
 - Bucles improductivos.
 - Distorsiones en la comunicación.
 - Depresión-ansiedad.
- 4.-Emociones sociales y su influencia en los sistemas.
 - Las emociones sociales. Sus bases neurológicas, fisiológicas y antropológico-culturales.
 - Inducción de estados de bienestar para mejorar las relaciones interpersonales.
 - Práctica de ejercicios de atención y relajación aplicados a la gestión interpersonal de las emociones.
- 5.-Mindfulness, terapias de tercera generación, aceptación y compromiso aplicado a las emociones. Teoría del flujo y plenitud de emociones, psicología positiva.
- 6.-Herramientas cognitivo-emocional-conductuales de modificación de conducta.
- 7.-Procesos básicos de la metodología del coaching para alcanzar objetivos individuales y colectivos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-274-01	25	Días 27/05/2019 a 30/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:30.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-266**

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO I
INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **30**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.- Definición de la violencia de género. Aspectos clave.
- 2.- La pareja y los malos tratos.
- 3.- Abordajes profesionales.
- 4.- Recursos asistenciales y protocolos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-266-01	25	Días 07/10/2019 a 11/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:30.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-268**

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MODULO II.
ENTREVISTA MOTIVACIONAL**

Nº EDICIONES **1** ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.- Antecedentes y elementos comunes de la entrevista motivacional con otros modelos.
- 2.- Teoría del aprendizaje social. Autoconvencimiento auditivo. Autoeficacia. Terapia centrada en el cliente.
- 3.- Reactancia. Modelo informativo, persuasivo y confrontativo.
- 4.- Espíritu de la entrevista motivacional(componente relacional). Aceptación, compasión, colaboración y evocación.
- 5.- Estrategias de la entrevista motivacional. Preguntas abiertas. Escucha reflexiva. Validación. Sumarios.
- 6.- Diálogo de cambio y diálogo de mantenimiento. Discordia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-268-01	25	Días 11/04/2019 a 12/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Días 16/05/2019 a 17/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-269**

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO III
PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO A LAS PERSONAS MAYORES**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **18**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.- Promoción del buen trato a las personas mayores.
- 2.- El programa de ciudades amigables de las OMS.
- 3.- Experiencias en Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-269-01	25	Día 06/05/2019. Mañana de 10:00 a 13:00. Días 07/05/2019 a 09/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-272**

HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO IV. MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.-La exclusión social. El acompañamiento en exclusión social.
- 2.-Debate metodológico en la intervención social.
- 3.-La relación de ayuda.
- 4.-El proceso de cambio humano.
- 5.-La comunicación.
- 6.-Las emociones.
- 7.-La supervisión profesional.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-272-01	25	Día 23/09/2019. Mañana de 09:00 a 14:30. Día 24/09/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 25/09/2019 a 26/09/2019. Mañana de 09:00 a 14:30.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO 2019-L-273

HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO V. LA ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA EN EL DOMICILIO

Nº EDICIONES 1

ÁREA SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS 20

SUBÁREA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Trasladar a los equipos de servicios sociales de atención primaria la importancia de la ACP y la implementación de las buenas prácticas en todos los ámbitos.

CONTENIDO

- 1.-Introducción: Concepto y filosofía de la ACP.
- 2.-El SAD desde la ACP-
- 3.-Las buenas prácticas en los cuidados en el entorno familiar.
- 4.-Vivir bien en casa.
- 5.-Propuestas de mejora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-273-01	25	Días 08/04/2019 a 11/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-374**

INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA EN SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN
SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos y las habilidades básicas para realizar las funciones propias de un Comité de Ética Aplicada en servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- ¿Por qué es importante la ética aplicada, hoy?.
- 2.- Los comités de Ética Aplicada.
- 3.- Principales instrumentos conceptuales para la deliberación y resolución de cuestiones éticas.
- 4.- Libertad.
- 5.- Intimidad, confidencialidad, secreto profesional y protección de datos.
- 6.- Éticas y procedimientos.
- 7.- Ética de las organizaciones.
- 8.- Análisis de temáticas o situaciones éticamente problemáticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-374-01	10	Días 27/05/2019 a 29/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Días 11/06/2019 a 12/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-382**

SEMINARIO DE PROFUNDIZACIÓN ÉTICA APLICADA EN SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES **1** ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **30** SUBÁREA **ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Profundizar en los conocimientos y las habilidades necesarias para realizar las funciones propias de un Comité de Ética Aplicada en servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- Dar respuesta a una o más problemáticas éticas escogidas de entre las presentadas por los participantes al seminario. Los resultados del análisis serán recogidos en un documento redactado por los participantes y supervisado por el profesor.
- 2.- Estudiar y practicar una metodología de análisis y resolución de problemáticas éticas del ámbito de los servicios sociales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, que hayan realizado el curso de Introducción a la Ética Aplicada a los Servicios Sociales. El curso constará de 20 horas presenciales que se desarrollarán los días 4 de marzo, 1 de abril, 6 de mayo y 1 de junio, en horario de 09:00 a 14:00 horas y 10 a distancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-382-01	10	Días 04/03/2019 a 10/06/2019	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-723**

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	20	SUBÁREA	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Comprender los conceptos básicos de la administración electrónica. Asimilar el cambio que supone la e-administración en las formas de funcionamiento de un Ayuntamiento.

CONTENIDO

- 1.-Identificación y firma electrónica para empleado público.
- 2.-Sede y registro electrónicos.
- 3.-Expediente y notificación electrónica.
- 4.-Factura y licitación electrónica.
- 5.-Tendencias y futuro de la e-administración.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-723-01	30	Día 07/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 15/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 18/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 26/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 28/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-724**

CIBERSEGURIDAD EN NUESTROS PUESTOS DE TRABAJO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

8

SUBÁREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Los asistentes aprenderán cómo los ciberatacantes entran en los ayuntamientos y hogares. Ver los métodos más comunes con los que los ciberatacantes entran en nuestra privacidad. Aprender a cómo protegernos de estas ciberamenazas y como saber distinguir e identificar ciberataques.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la ciberseguridad.
- 2.-Seguridad en el correo electrónico, soportes físicos y descargas web.
- 3.-Phishing, malware, Ransomware y otros tipos de ataque.
- 4.-Ingeniería social.
- 5.-Peligros en documentos electrónicos.
- 6.-Seguridad en el comercio electrónico.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-724-01	30	Día 13/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-725**

TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA FIRMA E IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Nº EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBÁREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Entender que es cómo funciona la identidad digital, que ventajas nos aporta y como se ha convertido en base de la e-administración. Aprender de una manera práctica a utilizar los certificados electrónicos tanto para identificarnos como para firmar.

CONTENIDO

- 1.-Marco jurídico identificación y firma electrónica.
- 2.-Certificados electrónicos. Tipos, Usos. Seguridad en certificación digital: SSL, validez de certificados, claves de usuario.
- 3.-Otros medios de firma. DNI-E, HSM, Cl@ve.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-725-01	30	Día 11/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 19/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 27/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 04/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-808**

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

**INTERNET Y CORREO
ELECTRÓNICO**

OBJETIVO

Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red-intranet o internet. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo electrónico.

CONTENIDO

- 1.- Iniciación a Windows 10.
- 2.- Entorno de trabajo con Windows 10.
- 3.- Navegador Edge.
- 4.- Trabajo en red.
- 5.- Búsquedas en internet.
- 6.- Introducción a la seguridad. Antivirus.
- 7.- World Wide Web.
- 8.- Correo electrónico.
- 9.- Correo electrónico. Opciones avanzadas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-808-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-778**

ACCESS ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer una serie de herramientas para almacenar y gestionar información y acceder a datos de forma rápida y estructurada.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Creación de tablas.
- 3.- Trabajar con tablas.
- 4.- Buscar ordenar y filtrar datos.
- 5.- Consultas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-778-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-254**

ACCESS ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de Access.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de Access: opciones avanzadas de tablas.
- 2.- Consultas de selección complejas(I).
- 3.- Consultas de selección complejas (II).
- 4.- Consultas que realizan acciones.
- 5.- Diseño de formularios.
- 6.- Controles básicos de formularios.
- 7.- Diseño de informes.
- 8.- Relaciones entre tablas.
- 10.- Importar y exportar datos con Access.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-254-01	20	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-776**

EXCEL ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer el manejo de una hoja de cálculo como herramienta informática. Adquirir técnicas y destrezas específicas de una hoja de cálculo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Contenido de las celdas.
- 3.- Desplazamiento y selección.
- 4.- Trabajar con archivos- libros.
- 5.- Copiar Fórmulas.
- 6.- Formato de celdas.
- 7.- Manipulación de filas y columnas.
- 8.- Funciones.
- 9.- Imprimir.
- 10.- Gráficos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-776-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-710**

EXCEL ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones. Importación y exportación de datos. Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-710-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-775**

POWER POINT ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Adquirir conocimientos necesarios para comenzar a crear presentaciones electrónicas con el programa PowerPoint.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a trabajar.
- 3.- Gestión de archivos.
- 4.- Comenzando a crear diapositivas. Texto.
- 5.- Imagen en la diapositiva.
- 6.- Formato de la diapositiva.
- 7.- Preparar e imprimir presentación.
- 8.- Presentación en pantalla.
- 9.- Herramientas de dibujo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-775-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-777**

WORD ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender a procesar textos, introducir, editar, dar formato, guardar, recuperar e imprimir documentos.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a escribir con Word.
- 3.- Documentos en disco.
- 4.- Opciones fundamentales de formato.
- 5.- Otras opciones de formato.
- 6.- Opciones de menú insertar.
- 7.- Tablas.
- 8.- Revisión de documento.
- 9.- Imprimir documentos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-777-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-709**

WORD ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word.

CONTENIDO

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas. Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores. Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-709-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-383**

LA UNIÓN EUROPEA Y SU IMPACTO EN CANTABRIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **UNIÓN EUROPEA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INSTITUCIONES Y NORMATIVA**

OBJETIVO

Actualizar conocimientos en torno al proceso de construcción europea y sus implicaciones para Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-El proceso de construcción de la UE. Orígenes y evolución histórica.
- 2.- La estructura institucional de la UE: composición y competencias.
- 3.- La política de innovación en la UE. Programas de Innovación.
- 4.- La política de cohesión económica, social y territorial en la UE (FEDER, FSE, FEADER y FEMP). Situación actual y futura.
- 5.- Cantabria en la UE. Participación en el plan institucional europeo y redes.
- 6.- El acceso a la documentación europea. Europa en internet.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-383-01	20	Días 03/06/2019 a 05/06/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Días 11/06/2019 a 12/06/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO de CANTABRIA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA



Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD DE FORMACIÓN LOCAL 2019

DATOS PERSONALES

N.I.F. (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>	ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO..	<input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATOS LABORALES

FUNCIONARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PUESTO
INTERINO	<input type="checkbox"/>	LABORAL OTROS	<input type="checkbox"/>	
GRUPO o SUBGRUPO EBEP		NIVEL:		FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
CONSEJERÍA DE:				DIRECCIÓN GENERAL:
CENTRO DE TRABAJO				
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:		LOCALIDAD:		TELÉFONO PUESTO TRABAJO:
TELÉFONO MÓVIL:		DIRECCIÓN DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)		

DATOS DE INTERÉS (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%) Solicita adaptación S/N De que tipo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

EDICIONES SOLICITADAS

	AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	DENOMINACIÓN
1º	2019	-L-	
2º	2019	-L-	
3º	2019	-L-	
4º	2019	-L-	
5º	2019	-L-	
6º	2019	-L-	
7º	2019	-L-	
8º	2019	-L-	

En a de de 201

(Firma)

Aviso importante:

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales", que se recoge en el reverso de esta solicitud.

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 La Concha de Villaescusa-Tfno: 942555318-Fax:942555296-correo electrónico: cearc@cantabria.es

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

Información básica

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de los Planes de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria.
Responsable del tratamiento	Centro de estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, con domicilio en finca Rosequillo s/n, la Concha de Villaescusa , 39690, Cantabria.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de los planes de formación y desarrollo de los fines competenciales del Organismo Autónomo.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso, y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: correspondientes departamentos de gestión de personal de las personas participantes en las actividades formativas, organizaciones sindicales legitimadas y colaboradores docentes.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web http://www.cearonline.com/

2018/11007

CVE-2018-11007