

VIERNES, 25 DE MAYO DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 19

## AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE REINOSA

**CVE-2018-4898** *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 97, de 18 de mayo de 2018, de bases y convocatoria para cubrir interinamente, mediante concurso, una plaza de Secretario-Interventor.*

Advertido error, por omisión del Anexo I, en el anuncio publicado en el BOC número 97, de 18 de mayo de 2018, sobre las bases y convocatoria para cubrir interinamente, mediante concurso, una plaza de Secretario-Interventor, se procede a la publicación del citado anexo.

Santander, 25 de mayo de 2018.

El jefe de Servicio de Mantenimiento y Artes Gráficas,  
Ángel Rioz Crespo.

VIERNES, 25 DE MAYO DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 19

ANEXO I

I DATOS PERSONALES

|           |           |           |                    |
|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| APELLIDOS |           | NOMBRE    |                    |
| D.N.I.    | DOMICILIO |           | TELÉFONO           |
| C.P.      | MUNICIPIO | PROVINCIA | CORREO ELECTRÓNICO |

El abajo firmante, solicita tomar parte en el concurso para cubrir interinamente, la plaza de Secretario-Interventor de la Agrupación de secretaría de Clase 3º de Santiurde de Reinosa, de acuerdo con las bases publicadas en el BOC de ...../...../2018, que acepta y manifiesto que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda.

El participante asimismo declara bajo su responsabilidad de no estar incurso en ninguna de las causas de exclusión establecidas en las cláusula segunda de las bases.

II.- Adjunto acompaño la siguiente documentación (indicar con una x la que proceda), siendo lo que figura en **negrita** de aportación obligatoria

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Copia del D.N.I.</b>  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Copia de la titulación académica</b>  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico que impida o menoscabe el desempeño de las funciones.         |
| <input type="checkbox"/> | <b>Curriculum vitae</b>  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado/s de servicios prestados como Funcionario de Administración Local con <b>Habilitación de carácter nacional</b> |
| <input type="checkbox"/> | Certificado/s de servicios prestados como personal funcionario o laboral en puestos clasificados en el subgrupo A1         |
| <input type="checkbox"/> | Certificado o documento acreditativo de haber superado algún examen de la subescala de <b>secretaría-intervención</b>      |
| <input type="checkbox"/> | Copia de los títulos acreditativos de haber superado cursos en materia de Administración Local y/o Derecho Administrativo  |
| <input type="checkbox"/> |  |

En .....a.....de..... de 2018. (firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE REINOSA