

## 2.AUTORIDADES Y PERSONAL

### 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

**CVE-2017-8807** *Convocatoria de nuevos cursos dentro del Plan de Formación para 2017.*

El Centro de Estudios de la Administración Pública Regional del Gobierno de Cantabria, convoca los siguientes cursos dentro del Plan de Formación para 2017:

Convocatoria 2017/15.

Bases: Se aplicaran las recogidas en el Plan de Formación para 2017, publicado en el BOC extraordinario n.º 46, de 22 de diciembre de 2016.

Solicitudes: Las instancias de participación, según el modelo que se adjunta como Anexo I, deberán presentarse en el CEARC o en el Registro General de la Administración del Gobierno de Cantabria, en los Registros auxiliares del anterior, en los Registros Delegados así como en los demás lugares establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes vía Internet a través del registro electrónico común y de la aplicación CEARC ON LINE (<http://www.cantabria.es/web/cearc>), y por correo electrónico en la dirección: [cearc@cantabria.es](mailto:cearc@cantabria.es) o fax 942 55 52 96.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 19 de octubre de 2017.

Cursos por designación: No se admitirán las solicitudes efectuadas en relación con las acciones formativas en que se especifique que el alumnado será designado por la Secretaría General correspondiente, sino que para la selección de este alumnado, será el CEARC quien se dirija a dichas Secretarías, a efectos de solicitar se designen las personas que en su puesto de trabajo desempeñen las funciones propias de la formación a recibir.

Santander, 3 de octubre de 2017.  
La directora general del CEARC,  
Marina Lombó Gutiérrez.

VIERNES, 13 DE OCTUBRE DE 2017 - BOC NÚM. 197

CÓDIGO **2017-P-055**

**SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: EMPLEADOS DE SERVICIOS DEL ÁMBITO DOCENTE**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA  
SUBÁREA

**SEGURIDAD Y SALUD  
PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

Nº HORAS **16**

**OBJETIVO**

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgos, así como las actuaciones ante estas situaciones, que con más frecuencia de la deseada, pueden afectar a los empleados de servicios de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden derivar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, pero siempre incómodos para quienes los padecen, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables.

**CONTENIDO**

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos; Siniestralidad en centros docentes; Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel; Uso de escaleras de mano; Riesgo de cortes, caída de objetos, golpes, etc.
- 3.- Riesgos asociados a la manipulación de productos de limpieza; Equipos de protección individual necesarios.
- 4.- Riesgos músculo esqueléticos: Sobreesfuerzos y posturas forzadas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio; Actuación ante una emergencia.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Empleados de servicios, designados por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-P-055-03 2	5	30/10/2017	03/11/2017	C.E.A.R.C. (L.M.J.V.)	PRESENCIAL	16:00 - 20:00

VIERNES, 13 DE OCTUBRE DE 2017 - BOC NÚM. 197

CÓDIGO **2017-P-056**

**SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: SUBALTERNOS DEL ÁMBITO DOCENTE**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA  
SUBÁREA

**SEGURIDAD Y SALUD  
PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

Nº HORAS **16**

#### OBJETIVO

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgo, así como las actuaciones ante estas situaciones que, con más frecuencia de la deseada, pueden afectar a los subalternos de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden derivar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, pero siempre incómodos para quienes los padecen, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables.

#### CONTENIDO

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos; Siniestralidad en centros docentes; Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Riesgos laborales en los desplazamientos; Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel; Uso de escaleras de mano; Riesgo de cortes, caída de objetos, golpes, etc.
- 3.- Riesgo músculo-esquelético: Manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos y posturas forzadas; Uso de ayudas técnicas; Equipos de protección individual.
- 4.- Consideraciones en el uso de máquinas y herramientas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio; Actuación ante una emergencia.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

#### ALUMNADO

Subalternos, designados por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-P-056-03 2	5	30/10/2017	03/11/2017	C.E.A.R.C. (L.M.J.V.)	PRESENCIAL	09:00-13:00

VIERNES, 13 DE OCTUBRE DE 2017 - BOC NÚM. 197

CÓDIGO **2017-P-106**

**NORMATIVA BÁSICA TRIBUTARIA: LA LEY GENERAL TRIBUTARIA**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ECONÓMICA**

SUBÁREA

**GESTIÓN TRIBUTARIA**

Nº HORAS **16**

#### OBJETIVO

Dotar a los empleados públicos de conocimientos básicos en materia tributaria a través de la ley básica estatal que regula los diferentes procedimientos tributarios de gestión, recaudación, inspección y revisión de actos administrativos de carácter tributario.

#### CONTENIDO

- 1.- Disposiciones generales del ordenamiento tributario.
- 2.- La aplicación de los tributos.
- 3.- Actuaciones y procedimientos de Gestión Tributaria.
- 4.- Actuaciones y procedimientos de Inspección.
- 5.- Actuaciones y procedimientos de Recaudación.
- 6.- La potestad sancionadora.
- 7.- La revisión en vía administrativa.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, con preferencia para el personal que habiendo solicitado la 1ª edición, no fueron admitidos por falta de plazas

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-P-106-02 2	5	06/11/2017	09/11/2017	ACAT (L.M.X.J.)	PRESENCIAL	16:00 - 20:00

VIERNES, 13 DE OCTUBRE DE 2017 - BOC NÚM. 197

CÓDIGO **2017-P-315**

**PRINCIPIOS DE PROCESADO DE PRODUCTOS EN CONSERVA, NUEVAS  
TECNOLOGÍAS DEL PROCESADO Y ENVASADO ASÉPTICO**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**SANIDAD**

SUBÁREA

**SALUD PÚBLICA**

Nº HORAS **8**

**OBJETIVO**

Capacitar a los alumnos en la realización práctica de las bases del procesamiento térmico y el control de cierres.

**CONTENIDO**

- 1.- Taller procesamiento térmico:
- Instrumentación, equipos y operaciones en salas de procesos.
  - Elementos del autoclave y funcionamiento práctico.
  - Taller práctico de validación de un proceso térmico en autoclave.
- 2.- Taller evaluaciones de cierre:
- Análisis de control de calidad de envases: flexibles, vidrio y hojalata en laboratorio.
  - Desmontado de cierres metálicos y control de parámetros del cierre.
  - Fundamento de trabajo de una cerradora metálico/termo selladora/cerradora vidrio.
  - Defectos y origen de defectos en máquinas cerradoras de envases metálicos.
  - Visualización de defectos con ejemplos y casos prácticos.

**OBSERVACIONES:** Este curso conllevará certificado de asistencia.

**ALUMNADO**

Preferentemente personal que haya realizado el curso "Principios básicos del tratamiento térmico en autoclave y control de envases", y en segundo lugar, personal técnico de la Dirección General de Salud Pública del Gobierno de Cantabria. El desplazamiento al CNTA, lugar de impartición del curso, se realizará en el mismo día de celebración.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-P-315-011	5	26/10/2017	26/10/2017	CNTA ( San Adrián – Navarra)	PRESENCIAL	09:00 - 18:00

VIERNES, 13 DE OCTUBRE DE 2017 - BOC NÚM. 197

CÓDIGO **2017-C-050**

**CURSO TEÓRICO PRACTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJO CON  
DESBROZADORA Y MOTOSIERRA**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA  
SUBÁREA

**SEGURIDAD Y SALUD  
PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

Nº HORAS **18**

**OBJETIVO**

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales ante riesgos derivados del manejo de la desbrozadora y la motosierra.

**CONTENIDO**

- 1.- Riesgos generales.
  - a) Riesgos derivados de la Seguridad en el trabajo.
  - b) Riesgos derivados de la Higiene.
  - c) Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora.
  - a) Elementos de seguridad de la desbrozadora.
  - b) Equipos de protección individual.
  - c) Nociones básicas de seguridad.
  - d) Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Trabajos con motosierra.
  - a) Elementos de seguridad de la motosierra.
  - b) Equipos de protección individual.
  - c) Nociones básicas de seguridad.
  - d) Técnicas de trabajo: Poda, desramado y apeo.
  - e) Mantenimiento de la maquinaria.
- 4.- Equipos de protección individual.
  - a) Normativa aplicable; Obligaciones del empresario y del trabajador.
  - b) Categorías de los Equipos de Protección Individual y requisitos a cumplir.
- 5.- Actuación en caso de emergencia.
  - a) Protocolo de actuación en caso de incendio.
  - b) Accidente de trabajo; Protocolo de actuación en caso de accidente.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal designado por la Secretaría General de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-C-050-02	20	A DETERMINAR	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL	08:30 - 14:30

VIERNES, 13 DE OCTUBRE DE 2017 - BOC NÚM. 197



Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD DE FORMACIÓN 2017

**DATOS PERSONALES**

N.I.F.: (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO, ...	<input type="checkbox"/>		

ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

SI  NO

**DATOS LABORALES**

FUNCIONARIO DE CARRERA  LABORAL FIJO  NOMBRE DEL PUESTO

INTERINO  LABORAL OTROS

GRUPO o SUBGRUPO EBEP: \_\_\_\_\_ NIVEL: \_\_\_\_\_ FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: \_\_\_\_\_

CONSEJERÍA DE: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN GENERAL: \_\_\_\_\_

CENTRO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ TELÉFONO PUESTO TRABAJO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO MÓVIL: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara): \_\_\_\_\_

**DATOS DE INTERÉS** (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%)  Solicita adaptación S/N  De que tipo: \_\_\_\_\_

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

**EDICIONES SOLICITADAS**

CÓDIGO DE EDICIÓN		DENOMINACIÓN
AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	
1º	2017	
2º	2017	
3º	2017	
4º	2017	
5º	2017	
6º	2017	
7º	2017	
8º	2017	

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017  
(Firma)

**CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 - La Concha de Villaescusa - Tlf. 942 555 318