

7.5.VARIOS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE

CVE-2017-6097 *Instrucciones por las que se regula el procedimiento de admisión de alumnos para cursar ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional del Sistema Educativo en régimen a distancia en centros públicos para el curso escolar 2017/2018.*

En aplicación de lo dispuesto en la Decreto 16/2009, de 12 de marzo, y en la Orden EDU/30/2007, de 24 de mayo, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente ha resuelto, que el procedimiento de admisión de alumnos para cursar enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en régimen de educación a distancia, para el curso escolar 2017/2018, se desarrolle conforme a las siguientes,

INSTRUCCIONES

- 1.- Disposiciones legales.
 1. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
 2. Ley de Cantabria 6/2008, de 26 de diciembre, de Educación de Cantabria.
 3. Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
 4. Decreto 96/2002, de 22 de agosto, por el que se establece el marco de actuación para las personas adultas en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 5. Decreto 16/2009, de 12 de marzo, por el que se regula el procedimiento de admisión de alumnos en los centros públicos y centros privados concertados que imparten Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.
 6. Los decretos 5/2012, de 26 de enero; 22/2013, de 2 de mayo; y 7/2016, de 11 de febrero, que modifican el Decreto 16/2009, de 12 de marzo, por el que se regula el procedimiento de admisión de alumnos en los Centros Públicos y Centros Privados Concertados que imparten Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.
 7. Decreto 4/2010, de 28 de enero, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 8. Decreto 75/ 2010, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 9. Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos.
 10. Decreto 20/2013, de 25 de abril, que regula los centros integrados de Formación Profesional y establece su organización y funcionamiento en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

11. Orden EDU/30/2007, de 24 de mayo, por la que se regula la admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria para cursar la Formación Profesional específica de Grado Superior.

12. Orden EDU/25/2009, de 16 de marzo, por la que se desarrollan determinados aspectos del procedimiento de admisión de alumnos en los centros públicos y centros privados concertados que imparten Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio.

13. Orden EDU/29/2010, de 6 de abril, por la que se regula el acceso y la matriculación del alumnado de Formación Profesional inicial en los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

14. Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, de evaluación y acreditación académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

15. Orden EDU/70/2010, de 3 de septiembre, por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos a ser evaluados conforme a criterios objetivos.

16. Orden ECD/79/2012, de 27 de junio, que regula la Formación Profesional del sistema educativo en Régimen a Distancia en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- Ámbito de aplicación.

Las presentes instrucciones serán de aplicación para el alumnado que desee cursar Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en régimen a distancia en centros públicos durante el curso escolar 2017/2018, constituyendo un plazo único ordinario de admisión.

3.- Consideraciones básicas sobre la matrícula en régimen a distancia.

1. Para poder flexibilizar esta oferta, y con el fin de permitir combinar el estudio y la formación con la actividad laboral o con otras actividades, la matrícula en los ciclos formativos en régimen distancia será de tipo parcial y no conllevará reserva de plaza para el curso siguiente. Los centros deberán arbitrar el procedimiento para informar a los interesados de las características de esta oferta, según lo establecido en la Orden EDU/29/2010, de 6 de abril (BOC del 15). En este sentido, el alumnado podrá solicitar la admisión en los ciclos formativos y módulos profesionales que desee, si bien podrá matricularse de los módulos profesionales en los que resulte admitido hasta completar un máximo de 1000 horas, según la carga horaria reflejada en el Anexo I. No computarán para esta carga los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y Proyecto.

2. En los ciclos de nueva implantación en el curso 2017/2018, la matrícula sólo se podrá realizar de los módulos profesionales que el currículo de Cantabria determina para el primer curso.

3. Los ciclos formativos ofertados en régimen a distancia se indican en el Anexo I.

4.- Determinación de plazas vacantes.

Las plazas vacantes para cada ciclo son las que se establecen en el anexo II. No obstante, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá autorizar un número diferente de alumnado cuando las circunstancias así lo justifiquen, previa solicitud del centro educativo, junto con el informe del Servicio de Inspección de Educación.

1. Las vacantes, por módulo profesional, se repartirán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.3.a) del Real Decreto 971/2007, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento, se reservará un 5% de las plazas ofertadas para los deportistas que acrediten, según lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de dicho Real Decreto, la condición de deportistas de alto nivel o de alto rendimiento.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 75 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, del total de vacantes que se oferten se reservará un 5% para aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

b) Para los ciclos formativos de grado medio, descontadas las plazas reservadas en el apartado a), las plazas escolares restantes se distribuirán con los siguientes criterios:

b.1) El 60% de las plazas que queden se ofrecerá al alumnado que tenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

b.2) El 20% de las plazas que queden se ofrecerá al alumnado que esté en posesión del título de Formación Profesional Básica o haya superado los módulos obligatorios de los Programas de Cualificación Profesional Inicial o que haya superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado medio.

b.3) El 20% de plazas que queden se ofrecerá al alumnado que acceda por alguna de las siguientes vías:

— Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o de grado superior.

— Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

— Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria, del título de Técnico Auxiliar, del título de Técnico o del título de Bachiller superior.

— Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.

— Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental.

— Acreditar un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos del Bachillerato Unificado y Polivalente.

— Tener alguna de las titulaciones consideradas equivalentes para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.

— Haber superado otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los establecidos en esta letra.

c) Para los ciclos formativos de grado superior, descontadas las plazas reservadas en el apartado a), las plazas escolares restantes se distribuirán con los siguientes criterios:

c.1) El 60% de las plazas se ofrecerán al alumnado que tenga el título de Bachiller.

c.2) El 20% de las plazas se ofrecerán al alumnado que disponga del título de Técnico.

c.3) El 20% de las plazas se ofrecerán al alumnado que acceda por alguna de las siguientes vías:

— Haber superado las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior o por la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

— Estar en posesión del título de Bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

— Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.

— Haber superado el curso de orientación universitaria o preuniversitario.

— Estar en posesión del título de Bachiller expedido tras cursar el Bachillerato unificado y polivalente.

— Estar en posesión del título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos, o estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.

— Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado superior.

2. Las vacantes reservadas que no resulten cubiertas se acumularán al apartado en el que exista mayor número de solicitudes. Estas transformaciones de vacantes se llevarán a cabo con anterioridad a la publicación de la lista provisional de solicitudes admitidas y no admitidas.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

3. Todos los alumnos que en el curso 2016/2017, o anteriores, hayan cursado ciclos formativos en régimen a distancia y deseen continuar sus estudios, deben concurrir al procedimiento de admisión en aplicación de la Orden EDU/29/2010, de 6 de abril, por la que se regula el acceso y la matriculación del alumnado de formación profesional inicial. Los centros docentes deberán informar de ello a los alumnos.

5.- Solicitudes y plazos de admisión.

Deberán solicitar admisión a las enseñanzas de Formación Profesional en régimen a distancia:

a) Todos los alumnos que en el curso 2016/2017, o anteriores, hayan cursado módulos profesionales de un ciclo formativo en régimen a distancia en Cantabria y deseen continuar los estudios del mismo.

b) Quienes deseen acceder a esta oferta en Cantabria por primera vez.

Las personas que deseen solicitar admisión a las enseñanzas de Formación Profesional en régimen a distancia, lo realizarán mediante el siguiente procedimiento:

1. Los solicitantes cumplimentarán una única solicitud de forma telemática en la que relacionarán todos los módulos profesionales que deseen cursar, del 21 de julio al 8 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

La aplicación que permite la cumplimentación de la solicitud telemática se encontrará disponible a través de la sección de "FP y E. Permanente" de Educantabria (<http://www.educantabria.es/fp-y-e-permanente/formacion-profesional.html>), donde se facilitará su acceso y se proporcionará información detallada de cómo utilizarla.

2. Una vez cumplimentada la solicitud como se indica en el punto anterior, el solicitante podrá optar por presentar de manera telemática la documentación que debe acompañar a la solicitud y que se detalla en la instrucción 6, adjuntando una copia electrónica de la misma a través de la aplicación que permite cumplimentar la solicitud. O también podrá optar por presentarla, acompañada del documento de solicitud impreso a través de la aplicación telemática, en la Secretaría de aquellos centros que tienen autorizadas las enseñanzas a las que se desea acceder, del 21 de julio al 8 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

6.- Documentación.

1. La solicitud de admisión se acompañará de la documentación siguiente:

a) Acreditación académica que dé acceso a los estudios que se solicitan, según lo recogido en el Anexo IV-A y, en su caso, la que refleje la superación de algún módulo profesional del mismo ciclo formativo y régimen.

b) Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte.

c) Documentación según el caso:

c.1) Para quienes sean residentes en Cantabria, certificado de empadronamiento en algún municipio de la Comunidad Autónoma.

c.2) Quienes sean residentes en Cantabria y tengan cargas familiares o padezcan enfermedad que le impidan cursar en la modalidad presencial el ciclo que se solicita, deberán aportar documentación que justifique tal situación.

c.3) Quienes no sean residentes en Cantabria, deberán aportar la declaración jurada del Anexo V, así como certificado de empadronamiento en dicha Comunidad.

c.4) Para quienes sean trabajadores, ocupados o desocupados:

c.4.1) En el caso de trabajador por cuenta ajena, certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (informe de vida laboral) o de la mutualidad laboral que corresponda junto con el certificado de la empresa en el que conste la actividad o puesto profesional desempeñado. En la documentación que se aporte deberá aparecer, explícitamente, el periodo de días trabajados y el puesto de trabajo desempeñado.

CVE-2017-6097

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

c.4.2) En el caso de trabajador por cuenta propia, certificado del periodo de cotización en el Régimen especial de trabajadores autónomos o certificado de la inscripción en el censo de Obligados Tributarios (copia de la Declaración censal de alta; modelo 036). En la documentación que se aporte deberá aparecer, explícitamente, el periodo de días trabajados y el puesto de trabajo desempeñado.

c.5) Para quienes tengan la condición de deportista de alto rendimiento, deberá aportarse certificación del dictamen emitido por el organismo público competente.

c.6) Para quienes tengan un grado de discapacidad igual o superior al 33%, documentación oficial que acredite la existencia de dicho grado de discapacidad.

2. El solicitante, en aplicación del artículo 12 del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos, salvo autorización expresa, deberá aportar toda la documentación que se le requiera para concurrir al proceso de admisión.

3. Los solicitantes con estudios extranjeros homologados con titulaciones que den acceso a las enseñanzas de Formación Profesional, o que la hayan solicitado, deberán aportar copia compulsada del documento de homologación o, en su caso, copia compulsada del volante de inscripción condicional entregado al presentar la solicitud. En todo caso, la homologación definitiva deberá acreditarse antes del inicio del procedimiento de solicitud para la expedición del título correspondiente.

7.- Lugar y forma de presentación de solicitudes de admisión.

1. Cada solicitante deberá cumplimentar una única solicitud de admisión para cursar a distancia ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional del Sistema Educativo siguiendo el procedimiento establecido en los puntos 5.1 y 5.2 de estas instrucciones. Los solicitantes que opten por no presentar telemáticamente la documentación correspondiente a la solicitud presentarán la copia de la solicitud generada por la aplicación, junto con la documentación correspondiente, en la secretaría de cada centro en el que se solicite el acceso junto con los originales para su cotejo o copias compulsadas. Los centros están obligados a admitir todas las solicitudes que reciban dentro del siguiente plazo: 21 de julio al 8 de septiembre de 2017 ambos inclusive.

2. Junto con la solicitud, se presentará, en su caso, la credencial requerida para acceder al ciclo formativo que se solicita, que conllevará la documentación acreditativa de la nota media del expediente académico o de la nota final de la prueba de acceso.

En caso de que un alumno haya superado la prueba de acceso por más de una opción deberá aportar la nota media correspondiente a la opción que le permite acceder al ciclo o ciclos que solicite.

3. En los casos de reserva de plaza, junto con la solicitud y, en su caso, la credencial de acceso al ciclo, se presentará, además, la documentación acreditativa de la condición de discapacitado o de deportista de alto nivel o alto rendimiento.

4. Los directores de los centros públicos, cuando advirtiesen defectos formales, contradicciones u omisión de alguno de los documentos indispensables para acreditar el cumplimiento del requisito de acceso al ciclo formativo, se lo requerirán al solicitante, con indicación de que, si no lo corrigieran, el órgano competente podrá determinar su no admisión.

8.- Criterios de adjudicación.

Cuando no existan plazas vacantes suficientes para atender a las solicitudes, se aplicarán los criterios de prioridad establecidos en el artículo 4.2 de la Orden ECD/79/2012, de 27 de junio, que regula la Formación Profesional del Sistema Educativo en régimen a distancia en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Las situaciones de desempate serán dirimidas según los siguientes criterios:

a) Acceso directo.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

a.1) En los ciclos formativos de grado medio, mayor nota media del expediente académico de la titulación que le da acceso al ciclo formativo. Las certificaciones que se deben aportar a efectos de baremación son las recogidas en el Anexo IV-A de estas Instrucciones. Si algún aspirante, para acceder al ciclo, hubiera presentado un título académico superior a los recogidos en este anexo, se le considerará como nota media del expediente académico un 5, independientemente de la calificación que conste en la documentación que aporta.

Específicamente para las plazas reservadas al alumnado que esté en posesión del título de Formación Profesional Básica o haya superado los módulos obligatorios de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, el orden será el siguiente:

— En primer lugar, los solicitantes que estén en posesión de un Título Profesional Básico que dé acceso a la familia profesional del ciclo al que se desea acceder, según se establece en el apartado 7 de los anexos incluidos en los reales decretos de aprobación de los títulos profesionales básicos correspondientes, ordenados por la nota media del expediente académico. Del mismo modo, se procederá con el alumnado que presente certificación acreditativa de haber superado los módulos obligatorios de un PCPI vinculado a un ciclo de Formación Profesional Básica, según se establece en el Anexo IV-B.

La Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente concretará la vinculación de otros Programas de Cualificación Profesional Inicial, distintos de los que figuran en el Anexo IV-B y que pretendan alegarse para el acceso a los ciclos formativos de grado medio, con los ciclos de Formación Profesional Básica.

— En segundo lugar el resto de solicitantes ordenados, asimismo, por la nota media del expediente o del curso de acceso a ciclos formativos de grado medio.

Específicamente para quienes acceden por la opción 4.3.b.3):

— En primer lugar, quienes accedan por la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio, según lo establecido en el apartado 8.b.1).

a.2) En los ciclos formativos de grado superior implantados en aplicación de la Ley Orgánica 2/2006 de Educación, mayor nota media del expediente académico de la titulación que le da acceso al ciclo formativo. Este criterio se aplicará respetando la preferencia de acceso que se establece para cada ciclo formativo en su Real Decreto de creación en cuanto a la modalidad y, en su caso, la materia de Bachillerato cursado. Estas preferencias se relacionan en el Anexo IV-C de las presentes Instrucciones.

Específicamente para las plazas reservadas al alumnado que esté en posesión del título de Técnico, el orden será el siguiente:

— En primer lugar, los solicitantes que estén en posesión de un Título de Técnico de la misma familia profesional que el ciclo formativo de grado medio cursado, ordenados por la nota media del expediente académico.

— En segundo lugar el resto de solicitantes ordenados, asimismo, por la nota media del expediente. Para los supuestos de solicitantes que aporten la superación del curso de acceso a ciclos formativos de grado superior, se tendrá en cuenta la nota de dicho curso.

a.3) Si se produjera empate, se estará a lo dispuesto en el apartado c) de esta instrucción.

b) Acceso a través de la prueba específica a ciclos formativos de grado medio y de grado superior.

En el procedimiento de admisión, cuando no exista el suficiente número de plazas respecto al número de demandantes procedentes de la prueba de acceso, se ordenará a los solicitantes por los siguientes criterios:

b.1) Para quienes accedan a ciclos formativos de grado medio mediante la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio, se ordenarán según la mayor nota final de la prueba que le da acceso al ciclo formativo.

b.2) Para quienes accedan a ciclos formativos de grado superior mediante la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior, en primer lugar tendrán prioridad quienes solicitan alguna familia profesional que se corresponda con la opción elegida de la prueba según el

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

Anexo V de la Resolución de 27 de marzo de 2017, que establece las bases y convoca, para el año 2017, las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria, ordenados por la mayor nota final de la prueba.

b.3) Si se produjera empate, se estará a lo dispuesto en el apartado c) de esta instrucción.

c) Si se produjera empate, se clasificará a los alumnos solicitantes por el orden numérico a partir del número que se determine mediante sorteo público, realizado por la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, después de cerrarse el plazo de presentación de solicitudes.

A estos efectos, a cada solicitante le será asignado un número automáticamente en el momento de hacer efectiva su solicitud.

El sorteo tendrá lugar en la sala de juntas de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte (calle Vargas, 53, 8ª planta, Santander), a las 10,00 horas del lunes 11 de septiembre de 2017.

A los efectos de la ordenación, se sorteará también el orden ascendente o descendente de la misma. Se entiende ascendente el orden natural de numeración comenzando desde el uno, y descendente, el contrario.

Cada centro hará pública en el tablón de anuncios, con anterioridad a la celebración del sorteo, la lista de solicitantes de su centro con el número asignado a cada uno.

9.- Cálculo de la nota media.

1. La nota media del expediente del alumnado se acreditará mediante una certificación académica oficial expedida por el centro donde se encuentre el expediente del alumno. El cálculo de la misma se realizará haciendo la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las materias de los diferentes cursos de los que conste, consignada con dos decimales.

2. En el caso de que el certificado académico oficial corresponda a una titulación expedida en otro país, se utilizarán las tablas oficiales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de conversión de notas al sistema educativo español, según se indica en el Anexo IV-D.

3. A efectos de baremación del expediente académico y otras acreditaciones aportadas como requisito académico de acceso para el procedimiento de escolarización a los ciclos formativos de formación profesional, se tendrá en cuenta lo indicado en el Anexo IV-A.

4. En los casos en que haya que transformar la calificación cualitativa en cuantitativa, se hará según la siguiente correspondencia:

- a) Insuficiente: 4
- b) Suficiente: 5
- c) Bien: 6
- d) Notable: 7,5
- e) Sobresaliente: 9
- f) Matrícula de Honor: 10

5. En los cálculos establecidos en el punto anterior, no se tendrán en cuenta las calificaciones de "apto", "exento", o similares, ni tampoco la de las materias de Religión ni sus alternativas cuando las calificaciones aportadas sean anteriores a la aplicación de la LOMCE.

6. A las calificaciones globales de "apto" en pruebas de acceso, les corresponderá una valor de 5.

7. Las calificaciones de "convalidado" tampoco se tendrán en cuenta, salvo que la convalidación se haya obtenido a partir del inicio del curso 2014/2015, en cuyo caso les corresponderá una valor de 5.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

10.- Resolución de las solicitudes.

1. El proceso de selección de alumnos en cada uno de los módulos profesionales será realizado por el órgano competente del centro que elaborará una lista ordenada por módulo profesional del alumnado solicitante en función de los criterios de adjudicación indicados anteriormente.

2. No se podrá tener en cuenta ningún criterio que no se halle debidamente justificado. Los directores de los centros públicos, cuando advirtiesen defectos formales, contradicciones u omisión de alguno de los documentos exigidos o considerasen necesario que los interesados aporten documentación complementaria para acreditar suficientemente la circunstancia, se lo requerirán, con indicación de que, si así no lo hicieran, el órgano competente podrá determinar la no baremación del criterio correspondiente. A estos efectos, las solicitudes serán revisadas en el momento de la presentación, para que los interesados subsanen o corrijan en el plazo más breve posible.

3. Concluida la baremación, el día 18 de septiembre de 2017 se hará pública la lista provisional de las solicitudes admitidas y no admitidas.

4. Podrán presentarse reclamaciones, en el centro que corresponda, entre los días 19 y 21 de septiembre de 2017, ambos inclusive. El día 22 de septiembre de 2017 el centro deberá publicar la lista definitiva de solicitudes admitidas para cada módulo profesional de cada ciclo formativo y los resultados de la reasignación de los alumnos a que hubiera lugar. Las listas se publicarán por módulo profesional.

11.- Matrícula: Formalización y plazo.

1. La matrícula se hará efectiva en el centro en el que ha sido admitido el alumno entre el 25 y el 29 de septiembre de 2017, ambos inclusive. Para el alumnado que haya presentado la documentación correspondiente a la solicitud por vía telemática, deberá aportar originales para su cotejo o copias compulsadas de los documentos presentados electrónicamente.

2. La falta de matriculación de los alumnos admitidos en los plazos fijados en cada caso constituye una renuncia a la plaza que le hubiera sido asignada. Estas vacantes serán asignadas a los solicitantes que hayan quedado en lista de espera.

12.- Matrícula en plazas vacantes.

Todas las vacantes existentes tras el periodo de matriculación serán ofertadas por los propios centros docentes a las personas en lista de espera hasta el 9 de octubre de 2017, inclusive.

13.- Información que deben facilitar los centros.

Además de lo indicado en el punto 3 de estas instrucciones, el centro educativo arbitrará un procedimiento de información para los alumnos interesados en cursar el régimen a distancia, en relación con:

- Características de la matrícula parcial en régimen a distancia.
- Planificación de itinerarios formativos.
- Módulos profesionales que requieran unos conocimientos previos determinados y/o haber cursado otros módulos profesionales.

En el tablón de anuncios de los centros deberá figurar la siguiente información:

- a) Las presentes Instrucciones.
- b) Plazo de solicitudes de admisión.
- c) Fecha del sorteo público para resolver los casos de empate.
- d) Período de matrícula.
- e) Relación de documentos que deben presentarse con la solicitud o adjuntarse para ser baremados.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

f) Fechas de publicaciones de listas y plazos de reclamación.

La secretaría de los centros informará a los solicitantes de cuantas dudas se planteen al respecto.

14.- Acceso a los ciclos formativos sin requisitos académicos.

Los centros educativos, tras el periodo de matriculación, podrán ofertar las plazas vacantes existentes, que correspondan a módulos profesionales asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales de un título de formación profesional, a las personas adultas que no acrediten los requisitos de acceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, y 12.6 del Decreto 4/2010. No obstante, para la obtención del título será necesario acreditar los requisitos de acceso.

15.- Anulación de matrícula por inactividad.

De acuerdo con lo establecido en los Artículos 8 y 9 de la Orden EDU/29/2010, de 6 de abril, el director del centro procederá a la anulación de matrícula de cualesquiera de los módulos profesionales en los que el alumno se encuentre matriculado, siguiendo el procedimiento establecido, cuando transcurridos treinta días naturales desde la fecha oficial del comienzo del curso no se detecte actividad en la plataforma.

Asimismo, las plazas vacantes generadas por este procedimiento podrán ser cubiertas por otro alumno que se encuentre en lista de espera con fecha límite el 1 de diciembre de 2017.

16.- Adjudicación de plazas vacantes a partir del 20 de octubre.

A partir del 20 de octubre, la adjudicación de plazas será autorizada por el director del centro educativo siempre que se garantice el cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje y de los Criterios de Evaluación de cada uno de los módulos profesionales en los que se haga efectiva la matrícula.

17.- Recursos.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

18.- Eficacia.

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 29 de junio de 2017.

La directora general de Formación Profesional y Educación Permanente,
Luisa María Carpio Rodríguez.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

ANEXO I

OFERTA DE CICLOS FORMATIVOS

H/S: Horas asignadas de dedicación semanal.

(1): El módulo de Proyecto se desarrolla a la vez que el módulo de Formación en centros de trabajo.

(2): El módulo de Formación en centros de trabajo requiere de la asistencia a la empresa asignada por el Centro.

(3): Estas horas no computan en la suma de la solicitud de admisión, en virtud de lo establecido en el punto 3.1 de las instrucciones de admisión.

A. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (APSD)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|------------|---|---------|-------|
| 1º | APSD_CNPSD | Características y necesidades de las personas en situación de dependencia | 165 | 5 |
| 1º | APSD_AAP | Atención y apoyo psicosocial | 231 | 7 |
| 1º | APSD_AD | Apoyo domiciliario | 231 | 7 |
| 1º | APSD_AS | Atención sanitaria | 198 | 6 |
| 1º | APSD_PPA | Primeros auxilios | 66 | 2 |
| 1º | APSD_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | APSD_OAPSD | Organización de la atención a las personas en situación de dependencia | 120 | 6 |
| 2º | APSD_DDSS | Destrezas sociales | 80 | 4 |
| 2º | APSD_AC | Apoyo a la comunicación | 100 | 5 |
| 2º | APSD_AH | Atención higiénica | 120 | 6 |
| 2º | APSD_TELE | Teleasistencia | 120 | 6 |
| 2º | APSD_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | APSD_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM COCINA Y GASTRONOMÍA (COC)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|---|---------|-------|
| 1º | COC_PREE | Preelaboración y conservación de alimentos | 264 | 8 |
| 1º | COC_TC | Técnicas culinarias | 330 | 10 |
| 1º | COC_PBPR | Procesos básicos de pastelería y repostería | 198 | 6 |
| 1º | COC_SHMA | Seguridad e higiene en la manipulación de alimentos | 99 | 3 |
| 1º | COC_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | COC_OG | Ofertas gastronómicas | 100 | 5 |
| 2º | COC_PR | Postres en restauración | 180 | 9 |
| 2º | COC_PC | Productos culinarios | 260 | 13 |
| 2º | COC_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | COC_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES (EMVA)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|--|---------|-------|
| 1º | EMVA_MOT | Motores | 231 | 7 |
| 1º | EMVA_SCA | Sistemas de carga y arranque | 264 | 8 |
| 1º | EMVA_CFS | Circuitos de fluidos, suspensión y dirección | 264 | 8 |
| 1º | EMVA_MB | Mecanizado básico | 132 | 4 |
| 1º | EMVA_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | EMVA_SAM | Sistemas auxiliares del motor | 220 | 11 |
| 2º | EMVA_STF | Sistemas de transmisión y frenado | 120 | 6 |
| 2º | EMVA_SSC | Sistemas de seguridad y confortabilidad | 80 | 4 |
| 2º | EMVA_CAV | Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo | 120 | 6 |
| 2º | EMVA_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora - EMVA | 60 | 3 |
| 2º | EMVA_FCT | Formación en centros de trabajo - EMVA | 410 (3) | --(2) |

CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS (EME)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|-----------|--|---------|-------|
| 1º | EME_MMPV | Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo | 99 | 3 |
| 1º | EME_LSE | Logística sanitaria en emergencias | 132 | 4 |
| 1º | EME_DS | Dotación sanitaria | 132 | 4 |
| 1º | EME_ASISE | Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia | 264 | 8 |
| 1º | EME_APSE | Apoyo psicológico en situaciones de emergencia | 66 | 2 |
| 1º | EME_TELE | Teleemergencias | 66 | 2 |
| 1º | EME_APB | Anatomofisiología y patología básicas | 132 | 4 |
| 1º | EME_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | EME_ASESE | Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia | 220 | 11 |
| 2º | EME_ETP | Evacuación y traslado de pacientes | 240 | 12 |
| 2º | EME_PEDRP | Planes de emergencia y dispositivos de riesgos previsibles | 75 | 4 |
| 2º | EME_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 65 | 3 |
| 2º | EME_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA (FPF)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|---|---------|-------|
| 1º | FPF_OFF | Oficina de farmacia | 198 | 6 |
| 1º | FPF_DPP | Dispensación de productos parafarmacéuticos | 231 | 7 |
| 1º | FPF_OBL | Operaciones básicas de laboratorio | 231 | 7 |
| 1º | FPF_PPAA | Primeros auxilios | 66 | 2 |
| 1º | FPF_APB | Anatomofisiología y patología básicas | 99 | 3 |
| 1º | FPF_ING | Inglés en la farmacia | 66 | 2 |
| 1º | FPF_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | FPF_DVP | Disposición y venta de productos | 80 | 4 |
| 2º | FPF_DPF | Dispensación de productos farmacéuticos | 200 | 10 |
| 2º | FPF_FMA | Formulación magistral | 140 | 7 |
| 2º | FPF_PSA | Promoción de la salud | 120 | 6 |
| 2º | FPF_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | FPF_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GA)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|---------|---|---------|-------|
| 1º | GA_CEAC | Comunicación empresarial y atención al cliente | 198 | 6 |
| 1º | GA_OACV | Operaciones administrativas de compra-venta | 165 | 5 |
| 1º | GA_TII | Tratamiento informático de la información | 297 | 9 |
| 1º | GA_TC | Técnica contable | 165 | 5 |
| 1º | GA_ING1 | Inglés I | 66 | 2 |
| 1º | GA_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | GA_EA | Empresa y administración | 80 | 4 |
| 2º | GA_OARH | Operaciones administrativas de recursos humanos | 100 | 5 |
| 2º | GA_TDC | Tratamiento de la documentación contable | 100 | 5 |
| 2º | GA_EMAU | Empresa en el aula | 140 | 7 |
| 2º | GA_OAGT | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería | 140 | 7 |
| 2º | GA_ING2 | Inglés II | 40 | 2 |
| 2º | GA_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (IEA)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|---|---------|-------|
| 1º | IEA_AI | Automatismos industriales | 264 | 8 |
| 1º | IEA_ELEC | Electrónica | 132 | 4 |
| 1º | IEA_E | Electrotecnia | 198 | 6 |
| 1º | IEA_IEI | Instalaciones eléctricas interiores | 297 | 9 |
| 1º | IEA_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | IEA_IDI | Instalaciones de distribución | 120 | 6 |
| 2º | IEA_ICTV | Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios | 140 | 7 |
| 2º | IEA_IDO | Instalaciones domóticas | 120 | 6 |
| 2º | IEA_ISF | Instalaciones solares fotovoltaicas | 40 | 2 |
| 2º | IEA_ME | Máquinas eléctricas | 120 | 6 |
| 2º | IEA_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | IEA_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA (PAL)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|---------|--|---------|-------|
| 1º | PAL_FA | Fundamentos agronómicos | 165 | 5 |
| 1º | PAL_FZ | Fundamentos zootécnicos | 132 | 4 |
| 1º | PAL_ICE | Implantación de cultivos ecológicos | 132 | 4 |
| 1º | PAL_TET | Taller y equipos de tracción | 165 | 5 |
| 1º | PAL_PSV | Principios de sanidad vegetal | 99 | 3 |
| 1º | PAL_PVE | Producción vegetal ecológica | 198 | 6 |
| 1º | PAL_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | PAL_IIA | Infraestructuras e instalaciones agrícolas | 120 | 6 |
| 2º | PAL_PGE | Producción ganadera ecológica | 220 | 11 |
| 2º | PAL_MSA | Manejo sanitario del agrosistema | 140 | 7 |
| 2º | PAL_CPA | Comercialización de productos agroecológicos | 60 | 3 |
| 2º | PAL_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | PAL_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

CFGM PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (PAP)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|-----------|--|---------|-------|
| 1º | PAP_FA | Fundamentos agronómicos | 165 | 5 |
| 1º | PAP_FZ | Fundamentos zootécnicos | 132 | 4 |
| 1º | PAP_TET | Taller y equipos de tracción | 165 | 5 |
| 1º | PAP_PSV | Principios de sanidad vegetal | 99 | 3 |
| 1º | PAP_PA | Producción agrícola | 198 | 6 |
| 1º | PAP_IC | Implantación de cultivos | 132 | 4 |
| 1º | PAP_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | PAP_IIA | Infraestructuras e instalaciones agrícolas | 120 | 6 |
| 2º | PAP_PLHAV | Producción de leche, huevos y animales para vida | 140 | 7 |
| 2º | PAP_CF | Control fitosanitario | 140 | 7 |
| 2º | PAP_PCOPG | Producción de carne y otras producciones ganaderas | 140 | 7 |
| 2º | PAP_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | PAP_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (SMR)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|------------------------------------|---------|-------|
| 1º | SMR_MME | Montaje y mantenimiento de equipos | 231 | 7 |
| 1º | SMR_SOM | Sistemas operativos monopuesto | 165 | 5 |
| 1º | SMR_AOF | Aplicaciones ofimáticas | 264 | 8 |
| 1º | SMR_RL | Redes locales | 231 | 7 |
| 1º | SMR_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | SMR_SOR | Sistemas operativos en red | 160 | 8 |
| 2º | SMR_SEGI | Seguridad informática | 120 | 6 |
| 2º | SMR_SR | Servicios en red | 140 | 7 |
| 2º | SMR_AW | Aplicaciones web | 120 | 6 |
| 2º | SMR_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | SMR_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGM SOLDADURA Y CALDERERÍA (SC)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|--------|-----------------------------------|---------|-------|
| 1º | SC_IG | Interpretación gráfica | 198 | 6 |
| 1º | SC_MEC | Mecanizado | 231 | 7 |
| 1º | SC_SAN | Soldadura en atmósfera natural | 363 | 11 |
| 1º | SC_ME | Metrología y ensayos | 99 | 3 |
| 1º | SC_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | SC_TCC | Trazado, corte y conformado | 180 | 9 |
| 2º | SC_SAP | Soldadura en atmósfera protegida | 240 | 12 |
| 2º | SC_MON | Montaje | 120 | 6 |
| 2º | SC_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | SC_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

B. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ADF)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|------------|---|---------|-------|
| 1º | ADFI_GDJE | Gestión de la documentación jurídica y empresarial | 99 | 3 |
| 1º | ADFI_RHRSC | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | 99 | 3 |
| 1º | ADFI_OPI | Ofimática y proceso de la información | 231 | 7 |
| 1º | ADFI_PIAC | Proceso integral de la actividad comercial | 231 | 7 |
| 1º | ADFI_CAC | Comunicación y atención cliente | 132 | 4 |
| 1º | ADFI_ING | Inglés | 99 | 3 |
| 1º | ADFI_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | ADFI_GRH | Gestión de recursos humanos | 95 | 5 |
| 2º | ADFI_GF | Gestión financiera | 114 | 6 |
| 2º | ADFI_CF | Contabilidad y fiscalidad | 114 | 6 |
| 2º | ADFI_GLC | Gestión logística y comercial | 76 | 4 |
| 2º | ADFI_SE | Simulación empresarial | 171 | 9 |
| 2º | ADFI_PAF | Proyecto de administración y finanzas | 30 (3) | --(1) |
| 2º | ADFI_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

CFGS DIRECCIÓN DE COCINA (DC)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|---|-------|-----|
| 1º | DC_CPMP | Control del aprovisionamiento de materias primas | 66 | 2 |
| 1º | DC_PPCC | Procesos de preelaboración y conservación en cocina | 264 | 8 |
| 1º | DC_PEC | Procesos de elaboración culinaria | 330 | 10 |
| 1º | DC_GCSHA | Gestión de la calidad y de la seguridad e higiene alimentaria | 99 | 3 |
| 1º | DC_GACR | Gestión administrativa y comercial en restauración | 66 | 2 |
| 1º | DC_ING1 | Inglés UF0179_12. Inglés I | 66 | 2 |
| 1º | DC_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |

CFGS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED (ASIR)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|------------|--|---------|-------|
| 1º | ASIR_ISO | Implantación de sistemas operativos | 264 | 8 |
| 1º | ASIR_PAR | Planificación y administración de redes | 198 | 6 |
| 1º | ASIR_FH | Fundamentos de hardware | 99 | 3 |
| 1º | ASIR_GBD | Gestión de base de datos | 198 | 6 |
| 1º | ASIR_LMSGI | Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información | 132 | 4 |
| 1º | ASIR_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | ASIR_ASO | Administración de sistemas operativos | 130 | 7 |
| 2º | ASIR_SRI | Servicios de red e Internet | 130 | 7 |
| 2º | ASIR_SAD | Seguridad y alta disponibilidad | 95 | 5 |
| 2º | ASIR_ASGBD | Administración de sistemas gestores de bases de datos | 60 | 3 |
| 2º | ASIR_IAW | Implantación de aplicaciones web | 95 | 5 |
| 2º | ASIR_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | ASIR_PRO | Proyecto de administración de sistemas informáticos en red | 30 (3) | --(1) |
| 2º | ASIR_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (DAM)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|-----------|--|---------|-------|
| 1º | DAM_SI | Sistemas informáticos | 231 | 7 |
| 1º | DAM_BD | Bases de datos | 198 | 6 |
| 1º | DAM_PROG | Programación | 264 | 8 |
| 1º | DAM_ED | Entornos de desarrollo | 66 | 2 |
| 1º | DAM_LMSGI | Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información | 132 | 5 |
| 1º | DAM_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | DAM_PMDM | Programación multimedia y dispositivos móviles | 75 | 4 |
| 2º | DAM_PSP | Programación de servicios y procesos | 75 | 4 |
| 2º | DAM_SGE | Sistemas de gestión empresarial | 75 | 4 |
| 2º | DAM_AD | Acceso a datos | 135 | 7 |
| 2º | DAM_DI | Desarrollo de interfaces | 150 | 8 |
| 2º | DAM_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | DAM_PRO | Proyecto de desarrollo de aplicaciones multiplataforma | 30 (3) | --(1) |
| 2º | DAM_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (DAW)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|-----------|--|---------|-------|
| 1º | DAW_SI | Sistemas informáticos | 231 | 7 |
| 1º | DAW_BD | Bases de datos | 198 | 6 |
| 1º | DAW_PROG | Programación | 264 | 8 |
| 1º | DAW_ED | Entornos de desarrollo | 66 | 2 |
| 1º | DAW_LMSGI | Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información | 132 | 5 |
| 1º | DAW_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | DAW_DIW | Diseño de interfaces web | 95 | 5 |
| 2º | DAW_DWEC | Desarrollo web en entorno cliente | 170 | 9 |
| 2º | DAW_DWES | Desarrollo web en entorno servidor | 170 | 9 |
| 2º | DAW_DAW | Despliegue de aplicaciones web | 75 | 4 |
| 2º | DAW_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | DAW_PRO | Proyecto de desarrollo de aplicaciones multiplataforma | 30 (3) | --(1) |
| 2º | DAW_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

CFGS EDUCACIÓN INFANTIL (EIN)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|----------|---|---------|-------|
| 1º | EIN_DEI | Didáctica de la educación infantil | 231 | 7 |
| 1º | EIN_APS | Autonomía personal y salud | 198 | 6 |
| 1º | EIN_JYM | El juego y su metodología | 198 | 6 |
| 1º | EIN_DCM | Desarrollo cognitivo motor | 198 | 6 |
| 1º | EIN_PPAA | Primeros auxilios | 66 | 2 |
| 1º | EIN_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | EIN_ECO | Expresión y comunicación | 152 | 8 |
| 2º | EIN_DSA | Desarrollo socioafectivo | 130 | 7 |
| 2º | EIN_HHSS | Habilidades sociales | 114 | 6 |
| 2º | EIN_IFM | Intervención con familias y riesgo social | 114 | 6 |
| 2º | EIN_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | EIN_PAI | Proyecto y atención a la infancia | 30 (3) | --(1) |
| 2º | EIN_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGS EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍA SOLAR TÉRMICA (EEEST)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|-------------|---|---------|-------|
| 1º | EEEST_EIT | Equipos e instalaciones térmicas | 231 | 7 |
| 1º | EEEST_PMI | Procesos de montaje de instalaciones | 264 | 8 |
| 1º | EEEST_RGI | Representación gráfica de instalaciones | 132 | 4 |
| 1º | EEEST_CEE1 | Certificación energética de edificios I | 132 | 4 |
| 1º | EEEST_CIST | Configuración de instalaciones solares térmicas | 132 | 4 |
| 1º | EEEST_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | EEEST_EEI | Eficiencia energética de instalaciones | 150 | 8 |
| 2º | EEEST_CEE2 | Certificación energética de edificios II | 80 | 4 |
| 2º | EEEST_GEAE | Gestión eficiente del agua en edificación | 90 | 5 |
| 2º | EEEST_GMMIS | Gestión del montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas | 130 | 7 |
| 2º | EEEST_PUEEA | Promoción del uso eficiente de la energía y del agua | 60 | 3 |
| 2º | EEEST_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | EEEST_PRO | Proyecto de eficiencia energética y energía solar térmica | 30 (3) | --(1) |
| 2º | EEEST_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGS INTEGRACIÓN SOCIAL (IS)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|---------|--|---------|-------|
| 1º | IS_CIS | Contexto de la intervención social | 165 | 5 |
| 1º | IS_ISL | Inserción socio-laboral | 198 | 6 |
| 1º | IS_PAP | Promoción de la autonomía personal | 198 | 6 |
| 1º | IS_MIS | Metodología de la intervención social | 132 | 4 |
| 1º | IS_MC | Mediación comunitaria | 132 | 4 |
| 1º | IS_PPAA | Primeros auxilios | 66 | 2 |
| 1º | IS_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | IS_AUC | Atención a unidades de convivencia | 130 | 7 |
| 2º | IS_AIE | Apoyo a la intervención educativa | 130 | 7 |
| 2º | IS_SAAC | Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación | 130 | 7 |
| 2º | IS_HHSS | Habilidades sociales | 120 | 6 |
| 2º | IS_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | IS_PIS | Proyecto de integración social | 30 (3) | --(1) |
| 2º | IS_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

CFGS MECATRÓNICA INDUSTRIAL (MI)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|---------|---|---------|-------|
| 1º | MI_SM | Sistemas mecánicos | 200 | 6 |
| 1º | MI_SHN | Sistemas hidráulicos y neumáticos | 130 | 4 |
| 1º | MI_SEE | Sistemas eléctricos y electrónicos | 200 | 6 |
| 1º | MI_EM | Elementos de máquinas | 100 | 3 |
| 1º | MI_RGSM | Representación gráfica de sistemas mecatrónicos | 100 | 3 |
| 1º | MI_PF | Procesos de fabricación | 160 | 5 |
| 1º | MI_FOL | Formación y orientación laboral | 100 | 3 |
| 2º | MI_CSM | Configuración de sistemas mecatrónicos | 114 | 6 |
| 2º | MI_PGMC | Procesos y gestión del mantenimiento y calidad | 114 | 6 |
| 2º | MI_IS | Integración de sistemas | 188 | 10 |
| 2º | MI_SSM | Simulación de sistemas mecatrónicos | 94 | 5 |
| 2º | MI_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | MI_PMI | Proyecto de mecatrónica industrial | 30 (3) | --(1) |
| 2º | MI_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | --(2) |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

CFGS PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA (PCIA)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|------------|--|---------|------|
| 1º | PCIA_TA | Tecnología alimentaria | 231 | 7 |
| 1º | PCIA_BA | Biotecnología alimentaria | 99 | 3 |
| 1º | PCIA_AA | Análisis de alimentos | 132 | 4 |
| 1º | PCIA_TPCA | Tratamientos de preparación y conservación de alimentos | 264 | 8 |
| 1º | PCIA_MEIP | Mantenimiento electromecánico en industrias de proceso | 60 | 2 |
| 1º | PCIA_NSA | Nutrición y seguridad alimentaria | 99 | 3 |
| 1º | PCIA_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | PCIA_CMSA | Control microbiológico y sensorial de los alimentos | 60 | 3 |
| 2º | PCIA_OPA | Organización de la producción alimentaria | 60 | 3 |
| 2º | PCIA_CLIA | Comercialización y logística en la industria alimentaria | 110 | 6 |
| 2º | PCIA_GCAIA | Gestión de calidad y ambiental en la industria alimentaria | 95 | 5 |
| 2º | PCIA_PIIA | Procesos integrados en la industria alimentaria | 110 | 6 |
| 2º | PCIA_IA | Industria alimentaria | 75 | 4 |
| 2º | PCIA_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora - PCIA | 60 | 3 |
| 2º | PCIA_PRO | Proyecto de industria alimentaria | 30 (3) | -(1) |
| 2º | PCIA_FCT | Formación en centros de trabajo - PCIA | 410 (3) | -(2) |

CFGS SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS (SEA)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|------------|---|---------|------|
| 1º | SEA_TPIE | Técnicas y procesos en instalaciones eléctricas | 231 | 7 |
| 1º | SEA_DTIE | Documentación técnica en instalaciones eléctricas | 99 | 3 |
| 1º | SEA_SCE | Sistemas y circuitos eléctricos | 165 | 5 |
| 1º | SEA_TPIDA | Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas | 231 | 7 |
| 1º | SEA_DIRECT | Desarrollo de redes eléctricas y centros de transformación | 165 | 5 |
| 1º | SEA_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | SEA_PIIIC | Procesos en instalaciones de infraestructuras comunes de telecomunicaciones | 134 | 7 |
| 2º | SEA_CIDA | Configuración de instalaciones domóticas y automáticas | 150 | 8 |
| 2º | SEA_CIE | Configuración de instalaciones eléctricas | 150 | 8 |
| 2º | SEA_GIE | Gestión del montaje y del mantenimiento de instalaciones eléctricas | 76 | 4 |
| 2º | SEA_EIE | Empresa e iniciativa emprendedora | 60 | 3 |
| 2º | SEA_PRO | Proyecto de sistemas electrotécnicos y automatizados | 30 (3) | -(1) |
| 2º | SEA_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | -(2) |

CFGS TRANSPORTE Y LOGÍSTICA (TL)

| Curso | Siglas | Módulo | Horas | H/S |
|-------|---------|--|---------|------|
| 1º | TL_GATL | Gestión administrativa del transporte y la logística | 198 | 6 |
| 1º | TL_GEFE | Gestión económica y financiera de la empresa | 198 | 6 |
| 1º | TL_CTL | Comercialización del transporte y la logística | 132 | 4 |
| 1º | TL_LAL | Logística de almacenamiento | 132 | 4 |
| 1º | TL_OTV | Organización del transporte de viajeros | 99 | 3 |
| 1º | TL_ING | Inglés | 132 | 4 |
| 1º | TL_FOL | Formación y orientación laboral | 99 | 3 |
| 2º | TL_TIM | Transporte internacional de mercancías | 170 | 9 |
| 2º | TL_LA | Logística de aprovisionamiento | 110 | 6 |
| 2º | TL_GACI | Gestión administrativa del comercio internacional | 180 | 9 |
| 2º | TL_OTM | Organización del transporte de mercancías | 110 | 6 |
| 2º | TL_PLT | Proyecto de logística y transporte | 30 (3) | -(1) |
| 2º | TL_FCT | Formación en centros de trabajo | 410 (3) | -(2) |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

ANEXO II

VACANTES

| CICLO FORMATIVO | CENTRO EDUCATIVO | Plazas/ módulo | |
|--|------------------------------------|----------------|----|
| | | 1º | 2º |
| CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA | IES SANTA CLARA | 60 | 60 |
| CFGM COCINA Y GASTRONOMÍA | IES PEÑACASTILLO | 60 | 60 |
| CFGM ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES | IES MIGUEL HERRERO PEREDA | 60 | 60 |
| CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS | IES CANTABRIA | 60 | 60 |
| CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA | IES CANTABRIA | 60 | 60 |
| CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA | IES AUGUSTO GONZÁLEZ DE LINARES | 60 | 60 |
| CFGM INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS | CENTRO INTEGRADO DE FP N°1 | 60 | 60 |
| CFGM SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES | IES MIGUEL HERRERO PEREDA | 60 | 60 |
| CFGM PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA | CENTRO INTEGRADO DE FP LA GRANJA | 60 | 60 |
| CFGM PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | CENTRO INTEGRADO DE FP LA GRANJA | 60 | 60 |
| CFGM SOLDADURA Y CALDERERÍA | IES NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS | 60 | 60 |
| CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | IES AUGUSTO GONZALEZ LINARES | 60 | 60 |
| CFGS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED | IES ALISAL | 60 | 60 |
| CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA | IES AUGUSTO GONZÁLEZ DE LINARES | 60 | 60 |
| CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES WEB | IES AUGUSTO GONZÁLEZ DE LINARES | 60 | 60 |
| CFGS DIRECCIÓN DE COCINA | IES FUENTE FRESNEDO | 60 | -- |
| CFGS EDUCACIÓN INFANTIL | IES SANTA CLARA | 60 | 60 |
| CFGS EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍA SOLAR TÉRMICA | IES ESTELAS DE CANTABRIA | 60 | 60 |
| CFGS MECATRÓNICA INDUSTRIAL | IES JOSÉ DEL CAMPO | 60 | 60 |
| CFGS INTEGRACIÓN SOCIAL | IES SANTA CLARA | 60 | 60 |
| CFGS PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | IES LOPE DE VEGA | 60 | 60 |
| CFGS SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS | CENTRO INTEGRADO DE FP N°1 | 60 | 60 |
| CFGS TRANSPORTE Y LOGÍSTICA | IES LAS LLAMAS | 60 | 60 |

CVE-2017-6097

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

**ANEXO III
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS
RÉGIMEN DISTANCIA
CURSO 2017-18**

| | | |
|---|------------------|----------------|
| DATOS DEL SOLICITANTE | | |
| NIF/NIE/Pasaporte: | Teléfono: | Nº EXP: |
| Primer apellido: | | |
| Segundo apellido: | | |
| Nombre: | | |
| E-Mail: | | |
| Domicilio: | | CP: |
| Localidad: | | Provincia |
| Fecha de nacimiento: | País: | |
| Localidad: | Provincia: | |
| Reserva de plaza: | | |
| Simplificación documental Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos | | |
| AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, a que se realicen las verificaciones y consultas necesarias en ficheros públicos que obren en poder de las distintas Administraciones Públicas para acreditar la documentación que se indica en la instrucción 6, de las Instrucciones que regulan el procedimiento de admisión de alumnos a las enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo en el régimen de Educación a Distancia para el curso escolar 2017/2018 (Indique SI si desea autorizar, y NO en caso contrario). La autorización anterior se refiere a los documentos que determina el Decreto 20/2012 de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos, (BOC del 25), en sus artículos 8, 9, 10 y 11. Quienes no den su autorización o presenten documentos no determinados en el Decreto 20/2012, de 12 de abril, (BOC del 25) deberán aportar la documentación acreditativa correspondiente. | | |

La persona abajo firmante DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como la documentación adjunta, y SOLICITA sea admitida en las enseñanzas a que se refiere en la presente solicitud.

En, a de de 2017
(Firma del solicitante)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero YEDRA, cuya finalidad es la gestión administrativa de los centros, y podrán ser cedidos de conformidad a lo previsto en el artículo 11 de la LOPD. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la citada Ley ante la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria - Calle Vargas, 53 7Aª planta 39010 Santander.

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

CVE-2017-6097

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

ANEXO IV-A

Ciclos formativos de grado medio

| Acreditación aportada | Certificación que se debe de aportar a efectos de baremación |
|--|--|
| Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. | Certificado académico oficial con la nota media del expediente académico del título aportado, o en su caso, título o documento acreditativo de la titulación alegada. |
| Título de Graduado en Educación Secundaria. | |
| Título de Técnico Auxiliar. | |
| Título de Técnico. | |
| Título Profesional Básico. | |
| Módulos obligatorios de un P.C.P.I. | |
| Bachiller Superior | |
| Tener alguna de las titulaciones equivalentes para el acceso a C.F.G.S. | |
| Haber superado la prueba de acceso a C.F.G.M. | |
| Haber superado un curso de formación específico para el acceso a C.F.G.M. | Certificado académico oficial con la nota media del primer y segundo curso. |
| Haber superado Segundo curso de Bachillerato Unificado Polivalente o acreditar tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos. | Certificado académico oficial con la nota media del primer y segundo curso. |
| Haber superado segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias. | Certificado académico oficial con la nota media del expediente académico del primer, segundo y tercer curso del plan de 1963 o del primer y segundo curso de comunes experimental. |
| Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental. | Certificado académico oficial con la nota media de los estudios declarados equivalentes a efectos académicos. |
| Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores. | Certificado académico oficial con la nota media de la prueba. |
| Haber superado la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años. | |

CVE-2017-6097

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

Ciclos formativos de grado superior

| Acreditación aportada | Certificación que se debe de aportar a efectos de baremación |
|--|---|
| Título de Bachiller. | Certificado académico oficial con la nota media del expediente académico del título aportado, o en su caso, título o documento acreditativo de la titulación alegada. |
| Título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos. | |
| Titulación universitaria o equivalente. | |
| Curso de acceso a C.F.G.S. | |
| Título de Técnico | |
| Haber superado la prueba de acceso a C.F.G.S. | |
| Título de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP) | Certificado académico oficial con la nota media del primer y segundo curso. |
| Haber superado segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental. | |
| Haber superado el curso de orientación universitaria o preuniversitario. | Certificado académico oficial con la nota media del expediente académico que incluya las enseñanzas del bachillerato correspondiente y del curso de orientación universitaria o preuniversitaria. |
| Haber superado la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años. | Certificado académico oficial con la nota media de la prueba. |

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

ANEXO IV-B

Programas de Cualificación Profesional Inicial vinculados a un Título de Formación Profesional Básica

| Título de FPB | Programa de Cualificación Profesional Inicial |
|---|---|
| FPB PELUQUERÍA Y ESTÉTICA | AT EN ESTÉTICA AT EN PELUQUERÍA |
| FPB AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES | AT EN PARQUES, VIVEROS Y JARDINES |
| FPB ACTIVIDADES AGROPECUARIAS | AT EN GANADERÍA Y EQUITACIÓN |
| FPB COCINA Y RESTAURACIÓN | AT EN COCINA AT EN ALOJAMIENTO Y CATERING |
| FPB INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES | AT EN MONTAJE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO |
| FPB FABRICACIÓN Y MONTAJE | AT EN FABRICACIÓN, CARPINTERÍA METÁLICA Y SOLDADURA |
| FPB MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS | AT EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS |
| FPB ARTES GRÁFICAS | AT EN REPOGRAFÍA |
| FPB SERVICIOS COMERCIALES | AT SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE OFICINA AT EN COMERCIO Y ALMACEN |
| FPB TAPICERÍA Y CORTINAJE | AT EN MODA Y ARREGLOS TEXTILES |
| FPB CARPINTERÍA Y MUEBLE | AT EN CARPINTERÍA Y MUEBLE |
| FPB APROVECHAMIENTOS FORESTALES | AT EN APROVECHAMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES |
| FPB ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | AT EN INSTALACIONES ELECTRÓNICAS Y DE COMUNICACIONES |
| FPB FABRICACIÓN Y MONTAJE | AT EN FONTANERÍA Y CLIMATIZACIÓN AT EN FABRICACIÓN, CARPINTERÍA METÁLICA Y SOLDADURA |
| FPB REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | AT EN ACABADOS Y PINTURA EN LA CONSTRUCCIÓN |
| FPB ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA | AT EN ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y APOYO DOMICILIARIO AT EN LAVANDERÍA Y ARREGLOS TEXTILES |

ANEXO IV-C

PREFERENCIAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

| CICLO FORMATIVO | PREFERENCIA ACCESO MODALIDAD DE BACHILLERATO CURSADA |
|---|--|
| CFGS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES |
| CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES WEB | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS DIRECCIÓN DE COCINA | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS EDUCACIÓN INFANTIL | BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES |
| CFGS EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍA SOLAR TÉRMICA | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS INTEGRACIÓN SOCIAL | BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES |
| CFGS MECATRÓNICA INDUSTRIAL | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS | BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA |
| CFGS TRANSPORTE Y LOGÍSTICA | BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES |

CVE-2017-6097

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130

ANEXO IV-D

CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES PARA TÍTULOS HOMOLOGADOS

Certificación de calificaciones de una titulación expedida en otro país, homologada por el Graduado de Educación Secundaria Obligatoria o el título de Bachiller, a efectos de solicitud de plaza para cursar Ciclos Formativos de Formación Profesional.

Datos que han de proporcionar los centros para efectuar la equivalencia de notas al sistema educativo español:

- a) Si la homologación de los estudios ha sido tramitada a través de la Alta Inspección de Educación de Cantabria, es suficiente con el **nombre, apellidos y país de procedencia**. Los centros irán enviando listados de los alumnos que necesiten certificación de calificación media con los datos indicados a la dirección de correo electrónico area_educacion.cantabria@seap.minhap.es
- b) Si la homologación está tramitada por otra Comunidad se debe presentar **credencial y certificación académica original** (o **fotocopia compulsada**) de los cursos que correspondan según el Ciclo Formativo que se solicite (medio o superior). Esta documentación se enviará a las dependencias del Área de la Alta Inspección de Educación, en C/ Calvo Sotelo, 25, 1ª planta 39071 Santander.

JUEVES, 6 DE JULIO DE 2017 - BOC NÚM. 130



ANEXO V
ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS RÉGIMEN DISTANCIA
CURSO 2017-18
DECLARACIÓN JURADA

ANEXO V
DECLARACIÓN JURADA

D/D^a....., con DNI.....
residente en
de la localidad de....., provincia de.....

DECLARA

Que solicita admisión para cursar estudios en la modalidad a distancia en el Ciclo Formativo de

Que en la Comunidad Autónoma donde reside no existe oferta en modalidad a distancia para el Ciclo Formativo anteriormente mencionado o que, si existe, ha solicitado admisión pero no ha obtenido plaza.

Para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente.

En....., a de de 20....

(Firma)

Fdo:.....