

## MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS NANSA

**CVE-2016-11380** *Anuncio de convocatoria y bases para la selección de una plaza de Psicólogo/a.*

Por Resolución de la Presidencia de fecha 4 de noviembre de 2016, se aprobó la contratación de la plaza denominada Psicólogo, en régimen laboral temporal por el sistema de concurso, así como la constitución de la bolsa de empleo, abriendo un plazo para la presentación de instancias, que será de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Cantabria.

### PLAZA DE PSICÓLOGO EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA NÚMERO 5 DE LA MANCOMUNIDAD DE NANSA

Primera: Objeto de la convocatoria.

1. Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto la contratación laboral temporal, mediante concurso, de una plaza de, psicólogo a tiempo completo, en virtud de contrato de obra o servicio determinado. La contratación a realizar se enmarca en el Convenio de Colaboración, de fecha 31 de marzo de 2006, y sus posteriores adendas, suscrito entre el Gobierno de Cantabria y la Unidad Básica de Acción Social Nº 5 de la Mancomunidad de Municipios "Nansa". El contrato concluirá cuando la Comunidad Autónoma de Cantabria asuma las competencias relativas a la prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social tras la aprobación de las normas reguladoras del nuevo sistema de financiación autonómica, tal como dispone la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (según aclaración de fecha 2 de noviembre de 2015 del secretario de Estado de Administraciones Públicas). El contrato está condicionado a la subvención, por lo que concluirá a 31 de diciembre, quedando prorrogado automáticamente si, igualmente, obtuviere prórroga el Convenio antedicho. En todo caso, el contrato no tendrá una duración superior a tres años.

2. Funciones:

— Gestión del programa "Descubriendo capacidades" constituido por los siguientes proyectos:

- Aula de discapacidad intelectual.
- Servicio de Apoyo Integral a la persona con discapacidad intelectual y su familia en el Domicilio.
- Cultivando Inclusión. Taller de Huerto Ecológico.

— Apoyo a otros programas, desempeño de acciones, funciones y/o cualquier otra tarea propia de su categoría profesional dentro de los Servicios Sociales de la Mancomunidad

Segunda: Requisitos de los aspirantes.

2.1. Los aspirantes que participen en la presente convocatoria deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos, en la fecha de la convocatoria, la edad de dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comu-

VIERNES, 30 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 249

nidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación de Licenciatura o Grado en Psicología. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f) Estar en posesión del carnet de conducir tipo B y poseer vehículo propio.

2.2. Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso, así como en su caso en el momento de formalización de los contratos o nombramientos. La acreditación de dichos requisitos se efectuará ante la Mancomunidad de Municipios "Nansa" en el momento de formalizar el contrato de trabajo.

Tercera: Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo mediante instancia, según modelo que se adjunta en el Anexo a estas bases, dirigida a la Presidencia, la cual deberá ser presentada en el Registro General de la Mancomunidad de Municipios "Nansa" o en los restantes Registros previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 10 días naturales desde la publicación en el BOC de la presente convocatoria.

3.2. No obstante, en el caso de que se remitan por correo postal o ante otros órganos administrativos, Delegación del Gobierno, Registros Autonómicos, etc..., el aspirante deberá necesaria y obligatoriamente adelantar por FAX al 942 728 239 la presentación de su solicitud dentro del plazo establecido en las presentes bases. Se advierte que no se tendrán en cuenta y serán descartadas automáticamente todas aquellas solicitudes presentadas en dichos Registros, respecto a las cuales no se hubiera adelantado por FAX dicha presentación, o cuya presentación se produzca transcurrido el plazo legal de presentación. La solicitud conforme al modelo indicado deberá ir firmada, no admitiéndose el registro de solicitudes fotocopiadas, ni la mera presentación por correo electrónico.

3.3. Junto con la solicitud de participación, los aspirantes deberán acompañar la siguiente documentación, mediante originales o fotocopia compulsada:

- 1º.- Fotocopia de D.N.I. o documento equivalente.
- 2º.- Fotocopia compulsada del título oficial de Licenciado en Psicología o equivalente.
- 3º.- Fotocopia compulsada del carnet de conducir tipo B.
- 4º.- Currículum Vitae.

3.4. En la instancia deberán indicarse los méritos alegados, los cuales deberán ser acreditados en la forma señalada en la Base Sexta

3.5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por el Tribunal de Selección únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

Cuarta: Admisión de aspirantes.

4.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, el señor presidente aprobará, mediante Resolución, la lista de los aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en este último caso, de la causa que la motiva, y que se hará pública en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Municipios "Nansa".

VIERNES, 30 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 249

4.2. A la vista de dicha relación, los interesados podrán formular alegaciones o solicitar rectificación o subsanación de errores, en el plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada Resolución.

4.3. Transcurrido dicho plazo, se dictará Resolución aprobando la lista definitiva de los aspirantes admitidos. El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en la Base Segunda.

Quinta: Designación del Tribunal de Selección.

5.1. En dicha Resolución se procederá a la designación del Tribunal de Selección. De conformidad con el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 4 del Real Decreto 896/199, de 7 de junio, los miembros deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada, y estará integrado por presidente, secretario, y dos vocales, debiendo ajustarse su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombres y mujeres.

5.2. Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, sin que el secretario del Tribunal tenga voto.

5.3. El Tribunal de Selección resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases durante el desarrollo del proceso selectivo, encontrándose vinculado por lo dispuesto en estas bases.

5.4. Serán de aplicación a dicho Tribunal las normas sobre constitución y funcionamiento de órganos colegiados previstas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 29/2015, así como lo dispuesto en los artículos 23 y 24 9 de dicha norma legal en relación a la abstención y recusación de sus miembros.

Sexta: Sistema selectivo.

6.1. La selección se efectuará mediante concurso, dada la especificidad de la plaza a cubrir y el carácter temporal de la contratación, consistente en una valoración de méritos.

6.2. Serán objeto exclusivamente de puntuación los méritos que, habiéndose indicado expresamente en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas, se hayan acreditado documentalmente mediante original o copia compulsada del contrato o certificado de prestación de servicios, de acuerdo al siguiente baremo:

I.- Experiencia Profesional: Máximo 12 puntos.

a) En Administraciones Públicas o Empresas del Sector Público en programas y/o proyectos con máximo 12 puntos.

— Por trabajos desarrollados con la categoría profesional de Psicólogo en programas con personas con discapacidad: 0,20 puntos por cada mes completo de servicios que se acredite. Despreciándose para dicho cómputo las fracciones inferiores a periodos de cotización de 15 días ininterrumpidos.

— Por trabajos desarrollados con la categoría profesional de Psicólogo no relacionados con la discapacidad, dentro de la administración pública: 0,10 puntos por cada mes cada mes completo de servicios que se acredite. Despreciándose para dicho cómputo las fracciones inferiores a periodos de cotización de 15 días ininterrumpidos.

b) En el sector privado: Máximo 6 puntos.

Por trabajos desarrollados con la categoría profesional de psicólogo en programas y/o proyectos relacionados con la intervención en discapacidad: 0,10 puntos por cada mes cada mes completo de servicios que se acredite. Despreciándose para dicho cómputo las fracciones inferiores a periodos de cotización de 15 días ininterrumpidos.

CVE-2016-11380

VIERNES, 30 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 249

La puntuación asignada se entenderá cuando el contrato o nombramiento lo sea a jornada completa. En otro caso, si el contrato es a tiempo parcial, se aplicará a tal puntuación la parte proporcional equivalente al porcentaje de la jornada.

Los servicios prestados en Administraciones Públicas o empresas del sector público deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Administración competente con expresión de la plaza y puesto de trabajo desempeñado y del periodo de prestación de servicios.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán presentando necesariamente contratos de trabajo (alta y baja) en los que conste la categoría profesional y puestos desempeñados e informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, con expresión del grupo de cotización y de los periodos cotizados.

La no presentación de ambos documentos, contrato e informe de vida laboral, dará lugar a la no valoración del mérito.

En caso de contradicción entre el contrato y el informe de vida laboral en cuanto a la categoría laboral, se estará a la definición que por este concepto figure en el contrato laboral.

En el supuesto de sucesión de contratos, como consecuencia de la prórroga de los mismos, deberá aportarse el contrato inicial junto con todos y cada uno de los sucesivos escritos de prórroga registrados en los Servicios Públicos de Empleo. En el caso de imposibilidad de aportar la documentación acreditativa de las prórrogas y sucesiones de contratos, deberá aportarse certificado de la empresa en el que se acrediten los periodos de sucesión, con expresión de la categoría, y hoja de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

II.- Formación: Máximo 6 puntos.

a) Cursos de formación relacionados con la actuación en los servicios sociales o con la interacción con discapacidad: máximo 6 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

Cursos de 20 a 40 horas: 0,30 puntos por curso.

Cursos de 41 a 60 horas: 0,50 puntos por curso.

Cursos de 61 a 100 horas: 0,75 puntos por curso.

Cursos de más de 100 horas: 1,00 punto por curso.

Ambos apartados se acreditarán mediante los correspondientes certificados, Diplomas y Títulos o copia compulsada de los mismos en los que se detalle el objeto del curso y el número de horas que comprendía el mismo. No se computarán aquellos Diplomas o Títulos en los que no se señale el número de horas del curso.

b) Se valora la formación académica reglada impartida en centros de educación oficiales (sin tener en cuenta, por una parte, la titulación exigida para proveer la plaza que se convoca, y, por otra, las titulaciones intermedias necesarias para obtener una titulación superior que se acredite para su valoración), siempre que las titulaciones estén relacionadas con la rama de formación necesaria para desempeñar adecuadamente las funciones del puesto de trabajo a cubrir: máximo 6 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

Licenciatura/diplomatura/grado universitario: 2 puntos, por cada uno.

Master universitario: 1,75, por cada uno.

Post-grado universitario: 1,50, por cada uno.

Ciclo formativo de grado superior: 1,25, por cada uno.

La puntuación final será el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en la valoración de méritos. En el caso de producirse un empate en la puntuación final, y para dirimir el mismo, se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en experiencia profesional en las Administraciones Públicas o Empresas Públicas del Sector Público; en segundo lugar, se atenderá a la puntuación obtenida en formación, y en tercer lugar, a la puntuación obtenida en experiencia profesional en el sector privado.

Si aún así continuara el empate, se resolverá por sorteo.



VIERNES, 30 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 249

Séptima: Relación de aprobados, presentación de documentación y contratación.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Municipios "Nansa"; el aspirante que figure con la mayor puntuación será propuesto a la Presidencia de la Mancomunidad de Municipios "Nansa", para que efectúe la contratación. El candidato propuesto presentará en la Secretaría de la Mancomunidad de Municipios "Nansa", los documentos acreditativos en el momento de la firma del contrato de trabajo correspondiente. Si no presentara dicha documentación, salvo causa de fuerza mayor, el Tribunal podrá proponer al siguiente aspirante con más puntuación.

Octava: Creación de Bolsa de Empleo.

8.1. Mediante Resolución de Presidencia se aprobará una Bolsa de Empleo por orden de la puntuación total obtenida en el proceso por los aspirantes no aprobados, la cual tendrá un máximo de 10 integrantes y será publicada en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Municipios "Nansa".

8.2. Las contrataciones o nombramientos se ofertarán según las necesidades del Servicio.

8.3. Aceptada la oferta se procederá a la formalización del correspondiente contrato de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y normativa de desarrollo.

Novena: Funcionamiento de la bolsa de empleo.

9.1. A medida que se produzcan necesidades se procederá de la siguiente forma:

a) Procedimiento General. La Mancomunidad remitirá por correo certificado al domicilio del aspirante, siguiendo rigurosamente el orden establecido en la lista, comunicación de la oferta de trabajo. El aspirante deberá dar contestación a la oferta en el plazo máximo de 1 día hábil desde la recepción de la comunicación.

b) Procedimiento de Urgencia. La Mancomunidad se pondrá en contacto telefónico con el aspirante, siguiendo rigurosamente el orden establecido en la lista. El aspirante deberá dar una contestación a la oferta de empleo en el mismo momento de la llamada. En el caso de que no se pueda localizar a un aspirante después de haber intentado 3 llamadas telefónicas en horas distintas, se procederá a llamar al siguiente aspirante en la lista, siendo el aspirante no localizado colocado en la misma posición que tenía adjudicada originariamente en la lista de espera.

En el caso de que el aspirante rechace la oferta de empleo o no contesta a la oferta en el plazo máximo de 24 horas, pasará al final de la lista, salvo que el interesado manifieste expresamente su voluntad de ser excluido de la misma, debiendo ser informado de tal circunstancia.

El aspirante que integrado en una lista de espera, sea llamado para cubrir una necesidad y alegue y justifique la imposibilidad de incorporación efectiva por estar trabajando, o incapacidad temporal, continuará en la lista de espera en la misma posición que ocupaba inicialmente, si bien no será activado en la lista de espera y llamado para una nueva oferta hasta que el propio aspirante comunique, por escrito, a la Mancomunidad que está disponible por haberse modificado la causa que alegó para no aceptar la oferta de trabajo.

El aspirante que haya sido objeto de contratación, una vez finalizada la prestación, será colocado de nuevo en la lista de espera en la misma posición que tenía adjudicada originalmente.

Décima: Vigencia de la Bolsa.

La Bolsa que se crea con la presente convocatoria tendrá una vigencia de 3 años.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Presidencia de esta Mancomunidad de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

VIERNES, 30 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 249

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en otra circunscripción en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Puentenansa, 1 de diciembre de 2016.

El presidente (ilegible).

VIERNES, 30 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 249

### ANEXO SOLICITUD DE ADMISIÓN

#### DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE.

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
N.I.F. \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Bl. \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Esc. \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPONE:** Que enterado de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la apertura de plazo para presentación de solicitudes para ser admitido en el proceso selectivo para la contratación temporal en régimen laboral a jornada completa, mediante concurso, de una plaza de Psicólogo, en virtud del Convenio de Colaboración, de fecha 31 de marzo de 2006, y sus posteriores adendas, suscrito entre el Gobierno de Cantabria y la Unidad Básica de Acción Social nº 5 de la Mancomunidad de Municipios "Nansa".

**SOLICITA:** Ser incluido en dicho el proceso selectivo

**Acompaño a mi solicitud la siguiente documentación:**

DECLARA: Bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y reúno todos y cada uno de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.
- La veracidad de toda la documentación presentada para la acreditación de méritos. –

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma del solicitante,

SR. PRESIDENTE MANCOMUNIDAD NANSA

2016/11380

CVE-2016-11380