

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

## AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

**CVE-2015-11417** *Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza reguladora de la Creación de Ficheros de Datos de Carácter Personal.*

El Pleno del Ayuntamiento de Comillas en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2015, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza reguladora de la Creación de Ficheros de Datos de Carácter Personal del Ayuntamiento de Comillas.

Se expuso al público mediante edicto publicado en el BOC nº 167 de fecha 31 de agosto de 2015 y tablón de edictos electrónico de la Corporación (comillas.sedelectronica.es).

No habiéndose presentado alegaciones en el período legal de información pública, el mismo fue elevado a definitivo por resolución de la alcaldía de 23 de septiembre de 2015.

El texto íntegro de la modificación ordenanza se contiene en los anexos I y II a este anuncio, que se hace público para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Contra esta resolución se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Cantabria en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Comillas, 24 de septiembre de 2015.

La alcaldesa,  
María Teresa Noceda.

ANEXO I  
Ficheros de nueva creación

Fichero: ACTAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ACTAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Expedientes generados por los departamentos que tienen que aprobarse mediante comisión (Finalidades varias [Procedimientos administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

A través del propio interesado o su representante Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Declaraciones Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Nacionalidad).

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Licencias, permisos, autorizaciones).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales)

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Categoría / Grado).

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales).

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Subsidios, beneficios).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 Comillas (Cantabria).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

#### Fichero: LICENCIAS MUNICIPALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: LICENCIAS MUNICIPALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de la concesión de licencias municipales. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Otros registros administrativos - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y Residentes, Contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Licencias, permisos, autorizaciones).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales).

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales).

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 Comillas Cantabria.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 Comillas (Cantabria).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### Fichero: REGISTRO DE INTERESES Y CAUSAS DE COMPATIBILIDAD

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE INTERESES Y CAUSAS DE COMPATIBILIDAD.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control de las posibles incompatibilidades de los concejales municipales (Recursos humanos [Control de incompatibilidades - Control de patrimonio de altos cargos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Cargos Públicos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: FORMULARIOS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos especialmente protegidos: Ideología.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Nacionalidad).

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Pertenencia a clubes, asociaciones - Licencias, permisos, autorizaciones).

Datos académicos y profesionales (Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales).

Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo).

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales - Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas).

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina - Seguros - Hipotecas - Subsidios, beneficios - Historial créditos - Tarjetas crédito).

Datos de transacciones (Bienes y servicios suministrados por el afectado - Bienes y servicios recibidos por el afectado - Transacciones financieras).

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas, Plaza de Joaquín del Piélago, 1 - 39520, Comillas (Cantabria).
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza de Joaquín del Piélago, 1 - 39520, Comillas (Cantabria).
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: DEPORTES

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: DEPORTES.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los Recursos Municipales y registro de las personas que hacen uso de las instalaciones (Educación y cultura [Deportes]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
  - b.1) Colectivo: Asociados o miembros (Ciudadanos y residentes).
  - b.2) Procedencia:
    - El propio Interesado o su Representante Legal.
    - Procedimiento de recogida: Formularios, Transmisión Electrónica de Datos.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
  - c.1) Estructura:
    - Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
    - Otras categorías de carácter personal:
      - Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Edad - Sexo).
      - Datos de circunstancias sociales (Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones).
      - Datos académicos y profesionales (Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales).
  - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza de Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS (CANTABRIA).
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Fichero: SERVICIOS TÉCNICOS Y URBANISMO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SERVICIOS TÉCNICOS Y URBANISMO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión Urbanística, concesión de Licencias, permisos y gestión de denuncias administrativas, (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Otros Registros Administrativos - Concesión y Gestión de Permisos, Licencias y Autorizaciones - Gestión Sancionadora - Gestión de estadísticas Internas - Prestación de Servicios de Certificación]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y Residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal Otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Licencias, permisos, autorizaciones).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales).

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Categoría / Grado).

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales - Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas).

Datos económico-financieros y de seguros (Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros - Hipotecas).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO de COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: EDUCACIÓN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: EDUCACIÓN.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los recursos y servicios relacionados con edu-

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

cación (Educación y cultura Enseñanza Infantil y Primaria - Enseñanza Secundaria - Educación Especial - Becas y ayudas a Estudiantes).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, Representantes Legales.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante Legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, cupones, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones).

Datos de transacciones (Bienes y servicios recibidos por el afectado).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 COMILLAS CANTABRIA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: CULTURA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CULTURA.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestión y organización de actos culturales, cursos, talleres para los habitantes del municipio,(educación y cultura [enseñanzas Artísticas e Idiomas - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales - Protección del Patrimonio Histórico-artístico]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Fuentes accesibles al público. Guías de servicios de telecomunicaciones, Listas de personas pertenecientes a grupos profesionales Medios de comunicación.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
  - c.1) Estructura:
    - Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
    - Otras categorías de carácter personal:
      - Datos de circunstancias sociales (Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones - Licencias, permisos, autorizaciones).
      - Datos académicos y profesionales (Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales).
      - Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales - Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas).
  - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, Comillas (Cantabria).
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: ARCHIVO

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: ARCHIVO.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión archivo municipal (Finalidades varias [Registro de entrada y salida de documentos - Atención al ciudadano - Publicaciones - Fines científicos, históricos o estadísticos]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
  - b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, solicitantes.
  - b.2) Procedencia:
    - El propio interesado o su representante legal.
    - Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
  - c.1) Estructura:
    - Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
    - Otras categorías de carácter personal:
      - Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo).
      - Datos de transacciones (Bienes y servicios recibidos por el afectado).
  - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquim del Piélagó, 1 - 39520, COMILLAS, (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: VIDEOVIGILANCIA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: VIDEOVIGILANCIA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Seguridad y control de edificios y sus accesos (Finalidades varias [Seguridad y control de acceso a edificios]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios, Empleados, Proveedores, Ciudadanos Y Residentes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Cámara.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura: Datos identificativos: IMAGEN.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Fuerzas y cuerpos de seguridad (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélagó, 1 - 39520, Comillas, Cantabria.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: JUVENTUD

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: JUVENTUD.

a.2) Finalidad y usos previstos: Informar a los jóvenes de los programas de ocio, de certámenes y concursos, educación vivienda empleo. (Trabajo y bienestar social [Promoción social a la juventud], Educación y Cultura, [Becas y Ayudas a estudiantes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales] finalidades varias [Atención al ciudadano]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional).

Datos de transacciones (Bienes y servicios recibidos por el afectado).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza, Joaquín del Piélago, 1 - 39520 Comillas, Cantabria.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### Fichero: CONTABILIDAD

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CONTABILIDAD.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión Contable del Municipio y el cumplimiento de las obligaciones Fiscales (Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión fiscal - Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de información comercial (Actividades y negocios).

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros - Subsidios, beneficios).

Datos de transacciones (Bienes y servicios suministrados por el afectado - Bienes y servicios recibidos por el afectado - Transacciones financieras - Compensaciones / Indemnizaciones).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

d) Comunicaciones de los datos previstas: Hacienda pública y administración tributaria, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquim del Pielago, 1 - 39520, Comillas, Cantabria.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

#### Fichero: PRENSA Y COMUNICACIÓN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PRENSA Y COMUNICACIÓN.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las Relaciones Públicas del Ayuntamiento y sus Representantes con la Comunidad (Educación y Cultura [Fomento y apoyo a actividades Artísticas y Culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Asociados o miembros, Representantes legales.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público. Guías de servicios de telecomunicaciones, Listas de Personas pertenecientes a Grupos Profesionales, Medios de Comunicación.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales).

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Categoría / Grado - Puestos de trabajo).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquim del Piélago, 1 - 39520, Comillas (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

#### Fichero: CENSO DE PERROS PELIGROSOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CENSO DE PERROS PELIGROSOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro municipal de los perros considerados peligrosos, sus propietarios y su capacitación (Seguridad pública y defensa [Seguridad vial], Finalidades varias [Otros registros administrativos - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones - Gestión sancionadora]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y Residentes, Solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales (Norma que permite su tratamiento: Ley 50/1999 Régimen jurídico de tenencia de animales peligrosos).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Edad).

Datos económico-financieros y de seguros (Seguros).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquim del Piélago, 1 - 39520 Comillas Cantabria.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

#### Fichero: REGISTRO DE UNIONES CIVILES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE UNIONES CIVILES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro municipal de las uniones civiles y parejas de hecho del municipio (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Otros registros administrativos - Gestión de estadísticas internas - Prestación de servicios de certificación]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas, Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélagos, 1 - 39520, COMILLAS CANTABRIA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: BIBLIOTECA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: BIBLIOTECA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los servicios municipales de la biblioteca Educación y cultura [Becas y ayudas a estudiantes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales], Finalidades varias [Atención al ciudadano].

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Solicitantes de los Servicios de la Biblioteca, Lectores.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura: Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen, E-Mail. Otras categorías de carácter personal

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectifi-

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

cación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS CANTABRIA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### Fichero: CEMENTERIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CEMENTERIO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del servicio del cementerio y de la transmisión de propiedades en el mismo, así como el control de las inhumaciones que se realizan y control y pago de las distintas tasas del cementerio (Finalidades varias [Procedimientos administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura: Datos identificativos: NIF / DNI Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Imagen.

Otras categorías de carácter personal:

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Comunicaciones de los datos previstas: a las distintas empresas funerarias para la gestión inherente de sus funciones (existe consentimiento de los afectados) (registros públicos, otros órganos de la administración local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS Plaza Joaquín del piélago, 1 - 39520 Comillas (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### Fichero: TURISMO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: TURISMO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión De Los Recursos Turísticos Del Municipio.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes.

b.2) Procedencia:

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, cupones, telefónicamente, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico, Fax.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: USUARIOS DEL GESTOR DE EXPEDIENTES.

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS DEL GESTOR DE EXPEDIENTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Datos identificativos de los usuarios del Gestor de Expedientes, para la gestión de usuarios del Gestor de Expedientes.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados municipales que tengan acceso al Gestor de Expedientes.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura: Datos especialmente protegidos: No hay. Datos de carácter identificativos: NIF, nombre y apellidos.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS (CANTABRIA).

h) Medidas de seguridad: Nivel Básico.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Fichero: TERCEROS DEL GESTOR DE EXPEDIENTES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: TERCEROS DEL GESTOR DE EXPEDIENTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Datos identificativos de los interesados que toman parte en el procedimiento administrativo tramitado en el Gestor de Expedientes, para la gestión de terceros del Gestor de Expedientes.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados y demás personas físicas que tomen parte en el procedimiento administrativo.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas. Procedimiento de recogida: Escrito, Formularios o información electrónica.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura: Datos especialmente protegidos: No hay.

Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: EXPEDIENTES INCLUIDOS EN EL GESTOR DE EXPEDIENTES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: EXPEDIENTES INCLUIDOS EN EL GESTOR DE EXPEDIENTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los procedimientos administrativos que se tramitan a través del Gestor de Expedientes.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: interesado o representante legal. Administraciones Públicas.

b.2) Procedencia: interesado o representante legal. Administraciones Públicas. Así como los documentos que forman parte del expediente.

Procedimiento de recogida: Escrito, Formularios o información electrónica

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Tipo de persona, DNI/NIF, dirección postal, municipio, provincia, dirección electrónica, nombre, apellido, teléfono (fijo/móvil), fax.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Datos de la anotación del registro: número de registro, fecha/hora, oficina y forma de presentación.

Datos relacionados con la documentación presentada: Contenido del documento.

Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, académicas y profesionales, detalle del empleo, económico, financiero y de seguro.

Datos especialmente protegidos: ideología, afiliación sindical, religión, creencia, origen racial o étnico, salud, vida sexual o datos relativos a la comisión de infracciones.

c.2) Sistema de tratamiento:

d) Comunicaciones de los datos previstas: Autoridades administrativas con competencia en función a la materia que se gestione.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría del Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520, COMILLAS (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

## ANEXO II

### Ficheros que se modifican

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DESARROLLO LOCAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Promoción de empleo relacionado con la generación de actividad económica, ayudas, subvenciones. (Trabajo y bienestar social [Promoción y gestión de empleo - Formación profesional ocupacional - Promoción social a la mujer - Promoción social a la juventud], Finalidades varias [Atención al ciudadano]).Gestión de la Inscripción de Demandantes De Empleo

Tramitación de Ofertas de Empleo y Envío de Candidaturas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Edad)

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales)

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

Datos económico-financieros y de seguros (Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Subsidios, beneficios)

Datos de transacciones (Bienes y servicios suministrados por el afectado - Bienes y servicios recibidos por el afectado - Compensaciones / Indemnizaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros órganos de la administración (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 Comillas (Cantabria).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: POLICÍA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: POLICÍA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de la seguridad del municipio, gestión integral de la Policía Local (Seguridad pública y defensa [Protección civil - Seguridad vial - Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales - Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines administrativos - Solicitudes de visado/residencia]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Personas implicadas en intervenciones policiales.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Fuentes accesibles al público. Listas de personas pertenecientes a grupos profesionales, Diarios y boletines oficiales, Registros públicos, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.

Datos especialmente protegidos: Ideología, Afiliación sindical, Religión.

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985 Reguladora del Régimen Local).

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985 Reguladora del Régimen Local).

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Características físicas o antropométricas).

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Aficiones y estilos de vida - Licencias, permisos, autorizaciones).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional - Perpetencia a colegios o a asociaciones profesionales).

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Puestos de trabajo).

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales).

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Datos económicos de nómina - Subsidios, beneficios).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Fuerzas y cuerpos de seguridad, entidades aseguradoras, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas (órganos judiciales,, otros órganos de la administración local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélagos, 1 - 39520, COMILLAS, (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: RECURSOS HUMANOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión nóminas y personal empleado, funcionarios, formación, prevención riesgos, control horario (Recursos humanos [Gestión de personal - Formación de personal - Acción social a favor del personal de las administraciones públicas - Promoción y selección de personal, oposiciones y concursos - Control horario - Gestión de nómina - Prevención de riesgos laborales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos. Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Norma que permite su tratamiento: Norma que permite su tratamiento: Ley 40/1998 Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional).

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Categoría / Grado - Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina).

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales (existe una norma reguladora que las autoriza: ley 1/1994 de la seguridad social.).

e) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Comillas.

f) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Comillas, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 COMILLAS (CANTABRIA).

g) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN TRIBUTARIA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de la hacienda municipal, recaudación de impuestos y otras tasas municipales (Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Administraciones públicas. Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 58/2003 General Tributaria).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Licencias, permisos, autorizaciones).

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional - Perpetencia a colegios o a asociaciones profesionales).

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales - Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas).

Datos económico-financieros y de seguros (Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.)

(Hacienda pública y administración tributaria, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

f) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 -39520 COMILLAS (CANTABRIA).

g) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: ASUNTOS SOCIALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SERVICIOS SOCIALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Prestación de servicios de asistencia social, sanidad, cooperación, consumo, igualdad, inmigración (Trabajo y bienestar social [Inspección y control de seguridad y protección social - Prestaciones a desempleados - Prestaciones de garantía salarial - Prestaciones de asistencia social - Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas - Acción a favor de inmigrantes - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Promoción social a la mujer - Promoción social a la juventud - Protección del menor - Acción a favor de toxicómanos - Ayudas acceso a vivienda - Otros servicios sociales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Marcas Físicas, Firma / Huella.

Datos especialmente protegidos: Ideología, Afiliación sindical, Religión, Creencias.

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud, Vida Sexual (Norma que permite su tratamiento: (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985 Reguladora de Régimen Local)).

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985 Reguladora de Régimen Local)).

Otras categorías de carácter personal: Datos de características personales (Datos de estado

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna - Características físicas o antropométricas).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otras administraciones públicas, (existe consentimiento de los afectados) (otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 COMILLAS (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: PADRÓN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PADRÓN DE HABITANTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control de los habitantes para la emisión de certificados, listados para I.N.E. y Censo electoral (Estadística [Función estadística pública - Padrón de habitantes - Gestión del censo promocional]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros órganos Admón. Pública, otros órganos de la administración del estado (existe una norma reguladora que las autoriza: existe una norma reguladora que las autoriza: ley 7/1985 de bases de régimen local, 4/96 que la modifica) (otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 COMILLAS (CANTABRIA).

CVE-2015-11417

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2015 - BOC NÚM. 195

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Órgano responsable: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Fichero: REGISTRO DE E/S

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control de la expedición y recepción de cualquier documento de las dependencias municipales (Finalidades varias [Registro de entrada y salida de documentos - Gestión de estadísticas internas - Prestación de servicios de certificación]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal (El propio interesado o su representante legal).

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países: No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: AYUNTAMIENTO DE COMILLAS, Plaza Joaquín del Piélago, 1 - 39520 COMILLAS (CANTABRIA).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

[2015/11417](#)