

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

CVE-2015-11255 *Orden HAC/34/2015, de 25 de septiembre, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria correspondiente a 2015, de las subvenciones en materia de formación de oferta, consistentes en la ejecución de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas.*

I.

Mediante la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, que tiene su origen en el Real Decreto-Ley 4/2015, de 22 de marzo, el Estado ha procedido a dar nueva regulación al Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, introduciendo un nuevo marco normativo cuyas novedades afectan a múltiples aspectos de la formación profesional para el empleo.

Por su parte, la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, modificada por la anterior, define el sistema de formación profesional para el empleo como el conjunto de iniciativas, programas e instrumentos que tienen como finalidad impulsar y extender entre las empresas y las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas una formación que contribuya su desarrollo personal y profesional, y a su promoción en el trabajo que responda a las necesidades del mercado laboral y esté orientada a la mejora de la empleabilidad de las personas trabajadoras y la competitividad empresarial, conforme a los fines y principios establecidos en la Ley Orgánica 5/2002, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, y en la normativa reguladora del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

No obstante, y en tanto no se acometa su desarrollo reglamentario, la propia Ley 30/2015, de 9 de septiembre, ha establecido un régimen transitorio según el cual se mantendrán vigentes las iniciativas de formación profesional para el empleo previstas en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, y en su normativa de desarrollo, con las excepciones que en su disposición transitoria primera señala.

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, contempla la formación de oferta entendida como aquella que tiene por objeto facilitar a las personas trabajadoras, ocupadas y desempleadas, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo que satisfaga las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores y de las trabajadoras, y que atienda a los requerimientos de competitividad de las empresas. Asimismo, se dirige a proporcionar a las personas trabajadoras una formación que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y el acceso al empleo, promoviendo la realización de itinerarios integrales de formación para la inserción profesional.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, contempla dicha formación de oferta desde el objetivo de integrar y dar un tratamiento coherente y unitario a toda la formación de oferta que se dirija al conjunto de las personas trabajadoras, que trascienda la visión estanca de, por un lado, ocupadas y, por otro, desempleadas. Dicha integración ha de favorecer que las personas trabajadoras puedan optar, asimismo, a un reconocimiento efectivo de la formación que reciban, en la línea que establece la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, y los Reales Decretos que la desarrollan.

En este sentido, el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, define en su artículo 5 los módulos formativos de dichos certificados, estableciendo los datos de identificación, las especificaciones de la formación y los parámetros del contexto formativo para impartir cada módulo. En este sentido, las especificaciones de la

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

formación se expresan, entre otras, a través de las capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, y se organizan en un módulo de formación práctica que se desarrollará en un centro de trabajo. Dicha formación se realizará a través de un conjunto de actividades profesionales que permitirán completar las competencias profesionales no adquiridas en el desarrollo del resto de los módulos.

II.

Entre las modalidades de la formación de oferta que la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, establece se encuentran las acciones formativas dirigidas prioritariamente a las personas trabajadoras desempleadas. Dicha orden no sólo cumple con el objetivo de desarrollar el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, en lo que se refiere a la formación de oferta, sino que regula las bases que han de regir la concesión de subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las diferentes Administraciones Públicas.

Por otro lado, el Real Decreto-ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, en su disposición final séptima, añadió un nuevo apartado 4 al artículo 22 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, según el cual los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas deberán especificar en cada convocatoria las acciones formativas que tengan carácter prioritario. Esta medida ha sido mantenida por la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral. Para ello, en orden a establecer dichas acciones formativas se han tenido en cuenta aquellas encaminadas al cambio de modelo productivo, apostando por los sectores más innovadores, así como las establecidas en el artículo 6.2 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo: la internacionalización de la empresa, el emprendimiento, la innovación y el desarrollo tecnológico de los procesos productivos.

Igualmente, al así establecerlo la disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, es necesario incluir en las programaciones de formación, acciones dirigidas a la adquisición de competencias en idiomas, ofimática y tecnologías de la información y comunicación, conocimientos financieros, jurídicos y del funcionamiento de las Administraciones públicas.

III.

El Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, tiene por objeto introducir las modificaciones de la regulación de los certificados de profesionalidad en relación con el nuevo contrato para la formación y el aprendizaje, la formación profesional dual, así como en relación con su oferta e implantación y aquellos aspectos que dan garantía de calidad al sistema.

En este sentido, se especifican los criterios de acceso a través del establecimiento de pruebas en relación con las competencias clave inspiradas en los ámbitos establecidos en la Recomendación n.º 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. También se regulan los requerimientos para la acreditación de centros con oferta de teleformación, así como de sus tutores-formadores, se amplía la participación en la oferta formativa a los centros de iniciativa privada y a las empresas y se establecen medidas para favorecer la gestión eficaz de esta oferta y para mejorar el seguimiento de la calidad en el desarrollo de la actividad formativa.

La Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, tras su modificación por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, desarrolla determinados aspectos de la impartición, que permiten configurar una oferta flexible

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

y de calidad de esta formación y una adaptación a las necesidades de las personas trabajadoras y de las empresas, en el marco de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio.

IV.

La normativa en materia de subvenciones prevé la posibilidad de implantar métodos de simplificación en el cálculo de los costes, que permitan aligerar las cargas administrativas en la gestión.

Así, el artículo 83.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, señala que: a efectos de imputación de costes indirectos a la actividad subvencionada, las bases reguladoras, previos los estudios económicos que procedan, podrán establecer la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la misma, en cuyo caso dicha fracción de coste no requerirá una justificación adicional.

Por su parte, el artículo 68 del Reglamento (UE) n.º 1.303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1.083/2006 del Consejo, dispone que, cuando la ejecución de una operación genere costes indirectos, éstos podrán calcularse a tipo fijo de la siguiente manera: a un tipo fijo de hasta el 25 % de los costes directos subvencionables, siempre que se calcule mediante un método justo, equitativo y verificable o un método aplicado a una categoría similar de operación o beneficiario en regímenes de subvenciones financiados enteramente por el Estado miembro.

En base a lo anterior, fue realizado en mayo de 2014 un estudio económico que ha permitido determinar el tipo fijo (fracción de coste) de los costes directos subvencionables que se considera coste indirecto imputable a las acciones formativas de formación profesional para el empleo (formación de oferta) dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas, de modalidad presencial, en la Comunidad Autónoma de Cantabria, y que va a permitir facilitar la gestión y verificación de los gastos justificados mediante este procedimiento.

V.

El pasado día 7 de agosto de 2015, el Gobierno de Cantabria declaraba a Torrelavega y su comarca "Zona de Urgente Reindustrialización". Esta declaración supone que el que siempre fue "corazón industrial de Cantabria" constituya un área de atención preferente debido a la difícil situación por la que atraviesa por los efectos de la crisis económica.

En efecto, en cuanto al empleo se refiere esta área geográfica de la Comunidad Autónoma, concentraba en agosto de 2015 el 25 % de las personas paradas de la Comunidad Autónoma.

Esta realidad obliga a que las políticas públicas comprometidas con el desarrollo económico y social tengan en cuenta esta situación diferenciada en su diseño e implantación. Por este motivo, la programación de las acciones formativas que se financiará con la presente convocatoria, incluirá una oferta específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la comarca del Besaya, con el fin de garantizar la existencia de oportunidades de cualificación y recualificación profesionales en la medida necesaria para conseguir una población activa cualificada que responda a las necesidades del mercado laboral y de las oportunidades de empleo que se generen por el sector privado con el apoyo de las políticas económica, industrial y de empleo que va a desarrollar el Gobierno en la presente legislatura, en el marco de la citada declaración de "Zona de Urgente Reindustrialización".

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

VI.

La disposición final tercera de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, establece que los órganos competentes de las Administraciones Públicas podrán dictar, en sus respectivos ámbitos competenciales, las disposiciones necesarias para la aplicación de la misma.

Por ello, de acuerdo con las competencias atribuidas en los artículos 16 y 23 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en el artículo 33 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. Constituye el objeto de esta orden el establecimiento de las bases reguladoras y la aprobación de la convocatoria correspondiente al ejercicio 2015 de subvenciones destinadas al desarrollo de la formación de oferta mediante la realización de acciones formativas, en modalidad presencial, dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas.

2. El ámbito de aplicación territorial será la Comunidad Autónoma, por lo que la formación deberá impartirse en centros ubicados en Cantabria.

Sin perjuicio de lo anterior, atendiendo a las circunstancias que concurren en los municipios de Torrelavega y su área de influencia, la programación de la formación incluirá una oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya, según lo establecido en el artículo 3.3.

3. Estas subvenciones podrán estar cofinanciadas, en un 50 %, por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo FSE de Cantabria 2014-2020, siempre y cuando se ajusten a los criterios de selección de operaciones que se determinen.

Las entidades beneficiarias de estas ayudas aceptarán su inclusión en la lista de operaciones publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo.

4. La financiación nacional de estas subvenciones estará constituida con fondos de empleo de ámbito nacional transferidos por la Administración General del Estado, a través del Servicio Público de Empleo Estatal, así como con fondos de empleo autonómicos del Gobierno de Cantabria.

Artículo 2. Entidades beneficiarias.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones contempladas en esta orden, siempre que no incurran en ninguna de las causas previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni en el apartado 2 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria:

a) Las entidades de formación que impartan, en modalidad presencial, formación dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad y que estén en situación de alta en el Registro Autonómico de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en las correspondientes especialidades formativas a la fecha de publicación de esta orden.

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

b) Las entidades de formación que impartan, en modalidad presencial, formación no dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad y que estén en situación de alta en el Registro Autonómico de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en las correspondientes especialidades formativas, a la fecha de publicación de esta orden.

A estos efectos, se considerarán también en alta las entidades de formación que hayan presentado la correspondiente declaración responsable para impartir especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, en fecha anterior a la publicación de esta orden, aun cuando no se hubiera procedido en ese momento a inscribir de oficio a la entidad de formación en el registro. Todo ello, sin perjuicio de la supervisión posterior del cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. Asimismo, las entidades de formación interesadas, para ser beneficiarias, deberán acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 3. Personas destinatarias de la formación.

1. Del total de participantes en las acciones de formación las personas trabajadoras desempleadas deberán representar, al menos, el 60 % respecto del total de personas que inician la formación.

2. En las acciones formativas podrán participar:

a) Las personas trabajadoras desempleadas, con carácter prioritario, siempre que figuren inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Cántabro de Empleo en el momento del inicio de la acción formativa o en el momento de su incorporación, si éste fuere posterior a aquél.

b) Las personas trabajadoras ocupadas en empresas cuyo centro de trabajo esté situado en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y que pertenezcan a los siguientes colectivos:

1.º Personas asalariadas que presten sus servicios en empresas privadas o en entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones públicas y coticen a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.

2.º Personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: personas trabajadoras fijas discontinuas en los períodos de no ocupación, personas trabajadoras que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en periodo formativo o personas trabajadoras acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo.

3.º Las personas trabajadoras incluidas en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, en el Régimen Especial de Trabajadores del Mar y en aquellos otros de la Seguridad Social que no coticen por formación profesional.

4.º Las personas socias trabajadoras y de trabajo de las cooperativas, sociedades laborales y otras empresas y entidades de economía social.

La participación de estos colectivos de personas ocupadas en las acciones formativas previstas en esta convocatoria no podrá superar el 40 % respecto del total de participantes que inician la acción formativa.

A tal efecto, la consideración como personas ocupadas o desempleadas vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la formación o en el momento en que se incorporen como participantes en las acciones formativas. No será objeto de minoración económica el cambio de situación laboral del participante que se produzca a partir del inicio de la acción formativa, siempre que no se supere el límite porcentual anterior.

Las personas ocupadas interesadas deberán presentar la correspondiente solicitud ante la entidad que desarrolle la actividad formativa, quién será la que facilite la misma. Dichas entidades comunicarán al Servicio Cántabro de Empleo las solicitudes recibidas.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

3. En la oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya, participarán:

a) Con carácter prioritario, personas trabajadoras desempleadas que estén inscritas como demandantes de empleo, desde el momento de la preselección hasta el momento de su incorporación como participantes, en la oficina de empleo de Torrelavega, y en el caso de residentes en el municipio de Piélagos, en la oficina de empleo de Torrelavega u oficina de empleo de Santander II (Avenida Los Castros). En el supuesto de que alguna plaza pudiera quedar vacante, para completar la selección del alumnado podrán participar el resto de personas trabajadoras desempleadas inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Cántabro de Empleo.

b) Las personas trabajadoras ocupadas, que cumplan los requisitos a que se refiere la letra b) del apartado 2, cuyo centro de trabajo esté ubicado en alguno de los municipios siguientes y que presenten la correspondiente solicitud:

- Alfoz de Lloredo.
- Anievas.
- Arenas de Iguña.
- Barcena de Pie de Concha.
- Cartes.
- Cieza.
- Los Corrales de Buelna.
- Miengo.
- Molledo.
- Piélagos.
- Polanco.
- Reocín.
- San Felices de Buelna.
- Santillana del Mar.
- Suances.
- Torrelavega.

4. Tendrán prioridad en el acceso a las acciones formativas:

a) Las personas desempleadas pertenecientes a los siguientes colectivos, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el programa de desarrollo de la acción formativa:

1.º Personas con discapacidad, víctimas de la violencia de género y de la violencia doméstica y mayores de 55 años que hayan agotado la prestación por desempleo de nivel contributivo o cualquiera de los subsidios por desempleo establecidos en el texto refundido de la Ley General de Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, o no tengan derecho a los mismos, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava del Real Decreto-Ley 5/2013, de 15 de marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo.

2.º Jóvenes menores de 30 años de baja cualificación, personas beneficiarias de la Renta Activa de Inserción, regulada por el Real Decreto 1369/2006, de 24 de noviembre, del Programa de Recualificación Profesional (PREPARA), prorrogado por el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, o del Programa de Activación para el Empleo, regulado por el Real Decreto-Ley 16/2014, de 19 de diciembre.

3.º Personas receptoras de prestaciones o subsidios de desempleo.

b) Las personas ocupadas pertenecientes a los siguientes colectivos, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el programa de desarrollo de la acción formativa:

- Trabajadores de pequeñas y medianas empresas.
- Personas con discapacidad, víctimas de la violencia de género y de la violencia doméstica y mayores de 45 años.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

— Jóvenes menores de 30 años de baja cualificación.

5. En aplicación de lo establecido en el artículo 33 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, se reserva una plaza de cada acción formativa programada conducente a la obtención de certificado de profesionalidad, a aquellas personas que tengan superados uno o varios módulos y/o unidades formativas del mismo.

6. A los efectos de esta orden, se define como baja cualificación, la de aquellas personas que no estén en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 ó 3, título de formación profesional o de una titulación universitaria.

7. En la selección de las personas participantes se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

Artículo 4. Acciones subvencionables.

1. Las acciones formativas subvencionables deberán estar contenidas en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

2. Las especialidades formativas dirigidas a la obtención de los certificados de profesionalidad tendrán la duración establecida en la normativa reguladora de los mismos.

Con el fin de favorecer su acreditación parcial acumulable, reducir los riesgos de abandonos y posibilitar a las personas trabajadoras que avancen en su itinerario formativo, cualquiera que sea la situación laboral en cada momento, se podrán programar acciones formativas que estén constituidas por los módulos de formación correspondientes a una o varias de las unidades de competencia que integran el certificado de profesionalidad, o por unidades formativas de menor duración, en los términos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad.

3. Cuando la formación no esté vinculada a la obtención de los certificados de profesionalidad, cada acción o módulo formativo tendrá una duración adecuada a su finalidad, en función del colectivo destinatario, la modalidad de impartición de la formación, el número de participantes y otros criterios objetivos, sin que pueda ser inferior a seis horas lectivas.

4. No se podrán iniciar acciones formativas respecto de aquellas especialidades que se encuentren en situación de baja en el citado Catálogo de Especialidades Formativas.

5. La formación se organizará en grupos de quince participantes.

6. La formación se impartirá de forma presencial.

7. En el anexo I figura la relación de las acciones formativas que tienen carácter prioritario de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 22 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, añadido por la disposición final séptima del Real Decreto-Ley 3/2012, de 10 de febrero, y medida mantenida en la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral. Igualmente entre dichas acciones figuran las establecidas en el apartado 2 del artículo 6 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo.

Para el establecimiento de dichas acciones formativas se han tenido en cuenta las áreas prioritarias relativas a la internacionalización de la empresa, el emprendimiento, la innovación y el desarrollo tecnológico de los procesos productivos; los sectores más innovadores, entre ellos: las energías renovables, limpias y medioambientalmente sostenibles, la logística, la biotecnología y las tecnologías de la información y la comunicación, así como aquellas ocupaciones con buenas perspectivas de empleo, como las relacionadas con la salud, la mejora de la calidad de vida y la atención a personas mayores y dependientes.

En dicho anexo I también figuran las acciones formativas prioritarias a efectos de lo establecido en la disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

Artículo 5. Módulo de formación práctica en centros de trabajo de los certificados de profesionalidad regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

1. Los certificados de profesionalidad regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, se componen de módulos formativos, incluido el de formación práctica, asociados

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

a las unidades de competencia que configuran las cualificaciones de referencia de dichos certificados.

2. El módulo de formación práctica en centros de trabajo de cada certificado de profesionalidad se realizará preferentemente una vez realizados el resto de los módulos formativos, aunque también podrá desarrollarse simultáneamente a la realización de aquéllos.

Se entenderá realizado el resto de los módulos formativos cuando se obtenga evaluación positiva tras superar, en términos de apto, todos los módulos formativos del certificado de profesionalidad.

En las acciones formativas de los certificados de profesionalidad en las que el módulo de formación práctica en centros de trabajo se desarrolle una vez realizados el resto de los módulos formativos, dicho módulo habrá de iniciarse en un plazo no superior a cuatro meses desde la finalización del último módulo formativo. Para determinados certificados de profesionalidad que por su naturaleza presenten dificultades para el cumplimiento del citado plazo, podrá solicitarse al Servicio Cántabro de Empleo una autorización para su ampliación. Dicha solicitud de ampliación, que no excederá los dos meses, se presentará con una antelación mínima de un mes a la finalización de los cuatro meses desde el último día de impartición del último módulo formativo, y se resolverá por el Servicio Cántabro de Empleo. Si transcurrido un plazo de quince días no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo.

En casos excepcionales, el módulo de formación práctica en centros de trabajo se podrá desarrollar simultáneamente a la realización de los módulos formativos del certificado de profesionalidad, y para ello será necesaria la previa autorización del Servicio Cántabro de Empleo. En la solicitud se deberá justificar motivadamente la necesidad de realizar el módulo de formación práctica en centros de trabajo simultáneamente a la realización de los módulos formativos del certificado de profesionalidad. La solicitud deberá ser presentada con una antelación mínima de un mes al inicio previsto del módulo de formación práctica y su resolución deberá ser notificada en el plazo de un mes desde su presentación. El transcurso de dicho plazo legitimará a las personas interesadas para entender estimada su solicitud por silencio administrativo.

3. La realización de este módulo se articulará a través de convenios o acuerdos entre las entidades de formación y los centros de trabajo. El convenio o acuerdo al menos deberá incluir:

- a) Lugar, fechas y horario del módulo de formación práctica en centros de trabajo.
- b) Número de alumnos/as.

c) Persona tutora designada por la entidad de formación, de entre el personal docente que haya impartido los módulos formativos de dicho certificado de profesionalidad, y persona tutora designada por la empresa.

d) Programa formativo, cuyo contenido será el establecido en el módulo de formación práctica del certificado de profesionalidad, y que incluirá los criterios de evaluación, observables y medibles y, al menos, la información que se indica en el Anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, y en el manual de seguimiento.

4. El tutor o la tutora del módulo de formación práctica en centros de trabajo será la persona responsable de acordar el programa formativo con la empresa y de realizar, junto con el tutor o la tutora designada por la empresa, el seguimiento y la evaluación del alumnado, que se reflejará documentalmente. A tal fin el programa formativo incluirá criterios de evaluación, observables y medibles. La cuantía máxima de la subvención para financiar los costes de la actividad del tutor o la tutora del centro de formación será de 3 euros por alumno/a y hora práctica en centros de trabajo.

5. El alumnado que supere este módulo recibirá una certificación firmada por ambos tutores y por la persona responsable de la empresa, conforme al modelo que se recoge en el Anexo IX de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, y en el manual de seguimiento, que será necesario aportar a efectos de la certificación de la formación por el Servicio Cántabro de Empleo, a fin de solicitar el correspondiente certificado de profesionalidad.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

6. Estará exento de realizar este módulo, previa solicitud, el alumnado referido en el apartado 4 del artículo 5 bis del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y normas de desarrollo, en el momento de inicio del módulo de formación práctica.

Las solicitudes de exención de este módulo por su correspondencia con la práctica laboral se presentarán con una antelación mínima de un mes previo al inicio de la formación práctica, y se resolverán por el Servicio Cántabro de Empleo. Si transcurrido un plazo de quince días no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo.

La experiencia laboral, a efectos de exención del módulo de formación práctica en centros de trabajo, se acreditará mediante la documentación establecida en el apartado 5 del artículo 5 bis del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y normas de desarrollo, en el momento de inicio del módulo de formación práctica.

7. La entidad de formación que imparta el módulo formativo que permita completar la formación asociada a un certificado de profesionalidad, deberá facilitar al alumnado que acredite tener el resto de los módulos formativos superados del mismo o distinto certificado de profesionalidad (si en este último caso estuviese acreditado para su impartición), la realización del módulo de formación práctica. La realización de dicho módulo de formación práctica se regulará de conformidad con el Real Decreto por el que se establece dicho certificado de profesionalidad, siendo de aplicación lo establecido en el Decreto 104/2008, de 16 de octubre, en lo relativo a prácticas profesionales no laborales.

Artículo 6. Plazo de ejecución de las acciones formativas.

1. Notificada la resolución del procedimiento, las entidades beneficiarias de subvención deberán presentar al Servicio Cántabro de Empleo en el plazo de cinco días, un calendario de ejecución de las acciones formativas concedidas.

En la elaboración del calendario las entidades deberán observar las siguientes reglas:

a) Las acciones formativas podrán iniciarse una vez dictada la resolución de concesión de las subvenciones.

b) Las entidades de formación deberán prever el inicio de, al menos, el 70 % de las acciones formativas que se les hayan programado, no más tarde del 15 de octubre de 2016.

c) El resto de acciones formativas deberán iniciarse no más tarde del 30 de abril de 2017.

d) En todo caso las acciones formativas realizadas al amparo de esta convocatoria deberán finalizar no más tarde del 30 de noviembre de 2017.

Una vez presentado, las entidades beneficiarias de subvención no podrán instar la modificación del calendario.

2. El Servicio Cántabro de Empleo examinará el calendario de ejecución propuesto por las entidades de formación, correspondiendo a la directora del organismo su aprobación mediante resolución que será publicada en el Tablón de anuncios del Servicio Cántabro de Empleo (Paseo General Dávila, 87, CP 39006, Santander). A meros efectos informativos el Servicio de Formación dispondrá la publicación del calendario en el Tablón de anuncios de EmpleaCantabria, sitio Web del Servicio Cántabro de Empleo (www.empleacantabria.com).

3. Una vez aprobado el calendario de ejecución, éste podrá ser modificado por el Servicio Cántabro de Empleo en base a alguno de los siguientes criterios:

a) Una mejor distribución territorial.

b) Una mejor distribución temporal.

c) Una mejor ejecución de la programación.

d) Dar respuesta a las necesidades del mercado de trabajo.

e) Completar la selección del alumnado.

Las modificaciones que pueda acordar el Servicio Cántabro de Empleo podrán alterar los porcentajes de distribución del inicio de las acciones formativas a que se refiere el apartado 1, lo que podrá conllevar, en su caso, los reajustes presupuestarios procedentes.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

4. Las entidades de formación deberán comenzar las acciones formativas, de acuerdo con el calendario de ejecución aprobado por la directora del Servicio Cántabro de Empleo, incluyendo las modificaciones posteriores, si las hubiere.

Artículo 7. Cuantía de la subvención.

1. La cuantía máxima de la subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnado y por el importe del módulo establecido en el anexo III.

En las acciones formativas que se correspondan con certificados de profesionalidad que contengan el módulo de formación práctica en centros de trabajo, éste módulo se subvencionará en la misma cuantía por alumno/a y hora que la acción principal.

2. El importe de la subvención que se otorgue al amparo de esta orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 8. Financiación.

1. La convocatoria tendrá carácter plurianual de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria, financiándose con cargo al expediente de crédito plurianual número 2015/SCE/10 (2015/274).

El importe de la convocatoria asciende a una cuantía máxima de 19.200.000,00 euros, que se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias siguientes de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para los años 2015, 2016, 2017 y 2018, de la siguiente manera:

- Año 2015 (13.00.241A.485): 4.800.000,00 euros.
- Año 2016 (Presupuesto 2016): 4.704.000,00 euros.
- Año 2017 (Presupuesto 2017): 7.392.000,00 euros.
- Año 2018 (Presupuesto 2018): 2.304.000,00 euros.

estando condicionado el otorgamiento de las subvenciones a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

La distribución de la cuantía total a conceder por anualidades presupuestarias tiene carácter estimado, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

A este respecto, en el acuerdo de concesión de estas subvenciones que resuelva la convocatoria aprobada por la presente orden, se determinarán los compromisos de gastos imputables a cada ejercicio a que se extiendan, atendiendo al ritmo previsto de ejecución de las acciones formativas conforme al "Artículo_06" artículo 6, de la siguiente forma:

a) Al ejercicio 2015 se imputarán los compromisos de crédito correspondientes al anticipo de un 25 % del importe de las subvenciones, abonable tras su concesión.

b) Al ejercicio 2016 se imputará el 70 % de los compromisos de crédito correspondientes al anticipo de un 35 % adicional al anterior, abonable tras el inicio de la actividad formativa.

c) Al ejercicio 2017 se imputarán:

— El 30 % de los compromisos de crédito restantes correspondientes al anticipo de un 35 % adicional al previsto en la letra a), abonable tras el inicio de la actividad formativa.

— El 70 % de los compromisos de crédito en concepto de pago del 40 % restante de la subvención tras la finalización y justificación de las actividades formativas que hayan recibido el anticipo a que se refiere la letra b).

d) Al ejercicio 2018 se imputará el 30 % de los compromisos de crédito restantes en concepto de pago tras la finalización y justificación de las acciones formativas que hayan recibido el anticipo a que se refiere la letra c).

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

No obstante lo anterior, las cuantías asignadas y comprometidas entre los distintos ejercicios presupuestarios podrán ser objeto de redistribución con carácter posterior a la concesión, con el fin de adecuar los pagos al ritmo de inicio, ejecución y justificación de la actividad formativa, de acuerdo con lo establecido en esta orden, lo que exigirá del reajuste del expediente de crédito plurianual, de conformidad con lo establecido en la Orden HAC/16/2014, de 27 de marzo, por la que se regula el procedimiento para gestionar y contabilizar los compromisos de gasto que afecten a ejercicios futuros.

De esta forma podrán detraerse compromisos de crédito adquiridos con cargo a los ejercicios 2016, 2017 y 2018 entre sí con el fin de proceder al reconocimiento de las obligaciones de pago cuando se dé la circunstancia que las motive (inicio o finalización y justificación de la actividad formativa).

2. Del total de la cuantía prevista, al menos el 85 % se destinará a la financiación de acciones formativas que tengan carácter prioritario, de entre las recogidas en el anexo I.

No obstante lo anterior, cuando no existan suficientes solicitudes de acciones formativas que tengan carácter prioritario, o cuando el Comité de Valoración en su informe proponga motivadamente una programación inferior a la cuantía del 85 % del importe destinado a financiar esta orden, el sobrante se destinará a la financiación de las acciones formativas que no tengan carácter prioritario.

3. Asimismo, del total de la cuantía convocada, el 25 % se destinará a la oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya, según lo establecido en el artículo 3.3, que se desarrollará, en la medida de lo posible, en entidades de formación ubicadas en dicho ámbito territorial.

En el caso de no existir suficientes solicitudes para impartir esta formación, que pudieran ser financiadas con cargo a la presente convocatoria, la cuantía sobrante podrá ser aplicada a la financiación del resto de la programación.

4. Excepcionalmente, el órgano competente podrá proceder al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

5. En el supuesto de que una vez resuelta la convocatoria se haya agotado el importe máximo destinado al ejercicio, si se producen renunciaciones de las subvenciones se podrán asignar nuevas concesiones sin necesidad de nueva convocatoria a las solicitudes que no llegaron a obtener subvención y que, de acuerdo con los criterios de valoración, mantenían una posición inmediatamente posterior a la de las solicitudes subvencionadas según el orden de preferencia establecido, siempre y cuando estas solicitudes se puedan realizar en los plazos establecidos en esta orden. Para ello, se elaborará en su caso una lista de posibles sustitutos por orden de prelación, que se incluirá en la resolución de concesión junto a los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

Artículo 9. Solicitudes: plazo, forma y lugar de presentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el «Boletín Oficial de Cantabria».

2. La solicitud de programación a presentar por cada entidad de formación identificada por su número de censo podrá únicamente incluir especialidades formativas vigentes en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal, excluidas aquellas que causen baja en el citado catálogo antes de 1 de enero de 2016.

El máximo de especialidades formativas a solicitar será de veinte:

— Si la solicitud contuviese especialidades formativas prioritarias, el número de estas podrá alcanzar las veinte, con el límite de cuatro acciones formativas por especialidad.

— Si la solicitud contuviese especialidades formativas no prioritarias, el número de estas no podrá superar las siete, con el límite de dos acciones formativas por especialidad.

Las entidades de formación que estén inscritas para la impartición de las especialidades de competencia clave, podrán solicitar, además, hasta seis acciones formativas de dichas espe-

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

cialidades. Si solicitan competencia clave en lengua castellana, será obligatorio solicitar competencia clave matemática del mismo nivel y/o viceversa.

El Servicio Cántabro de Empleo se reserva la facultad de programar modularmente y/o establecer itinerarios formativos completos o parciales, pudiendo incluir acciones formativas complementarias aunque éstas no hayan sido solicitadas.

3. Las solicitudes se formalizarán en los modelos oficiales que serán facilitados por el Servicio Cántabro de Empleo o podrán conseguirse en la página Web del mismo (www.empleacantabria.com), y se dirigirán a la directora del Servicio Cántabro de Empleo.

4. Las solicitudes podrán ser presentadas en el Registro delegado del Servicio Cántabro de Empleo, ubicado en su sede central en Paseo General Dávila número 87 de Santander, así como en su Red de Oficinas de Empleo; también podrán ser presentadas a través de los demás medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si en uso de este derecho el expediente es remitido por correo, deberá ser presentado en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el empleado de Correos y Telégrafos S. A. antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en desarrollo de la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal.

5. Las solicitudes contendrán:

a) Declaración responsable en la que se haga constar que no se incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

b) El consentimiento de la entidad solicitante para la comprobación y constancia por el Servicio Cántabro de Empleo de los siguientes datos y documentos relativos a:

1.º Los datos o documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.º Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de las personas extranjeras residentes en territorio español, caso de ser necesario, de la persona física solicitante o de la persona física representante de la entidad solicitante.

3.º Cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.º Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

5.º Cumplimiento de obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Este consentimiento deberá figurar en la solicitud y alcanzará a todas aquellas actuaciones de comprobación sobre los referidos datos que la Administración deba efectuar, tanto durante la tramitación del procedimiento, como posteriormente durante el seguimiento y control de la subvención que pueda ser otorgada. No obstante, cada solicitante podrá denegar o revocar de forma expresa este consentimiento en cualquier momento, a través de comunicación escrita al Servicio Cántabro de Empleo en tal sentido. En este supuesto, la entidad interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes según sean necesarios a efectos de tramitación, seguimiento y/o control de la subvención, siendo la no aportación de éstos causa para requerirle de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

c) Declaración responsable de no haber solicitado ni obtenido ayudas, subvenciones, recursos o compensaciones económicas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente, público o privado, nacional o internacional.

d) La fecha estimativa de inicio de la acción formativa correspondiente.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

e) Indicación de si la acción formativa se incluye en la oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya. Con carácter general, si la acción formativa la solicita una entidad del ámbito territorial definido en el artículo 3.3, la inclusión será obligatoria.

f) Datos de la cuenta bancaria en la que será ingresada la subvención, en caso de concesión.

g) Declaración responsable sobre la veracidad de los datos declarados en la solicitud y documentación que la acompañe.

h) En el caso de que la solicitud se refiera a una acción formativa vinculada a la obtención de certificado de profesionalidad que contenga el módulo de formación práctica en centros de trabajo, compromiso de la realización de la formación práctica del alumnado.

6. Si la entidad solicitante no presta su consentimiento para la comprobación y constancia por el Servicio Cántabro de Empleo de los datos mencionados en el apartado anterior, presentará original o fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

1.º Documento acreditativo de la identidad de la persona física solicitante o de la persona física representante de la entidad solicitante.

2.º Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3.º Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

4.º Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, expedido por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria.

7. Si la entidad solicitante es una persona jurídica, las solicitudes irán acompañadas de original o fotocopia compulsada de poder suficiente y subsistente a favor de la persona física que suscribe la solicitud para actuar en nombre de la entidad solicitante.

8. No será necesario aportar la documentación que ya obrara en poder de cualquier órgano o unidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la entidad solicitante identifique el/los documento/s afectado/s.

b) Que la entidad solicitante haga constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.

c) Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

d) Que la entidad solicitante presente su consentimiento para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

9. Las entidades solicitantes podrán presentar, además, la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de estar en posesión de un sistema acreditado de calidad para la gestión de la formación.

b) Documentación acreditativa emitida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, Centro de Accesibilidad y Ayudas Técnicas (CAT Cantabria), de la carencia de las barreas arquitectónicas y de la accesibilidad universal del centro y su acceso.

c) A los efectos de lo dispuesto en el apartado g) del artículo 10.6, cuando la solicitud de programación de una acción formativa tenga como destinatario alguno de los colectivos siguientes: personas con discapacidad, víctimas de la violencia de género y de la violencia doméstica, personas beneficiarias de la Renta Activa de Inserción, la entidad solicitante deberá acreditar tener entre sus fines sociales la protección, defensa o promoción profesional de aquellas personas a las que se pretende dirigir la acción formativa solicitada.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

Artículo 10. Procedimiento: ordenación e instrucción.

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Para la concesión de las mismas se tendrán en cuenta los principios de publicidad, igualdad y objetividad, regulándose conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, su Reglamento de desarrollo, y la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Podrá declararse la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En ese caso se reducirán a la mitad los plazos establecidos en esta orden relativos al procedimiento de concesión, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

2. En uso de la habilitación contenida en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, todas las notificaciones que durante el procedimiento, incluidos los requerimientos, deban realizarse, serán sustituidas por su publicación en el tablón de anuncios del Servicio Cántabro de Empleo (Paseo General Dávila, 87, CP 39006, Santander). La publicación en dicho tablón sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos. A todos los efectos se entenderá practicada la notificación el primer día de exposición en el citado tablón, computándose los plazos a partir del día siguiente a dicha fecha.

A meros efectos informativos el Servicio de Formación dispondrá la publicación de las notificaciones en el tablón de anuncios de EmpleaCantabria, sitio Web del Servicio Cántabro de Empleo (www.empleacantabria.com).

3. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Formación, que ejercerá las siguientes funciones:

a) Verificar que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria y, si advirtiese defectos u omisiones en la documentación exigida, requerir al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

b) Solicitar asesoramiento y cuantos informes estime necesarios para resolver.

4. Para la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en esta orden, se constituirá un Comité de Valoración que estará presidido por la directora del Servicio Cántabro de Empleo o persona en quien delegue, y formarán parte del mismo como vocales dos funcionarios o funcionarias del Servicio Cántabro de Empleo, y un funcionario o una funcionaria del citado organismo, quien actuará en calidad de secretario o secretaria.

5. El Comité de Valoración, a la vista de las solicitudes presentadas, planificará las acciones formativas objeto de programación, estableciendo un número máximo de cursos de la misma especialidad a impartir por zona de influencia de cada una de las oficinas de empleo, dando prioridad a las acciones formativas que se correspondan con los certificados de profesionalidad, prestando especial atención a las necesidades formativas en cada zona de influencia.

6. Evaluadas las solicitudes, el Comité de Valoración emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dicha valoración se realizará teniendo en consideración los siguientes criterios:

a) Informes de evaluación de centros y cursos respecto a las especialidades a impartir. Hasta 25 puntos.

En este criterio se valorarán los PEC3 de evaluación y seguimiento de cursos de los años 2012, 2013 y 2014, de cada una de las especialidades solicitadas por el centro, con la puntuación más beneficiosa obtenida en dichos años, de la siguiente manera:

- 1.º Hasta 300 puntos: 1 punto
- 2.º De 301 a 325 puntos: 4 puntos
- 3.º De 326 a 350 puntos: 7 puntos

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

- 4.º De 351 a 375 puntos: 10 puntos
- 5.º De 376 a 400 puntos: 13 puntos
- 6.º De 401 a 425 puntos: 16 puntos
- 7.º De 426 a 450 puntos: 19 puntos
- 8.º De 451 a 475 puntos: 22 puntos
- 9.º Más de 475 puntos: 25 puntos

b) Experiencia acreditada de la entidad de formación (centro colaborador) en la impartición de acciones de formación profesional para el empleo en Cantabria. Hasta 12 puntos.

En este criterio, la experiencia vendrá determinada por tres parámetros; por un lado la antigüedad del centro colaborador, por otro lado el número de alumnado programado en los años 2013 y 2014, y por último, el número de horas programadas en los años 2013 y 2014, de la siguiente forma:

1.º La antigüedad se valorará con un máximo de 4 puntos y un mínimo de 1, dando de esta forma puntuación a las entidades de formación de reciente inscripción y/o acreditación, de la siguiente manera:

- Antigüedad anterior al 31/12/1990: 4 puntos
- Antigüedad entre el 01/01/1991 y 31/12/1994: 3,5 puntos
- Antigüedad entre el 01/01/1995 y 31/12/1999: 3 puntos
- Antigüedad entre el 01/01/2000 y 31/12/2005: 2,5 puntos
- Antigüedad entre el 01/01/2006 y 31/12/2010: 2 puntos
- Antigüedad a partir de 01/01/2011: 1 punto

2.º El alumnado programado se valorará con un máximo de 4 y un mínimo de 1 punto, de la siguiente manera:

- Hasta 30 alumnos/as: 1 punto
- De 31 a 60 alumnos/as: 1,5 puntos
- De 61 a 90 alumnos/as: 2 puntos
- De 91 a 120 alumnos/as: 2,5 puntos
- De 121 a 195 alumnos/as: 3 puntos
- De 196 a 270 alumnos/as: 3,5 puntos
- Más de 270 alumnos/as: 4 puntos

3.º Las horas programadas se valorarán con un máximo de 4 y un mínimo de 1 punto, de la siguiente manera:

- Hasta 500 horas: 1 punto
- De 501 a 1.500 horas: 1,5 puntos
- De 1.501 a 2.250 horas: 2 puntos
- De 2.251 a 3.000 horas: 2,5 puntos
- De 3.001 a 4.000 horas: 3 puntos
- De 4.001 a 5.000 horas: 3,5 puntos
- Más de 5.000 horas: 4 puntos

c) Prácticas profesionales no laborales realizadas en empresas en los años 2013 y 2014 en la especialidad solicitada. Hasta 15 puntos.

Se valorará en cada especialidad formativa la realización de prácticas (no contenidas en la formación de especialidades conducentes a la obtención de certificado de profesionalidad) en los años 2013 y 2014 con 1 punto por alumno/a que haya realizado prácticas hasta un máximo de 15 puntos.

d) Acciones que, por su lugar de impartición y la escasez de oferta en la localidad donde se desarrolle la acción formativa, se considere necesaria su programación. 25 puntos.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

e) La acreditación de la entidad de formación de estar en posesión de un sistema acreditado de calidad para la gestión de la formación. 10 puntos.

Se valorarán con 10 puntos las solicitudes de aquellas entidades de formación que hayan presentado la certificación de calidad en la actividad de formación.

f) La acreditación emitida por el Centro de Accesibilidad y Ayudas Técnicas del Gobierno de Cantabria (CAT Cantabria), de la accesibilidad, supresión de barreras arquitectónicas y de la comunicación del centro y su acceso. 5 puntos.

Se valorarán con 5 puntos las solicitudes de las entidades de formación que hayan presentado certificado emitido por el C.A.T. de la carencia de barreras arquitectónicas y de la accesibilidad universal del centro y su acceso.

g) Acciones formativas dirigidas, entre otros, a alguno de los colectivos establecidos en el artículo 3.4. Hasta 8 puntos.

1.º Acciones formativas dirigidas a alguno de los colectivos siguientes: Personas con discapacidad, víctimas de la violencia de género y de la violencia doméstica, y personas beneficiarias de la Renta Activa de Inserción: 8 puntos.

2.º Acciones formativas dirigidas a alguno del resto de los colectivos establecidos en el artículo 3.4: 5 puntos.

7. En caso de empate entre solicitantes de una misma especialidad formativa programada, éste se resolverá a favor de la entidad que tenga una mejor puntuación de entre los criterios descritos anteriormente y en el orden establecido para los mismos.

8. No obstante lo anterior, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en el caso de que el crédito consignado en esta convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación. Todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

9. El Servicio de Formación, a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, formulará la propuesta de resolución, que deberá expresar la relación de solicitantes para quienes se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como la relación de solicitudes que se propone denegar.

Igualmente, la propuesta de resolución de la convocatoria podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para poder ser subvencionadas, no lo hayan sido por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Asimismo, emitirá informe en el que conste que de la información que obre en su poder se desprende que las entidades propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 11. Resolución.

1. La competencia para resolver corresponderá al Consejo de Gobierno cuando al menos una de las subvenciones exceda, individual y unitariamente considerada, la cantidad de 60.000 euros, según lo previsto en el artículo 9 de la Ley de Subvenciones de Cantabria. En otro caso, la competencia corresponderá a la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo.

2. La resolución será motivada y hará mención a la relación de solicitantes a las que se concede la subvención y su cuantía. Asimismo, hará constar de forma expresa la desestimación y la no concesión, por desistimiento, la renuncia al derecho o la imposibilidad material sobrevenida, del resto de las solicitudes.

Adicionalmente, la resolución de la convocatoria podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para poder ser subvencionadas, no lo hayan sido por rebasarse la

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las empresas o personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Igualmente se hará constar que la subvención es objeto de financiación a través de fondos de empleo de ámbito nacional transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal, así como con fondos de empleo autonómicos del Gobierno de Cantabria. Estos fondos podrán ser cofinanciados por el Fondo Social Europeo en un 50 %, a través del Programa Operativo FSE de Cantabria 2014-2020, siempre y cuando se ajusten a los criterios de selección de operaciones que se determinen.

3. El plazo máximo para notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria». Si transcurrido dicho plazo no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

La notificación hará sucinta mención de las obligaciones fiscales de las entidades beneficiarias, especialmente a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4. Si la resolución la adoptara el Consejo de Gobierno, agotará la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, ante ese mismo órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Si la resolución la adoptara la directora del Servicio Cántabro de Empleo, no agotará la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

5. Sin perjuicio de lo establecido en el «Artículo_12» artículo 12, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. El importe de la subvención o ayuda que se otorgue al amparo de esta orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad subvencionada. La cuantía de las subvenciones reguladas en esta orden deberá reducirse en caso de que se supere el mencionado tope de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

7. Las subvenciones otorgadas, con independencia de su cuantía, se publicarán en el «Boletín Oficial de Cantabria» en los términos previstos en el artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Artículo 12. Modificación de la resolución.

1. Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma que deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento, y en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

A las modificaciones que afecten exclusivamente al número de participantes en las acciones formativas no les será de aplicación lo dispuesto en este artículo, siempre que no suponga

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención, debiendo no obstante comunicar tal circunstancia al Servicio Cántabro de Empleo en el momento en que se produzcan.

2. Las solicitudes de modificación se tramitarán por el Servicio de Formación, y previo informe del Comité de Valoración, serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación sólo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros.

3. El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro del Servicio Cántabro de Empleo. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada.

4. Las solicitudes podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

Artículo 13. Pago de la subvención.

1. El abono de la subvención se realizará de manera fraccionada, según lo establecido en el apartado 2.

En todo caso, los pagos estarán condicionados a que las entidades beneficiarias acrediten que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, salvo que se acredite que dichas deudas se encuentran aplazadas, fraccionadas o cuando se hubiese acordado su suspensión. No podrán realizarse los pagos de la subvención cuando la entidad sea deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. Una vez recaída resolución de concesión de la subvención se abonará de oficio a cada entidad beneficiaria el 25 % de la cuantía de la subvención concedida, en concepto de anticipo, sin necesidad de constituir garantías a favor de la Administración.

Acreditado el inicio de la acción formativa, se anticipará el pago de un 35 % adicional, sin necesidad de constituir garantías a favor de la Administración.

El 40 % restante del importe de la subvención se abonará una vez finalizada y justificada la acción formativa. A estos efectos, se estará a lo dispuesto en el artículo 84.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Plazo y forma de justificación de la subvención.

1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la acción formativa subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad. Para ello deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como los costes subvencionables y los criterios de imputación establecidos en el anexo II de esta orden y en la Orden HAC/40/2014, de 22 de agosto de 2014, por la que se aprueba el manual de justificación de gastos de acciones formativas de formación profesional para el empleo.

2 El plazo para la justificación de la acción formativa será de tres meses tras su finalización.

3. La entidad beneficiaria deberá presentar ante el Servicio Cántabro de Empleo, conforme a las instrucciones e impresos normalizados que se faciliten:

a) La documentación justificativa de la realización de la formación, con especificación de cada acción formativa realizada de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) La cuenta justificativa de los gastos incurridos, que se compondrá de la declaración de liquidación en el modelo CC3-E correspondiente a cada acción formativa, y para los costes directos, la relación clasificada de los gastos efectuados, las facturas acreditativas de los mismos y la documentación justificativa del pago, que se presentará en original y copia al objeto de que la misma sea compulsada y se estampillen los justificantes de gasto originales.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

La declaración de liquidación en el modelo CC3-E correspondiente a cada acción formativa y las relaciones clasificadas de los gastos efectuados (anexos) deberán presentarse en formato papel, firmados por el representante legal, y en formato digital (CD, DVD, memoria USB, o remitirlo por correo electrónico a la siguiente dirección: sce.subvencionesformacion@cantabria.es)

En su caso, la declaración de liquidación en el modelo CC3-E correspondiente a cada acción formativa y las relaciones clasificadas de los gastos efectuados (anexos), que se presenten en el marco de esta convocatoria, se tramitará a través la aplicación informática cuando esté operativa y desplegada en el entorno del Gobierno de Cantabria y que será accesible desde la página Web del Servicio Cántabro de Empleo (www.empleacantabria.com). Para su acceso será imprescindible disponer de certificado digital.

c) La acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso.

4. Los gastos indirectos se justifican mediante financiación a tipo fijo, determinada aplicando un porcentaje, acción por acción, respecto de los costes directos de la actividad formativa detallados en el anexo II. También se detallan en dicho anexo los tipos fijos aplicables.

Cualquier corrección financiera que se aplique sobre los gastos base del cálculo del tipo fijo, en virtud de las verificaciones y controles que puedan efectuarse, dará lugar a una minoración de los costes indirectos justificados.

La opción financiación a tipo fijo para la imputación de los gastos indirectos es obligatoria para todas las entidades beneficiarias de las acciones concedidas, durante todo el proceso de ejecución y liquidación, y no se puede cambiar este sistema de justificación.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación anterior, el Servicio Cántabro de Empleo requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará consigo el inicio del procedimiento de revocación y reintegro, o de pérdida del derecho al cobro, en su caso, de la subvención.

En todo caso, si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el Servicio Cántabro de Empleo pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas.

6. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

7. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 3 de este artículo, el Servicio de Formación realizará la correspondiente comprobación técnico-económica.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido total o parcialmente los requisitos establecidos en la normativa aplicable a la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia al interesado junto a los resultados de la comprobación técnico-económica, y se iniciará el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

8. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida en razón de la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control, de conformidad con lo previsto en el artículo 18.5 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Artículo 15. Desarrollo de las acciones formativas.

1. El Servicio Cántabro de Empleo regulará el procedimiento por el que se desarrollen las acciones formativas mediante el establecimiento de un manual de procedimiento, el cual será facilitado a cada entidad beneficiaria.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

En el mismo se recogerá el conjunto de normas y criterios que regirán su desarrollo, así como la tramitación de la documentación requerida. Las entidades beneficiarias remitirán, en el soporte y plazo que se determine, cuanta información el Servicio Cántabro de Empleo estime precisa sobre el desarrollo de dichas acciones.

2. El Servicio Cántabro de Empleo realizará una preselección entre las personas que hayan solicitado la acción formativa y entre aquellas que cumplan los requisitos establecidos en el programa de desarrollo de la acción formativa de acuerdo con los objetivos fijados en la planificación, las características de las acciones formativas incluidas en la programación, las necesidades de formación de las personas trabajadoras, así como el principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La selección definitiva la realizará la entidad beneficiaria, conforme al procedimiento establecido en el manual de procedimiento, y la comunicará al Servicio Cántabro de Empleo a los efectos de su validación.

Para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad de los niveles de cualificación profesional 2 y 3, el alumnado deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 20 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como en los Reales Decretos por los que se regula cada certificado de profesionalidad.

En caso de que las personas seleccionadas sean desempleadas, las entidades responsables de impartir la formación deberán comunicar de manera inmediata al Servicio Cántabro de Empleo las renunciadas, no presentaciones y abandonos de las acciones formativas por parte de aquéllas, con indicación de las causas de dichas circunstancias.

Salvo autorización, no se iniciará ninguna acción formativa si no se dispone para ello del 100 % del número de alumnos/as programados/as.

3. El alumnado deberá asistir, seguir con aprovechamiento las acciones formativas en las que participen, no alterar el desarrollo de las mismas y no provocar incidentes que dificulten la impartición o la convivencia en las clases. El incumplimiento de estas obligaciones podrá suponer su exclusión. Igualmente será causa de exclusión incurrir en cinco incumplimientos horarios en un mes, sin justificación. Se entiende por incumplimiento horario tanto el retraso en la hora de entrada como el adelanto en la salida o las ausencias durante parte de las horas lectivas. Además, constituirá causa de expulsión de las acciones formativas el incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en un mismo mes.

El alumnado que esté realizando una acción formativa de certificado de profesionalidad en la que algún módulo de formación de dicha acción formativa ya lo tenga superado por haberlo realizado anteriormente, podrá solicitar la exención del mismo. La solicitud de exención de este módulo, acompañado de copia de la acreditación parcial o del certificado de profesionalidad que contenga dicho módulo formativo, se presentará con una antelación mínima de quince días previos al inicio del módulo de formación respecto del que solicita la exención, y se resolverá por el Servicio Cántabro de Empleo en el plazo de quince días. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo. En tanto no se reciba la resolución de exención, el alumno o la alumna en cuestión tendrá la obligación de asistir al módulo formativo.

4. Las personas participantes en las acciones formativas deberán comunicar a la entidad de formación donde se realicen las mismas, los cambios que pudieran producirse en su situación laboral durante el desarrollo de dichas acciones formativas.

5. Cada entidad beneficiaria deberá remitir al Servicio Cántabro de Empleo las comunicaciones relativas al inicio, cualquier modificación posterior y en su caso finalización de la formación, en los plazos y forma establecidos en el manual de procedimiento.

En dichas comunicaciones se reflejará la situación laboral del alumnado, desempleado u ocupado, que acrediten al inicio de la formación.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

Cuando la acción formativa sea un certificado de profesionalidad que contenga el módulo de formación práctica en centros de trabajo, la entidad de formación deberá aportar un convenio o acuerdo con los titulares de los centros de trabajo donde se realice este módulo. Dicha documentación se presentará junto con la comunicación de inicio, o una vez iniciada la acción formativa, hasta un mes antes del comienzo de dichas prácticas.

Antes del inicio del módulo de formación práctica, en el supuesto de causa de fuerza mayor, la entidad de formación podrá solicitar la modificación del centro o centros de trabajo donde se realice el módulo de formación práctica. La directora del Servicio Cántabro de Empleo resolverá sobre dicha solicitud. Si transcurrido un plazo de quince días no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo.

Cuando durante el desarrollo de las acciones formativas, y pese a haberse intentado completar el número de participantes, éste disminuya hasta una cantidad inferior al 50 % del que fue programado, dichas acciones podrán ser suspendidas por la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo con el fin de completar la selección del alumnado, siempre y cuando no hayan transcurrido más del 25 % de las horas lectivas, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, que será como máximo en el quinto día lectivo, si no se ha superado dicho porcentaje.

Por circunstancias sobrevenidas, la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo podrá, mediante resolución motivada, autorizar de oficio o a instancia de parte la suspensión temporal o definitiva de la acción formativa.

6. A los efectos de determinar la subvención una vez realizada la acción formativa, se considerará que cada alumno/a participante ha finalizado la misma cuando haya asistido, al menos, al 75 % de la duración de la acción formativa desde el momento de su incorporación. Para el cálculo anterior las faltas debidamente justificadas se considerarán a efectos del cómputo de asistencia.

En el supuesto de que a un participante se le hubiera concedido por resolución la exención de realización de algún módulo formativo, a excepción del módulo de formación práctica en centros de trabajo, las horas correspondientes al módulo formativo se considerarán a efectos del cómputo de asistencia.

Si se produjeran abandonos de personas participantes se podrán incorporar otras a la formación en lugar de aquéllas. Esta sustitución se admitirá siempre que se produzca antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, en cuyo caso únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa. Si los abandonos tuviesen lugar con posterioridad a los mencionados periodos, se admitirán desviaciones por acción de hasta un 15 % del número de participantes que las hubieran iniciado.

En el supuesto de personas desempleadas, se considerará que han finalizado la acción formativa, aquéllas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo o haber obtenido una beca retribuida, siempre que el abandono en el curso tenga lugar con posterioridad al período de sustitución, y que la contratación o la concesión de la beca se hayan producido en un plazo máximo de un mes a contar desde el último día de asistencia al curso.

En el supuesto de que la acción formativa contemple la realización del módulo de formación práctica en centros de trabajo, se considerará que un alumno o alumna ha finalizado el mismo, a efectos de determinar la subvención del módulo de formación práctica, cuando haya asistido, al menos, al 75 % de la duración de éste módulo. A estos efectos, las faltas debidamente justificadas se considerarán a efectos del cómputo de asistencia. Si se producen abandonos de participantes en la realización de este módulo, se admitirán desviaciones de hasta un 15 % del número de participantes que lo han iniciado. En el supuesto de personas desempleadas, se considerará que han finalizado éste módulo, aquéllas que tuvieran que abandonarlo por haber encontrado empleo o haber obtenido una beca retribuida, y que la contratación o la concesión de la beca se hayan producido en un plazo máximo de un mes a contar desde el último día de asistencia al módulo de formación práctica.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

Además del alumnado que se considera que ha finalizado la formación según lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerarán abonable el alumnado que haya sido expulsado del curso por resolución administrativa.

7. La participación del alumnado en acciones formativas no podrá ser superior a ocho horas diarias.

8. La evaluación de la formación de los certificados de profesionalidad se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como sus normas de desarrollo.

Para que el alumnado pueda presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo, deberá justificar una asistencia de al menos el 75 % de la horas totales del mismo, desde el momento de su incorporación al mismo.

9. La acreditación de la formación se realizará mediante la entrega del correspondiente certificado o diploma, tras la finalización de la acción formativa, conforme a lo establecido en el artículo 8 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, y según el procedimiento establecido por el Servicio Cántabro de Empleo.

10. El Servicio Cántabro de Empleo podrá proceder a la suspensión cautelar de una acción formativa cuando se observen anomalías que repercutan en el desarrollo normal de la impartición de la formación.

11. Las actividades de tutoría para el refuerzo de los contenidos formativos al alumnado sólo podrán ser efectuadas por los docentes incluidos en el documento de comunicación de inicio del curso, o en sus posibles modificaciones, y respecto de los módulos que tengan autorizado impartir. En ningún caso, el número de horas de tutorías para el refuerzo formativo de un módulo podrá superar las horas programadas del mismo. Junto con la documentación de seguimiento del curso deberá aportar documento de tutorías en el que se identifique al participante tutorizado o tutorizada, duración, horario, módulo tratado y firma de participante y tutor o tutora.

Las tutorías se deberán realizar en la misma jornada de la acción formativa, antes, previo a su inicio, o a continuación de la misma, siempre en el mismo horario del curso de mañana o tarde.

12. Para poder impartir la formación correspondiente a cada uno de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad, los formadores deberán reunir los requisitos establecidos en los Reales Decretos por el que se regula cada certificado de profesionalidad, en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como sus normas de desarrollo.

A los efectos de lo establecido en el artículo 29.4 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, en los módulos formativos en los que se requiere acreditación mediante formaciones oficiales y experiencia profesional, se podrá considerar como equivalente la experiencia docente a la experiencia profesional en el ámbito de la unidad de competencia a la que se asocia dicha formación, siempre y cuando se disponga de acreditación mediante formaciones oficiales.

13. Cuando en el desarrollo de una acción formativa se realicen prácticas en un centro externo a la entidad de formación, deberá aportarse, con carácter previo a su inicio: el convenio de colaboración entre la entidad beneficiaria y el titular del centro donde se realicen, así como escrito de la entidad beneficiaria que indique qué docente estará al cargo de supervisar las prácticas externas, el módulo del curso al que se imputan dichas horas prácticas y las labores desarrolladas por dicho docente durante las prácticas. La entidad de formación designará tutor o tutora de entre el personal docente que haya impartido los módulos formativos relacionados con las mismas.

El convenio o acuerdo entre las entidades de formación y los centros de trabajo al menos deberá incluir: lugar, fechas y horario del módulo de formación práctica en centros de trabajo; número de alumnado; y tutor o tutora designada por la entidad de formación, de entre los formadores que hayan impartido la formación, y tutor o tutora designada por la empresa.

14. Cuando en la ejecución de las acciones formativas se produzcan bienes, la entidad de formación no podrá obtener beneficio económico de ello, pudiendo ceder los bienes a institu-

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ciones públicas o a instituciones privadas declaradas de utilidad pública y para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 16. Seguro de accidentes.

1. Será obligatorio suscribir un seguro de accidentes para las personas participantes en las acciones formativas. El riesgo de accidente derivado de la asistencia a las mismas o a las tutorías estará cubierto por una póliza siempre sin franquicia o, en su defecto, la carta de garantías del mismo, y tendrá al menos la siguiente cobertura:

a) Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria para cualquier accidente ocurrido durante el horario de desarrollo de la acción formativa y las tutorías, incluyendo las salidas.

b) Visitas autorizadas y el tiempo necesario para el desplazamiento del alumnado desde su residencia habitual al lugar de impartición (el desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción).

c) Una indemnización mínima de 30.000 euros por fallecimiento y mínima de 60.000 euros por invalidez permanente, derivadas ambas situaciones de un accidente en la acción formativa, en salidas - visita y en el desplazamiento.

2. La entidad de formación a la que corresponda realizar este seguro de accidentes estará obligada a mantenerlo durante todo el periodo lectivo en que cada participante permanezca de alta en la acción formativa.

3. El alumnado del módulo de formación práctica en centros de trabajo deberá estar asegurado con las mismas coberturas que para la acción formativa principal.

Artículo 17. Subcontratación.

1. La ejecución de las acciones subvencionadas será realizada directamente por la entidad beneficiaria, sin que pueda subcontratarla con terceros. A estos efectos, la contratación directa por parte de la entidad beneficiaria del personal docente para la impartición de la formación subvencionada sin que medien terceros, no se considerará subcontratación.

2. Las entidades beneficiarias que impartan certificados de profesionalidad que contengan el módulo de formación práctica en centros de trabajo podrán subcontratar hasta un 100 % del importe de la subvención correspondiente a este módulo; así mismo, en las acciones formativas en las que el programa exija la realización de prácticas en un centro externo a la entidad de formación, se podrá subcontratar dichas prácticas, todo ello en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

3. La entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas para la elección de las entidades subcontratadas cuando el importe de la actividad formativa objeto de la subcontratación supere la cuantía prevista en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. Cuando para la elección de las entidades subcontratadas no se haya seguido con lo establecido en el apartado anterior, con el fin de verificar los gastos reales, la entidad beneficiaria deberá exigir al subcontratista y aportar en el momento de la liquidación todos los comprobantes de gasto y pago que respalden la/s factura/s emitida/s por éste.

Artículo 18. Derechos y obligaciones del alumnado.

A) Derechos:

1. La participación del alumnado en cualquier actividad formativa de las reguladas en la presente orden será absolutamente gratuita.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

2. El alumnado tendrá cubierto el riesgo de accidente que se pueda producir como consecuencia de la asistencia a los cursos o a las tutorías, así como el riesgo «in itinere», incluyendo la realización de prácticas profesionales no laborales en centros de trabajo o empresas distintas a la entidad beneficiaria.

3. Podrán tener derecho a becas o ayudas, de acuerdo con lo especificado en el Decreto 104/2008, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de concesión directa de subvenciones en materia de formación profesional para el empleo.

4. El alumnado tendrá a su disposición las instalaciones, equipos y materiales previstos para el desarrollo de la acción formativa durante el calendario previsto para la misma. Asimismo, se les cederá el uso del material didáctico y de consumo necesario para recibir la formación que les permita adquirir las competencias profesionales previstas.

5. Recibirán un certificado o diploma que acredite su aprovechamiento, siempre que reúnan todas las condiciones que se indican a continuación:

a) Que finalicen la acción formativa, es decir, que no la hayan abandonado por ninguna causa.

b) Que obtengan evaluación positiva tras superar, de un modo objetivo, todos los módulos del curso.

c) Que hayan asistido al menos al 75 % de las horas lectivas de la acción formativa desde el momento de su incorporación al mismo.

6. En el caso de formación vinculada a los certificados de profesionalidad regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, recibirán una acreditación parcial que acredite su aprovechamiento, siempre que reúnan todas las condiciones que se indican a continuación:

a) Que finalicen el módulo formativo, es decir, que no la hayan abandonado por ninguna causa.

b) Que obtengan evaluación positiva tras superar, de un modo objetivo, el módulo formativo.

c) Que hayan asistido al menos al 75 % del módulo formativo, desde el momento de su incorporación al mismo.

B) Obligaciones:

1. El alumnado participante en los cursos tiene la obligación de asistir, seguir los mismos con aprovechamiento, no alterar su normal desarrollo y no provocar incidentes que dificulten la impartición o la convivencia en las clases. El incumplimiento de esta obligación podrá suponer la exclusión del curso. Igualmente será causa de exclusión incurrir en cinco incumplimientos horarios en un mes, sin justificación. Se entiende por incumplimiento horario tanto el retraso en la hora de entrada, como el adelanto en la salida o las ausencias durante parte de las horas lectivas.

El hecho de tener más de tres faltas de asistencia sin justificar en un mismo mes será causa de baja en el curso. Serán consideradas causas justificadas las que se contemplan como contingencias o riesgos comunes (como enfermedad, maternidad, etc.) y contingencias o riesgos profesionales en el sistema de la Seguridad Social (accidentes y enfermedades profesionales), el cumplimiento de una obligación personal impuesta por la Administración, así como las que se establezcan en el manual de procedimiento.

En caso de producirse causa de exclusión por no seguir el curso con aprovechamiento, alterar el desarrollo de las mismas o provocar incidentes que dificulten la impartición o la convivencia en las clases, a criterio del responsable del mismo, la entidad de formación trasladará al Servicio Cántabro de Empleo escrito haciendo constar las circunstancias del caso, con propuesta de exclusión de la persona participante. La directora del Servicio Cántabro de Empleo formulará escrito a la persona interesada, poniéndole de manifiesto los hechos fundamente de la propuesta de exclusión. Ésta podrá contestar en el plazo de tres días sobre los hechos reflejados en el escrito citado. Transcurrido dicho plazo, previa propuesta del Servicio de Formación, la directora del Servicio Cántabro de Empleo resolverá lo procedente.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

2. El alumnado deberá conservar y mantener en buen uso todo lo que la entidad de formación pone a su disposición: las instalaciones, el material de consumo, los equipos, las herramientas y el material didáctico.

3. Deberá, asimismo, autorizar al Servicio Cántabro de Empleo para su comprobación, o presentar en tiempo y forma la documentación exigida, para la acreditación de las condiciones para ser alumno/a, así como la correspondiente a la causa que se alegue para abandonar el curso (contrato de trabajo o certificado de beca retribuida).

4. El alumnado deberá facilitar información veraz sobre sus datos personales y sobre los aportados durante el proceso de selección. En caso contrario no se les expedirá la acreditación que corresponda.

Artículo 19. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia del alumnado a las acciones formativas, y a los módulos de formación práctica en centros de trabajo, en su caso.

b) Colaborar en los procesos de selección del alumnado y en su inserción en el mercado de trabajo.

c) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para el alumnado en la formación subvencionada.

d) Asegurar al alumnado contra accidentes, conforme lo establecido en el artículo 16.

e) Realizar, dirigir, organizar y llevar a cabo el seguimiento y justificación de la realización de los cursos según lo previsto en las condiciones establecidas.

f) Identificar convenientemente, tanto en el exterior como en el interior de los locales del centro, así como en cuanta publicidad se haga de las actividades subvencionadas, que los cursos están subvencionados por el Gobierno de Cantabria con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal, y la cofinanciación, en un cincuenta por ciento por el Fondo Social Europeo, llevando a cabo las siguientes especificaciones establecidas en el artículo 115.3 y en el apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013:

1.º En todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo, la entidad beneficiaria deberá reconocer el apoyo del FSE a la operación mostrando:

— El emblema de la Unión, de conformidad con las características técnicas establecidas en el Reglamento de ejecución (UE) n.º 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, con arreglo al artículo 115, apartado 4, del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, y una referencia a la Unión Europea;

— Una referencia al Fondo Social Europeo.

2.º La entidad beneficiaria informará al público del apoyo obtenido del FSE:

— Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la acción subvencionada, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión Europea.

— Colocando un cartel con las especificaciones contenidas en el manual de procedimiento, en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión Europea, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo, la entrada de un edificio.

3.º La entidad beneficiaria se asegurará de que las partes que intervienen en las actuaciones subvencionadas y cofinanciadas por el FSE han sido informadas de dicha financiación. En este sentido, deberán hacer constar en todas las actividades de información de las acciones

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

formativas, publicaciones, material didáctico y acreditaciones de la realización de la formación a entregar al alumnado, el carácter público de la financiación subvencionada y la cofinanciación del Fondo Social Europeo.

A efectos del cumplimiento de estas obligaciones, el Servicio Cántabro de Empleo dará las oportunas instrucciones a las entidades beneficiarias, poniendo a disposición de las mismas, preferentemente a través de medios electrónicos, la documentación y modelos que deberán de utilizar.

g) Mantener un sistema de contabilidad separado para todas las transacciones relacionadas con las operaciones objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo o, al menos, contar con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional.

h) Someterse a las visitas que se realicen, al resto de actuaciones de comprobación que se efectúen y facilitar las tareas de seguimiento y evaluación a realizar por el Servicio Cántabro de Empleo, así como a las de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y facilitar toda la información que le sea requerida por el Tribunal de Cuentas. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden se someterán a las acciones de control que efectúen, en su caso, los órganos de la Unión Europea, en caso de cofinanciación del Fondo Social Europeo.

i) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de las cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores, y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto.

j) Acreditar, con carácter previo a los pagos de la subvención, que se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

k) Comunicar al Servicio Cántabro de Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que ésta será minorada en la cantidad percibida.

l) Sin perjuicio de las normas nacionales aplicables, conservar la documentación conforme a lo establecido en el artículo 140 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

m) Mantener las instalaciones y la estructura de medios, sobre la base de las cuales se ha producido su inscripción, y adaptarlas a los requisitos mínimos que en cada momento se exijan para cada especialidad acreditada o inscrita.

n) Solicitar autorización expresa para mantener la inscripción y/o la acreditación como entidad de formación cuando se produzca un cambio de titularidad o de forma jurídica del centro.

o) Desarrollar las acciones formativas en los espacios formativos homologados, inscritos y/o acreditados para tal fin.

p) Las demás obligaciones expresamente recogidas para el desarrollo de la acción formativa.

q) Cuando impartan un certificado de profesionalidad al amparo del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, establecer convenios o acuerdos con centros de trabajo para la realización del módulo de formación práctica, así como la ejecución del mismo, para todo el alumnado, con las exenciones establecidas en el artículo 5.

Artículo 20. Actuaciones de seguimiento y control.

1. El Servicio Cántabro de Empleo llevará a cabo el seguimiento y el control de las acciones formativas subvencionadas a través de las siguientes actuaciones:

a) Actuaciones in situ. Comprenderán el seguimiento de la actividad formativa en el lugar de su impartición y durante la realización de la misma, a través de evidencias físicas y testi-

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

monios recabados mediante entrevistas a responsables de formación, alumnado y personal docente, con el fin de realizar una comprobación de la ejecución de la actividad formativa, contenidos de la misma, número real de participantes, instalaciones y medios didácticos.

En el marco de estas actuaciones se podrán realizar requerimientos para la subsanación de las irregularidades detectadas.

b) Actuaciones ex post. Se realizarán una vez finalizada la ejecución de las acciones formativas subvencionadas a través de evidencias físicas con el fin de comprobar, entre otros, los siguientes extremos:

1.º Ejecución de la acción formativa.

2.º Número real de participantes.

3.º Entrega al alumnado del diploma o certificado de formación y, en su caso, la inclusión en el mismo del emblema del Fondo Social Europeo.

4.º Documentación justificativa de los costes de formación, su contabilización, así como de la materialización del pago con anterioridad a la justificación de la subvención, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por la normativa estatal, autonómica y, en su caso, de la Unión Europea en caso de cofinanciación del Fondo Social Europeo.

2. El Servicio Cántabro de Empleo podrá realizar otras actuaciones de seguimiento y control que consideren necesarias en el ámbito de sus competencias.

Así mismo, se realizarán actuaciones específicas de seguimiento y control a raíz de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad formativa financiada al amparo de esta orden.

3. El Servicio Cántabro de Empleo podrá solicitar a las entidades beneficiarias que aporten cuantos datos y documentos resulten necesarios a efectos de la justificación o del seguimiento y control de las actuaciones subvencionadas y aquéllas deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Servicio Cántabro de Empleo o los órganos de la Unión Europea, en razón de la cofinanciación del Fondo Social Europeo.

4. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley de Cantabria 1/2003, de 18 de marzo, los hechos comprobados directamente por los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria encargados de realizar las actuaciones de seguimiento y control, y que sean consignados en sus actas o informes gozan de presunción de veracidad y tienen valor probatorio, sin perjuicio de las pruebas que las personas interesadas puedan aportar en defensa de sus derechos e intereses.

5. El Servicio Cántabro de Empleo dará las instrucciones oportunas en materia de seguimiento y control a las entidades beneficiarias, preferentemente mediante medios electrónicos. En particular deberán cumplimentar, por medios electrónicos y en forma estructurada, los indicadores de ejecución y de resultados establecidos en el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1081/2006 del Consejo.

6. Lo previsto en este artículo se entenderá sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social por la legislación vigente.

Artículo 21. Revocación y reintegro de cantidades percibidas.

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma, si éste no se hubiere efectuado, en los siguientes casos:

a) Por las causas previstas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

b) Cuando no se ejecute la acción formativa de acuerdo al calendario de ejecución aprobado por la directora del Servicio Cántabro Empleo.

c) Incumplimiento total de las obligaciones de información y publicidad establecidas en el artículo 115.3 y en el apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, en caso de cofinanciación del Fondo Social Europeo, así como de la colaboración del Servicio Cántabro de Empleo.

2. Procederá la revocación y el reintegro parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma, si éste no se hubiere efectuado, además de por las causas previstas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, en los siguiente supuestos:

a) Cuando la subvención determinada en función de lo establecido en el artículo 15.6 sea inferior a la subvención concedida.

b) Cuando no se haya ejecutado el módulo de formación práctica para alguna de las personas participantes.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que la entidad de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

Serán aplicables las exenciones establecidas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

c) Cuando no se facilite la realización del módulo de formación práctica por parte de la entidad de formación que imparta el módulo formativo que permita completar la formación asociada al certificado de profesionalidad impartido u otro certificado en el que esté acreditada la entidad de formación, a aquel alumnado que acredite tener el resto de los módulos formativos superados.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que el centro de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo, decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

3. La graduación de los posibles incumplimientos a los que se hace referencia en el apartado anterior se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Supuestos de incumplimiento que darán lugar a la revocación y reintegro del 100 % de la subvención concedida:

1.º El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma.

2.º Si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 35 % de sus objetivos, medidos éstos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por el número de alumnos/as formados/as.

3.º Cuando no se ejecute la acción formativa de acuerdo al calendario de ejecución aprobado por la directora del Servicio Cántabro Empleo.

4.º Cuando se incumplan totalmente las obligaciones de información y publicidad establecidas en el artículo 115.3 y en el apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por parte de las entidades beneficiarias en cuanta publicidad se haga de las actividades subvencionadas en el caso de cofinanciación del Fondo Social Europeo, y de la colaboración del Servicio Cántabro de Empleo.

b) Supuestos de incumplimiento que darán lugar a la revocación y reintegro parcial de la subvención concedida:

1.º El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar a la revocación y reintegro parcial de la subvención concedida. Cuando la ejecución del indicador mencionado en el párrafo anterior esté comprendido entre el 35 % y el 100 %, la subvención concedida se minorará en el porcentaje que haya dejado de cumplirse, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

2.º Cuando la subvención determinada en función de lo establecido en el artículo 15.6, sea inferior a la subvención concedida, ésta se minorará por la diferencia resultante.

3.º Cuando no se haya ejecutado el módulo de formación práctica para alguna de las personas participantes, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa, incluida la formación práctica, por el número de participantes que no hayan realizado éste módulo, y por el importe del módulo económico.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que la entidad de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo, decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

Serán aplicables las exenciones establecidas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

4.º Cuando no se facilite la realización del módulo de formación práctica por parte de la entidad de formación que imparta el módulo formativo que permita completar la formación asociada al certificado de profesionalidad impartido a aquel alumnado que acredite tener el resto de los módulos formativos superados, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa, por el número de alumnos a los que no se haya facilitado la realización de éste módulo, y por el importe del módulo económico.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que la entidad de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo, decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

Artículo 22. Régimen sancionador.

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de lo previsto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Disposición adicional única. Terminología.

A los efectos establecidos en esta Orden:

a) La expresión "entidades de formación" comprende tanto a "centros de formación" como a "centros colaboradores", expresiones estas utilizadas hasta la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo.

b) Las referencias realizadas a "participantes" se entienden hechas a los alumnos y las alumnas o alumnado de las acciones formativas.

c) "Catálogo de Especialidades Formativas" es la nueva denominación dada por el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, al anterior "Fichero de especialidades formativas", previsto en el artículo 20.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Disposición transitoria única. Solicitudes de entidades de formación de programación de acciones formativas sobre especialidades no acreditadas a fecha de publicación de la presente orden.

Las entidades de formación cuya solicitud de acreditación de alguna de las especialidades formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, contenidas en el Catálogo de Espe-

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

cialidades Formativas esté pendiente de resolución en la fecha de publicación de esta orden, podrán solicitar su participación en la misma, quedando supeditada ésta a la obtención de la resolución positiva de la acreditación de las especialidades solicitadas..

Disposición final primera. Régimen supletorio.

En todo lo no previsto en la presente Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el sub-sistema de formación profesional para el empleo, y en la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que desarrolla el Real Decreto anterior, en estos dos últimos casos con el alcance previsto en la disposición transitoria primera de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Disposición final segunda. Delegación de la competencia para la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, se delega en la directora del Servicio Cántabro de Empleo la competencia para acordar la aplicación al procedimiento, iniciado por la presente Orden, de la tramitación de urgencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La resolución que pueda adoptarse indicará expresamente que se dicta en virtud de esta delegación, considerándose dictada por el consejero de Economía, Hacienda y Empleo. Asimismo, será publicada en el «Boletín Oficial de Cantabria».

Disposición final tercera. Efectos.

Esta Orden surtirá efectos el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Cantabria».

Santander, 25 de septiembre de 2015.
El consejero de Economía, Hacienda y Empleo,
Juan José Sota Verdión.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ANEXO I

Acciones formativas de carácter prioritario, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22.4 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, en el artículo 6.2 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, así como en la disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativo no vinculada (E)
ADMINISTRACION Y GESTION	ADGD0108	GESTION CONTABLE Y GESTION ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIA	C
	ADGD0110	ASISTENCIA EN LA GESTION DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	C
	ADGD0208	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	C
	ADGD0210	CREACION Y GESTION DE MICROEMPRESAS	C
	ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTION ADMIISTRATIVA	C
	ADGF01	INGLÉS FINANCIERO	E
	ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCION	C
	ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACION CON EL CLIENTE	C
	ADGG0308	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTION EN DESPACHOS Y OFICINAS	C
	ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	C
	ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACION Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	C
	ADGI01	INGLES ATENCION AL PUBLICO	E
	ADGI02	FRANCES ATENCION AL PUBLICO	E
	ADGI03	ALEMAN ATENCION AL PUBLICO	E
	ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	C
	ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	C
	ADGX01	INGLES GESTION COMERCIAL	E
	ADGX02	FRANCES GESTION COMERCIAL	E
ADGX03	ALEMAN GESTION COMERCIAL	E	
ACTIVIDADES FISICO DEPORTIVAS	AFDA0511	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	C
	AFDB40	MONITOR DEPORTIVO	E
AGRARIA	AGAR0209	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	C
	AGAR0309	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	C
ARTES GRÁFICAS	ARGD01	PROGRAMAS RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMAGENES	E
	ARGD02	DISEÑO MODIFICACION DE PLANOS 2D 3D	E
	ARGD03	DISEÑO MECANICO MODULADO PARAMETRIZADO DE PIEZAS	E
	ARGD04	DISEÑO DE PLANOS Y ESQUEMAS ELECTRICOS	E
	ARGD30	TECNICO AUXILIAR DISEÑO INDUSTRIAL	E
	ARGD40	TECNICO DISEÑO DE INTERIORES	E
	ARGG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	C

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativo no vinculada (E)
	ARGP0110	TRATAMIENTO Y MAQUETACION DE ELEMENTOS GRAFICOS EN PREIMPRESION	C
	ARGT0111	OPERACIONES MANIPULADO Y FINALIZACIÓN PRODUCTOS GRÁFICOS	C
	ARGT0211	OPERACIONES AUXILIARES EN INDUSTRIAS GRÁFICAS	C
ARTES Y ARTESANÍAS	ARTA0111	TALLA DE ELEMENTOS DECORATIVOS EN MADERA	C
COMERCIO Y MARKETING	COML0109	TRAFICO DE MERCANCIAS POR CARRETERA	C
	COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACEN	C
	COML0209	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y DISTRIBUCION	C
	COML0210	GESTION Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	C
	COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTION DE ALMACENES	C
	COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	C
	COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	C
	COMT0110	ATENCIÓN AL CLIENTE CONSUMIDOR O USUARIO	C
	COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	C
	COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	C
	COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	C
	COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	C
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	ELEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELECTRICAS	C
	ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION	C
	ELEE0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	C
	ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELECTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSION	C
	ELEE0310	GESTION Y SUPERVISION DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	C
	ELEE0610	GESTION Y SUPERVISION DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSION Y ALUMBRADO EXTERIOR	C
	ELEL01	AUTOMATISMOS CON CONTROL PROGRAMABLE	E
	ELEM0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	C
	ELEM0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMOTICOS E INMOTICOS	C
	ELEM0210	GESTION Y SUPERVISION DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	C

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativo no vinculada (E)
	ELEQ0111	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	C
	ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	C
	ELES0109	MONTAJE Y MTO DE INSTALACIONES DE MEGAFONIA, SONORIZACION LOCALES Y CIRCUITO CERRADO TV	C
	ELES0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACION Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EDIFICIOS	C
	ELES0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONIA	C
	ELES0208	OPERACIÓN AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTECNICAS Y TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	C
	ELES0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONIA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS	C
	ELES0210	GESTION Y SUPERVISION DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES Y REDES DE VOZ Y DATOS EN EDIFICIOS	C
	ELES0211	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCION AUDIOVISUAL Y DE RADIODIFUSION	C
	ELES0311	GESTION Y SUIPERVISION DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCION AUDIOVISUAL Y DE RADIODIFUSION	C
ENERGÍA Y AGUA	ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	C
	ENAE0111	OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES	C
	ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS	C
	ENAE0308	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS	C
	ENAE0508	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	C
	ENAS0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	C
	ENAE30	TECNICO SISTEMAS ENERGIAS RENOVABLES	E
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A	FCOV02	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N3	E
	FCOV05	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS (INGLÉS) N2	E
	FCOV06	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS (INGLÉS) N3	E
	FCOV07	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS (FRANCES) N2	E
	FCOV08	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS (FRANCES) N3	E
	FCOV09	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS (ALEMAN) N2	E
	FCOV10	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS (ALEMAN) N3	E
	FCOV12	COMPETENCIA MATEMATICA N3	E
	FCOV22	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2	E

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativo no vinculada (E)
	FCOV23	COMPETENCIA MATEMATICA N2	E
FABRICACION MECANICA	FMEC0108	FABRICACION Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERIA INDUSTRIAL	C
	FMEC0109	PRODUCCION EN CONSTRUCCIONES METALICAS	C
	FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	C
	FMEC0208	DISEÑO DE CALDERERIA Y ESTRUCTURAS METALICAS	C
	FMEC0209	DISEÑO DE TUBERIA INDUSTRIAL	C
	FMEC0210	SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG MAG	C
	FMEC0309	DISEÑO EN LA INDUSTRIAL NAVAL	C
	FMEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACION MECANICA	C
	FMEE0208	MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL	C
	FMEE0308	DISEÑO DE PRODUCTOS DE FABRICACION MECANICA	C
	FMEH0109	MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	C
	FMEH0110	TRATAMIENTOS TERMICOS EN FABRICACION MECANICA	C
	FMEH0209	MECANIZADO POR CORTE Y CONFORMADO	C
	FMEH0309	TRATAMIENTOS SUPERFICIALES	C
	FMEH0409	MECANIZADO POR ABRASION, ELECTROEROSION Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	C
	FMEM0109	GESTION DE LA PRODUCCION EN FABRICACION MECANICA	C
	FMEM0209	PRODUCCION MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE MECANICO	C
	FMEM0309	DISEÑO DE UTILES DE PROCESADO DE CHAPA	C
FMEM0409	DISEÑO EN MOLDES Y MODELOS PARA FUNDICION O FORJA	C	
HOSTELERÍA Y TURISMO	HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	C
	HOTR0108	OPERACIONES BASICAS DE COCINA	C
	HOTR0109	OPERACIONES BASICAS DE PASTELERIA	C
	HOTR0408	COCINA	C
	HOTR0509	REPOSTERÍA	C
	HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE	C
INFORMATICA Y COMUNICACIONES	IFCD0110	CONFECCION Y PUBLICACION DE PAGINAS WEB	C
	IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGIA WEB	C
	IFCI17	TECNICO EN SOFTWARE OFIMATICO	E
	IFCM0110	OPERACIONES DE SISTEMAS EN TELECOMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS	C
	IFCM0210	MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACION	C
	IFCM0310	GESTION DE REDES DE VOZ Y DATOS	C
	IFCM0410	GESTION Y SUPERVISION DE ALARMAS EN REDES DE COMUNICACIONES	C
	IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMATICOS	C
	IFCT0109	SEGURIDAD INFORMATICA	C

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativo no vinculada (E)
	IFCT0110	OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES	C
	IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMATICOS	C
	IFCT0210	OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS	C
	IFCT0309	MONTAJE Y REPARACION DE SISTEMAS MICROINFORMATICOS	C
	IFCT0310	ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS	C
	IFCT0409	IMPLANTACION Y GESTION DE ELEMENTOS INFORMATICOS EN SISTEMAS DOMOTICOS/INMOTICOS, DE CONTROL DE ACCESOS Y PRESENCIA Y DE VIDEOVIGILANCIA	C
	IFCT0410	ADMINISTRACION Y DISEÑO DE REDES DEPARTAMENTALES	C
	IFCT0509	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE INTERNET	C
	IFCT0510	GESTION DE SISTEMAS INFORMATICOS	C
	IFCT0609	PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	C
	IFCT0610	ADMINISTRACION Y PROGRAMACION EN SISTEMAS DE PLANIFICACION DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTION DE RELACIONES CON CLIENTES	C
	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	IMAI0108	OPERACIONES DE FONTANERIA Y CALEFACCION - CLIMATIZACION DOMESTICA
IMAN15		MECANICO DE MANTENIMIENTO NEUMATICO	E
IMAQ0210		DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	C
IMAR0108		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORIFICAS	C
IMAR0109		DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACION Y VENTILACION-EXTRACCION	C
IMAR0208		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INTALACIONES DE CLIMATIZACION Y VENTILACION EXTRACCION	C
IMAR0209		DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES FRIGORIFICAS	C
IMAR0408		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CALORIFICAS	C
IMAR0508	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES CALORIFICAS	C	
SANIDAD	SANC01	ATENCION ESPECIALIZADA ENFERMOS DE ALZHEIMER	E
	SANC3007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN GERIATRIA	E
	SANC4007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y TOXICOMANIAS	E
	SANC5006	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN REHABILITACION	E
	SANT0108	ATENCION SANITARIA A MULTIPLES VICTIMAS Y CATASTROFES	C
	SANT0208	TRANSPORTE SANITARIO	C
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEAG0108	GESTION DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	C
	SEAG0109	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	C
	SEAG0209	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	C
	SEAD0411	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	C
	SEAG0211	GESTIÓN AMBIENTAL	C
SERVICIOS	SSCB0109	DINAMIZACION COMUNITARIA	C

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativa no vinculada (E)
SOCIOCULTURALES A LA COMUNIDAD	SSCE01	INGLÉS A1	E
	SSCE02	INGLÉS A2	E
	SSCE03	INGLÉS B1	E
	SSCE04	INGLÉS B2	E
	SSCE05	INGLÉS C1	E
	SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	C
	SSCG0209	MEDIACION COMUNITARIA	C
	SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	C
	SSCS0108	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	C
	SSCS0208	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	C
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	TCPF0109	ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	C
	TCPF0209	OPERACIONES AUXILIARES DE TAPIZADO DE MOBILIARIO Y MURAL	C
	TCPF0309	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN	C
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVC21DCP	CONDUCTOR DE VEHICULOS CLASE B	E
	TMVC31	CONDUCTOR VEHICULOS CLASE C1-C	E
	TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES DE REMOLQUE CLASE E	E
	TMVC41	CONDUCTOR VEHICULOS CLASE D	E
	TMVC43	TRANSPORTE VIAJEROS POR CARRETERA CAP	E
	TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA CAP	E
	TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECA NICA DE VEHICULOS	C
	TMVG0110	PLANIFICACION Y CONTROL DEL AREA DE ELECTROMECA NICA	C
	TMVG0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE VEHICULOS	C
	TMVG0210	MTO SISTEMAS DE RODAJE Y TRANSMISION DE MAQUINARIA AGRICOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS Y DE EDIFICACION Y OBRA CIVIL, SUS EQUIPOS Y APEROS	C
	TMVG0309	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISION DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHICULOS AUTOMOVILES	C
	TMVG0310	MTO DEL MOTOR Y DE SISTEMAS ELECTRICOS, DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD DE MAQUINARIA AGRICOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS Y DE EDIFICACION Y OBRA CIVIL	C
	TMVG0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	C
	TMVI0108	CONDUCCION DE AUTOBUSES	C
	TMVI0208	CONDUCCION DE VEHICULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA	C
	TMVL0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERIAS DE VEHICULOS	C
	TMVL0209	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARROCERIAS DE VEHICULOS	C
	TMVL0309	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERIAS DE VEHICULOS	C

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO	DENOMINACIÓN	Certificado de profesionalidad (C)
			Especialidad formativo no vinculada (E)
	TMVL0409	EMBELLECIMIENTO Y DECORACION DE SUPERFICIES DE VEHICULOS	C
	TMVL0509	PINTURA DE VEHICULOS	C
	TMVL0609	PLANIFICACION Y CONTROL DEL AREA DE CARROCERIA	C

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ANEXO II

Costes financiados y criterios de imputación

1. Costes directos de la actividad formativa:

a) Las retribuciones de las personas formadoras internas y externas, pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a las personas formadoras en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

En el caso de gastos de arrendamiento de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación, solo se admitirán aquéllos que estén respaldados por facturas emitidas sobre la base del contrato que se aportó por la entidad beneficiaria y se consideró para acordar la homologación/acreditación/inscripción en la correspondiente especialidad formativa.

Si se produce una novación contractual (extintiva o modificativa), por alteración de los elementos originales del contrato aportado, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre arrendamientos urbanos, deberá cumplir los siguientes requisitos:

1.º El contrato se celebrará por escrito.

2.º El contrato deberá ser presentado ante el Servicio Cántabro de Empleo con carácter previo al inicio de la acción formativa. En el caso de que la entidad beneficiaria tenga concedidas subvenciones para varias acciones formativas, bastará la presentación del contrato con carácter previo al inicio de la primera de ellas.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

3.º El arrendador deberá poner a plena y exclusiva disposición de la entidad beneficiaria las citadas instalaciones.

4.º La duración del contrato en cuestión deberá ser por tiempo indefinido, o siendo temporal, por periodo no inferior a un año prorrogable, expresa o tácitamente, por periodos no inferiores al año.

Lo anterior será también de aplicación a las entidades de formación inscritas sobre la base de una declaración responsable.

e) Gastos de seguro de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

En todo caso, los costes directos subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

b) Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias ni los gastos derivados de transferencias bancarias.

c) Otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia y otros costes no especificados anteriormente y asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De acuerdo con el Estudio Económico de fecha 12 de mayo de 2014, en aplicación de lo establecido en el artículo 83.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en el artículo 68 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, para la subvencionalidad de los gastos indirectos imputables a la acción formativa se aplicará en todo caso la opción del tipo fijo (fracción de coste) de los costes directos subvencionables, por lo que serán únicamente subvencionables en concepto de costes indirectos un máximo del 23 % de la suma de los costes directos justificados documentalmente que resulten admisibles.

En consecuencia, no es necesaria justificación documental alguna que acredite el coste real en que se hubiera incurrido en concepto de costes indirectos.

Por otro lado, en aplicación de lo dispuesto en la disposición transitoria primera, apartado 1, letra e), de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, la suma de los costes asociados no podrá superar el 10 % de los costes de la actividad formativa, entendidos estos últimos como subvención aprobada.

El importe de los costes asociados que se tendrá en cuenta para determinar el coste subvencionable, será el importe de menor cuantía que resulte de aplicar los porcentajes anteriores.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ANEXO III
Módulos económicos

Nota importante:

- Sombreadas en verde aparecen las especialidades formativas que causan baja en el Catálogo de Especialidades Formativas con fecha 31/12/2015. Estas especialidades no pueden ser solicitadas.

- Sombreadas en fucsia figuran las especialidades formativas que causan baja en el Catálogo de Especialidades Formativas con fecha 31/05/2016. Estas especialidades pueden ser solicitadas, pero su inicio debe producirse antes de que causen baja.

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (ADG)

ÁREA PROFESIONAL: CONSULTORÍA EMPRESARIAL (ADGC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGC30	ASISTENTE GESTIÓN INMOBILIARIA	500	5,55
ADGC31	GESTIÓN INMOBILIARIA	200	5,55

ÁREA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA (ADGD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	630	5,8
ADGD0110	ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	740	5,8
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	790	5,8
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	520	6,8
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	5,8

ÁREA PROFESIONAL: FINANZAS (ADGF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO	150	4,5

ÁREA PROFESIONAL: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (ADGG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	610	5,25
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	800	5,8
ADGG0308	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS	750	5,8
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	430	5,8
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	5,8

ÁREA PROFESIONAL: INFORMACIÓN/COMUNICACIÓN (ADGI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO	200	4,5

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ADGI02	FRANCÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO	200	4,5
ADGI03	ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO	200	4,5
ADGI04	PORTUGUÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO	200	4,5

ÁREA PROFESIONAL: FINANZAS Y SEGUROS (ADGN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	630	6,1
ADGN0110	GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS	730	6,1
ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	800	6,1
ADGN0210	MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	730	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS) (ADGX)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL	200	5,55
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓN COMERCIAL	200	5,55
ADGX03	ALEMÁN: GESTIÓN COMERCIAL	200	5,55

ÁREA PROFESIONAL: ÁREA PARA CENTROS ESPECIALIZADOS (ADGZ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ADGZ82	GESTIÓN BÁSICA DE SOCIEDADES LABORALES	40	5,8
ADGZ84	OPERADOR DE INSTALACIONES RADIATIVAS	80	7,9
ADGZ86	TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD (NORMAS ISO)	425	8,00

FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS (AFD)

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS RECREATIVAS (AFDA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AFDA0109	GUÍA POR ITINERARIOS EN BICICLETA	420	5,55
AFDA0110	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO CON SOPORTE MUSICAL	590	5,55
AFDA0111	FITNESS ACUÁTICO E HIDROCINESIA	750	5,55
AFDA0112	GUÍA POR BARRANCOS SECOS O ACUÁTICOS	660	5,55
AFDA0209	GUÍA POR ITINERARIOS ECUESTRES EN EL MEDIO NATURAL	580	5,55
AFDA0210	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	590	5,55
AFDA0211	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA	590	5,55
AFDA0212	GUÍA DE ESPELEOLOGÍA	670	5,55
AFDA0310	ACTIVIDADES DE NATACIÓN	750	5,55
AFDA0311	INSTRUCCIÓN EN YOGA	550	5,55
AFDA0411	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	740	5,55
AFDA0511	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	260	5,55
AFDA0611	GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA	610	5,55

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE BIENESTAR FÍSICO (AFDB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO	300	4,45

ÁREA PROFESIONAL: PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN (AFDP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	370	5,3
AFDP0111	BALIZAMIENTO DE PISTAS, SEÑALIZACIÓN Y SOCORRISMO EN ESPACIOS ESQUIABLES	490	5,3
AFDP0209	SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES	420	5,3
AFDP0211	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SOCORRISMO EN INSTALACIONES Y ESPACIOS NATURALES ACUÁTICOS	660	5,3

FAMILIA PROFESIONAL: AGRARIA (AGA)

ÁREA PROFESIONAL: CULTIVOS EXTENSIVOS (AGAC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAC0108	CULTIVOS HERBÁCEOS	600	6,15
AGAC52	ANÁLISIS DE SUELOS Y PLANTAS	350	7,95

ÁREA PROFESIONAL: FRUTICULTURA (AGAF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAF0108	FRUTICULTURA	600	7,45

ÁREA PROFESIONAL: GANADERIAS MENORES (AGAG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAG0108	PRODUCCIÓN AVÍCOLA INTENSIVA	250	5,55
AGAG0208	PRODUCCIÓN CUNÍCULA INTENSIVA	220	5,55

ÁREA PROFESIONAL: HORTICULTURA (AGAH)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAH0108	HORTICULTURA Y FLORICULTURA	600	6,65
AGAH18	INSTALADOR Y MANTENEDOR DE ESTRUCTURAS Y CUBIERTAS PARA LA PROTECCIÓN Y FORZADO DE LOS CULTIVOS	210	5,3

ÁREA PROFESIONAL: JARDINERÍA (AGAJ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAJ0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	390	7,15
AGAJ0109	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES Y PALMERAS ORNAMENTALES	510	7,15
AGAJ0110	ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	480	7,15

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

AGAJ0208	ARTE FLORAL Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	600	7,15
AGAJ0308	GESTIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CÉSPEDES EN CAMPOS DEPORTIVOS	520	7,15

ÁREA PROFESIONAL: GANADERÍA (AGAN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAN0108	GANADERÍA ECOLÓGICA	490	5,6
AGAN0109	CUIDADOS Y MANEJO DEL CABALLO	590	5,6
AGAN0110	DOMA BÁSICA DEL CABALLO	620	5,6
AGAN0111	CUIDADOS Y MANTENIMIENTO DE ANIMALES UTILIZADOS PARA INVESTIGACIÓN Y OTROS FINES CIENTÍFICOS	450	5,6
AGAN0112	ASISTENCIA EN LOS CONTROLES SANITARIOS EN MATADEROS, ESTABLECIMIENTOS DE MANIPULACIÓN DE CAZA Y SALAS DE DESPIECE	830	5,6
AGAN0208	CRÍA DE CABALLOS	670	5,6
AGAN0210	HERRADO DE EQUINOS	710	5,6
AGAN0211	APICULTURA	410	5,6
AGAN0212	REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EXPERIMENTALES CON ANIMALES PARA INVESTIGACIÓN Y OTROS FINES CIENTÍFICOS	750	5,6
AGAN0311	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GANADERA	710	5,6
AGAN0312	CUIDADOS DE ANIMALES SALVAJES, DE ZOOLOGICOS Y ACUARIOS	500	5,6
AGAN0411	PRODUCCIÓN DE ANIMALES CINEGÉTICOS	450	5,6
AGAN0511	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ANIMALES CINEGÉTICOS	570	5,6

ÁREA PROFESIONAL: ORNAMENTALES Y JARDINERÍA (AGAO)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	330	6,65
AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	470	6,35
AGAO0308M	JARDINERÍA Y RESTAURACIÓN DEL PAISAJE	620	6,35

ÁREA PROFESIONAL: EXPLOTACIÓN DE GANADO PORCINO (AGAP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAP0108	PRODUCCIÓN PORCINA DE REPRODUCCIÓN Y CRÍA	280	6,9
AGAP0208	PRODUCCIÓN PORCINA DE RECRÍA Y CEBO	250	6,9

ÁREA PROFESIONAL: FORESTAL (AGAR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAR0108	APROVECHAMIENTOS FORESTALES	600	6,4
AGAR0109	GESTIÓN DE REPOBLACIONES FORESTALES Y DE TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	610	6,4
AGAR0110	GESTIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES	630	6,4
AGAR0111	MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL HÁBITAT CINEGÉTICO-PISCÍCOLA	570	6,4
AGAR0208	REPOBLACIONES FORESTALES Y TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	490	6,4
AGAR0209	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	270	6,4

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

AGAR0211	GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS CINEGÉTICO-PISCÍCOLAS	740	6,4
AGAR0309	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	270	6,4

ÁREA PROFESIONAL: AGRICULTURA (AGAU)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÓGICA	490	6,15
AGAU0110	PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	580	6,15
AGAU0111	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	630	6,15
AGAU0112	PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE SETAS Y TRUFAS	760	6,15
AGAU0208	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	820	6,15
AGAU0210	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	540	6,15
AGAU0211	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE SETAS Y TRUFAS	870	6,15

ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (AGRARIA) (AGAX)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
AGAX0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA	510	5,6
AGAX02	GESTIÓN INFORMATIZADA DE LA EXPLOTACIÓN AGRARIA	350	6,35
AGAX0208	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA	370	5,6

FAMILIA PROFESIONAL: ARTES GRÁFICAS (ARG)

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES Y TÉCNICAS GRÁFICAS ARTÍSTICAS (ARGA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGA0110	GRABADO CALCOGRÁFICO Y XILOGRÁFICO	480	6,65
ARGA0111	LITOGRAFÍA	450	6,65
ARGA0112	GRABADO Y TÉCNICAS DE ESTAMPACIÓN	800	6,65
ARGA0211	ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA	750	6,65
ARGA0311	SERIGRAFÍA ARTÍSTICA	570	6,65

ÁREA PROFESIONAL: ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL (ARGC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGC0109	GUILLOTINADO Y PLEGADO	450	6,65
ARGC0110	OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL EN RÚSTICA Y TAPA DURA	420	6,65
ARGC0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL	660	6,65
ARGC0209	OPERACIONES EN TRENES DE COSIDO	480	6,65

ÁREA PROFESIONAL: DISEÑO (ARGD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGD01	PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES	200	7,7
ARGD02	DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D	180	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ARGD03	DISEÑO MECÁNICO DE MODELADO PARAMÉTRICO DE PIEZAS	200	6,1
ARGD04	DISEÑO DE PLANOS Y ESQUEMAS ELÉCTRICOS DE AUTOMATIZACIÓN	270	6,8
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL	630	7,7
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES	630	7,7
ARGD50	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE MODA	630	7,7

ÁREA PROFESIONAL: EDITORIAL (ARGE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGE30	GRAFISTA MAQUETISTA	620	6,65
ARGE40	REDACTOR/CORRECTOR	320	6,65
ARGE60	INFOGRAFISTA DE PRENSA	460	7,2

ÁREA PROFESIONAL: DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA (ARGG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	600	7,2
ARGG0112	DISEÑO ESTRUCTURAL DE ENVASES Y EMBALAJES DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS	480	7,2
ARGG0212	ILUSTRACIÓN	750	7,2

ÁREA PROFESIONAL: IMPRESIÓN (ARGI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGI0109	IMPRESIÓN EN OFFSET	560	7,65
ARGI0110	IMPRESIÓN EN FLEXOGRAFÍA	450	6,65
ARGI0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE IMPRESIÓN	810	6,65
ARGI0209	IMPRESIÓN DIGITAL	440	7,65
ARGI0210	IMPRESIÓN EN HUECOGRABADO	450	6,65
ARGI0309	REPROGRAFÍA	300	6,65
ARGI0310	IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA Y TAMPOGRAFÍA	450	6,65

ÁREA PROFESIONAL: EDICIÓN (ARGN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGN0109	PRODUCCIÓN EDITORIAL	540	6,65
ARGN0110	DESARROLLO DE PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIA	570	6,65
ARGN0210	ASISTENCIA A LA EDICIÓN	570	6,65

ÁREA PROFESIONAL: PRE-IMPRESIÓN (ARGP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGP0110	TRATAMIENTO Y MAQUETACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS EN PREIMPRESIÓN	620	6,65
ARGP0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN	750	6,65
ARGP0210	IMPOSICIÓN Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA	450	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN Y CONVERSIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS (ARGT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARGT0109	TROQUELADO	330	6,65
ARGT0111	OPERACIONES DE MANIPULADO Y FINALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS	300	6,65
ARGT0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS	630	6,65
ARGT0211	OPERACIONES AUXILIARES EN INDUSTRIAS GRÁFICAS	360	6,65
ARGT0311	ELABORACIÓN DE CARTÓN ONDULADO	420	6,65
ARGT0411	FABRICACIÓN DE COMPLEJOS, ENVASES, EMBALAJES Y OTROS ARTÍCULOS DE PAPEL Y CARTÓN	600	6,65

FAMILIA PROFESIONAL: ARTES Y ARTESANÍAS (ART)

ÁREA PROFESIONAL: ARTESANÍA TRADICIONAL (ARTA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTA0111	TALLA DE ELEMENTOS DECORATIVOS EN MADERA	500	6,1
ARTA0112	ELABORACIÓN DE OBRAS DE FORJA ARTESANAL	510	6,1

ÁREA PROFESIONAL: JOYERÍA Y ORFEBRERÍA (ARTB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTB0111	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLATERÍA	620	6,65
ARTB0112	REPOSICIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE RELOJERÍA FINA	460	6,65
ARTB0211	REPARACIÓN DE JOYERÍA	590	6,65

ÁREA PROFESIONAL: PIEDRA Y MÁRMOL (ARTD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTD10	TALLISTA DE PIEDRA Y MÁRMOL	700	5,6

ÁREA PROFESIONAL: METAL (ARTE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTE20	CERRAJERO ARTÍSTICO	550	6,1

ÁREA PROFESIONAL: FIBRAS VEGETALES (ARTF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTF10	ELABORADOR DE OBJETOS DE FIBRAS VEGETALES	300	4,7

ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES(ARTG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTG0112	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VIENTO-METAL	680	6,65
ARTG0212	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN INSTRUMENTOS DE VIENTO-MADERA	680	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ARTG0312	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE CUERDA	810	6,65
ARTG0412	AFINACIÓN Y ARMONIZACIÓN DEL PIANO	810	6,65
ARTG0512	REGULACIÓN DE PIANOS VERTICALES Y DE COLA	990	6,65

ÁREA PROFESIONAL: JOYERÍA Y BISUTERÍA (ARTJ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTJ50	ACABADOR VERIFICADOR DE ARTÍCULOS DE JOYERÍA Y BISUTERÍA	400	6,65

ÁREA PROFESIONAL: PIEL Y CUERO (ARTL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTL10	MARROQUINERO ARTESANO	600	5,6

ÁREA PROFESIONAL: MADERA (ARTM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTM10	CARPINTERO-EBANISTA ARTESANO	750	6,4
ARTM20	RESTAURADOR EN MADERA	800	6,1

ÁREA PROFESIONAL: VIDRIO Y CERÁMICA ARTESANAL (ARTN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTN0109	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE VIDRIO EN CALIENTE	660	6,1
ARTN0110	REPRODUCCIONES DE MOLDES Y PIEZAS CERÁMICAS ARTESANALES	300	6,1
ARTN0111	MOLDES Y MATRICERÍAS ARTESANALES PARA CERÁMICA	620	6,1
ARTN0209	ALFARERÍA ARTESANAL	600	6,1
ARTN0210	DECORACIÓN ARTESANAL DE VIDRIO MEDIANTE APLICACIÓN DE COLOR	580	6,1
ARTN0309	TRANSFORMACIÓN ARTESANAL DE VIDRIO EN FRÍO	670	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ORFEBRERÍA (ARTO)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTO10	JOYERO	900	6,65

ÁREA PROFESIONAL: RECUPERACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ARTÍSTICOS(ARTR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTR0112	RESTAURACIÓN Y REPARACIÓN DE RELOJES DE ÉPOCA, HISTÓRICOS Y AUTÓMATAS	750	6,65

ÁREA PROFESIONAL: VARIOS (ARTS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTS10	ENCUADERNADOR-RESTAURADOR	600	6,1
ARTS20	ELABORADOR DE FIGURAS PLÁSTICAS	550	5,05
ARTS30	MAQUETISTA	700	5,55

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ARTS50	REPARADOR DE RELOJES	500	5,6
ARTS60	DECORADOR DE ESCENARIOS	505	6,1

ÁREA PROFESIONAL: TEXTIL (ARTT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTT10	TEJEDOR DE TELAR MANUAL	760	5,6
ARTT20	ADORNISTA TEXTIL	600	5,6
ARTT30	SASTRE	700	5,05
ARTT40	MODISTO/A	700	5,05

ÁREA PROFESIONAL: ARTES ESCÉNICAS (ARTU)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTU0110	MAQUINARIA ESCÉNICA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	830	6,1
ARTU0111	UTILERÍA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	830	6,1
ARTU0112	CONSTRUCCIÓN DE DECORADOS PARA LA ESCENOGRAFÍA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO, EVENTOS Y AUDIOVISUALES	840	6,1
ARTU0212	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS	530	6,1

ÁREA PROFESIONAL: VIDRIO (ARTV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ARTV20	VIDRIERO ARTÍSTICO	750	6,1

FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING (COM)

ÁREA PROFESIONAL: FACTURACIÓN/COBRO (COMF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
COMF10	CAJERO	140	5

ÁREA PROFESIONAL: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE (COML)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
COML0109	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	520	5,8
COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	210	5,55
COML0111	TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA	450	5,8
COML0209	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN	420	5,8
COML0210	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	450	5,8
COML0211	GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DEL TRANSPORTE POR CARRETERA	630	5,8
COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	390	5,8

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS (COMM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	750	5,8
COMM0111	ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	510	5,8
COMM0112	GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	810	5,8

ÁREA PROFESIONAL: PUBLICIDAD/IMAGEN (COMP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	390	6,1

ÁREA PROFESIONAL: COMPRAVENTA (COMT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
COMT0110	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	460	5,55
COMT0111	GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA	580	5,55
COMT0112	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO	530	5,55
COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	660	5,8
COMT0211	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	270	5,55
COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	540	5,8
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	610	5,8

ÁREA PROFESIONAL: VENTA (COMV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	590	6,1

FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (ELE)

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (ELEA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEA20	DISEÑADOR DE SISTEMAS DE CONTROL ELÉCTRICO	600	7,2

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRÓNICA (ELEC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEC20	MONTADOR DE DISPOSITIVOS Y CUADROS ELECTRÓNICOS	200	6,65
ELEC30	MONTADOR AJUSTADOR DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	410	6,65

ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES ELÉCTRICAS (ELEE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	220	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	920	7,45
ELEE0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	520	7,45
ELEE0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN	490	7,45
ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN	690	7,45
ELEE0310	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	700	7,45
ELEE0410	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA, Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTEMPERIE	640	7,45
ELEE0510	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIOR	640	7,45
ELEE0610	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN Y ALUMBRADO EXTERIOR	620	7,45

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (EEL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEL01	AUTOMATISMO CON CONTROL PROGRAMABLE	270	7,45

ÁREA PROFESIONAL: MÁQUINAS ELECTROMECAÑICAS (ELEM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEM0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	630	7,45
ELEM0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	480	7,45
ELEM0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	650	7,45
ELEM0211	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	550	7,45
ELEM0311	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	510	7,45
ELEM0411	MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS	500	7,45
ELEM0511	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	550	7,45

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRÓNICA (ELEN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEN10	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	690	6,65

ÁREA PROFESIONAL: EQUIPOS ELECTRÓNICOS (ELEQ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELEQ0108	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	600	7,15
ELEQ0111	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	390	7,15
ELEQ0208	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	700	7,45

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ELEQ0211	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VIDEO	580	7,15
ELEQ0311	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	680	7,45

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (ELER)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELER11	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS CONTROLADAS POR AUTÓMATAS PROGRAMABLES	300	7,15
ELER12	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS	450	5,6

ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN (ELES)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	450	6,65
ELES0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE MEGAFONÍA, SONORIZACIÓN DE LOCALES Y CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN	350	6,65
ELES0110	DESARROLLO DE PROYECTOS INFRAESTRUCTURAS TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	500	6,65
ELES0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	590	6,65
ELES0208	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	380	6,65
ELES0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS	420	6,65
ELES0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	680	6,65
ELES0211	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIODIFUSIÓN	440	6,65
ELES0311	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIODIFUSION	680	6,65
ELES0411	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	770	6,65

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRÓNICA (ELET)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ELET11	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL	500	6,65
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	770	7,7

FAMILIA PROFESIONAL: ENERGÍA y AGUA (ENA)

ÁREA PROFESIONAL: AGUA (ENAA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ENAA0109	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES E INSTALACIONES DE AGUA Y SANEAMIENTO	510	6,65
ENAA0112	GESTIÓN DEL USO EFICIENTE DEL AGUA	760	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: EFICIENCIA ENERGÉTICA (ENAC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ENAC0108	EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	920	6,65

ÁREA PROFESIONAL: ENERGÍAS RENOVABLES (ENAE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALAC. SOLARES FOTOVOLTAICAS	540	7,65
ENAE0111	OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES	540	6,65
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	580	7,4
ENAE0308	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	630	7,4
ENAE0408	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS	620	7,65
ENAE0508	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALAC. SOLARES FOTOVOLTAICAS	630	7,65
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES	380	6,65

ÁREA PROFESIONAL: ENERGÍA ELÉCTRICA (ENAL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ENAL0108	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES TERMOELÉCTRICAS	750	6,65
ENAL0110	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES HIDROELÉCTRICAS	730	6,65
ENAL0210	GESTIÓN MONTAJE Y MANTENIMIENTO SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	620	6,65

ÁREA PROFESIONAL: GAS (ENAS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ENAS0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	450	6,1
ENAS0110	MONTAJE, PUESTA EN SERVICIO, MANTENIMIENTO, INSPECCIÓN Y REVISIÓN DE INSTALACIONES RECEPTORAS Y APARATOS DE GAS	540	6,1
ENAS0208	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	520	6,65

ÁREA PROFESIONAL: CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA (ENAT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
ENAT0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	450	6,65

FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL (EOC)

ÁREA PROFESIONAL: ACABADOS (EOCA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCA20	ENTARIMADOR	500	6,1
EOCA50	CRISTALERO	300	6,65
EOCA60	PIZARRISTA	450	6,1

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: ALBAÑILERÍA Y ACABADOS (EOCB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCB0108	FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA	490	7,65
EOCB0109	OPERACIONES AUX. REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	440	7,15
EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓN	640	7,15
EOCB0111	CUBIERTAS INCLINADAS	650	7,15
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	320	7,15
EOCB0209	OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN	340	7,15
EOCB0210	REVESTIMIENTOS CON PASTAS Y MORTEROS EN CONSTRUCCIÓN	670	7,15
EOCB0211	PAVIMIENTOS Y ALBAÑILERÍA DE URBANIZACIÓN	490	7,15
EOCB0310	REVESTIMIENTOS PIEZAS RÍGIDAS POR ADHERENCIA EN CONSTRUCCIÓN	750	7,15
EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓN	600	7,15

ÁREA PROFESIONAL: CANTERÍA Y PIEDRA ARTIFICIAL (EOCC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCC21	MARMOLISTA DE TALLER	250	7,15

ÁREA PROFESIONAL: ESTRUCTURAS (EOCE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCE0109	LEVANTAMIENTOS Y REPLANTEOS	600	7,15
EOCE0111	ARMADURAS PASIVAS PARA HORMIGÓN	610	7,15
EOCE0211	ENCOFRADOS	610	7,15
EOCE50	MONTADOR DE ESTRUCTURAS TUBULARES	375	5,6

ÁREA PROFESIONAL: HORMIGÓN (EOCH)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCH0108	OPERACIONES DE HORMIGÓN	260	7,65

ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES Y AISLAMIENTOS (EOCI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCI10	FONTANERO	730	6,65
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	725	6,1
EOCI50	INSTALADOR DE IMPERMEABILIZACIÓN	400	6,1
EOCI52	IMPERMEABILIZADOR CON MATERIALES BITUMINOSOS	200	6,1
EOCI61	INSTALADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	530	6,25

ÁREA PROFESIONAL: COLOCACIÓN Y MONTAJE (EOCJ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCJ0109	MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES	360	6,1

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

EOCJ0110	INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	550	6,1
EOCJ0111	IMPERMEABILIZACIÓN MEDIANTE MEMBRANAS FORMADAS CON LÁMINAS	590	6,1
EOCJ0211	INSTALACIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS DE PAVIMENTOS, EMPANELADOS Y MAMPARAS	390	6,1
EOCJ0311	OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS LIGEROS Y TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN	310	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ALBAÑILERÍA (EOCL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCL30	YESISTA	300	6,1
EOCL40	ESTUQUISTA	630	6,65
EOCL60	COLOCADOR DE PREFABRICADOS LIGEROS	250	5,6
EOCL61	COLOCADOR DE PANELES DE CARTÓN-YESO Y SIMILARES	158	6,15

ÁREA PROFESIONAL: MAQUINARIA (EOCM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN	800	7,65
EOCM20	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXPLANACIÓN	650	7,65
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINARIA DE TRANSPORTE DE TIERRAS	550	6,65
EOCM80	OPERADOR DE GRÚAS	600	7,4
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	275	7,4
EOCM90	OPERADOR DE RETRO-PALA	400	7,95

ÁREA PROFESIONAL: PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRAS (EOCO)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCO0108	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	600	7,7
EOCO0109	CONTROL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	550	7,7
EOCO0112	CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN	750	7,7
EOCO0208	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL	600	7,7
EOCO0212	CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES	650	7,7

ÁREA PROFESIONAL: TÉCNICAS AUXILIARES (EOCT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCT01	CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PLANAS Y ESPACIALES DE HORMIGÓN	200	6,35
EOCT02	CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PLANAS Y ESPACIALES DE ACERO	250	6,35
EOCT31	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA ELECTRÓNICA	250	6,65
EOCT33	TÉCNICO EN FOTOGRAMETRÍA	300	7,2
EOCT41	ANALISTA DE SUELOS	325	6,1
EOCT42	ANALISTA DE HORMIGONES	260	6,1
EOCT43	ANALISTA DE MEZCLAS BITUMINOSAS	185	6,1
EOCT60	VIGILANTE DE SEGURIDAD E HIGIENE	100	5,6

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

EOCT70	ENCARGADO DE OBRA DE EDIFICACIÓN	500	6,65
EOCT80	ENCARGADO DE OBRA CIVIL	400	6,65

ÁREA PROFESIONAL: PERFORACIONES Y VOLADURAS (EOCV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCV20	ARTILLERO	300	6,65

ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (EDIFICACIÓN Y O.P.) (EOCX)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
EOCX02	MANTENEDOR REPARADOR DE EDIFICIOS	530	7,65

FAMILIA PROFESIONAL: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (FCO)

ÁREA PROFESIONAL: ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES (FCOA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FCOA02	SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	9	Igual que el curso con el que se programe
FCOA03	MEDIO AMBIENTE EN AGRICULTURA	25	Igual que el curso con el que se programe
FCOA04	CONOCIMIENTO DEL MEDIO NATURAL Y EVALUACIÓN DE RIESGOS MEDIOAMBIENTALES	20	Igual que el curso con el que se programe
FCOA05	INCIDENCIA AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	40	Igual que el curso con el que se programe
FCOA06	TRATAMIENTO DE AGUAS EN LA INDUSTRIA DEL CURTIDO	20	Igual que el curso con el que se programe

ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA (FCOI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET	10	6,65
FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	25	6,65

ÁREA PROFESIONAL: MANIPULACIÓN ALIMENTARIA (FCOM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FCOM01	MANIPULADOR DE ALIMENTOS *(Ver nota)	10	Igual que el curso con el que se programe

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: ORIENTACIÓN LABORAL (FCOO)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FCOO01	INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	15	Igual que el curso con el que se programe
FCOO02	SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	20	Igual que el curso con el que se programe
FCOO03	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO	10	Igual que el curso con el que se programe
FCOO04	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	30	Igual que el curso con el que se programe

ÁREA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (FCOS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FCOS01	PREVENCIÓN DE RIESGOS	10	Igual que el curso con el que se programe
FCOS02	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30	Igual que el curso con el que se programe

ÁREA PROFESIONAL: COMPETENCIA CLAVE (FCOV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FCOV02	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N3	200	4,5
FCOV05	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N2	180	4,5
FCOV06	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3	180	4,5
FCOV07	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) N2	180	4,5
FCOV08	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) N3	180	4,5
FCOV09	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) N2	180	4,5
FCOV10	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) N3	180	4,5
FCOV12	COMPETENCIA MATEMÁTICA N3	200	4,5
FCOV21	ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS MULTIFUNCIONALES PARA EL EMPLEO	100	4,5
FCOV22	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2	120	4,5
FCOV23	COMPETENCIA MATEMÁTICA N2	120	4,5

*Nota: Esta especialidad deberá vincularse a un curso de la FP de IA, a uno del ÁREA ocupacional de Hostelería o aquellas otras para cuyo ejercicio profesional se necesite.

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA (FME)

ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES AERONÁUTICAS (FMEA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEA0111	MONTAJE DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE AERONAVES	580	8,00
FMEA0211	FABRICACIÓN ELEMENTOS AEROESPACIALES CON MAT. COMPUESTOS	660	8,00

ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES METÁLICAS (FMEC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEC0108	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	530	7,65
FMEC0109	PRODUCCIÓN EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS	490	8,00
FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	680	8,00
FMEC0208	DISEÑO DE CALDERERÍA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS	660	7,65
FMEC0209	DISEÑO DE TUBERÍA INDUSTRIAL	480	7,65
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS Y SOLDADURA MIG/MAG	600	8,00
FMEC0309	DISEÑO EN LA INDUSTRIAL NAVAL	640	7,65
FMEC10	CALDEDERO TUBERO	710	6,65
FMEC20	TÉCNICO EN CALDERERÍA	480	7,2

ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN ELECTROMECAÁNICA (FMEE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	440	7,65
FMEE0208	MONTAJE Y PUESTA MARCHA BIENES EQUIPO Y MAQUIN. INDUSTRIAL	690	7,65
FMEE0308	DISEÑO DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA	680	7,65

ÁREA PROFESIONAL: FUNDICIÓN (FMEF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEF0108	FUSIÓN Y COLADA	400	6,15
FMEF0208	MOLDEO Y MACHERÍA	400	6,15
FMEF0308	PRODUCCIÓN EN FUNDICIÓN Y PULVIMETALURGIA	560	6,15

ÁREA PROFESIONAL: METALURGIA (FMEG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEG10	OPERADOR DE PROCESOS DE FUNDICIÓN	890	5,6

ÁREA PROFESIONAL: OPERACIONES MECÁNICAS (FMEH)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEH0109	MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	620	7,65
FMEH0110	TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN FABRICACIÓN MECÁNICA	370	7,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FMEH0209	MECANIZADO POR CORTE Y CONFORMADO	620	7,65
FMEH0309	TRATAMIENTOS SUPERFICIALES	530	7,65
FMEH0409	MECANIZADO POR ABRASIÓN, ELECTROEROSIÓN Y PROCED. ESPECIALES	620	7,65

ÁREA PROFESIONAL: JUGUETES (FMEJ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEJ10	OPERADOR DE TRANSFORMADO DE PLÁSTICO PARA JUGUETES	360	6,15

ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES METÁLICAS (FMEL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEL10	CALDERERO INDUSTRIAL	950	7,65
FMEL13	CALORIFUGADOR	520	5,6
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	1150	8,00
FMEL40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	790	7,15
FMEL53	CONSTRUCTOR-SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE ACERO	780	6,15
FMEL6406	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS Y DEPÓSITOS PARA HOMOLOGACIONES POR EL PROCEDIMIENTO MAG/MIG	255	8,00
FMEL6506	SOLDADOR DE TUBERÍAS, RECIPIENTES Y DEPÓSITOS DE ALUMINIO POR EL PROCEDIMIENTO TIG PARA HOMOLOGACIONES EN POSICIÓN G	250	8,00
FMEL6606	SOLDADOR DE TUBERÍAS DE ALTA PRESIÓN ACERO INOXIDABLE CON TIG Y ELECTRODOS PARA HOMOLOGACIONES EN 2G, 5G Y 6G	250	8,00
FMEL6706	SOLDADOR DE UNIONES ACHAFLANADAS PARA HOMOLOGACIONES G CON ELECTRODOS Y TIG	250	8,00
FMEL7106	SOLDADOR TUBERÍAS DE ALTA PRESIÓN ACERO AL CARBONO CON TIG Y ELECTRODO PARA HOMOLOGACIONES EN. 2G, 5G Y 6G	390	8,00

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN MECÁNICA (FMEM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMEM0109	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	350	7,65
FMEM0111	FABRICACIÓN POR DECOLETAJE	630	7,65
FMEM0209	PRODUCCIÓN EN MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE MECÁNICO	600	7,65
FMEM0211	FABRICACIÓN POR MECANIZADO A ALTA VELOCIDAD Y ALTO RENDIM.	630	7,65
FMEM0309	DISEÑO DE ÚTILES DE PROCESADO DE CHAPA	680	7,65
FMEM0311	FABRICACIÓN TROQUELES PARA PRODUCCIÓN PIEZAS CHAPA METÁLICA	630	7,65
FMEM0409	DISEÑO DE MOLDES Y MODELOS PARA FUNDICIÓN O FORJA	690	7,65
FMEM0411	FABRICACIÓN DE MOLDES PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS POLIMÉRICAS Y DE ALEACIONES LIGERAS	630	7,65
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS HERRAMIENTAS CON CNC	1100	8,00

ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES METÁLICAS Y SOLDADURA (FMES)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
FMES10	MANTENEDOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	1030	7,15

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERÍA Y TURISMO (HOT)

ÁREA PROFESIONAL: ALOJAMIENTO (HOTA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTA0108	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	380	4,75
HOTA0208	GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	480	5,55
HOTA0308	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	630	5,25

ÁREA PROFESIONAL: FERIAS Y CONGRESOS (HOTF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTF10	AZAFATA/AUXILIAR DE CONGRESOS	330	5,55

ÁREA PROFESIONAL: AGENCIAS DE VIAJE (HOTG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTG0108	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	670	5,8
HOTG0208	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	670	5,8

ÁREA PROFESIONAL: INFORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO (HOTI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	690	6,1

ÁREA PROFESIONAL: JUEGOS DE AZAR (HOTJ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTJ0110	ACTIVIDADES PARA EL JUEGO EN MESAS DE CASINOS	700	6,1
HOTJ0111	OPERACIONES PARA EL JUEGO EN ESTABLECIMIENTOS DE BINGO	250	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ANIMACIÓN (HOTN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTICO	800	6,1

ÁREA PROFESIONAL: RESTAURACIÓN (HOTR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTR0108	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	350	6,65
HOTR0109	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	410	6,65
HOTR0110	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN COCINA	1110	7,4
HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	290	7,4
HOTR0209	SUMILLERÍA	730	6,65
HOTR0210	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN PASTELERÍA	870	7,4
HOTR0308	OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	250	6,1

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

HOTR0309	DIRECCIÓN EN RESTAURACIÓN	830	7,4
HOTR0408	COCINA	810	8,00
HOTR0409	GESTIÓN DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	610	7,4
HOTR0508	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	640	7,4
HOTR0509	REPOSTERÍA	500	6,65
HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE	580	7,4

ÁREA PROFESIONAL: TURISMO (HOTT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTT0112	ATENCIÓN A PASAJEROS EN TRANSPORTE FERROVIARIO	350	6,1

ÁREA PROFESIONAL: AGROTURISMO (HOTU)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
HOTU0109	ALOJAMIENTO RURAL	580	6,1
HOTU0111	GUARDA DE REFUGIOS Y ALBERGUES DE MONTAÑA	720	6,1

FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS EXTRACTIVAS (IEX)

ÁREA PROFESIONAL: PIEDRA NATURAL (IEXD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IEXD0108	ELABORACIÓN DE LA PIEDRA NATURAL	640	6,1
IEXD0109	DISEÑO Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN PIEDRA NATURAL	730	6,1
IEXD0208	EXTRACCIÓN DE LA PIEDRA NATURAL	450	6,1
IEXD0209	OBRAS DE ARTESANÍA Y RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL	600	6,1
IEXD0308	OPERACIONES AUXILIARES EN PLANTAS DE ELABORACIÓN DE PIEDRA NATURAL Y DE TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES Y ROCAS	340	6,1
IEXD0309	DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL	510	6,1
IEXD0409	COLOCACIÓN DE PIEDRA NATURAL	640	6,1

ÁREA PROFESIONAL: MINERÍA (IEXM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IEXM0109	OPERACIONES AUXILIARES EN EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS Y A CIELO ABIERTO	420	6,1
IEXM0110	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA DE ARRANQUE SELECTIVO	600	7,65
IEXM0209	SONDEOS	690	7,65
IEXM0210	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA DIRIGIDA DE PEQUEÑA SECCIÓN	470	7,65
IEXM0309	TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES, ROCAS Y OTROS MATERIALES	540	7,65
IEXM0310	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA A SECCIÓN COMPLETA CON TUNELADORAS	590	7,65
IEXM0409	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA CON EXPLOSIVOS	650	7,65
IEXM0509	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE TRANSPORTE SUBTERRÁNEAS EN INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	510	7,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

IEXM0609	OPERACIONES AUXILIARES EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE EXCAVACIONES Y PLANTAS	450	6,1
IEXM0709	MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEMIMÓVILES EN EXCAVACIONES Y PLANTAS	810	7,65
IEXM0809	EXCAVACIÓN A CIELO ABIERTO CON EXPLOSIVOS	610	7,65

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (IFC)

ÁREA PROFESIONAL: DESARROLLO (IFCD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IFCD01	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS ORACLE	200	7,95
IFCD0110	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	560	7,95
IFCD0111	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN	700	7,95
IFCD0112	PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES	710	7,95
IFCD02	ADMINISTRACIÓN DE BUSINESS INTELLIGENCE Y DATAWAREHOUSING	130	7,95
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	590	7,95
IFCD0211	SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	590	7,95
IFCD03	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS SOLARIS Y ORACLE LINUX CON SHELLSCRIPT	250	7,95
IFCD04	DESARROLLO DE APLICACIONES JAVA: COMPONENTES WEB Y APLICACIONES DE BASES DE DATOS (JSP Y JPA)	190	7,95
IFCD05	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES JAVA ME	100	7,95
IFCD06	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON PHP Y MYSQL	80	7,95
IFCD07	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB JAVA: WEBSERVICES CON J2EE	140	7,95
IFCD08	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB SOBRE ORACLE DATABASE	160	7,95
IFCD09	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA	80	7,95
IFCD10	VIRTUALIZACIÓN, COMPUTACIÓN EN LA NUBE Y ALTA DISPONIBILIDAD CON ORACLE SOLARIS	185	7,95
IFCD11	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SERVIDOR DE APLICACIONES RED HAT JBOSS	210	7,95
IFCD12	ADMINISTRADOR SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE WEBLOGIC	150	7,95
IFCD13	ADMINISTRADOR TÉCNICO DE SISTEMAS ORACLE	180	7,95
IFCD14	DESARROLLO DE APLICACIONES EMPRESARIALES JAVA J2EE 7 (ORACLE)	150	7,95
IFCD15	PROGRAMACIÓN JAVA SE 8 (ORACLE)	160	7,95
IFCD16	ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE ORACLE DATABASE: ALTA DISPONIBILIDAD EN LA NUBE	150	7,95
IFCD17	FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ORACLE DATABASE	200	7,95
IFCD18	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE APLICACIONES ORIENTADAS A OBJETOS (MICROSOFT)	160	7,95
IFCD19	DESARROLLADOR BIG DATA CLOUDERA APACHE HADOOP	150	7,95
IFCD20	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES MICROSOFT AZURES EN INFRAESTRUCTURAS TI	100	7,95
IFCD21	DESARROLLO DE SOLUCIONES MICROSOFT AZURE	100	7,95
IFCD22	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS DEVELOPER (MCSO): DESARROLLO DE APLICACIONES WINDOWS STORE CON C#	240	7,95

CVE-2015-11255

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA (IFCI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IFCI02	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y COMPUTERIZADA	100	8,00
IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO	350	7,95

ÁREA PROFESIONAL: COMUNICACIONES (IFCM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IFCM0110	OPERACIÓN EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS	550	7,95
IFCM0111	MANTENIMIENTO DE SEGUNDO NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	680	7,95
IFCM0210	MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	580	7,95
IFCM0310	GESTIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS	610	7,95
IFCM0410	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ALARMAS EN REDES DE COMUNICACIONES	680	7,95

ÁREA PROFESIONAL: SISTEMAS Y TELEMÁTICA (IFCT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA Y CIENTÍFICO DE DATOS	40	7,95
IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	370	7,95
IFCT0109	SEGURIDAD INFORMÁTICA	500	7,95
IFCT0110	OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES	530	7,95
IFCT02	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS IBM DB2 PARA SISTEMAS DISTRIBUIDOS	170	7,95
IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	600	7,95
IFCT0210	OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	600	7,95
IFCT03	ADMINISTRACIÓN AIX (IBM UNIX) PARA POWER SYSTEM	250	7,95
IFCT0309	MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	510	7,95
IFCT0310	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	650	7,95
IFCT04	ADMINISTRADOR DEL IBM TIVOLI STORAGE MANAGER	120	7,95
IFCT0409	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE ELEMENTOS INFORMÁTICOS EN SISTEMAS DOMÓTICOS/INMÓTICOS, DE CONTROL DE ACCESOS Y PRESENCIA, Y DE VIDEOVIGILANCIA	540	7,95
IFCT0410	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE REDES DEPARTAMENTALES	610	7,95
IFCT05	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE COMMERCE	150	7,95
IFCT0509	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET	590	7,95
IFCT0510	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	500	7,95
IFCT0609	PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	590	7,95
IFCT0610	ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CLIENTES	650	7,95
IFCT07	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE BUSINESS INTELLIGENTY DATA WAREHOUSE CON IBM	145	7,95
IFCT08	ADMÓN. IBM WEBSHERE PORTAL SERVER Y CREACIÓN PORTALES WEB	160	7,95
IFCT09	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE APPLICATION SERVER	150	7,95
IFCT10	ARQUITECTO DE CLOUD	120	7,95

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

IFCT11	CONSULTOR OFICIAL SAP FINANCIERO (FI)	240	7,95
IFCT12	DESARROLLADOR SAP ABAP	240	7,95
IFCT13	CONSULTOR OFICIAL SAP RECURSOS HUMANOS (HR)	230	7,95
IFCT14	CONSULTOR OFICIAL SAP LOGÍSTICO (MM)	240	7,95
IFCT15	MCSA SQL SERVER 2012	300	7,95
IFCT16	MCSA WINDOWS SERVER 2012	240	7,95
IFCT17	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS DEVELOPER (MCSO): WEB APPLICATIONS	260	7,95
IFCT18	DESARROLLADOR DE APLICACIONES WEB CON TECNOLOGÍA MICROSOFT	490	7,95
IFCT19	INGENIERO DE SISTEMAS RED HAT LINUX	220	7,95
IFCT20	CONSULTOR OFICIAL SAP BUSINESSOBJECTS-DATA SERVICES (BO-DS)	144	7,95
IFCT21	USUARIO FINAL SAP ERP – ÁREA ECONÓMICO FINANCIERA	160	7,95
IFCT22	USUARIO FINAL SAP ERP – ÁREA LOGÍSTICA	160	7,95
IFCT23	ADMINISTRADOR BIG DATA CLOUDERA APACHE HADOOP	110	
IFCT24	ANALISTA DE DATOS BIG DATA CLOUDERA APACHE HADOOP	120	
IFCT25	MCSA SQL SERVER	240	
IFCT26	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TIC (MICROSOFT)	160	
IFCT27	INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS MICROSOFT SQL SERVER	80	

FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO (IMA)

ÁREA PROFESIONAL: FRÍO Y CLIMATIZACIÓN (IMAC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAC11	MANTENEDOR-REPARADOR DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	470	6,8

ÁREA PROFESIONAL: FRÍO Y CLIMATIZACIÓN (IMAF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAF11	FRIGORISTA DE INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN COMERCIALES	500	8,00
IMAF12	FRIGORISTA DE INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIALES	500	8,00
IMAF13	INSTALADOR DE CLIMATIZACIÓN	500	7,7

ÁREA PROFESIONAL: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES (IMAI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAI0108	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	480	7,95
IMAI0110	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y PROTECCIÓN PASIVA CONTRA EL FUEGO	620	7,95
IMAI0208	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE REDES Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS	580	7,95
IMAI0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y CONTRA EL FUEGO	620	7,95

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: MECÁNICA (IMAM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAM20	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS	950	6,1

ÁREA PROFESIONAL: MECÁNICA (IMAN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAN14	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO HIDRÁULICO	250	5,6
IMAN15	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO NEUMÁTICO	250	5,6
IMAN20	ELECTROMECAÁNICO DE MANTENIMIENTO	1090	7,65
IMAN24	MANTENEDOR DE SISTEMAS ELECTROHIDRÁULICOS	250	6,15
IMAN25	MANTENEDOR DE SISTEMAS ELECTRONEUMÁTICOS	250	6,15

ÁREA PROFESIONAL: MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL (IMAQ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAQ0108	MANTENIMIENTO Y MONTAJE MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL	590	7,65
IMAQ0110	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	560	7,65
IMAQ0208	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE MAQUINARIA, EQUIPO INDUSTRIAL Y LÍNEAS AUTOMATIZADAS DE PRODUCCIÓN	570	7,65
IMAQ0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	620	7,65

ÁREA PROFESIONAL: FRÍO Y CLIMATIZACIÓN (IMAR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAR01	MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CUALQUIER CARGA DE REFRIGERANTES FLUORADOS. CURSO BÁSICO	80	7,95
IMAR0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	540	7,95
IMAR0109	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	570	7,95
IMAR02	MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CUALQUIER CARGA DE REFRIGERANTES FLUORADOS. CURSO COMPLEMENTARIO	24	7,95
IMAR0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	500	7,95
IMAR0209	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	570	7,95
IMAR03	MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS QUE UTILIZAN REFRIGERANTES FLUORADOS	104	7,95
IMAR0308	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS	630	7,95
IMAR0309	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	540	7,95
IMAR0408	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	500	7,95
IMAR0409	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	540	7,95

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

IMAR0508	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INTALACIONES CALORÍFICAS	570	7,95
IMAR0509	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	540	7,95

ÁREA PROFESIONAL: ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO (IMAT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAT11	POLIMANTENEDOR DE EDIFICIOS Y EQUIPAMIENTOS URBANOS	555	7,7
IMAT21	POLIMANTENEDOR INDUSTRIAL	465	7,7

FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN PERSONAL (IMP)

ÁREA PROFESIONAL: ESTÉTICA (IMPE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMPE0108	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	360	5,6
IMPE0109	BRONCEADO, MAQUILLAJE Y DEPILACIÓN AVANZADA	590	5,6
IMPE0110	MASAJES ESTÉTICOS Y TÉCNICAS SENSORIALES ASOCIADAS	570	5,6
IMPE0111	ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	750	5,6
IMPE0209	MAQUILLAJE INTEGRAL	660	5,6
IMPE0210	TRATAMIENTOS ESTÉTICOS	650	5,6
IMPE0211	CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES	980	5,6

ÁREA PROFESIONAL: PELUQUERÍA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA (IMPP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMPP60	CARACTERIZADOR	480	6,15
IMPP0108	CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	360	5,6
IMPP0208	SERVICIOS ESTÉTICOS DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE	640	5,6
IMPP0308	HIDROTERMAL	570	5,6

ÁREA PROFESIONAL: PELUQUERÍA (IMPQ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMPQ0108	SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA	330	5,6
IMPQ0109	PELUQUERÍA TÉCNICO-ARTÍSTICA	600	5,6
IMPQ0208	PELUQUERÍA	710	5,6
IMPQ0308	TRATAMIENTOS CAPILARES ESTÉTICOS	440	5,6

FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO (IMS)

ÁREA PROFESIONAL: AMBIENTACIÓN (IMSA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSA10	LUMINOTÉCNICO	460	7,15
IMSA20	REGIDOR DE ESCENA	385	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: DIRECCIÓN, REALIZACIÓN (IMSD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSD0108	ASISTENCIA A LA REALIZACIÓN EN TELEVISION	530	7,7
IMSD30	OPERADOR DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	300	7,7
IMSD31	PROCESOS DE ELABORACIÓN DE CONTENIDOS EN TELEVISIÓN DIGITAL	90	8,00
IMSD32	CONTROL DE REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN DIGITAL	80	7,7
IMSD33	EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN DIGITAL	80	7,45

ÁREA PROFESIONAL: ESPECTÁCULOS EN VIVO (IMSE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSE0109	LUMINOTECNIA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	640	7,7
IMSE0111	ANIMACIÓN MUSICAL Y VISUAL EN VIVO Y EN DIRECTO	350	6,65

ÁREA PROFESIONAL: INFORMACIÓN (IMSF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSF10	AYUDANTE DE DOCUMENTACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	420	6,65

ÁREA PROFESIONAL: IMAGEN Y FOTOGRAFÍA (IMSG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSG11	OPERACIONES CON CÁMARAS ESPECIALES	80	7,7
IMSG12	OPERACIONES CON CÁMARAS HD	60	8,00
IMSG22	EDICIÓN DE FOTOGRAFÍA DIGITAL	80	7,2
IMSG40	TÉCNICO DE ILUMINACIÓN	550	7,7

ÁREA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO (IMSI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSI40	TÉCNICO DE SONIDO	665	7,2
IMSI90	OPERADOR DE CABINA DE PROYECCIONES CINEMATOGRAFICAS	305	4,45

ÁREA PROFESIONAL: MULTIMEDIA (IMSM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSM10	DISEÑADOR GRÁFICO DIGITAL	440	7,2

ÁREA PROFESIONAL: ANIMACIÓN (IMSN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSN10	OPERADOR 2D	370	7,2
IMSN20	MODELADOR-TEXTURIZADOR DE 3D	420	7,2
IMSN30	RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN 3D	430	7,2

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: POSTPRODUCCIÓN (IMSR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSR11	CREACIÓN Y DISEÑO DE ESCENARIOS VIRTUALES	70	7,45
IMSR22	OPERATIVA EN LA EDICIÓN NO LINEAL EN CINE, VIDEO Y TELEVISIÓN	70	7,45

ÁREA PROFESIONAL: SONIDO Y SONORIZACIÓN (IMSS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSS31	SONIDO PARA TELEVISIÓN	80	7,45
IMSS32	PRODUCCIÓN Y MEZCLAS DE MÚSICA CON EDICIÓN DIGITAL	50	7,45
IMSS33	SONIDO DIRECTO PARA ESPECTÁCULOS	80	7,45
IMSS34	OPERACIÓN DE EQUIPOS DIGITALES EN RADIO	70	7,45

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIONES FOTOGRAFICAS (IMST)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMST0109	PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA	630	6,15
IMST0110	OPERACIONES DE PRODUCCIÓN DE LABORATORIO DE IMAGEN	510	7,4
IMST0210	PRODUCCIÓN EN LABORATORIO DE IMAGEN	450	7,4

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMSV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMSV0108	ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES	490	7,15
IMSV0109	MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIVISUALES	510	7,15
IMSV0208	ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN	510	7,15
IMSV0209	DESARROLLO DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS	540	7,15
IMSV0308	CÁMARA DE CINE, VIDEO Y TELEVISIÓN	630	7,15
IMSV0408	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES	440	7,15

FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS (INA)

ÁREA PROFESIONAL: INDUSTRIAS DE BEBIDAS (INAB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAB15	CATADOR DE VINOS	50	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ALIMENTOS DIVERSOS (INAD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAD0108	OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	300	6,15
INAD0109	ELABORACIÓN DE AZÚCAR	450	6,65
INAD0110	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAFÉS Y SUCEDÁNEOS DE CAFÉ	230	6,65
INAD0210	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL	360	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

INAD0310	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE TUESTE Y DE APERITIVOS EXTRUSIONADOS	240	6,65
----------	--	-----	------

ÁREA PROFESIONAL: LÁCTEOS (INAE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAE0109	QUESERÍA	390	7,4
INAE0110	INDUSTRIAS LÁCTEAS	600	7,4
INAE0209	ELABORACIÓN DE LECHE DE CONSUMO Y PRODUCTOS LÁCTEOS	560	7,4

ÁREA PROFESIONAL: PANADERÍA, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y MOLINERÍA (INAF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAF0108	PANADERÍA Y BOLLERÍA	530	7,2
INAF0109	PASTELERÍA Y CONFITERÍA	580	7,2
INAF0110	INDUSTRIAS DE DERIVADOS DE CEREALES Y DE DULCES	630	7,2

ÁREA PROFESIONAL: BEBIDAS (INAH)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAH0109	ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES	600	7,65
INAH0110	INDUSTRIAS DERIVADAS DE LA UVA Y DEL VINO	530	7,65
INAH0209	ENOTECNIA	660	7,65
INAH0210	ELABORACIÓN DE CERVEZA	310	7,65
INAH0310	ELABORACIÓN DE REFRESCOS Y AGUAS DE BEBIDA ENVASADAS	240	7,65

ÁREA PROFESIONAL: CÁRNICAS (INAI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAI0108	CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	510	7,65
INAI0109	INDUSTRIAS CÁRNICAS	600	7,65
INAI0208	SACRIFICIO, FAENADO Y DESPIECE DE ANIMALES	470	6,15

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCTOS DE LA PESCA (INAJ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAJ0109	PESCADERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y ACUICULTURA	540	7,65
INAJ0110	INDUSTRIAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA ACUICULTURA	600	7,65

ÁREA PROFESIONAL: ACEITES Y GRASAS (INAK)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAK0109	OBTENCIÓN DE ACEITES DE OLIVA	390	7,65
INAK0110	INDUSTRIAS DEL ACEITE Y GRASAS COMESTIBLES	600	7,65
INAK0209	OBTENCIÓN DE ACEITES DE SEMILLAS Y GRASAS	480	7,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: OCUPACIONES COMUNES A TODAS LAS ÁREAS DE I.A. (INAN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAN20	ALMACENERO DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	340	5,6
INAN30	AUXILIAR DE LABORATORIO DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	300	6,15
INAN40	ENVASADOR DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	220	6,15
INAN5006	TÉCNICO DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	490	7,2
INAN6006	ENCARGADO DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	460	7,2
INAN70	OPERARIO DE PROCESOS DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	400	7,2
INAN80	TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE ALIMENTOS	470	8,00
INAN81	TÉCNICAS DE ANÁLISIS INSTRUMENTALES DE ALIMENTOS	160	8,00
INAN82	TÉCNICAS DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE ALIMENTOS	160	8,00

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA (INAQ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAQ0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	240	7,2

ÁREA PROFESIONAL: INDUSTRIAS DE PRECOCINADOS Y COCINADOS (INAR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAR10	ELABORADOR DE PRODUCTOS PRECOCINADOS Y COCINADOS	570	6,15
INAR20	PROCESADOR DE CATERING	500	6,65

ÁREA PROFESIONAL: CONSERVAS VEGETALES (INAV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
INAV0109	FABRICACIÓN DE CONSERVAS VEGETALES	480	6,65
INAV0110	INDUSTRIAS DE CONSERVAS Y JUGOS VEGETALES	600	6,65

FAMILIA PROFESIONAL: MADERA, MUEBLE Y CORCHO (MAM)

ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN DE MADERA Y CORCHO (MAMA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAMA0109	FABRICACIÓN DE TAPONES DE CORCHO	360	5,55
MAMA0110	OBTENCIÓN DE CHAPAS, TABLEROS CONTRACHAPADOS Y RECHAPADOS	320	5,55
MAMA0209	ASERRADO DE MADERA	410	6,65
MAMA0210	FABRICACIÓN DE TABLEROS DE PARTÍCULAS Y FIBRAS DE MADERA	350	5,55
MAMA0309	FABRICACIÓN DE OBJETOS DE CORCHO	260	5,55
MAMA0310	PREPARACIÓN DE LA MADERA	350	5,55

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO (MAMB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAMB0110	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO	420	6,65
MAMB0210	MONTAJE E INSTALACIÓN DE CONSTRUCCIONES DE MADERA	510	6,65

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAMD0109	APLICACIÓN BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS CARPINTERÍA Y MUEBLE	210	5,55
MAMD0110	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DEL MUEBLE Y DE CARPINTERÍA	540	7,15
MAMD0209	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	300	7,15
MAMD0210	PLANIFIC. Y GESTIÓN FABRICACIÓN EN INDUSTRIAS MADERA Y CORCHO	570	7,15
MAMD0309	PROYECTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	590	7,15

ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN INDUSTRIAL DE CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAMM60	TAPICERO DE MUEBLES	450	6,1

ÁREA PROFESIONAL: CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAMR0108	MONTAJE DE MUEBLES Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	460	7,15
MAMR0208	ACABADO DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	490	7,15
MAMR0308	MECANIZADO DE MADERA Y DERIVADOS	520	7,15
MAMR0408	INSTALACIÓN DE MUEBLES	550	7,15

ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN SEMIINDUSTRIALIZADA DE CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAMS0108	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	500	7,15
MAMS20	CARPINTERO DE ARMAR	550	6,1
MAMS30	CARPINTERO DE RIBERA	700	6,1
MAMS40	EBANISTA	800	7,15

FAMILIA PROFESIONAL: MARÍTIMO PESQUERA (MAP)

ÁREA PROFESIONAL: BUCEO (MAPB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAPB0112	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS PARA INSTALACIONES ACUÍCOLAS Y RECOLECCIÓN DE RECURSOS	410	6,15
MAPB10	BUCEADOR PROFESIONAL	400	8,00

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: PESCA EN AGUAS CON LÍMITES (MAPL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAPL20	PESCADOR DE LITORAL	340	6,15

ÁREA PROFESIONAL: CULTIVO DE MOLUSCOS (MAPM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAPM40	MARISCADOR	200	4,45

ÁREA PROFESIONAL: PESCA Y NAVEGACIÓN (MAPN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAPN0108	CONFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARTES Y APAREJOS	330	5,6
MAPN0109	ACTIVIDADES AUXILIARES Y DE APOYO AL BUQUE EN PUERTO	220	5,6
MAPN0110	ACTIVID. PESCA ARTES ENMALLE Y MARISQUEO, Y TRANSP. MARÍTIMO	300	5,6
MAPN0111	PESCA LOCAL	390	5,6
MAPN0112	ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN Y RECOGIDA DE CRUSTÁCEOS ADHERIDOS A LAS ROCAS	200	6,15
MAPN0209	ORGANIZACIÓN DE LONJAS	460	5,6
MAPN0210	ACTIVIDADES EN PESCA EN PALANGRE, ARRASTRE Y CERCO, Y EN TRANSPORTE MARÍTIMO	320	6,15
MAPN0211	OPERACIONES DE COORDINACIÓN EN CUBIERTA Y PARQUE DE PESCA	320	5,6
MAPN0212	GOBIERNO DE EMBARCACIONES Y MOTOS NÁUTICAS DESTINADAS AL SOCORRISMO ACUÁTICO	440	6,15
MAPN0310	AMARRE DE PUERTO Y MONOBOYAS	210	5,6
MAPN0312	MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	420	6,15
MAPN0410	OPERACIONES EN EL TRANSPORTE MARÍTIMO Y PESCA DE BAJURA	630	5,6
MAPN0412	OPERACIONES DE BOMBEO PARA CARGA Y DESCARGA DEL BUQUE	180	6,15
MAPN0510	NAVEGACIÓN EN AGUAS INTERIORES Y PRÓXIMAS A LA COSTA	480	6,15
MAPN0512	ACTIVIDADES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL BUQUE	430	6,15
MAPN0610	DOCUMENTACIÓN PESQUERA	450	5,6
MAPN0612	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE UN PARQUE DE PESCA Y DE LA INSTALACIÓN FRIGORÍFICA	480	6,15
MAPN0710	OBSERVACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y CONTROL DE LAS CAPTURAS DE UN BUQUE PESQUERO	420	5,6
MAPN0712	OPERACIONES PORTUARIAS DE CARGA, ESTIBA, DESCARGA, DESESTIBA Y TRANSBORDO	530	6,15

ÁREA PROFESIONAL: PISCICULTURA (MAPP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAPP30	PISCICULTOR EN AGUAS CONTINENTALES (CRÍA Y ENGORDE)	350	6,1

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: ACUICULTURA (MAPU)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
MAPU0108	ENGORDE DE PECES, CRUSTÁCEOS Y CEFALÓPODOS	420	6,1
MAPU0109	ENGORDE DE MOLUSCOS BIVALVOS	420	6,1
MAPU0110	PRODUCCIÓN EN CRIADERO DE ACUICULTURA	610	6,1
MAPU0111	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE CRIADERO EN ACUICULTURA	480	6,1
MAPU0112	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN ACUICULTURA	410	6,1
MAPU0209	ACTIVIDADES DE ENGORDE DE ESPECIES ACUÍCOLAS	320	6,1
MAPU0210	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ENGORDE EN ACUICULTURA	480	6,1
MAPU0309	ACTIVIDADES DE CULTIVO DE PLANCTON Y CRÍA DE ESPECIES ACUÍCOLAS	350	6,1
MAPU0409	PRODUCCIÓN DE ALIMENTO VIVO	360	6,1

FAMILIA PROFESIONAL: QUÍMICA (QUI)

ÁREA PROFESIONAL: ANÁLISIS Y CONTROL (QUIA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIA0108	ENSAYOS FÍSICOS Y FÍSICOQUÍMICOS	500	8,00
QUIA0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	880	8,00
QUIA0111	ANÁLISIS BIOTECNOLÓGICO	780	8,00
QUIA0112	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS DE CARACTERIZACIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS	880	8,00
QUIA0208	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	520	8,00

ÁREA PROFESIONAL: QUÍMICA BÁSICA (QUIB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIB0108	GESTIÓN Y CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	840	8,00

ÁREA PROFESIONAL: PROCESO QUÍMICO (QUIE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIE0108	OPERACIONES BÁSICAS EN PLANTA QUÍMICA	610	8,00
QUIE0109	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE QUÍMICA TRANSFORMADORA	710	8,00
QUIE0111	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS Y REALIZACIÓN DE SERVICIOS BIOTECNOLÓGICOS	720	8,00
QUIE0208	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE ENERGÍA Y DE SERVICIOS AUXILIARES	530	8,00
QUIE0308	OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS	300	7,65
QUIE0408	OPERACIONES DE MOVIMIENTOS Y ENTREGA DE PRODUCTOS EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	460	8,00

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: LABORATORIO QUÍMICO (QUIL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIL0108	ANÁLISIS QUÍMICO	690	7,95

ÁREA PROFESIONAL: FARMAQUÍMICA (QUIM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIM0109	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	600	8,00
QUIM0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	660	8,00
QUIM0210	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	660	8,00
QUIM0309	OPERACIONES DE ACONDICIONADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	480	8,00

ÁREA PROFESIONAL: PASTA, PAPEL Y CARTÓN (QUIO)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIO0109	PREPARACIÓN DE PASTAS PAPELERAS	540	8,00
QUIO0110	RECUPERACIÓN DE LEJÍAS NEGRAS Y ENERGÍA	570	8,00
QUIO0112	FABRICACIÓN DE PASTAS QUÍMICAS Y/O SEMIQUÍMICAS	680	8,00
QUIO0212	CONTROL DEL PRODUCTO PASTERO-PAPELERO	570	8,00

ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS (QUIT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
QUIT0109	OPERAC. TRANSFORM. POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUEST.	510	8,00
QUIT0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	660	8,00
QUIT0209	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	530	8,00
QUIT0309	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	570	8,00
QUIT0409	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	660	8,00
QUIT0509	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	660	8,00

FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD (SAN)

ÁREA PROFESIONAL: SALUD BUCO-DENTAL (SANB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANB10	HIGIENISTA DENTAL	425	6,65
SANB20	PROTÉSICO DENTAL	675	7,2
SANB40	AUXILIAR DE ESTOMATOLOGÍA Y ODONTOLOGÍA	350	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: CUIDADOS AUXILIARES (SANC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER	250	5,05
SANC10	CELADOR SANITARIO	250	4,75
SANC20	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN	675	5,3
SANC3007	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	300	5,55
SANC4007	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL Y TOXICOMANÍAS	300	5,55
SANC5006	AUXILIAE DE ENFERMERÍA EN REHABILITACIÓN	350	6,65
SANC70	TÉCNICO EN PSICOMOTRICIDAD	400	6,35

ÁREA PROFESIONAL: DIETÉTICA (SAND)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SAND10	TÉCNICO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	700	6,1

ÁREA PROFESIONAL: FARMACIA (SANF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANF10	AUXILIAR DE FARMACIA	375	5,25

ÁREA PROFESIONAL: TÉCNICAS DE LABORATORIO (SANL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANL10	TÉCNICO EN MICROBIOLOGÍA	600	7,2
SANL30	TÉCNICO EN INMUNOLOGÍA Y BIOQUÍMICA	540	7,2

ÁREA PROFESIONAL: SERVICIOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (SANP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANP0108	TANATOPRAXIA	520	7,2

ÁREA PROFESIONAL: TÉCNICAS RADIOLÓGICAS (SANR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANR10	TÉCNICO EN RADIODIAGNÓSTICO	770	7,2

ÁREA PROFESIONAL: ATENCIÓN SANITARIA (SANT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SANT0108	ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES	460	7,7
SANT0208	TRANSPORTE SANITARIO	560	7,7

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (SEA)

ÁREA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN (SEAD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SEAD0111	EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	650	6,15
SEAD0112	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	330	6,65
SEAD0211	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANTENIMIENTO	380	6,15
SEAD0212	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	350	6,65
SEAD0311	GESTIÓN Y COORDINACIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS	620	6,15
SEAD0312	TELEOPERACIONES DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS	730	6,15
SEAD0411	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	450	6,15
SEAD0412	ADIESTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	380	6,15
SEAD0511	COORDINACIÓN DE OPERACIONES EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	600	6,15
SEAD0512	INSTRUCCIÓN CANINA OPERACIONES SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	670	6,15

ÁREA PROFESIONAL: GESTIÓN AMBIENTAL (SEAG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SEAG0108	GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	390	6,65
SEAG0109	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	500	6,65
SEAG0110	SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	370	6,1
SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	570	6,65
SEAG0112	CONTROL DE RUIDOS, VIBRACIONES Y AISLAMIENTO ACÚSTICO	420	6,65
SEAG0209	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	210	6,65
SEAG0210	OPERACIÓN DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	540	6,65
SEAG0211	GESTIÓN AMBIENTAL	500	6,65
SEAG0212	MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES SUCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓN DE MICROORGANISMOS NOCIVOS Y SU DISEMINACIÓN POR AEROSOLIZACIÓN	330	6,65
SEAG0309	CONTROL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO NATURAL	590	6,65
SEAG0311	GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS	510	6,65

ÁREA PROFESIONAL: PROTECCIÓN CIVIL (SEAL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SEAL10	AYUDANTE TÉCNICO DE PREVENCIÓN INCENDIOS EN EL MEDIO RURAL	520	6,15
SEAL20	AYUDANTE TÉCNICO DE PROTECCIÓN CIVIL	500	6,15
SEAL30	VIGILANTE NOCTURNO-SERENO	250	5,75

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: CONTROL Y SEGURIDAD (SEAS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SEAS10	VIGILANTE DE SEGURIDAD PRIVADA	240	6,65

FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (SSC)

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES ASOCIATIVAS (SSCA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCA10	TÉCNICO EN CONSUMO	450	5,55

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS (SSCB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCB0109	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA	610	5,6
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO ACCIONES CULTUR.	480	5,6
SSCB0111	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	540	5,6
SSCB0209	DINAMIZACIÓN ACTIVIDAD. TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	310	5,6
SSCB0211	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	410	5,6

ÁREA PROFESIONAL: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN (SSCE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCE01	INGLÉS A1	150	5,55
SSCE0109	INFORMACIÓN JUVENIL	480	5,6
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	380	6,65
SSCE0111	PROMOCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIOEDUC. PERSONAS DISCAPACIDAD	450	6,65
SSCE0112	ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS	550	6,65
SSCE02	INGLÉS A2	150	5,55
SSCE0212	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	570	6,65
SSCE03	INGLÉS B1	240	5,55
SSCE04	INGLÉS B2	240	5,55
SSCE05	INGLÉS C1	240	5,55

ÁREA PROFESIONAL: FORMACIÓN (SSCF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCF01	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA	100	5,1
SSCF11	METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA	100	6,65
SSCF12	DISEÑO DE MEDIOS DIDÁCTICOS	80	6,65
SSCF20	TUTOR DE EMPRESA	150	6,65
SSCF30	GESTOR DE FORMACIÓN	240	6,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

SSCF40	TÉCNICO DE FORMACIÓN	360	6,65
SSCF41	METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DEL TRABAJO	80	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ATENCIÓN SOCIAL (SSCG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCG0109	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	470	6,65
SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA	310	5,6
SSCG0112	PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD SORDA	660	6,65
SSCG0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA	420	5,6
SSCG0211	MEDIACIÓN ENTRE LA PERSONA SORDOCIEGA Y LA COMUNIDAD	830	6,65

ÁREA PROFESIONAL: SERVICIOS AL CONSUMIDOR (SSCI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCI0109	EMPLEO DOMÉSTICO	200	4,45
SSCI0112	INSTRUCCIÓN DE PERROS DE ASISTENCIA	840	6,65
SSCI0209	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	380	5,6
SSCI0212	ACTIVIDADES FUNERARIAS Y DE MANTENIMIENTO EN CEMENTERIOS	250	6,65
SSCI0312	ATENCIÓN CLIENTE Y ORGANIZ. ACTOS PROTOCOLO EN SERV. FUNERAR.	280	5,6
SSCI0412	OPERACIONES EN SERVICIOS FUNERARIOS	450	5,6

ÁREA PROFESIONAL: ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS AL CONSUMIDOR (SSCM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	230	4,45

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES RECREATIVAS (SSCR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCR20	OPERARIO DE CENTRO DE RECREO	320	4,45

ÁREA PROFESIONAL: ASISTENCIA SOCIAL (SSCS)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	600	5,3
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	450	5,3
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA	500	5,55

ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (DOCENCIA INVESTIGACIÓN) (SSCX)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCX02	FORMACIÓN TÉCNICA EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	30	6,1

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: ÁREA PARA CENTROS ESPECIALIZADOS (SSCZ)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
SSCZ80	CURSO BÁSICO EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO	230	7,15

FAMILIA PROFESIONAL: TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL (TCP)

ÁREA PROFESIONAL: CONFECCIÓN ANTE-NAPA Y PELETERÍA (TCPA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPA10	PATRONISTA DE PELETERÍA, ANTE Y NAPA	820	7,2
TCPA30	MAQUINISTA DE PELETERÍA	430	5
TCPA40	FORRADOR-TERMINADOR DE PELETERÍA, ANTE Y NAPA	410	5,6

ÁREA PROFESIONAL: CALZADO (TCPC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPC0109	REPARACIÓN DE CALZADO Y MARROQUINERÍA	360	5,05
TCPC0112	PATRONAJE DE CALZADO Y MARROQUINERÍA	750	7,2
TCPC0212	FABRICACIÓN DE CALZADO A MEDIDA Y ORTOPÉDICO	690	7,2

ÁREA PROFESIONAL: ENNOBLECIMIENTO TEXTIL (TCPE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPE20	ESTAMPADOR TEXTIL	240	6,1
TCPE30	TINTORERO TEXTIL	480	6,1
TCPE70	CONTROLADOR DE CALIDAD DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	590	7,2

ÁREA PROFESIONAL: CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL (TCPF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPF0109	ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	390	6,1
TCPF0110	OPERACIONES AUXILIARES DE GUARNICIONERÍA	360	6,1
TCPF0111	OPERACIONES AUXILIARES DE CURTIDOS	330	6,1
TCPF0112	CORTE, MONTADO Y ACABADO EN PELETERÍA	690	6,1
TCPF0209	OPERACIONES AUXILIARES DE TAPIZADO DE MOBILIARIO Y MURAL	320	6,1
TCPF0212	CONFECCIÓN DE VESTUARIO A MEDIDA EN TEXTIL Y PIEL	660	6,1
TCPF0309	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN	360	6,1
TCPF0312	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS EN TEXTIL Y PIEL	620	7,20
TCPF0412	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA LOGÍSTICA DE LOS PROCESOS DE EXTERNALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TEXTIL, PIEL Y CONFECCIÓN	780	7,45
TCPF0512	CORTE DE MATERIALES	370	6,1
TCPF0612	ENSAMBLAJE DE MATERIALES	550	6,1
TCPF0712	PATRONAJE DE ARTÍCULOS DE CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL	780	7,2
TCPF0812	GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL ESPECTÁCULO EN VIVO	770	7,20

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

TCPF0912	REALIZACIÓN DEL VESTUARIO PARA EL ESPECTÁCULO	850	7,20
TCPF50	BORDADOR-ACOLCHADOR	460	5,6
TCPF60	REVISADOR DE PRODUCTOS TEXTILES DE CONFECCIÓN	440	5,05
TCPF80	CONTROLADOR DE CALIDAD DE CONFECCIÓN	720	6,1

ÁREA PROFESIONAL: HILATURA (TCPH)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPH10	PROCESADOR DE FIBRAS TEXTILES	340	5,05

ÁREA PROFESIONAL: TEJEDURÍA DE CALADA (TCPL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPL30	TEJEDOR EN TELAR DE CALADA	380	6,1

ÁREA PROFESIONAL: ENNOBLECIMIENTO DE MATERIALES TEXTILES Y PIELES (TCPN)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPN0109	OPERACIONES AUXILIARES DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	300	6,1
TCPN0112	BLANQUEO Y TINTURA DE MATERIAS TEXTILES	540	6,1
TCPN0212	APRESTOS Y ACABADOS DE MATERIAS Y ARTÍCULOS TEXTILES	490	6,1
TCPN0312	OPERACIONES AUXILIARES DE LAVANDERÍA INDUSTRIAL Y DE PROXIMIDAD	340	5,6
TCPN0412	DISEÑO TÉCNICO DE ESTAMPACIÓN TEXTIL	630	7,20
TCPN0512	ACABADO DE PIELES	470	6,1
TCPN0612	TINTURA Y ENGRASE DE PIELES	520	6,1

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN DE HILOS Y TEJIDOS (TCPP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TCPP0110	OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES	300	6,1
TCPP0112	DESARROLLO DE TEXTILES TÉCNICOS	600	7,20
TCPP0212	TEJEDURÍA DE PUNTO POR URDIMBRE	610	6,1
TCPP0312	HILATURA Y TELAS NO TEJIDAS	560	6,1
TCPP0412	ASISTENCIA A LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE TAPICES Y ALFOMBRAS	600	6,1
TCPP0512	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE TEJEDURÍA DE PUNTO	670	7,20
TCPP0612	TEJEDURÍA DE CALADA	540	6,1
TCPP0712	TEJEDURÍA DE PUNTO POR TRAMA O RECOGIDA	610	6,1
TCPP0812	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE HILATURA, TELAS NO TEJIDAS Y TEJEDURÍA	650	7,20

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

FAMILIA PROFESIONAL: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS (TMV)

ÁREA PROFESIONAL: TRANSPORTE AÉREO (TMVA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVA20	OPERADOR DE CENTROS DE FACILITACIÓN AEROPORTUARIA	660	5,55

ÁREA PROFESIONAL: FERROCARRIL Y CABLE (TMVB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVB0111	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	710	7,45
TMVB0211	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	510	7,45

ÁREA PROFESIONAL: TRANSPORTE POR CARRETERA (TMVC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVC01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE	250	5,55
TMVC02	FRANCÉS: BÁSICO TRANSPORTE	250	5,55
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE	250	5,55
TMVC04	FRANCÉS: GESTIÓN TRANSPORTE	250	5,55
TMVC05	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS ARTICULADOS	60	7,15
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA	110	5,8
TMVC21	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE B	400	5,05
TMVC21DCP	PERMISO DE CONDUCCIÓN CLASE B PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	500	5,6
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASES C1-C	370	7,15
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES DE REMOLQUE CLASE E	360	7,65
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE D	370	7,15
TMVC43	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)	280	7,65
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP)	320	7,65

ÁREA PROFESIONAL: REPARACIÓN DE SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS DE VEHÍCULOS (TMVE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVE22	MANIPULACIÓN DE SISTEMAS FRIGORÍFICOS QUE EMPLEEN REFRIGERANTES FLUORADOS DESTINADOS A CONFORT TÉRMICO DE PERSONAS INSTALADOS EN VEHÍCULOS	40	7,95

ÁREA PROFESIONAL: ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS (TMVG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS	310	7,65
TMVG0110	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE ELECTROMECÁNICA	660	7,65
TMVG0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	520	7,65

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

TMVG0210	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RODAJE Y TRANSMISIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS Y DE EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL, SUS EQUIPOS Y APEROS	680	7,65
TMVG0309	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	480	7,65
TMVG0310	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS, DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS Y DE EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	510	7,65
TMVG0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	520	7,65

ÁREA PROFESIONAL: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA (TMVI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVI0108	CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES	370	7,65
TMVI0112	CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE VEHÍCULOS TURISMOS Y FURGONETAS	280	7,65
TMVI0208	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	390	7,65

ÁREA PROFESIONAL: CARROCERÍA DE VEHÍCULOS (TMVL)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVL0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	310	7,65
TMVL0209	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	630	7,65
TMVL0309	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	560	7,65
TMVL0409	EMBELLECIMIENTO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES DE VEHÍCULOS	540	7,65
TMVL0509	PINTURA DE VEHÍCULOS	500	7,65
TMVL0609	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE CARROCERÍA	660	7,65

ÁREA PROFESIONAL: TRANSPORTE MARÍTIMO (TMVM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVM20	OPERADOR DE ESTIBA/DESESTIBA Y DESPLAZAMIENTO DE CARGAS	320	7,15

ÁREA PROFESIONAL: AERONÁUTICA (TMVO)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVO0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO	410	7,15
TMVO0111	TRIPULACIÓN DE CABINA DE PASAJEROS	550	7,15
TMVO0112	OPERACIONES AUXILIARES DE ASISTENCIA A PASAJEROS, EQUIPAJES, MERCANCÍAS Y AERONAVES EN AEROPUERTOS	480	7,15
TMVO0212	ASISTENCIA PASAJEROS, TRIPULAC., AERONAVES Y MERC. AEROPUERTOS	720	7,15

ÁREA PROFESIONAL: TRANSPORTE POR RAÍL Y CABLE (TMVR)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVR20	MAQUINISTA CONDUCTOR DE FERROCARRIL	775	7,7

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

ÁREA PROFESIONAL: NÁUTICA (TMVU)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVU0110	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	390	7,15
TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	480	7,7
TMVU0112	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA PROPULSORA, MÁQUINAS Y EQUIPOS AUXILIARES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	840	7,7
TMVU0210	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	280	7,15
TMVU0211	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE MADERA DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	450	7,7
TMVU0212	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	660	7,7
TMVU0311	MTO. DE APAREJOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	570	7,7
TMVU0312	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	530	7,7
TMVU0412	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL APAREJO DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	380	7,7
TMVU0512	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	430	7,7

ÁREA PROFESIONAL: REPARACIÓN DE MOTORES DE AVIACIÓN (TMVV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVV10	MECÁNICO DE MOTORES DE AVIACIÓN	925	7,15

ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (TRANSPORTE Y COMUNICACIONES) (TMVX)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
TMVX10	CONSEJERO DE SEGURIDAD	250	5,1

FAMILIA PROFESIONAL: VIDRIO Y CERÁMICA (VIC)

ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN CERÁMICA (VICF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
VICF0109	OPERACIONES BÁSICAS CON EQUIPOS AUTOMÁTICOS EN PLANTA CERÁMICA	360	6,15
VICF0110	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE FRITAS, ESMALTES Y PIGMENTOS CERÁMICOS	300	6,15
VICF0111	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE FRITAS, ESMALTES Y PIGMENTOS CERÁMICOS	370	6,15
VICF0209	OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS	420	6,15
VICF0210	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS CONFORMADOS	480	6,15
VICF0211	ORGANIZACION DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	480	6,15
VICF0311	DESARROLLO DE COMPOSICIONES CERÁMICAS	510	6,15

MIÉRCOLES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 - BOC NÚM. 188

VICF0411	CONTROL DE MATERIALES, PROCESOS Y PRODUCTOS EN LABORATORIO CERÁMICO	520	6,15
----------	---	-----	------

ÁREA PROFESIONAL: VIDRIO INDUSTRIAL (VICI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
VICI0109	FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN MANUAL Y SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS DE VIDRIO	360	6,15
VICI0110	DECORACIÓN Y MOLDEADO DE VIDRIO	480	6,15
VICI0112	ENSAYOS DE CALIDAD EN INDUSTRIAS DEL VIDRIO	440	6,15
VICI0212	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN EN LA TRASFORMACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO	480	6,15
VICI0312	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO	450	6,15
VICI0412	OPERACIONES EN LÍNEA AUTOMÁTICA DE FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE VIDRIO	580	6,15

2015/11255

CVE-2015-11255