

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2015-8601 *Anuncio de licitación, procedimiento abierto, para la contratación del suministro de vestuario reglamentario para Servicios Generales. Expediente 181/2015.*

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander de 22 de junio de 2015 por la que se aprueba expediente de contratación para el suministro de vestuario reglamentario para Servicios Generales

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Compras.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Compras.
 - 2) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Santander 39002.
 - 4) Teléfono: 942 200 822.
 - 5) Correo electrónico: compras@ayto-santander.es
 - 6) Dirección de Internet del perfil del contratante. www.santander.es
 - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información: La de finalización del plazo de presentación.
 - d) Número de expediente: 181/2015.

2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Vestuario reglamentario para Servicios Generales.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: 3 lotes.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Dependencias de talleres municipales.
 - 1) Domicilio. Calle Cajo, s/n.
 - 2) Localidad y código postal 39011 Santander.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 1 mes desde adjudicación.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - g) CPV (Referencia de Nomenclatura): 18100000-0.

3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Precio y calidad.

4. Valor estimado del contrato: 69.421,48 euros.

5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto 69.421,48 euros. Importe total 84.000 euros.

VIERNES, 3 DE JULIO DE 2015 - BOC NÚM. 126

6. Garantías exigidas:

Provisional: Excluida. Definitiva: 5% del importe sin IVA del presupuesto de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La determinada en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Plazo de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

b) Modalidades y lugar de presentación: En la dependencia que tramita el expediente (cuyos datos se especifican al inicio del anuncio) o por correo en la forma indicada en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas.

c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses a contar desde la apertura de ofertas.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Se abrirán los sobres A y B y una vez valorados los criterios no evaluables de forma matemática se convocará la apertura pública del sobre con la proposición económica.

b) Dirección: Sala de reuniones de la Junta de Gobierno Local.

c) Localidad y código postal: Santander 39002.

d) Fecha y hora: Se anunciará en el perfil de contratante con 48 horas mínimo de antelación las dos aperturas.

10. Gastos de publicidad. Los gastos de publicidad de la licitación deberán ser abonados por el adjudicatario o adjudicatarios y ascenderán a un máximo de 200 euros.

Santander, 23 de junio de 2015.
La concejala delegada de Contratación,
Ana María González Pescador.

2015/8601