

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

## AYUNTAMIENTO DE CAMALEÑO

**CVE-2014-12819** *Anuncio de regulación para la creación, modificación o supresión de los ficheros automatizados y no automatizados de datos de carácter personal de las Administraciones Públicas.*

Vista la regulación de la protección de datos de carácter personal recogida en la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre de 1999, y dada la necesidad de la creación de ficheros automatizados y no automatizados para la adecuada gestión y prestación de los servicios municipales con los que dar respuesta a las exigencias legales de protección de datos.

### RESUELVO

Aprobar la creación de los siguientes ficheros recogidos en el Anexo I del presente Decreto:

- I. Contratación y Nóminas.
- II. Padrón.
- III. Registro General de Entradas y Salidas.
- IV. Registro Civil.
- V. Contabilidad.
- VI. Gestión Tributaria y Recaudatoria.
- VII. Servicios Sociales.
- VIII. Corporación Municipal.
- IX. Catastro.
- X. Contactos y Ofimática.
- XI. Biblioteca.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal se procede a la inscripción en el Registro General de la Agencia de protección de datos una vez efectuada la publicación de los ficheros referidos en este apartado.

Camaleño, 3 de septiembre de 2014.

El alcalde-presidente,  
Óscar Casares Alonso.

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

ANEXO I

CREACIÓN DE FICHEROS

1.- Nombre del fichero: Contratación y Nóminas.

a) Descripción del fichero:

Gestionar las nóminas, pago de las mismas, contratos, pólizas de convenio, currículums, procesos de selección y todas las obligaciones derivadas con la legislación laboral.

b) Finalidad y usos previstos:

Recursos humanos; gestión de nóminas; trabajo y gestión de empleo.

c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:

Empleados (personal laboral o funcionario).

Otros: Familiares de empleados (ascendientes, descendentes y cónyuge).

d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado o su representante legal.

Otras personas físicas.

Administraciones públicas.

e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos especialmente protegidos: salud.

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, nº S.S./ mutualidad, teléfono, fax, dirección, nº Registro de personal.

Otros datos de carácter identificativo: Matrícula.

Otros tipos de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Organismos de la Seguridad Social.

Hacienda Pública y Administración Tributaria.

Otros órganos de la Administración del Estado.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Entidades Aseguradoras.

Sindicatos y juntas de personal.

Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

Otros: Organismos o entidades que conceden ayudas o subvenciones.

h) Transferencias internacionales:

No se producen.

i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:.

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

k) Nivel del fichero:

Alto.

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

2.- Nombre del fichero: Padrón.

a) Descripción del fichero:

Confección del padrón municipal mediante la recogida de datos personales de la población municipal.

b) Finalidad y usos previstos:

Padrón de habitantes; Función estadística pública; Gestión censo promocional; Procedimiento administrativo.

c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:

Ciudadanos y residentes: Personas empadronadas en el municipio.

d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.

Otros datos de carácter identificativo: Pasaporte o documento acreditativo de nacional extranjero, NIE.

Otros tipos de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Otros datos que puedan ser necesarios para la elaboración del censo electoral.

f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Instituto Nacional de Estadística.

Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Órganos Judiciales.

Otros órganos de la Administración del Estado.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Otros órganos de la Administración Local.

h) Transferencias internacionales:

No se producen.

i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:.

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

k) Nivel del fichero:

Medio.

3.- Nombre del fichero: Registro General de Entradas y Salidas.

a) Descripción del fichero:

Recogida mediante constancia expresa de todos los escritos dirigidos al ayuntamiento para darles el curso legal que les corresponde así como la respuesta que proceda al interesado en función del procedimiento administrativo que resulte aplicable.

b) Finalidad y usos previstos:

Procedimiento administrativo.

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:

Ciudadanos y residentes: Personas de contacto; Otros colectivos: (destinatarios o remitentes de documentación registrada).

d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.

Otros datos de carácter identificativo: Pasaporte o documento acreditativo de nacional extranjero, NIE.

f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Instituciones de Carácter Público.

Otros órganos de la Administración del Estado.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Otros órganos de la Administración Local.

Otros: Cuando se requieran para el desempeño de sus funciones y competencias con base en una Ley.

h) Transferencias internacionales:

No se producen.

i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

k) Nivel del fichero:

Básico.

4.- Nombre del fichero: Registro Civil.

a) Descripción del fichero:

Gestión del registro civil de matrimonios, nacimientos, etc.

b) Finalidad y usos previstos:

Procedimiento administrativo.

c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:

Ciudadanos y residentes.

d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.

Características personales.

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

- f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:  
Manual.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:  
Registros Públicos.  
Órganos Judiciales.
- h) Transferencias internacionales:  
No se producen.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero.  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- k) Nivel del fichero:  
Básico.

5.- Nombre del fichero: Contabilidad.

- a) Descripción del fichero:  
Gestión contable municipal conforme a las normas que sobre la misma se establecen.
- b) Finalidad y usos previstos:  
Gestión contable, fiscal y administrativa.
- c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:  
Ciudadanos y residentes: Otros colectivos: Personas que mantienen una relación económica con el Ayuntamiento.
- d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:  
El propio interesado o su representante legal.  
Administraciones públicas.
- e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:  
Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.  
Otros datos de carácter identificativo: Pasaporte o documento acreditativo de nacional extranjero, NIE.  
Otros tipos de datos: Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:  
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:  
Hacienda Pública y Administración Tributaria.  
Otros órganos de la Comunidad Autónoma.  
Otros: Tribunal de Cuentas y equivalente autonómico.
- h) Transferencias internacionales:  
No se producen.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

CVE-2014-12819

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

k) Nivel del fichero:

Básico.

6.- Nombre del fichero: Gestión Tributaria y Recaudatoria.

a) Descripción del fichero:

Aplicación y gestión del cobro de los tributos municipales y otros ingresos municipales sobre aquellas personas físicas o jurídicas que resulten obligadas.

b) Finalidad y usos previstos:

Hacienda Pública y gestión de administración tributaria; Gestión contable, fiscal y administrativa; Procedimiento administrativo.

c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:

Contribuyentes y sujetos obligados.

d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones públicas.

e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.

Otros datos de carácter identificativo: Pasaporte o documento acreditativo de nacional extranjero, NIE.

Otros tipos de datos: Económicos, financieros y de seguros; Datos de circunstancias sociales.

f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Hacienda Pública y Administración Tributaria.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Otros órganos de la Administración del Estado.

Órganos Judiciales.

Otros: Publicación en diarios y Boletines Oficiales.

h) Transferencias internacionales:

No se producen.

i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:.

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

k) Nivel del fichero: Medio.

7.- Nombre del fichero: Servicios Sociales.

a) Descripción del fichero:

Gestión de la prestación de aquellos servicios y ayudas a que se tengan derecho en función de la situación personal, familiar, laboral y social de los posibles destinatarios de la misma.



VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

- b) Finalidad y usos previstos:  
Servicios Sociales.
- c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:  
Beneficiarios: Usuarios de servicios sociales.  
Otros: Familiares de usuarios de servicios sociales.
- d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:  
El propio interesado o su representante legal.  
Otras personas físicas.  
Entidad privada.  
Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:  
Datos especialmente protegidos: salud, origen racial o étnico, vida sexual.  
Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, imagen.  
Otros tipos de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles de empleo; Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:  
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:  
Otros órganos de la Administración Autónoma.  
Otros órganos de la Administración del Estado.  
Otros órganos de la Administración Local.  
Entidades Sanitarias.
- h) Transferencias internacionales:  
No se producen.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- k) Nivel del fichero:  
Alto.
- 8.- Nombre del fichero: Corporación Municipal.
- a) Descripción del fichero:  
Datos relativos a los miembros de los órganos municipales del ayuntamiento (Alcaldes y Concejales).
- b) Finalidad y usos previstos:  
Recursos Humanos: Control patrimonio altos cargos; control de incompatibilidades.  
Otras finalidades: Gestión del gobierno municipal.
- c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:  
Cargos públicos: Alcalde y Concejales.

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

- d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:  
El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:  
Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, imagen, firma.  
Otros tipos de datos: Circunstancias sociales; Detalles de empleo; Económicos, financieros y de seguros; Información comercial.
- f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:  
Manual.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:  
Otros órganos de la Administración Autónoma.  
Otros órganos de la Administración del Estado.  
Otros: Parte de estos datos se publicarán en Diarios y Boletines Oficiales y tablones de anuncios.
- h) Transferencias internacionales:  
No se producen.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- k) Nivel del fichero:  
Medio.
- 9.- Nombre del fichero: Catastro.
- a) Descripción del fichero:  
Gestión catastral relacionada con el municipio.
- b) Finalidad y usos previstos:  
Gestión económica-Financiera pública.
- c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:  
Ciudadanos y Residentes.  
Propietarios o Arrendatarios.
- d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:  
El propio interesado o su representante legal.  
Registros públicos.  
Administraciones públicas.  
Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:  
Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección.  
Otros tipos de datos: Circunstancias sociales; Datos económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:  
Mixto.



VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

- g) Cesiones de datos de carácter personal:  
Otros Órganos de la Comunidad Autónoma.  
Otros Órganos de la Administración Local.  
Cámaras de la Propiedad.  
Otros Órganos de la Administración del Estado.  
Órganos Judiciales.  
Hacienda Pública y Administración tributaria.
- h) Transferencias internacionales:  
No se producen.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:.  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- k) Nivel del fichero:  
Medio.
- 10.- Nombre del fichero: Contactos y Ofimática.
- a) Descripción del fichero:  
Gestión de datos de contacto, correos electrónicos y documentos de ofimática que puedan contener datos personales.
- b) Finalidad y usos previstos:  
Otras finalidades.
- c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:  
Ciudadanos y Residentes.  
Personas de contacto.
- d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:  
El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:  
Datos identificativos: Nombre y apellidos, teléfono, dirección, dirección electrónica.
- f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:  
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:  
No se producen.
- h) Transferencias internacionales:  
No se producen.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).
- k) Nivel del fichero:  
Básico.

CVE-2014-12819

VIERNES, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - BOC NÚM. 180

11.- Nombre del fichero: Casa Cultura y Biblioteca.

a) Descripción del fichero:

Gestión de usuarios de la biblioteca municipal y autores de las obras existentes en la misma.

b) Finalidad y usos previstos:

Educación y cultura.

c) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos:

Ciudadanos y Residentes.

Otros: Autores de obras.

d) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, imagen.

Otros tipos de datos: DNI de los representantes legales de los socios menores de edad; nº socio.

f) Sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Otros órganos de la Administración Autónoma.

h) Transferencias internacionales:

No se producen.

i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

j) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Camaleño, Lugar La Riestra s/n - 39587 Camaleño (Cantabria).

k) Nivel del fichero:

Básico.

[2014/12819](#)