

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

**CVE-2014-9009** *Orden ECD/76/2014 de 18 de junio por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones para entidades privadas sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas de formación profesional básica en las modalidades de aula profesional básica y programas específicos de formación profesional básica en la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, especifica entre sus principios fundamentales la exigencia de proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos sexos, en todos los niveles del sistema educativo, garantizando una igualdad efectiva de oportunidades.

El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la formación profesional básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, abre la posibilidad, en su disposición adicional cuarta, de establecer y autorizar otras ofertas formativas de formación profesional que permitan dar continuidad a los alumnos y alumnas con necesidades especiales y responder a colectivos con necesidades educativas específicas. A su vez, el Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional, amplía los títulos de estas enseñanzas establecidos por el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

La Orden ECD/71/2014, de 5 de junio, por la que se establece la implantación de la formación profesional básica y el currículo de diecisiete ciclos formativos de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Cantabria, prevé en su artículo 16 que la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá establecer y autorizar otras ofertas formativas de formación profesional básica, de duración variable y adaptadas a las necesidades y características del alumnado con necesidades educativas específicas, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

La Orden ECD/72/2014, de 5 de junio, que regula los programas de formación profesional básica que se desarrollen en la Comunidad Autónoma de Cantabria, prevé en su disposición adicional tercera que la Consejería de Educación, Cultura y Deporte articulará los oportunos convenios o convocatorias de subvenciones a fin de desarrollar programas de formación profesional básica.

Estos programas deben representar una respuesta educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales, cuyas necesidades de inserción sociolaboral presentan unas especificidades que deben ser tenidas en cuenta a través de una oferta formativa cuya organización se adapte a sus peculiaridades. Este colectivo de jóvenes suele estar en contacto con entidades sin ánimo de lucro, por lo que se considera necesario subvencionar aquellos programas que impartan estas entidades, siempre que complementen la oferta pública de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y que se disponga de la infraestructura necesaria para su impartición en las condiciones que exige el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales.

En el marco de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y vistos los créditos presupuestarios contemplados en la Ley de Cantabria 9/2013, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2014.

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

## DISPONGO

### Artículo 1. Objeto y finalidad de la convocatoria.

1.- La presente convocatoria tiene por objeto conceder, mediante el procedimiento ordinario y en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones a las entidades a las que se refiere el artículo 2 para colaborar en la impartición de Programas de Formación Profesional Básica en las modalidades de aula profesional básica y programa específico de formación profesional básica en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- La finalidad de esta convocatoria es potenciar la continuidad del alumnado con necesidades educativas especiales y la atención a colectivos con necesidades educativas específicas mediante programas de Formación Profesional Básica que incluirán módulos profesionales de un título profesional básico y otros módulos de formación apropiados a las diferentes necesidades de este alumnado, que permitan ampliar conocimientos y habilidades relacionados con la adquisición de las competencias, que complementen la formación del alumno.

3.- La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

### Artículo 2. Entidades destinatarias de la convocatoria.

1.- Podrán acogerse a esta convocatoria las entidades privadas sin ánimo lucro que cumplan los requisitos establecidos en la presente orden, así como las condiciones establecidas en la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio, que regula los programas de formación profesional básica que se desarrollen en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- Las subvenciones irán dirigidas al desarrollo de programas de formación profesional básica en la Comunidad Autónoma de Cantabria que se ajusten a lo dispuesto en la presente orden y que se desarrollen, en la modalidad de aula profesional básica, entre el mes de septiembre de 2014 y el mes de agosto de 2015, y en la modalidad de programa específico de formación profesional básica, entre el mes de septiembre de 2014 y el mes de agosto de 2016.

3.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio, y sus anexos correspondientes, los programas de la modalidad aula profesional básica deberán contener, entre otros módulos, módulos profesionales de un título profesional básico implantado en Cantabria, asociados a unidades de competencia de una cualificación profesional completa de nivel 1; y los programas de la modalidad programa específico de formación profesional básica deberán contener al menos un módulo profesional de un título profesional básico implantado en Cantabria, asociado a unidad de competencia de una cualificación profesional de nivel 1.

4.- No serán objeto de subvención por la presente orden los ciclos formativos de formación profesional básica ni los programas de formación profesional básica que se impartan en los centros docentes privados que ya tengan autorizada su impartición a través de los conciertos educativos.

5.- No podrán tener la condición de beneficiarias aquellas entidades privadas sin fines de lucro incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

### Artículo 3. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

1.- Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2.- La solicitud, cumplimentada según el modelo normalizado que figura en el anexo I de la presente orden y firmada por el representante de la entidad, irá dirigida al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria. Dicha solicitud se pre-

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

sentará en el Registro Auxiliar de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, C/ Vargas 53, 7ª planta, 39010 Santander, o en cualquiera de los lugares establecidos en los artículos 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, e irá acompañada de la siguiente documentación, en original o copia debidamente compulsada:

A. Proyecto de actuación que detalle:

1.- La justificación de la necesidad del programa, especificando los criterios que se van a seguir para seleccionar a los posibles alumnos.

2.- La programación anual, que incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

— Índice.

— Características socioculturales de la zona. Descripción del entorno socioeconómico y de la oferta laboral.

— Destinatarios y necesidades de formación detectadas.

— Objetivos que se desean alcanzar.

— Módulos que componen el programa de Formación Profesional Básica, incluyendo para cada uno de ellos: Contenidos, duración, secuenciación y distribución semanal.

— Unidades de competencia y, en su caso, cualificaciones profesionales que se incluyen en el programa.

— Criterios de evaluación y calificación.

— Principios metodológicos.

— Medidas de atención a la diversidad y de fomento de la igualdad de oportunidades.

— Plan integral de actuación, coordinación y colaboración con las familias, con las instituciones del entorno y con los servicios educativos, psicopedagógicos, sociales, sanitarios y laborales de la zona.

3.- Organización del equipo educativo y acreditación, en su caso, de la experiencia del profesorado en programas de cualificación profesional inicial, mediante hoja de servicios, copia de los contratos o certificación de la entidad.

4.- Espacios y equipamientos que la entidad solicitante pone a disposición del programa. En todo caso deberá contar con un aula polivalente e instalaciones que aseguren el desarrollo de actividades de enseñanza que se deriven de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales asociados a unidades de competencia, para un grupo de 15 personas.

5.- Relación de posibles empresas colaboradoras y grado de colaboración con las mismas.

6.- En su caso, acreditación de los alumnos que han cursado el programa de cualificación profesional inicial en cursos anteriores o demanda del programa de Formación Profesional Básica para el próximo curso, según proceda, adjuntando relación de solicitantes que incluya nombre y apellidos, DNI o NIE, edad y resultados académicos alcanzados.

7.- En su caso, acreditación de la experiencia que tiene la entidad en la realización de programas de cualificación profesional inicial, adjuntando datos de inserción laboral o de continuidad en el sistema educativo de los alumnos que finalizaron la formación con valoración positiva.

B. Presupuesto del proyecto, conforme al modelo del anexo II de la presente orden.

C. En su caso, declaración responsable sobre otras ayudas, según el modelo del anexo III, para realizar el mismo proyecto para el que solicita la subvención, indicando la cuantía de las mismas y los organismos que las otorgan, ya sean nacionales o internacionales, públicos o privados.

D. Compromiso escrito de las empresas que van a colaborar en las prácticas, según el modelo del anexo V de la presente orden.

E. Documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

3.- En aplicación del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos, la persona solicitante puede autorizar al órgano gestor a que consulte y recabe sus datos de identificación personal y aquellos que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por haber sido previamente aportados o que puedan ser expedidos por la propia Administración o que obren en sus archivos o que puedan obtenerse de otra Administración a través de medios electrónicos, en aplicación de los artículos 7 a 13 de dicho decreto. En el supuesto de que el interesado no otorgue dicha autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes junto con su solicitud de subvención.

4.- Asimismo la solicitud incluirá una declaración responsable sobre la veracidad de los siguientes datos que figuran en la solicitud:

- A. DNI/NIF del representante de la entidad.
- B. Número de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad.
- C. Que el solicitante actúa en representación de la entidad, según el acuerdo tomado por el órgano competente de la misma para solicitar la subvención.
- D. Que la entidad no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- E. Que los locales donde se va a impartir el programa cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente.

#### Artículo 4. Criterios para la valoración de solicitudes.

1.- Con carácter general, en la resolución del presente procedimiento, sólo se concederá una ayuda por entidad. Excepcionalmente, podrá concederse ayuda para un segundo programa en los siguientes supuestos:

- A. Entidades que desarrollen sus programas en las ciudades de Santander y Torrelavega.
- B. En el caso de que escolarice alumnos sujetos a medidas judiciales de privación de libertad.
- C. Por último, y con carácter excepcional en el caso de que el total de las ayudas concedidas no supere el importe máximo asignado a esta convocatoria, la cantidad restante podrá concederse a un segundo programa de una misma entidad o incluso a un tercer programa en el supuesto de que los programas se desarrollen en Santander o Torrelavega. Esta asignación de ayudas se realizará teniendo en cuenta la puntuación total obtenida en la valoración total del proyecto según los criterios de valoración especificados en el apartado siguiente, siempre que cada programa haya obtenido una puntuación mínima de 65 puntos.

2.- Se valorarán las solicitudes de subvención de acuerdo con los siguientes criterios que, con una puntuación máxima de 100 puntos, se distribuyen de la siguiente forma:

A. Adecuación de los perfiles solicitados a la necesidad de completar la oferta educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte en centros públicos y concertados del municipio. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos. Criterio:

Perfil profesional no incluido en ciclos de FP Básica implantados (20 puntos).

En los municipios de Santander y Torrelavega, teniendo en cuenta su población escolar se puntuará de la siguiente forma. Criterios:

Perfil profesional no incluido en ciclos de FP Básica implantados (20 puntos).

Perfil profesional incluido en ciclos de FP Básica implantados entre 1 y 2 centros (15 puntos).

B. Demanda de alumnos. Alumnos que efectivamente han cursado el Programa de Cualificación Profesional Inicial con el mismo perfil profesional que el programa de formación profesional básica solicitado, en cursos pasados, en atención al número de alumnos matriculados según el informe elaborado por el Servicio de Inspección a lo largo del primer trimestre del curso 2013-14. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos. Criterios:

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

- En Taller Profesional, más de 13 alumnos durante el curso 2013-14\* (20 puntos).
- En Taller Profesional, más de 10 alumnos durante el curso 2013-14\* (10 puntos).
- En Taller Específico, más de 10 alumnos durante el curso 2013-14 (20 puntos).
- En Taller Específico, más de 8 alumnos durante el curso 2013-14 (10 puntos).

\*Por cada alumno con necesidades educativas específicas que haya cursado el programa se reducirá en uno el número de alumnos requeridos para obtener la puntuación indicada.

En el caso de entidades sin experiencia o aquellas que deseen cambiar perfil profesional, se puntuará atendiendo a la demanda de plazas acreditada. Criterios:

Demanda superior a las plazas ofertadas (20 puntos).

Demanda entre el 80% y el 100% de las plazas ofertadas (10 puntos).

C. Calidad técnica y pedagógica del proyecto. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos. Criterios:

— Nivel de adecuación del proyecto a las características de los alumnos a los que se dirige teniendo en cuenta el entorno socioeconómico de la zona. Máximo 4 puntos.

Nivel alto (4 puntos).

Nivel medio (2 puntos).

— Definición clara de los objetivos y adaptación de los mismos al tipo de alumnos. Máximo 4 puntos.

Objetivos bien definidos (2 puntos).

Objetivos adaptados al tipo de alumnos (2 puntos).

— Claridad en la exposición de los contenidos y coherencia en relación con los objetivos. Máximo 4 puntos.

Contenidos de los módulos específicos claros y coherentes (2 puntos).

Contenidos de los módulos generales claros y coherentes (2 puntos).

— Principios metodológicos. Máximo 3 puntos.

Metodología muy adaptada a los destinatarios y las enseñanzas (3 puntos).

Metodología suficientemente adaptada a los destinatarios y a las enseñanzas (2 puntos).

— Claridad en la exposición de los criterios de evaluación y de calificación. Máximo 4 puntos.

Criterios claros de evaluación (2 puntos).

Criterios claros de calificación (2 puntos).

— Medidas de atención a la diversidad aplicables a los alumnos a los que se dirige. Máximo 3 puntos.

Alta aplicabilidad (3 puntos).

Suficiente aplicabilidad (2 puntos).

— Descripción de medidas encaminadas a fomentar la igualdad de oportunidades. Máximo 2 puntos.

Descripción completa de las medidas (2 puntos)

Descripción somera de las medidas (1 punto).

— Grado de implicación en el entorno y calidad del plan integral de actuación, coordinación y colaboración con las familias, con las instituciones del entorno y con los servicios educativos, psicopedagógicos, sociales, sanitarios y laborales de la zona. Máximo 6 puntos.

Grado de implicación alto (3 puntos).

Calidad en el desarrollo detallado del plan (3 puntos).

D. Recursos materiales que la entidad solicitante pone a disposición del Programa. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Criterios.

Espacios y equipamientos muy adecuados al programa (10 puntos).

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

Espacios y equipamientos suficientemente adecuados al programa (5 puntos).

E. Experiencia del profesorado. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Criterios.

La totalidad del profesorado con experiencia en PCPI (10 puntos).

Una parte del profesorado con experiencia en PCPI (5 puntos).

F. Experiencia de la entidad en el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional inicial o de Garantía Social. Se asignarán dos puntos por año de experiencia, hasta un máximo de 10 puntos.

3.- Los proyectos que no obtengan la puntuación mínima de 65 puntos quedarán desestimados. En caso de empate se utilizará como criterio de desempate la mayor puntuación obtenida en los criterios de valoración según el orden establecido en el apartado 2 de este artículo.

Artículo 5. Instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones.

1.- El procedimiento de concesión tendrá carácter ordinario y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. La instrucción del procedimiento será realizada por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. Sus funciones comprenderán:

A. Verificación de que la solicitud cumple los requisitos exigidos. Si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá, en su caso, al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución. En el supuesto de que el requerimiento tenga por objeto la subsanación de un documento presentado para la acreditación de un mérito, su incumplimiento determinará que ese mérito no sea objeto de valoración.

B. Petición de cuantos informes y asesoramientos estime necesarios para resolver.

C. Emisión de un informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades propuestas como beneficiarias de las ayudas cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

2.- Se constituirá un comité de valoración presidido por el titular de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente o persona en quien delegue, e integrado, además, por cuatro vocales que serán funcionarios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario del Servicio de Gestión Administrativa y Asuntos Generales de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. El comité de valoración tendrá las siguientes atribuciones:

A. Emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada con la aplicación de los criterios para la concesión previstos en el artículo 4.

B. Formular la propuesta de resolución de concesión de subvenciones dirigida al órgano competente para resolver su concesión, a través del órgano instructor.

3.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del comité de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de diez días para presentar alegaciones y para que, en el caso de que el importe de la subvención recogido en la propuesta provisional sea inferior al solicitado, la misma pueda reformular la solicitud con el fin de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. Adicionalmente, y sólo a efectos informativos, figurará una copia de la propuesta provisional y de los plazos para alegaciones en el Portal Educativo de la Consejería ([www.educantabria.es](http://www.educantabria.es)).

4.- La reformulación requerirá la conformidad del comité de valoración sobre el cumplimiento de los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención. La no reformulación en el plazo establecido supondrá la asunción por parte de la entidad de la obligación de desarrollar el proyecto por la cuantía total consignada en el anexo II (presupuesto desglosado del proyecto), y por lo tanto la obligación de justificar la mencionada cuantía.

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

5.- Examinadas, en su caso, las alegaciones aducidas y la reformulación de solicitudes, y previo informe del comité de valoración, se formulará por el órgano instructor la propuesta de resolución definitiva.

Artículo 6. Resolución del procedimiento de concesión de subvenciones.

1. Cuando en la relación de subvenciones propuestas no exista ninguna superior a 60.000 €, la competencia para resolver corresponderá al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio. Contra la resolución que adopte podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, y la resolución de éste agotará la vía administrativa, frente a la cual sólo cabrá interponer recurso contencioso administrativo.

2. Cuando en la relación de subvenciones propuestas exista al menos una subvención unitaria superior a 60.000 €, la competencia para resolver corresponderá al Consejo de Gobierno. Contra esta resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados en ambos casos a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución.

3. La concesión de las subvenciones estará condicionada a que las entidades beneficiarias de las mismas se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier ingreso de derecho público.

4. La resolución será motivada y se notificará a las entidades interesadas. La resolución de solicitudes de subvenciones concedidas se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario de imputación, el beneficiario, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención.

5. El plazo máximo para resolver y notificar será de cuatro meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

Artículo 7. Financiación, cuantía y abono de las subvenciones.

1. El importe máximo a conceder en esta convocatoria, será de 418.000 €, que se imputarán por importe de 125.300 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2014.09.05.324A.485 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria, 254.700 € con cargo a la aplicación presupuestaria 09.05.324A.485 o la que corresponda de los presupuestos del año 2015 y 38.000 € para la modalidad de programa específico de formación profesional básica, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.05.324A.485 o la que corresponda de los presupuestos del año 2016.

2. Se concederán hasta un máximo de 7 ayudas, por un importe unitario de 38.000,00 euros, para la modalidad de aula de formación profesional básica y un máximo de dos ayudas, por un importe unitario de 76.000,00 euros para la modalidad programa específico de formación profesional básica con una duración de dos cursos académicos. En el caso de que en la modalidad de programa específico de formación profesional básica no se adjudique alguna de las ayudas, la cantidad se destinará a la modalidad de aula de formación profesional básica, pudiendo incrementarse el número máximo de ayudas a conceder en la misma. La adjudicación se realizará en función del orden de prelación obtenido en la puntuación total de la valoración de los criterios establecidos en el artículo 4.2, siendo requisito imprescindible alcanzar la puntuación mínima señalada en el artículo 4.3.

3. En todas las modalidades las cuantías deberán destinarse a sufragar los gastos originados en los siguientes conceptos:

A. Costes de personal formador.

B. Gastos de funcionamiento ocasionados por el desarrollo del programa.

C. En su caso, costes derivados del desarrollo y seguimiento de la fase de prácticas en centros de trabajo (FPCT).

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

D. Costes derivados del establecimiento de un seguro de accidentes y responsabilidad civil de los alumnos. La cobertura de este seguro incluirá la fase de prácticas en centros de trabajo (FPCT).

E. Coste de personal derivado de la gestión y mantenimiento del programa.

F. Excepcionalmente, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, con el Vº Bº del Servicio de Inspección de Educación, y sólo cuando la situación concreta del alumno lo justifique, podrá autorizar que los gastos de transporte y manutención de éste sean imputados al programa. Las entidades tramitarán la solicitud a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, que se encargará de recabar los informes oportunos.

4. La entidad beneficiaria de la subvención podrá subcontratar parcialmente el Programa en otra entidad o empresa, siempre que se haya incluido en el proyecto de actuación presentado y se haya justificado convenientemente su necesidad, para que pueda ser valorado por el comité de valoración. El importe total a subcontratar no podrá superar en ningún caso el 80% de la cantidad subvencionada, respetando en todo caso los porcentajes máximos señalados en el artículo 8.2 para cada uno de los conceptos subvencionables a los que se refiere el artículo 7.3.

5. No podrá realizarse el pago de las subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedimiento de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

6. El pago de las subvenciones concedidas a cada uno de los Programas se efectuará de la siguiente manera:

— Para la modalidad de Aula de Formación Profesional Básica:

A. La cantidad como máximo de 13.700 € se abonará al momento de la concesión con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2014.

B. El resto de la cantidad concedida se abonará con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2015, previa justificación de, al menos, los 13.700 € inicialmente pagados y del porcentaje del presupuesto total del proyecto que sea equiparable al porcentaje representado por los 13.700 euros respecto al importe total de la subvención. La fecha límite para la presentación de dicha justificación será el 10 de abril de 2015.

C. Para la justificación final del importe restante del proyecto se estará a lo dispuesto en el artículo 10.6.

— Para la modalidad de Programa Específico de Formación Profesional Básica.

A. La cantidad como máximo de 14.700 € se abonará al momento de la concesión con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2014.

B. La cantidad como máximo de 42.300 € con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2015 se abonará, previa justificación de, al menos, los 14.700 € inicialmente pagados y del porcentaje del presupuesto total del proyecto que sea equiparable al porcentaje representado por los 14.700 € respecto al importe total de la subvención. La fecha límite para la presentación de dicha justificación será el 10 de abril de 2015.

C. El resto de la cantidad concedida con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2016 se abonará, previa justificación de, al menos, la cantidad abonada en el apartado anterior y del porcentaje del presupuesto total del proyecto que sea equiparable al porcentaje representado por dicha cantidad abonada en el apartado anterior respecto del importe total de la subvención, estableciendo como fecha límite de dicha justificación el 11 de abril de 2016.

D. Para la justificación final del importe restante del proyecto se estará a lo dispuesto en el artículo 10.6.

7. Para proceder al pago del primer libramiento, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente emitirá un certificado de haber sido presentada de forma correcta la documentación exigida en el artículo 9.

CVE-2014-9009



LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

8. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 8. Criterios de aplicación de los conceptos subvencionables.

1. La distribución de la subvención en los conceptos señalados en el artículo 7 se ajustará a lo dispuesto en el artículo 10 y a los criterios establecidos para cada concepto en el apartado 2 del presente artículo.

2. Los criterios de aplicación serán los siguientes:

A. Costes de personal formador. La imputación a este concepto podrá llegar al 100% de la subvención concedida. Además, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a. Si la remuneración por la impartición del programa no está diferenciada en la nómina, se adjuntará cálculo justificativo de la imputación efectuada según el criterio de horas de Programa impartidas en relación con el total de horas contempladas en el contrato.

b. Si la justificación del gasto se hace mediante factura, en la misma se detallarán las tareas realizadas, el tiempo dedicado a cada una de ellas y el coste por hora.

c. En el caso del personal religioso perteneciente a entidades religiosas que participe en la realización del programa, el cálculo se realizará de la misma forma que para el resto del personal, teniendo en cuenta que el coste nunca podrá ser superior a lo estipulado en el concierto educativo firmado por la entidad.

B. Gastos de funcionamiento ocasionados por el desarrollo del Programa. La imputación a este concepto no podrá superar el 30% de la subvención concedida. Los gastos de funcionamiento que se pueden incluir son:

a. Medios y materiales didácticos. Se incluyen aquí materiales de trabajo de un solo uso por el alumno, así como los materiales de trabajo fungibles utilizados durante las actividades de formación.

b. Equipos y herramientas. Se incluyen aquí aquellos equipos y herramientas que sean de uso individual y no sean inventariables.

c. Gastos relacionados con el alquiler de instalaciones para el desarrollo del programa. El contrato deberá presentarse según lo dispuesto en el artículo 9.2. Se deberá respetar el principio de proporcionalidad (en función del tiempo de funcionamiento del programa). Además, se podrán incluir alquileres de materiales.

d. Gastos correspondientes a energía y mantenimiento (electricidad, combustibles, mantenimiento de las instalaciones, agua, teléfono). Cuando los gastos se justifiquen mediante factura y ésta se refiera a la totalidad de las instalaciones, la imputación se realizará teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad (en función del tiempo y superficie de funcionamiento del Programa).

e. En ningún caso se admitirán gastos originados por obras, reparaciones, inversiones, equipamiento o mejora de infraestructuras.

C. Costes derivados del desarrollo y seguimiento de la Fase de Prácticas en Centros de Trabajo. La imputación a este concepto no podrá superar el 5% de la cantidad concedida. Las dietas relacionadas con este concepto deberán aparecer en la nómina del trabajador o la entidad deberá presentar un certificado en el que se indique que el importe específico se ha utilizado para el seguimiento de las prácticas. En las facturas que se presenten para justificar los gastos en este concepto deberá hacerse constar que el cargo se realiza para el seguimiento de las prácticas.

D. Costes derivados del establecimiento de un seguro de accidentes y responsabilidad civil de los alumnos. La imputación a este concepto no podrá superar el 25% de la subvención concedida. La cobertura de este seguro incluirá la Fase de Prácticas en Centros de Trabajo. Cuando los destinatarios de las subvenciones sean entidades sin ánimo de lucro de ámbito nacional o interautonómico, se podrá incluir esta cobertura en seguros colectivos cuya responsabilidad se establezca sobre todas las actividades de la entidad.

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

E. Coste de personal derivado de la gestión y mantenimiento del Programa. La imputación a este concepto no podrá superar el 20% de la subvención concedida. Para la imputación de este personal se aplicará lo establecido en el apartado 2. A) de este artículo, incluyendo al personal religioso, si lo hubiera.

F. Gastos de transporte y manutención. Excepcionalmente, y sólo cuando la situación concreta del alumno/a lo justifique, debiendo autorizarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.3 F). La imputación a este concepto no podrá superar el 15% de la subvención concedida, excepto en la modalidad de programa específico de formación profesional básica, cuyo porcentaje límite será del 25%.

3.- La contratación de los trabajadores con cargo al Programa podrá realizarse por cuenta ajena o por contrato mercantil, ajustándose esta contratación a la normativa laboral específica y respetando, en todo caso, lo establecido en esta orden.

#### Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones.

1. Las acciones formativas objeto de esta subvención comenzarán en las fechas que la Consejería de Educación, Cultura y Deporte establezca en el calendario escolar de cada curso, y en todo caso no más tarde del 1 de octubre de 2014.

2. Con una antelación mínima de siete días hábiles al inicio de las acciones formativas se deberá remitir a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, para su control y tramitación por parte del Servicio de Gestión Administrativa y Asuntos Generales, la siguiente documentación:

A. Compromiso de ejecución del programa objeto de la subvención concedida firmado por el titular de la entidad o representante legal, conforme al modelo del anexo IV de esta orden.

B. Información docente sobre el programa a desarrollar, según el modelo del anexo VI de esta orden, debidamente cumplimentado.

C. Relación de alumnos matriculados, según el modelo del anexo VII de esta orden.

D. Original de los contratos de los trabajadores cuya actividad se impute al proyecto, para realizar la correspondiente compulsión. En el caso de personal religioso deberá presentarse un certificado del titular de la entidad de las personas que han participado en el desarrollo del programa indicando que pertenecen a la orden religiosa, y que no tienen relación contractual con ella.

E. En su caso, original del contrato de alquiler de instalaciones para el desarrollo del programa, para realizar la correspondiente compulsión.

3. Además, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir las siguientes obligaciones:

A. Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo a cada pago.

B. Cumplir las directrices que para el desarrollo de los programas pueda dictar la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y facilitar cualquier información que les sea requerida por la Comunidad Autónoma de Cantabria.

C. Realizar las actividades, cumplir los objetivos, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención en el plazo, forma y condiciones expresadas, debiendo comunicar con al menos 15 días hábiles de antelación a la iniciación del proyecto cualquier modificación justificada del mismo.

D. Comunicar a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte tan pronto como lo conozcan y en todo caso con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la recepción de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquier otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a los efectos de no superar el 100 % de los costes del proyecto, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención a que se refiere el articulado de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

E. Solicitar autorización a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente para modificar las distintas partidas del presupuesto una vez iniciado el Programa, por motivos excepcionales debidamente acreditados. Dicha modificación no podrá suponer en ningún caso modificación de la cantidad total del presupuesto subvencionado ni de la cantidad total del proyecto.

F. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de la subvención por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General del Gobierno de Cantabria, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes aportando cuanta documentación sea requerida.

G. Hacer constar en toda información, documentación, publicidad, locales donde se imparte el Programa, que la actividad se realiza en colaboración con la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, según el anexo X que establece el modelo que debe ser dispuesto en el exterior de los locales en los que se imparte el programa.

H. Justificar ante la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.

I. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por su normativa sectorial y por la normativa de referencia de la Comunidad Autónoma de Cantabria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

J. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

K. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

#### Artículo 10. Justificación de la subvención.

1. Los programas subvencionados se desarrollarán entre el mes de septiembre de 2014 y el mes de agosto de 2015, en la modalidad de aula de formación profesional básica, y entre el mes de septiembre de 2014 y el mes de agosto de 2016, en la modalidad de programa específico de formación profesional básica.

2. La justificación comprenderá, no sólo el importe y destino de la cuantía subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, sino la totalidad de los gastos efectuados en el proyecto, ya sean fondos propios o ingresos procedentes de otras subvenciones o recursos, y se efectuará presentando ante la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente lo siguiente:

2.1. Certificación comprensiva de todos los gastos del proyecto, según las cinco hojas del anexo VIII de la presente orden, acompañada de la siguiente documentación:

A. Gastos de personal formador según el artículo 8.2, apartado A: nóminas, facturas o recibos firmados por los profesionales que hayan impartido el programa, así como los justificantes correspondientes al ingreso de las cotizaciones de la Seguridad Social y de las retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.). Además, deberán presentar relación mensualizada con desglose del importe bruto de cada nómina, cotización empresarial a la Seguridad Social y total imputado.

B. Gastos de otro personal, según el artículo 8.2, apartado E: original de las nóminas, firmadas por el trabajador así como los justificantes correspondientes al ingreso de las cotizaciones de la Seguridad Social y de las retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.), presentando una relación mensualizada con desglose del importe bruto de cada nómina, cotización empresarial a la Seguridad Social y total imputado. En el caso de gastos compartidos, deberán aportar también declaración firmada por el responsable de la entidad subvencionada de la parte imputada al programa.

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

C. Las entidades religiosas, cuyo personal religioso haya participado en todo o parte del Programa, en lugar de la documentación señalada en los apartados anteriores, deberán presentar la siguiente documentación:

— Certificado del titular de la Entidad de las personas que hayan participado en el desarrollo del programa, indicando que pertenecen a la Orden religiosa y que no tienen relación contractual con ella.

— Documento en el que conste el número de horas mensuales que dicho personal ha dedicado al Programa, la cuantía mensual imputada y el RETA y SERAS mensual, en su caso.

— En su caso, original del abono del RETA y SERAS correspondiente.

D. Para la justificación del punto F, apartado 2, del artículo 8, deberán presentar facturas o "recibís" firmados por los alumnos.

E. Facturas originales justificativas correspondientes al importe de los gastos de funcionamiento aplicados a las actividades subvencionadas. Las facturas imputadas a la subvención serán originales con el fin de realizar en ellas la diligencia que haga constar la vinculación a la subvención concedida. En el caso de gastos compartidos, también se aportará declaración firmada de la parte imputada al proyecto.

2.2. Relación de los gastos, según el anexo IX de esta orden.

3. Todos los gastos justificativos relacionados con el proyecto deberán acompañarse de los justificantes reales de pago.

4. La Consejería de Educación, Cultura y Deporte supervisará, a través del Servicio de Inspección y en el ámbito de sus competencias, las actuaciones objeto de subvención con la finalidad de comprobar su adecuación al programa concedido, así como a las condiciones establecidas para la concesión de la subvención. Dicha supervisión quedará recogida en un informe que se incluirá en el expediente correspondiente a cada entidad destinataria de la subvención. Asimismo, en lo que se refiere a la documentación justificativa, será el Servicio de Gestión Administrativa y Asuntos Generales el encargado de velar por el cumplimiento de las condiciones establecidas.

5. La Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá requerir a la entidad beneficiaria cualquier otra documentación justificativa que estime oportuna, con el fin de comprobar la realización del programa en su totalidad.

6. Los plazos de justificación serán los siguientes:

A. En la modalidad de Aula de Formación Profesional Básica, la fecha límite de justificación del primer pago será el 10 de abril de 2015. En el plazo de veinte días hábiles desde la finalización del programa y en todo caso antes del 25 de septiembre de 2015, las entidades beneficiarias deberán presentar la justificación del gasto restante y la memoria, según lo establecido en el artículo 19, debiendo recaer sobre la misma una valoración positiva de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente (previa supervisión de la memoria por parte del Servicio de Inspección de Educación), para que se entienda justificado el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y la aplicación de los fondos percibidos.

B. En la modalidad de Programa Específico de Formación Profesional Básica la fecha límite de justificación del primer pago será el 10 de abril de 2015, y la del segundo pago será el 11 de abril de 2016. En el plazo de veinte días hábiles desde la finalización del programa y en todo caso antes del 26 de septiembre de 2016, las entidades beneficiarias deberán presentar la justificación del gasto restante y la memoria, según lo establecido en el artículo 19, debiendo recaer sobre ambas una valoración positiva de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente (previa supervisión de la memoria por parte del Servicio de Inspección de Educación), para que se entienda justificado el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y la aplicación de los fondos percibidos.

7. En el caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente orden o de incurrirse en alguna de las causas de invalidez, revocación o reintegro previstas en los artículos 37 y 38 de Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, será de aplicación para las causas de invalidez, los procedimientos de revisión de los actos en vía administrativa regulados en la Ley

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

30/1992, de 26 de noviembre; y para las causas de revocación y reintegro el procedimiento previsto en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

8. Se establecen los siguientes criterios de gradación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención:

A. Cuando el incumplimiento de la actividad subvencionada, de los fines para los que se presentó la solicitud o de la obligación de justificar, sea igual o superior al 60%, supondrá la revocación de la totalidad de la subvención.

B. Cuando el incumplimiento de la actividad subvencionada, de los fines para los que se presentó la solicitud, o de la obligación de justificar, sea inferior al 60%, supondrá la revocación proporcional a este incumplimiento.

9. Será de aplicación el régimen sancionador previsto en el título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

#### Artículo 11. Destinatarios y grupos.

1.- En la modalidad de aula de formación profesional básica podrán acceder a los programas aquellas personas en las que concurran los requisitos, debidamente acreditados, establecidos en el artículo 5 de la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio.

En la modalidad de programas específicos de formación profesional básica los mayores de quince años, cumplidos antes del 31 de diciembre del año de inicio del programa y menores de veinticinco.

2.- Los programas de formación profesional básica se desarrollarán en la modalidad de aula de formación profesional básica o programa específico de formación profesional básica en grupos de un mínimo de ocho alumnos y un máximo de quince. En cada grupo, en la modalidad de aula de formación profesional básica, podrá haber hasta tres alumnos con necesidades educativas especiales. En tal caso, la cifra de quince alumnos por grupo se reducirá en uno por cada alumno con necesidades educativas especiales que curse dicha modalidad.

3.- Las personas interesadas en incorporarse a un programa de formación profesional básica dispondrán, por parte de la entidad subvencionada, de la oportuna orientación con el fin de que accedan a los programas que mejor se adapten a sus características y necesidades, y en los que tengan mayores posibilidades de inserción laboral, de manera que puedan cursar el perfil profesional elegido sin que suponga riesgo para su integridad física o para la de los demás.

4.- En el acceso a estos programas se aplicará lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio.

#### Artículo 12. Modalidades.

Las entidades subvencionadas únicamente podrán desarrollar programas en las modalidades de aula de formación profesional básica y programa específico de formación profesional básica a las que se refiere el artículo 8 de la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio.

#### Artículo 13. Programaciones didácticas.

1.- Las entidades responsables del desarrollo de los Programas de Formación Profesional Básica deberán elaborar la programación didáctica con la participación del equipo educativo de conformidad a lo establecido en esta orden y en la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio.

2.- Las citadas programaciones se remitirán al Servicio de Inspección de Educación en los 30 días posteriores al comienzo del programa.

#### Artículo 14. Adscripción a un centro de titularidad pública.

1.- Las entidades que resulten seleccionadas según lo establecido en la presente orden, se adscribirán a un centro de titularidad pública, durante el periodo que dure el programa. Dicho centro le será comunicado a la entidad seleccionada por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

2.- La entidad subvencionada deberá tramitar a través del centro público de adscripción, en los plazos que establezca la Consejería de Educación, Cultura y Deporte la matrícula de alumnos, los documentos de evaluación, datos estadísticos y cualquier otro procedimiento que se estime por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

#### Artículo 15. Fase de prácticas en centros de trabajo.

La fase de prácticas en centros de trabajo se desarrollará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio, así como en las instrucciones que a tal efecto dicte el órgano competente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

#### Artículo 16. Certificación, documentos de evaluación y otros documentos.

1.- Una vez finalizado el proceso de matriculación de los alumnos, la entidad remitirá toda la documentación al centro de adscripción para su archivo y custodia.

2.- Tras la finalización del programa, la entidad remitirá toda la documentación relacionada con la evaluación de los alumnos al centro público al que se encuentre adscrito para su custodia, y los datos estadísticos que se soliciten a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

3.- Las certificaciones de los alumnos serán expedidas por el centro público al que se encuentre adscrita la entidad.

#### Artículo 17. Supervisión de los programas por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

El Servicio de Inspección de Educación asignará a cada entidad un inspector para el seguimiento y supervisión del programa, así como del control de su adecuación a lo dispuesto en la presente orden y en la demás normativa que resulte aplicable. A este respecto, el Servicio de Inspección remitirá a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente un informe con anterioridad al 30 de junio de 2015. En el caso de los programas específicos de formación profesional básica, el Servicio de Inspección de Educación remitirá un segundo informe antes del 30 de junio de 2016.

#### Artículo 18. Información y orientación profesional.

La entidad beneficiaria convocará al comienzo del programa una jornada de información y orientación profesional, en la cual expondrá al alumno las características del programa, del acceso a la fase de prácticas en centros de trabajo, la evaluación, así como sobre los posibles itinerarios formativos a los que puede optar una vez finalizado el programa, y las posibilidades de exención con las pruebas de acceso a Grado Medio.

#### Artículo 19. Memoria.

Al concluir el programa el equipo docente elaborará una memoria, conforme al artículo 21 de la Orden ECD/72/2014, de 5 de junio, cuyo contenido se ajustará al anexo XI de la presente orden. Dicha memoria deberá ser presentada por las entidades en el Registro de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte en los plazos establecidos en el artículo 10.6. a) o b), acompañada de un certificado del representante legal de la entidad subvencionada de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención.

#### Disposición final primera. Normativa supletoria

En lo no previsto en la presente orden resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

Disposición final segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 18 de junio de 2014.  
El consejero de Educación, Cultura y Deporte,  
Miguel Ángel Serna Oliveira.

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO I**  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN  
LAS MODALIDADES DE AULA PROFESIONAL BÁSICA Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Representante de la entidad								
DNI / NIE / N° pasaporte	Nombre	Apellido 1		Apellido 2				
Datos de la entidad a efectos de notificación								
Nombre de la entidad							CIF	
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	C.P.	Localidad	
Municipio	Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico				
Datos de solicitud								
Perfil profesional para el que se solicita la subvención.....								
<input type="checkbox"/> Aula profesional básica		<input type="checkbox"/> Programas específicos de Formación Profesional Básica			Cuantía solicitada..... €			
Titular		Nº de cuenta (IBAN 24 dígitos)						
Documentación adjunta (marque lo que proceda)								
TIPO DE DOCUMENTO								
Proyecto de actuación							<input type="checkbox"/>	
Presupuesto del proyecto, conforme al modelo del anexo II							<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable sobre otras ayudas, según el modelo del anexo III							<input type="checkbox"/>	
Compromiso escrito de las empresas que van a colaborar en las prácticas, según el modelo del anexo V							<input type="checkbox"/>	
La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.							<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable								
<input type="checkbox"/> Conozco y acepto las bases reguladoras y de la convocatoria y me comprometo al cumplimiento de las mismas. Asimismo, cumplo los requisitos exigidos en la presente Orden.								
<input type="checkbox"/> El abajo firmante actúa en representación de la entidad.								
<input type="checkbox"/> El abajo firmante declara que la entidad no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.								
<input type="checkbox"/> Son ciertos los datos que figuran en esta solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.								
<input type="checkbox"/> Son ciertos los datos de DNI/NIF del representante de la entidad.								
<input type="checkbox"/> Son ciertos los datos del número de identificación fiscal (NIF) de la entidad.								
<input type="checkbox"/> Los locales donde se va a impartir el programa cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente.								

CVE-2014-9009





LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO II**

**PRESUPUESTO PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA  
SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS**



**PRESUPUESTO PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN  
ENTIDADES PRIVADAS**

Nombre de la entidad:.....NIF.....

Título del proyecto de actividades:.....

Perfil profesional:.....

**PRESUPUESTO DESGLOSADO DEL PROYECTO**

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL	

CANTIDAD SOLICITADA \_\_\_\_\_ €

Titular - Representante legal de la entidad

Sello de la entidad

**CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA**

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OTRAS AYUDAS**



**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OTRAS AYUDAS**

D./ Dña. ....  
con N.I.F. .... en su calidad de (cargo que ostenta) .....  
.....  
de (entidad a la que representa).....  
en relación con la solicitud de subvención que presenta a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria al amparo de la ECD/76/2014 de 18 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones para entidades privadas sin ánimo de lucro para el desarrollo de los Programas de Formación Profesional Básica, en las modalidades de aula profesional básica y programas específicos de formación profesional básica en la Comunidad Autónoma de Cantabria, con el perfil de:

**DECLARA**

	SI/NO	IMPORTE
Dispone de fondos propios para su realización		
Va a solicitar subvención a otras entidades para su realización		
Ha solicitado subvención a otras entidades para su realización		
Ha recibido subvención de otras entidades para su realización		
Que en su caso la cantidad a solicitar, solicitada y/o recibida es de:		
Que en su caso los fondos propios y las subvenciones de otras entidades de que se dispone para la realización del Proyecto ascienden a:		

Lo que suscribe a los efectos de la solicitud aquí presentada.

En....., a..... de..... de.....

(Firma)

Sello de la entidad

**CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA**

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO IV**  
**COMPROMISO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**



**COMPROMISO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

Don/Dña: .....  
con D.N.I. Nº ....., representante legal de la entidad:.....  
....., con NIF.....

ACEPTA la subvención económica con código ..... que, por importe de  
..... €, le ha sido concedida, al amparo de la ECD/76/2014, de 18 de junio, por la que se  
establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones para entidades privadas sin ánimo  
de lucro para el desarrollo de los Programas de Formación Profesional Básica, en las modalidades  
de aula profesional básica y programas específicos de formación profesional básica en la  
Comunidad Autónoma de Cantabria, con el perfil de:

Y expresa su COMPROMISO de ejecutar el mismo.

En....., a..... de..... de.....

Titular – Representante legal de la entidad

(Firma)

Sello de la entidad

**CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA**

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO V**  
**COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA**



**COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA  
EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

Don/Dña.....con DNI / NIE nº.....  
en calidad de .....de la empresa / entidad.....  
con domicilio en ..... calle.....  
teléfono de contacto .....y NIF nº .....

HACE CONSTAR que la empresa / entidad que representa

SE COMPROMETE a la colaboración para la realización de las prácticas en el  
proyecto.....

.....  
con la entidad.....

en las condiciones establecidas en la Orden ECD/76/2014, de 18 de junio.

En....., a..... de.....de.....

(Firma del representante legal y sello de la empresa)

**CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA**

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO VI  
PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**

 <p>GOBIERNO de CANTABRIA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA</b></p>		
Modalidad: ..... Perfil profesional: ..... Entidad: ..... Centro donde se desarrolla el Programa: ..... Localidad: ..... Inicio de las acciones formativas: ..... Finalización de las acciones formativas: ..... Fecha de finalización del Programa: .....		
<b>Equipo educativo</b>		
Profesor/titulación	Número de horas/Semana de dedicación acciones formativas	Número de horas semanales de contratación
Profesor/a de los módulos : Nombre, apellidos, titulación, experiencia en PCPI:  Módulos que imparte:  Profesor/a de los módulos: Nombre, apellidos, titulación, experiencia en PCPI: Módulos que imparte:	Módulo: : Horas:  Módulo: Horas:  Tutoría Horas:	Profesor/a de los módulos:  Horas:  Profesor/a de los módulos:  Horas:
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA: .....€ <b>Distribución de la subvención</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	
A) Coste de personal formador.		
B) Gastos de funcionamiento.		
C) Ayudas para el desarrollo y seguimiento de prácticas formativas en empresas.		
D) Seguro colectivo de accidentes y responsabilidad civil y que contemple, en su caso, las prácticas formativas en empresas.		
E) Coste de personal derivado de la gestión y mantenimiento del Programa.		
F) Ayudas al alumnado: Gastos de material que ocasione su participación en el Programa; excepcionalmente para transportes y/o manutención.		
En..... a..... de..... de ..... (Firma) <span style="float: right;">Sello de la entidad</span>		
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE</b>		

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO VII**  
**RELACIÓN DE ALUMNOS**  
CURSO:201\_/1\_



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CULTURA Y DEPORTE

**RELACIÓN DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS**

Modalidad: .....

Perfil profesional: .....

Entidad: .....

Localidad: .....

Nº de orden	Apellidos y nombre	Fecha de nacimiento	DNI /NIE	Nivel académico (1)	Dirección

(1) Indicar el máximo nivel académico superado: Curso de ESO, Programa de Diversificación Curricular, etc. Además, en el caso de alumnos con necesidades educativas especiales, indicar tipo y grado de discapacidad.

En ....., a ..... de ..... de .....

(Firma)

Sello de la entidad

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE**

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO VIII**

HOJA 1/5

**RELACIÓN DE LOS GASTOS**



**RELACIÓN DE LOS GASTOS**

D./Dña .....

Titular/Representante legal de la entidad.....

**CERTIFICA**

Que las gastos que se relacionan a continuación corresponden a los realizados para la ejecución del proyecto

.....  
para desarrollar un Programa de Formación Profesional Básica en la modalidad de .....

con el perfil profesional .....

código ..... subvencionado por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte al  
amparo de la Orden ECD/76/2014, de 18 de junio.

Periodo de la justificación del gasto: del ..... de ..... de ..... al ..... de ..... de .....  
(Justificación nº .....).

CONCEPTO DEL GASTOS	IMPORTE SUBVENCIONADO
A) COSTE DE PERSONAL FORMADOR.	
B) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.	
C) AYUDAS PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN EMPRESAS.	
D) SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL Y QUE CONTEMPLE, EN SU CASO, LAS PRÁCTICAS FORMATIVAS EN EMPRESAS.	
E) COSTE DEL PERSONAL DERIVADO DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA.	
F) AYUDAS AL ALUMNADO: GASTOS DERIVADOS DEL MATERIAL QUE OCASIONE SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA; EXCEPCIONALMENTE PARA TRANSPORTE Y/O MANUTENCIÓN.	
TOTAL	

Para que así conste y sirva de justificación ante la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, expido la presente,

En....., a..... de..... de.....

El Titular / Representante legal de la entidad

Sello de la entidad

Fdo.: .....

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE**



LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO VIII**  
HOJA 2/5  
**RELACIÓN MENSUALIZADA DE GASTOS DE PERSONAL FORMADOR**

  
GOBIERNO de CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

**RELACIÓN MENSUALIZADA DE GASTOS DE PERSONAL FORMADOR**

Entidad beneficiaria: \_\_\_\_\_ Código de la ayuda: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TRABAJADOR/A: \_\_\_\_\_ DNI / NIE: \_\_\_\_\_

Mes	a) Importe devengado de nómina	b) Base de cotización / (RETA-SERAS)	c) Importe devengado de nómina imputado	d) Base de cotización / (RETA-SERAS) imputada	e) Coste de S.S. empresa imputado/ (RETA-SERAS)	f) TOTAL MENSUAL f= c + e
<b>TOTAL</b>						


NOMBRE DEL TRABAJADOR/A: \_\_\_\_\_ DNI / NIE: \_\_\_\_\_

MES	a) Importe devengado de nómina	b) Base de cotización / (RETA-SERAS)	c) Importe devengado de nómina imputado	d) Base de cotización / (RETA-SERAS) imputada	e) Coste de S.S. empresa imputado/ (RETA-SERAS)	f) TOTAL MENSUAL f= c + e
<b>TOTAL</b>						

A) TOTAL DE COSTE DE PERSONAL FORMADOR en el periodo comprendido entre el..... y el.....: (importe en euros).

Firma y sello de la entidad beneficiaria

**ANEXO VIII**  
HOJA 3/5  
**RELACIÓN MENSUALIZADA DE GASTOS DE PERSONAL DERIVADO DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA**

  
GOBIERNO de CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

**RELACIÓN MENSUALIZADA DE GASTOS DE PERSONAL DERIVADO DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA**

Entidad beneficiaria: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TRABAJADOR/A: \_\_\_\_\_ DNI / NIE: \_\_\_\_\_ CATEGORÍA PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

Mes	a) Importe devengado de nómina	b) Base de cotización / (RETA-SERAS)	c) Importe devengado de nómina imputado	d) Base de cotización / (RETA-SERAS) imputada	e) Coste de S.S. empresa imputado/ (RETA-SERAS)	f) TOTAL MENSUAL f= c + e
<b>TOTAL</b>						

NOMBRE DEL TRABAJADOR/A: \_\_\_\_\_ DNI / NIE: \_\_\_\_\_ CATEGORÍA PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

Mes	a) Importe devengado de nómina	b) Base de cotización / (RETA-SERAS)	c) Importe devengado de nómina imputado	d) Base de cotización / (RETA-SERAS) imputada	e) Coste de S.S. empresa imputado/ (RETA-SERAS)	f) TOTAL MENSUAL f= c + e
<b>TOTAL</b>						


E) TOTAL DE COSTE DE PERSONAL DERIVADO DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA en el periodo comprendido entre el ..... y el .....: (importe en euros).

Firma y sello de la entidad beneficiaria

CVE-2014-9009

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO VIII**  
**HOJA 4/5**  
**RESUMEN DEL COSTE TOTAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

  
GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CULTURA Y DEPORTE


RESUMEN DEL COSTE TOTAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
CON CARGO A LA EMPRESA IMPUTADO A LA CUENTA DE COTIZACIÓN N.º.....  
(Se realizará un resumen por cada cuenta de cotización)

MES	Nombre Trabajador/a 1	Nombre Trabajador/a 2	Nombre Trabajador/a Personal Gestión 1	Nombre Trabajador/a Personal Gestión 2	TOTAL imputación mensual

NOTA: Este resumen incluirá a todos los trabajadores/as que se integran en la correspondiente cuenta de cotización, es decir, incluirá tanto al personal formador como al personal derivado de la gestión y mantenimiento del Programa. En caso de disponer de varias cuentas de cotización para los diferentes trabajadores/as incluidos en el Programa, deberá realizarse un resumen por cada cuenta.

Firma y Sello de la entidad beneficiaria

**ANEXO VIII**  
**HOJA 5/5**  
**RELACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

  
GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CULTURA Y DEPORTE

Entidad beneficiaria: \_\_\_\_\_ Código de la ayuda \_\_\_\_\_

TOTAL DEL GASTO IMPUTADO


CONCEPTO DEL GASTO	FECHA DE FACTURA	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE Y NIF DEL PROVEEDOR	IMPORTE TOTAL FACTURA	IMPORTE IMPUTADO AL PROGRAMA
<b>TOTAL</b>					

TOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO en el período comprendido entre el..... y el.....: \_\_\_\_\_ (importe en euros).

Firma y sello de la entidad beneficiaria

CVE-2014-9009

ANEXO IX  
CERTIFICACIÓN DE GASTOS



GOBIERNO de CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

D./Dña .....  
Titular/Representante legal de la entidad.....  
**SUSCRIBE / CERTIFICA**  
Que los gastos que se relacionan a continuación han sido realizados para la ejecución del proyecto ..... para el desarrollo del Programa de Formación Profesional Básica en la modalidad de ....., con el perfil profesional ..... Código..... subvencionado por la Consejería de Educación, al amparo de la orden ECD/76/2014, de 18 de junio.  
Periodo de la justificación del gasto: del ..... de ..... de ..... al ..... de ..... de ..... (Justificación nº .....).

PROCEDENCIA DE LOS FONDOS EMPLEADOS*	CONCEPTO DEL GASTO	Nº DE FACTURA (en su caso)	FECHA FACTURA/ NÓMINA	FECHA DE PAGO DE LA FACTURA/ NÓMINA	NOMBRE DEL PROVEEDOR /PERCEPTOR DE NÓMINA Y NIF	IMPORTE BRUTO	IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN	OTRAS IMPUTACIONES
<b>IMPORTE TOTAL</b>								

\* Indíquese la procedencia del importe de cada concepto detallando, en su caso, los recursos ajenos de los que proviene, si se trata de fondos propios o de la subvención concedida por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.  
Para que así conste y sirva de justificación ante la Consejería de Educación, expido la presente, en ..... a ..... de ..... de .....

El Titular / Representante legal de la entidad \_\_\_\_\_

Sello de la entidad \_\_\_\_\_

Fdo.: .....

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE**

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO X  
MODELO PARA EL EXTERIOR DE LOS LOCALES**



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CULTURA Y DEPORTE

**NOMBRE DEL CENTRO**

**Centro Colaborador del GOBIERNO DE CANTABRIA**

**PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

**Perfil**

**Nombre del Perfil**

**Este proyecto está financiado por el Gobierno de Cantabria**

LUNES, 23 DE JUNIO DE 2014 - BOC NÚM. 119

**ANEXO XI  
MEMORIA FINAL**



**MEMORIA FINAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA  
EN LA MODALIDAD DE.....**

Aspectos que se especifican en la memoria para justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos percibidos:

- a) Grado de consecución de los objetivos establecidos en las programaciones.
- b) Grado de consecución de los objetivos establecidos para la fase de prácticas en centros de trabajo.
- c) Resultados del aprendizaje; informe global del progreso de los alumnos y valoración de los resultados.
- d) Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente
- e) Orientación proporcionada al alumnado sobre su futuro académico y/o profesional.
- f) Inserción sociolaboral al final del programa, referida al alumnado del curso anterior y seguimiento de aquéllos que continúan escolarizados en opciones formativas posteriores.
- g) Valoración global del programa en el marco del Plan de Atención a la Diversidad.
- h) Idoneidad de la metodología, materiales y recursos utilizados por el profesorado. Identificación de dificultades, necesidades y propuestas de mejora.

2014/9009

CVE-2014-9009