

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CVE-2014-7655 *Orden ECD/67/2014, de 20 de mayo, que establece las bases reguladoras y convoca una beca en la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte destinada a formación práctica para la realización de tratamiento informático de datos, análisis estadístico y colaboración en la tramitación de expedientes relacionados con planes, programas y proyectos educativos.*

La Consejería de Educación, Cultura y Deporte desarrolla actividades de formación e investigación en áreas diversas. Dentro del conjunto de actividades propias de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte se encuentran entre otras: participación educativa, convenios de colaboración con otras entidades sin ánimo de lucro, subvenciones, etc., se encuentran los sistemas centralizados de recogida de datos, la validación de los mismos y su posterior procesamiento, así como la confección de informes y gráficos que permitan mejorar el sistema educativo de manera continuada.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Estatuto de Autonomía para Cantabria, corresponde a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte la competencia en materia educativa al amparo de lo establecido en el Real Decreto 2.671/98 de 11 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios en Materia de Enseñanza no Universitaria y en el Decreto 7/99, de 28 de enero, de Asunción de Funciones y Servicios Transferidos y su Atribución a Órganos de la Administración Autonómica.

Por ello, en el marco establecido en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y en la Ley de Cantabria 9/2013, de 27 de diciembre, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2014,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto y finalidad de la convocatoria.

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar, en régimen de concurrencia competitiva, una beca de formación práctica en la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte destinada a formación práctica para la realización de tratamiento informático de datos, análisis estadístico y colaboración en la tramitación de expedientes relacionados con planes, programas y proyectos educativos.

Esta beca es incompatible con cualquier otra beca de igual naturaleza y la misma finalidad.

Artículo 2. Ámbito de colaboración.

El ámbito objeto de la beca es la colaboración en la puesta en marcha y seguimiento de los planes, programas y proyectos educativos que se desarrollan en la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria:

— Tareas pedagógico-administrativas: colaboración y aprendizaje en las tramitaciones de expedientes, catalogación de recursos, comunicación con los centros educativos vía postal o telemática.

— Tareas informáticas: bases de datos, gestión de datos cuantitativos y cualitativos acerca de los distintos programas educativos, introducción de datos en bases informáticas, uso de herramientas web.

CVE-2014-7655

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

Artículo 3. Destinatarios.

1. Pueden solicitar la concesión de la beca quienes cumplan los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1.1. Ser español o poseer nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea.

1.2. No disfrutar de ninguna otra beca o ayuda de naturaleza análoga durante el periodo de duración de la convocada por la presente orden.

1.3. No haber sido separado del servicio de ninguna Administración o Institución como consecuencia de expediente disciplinario.

1.4. Haber obtenido la titulación de técnico superior en un ciclo formativo de las especialidades que se relacionan a continuación, en el Estado Español o debidamente homologado, con justificación acreditativa de esta circunstancia y que no hayan transcurrido más de 6 años desde la obtención del título hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes,

- Administración y finanzas.
- Secretariado.
- Asistencia a la Dirección. (LOE)
- Administración de Sistemas Informáticos en Red (LOE)
- Administración de Sistemas Informáticos (LOGSE)
- Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (LOE)
- Desarrollo de Aplicaciones Web (LOE)
- Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (LOGSE)

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellas personas incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12.2 de la Ley 10/2006, de 17 de julio.

3. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellas personas que hayan sido beneficiarios de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años.

Artículo 4. Solicitudes: forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. Los solicitantes de la beca deberán presentar instancia, Anexo I, dirigida al Consejero de Educación, Cultura y Deporte directamente en el Registro de la mencionada Consejería, sito en la calle Vargas número 53, 7ª planta, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 105.4 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre.

3. Dicha solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos preceptivos: (Anexo I)

a) Fotocopia de la certificación del expediente académico con calificaciones, acompañando el original para su cotejo.

b) Fotocopia del título o, en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición de éste, acompañado del original para su cotejo.

c) Certificaciones o copias compulsadas de los documentos acreditativos de todos y cada uno de los méritos alegados.

La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

- La veracidad de los datos acreditativos de la identidad del solicitante (DNI o NIE).
- No haber sido beneficiario de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años y de renuncia a otras becas, remuneraciones o ayudas, en caso de resultar adjudicatario.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio.

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras de la convocatoria.

Artículo 5. Criterios de selección

La selección del candidato a la beca se ajustará a los principios de mérito, capacidad, objetividad y concurrencia competitiva. Se establece una primera fase de méritos, con una puntuación máxima de 25 puntos, una segunda fase, consistente en una prueba práctica con una puntuación máxima de 15 puntos y una tercera fase, la entrevista, con una puntuación máxima de 15 puntos, de la forma que a continuación se describe:

1. Primera fase: Méritos.

A) Expediente académico: Hasta 10 puntos. Se valorará la nota media del expediente académico, entendiéndose por ésta el resultado de dividir el conjunto de calificaciones obtenidas en cada asignatura de la titulación requerida entre el número total de asignaturas previsto en el plan docente cursado por el solicitante. A los efectos de determinar el dividendo se puntuará cada matrícula de honor con 10 puntos, cada sobresaliente con 9 puntos, cada notable con 8 puntos y cada aprobado con 5 puntos.

Se otorgará la siguiente puntuación a la nota media: De 5 a 5´4: 0 puntos; de 5´5 a 6: 5 puntos; de 6´1 a 7: 7.5 puntos; más de 7: 10 puntos.

B) Por haber cursado otros estudios: Hasta 5 puntos.

— Por cada título de Licenciado, Ingeniero Superior, Arquitecto o estudios equivalentes: 5 puntos.

— Por cada título de Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o estudios equivalentes: 3 puntos.

— Por cada título de Técnico Superior correspondiente a un Ciclo Formativo de Grado Superior: 2 puntos.

C) Cursos relacionados con el manejo de Ofimática: procesadores de textos, hojas de cálculo y bases de datos, organizados por organismos oficiales u otros organismos e instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente. Hasta 4 puntos Sólo se valorarán aquellos cursos en cuyo diploma o certificado conste número de horas, conforme al siguiente baremo:

- 1 punto por cursos de duración igual o superior a 20 horas.
- 1,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 40 horas.
- 2 puntos por cursos de duración igual o superior a 75 horas.
- 2,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 100 horas.

D) Cursos relacionados con el manejo de otras herramientas informáticas tales como programas de correo electrónico, lenguajes de programación, programas de diseño o de dibujo, confección de páginas web, programas de gestión administrativa, etc., organizados por organismos oficiales u otros organismos o instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente. Hasta 3 puntos. Sólo se valorarán aquellos cursos en cuyo diploma o certificado conste el número de horas, conforme al siguiente baremo:

- 0,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 20 horas.
- 1 punto por cursos de duración igual o superior a 40 horas.
- 1,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 75 horas.
- 2 puntos por cursos de duración igual o superior a 100 horas.

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

E) Otros cursos realizados relacionados con los campos de especialización. Hasta 3 puntos. Por haber superado cursos de formación, capacitación o especialización organizados por organismos oficiales, u otros organismos e instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente. Sólo se valoraran aquellos cursos en cuyo diploma o certificado conste el número de horas, conforme al siguiente baremo:

- 0,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 20 horas.
- 1 punto por cursos de duración igual o superior a 40 horas.
- 1,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 75 horas.
- 2 puntos por cursos de duración igual o superior a 100 horas.

2. Segunda fase: ejercicio práctico, con una puntuación máxima de 15 puntos, que consistirá en la realización de un ejercicio en el que se actúe en alguno de los siguientes ámbitos o contenidos:

Manejo de plataformas elearning (Moodle). Mantenimiento de blogs. Publicación de contenidos en páginas web, creadas bajo el formato del portal educativo Educantabria. Manejo de discos duros en la nube (Skydrive, Googledocs). Gestión de correo electrónico (Outlook). Gestión con hojas de cálculo (Excel, Calc): Tratamiento de registros (Inserción, Modificación, Búsqueda, Ordenación, Importación y Exportación); Formato; Trabajo con fórmulas; Gráficos. Procesadores de texto (Word, Writer). Bases de datos (Access, Base). Presentación de contenidos (Power Point, Impress, Prezi). Interacción entre hojas de cálculo, bases de datos y procesadores de texto (importación y Exportación). Conversión de ficheros a PDF.

3. Tercera Fase: Entrevista.

El Comité de Valoración comprobará mediante la realización de entrevistas la idoneidad de los solicitantes para desarrollar las actividades previstas en el artículo 2 de la presente orden. Esta fase se valorará con un máximo de 15 puntos. Aquellas personas que no hayan alcanzado la puntuación mínima de 20 puntos entre la primera fase de méritos y la segunda fase de prueba práctica no accederán a la entrevista. En esta tercera fase solamente podrán participar los 20 solicitantes que más puntuación hayan obtenido en las fases anteriores.

Artículo 6. Instrucción.

1. Corresponde a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, como órgano instructor, las siguientes atribuciones:

a) Verificar que la solicitud presentada en plazo cumple los requisitos exigidos y, si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada al efecto.

b) Solicitar los informes y el asesoramiento que estime necesarios.

c) Emitir informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la beca.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes e instruido el procedimiento, el estudio y valoración de los méritos acreditativos corresponderá a un Comité de Valoración, compuesto por los siguientes miembros:

—Presidente: El titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa o persona en quien delegue.

—Vocales: Dos funcionarios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

—Secretario: Un funcionario de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria, con voz pero sin voto.

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

3. El Comité tendrá las siguientes atribuciones:

a) Emitir informe acerca del expediente en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada.

b) Formular propuesta de resolución motivada dirigida al órgano competente para resolver, a través del órgano instructor.

4. Una vez realizada la valoración de méritos de la primera fase y la realización de la prueba práctica de la segunda fase, el Comité de Valoración convocará a los 20 solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos, ordenados según la puntuación alcanzada conforme a los criterios establecidos en el artículo 5, a la tercera fase: la entrevista. Los convocados para la entrevista que no se presenten no resultarán propuestos para la adjudicación de la beca.

5. Los solicitantes deberán alcanzar al menos veinticinco puntos sumados los de la fase de méritos, prueba práctica y los de la entrevista. En caso de no alcanzar esta puntuación quedarán excluidos del proceso de selección.

Artículo 7. Propuesta de resolución.

A la vista de la documentación presentada y comprobada su correspondencia con los requisitos exigidos y los méritos alegados en la solicitud, y una vez realizadas las entrevistas, el Comité de Valoración formulará la propuesta de resolución, motivada y dirigida al órgano competente para resolver, a través del órgano instructor, a favor de la persona con mayor puntuación, y se establecerá una lista de suplentes, ordenados según la puntuación obtenida, en la que se incluirán aquellos aspirantes que hubieran alcanzado la puntuación a la que se refiere el apartado 5 del artículo 6.

Artículo 8.- Resolución de la concesión.

1. La competencia para resolver corresponde al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, ya que de acuerdo con esta convocatoria, la cuantía individual y unitariamente considerada de la beca es inferior a 60.000 euros. Contra la Resolución que adopte podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios y la resolución de éste agotará la vía administrativa frente a la cual sólo cabrá interponer recurso contencioso administrativo.

2. La resolución será motivada, se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte (calle Vargas número 53, 6ª planta, Santander) y en la página Web de la Consejería, <http://www.educantabria.es/>, asimismo se notificará al adjudicatario.

3. El plazo máximo para resolver, publicar así como notificar al adjudicatario será de dos meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurridos los cuales sin que haya recaído resolución expresa se entenderá desestimada la solicitud.

4. La convocatoria podrá declararse desierta, conforme a los criterios de valoración previstos en el artículo 5 cuando ninguno de los aspirantes reúna los méritos suficientes para el desarrollo de las tareas de formación.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 9. Duración de la beca.

El período de duración de la beca comenzará el día en que se produzca la incorporación del titular, nunca antes del 1 de julio de 2014 hasta el 30 de junio de 2015, si bien podrá prorrogarse por un período máximo de doce meses con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13, siendo incompatible con cualquier otra beca concedida para el mismo período.

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

Artículo 10. Cuantía de la beca.

1. El importe total de la beca será el que se indica a continuación para el año 2014:

A. El importe que percibirá el adjudicatario, previo informe del tutor especialista acreditativo de la asistencia efectiva, será de ochocientos euros brutos mensuales (800 euros) que se abonarán a mes vencido, desde el mes de la incorporación hasta diciembre, no sobrepasando la cantidad máxima para 2014 de 4.800,00 euros.

B. El importe de Seguridad Social correspondiente a la cuota de empresa por contingencias comunes (30,52 €) y contingencias profesionales (4,20 €), para el período comprendido entre el mes en el que se produzca la incorporación y el mes de noviembre, ascenderá a una cuantía máxima de 173,60 €.

2. El importe total de la beca será el que se indica a continuación para el año 2015:

A. El importe que percibirá el adjudicatario, previo informe del tutor especialista acreditativo de la asistencia efectiva, será de ochocientos euros brutos mensuales (800 euros) que se abonarán a mes vencido desde enero hasta junio, no sobrepasando la cantidad máxima para 2015 de 4.800,00 euros.

B. El importe total de Seguridad Social correspondiente a la cuota de empresa por contingencias comunes (30,52 €) y contingencias profesionales (4,20 €) será de 243,04 euros, de los cuales 34,72 euros corresponden al mes de diciembre de 2014, y 208,32 euros de enero a junio de 2015.

3. La concesión de la beca, aprobada conforme a lo previsto en la presente orden, y las cuotas correspondientes a la seguridad social a cargo de la empresa, se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.07.323A.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2014 y a la aplicación presupuestaria 09.07.323A.483 o la que corresponda en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2015.

4. No podrá realizarse el pago de la beca en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley 10/2006, de 17 de julio.

Artículo 11. Obligaciones del beneficiario.

1. El adjudicatario de la beca, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones reconocidas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, se compromete a aceptar el contenido de esta convocatoria y a cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la beca por escrito e incorporarse a su destino dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la notificación de la concesión. De no cumplirse esta obligación en dicho plazo, se entenderá que renuncia a la misma, salvo causa debidamente justificada, concediéndose la misma al suplente que figure en primer lugar y de forma sucesiva en caso de que fuera necesario a los demás suplentes.

b) Cumplir las bases de la presente convocatoria y las demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.

c) Aceptar el horario y normas de régimen interno del centro donde realice su formación.

d) Facilitar toda la información requerida por la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y el Tribunal de Cuentas

e) Dedicarse de manera plena al cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.

f) Con una antelación de quince días a la finalización de la beca, el beneficiario entregará al titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte un informe de formación, al que unirá informe del tutor. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la pérdida de la última mensualidad.

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

g) Presentar declaración responsable en el que se indique el número de cuenta corriente o libreta de ahorro en la que haya de ingresarse la beca asumiendo la veracidad de esos datos.

h) Presentar declaración responsable que acredite la posesión de la capacidad funcional necesaria para realizar la actividad objeto de la beca.

2. El incumplimiento por el beneficiario, de sus obligaciones, así como la no realización de las actividades para su formación práctica en condiciones satisfactorias, la ausencia injustificada, el bajo interés y bajo rendimiento serán causas de pérdida de la condición de becario y conllevarán la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, previo informe del tutor e informe del titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

Artículo 12. Desarrollo de la actividad.

1. En el desarrollo de sus cometidos, el becario contará con el asesoramiento, orientación y dirección de un tutor, que será la persona designada a tal efecto por el Director General de Ordenación e Innovación Educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

2. El becario desarrollará su actividad en la Unidad Técnica de Innovación Educativa de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, bajo la dirección técnica del tutor que se designe, en las condiciones de lugar y tiempo que se le indiquen.

3. Los estudios y trabajos realizados quedarán en propiedad de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 13.- Prórrogas y renunciaciones.

1. El titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte a la vista del informe del tutor podrá proponer una prórroga de la beca por un período máximo de doce meses, siempre que no haya superado el límite de dos años, al Consejero de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria, quién podrá acordarla excepcionalmente en las mismas condiciones en que se concedió originariamente, siempre que haya crédito adecuado y suficiente.

2. Si durante el período de duración de la beca el beneficiario, previa solicitud fundamentada, renunciase a la misma, ésta podrá ser adjudicada a una de las personas suplentes designadas por el orden de puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración.

Artículo 14. Ausencia de vínculo contractual.

La concesión y disfrute de la beca, dado su carácter formativo, no supondrá vinculación laboral, funcional o contractual alguna entre el becario y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 15. Revocación y reintegro.

1. En el caso de incurrirse en algunos de los supuestos establecidos en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se procederá a la apertura del procedimiento de revocación y reintegro previsto en el artículo 45 de la misma. El órgano competente adoptará la decisión que corresponda, previo expediente incoado por la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, previa audiencia del beneficiario.

2. Será de aplicación el régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 10/2006, de 17 julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 16. Certificación.

A la finalización del período de duración de la beca, el titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa emitirá una certificación a favor del titular de la beca a los efectos de su currículum vitae, previa presentación por éste del informe final.

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

DISPOSICIÓN FINAL

Única.- La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 20 de mayo de 2014.

El consejero de Educación, Cultura y Deporte,
Miguel Ángel Serna Oliveira.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE UNA BECA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DESTINADA A FORMACIÓN PRÁCTICA PARA LA REALIZACIÓN DE TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS, ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS, (Orden ECD/67/2014, de 20 de mayo).

DATOS PERSONALES			
Apellidos			Nombre
DNI	Lugar de nacimiento		
Fecha de nacimiento	Domicilio		
C.P.	Localidad		
Teléfono:			
Fase I: MÉRITOS			Puntos
Título que posee:			
Expediente académico / nota media. (Art. 5.1.A)			
Otros estudios o titulaciones.(Art. 5.1.B)	Denominación		
	Licenciado/Ingeniero Sup., Arquitecto o estudios equivalentes		
	Diplomado/Ingeniero Técnico., Arquitecto Técnico o estudios equivalentes		
Conocimientos de informática (Art. 5.1.C)	Denominación		Horas
Cursos de otras herramientas informáticas (Art. 5.1.D)	Denominación		Horas
Otros Cursos relacionados con los campos de especialización (Art. 5.1.E)	Denominación		Horas
FASE II: PRUEBA PRACTICA (Art. 5.2.)			
FASE III: ENTREVISTA. (Art. 5.3.)			

CVE-2014-7655

JUEVES, 29 DE MAYO DE 2014 - BOC NÚM. 102

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:	
TIPO DE DOCUMENTO	
a) fotocopia compulsada del título o justificación del pago de los derechos de expedición	<input type="checkbox"/>
b) fotocopia compulsada de la certificación del expediente académico con calificaciones	<input type="checkbox"/>
c) certificaciones o fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de todos y cada uno de los méritos	<input type="checkbox"/>

El abajo firmante DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

- Los datos del DNI o NIE del solicitante son los que figuran en el presente anexo.
- No ha sido beneficiario de otra beca de formación en la administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años.
- Renuncia a otras becas, remuneraciones o ayudas, en caso de resultar adjudicatario.
- No está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- Está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público.

AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria para que el órgano gestor competente consulte y compruebe, cuando proceda, los datos a los que se refiere esta solicitud.

SOLICITA ser admitido en el procedimiento derivado de la Orden ECD/672014, de 20 de mayo y declara ser ciertos los datos consignados en la instancia, así como reunir los requisitos exigidos en la convocatoria. Así mismo, queda enterado de que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación de la beca.

En....., a.....de..... de 2014
(Firma)

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

2014/7655

CVE-2014-7655