

## AYUNTAMIENTO DE PUENTE VIESGO

**CVE-2014-1787** *Aprobación definitiva del presupuesto general, bases de ejecución y plantilla de personal de 2014.*

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 27 de diciembre del año 2013, aprobó inicialmente el presupuesto general, bases de ejecución y plantilla de personal para el año 2014; no habiéndose presentado reclamación alguna durante el preceptivo trámite de información pública de dicho acuerdo, se eleva el mismo a definitivo de acuerdo con el siguiente resumen:

### PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014

#### ESTADO DE INGRESOS

##### RESUMEN POR CAPÍTULO:

| Capítulo                          | Denominación                            | Euros               |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| <b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b> |   |                     |
| 1                                 | Impuestos directos                      | 633.000,00          |
| 2                                 | Impuestos indirectos                    | 24.000,00           |
| 3                                 | Tasa, precios públicos y otros ingresos | 387.450,00          |
| 4                                 | Transferencias corrientes               | 622.134,28          |
| 5                                 | Ingresos patrimoniales                  | 50.000,00           |
| <b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b> |   |                     |
| 6                                 | Enajenación de inversiones reales       | 0,00                |
| 7                                 | Transferencias de capital               | 50.792,43           |
| 8                                 | Activos financieros                     | 0,00                |
| 9                                 | Pasivos financieros                     | 0,00                |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>             |   | <b>1.767.376,71</b> |

#### ESTADO DE GASTOS

##### RESUMEN POR CAPÍTULO:

| Capítulo                          | Denominación                            | Euros               |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| <b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b> |   |                     |
| 1                                 | Gastos de personal                      | 547.210,00          |
| 2                                 | Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.096.966,71        |
| 3                                 | Gastos financieros                      | 200,00              |
| 4                                 | Transferencias corrientes               | 40.000,00           |
| <b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b> |   |                     |
| 6                                 | Inversiones reales                      | 71.500,00           |
| 7                                 | Transferencias de capital               | 11.500,00           |
| 8                                 | Activos financieros                     | 0,00                |
| 9                                 | Pasivos financieros                     | 0,00                |
| <b>TOTAL GASTOS</b>               |   | <b>1.767.376,71</b> |

MARTES, 11 DE FEBRERO DE 2014 - BOC NÚM. 28

**PLANTILLA DE PERSONAL 2014**

| <u>DENOMINACIÓN</u>  | <u>GRUPO</u> | <u>NUM.</u> | <u>NIVEL</u> | <u>SITUACIÓN</u>               |
|--|--------------|-------------|--------------|--------------------------------|
| <b>A) PERSONAL FUNCIONARIO:</b>  |              |             |              |                                |
| 1. Escala de Habilitación Estatal  |              |             |              |                                |
| 1.1.1. Secretaría-Intervención   | A1/A2        | 1           | 26           | Propiedad                      |
| 2. Escala de Administración General:   |              |             |              |                                |
| 2.2. Subescala Administrativa:   |              |             |              |                                |
| 2.2.1. Administrativo  | C1           | 1           | 20           | Propiedad                      |
| 2.2.2. Alguacil con Cometidos múltiples.   | Agrup Profes | 1           | 13           | Propiedad.                     |
| 3. Escala de Administración Especial:  |              |             |              |                                |
| 3.1.1. Auxiliar Operador Informática   | C1           | 1           | 20           | Propiedad                      |
| <b>B) PERSONAL LABORAL FIJO :</b>  |              |             |              |                                |
| 1. Servicios Generales:  |              |             |              |                                |
| 1.1. Oficial Serv. Aguas y Otros   |              | 1           |              | Propiedad                      |
| 2. Escala de Administración Especial:  |              |             |              |                                |
| 2.1 Asistente Social   |              | 1           |              | Propiedad                      |
| 3. PERSONAL LABORAL TEMPORAL-EVENTUAL:   |              |             |              |                                |
| 3. Servicios Generales:  |              |             |              |                                |
| 3.1. Limpiadoras Consultorios y Polideport.  |              | 1           |              | Temporal                       |
| 3.2. Operarios   |              | 1           |              | Temporal                       |
| 3.3. Atención Centro Cultural y pabellón   |              | 1           |              | Temporal                       |
| 3.4. INSTALACIONES DEPORTIVAS:   |              |             |              |                                |
| 3.4.1. Monitora Piscina  |              | 1           |              | Temporal                       |
| 3.4.2. Vigilante Polideportivo   |              | 1           |              | Temporal                       |
| 3.5. Servicios Especiales  |              |             |              |                                |
| 3.5.1. Agente Desarrollo Local   |              | 1           |              | Temporal                       |
| 5. AUXILIARES DE HOGAR:  |              |             |              |                                |
| 5.1. Auxiliar Atención Domiciliaria  |              | 2           |              | Temporal                       |
| <b>C) PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANZA:</b>  |              |             |              |                                |
| 1.1. Arquitecto T. Municipal   |              | 1           |              | Prestación Servicios (Vacante) |
| 1.2. Técnico asesor en eficiencia, mantenimiento y Optimización de consumos eléctricos en instalaciones y servicios municipales. |              | 1           |              | Prestación Servicios           |
| <b>D) ALTOS CARGOS, (Electos):</b>   |              |             |              |                                |
| 1.1. Alcaldía, (Dedicación exclusiva)  |              | 1           |              | Dedicac. Exclusiva.            |

Puente Viesgo, 3 de febrero de 2014.

El alcalde,  
Rafael Lombilla Martínez.

2014/1787

CVE-2014-1787