

2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2013-9594 *Bases y convocatoria de pruebas selectivas para la provisión mediante concurso-oposición de ocho plazas de auxiliares de Policía Local, en régimen de laboral temporal, para los servicios de verano del año 2013.*

1º. Objeto.

Es objeto de estas bases la selección, mediante concurso-oposición de ocho plazas de auxiliares de Policía Local para reforzar la plantilla de Policía Local, en régimen laboral temporal, con motivo del incremento de la población en la época estival durante el verano del año 2013, todo ello de conformidad a lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley de Cantabria 5/2000 de 15 de diciembre de Coordinación de los Policías Locales de Cantabria, así como del artículo 82 del Decreto 1/2003 de 9 de enero por el que se aprueban la Normas Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria.

2º. Requisitos.

Para ser admitido al presente concurso-oposición se requiere:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años y no sobrepasar los 30 años antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller, FP2 o equivalente.
- d) No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni encontrarse sujeto a causa de incompatibilidad o incapacidad.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- f) Talla mínima de altura:
Hombres: 170 cm.
Mujeres: 165 cm.
- g) Permiso de conducir B y BTP.

3º. Duración del contrato y período de prueba.

La duración del contrato será de dos meses, a contar desde la fecha de formalización del contrato laboral, estableciéndose un período de prueba de 15 días.

4º. Jornada Laboral.

La jornada laboral será de lunes a domingo en turnos de mañana, tarde y noche estableciéndose el correspondiente turno rotatorio a efectos de cubrir el servicio todos los días incluidos sábados y domingos.

5º. Retribuciones.

Las retribuciones brutas mensuales, incluida la parte proporcional que corresponde a las pagas extras será de 1.248,54 euros.

VIERNES, 21 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 118

6º. Presentación de instancias.

Se declara expresamente de urgencia la presente convocatoria, y a estos efectos la presentación de instancias se deberá presentar en la oficinas municipales en los siete días naturales a contar desde el siguiente a la inserción de este anuncio en el BOC, en horario de oficina, de lunes a viernes a 8:30 a 14:30 horas y sábados de 9 a 13 horas. Si el último día natural recayese en domingo o festivo se considerará el último día el siguiente hábil, debiendo entregarse la siguiente documentación:

- a) Instancia en el modelo que se indica en el Anexo II, solicitando la participación el concurso-oposición convocado por el Ayuntamiento.
- b) Fotocopia compulsada del DNI.
- c) Fotocopia compulsada de la titulación académica.
- d) Fotocopia compulsada de los permisos de conducción que posea el aspirante.
- e) Certificado médico que acredite la idoneidad para el ejercicio de las funciones de auxiliar de la Policía Local con indicación de la estatura.

7º Relación de admitidos y excluidos.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución de la Alcaldía se aprobará la relación provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal: www.ribamontanamar.es, en un plazo de tres días naturales a contar desde la finalización del plazo de presentación de instancias, pudiendo presentarse por los interesados, en el plazo de cinco días naturales a contar desde el siguiente a esta fecha, cuantas alegaciones o reclamaciones considere oportunas en relación con la admisión o exclusión de los interesados.

Una vez concluido el plazo de alegaciones a la lista provisional, se publicará la lista definitiva de los aspirantes admitidos, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal mencionada, con indicación de la composición del Tribunal, fecha y hora en el que se realizará la prueba.

8º. Fase de Concurso.

Para la valoración del presente concurso se tendrán en cuenta los servicios prestados como Auxiliar de Policía Local en el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, 0,25 puntos por mes trabajado, con un máximo de 3 puntos.

9º. Fase de Oposición.

Se efectuará una prueba tipo test, con preguntas y respuestas alternativas con base en el programa que se adjunta en el Anexo I.

La prueba se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos para aprobar.

10º. Resultado del Concurso-Oposición.

Seguidamente, se procederá a sumar los puntos obtenidos en la fase de concurso en su caso, proponiendo el Tribunal a los ocho aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación, quedando autorizado para proponer a los aspirantes en orden de preferencia, de manera que si existiera alguna renuncia o baja entre los propuestos, pueda proponerse al siguiente con mayor puntuación. En caso de empate, este se decidirá en base a la puntuación del concurso y si persiste el mismo se procederá a efectuar sorteo entre los empatados.

11º. Nombramiento y Toma de Posesión.

Por la Alcaldía se efectuará la contratación de los ocho aspirantes propuestos por el Tribunal, publicándose la propuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web muni-

VIERNES, 21 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 118

cial, formalizándose el correspondiente contrato laboral temporal, el cual finalizará automáticamente a los dos meses.

12º. Tribunal de Selección.

El Tribunal calificador, estará constituido de conformidad con el artículo 60 de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del empleado público, y se hará público junto a la lista definitiva de los aspirantes admitidos, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

13º. Derecho Supletorio.

En lo no previsto en las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público Ley 30/84 de 2 de agosto y restante normativa que sea de aplicación.

ANEXO I

Programa

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido.
- Tema 2.- La Comunidad Autónoma de Cantabria y la Administración Periférica del Estado.
- Tema 3.- Organización municipal. Órganos necesarios. Órganos complementarios. Las Competencias Municipales.
- Tema 4.- La Administración Local. Entidades que comprende.
- Tema 5.- El Municipio: Territorio y Población.
- Tema 6.- El Término Municipal de Ribamontán al Mar. Pueblos, calles, barrios, lugares de interés, monumentos.
- Tema 7.- Normativa de Seguridad Vial.
- Tema 8.- La Ley Orgánica 2/86 de Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
- Tema 9.- La Ley de Coordinación y Normas Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria.
- Tema 10.- La Policía Administrativa. Concepto. Competencia Municipal. Urbanismo. Ocupación de Vías Públicas.

ANEXO II

Modelo de instancia para el concurso-oposición de ocho plazas de Auxiliares de Policía Local para el refuerzo y apoyo a la Policía Local en temporada de verano del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar.

D....., mayor de edad, con DNI....., y domicilio para notificaciones en....., de la localidad de....., con teléfono número....., y dirección de correo electrónico, en su caso.....

EXPONE: Que habiendo sido convocadas en el BOC pruebas selectivas para la provisión mediante concurso-oposición de ocho plazas de personal para el refuerzo y apoyo a la Policía Local, en régimen laboral temporal

VIERNES, 21 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 118

MANIFIESTA:

Que reúne todas y cada una de las condiciones que exigen las bases de la convocatoria para participar en la misma y a tal efecto presenta la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada de la titulación académica (Bachiller, FP2 o equivalente).
- c) Fotocopia compulsada de los permisos de conducción B, y BTP.
- d) Certificado médico que acredite la idoneidad para el ejercicio de las funciones de personal para el refuerzo y apoyo a Policía Local con indicación de la estatura.

Que, en su caso, presenta certificado de prestación de servicios en el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar.

SOLICITA tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el concurso-oposición de ocho plazas de personal para el refuerzo y apoyo a Policía Local.

En.a.....de.....de 2013.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR.

Diligencia: Haciendo constar que las presentes bases fueron aprobadas por Resolución de la Alcaldía.

Ribamontán al Mar, 14 de junio de 2013.

El secretario (ilegible).

2013/9594