

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CVE-2012-8111 *Orden ECD/53/2012, de 1 de junio por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para producción de obras y giras profesionales en materia de teatro.*

Conforme establece el artículo 24.18 del Estatuto de Autonomía, la cultura es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Uno de los objetivos prioritarios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de Cantabria es el apoyo al teatro, medio por el que se desarrollan los sistemas corporales que permiten la expresión artística en sus diversas manifestaciones. En este campo se han fijado unos objetivos generales, como son el apoyo a la promoción de creadores de reconocida trayectoria, la creación, promoción y exhibición de espectáculos y actividades teatrales y la elevación y mejora de la cultura teatral de los ciudadanos.

Para la integración de estos objetivos y atender al hecho de que el teatro es una actividad social, cultural y artística de primer orden, cuyo impulso institucional genera hábitos de recepción activa y crítica en los espectadores y fomenta nuestra cultura fuera de Cantabria, la presente Orden pretende impulsar la producción de obras y la realización de giras de profesionales en materia de teatro.

Para ello, estando dotada la correspondiente partida presupuestaria en Ley de Cantabria 4/2011, de 29 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2012, por medio de la presente Orden se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones para la producción de obras y la realización de giras en materia de teatro realizadas por grupos profesionales de Cantabria, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, control, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, establecidos en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

Por todo ello, en el marco de las citadas Leyes, y en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 16 y 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

DISPONGO

Artículo 1.- Objeto y régimen jurídico

1. La presente Orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y aprobar la convocatoria de subvenciones para la producción de obras y la realización de giras de profesionales en materia de teatro durante el año 2012.

2. La concesión de las subvenciones se tramitará por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva.

3. Cada interesado podrá solicitar subvención para un máximo de dos proyectos, bajo cualquiera de las siguientes tres modalidades:

- a) Modalidad A. Producción.
- b) Modalidad B. Giras.
- c) Modalidad C. Producción y giras.

CVE-2012-8111

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

En el caso de las modalidades B y C, las giras podrán programar espectáculos distintos, pero deberán incluir un mínimo de seis representaciones en dos Comunidades Autónomas distintas a Cantabria y/o dos países distintos a España, además de las que se programen en nuestra Comunidad Autónoma.

4. La presente convocatoria de subvenciones está sometida al régimen de las ayudas de minimis, reguladas en el Reglamento (CE) N.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 28.12.2006, L 379/5-10).

Artículo 2.- Compatibilidad

La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio; y sin que las ayudas percibidas por el beneficiario en los tres últimos ejercicios fiscales puedan superar los 200.000 euros, tal y como establece la normativa comunitaria aplicable (Reglamento (CE) N.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre).

Artículo 3.- Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, por tener una relación directa y necesaria con su desarrollo, y se realicen y paguen con anterioridad al día 30 de diciembre de 2012.

2. En concreto, se considerarán gastos subvencionables:

a) Modalidad A. Producción: los relacionados en el Anexo II de la presente Orden.

b) Modalidad B. Giras:

- Las nóminas y dietas (alojamiento, manutención y transporte) de los actores y técnicos que trabajen en el espectáculo.

- El precio de alquiler de las salas donde se represente el espectáculo.

- Los gastos de transporte de los medios necesarios para el espectáculo.

f) Modalidad C. Producción y giras: los correspondientes a las modalidades A y B.

3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 4.- Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las empresas (ya sean empresarios individuales o personas jurídicas con forma societaria) que desarrollen una actividad teatral a nivel profesional, estén dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E) en dicho sector de actividad y tengan su domicilio fiscal en Cantabria.

2. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiarios:

a) Quienes se hallaren en alguna de las circunstancias del artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

b) Quienes sean beneficiarios de una subvención nominativa para la misma actividad en la Ley de Cantabria 4/2011, de 29 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2012.

Artículo 5.- Solicitudes: plazo, lugar y forma de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. La solicitud se presentará preferentemente en el Registro Delegado de la Dirección General de Cultura (Pasaje de Peña n.º 2, 1.ª Planta 39008-Santander), o en cualquiera de los

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre.

Si en uso de este derecho la solicitud es remitida por correo, deberá ser presentada en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el empleado de Correos antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, y en la normativa reglamentaria reguladora de esta materia.

3. La solicitud de subvención irá firmada por el interesado o su representante legal y acompañada de la documentación señalada en el apartado siguiente, y se formulará en los siguientes modelos oficiales:

- a) Modalidad A. Producción: Anexos I, II y IV.
- b) Modalidad B. Giras: Anexos I, III y IV.
- c) Modalidad C. Producción y giras: Anexos I, II, III y IV.

Los modelos oficiales serán facilitados por el Servicio de Acción Cultural de la Dirección General de Cultura o podrán descargarse en la página institucional del Gobierno de Cantabria o en la web de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte (www.cantabria.es, culturade-cantabria.com).

4. Las solicitudes deberán presentarse acompañadas de la siguiente documentación (original o copia debidamente autenticada):

a) Documentación general (obligatoria para cualquier modalidad de ayuda):

- En el caso de empresarios individuales, declaración responsable donde se haga constar la identidad, N.I.F. y domicilio del solicitante y, en su caso, de su representante legal, así como los datos relativos a su alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (I.A.E.) en el sector de actividad relacionado con las actividades que son objeto de subvención en esta convocatoria.

En el caso de sociedades mercantiles, además de la declaración responsable con los datos antes señalados, suscrita por su representante legal, deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones.

- Declaración responsable en la que se incluyan los datos relativos a la cuenta bancaria en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda.

- Declaración responsable (Anexo IV) relativa a la solicitud y, en su caso, obtención de otras subvenciones y ayudas públicas o privadas para la misma actividad, especificándose las cuantías solicitadas y, en su caso, obtenidas (deberá dejarse constancia de cualquier ayuda de minimis recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, a los efectos de verificar que la ayuda total de minimis percibida no supere la cantidad de 200.000 euros en esos tres ejercicios fiscales).

- Autorización del autor/es o de las entidades de gestión correspondientes para la representación de la/s obra/s.

- Currículum de la compañía y, en su caso, de cada uno de los integrantes del grupo, con la información necesaria para aplicar los criterios de valoración contenidos en el artículo 6, acompañando la documentación acreditativa de los méritos alegados.

- Medios técnicos de la compañía.

- Declaración responsable en la que se deje constancia de la aportación económica a realizar por el solicitante para la financiación de la actividad subvencionable.

b) Documentación específica para la Modalidad A. Producción.

- Proyecto de actividad para la que se solicita la subvención, en el que se incluirá:

- Título y autor de la obra.

- Ficha artística y técnica.

- Fechas previstas para el inicio y fin de los ensayos y para el estreno de la obra.

- Cuando se trate de producción anual, fechas y local previsto/utilizado para el estreno de la obra.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

- Presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos, con desglose por conceptos.
 - Cualquier otra información y/o documentación que resulte necesaria para la aplicación de los criterios de valoración contenidos en el artículo 6.
 - Documentación acreditativa de la disponibilidad del local (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, documento de cesión de uso otorgada por el propietario, etc.).
 - c) Documentación específica para la Modalidad B. Giras:
 - Proyecto de actividad para la que se solicita la subvención, en el que se incluirá:
 - Título y autor de la obra
 - Ficha artística y técnica.
 - Plan de giras con expresión de ciudades, fechas y número de funciones.
 - Presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos, con desglose por conceptos.
 - Cualquier otra información y/o documentación que resulte necesaria para la aplicación de los criterios de valoración contenidos en el artículo 6.
 - Invitaciones o propuestas escritas cursadas por las entidades patrocinadoras de las actuaciones integrantes de la gira.
 - d) Documentación específica para la Modalidad C. Producción y giras: la documentación exigida anteriormente para cada modalidad.
5. La presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Cultura para recabar la siguiente información:
- Datos acreditativos de la identidad y domicilio del interesado, así como de su alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (I.A.E.) en el sector de actividad relacionado con las actividades que son objeto de subvención en esta convocatoria.
 - Certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.), de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- En el supuesto de que el interesado manifestara expresamente que no otorga dicha autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes junto con su solicitud de subvención.
6. El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases reguladoras.
7. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras.

Artículo 6.- Criterios para la concesión

1. Para la concesión de las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

MODALIDAD A. PRODUCCIÓN (MÁXIMO 600 euros).

1) Proyecto de producción (Hasta 300 puntos).

- Autor (Hasta 50 puntos)
- * Estreno absoluto de creación original.....50 puntos.
- * Autor español actual (vivo o fallecido en el siglo XXI)..... 40 puntos.
- * Autor español contemporáneo de repertorio (fallecido en el siglo XX)... 30 puntos.
- * Autor español clásico (fallecido en los siglos XIX y anteriores)..... 20 puntos.
- * Autor perteneciente a la dramaturgia universal..... 20 puntos.
- Director-Coreógrafo (Hasta 50 puntos)

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

- * 0-5 espectáculos dirigidos..... 20 puntos.
- * 6-10 espectáculos dirigidos..... 30 puntos.
- * 11-15 espectáculos dirigidos..... 40 puntos.
- * Más de 15 espectáculos dirigidos..... 50 puntos.
- Actores y equipos artísticos y de gestión (Hasta 50 puntos)
- * Valoración según trayectoria y currículum..... 0-50 puntos.
- Número de intérpretes (actores, bailarines...) y técnicos (Hasta 50 puntos)
- * 5 puntos por cada intérprete y técnico, hasta un máximo de 50 puntos.
- Interés artístico (Hasta 100 puntos)
- * Obra premiada en certamen de ámbito nacional..... 0-10 puntos.
- * Valoración artística del proyecto (texto, montaje, puesta en escena...)... 0-90 puntos.
- 2) Historial, trayectoria y estructura de la compañía (Hasta 150 puntos).
- Antigüedad (Hasta 20 puntos).
- * Dos puntos por cada año, hasta un máximo de 20 puntos.....0-20 puntos.
- Estructura empresarial y trayectoria artística de la compañía (Hasta 30 puntos).
- * Valoración de la estructura empresarial (infraestructura, equipos, modelo de gestión, etc.): 0-10 puntos.
- * Valoración de la trayectoria artística de la compañía (presencia en redes, circuitos, festivales, ferias, extranjero, etc.): 0-10 puntos.
- * Pertenencia a una asociación o federación de reconocido prestigio dentro del sector teatral: 0-5 puntos.
- * Premios (Hasta 5 puntos):
 - Premio Nacional de Teatro.....5 puntos.
 - Otros premios de la Administración General del Estado.....4 puntos.
 - Premios concedidos por otras Administraciones Públicas.....3 puntos.
 - Premios Max.....2 puntos.
 - Otros premios relevantes.....1 punto.
 - Número de funciones en los dos años anteriores (Hasta 50 puntos).
 - * Hasta 50 funciones..... 5 puntos.
 - * De 51 a 75 funciones..... 15 puntos.
 - * De 76 a 100 funciones..... 25 puntos.
 - * De 101 a 125 funciones..... 35 puntos.
 - * De 126 a 150 funciones..... 45 puntos.
 - * Más de 150 funciones..... 50 puntos.
 - Fomento del empleo (Hasta 50 puntos).
 - * Cotización a la Seguridad Social, durante el año 2011, por trabajadores fijos, eventuales y autónomos de empresa: 2 puntos por cada 1.000 euros cotizados.
 - * Contratación de intérpretes y/o técnicos, durante el año 2011, en régimen de prestación de servicios: 0,005 puntos por servicio facturado.
- 3) Aspectos económico-financieros del proyecto (Hasta 100 puntos):
 - a. Aportación económica de la compañía: 0-50 puntos.
 - b. Viabilidad económica del proyecto, en función del presupuesto de ingresos y gastos y del plan de financiación propuestos: 0-25 puntos.
 - c. Plan de marketing: 0-25 puntos.
- 4) Interés social de la obra (Hasta 50 puntos): se valorará la repercusión social potencial de la obra, así como su contribución a la difusión del teatro en nuestra Comunidad Autónoma.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

MODALIDAD B. GIRAS (MÁXIMO 600 PUNTOS)

1) Características de la gira y de la obra/s a representar (Hasta 300 puntos).

En el supuesto de que el proyecto de gira incluya más de un espectáculo se valorarán de forma individualizada, y la suma total de las puntuaciones obtenidas se dividirá entre el número de espectáculos.

— Autor (Hasta 30 puntos).

- * Estreno absoluto de creación original..... 30 puntos.
- * Autor español actual (vivo o fallecido en el siglo XXI)..... 20 puntos.
- * Autor español contemporáneo de repertorio (fallecido en el siglo XX)... 10 puntos.
- * Autor español clásico (fallecido en los siglos XIX y anteriores).....5 puntos.
- * Autor perteneciente a la dramaturgia universal.....5 puntos.

— Director-Coreógrafo (Hasta 30 puntos)

- * 0-5 espectáculos dirigidos.....5 puntos.
- * 6-10 espectáculos dirigidos.....10 puntos.
- * 11-15 espectáculos dirigidos.....20 puntos.
- * Más de 15 espectáculos dirigidos.....30 puntos.

— Actores y equipos artísticos y de gestión (Hasta 30 puntos)

- * Valoración según trayectoria y currículum..... 0-30 puntos.
- Número de intérpretes (actores, bailarines...) y técnicos (Hasta 30 puntos)
- * 3 puntos por cada interprete y técnico, hasta un máximo de 30 puntos.

— Interés artístico (Hasta 100 puntos)

- * Obra premiada en certamen de ámbito nacional..... 0-10 puntos.
- * Valoración artística del proyecto (texto, montaje, puesta en escena...)... 0-90 puntos.

— Número de Comunidades Autónomas distintas a Cantabria y/o Países distintos a España, incluidos en la gira: (8 puntos por cada uno, hasta 40 puntos).

— Número total de funciones programadas, incluyendo Cantabria (2 puntos por cada función, hasta 40 puntos).

2) Historial, trayectoria y estructura de la compañía (Hasta 150 puntos).

— Antigüedad (Hasta 20 puntos).

- * Dos puntos por cada año, hasta un máximo de 20 puntos.....0-20 puntos.

— Estructura empresarial y trayectoria artística de la compañía (Hasta 30 puntos).

* Valoración de la estructura empresarial (infraestructura, equipos, modelo de gestión, etc.): 0-10 puntos.

* Valoración de la trayectoria artística de la compañía (presencia en redes, circuitos, festivales, ferias, extranjero, etc.): 0-10 puntos.

* Pertenencia a una asociación o federación de reconocido prestigio dentro del sector teatral: 0-5 puntos.

* Premios (Hasta 5 puntos):

— Premio Nacional de Teatro.....5 puntos.

— Otros premios de la Administración General del Estado.....4 puntos.

— Premios concedidos por otras Administraciones Públicas.....3 puntos.

— Premios Max..... 2 puntos.

— Otros premios relevantes.....1 punto.

* Fomento del empleo (Hasta 45 puntos).

* Cotización a la Seguridad Social, durante el año 2011, por trabajadores fijos, eventuales y autónomos de empresa: 2 puntos por cada 1.000 euros cotizados.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

* Contratación de intérpretes y/o técnicos, durante el año 2011, en régimen de prestación de servicios: 0,005 puntos por servicio facturado.

— Número de funciones en los dos años anteriores (Hasta 55 puntos).

- * Hasta 50 funciones.....5 puntos.
- * De 51 a 75 funciones.....10 puntos.
- * De 76 a 100 funciones.....20 puntos.
- * De 101 a 125 funciones.....30 puntos.
- * De 126 a 150 funciones.....45 puntos.
- * Más de 150 funciones.....55 puntos.

3) Aspectos económico-financieros del proyecto (Hasta 100 puntos):

- a. Aportación económica de la compañía: 0-50 puntos.
- b. Viabilidad económica del proyecto, en función del presupuesto de ingresos y gastos y del plan de financiación propuestos: 0-25 puntos.
- c. Plan de marketing: 0-25 puntos.

4) Interés social de la obra (Hasta 50 puntos): se valorará la repercusión social potencial de la obra, así como su contribución a la difusión del teatro en nuestra Comunidad Autónoma.

MODALIDAD C. PRODUCCIÓN Y GIRAS.

Se valorarán los criterios exigidos en las modalidades A y B.

2. La puntuación global obtenida podrá reducirse, a juicio del Comité de Valoración, en un porcentaje máximo de un 25% en los casos de aquellos beneficiarios que habiendo recibido subvención por este concepto en el ejercicio anterior, hubieran obtenido una evaluación negativa de su aplicación.

3. Serán desestimadas todas las solicitudes que no alcancen, al menos, el 30% de la puntuación máxima.

Artículo 7.- Instrucción del procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será la Dirección General de Cultura, correspondiendo la instrucción al Comité de Valoración.

2. El Comité de Valoración estará integrado por los siguientes miembros:

- a) Presidente: Director General de Cultura o persona en quien delegue.
- b) Cuatro vocales, con voz y voto, dos elegidos entre el personal al servicio de la Dirección General de Cultura y los otros dos elegidos entre técnicos externos de reconocido prestigio en el sector.
- c) Secretario: con voz y sin voto, elegido igualmente entre el personal al servicio de la Dirección General de Cultura.

El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna de ellas carece de datos requeridos o la documentación que se acompaña es defectuosa o incompleta, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que se le tendrá por desistido si así no lo hiciera, previa resolución dictada en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

5. El órgano instructor deberá analizar y valorar las solicitudes y documentación presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Orden para la concesión de las subvenciones, el cual tendrá el carácter de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada. Ésta será publicada en el tablón de anuncios de la Dirección General de Cultura (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, 39008 Santander) y en la página web www.culturadecantabria.com, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones, contados a partir del día siguiente a su publicación en el citado tablón de anuncios. Cuando la subvención propuesta lo sea por una cantidad inferior a la solicitada, el interesado podrá renunciar a la misma por escrito durante el citado plazo, entendiéndose, de no hacerlo, que cubrirá la diferencia con sus propios medios, obligándose a realizar la actividad subvencionada en los términos expuestos en su solicitud. En aquellos casos en que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos y otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se podrá prescindir del trámite de audiencia, y la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En la propuesta se hará constar que, de la información que obra en poder del órgano instructor, se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

7. Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

Artículo 8.- Resolución

1. La competencia para resolver corresponderá al Consejero de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. La resolución será motivada, y contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Dirección General de Cultura (Pasaje de Peña n.º 2, 1.ª planta, Santander), así como en la página web www.culturadecantabria.com.

3. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, y el transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Cultura (Pasaje de Peña n.º 2, 1.ª planta, Santander) legitima a los interesados para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. La resolución podrá recurrirse en alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios de la Dirección General de Cultura.

5. Una vez resuelto el procedimiento, a los solos efectos de publicidad, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 9.- Financiación, cuantía y abono de las subvenciones

1. Las subvenciones se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 2012.09.08.334A.471, por una cuantía máxima de 96.000 euros.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

2. Los criterios para la determinación de la cuantía de las subvenciones son:

a) La cuantía concedida no superará el 90 % del coste de la actividad subvencionada, y en ningún caso la cantidad de 20.000 euros.

b) La cuantía de la subvención será proporcional a la puntuación obtenida.

3. No podrá realizarse el pago de las subvenciones en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra el beneficiario resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

4. El pago de las subvenciones se realizará de una sola vez, mediante el anticipo del 100% de la cuantía concedida, sin requerirse para ello la prestación de garantía o aval alguno, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 1/2009, de 23 de febrero.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. Los beneficiarios únicamente podrán subcontratar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada en un porcentaje que no excederá del cincuenta por ciento del importe de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

A los efectos de esta Orden, se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la presente Orden en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 49 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

1ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

2ª Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 10.- Obligaciones de los beneficiarios

1. Tiene la consideración de beneficiario de las subvenciones y ayudas el destinatario de los fondos públicos que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2. Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

a) Cumplir el objetivo, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.

b) Justificar ante la Consejería de Educación, Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención, para lo cual deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa, en los términos previstos en los artículos 11 y 12 de esta Orden. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, en la Ley de Cantabria 10/2006 y en la presente Orden, así como a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones o ingresos que financien las actividades subvencionadas y provengan de cualesquiera otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a los efectos de no superar el 100% de los costes de la actividad, ni el límite establecido en la normativa comunitaria sobre ayudas de minimis; igualmente habrá de comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención (Anexo IV).

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y 13 de esta Orden.

a) Hacer constar en todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión que la actividad está subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria. En caso de incumplimiento de esta obligación, se evaluará negativamente la subvención otorgada a los efectos de posteriores solicitudes de subvención que formule el beneficiario en ejercicios sucesivos, sin perjuicio de que dicho incumplimiento sea constitutivo

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

de causa de reintegro conforme a lo establecido en el artículo 38.1 d) de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

i) La realización de la actividad deberá finalizar necesariamente dentro del año 2012.

Artículo 11.- Forma de justificación de la subvención

1. El beneficiario tiene la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión de la subvención, por un importe al menos igual al presupuesto establecido en la solicitud, en los términos previstos en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la presente Orden.

2. La documentación justificativa a aportar por los beneficiarios será la siguiente:

1º.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2º.- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (Anexo V). Los beneficiarios deberán conservar, durante un periodo mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago, a los efectos previstos en el apartado tercero de este artículo.

3º.- Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

4º.- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. La Dirección General de Cultura comprobará, a través de técnicas de muestreo, las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones concedidas, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la línea de subvenciones. Para ello, requerirá a los beneficiarios seleccionados, que representarán al menos un 25 % del total, para que remitan la citada documentación.

4. La Dirección General de Cultura podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

Artículo 12. Plazo de justificación

1. La documentación justificativa de la actividad subvencionada, en los términos previstos en el artículo anterior y hasta alcanzar el importe total presupuestado en la solicitud, podrá presentarse hasta el día 30 de diciembre de 2012.

2. Con carácter excepcional, el Consejero de Educación, Cultura y Deporte podrá acordar, de forma motivada, por una sola vez y dentro de los límites del artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la ampliación del plazo de presentación de la documentación justificativa. Dicho acuerdo podrá adoptarse de oficio o a solicitud expresa del beneficiario de la subvención, que habrá de ser igualmente motivada, y formularse antes de la expiración del plazo.

Artículo 13. Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador

1. Procederá la revocación de la subvención y en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, a tenor de los requisitos previstos a tal efecto en los artículos 11 y 12 de esta Orden y, en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

2. En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, procederá la revocación parcial de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas de forma proporcional a dicho incumplimiento.

3. Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, siendo competente para la incoación del expediente el Director General de Cultura, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

5. El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En lo no previsto en la presente Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las Leyes de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y 4/2011, de 29 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2012, y demás normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOC.

Santander, 1 de junio de 2012.
El consejero de Educación, Cultura y Deporte,
Miguel Ángel Serna Oliveira.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116



Consejería de Educación, Cultura y Deporte

Registro de Entrada

ANEXO I

SOLICITUD ORDEN ECD/53/2012 POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PRODUCCIÓN DE OBRAS Y GIRAS DE PROFESIONALES EN MATERIA DE TEATRO.

IDENTIFICACIÓN	INTERESADO	Nombre y apellidos o razón social			Número de Documento			Documento Identificativo			
		Tipo Vía	Nombre Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil		Teléfono Fijo		Fax	Correo electrónico		
	REPRESENTANTE	Nombre y apellidos			Número de Documento			Documento Identificativo			
		Tipo Vía	Nombre Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil		Teléfono Fijo		Fax	Correo electrónico		

DECLARA	<p>Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden ECD/53/2012 y se compromete a su cumplimiento.</p> <p>Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 12.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él/ella ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 12.2 y 12.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.</p> <p>Que autoriza a la Dirección General de Cultura para que recabe los oportunos certificados de A.E.A.T., de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería de la Seguridad Social.</p>
----------------	--

BENEFICIARIOS	<p><input type="checkbox"/> Empresas (ya sean empresarios individuales o personas jurídicas con forma societaria) que desarrollen actividad teatral a nivel profesional y estén dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.).</p>
----------------------	--

CVE-2012-8111

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116



Consejería de Educación, Cultura y Deporte

DOCUMENTOS ADJUNTOS

• **DOCUMENTACIÓN GENERAL PARA CUALQUIER MODALIDAD.**

Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante (en el supuesto de que sea la primera vez que se solicita una subvención para esta finalidad o se hayan modificado los datos suministrados con motivo de la convocatoria del año anterior):

Empresarios individuales: Declaración responsable donde se haga constar la identidad, N.I.F. y domicilio del solicitante y, en su caso, de su representante legal, así como los datos relativos a su alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (I.A.E.) en el sector de actividad relacionado con las actividades que son objeto de subvención en esta convocatoria.

Sociedades mercantiles: además de la declaración responsable con los datos antes señalados, suscrita por su representante legal, deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones.

Declaración responsable en la que se incluyan los datos relativos a la cuenta bancaria en la habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda.

Declaración responsable sobre cualquier otra ayuda de minimis recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo IV).

Autorización del autor/es o de las entidades de gestión correspondientes para la representación de la/s obra/s.

Currículum de la compañía y, en su caso, de cada uno de los integrantes del grupo.

Medios técnicos de la compañía.

Declaración responsable en la que se deje constancia de la aportación económica a realizar para la financiación de la actividad subvencionable.

• **DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A APORTAR PARA LA MODALIDAD A: PRODUCCIÓN.**

Proyecto de actividad para la que se solicita la subvención, en el que se incluirá:

- Título y autor de la obra.
- Ficha artística y técnica.
- Fechas previstas para el inicio y fin de los ensayos y para el estreno de la obra.
- Cuando se trate de producción anual, fechas y local previsto/utilizado para el estreno de la obra.
- Presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos, con desglose por conceptos.
- Cualquier otra información y/o documentación que resulte necesaria para la aplicación de los criterios de valoración contenidos en el artículo 6.

Documentación acreditativa de la disponibilidad del local (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, documento de cesión de uso otorgada por su propietario).

• **DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A APORTAR PARA LA MODALIDAD B: GIRAS.**

Proyecto de actividad para las que se solicita la subvención, en el que se incluirá:

- Título y autor de la obra
- Ficha artística y técnica.
- Plan de giras con expresión de ciudades, fechas y número de funciones.
- Presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos, con desglose por conceptos.
- Cualquier otra información y/o documentación que resulte necesaria para la aplicación de los criterios de valoración contenidos en el artículo 6.

Invitaciones o propuestas escritas cursadas por las entidades patrocinadoras de las actuaciones integrantes de la gira.

• **DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA MODALIDAD C: PRODUCCIÓN Y GIRAS**

Toda la documentación específica señalada anteriormente para las modalidades A (producción) y B (giras).

Fdo.:ⁱ

En a, de de 2012

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

ⁱ (En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, el Gobierno de Cantabria le informa que los datos personales recogidos en el presente documento estarán incorporados en ficheros automatizados titularidad de esta Administración. Sus datos están a su entera disposición. Tiene derecho a acceder a ellos pudiendo rectificarlos o cancelarlos si así nos lo comunicase)

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

ANEXO II MODALIDAD A: PRODUCCIÓN

ORDEN ECD/53/2012 POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PRODUCCIÓN DE OBRAS Y GIRAS DE PROFESIONALES DE TEATRO.

COMPAÑÍA:
OBRA:
DURACIÓN DE LA PRODUCCIÓN:
FECHA PREVISTA DE ESTRENO:

	PRESUPUESTO	JUSTIFICACIÓN
DRAMATURGIA		
Derechos de autor		
Adaptador		
Traductor		
Totales		
DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN		
Director		
Productor		
Ayudante de Dirección		
Ayudante de Producción		
Seguridad Social Director		
Seguridad Social Productor		
Seguridad Social Ayudante de Dirección		
Seguridad Social Ayudante de Producción		
Totales		
EQUIPO ARTÍSTICO Y TÉCNICO		
Sueldo de actores (€/día) (€/mes)		
Sueldo de técnicos		
Seguridad Social de Actores		
Seguridad Social de técnicos		
Totales		
ESCENOGRAFÍA		
Diseño		
Realización		
Mobiliario, utilería		
Atrezzo		
Totales		

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

	PRESUPUESTO	JUSTIFICACIÓN
VESTUARIO		
Diseño		
Compra o realización de vestuario		
Compra de maquillaje y peluquería		
Totales		
ILUMINACIÓN		
Diseño		
Materiales		
Totales		
AUDIOVISUALES		
Diseño		
Realización		
Totales		
MÚSICA		
Composición		
Derechos de autor		
Adaptación		
Grabación		
Totales		
INFRAESTRUCTURAS		
Alquiler de local de ensayos		
Totales		
GASTOS DE ESTRENO		
PUBLICIDAD		
Diseño de cartel y programa		
Realización de cartel y programa		
Fotografía		
Reportaje estreno (audiovisuales...)		
Totales		
OTROS GASTOS DE ESTRENO (relacionar)		
Totales		
OTROS GASTOS RELACIONADOS ACTIVIDAD SUBVENCIBLE(especificar)		
Totales		

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116

	PRESUPUESTO	JUSTIFICACIÓN
TOTAL DEL PROYECTO (1)		

	PRESUPUESTO	JUSTIFICACIÓN
APORTACIONES		
Aportación propia		
Subvención Entidades Locales		
Subvención otras entidades públicas o privadas		
Totales		

	PRESUPUESTO	JUSTIFICACIÓN
TOTAL APORTACIONES/SUBVENCIONES (2)		

SUBVENCIÓN SOLICITADA (1) - (2)		
--	--	--

En a de de 2012

Fdo:

NOTA: La columna de justificación que aparece sombreada en gris será cumplimentados por la Administración.

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116



Consejería de Educación, Cultura y Deporte

PRESUPUESTO	GASTOS PREVISTOS	<p>CONCEPTO</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> <p>Total gastos previstos _____</p>	<p>CANTIDAD (Euros)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	INGRESOS PREVISTOS	<p>CONCEPTO</p> <p>1. Aportación de la compañía.</p> <p>2. Taquillaje (en el supuesto en el que se aplique).</p> <p>3. Subvención Ayuntamiento.</p> <p>4. Subvenciones otras entidades oficiales o particulares.</p> <p>5. Ingresos por publicidad en carteles o locales.</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> <p>Total ingresos previstos _____</p>	<p>CANTIDAD (Euros)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
RESUMEN		<p>Gastos previstos _____ Euros</p> <p>Ingresos previstos _____ Euros</p> <p>Subvención solicitada _____ Euros</p>	

En _____ a de _____ de 2012

Fdo:

CVE-2012-8111

VIERNES, 15 DE JUNIO DE 2012 - BOC NÚM. 116



Consejería de Educación, Cultura y Deporte

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ORDEN ECD/53/2012 POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PRODUCCIÓN DE OBRAS Y GIRAS DE PROFESIONALES DE TEATRO.

D./D.^a.....
con D.N.I. n.º, quien ha solicitado una subvención a la
Consejería de Educación, Cultura y Deporte conforme a la Orden ECD/53/2012 por la que
se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para
producción y giras de profesionales en materia de teatro.

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1º.- Que

No he recibido ninguna otra subvención o ayuda por la realización de la presente actividad.

He solicitado las siguientes subvenciones o ayudas de las entidades señaladas:

ENTIDAD	IMPORTE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

He recibido las siguientes subvenciones o ayudas de las entidades señaladas en los dos ejercicios fiscales anteriores y en el año fiscal en curso:

ENTIDAD	IMPORTE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Y así lo hago constar ena dede 2012.

Fdo.:

CVE-2012-8111

