

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**CVE-2010-7577** *Orden EDU/41/2010, de 11 de mayo, por la que se establecen las bases y se convocan ayudas económicas individuales para la participación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria en actividades de formación permanente.*

Los distintos ámbitos de actuación de los docentes en los centros educativos y las demandas específicas que la sociedad contemporánea plantea al sistema educativo justifican la necesidad de una formación continua y flexible que considere las diversas situaciones, niveles, etapas, funciones y perfiles profesionales que van surgiendo, y que dé respuesta a los desafíos tecnológicos, científicos, profesionales y culturales.

La Comunidad Autónoma de Cantabria, a través de la Consejería de Educación, contempla la formación del profesorado como un objetivo prioritario de su política educativa, al considerarla un factor de mejora y un elemento indispensable para el desarrollo personal y profesional del profesorado.

La necesidad de formar, de manera específica, a un profesorado con competencias profesionales cada vez más diversas hace que la Administración ofrezca una variedad de programas y una diversidad de actuaciones, con el fin de adecuar la formación a cada uno de los colectivos docentes y de favorecer su desarrollo profesional.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 102.1, dispone que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros. Teniendo en cuenta que se hace necesario combinar la oferta interinstitucional de formación, recogida en el Plan Regional de Formación del Profesorado, con las iniciativas formativas individuales de los docentes, la Consejería de Educación procede a convocar ayudas económicas individuales, con la finalidad de promover y fomentar las iniciativas personales vinculadas a su propia formación, apoyando económicamente su participación en las actividades que libremente elija realizar. Todo ello como medida que incide positivamente en una mejora de la calidad educativa en nuestra Comunidad Autónoma.

La Ley 6/2008, de 26 diciembre, de Educación de Cantabria, establece en su artículo 114.1 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de la Consejería de Educación y de los propios centros educativos.

Por ello, en el marco de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y vistos los créditos presupuestarios contemplados en la Ley de Cantabria 5/2009, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2010,

### DISPONGO

#### Artículo primero.- Objeto y finalidad de la convocatoria

1.- La presente Orden establece las bases reguladoras y convoca ayudas económicas individuales, mediante el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, para la realización por parte del profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria de actividades de formación permanente, cuya fecha de inicio esté comprendida entre el 1 de septiembre de 2009 y el 31 de agosto de 2010, ambos inclusive. Excepcionalmente, en el caso de que la solicitud se refiera a estudios universitarios o de postgrado, el inicio estará comprendido en el curso 2009/2010, incluidas las pruebas académicas derivadas de la matrícula realizada en dichos estudios, excepto las que se realicen con posterioridad a la resolución del procedimiento establecido en esta convocatoria.

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

2.- En el caso de que los estudios comprendan un periodo más amplio del señalado en el apartado anterior, la ayuda se calculará atendiendo al coste correspondiente a una anualidad o a un curso académico, independientemente de que la inscripción en la actividad se hubiera realizado en el curso anterior.

3.- Se establecen los siguientes tipos de ayudas:

Tipo A: Actividades de formación realizadas a distancia o dentro del ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Tipo B: Actividades de formación realizadas fuera del ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria y dentro de España.

Tipo C: Actividades de formación realizadas en el extranjero.

4.- En ningún caso serán susceptibles de ayuda los gastos derivados de la expedición de títulos u otros materiales necesarios para la realización de la actividad.

5.- La concesión y disfrute de la ayuda para actividades de formación a través de la presente convocatoria no establece el reconocimiento de las mismas para su acreditación y obtención del complemento retributivo correspondiente.

6.- La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo segundo.- Destinatarios de la convocatoria.

1.- Podrán solicitar estas ayudas los profesores y el personal especializado docente, que reúnan las condiciones que se indican a continuación:

a. Estar prestando servicios en centros docentes públicos o en unidades concertadas de centros privados de Educación Especial, Educación de Personas Adultas, Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Ciclos Formativos de Grado Superior, Enseñanzas Artísticas y de Idiomas, y en servicios Técnicos de Apoyo a los mismos con ubicación en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

b. No haber percibido una ayuda económica para la realización de una actividad de formación del profesorado convocada por la Orden EDU/29/2009, de 23 de marzo de 2009, (BOC 31/03/09). Este requisito no será exigido a quienes soliciten ayuda económica para cursar estudios universitarios de Doctorado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, cursos de especialización, de postgrado, o equivalentes, y para aquellos profesores que desarrollen un programa de formación mediante estancias en empresas o para la puesta en marcha de Programas de Educación Bilingüe en centros de la Comunidad y siempre que el profesorado solicitante esté implicado en el desarrollo de dicho programa, de acuerdo con las órdenes reguladoras de estas actividades.

c. No ser beneficiario/a de otra ayuda a través de la presente convocatoria.

d. No ser beneficiario/a de una ayuda de formación continua del profesorado correspondiente a la Convocatoria de los años 2009 y 2010 del Programa de Aprendizaje Permanente de la Unión Europea, salvo aquellos profesores que participen en dicha acción y estén impartiendo Programas de Educación Bilingüe.

e. No ser beneficiario/a de licencia de estudios durante el período de celebración de la actividad.

2.- No podrán tener condición de beneficiarias aquellas personas que estén incurso en algunos de los supuestos contemplados en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo tercero.- Solicitudes: forma, lugar y plazo de presentación.

1.- Se establecen dos plazos para la presentación de solicitudes:

—Un plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el BOC de la presente orden, para las actividades que se hayan iniciado entre el 1 de septiembre de 2009 y el día de la publicación de esta orden en el BOC, ambos inclusive.

CVE-2010-7577

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

—Un segundo plazo hasta el 31 de agosto de 2010, para las actividades que se inicien a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el BOC, ambos inclusive.

2.- La solicitud, que será única, firmada por el interesado/a, irá dirigida a la Consejera de Educación y se presentará en el Registro de la Consejería de Educación, calle Vargas 53 - 7ª planta, 39010 Santander, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 105.4. de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, cumplimentando el modelo normalizado que figura en el Anexo I de la presente Orden. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor debidamente compulsado o junto con el original para su cotejo.

b. Original o fotocopia compulsada del programa o convocatoria de la actividad para la que se solicita la ayuda, escrito en lengua castellana o con la traducción oficial correspondiente, en el que se especifiquen, al menos:

- La denominación de la actividad de formación.
- Las fechas de comienzo y finalización de la actividad.
- Los días de duración de la misma.
- La entidad organizadora.

En el caso de haber solicitado ayuda para la realización de estudios universitarios o de postgrado, se presentará original o fotocopia compulsada del plan de estudios correspondiente, escrito en lengua castellana o con la traducción oficial, en el que aparezcan el curso y las asignaturas o créditos objeto de la matrícula. En ambos casos se podrá aportar cualquier otra información que el interesado estime conveniente.

c. Aquellos solicitantes que deseen tener puntuación en el apartado 1.4 del artículo 4 de esta Orden, deberán presentar asimismo el Anexo II debidamente cumplimentado y firmado por el Director del centro docente de procedencia.

d. Declaración responsable, según anexo III, que exprese que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria.

e. Declaración responsable, según anexo IV, acerca de otra subvención solicitada o por solicitar a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención, especificando su importe.

Artículo cuarto.- Criterios para la concesión.

1.- Para la selección de beneficiarios/as se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que tendrán una puntuación máxima de 100 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

1) Actividades impartidas por Universidades o Entidades formativas de reconocido prestigio: 20 puntos.

Actividades formativas impartidas por otras Entidades: 10 puntos.

2) Actividades formativas relacionadas con las siguientes temáticas, con un máximo de 30 puntos:

a. Estancias de formación en empresas o instituciones ubicadas en la Comunidad Autónoma de Cantabria convocadas por la Consejería de Educación: 30 puntos.

b. Cursos del ámbito educativo de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo de Santander organizados por el Gobierno de Cantabria: 30 puntos.

c. Actividades de formación relacionadas con los Planes y Programas institucionales de la Consejería de Educación que figuran el portal educativo Educantabria ([www.educantabria.es](http://www.educantabria.es)): 30 puntos.

3) Relación de la actividad de formación con el área/materia que imparte el solicitante o el puesto de trabajo que desempeña en la actualidad:

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

Temática de la actividad correspondiente al área o materia que imparte el solicitante: 25 puntos.  
Similar temática de la actividad correspondiente al área o materia que imparte el solicitante: 20 puntos.

Temática de la actividad de formación diferente del área o materia que imparte el interesado pero en todo caso relacionado con el ámbito educativo: 10 puntos.

4) Interés de la actividad para las necesidades del Centro Educativo, según Anexo II: hasta 15 puntos.

5) Actividades realizadas, en régimen presencial, en localidades distintas a la de residencia o destino del interesado: hasta 10 puntos proporcionalmente al kilometraje de desplazamiento.

2.- Las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 50 puntos quedarán desestimadas.

Artículo quinto.- Instrucción del procedimiento de concesión.

1.- La instrucción del procedimiento se realizará por la Dirección General de Coordinación y Política Educativa. Las funciones del órgano instructor comprenderán:

a. Verificación de que la solicitud cumple los requisitos exigidos y, si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

b. Petición de cuantos informes y asesoramiento estime necesarios para resolver.

c. Emitir informe sobre el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiarios los solicitantes de las ayudas convocadas al amparo de esta Orden.

2.- Se constituirá un Comité de Valoración presidido por el Director General de Coordinación y Política Educativa, o persona en quien delegue, e integrado, además, por dos asesores/as técnicos de la Consejería de Educación. Además actuará como Secretario/a, un funcionario/a de la Consejería de Educación, con voz pero sin voto.

3. El Comité de Valoración tendrá las siguientes atribuciones:

Emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación, efectuada conforme a la aplicación de los criterios previstos en esta Orden para la concesión de las ayudas.

Formular propuesta de resolución de concesión, dirigida al órgano competente para resolver, a través del órgano instructor.

Artículo sexto.- Resolución de la concesión.

1.- La competencia para resolver el procedimiento de concesión de subvenciones de la presente convocatoria corresponde a la titular de la Consejería de Educación, ya que, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y de acuerdo con esta convocatoria, la cuantía individual y unitariamente considerada de las subvenciones es inferior a 60.000 euros. Contra la resolución que se adopte, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación ante el Consejo de Gobierno, y la resolución de éste agotará la vía administrativa frente a la cual sólo cabrá interponer recurso contencioso administrativo.

2.- La resolución, que será única y motivada, se notificará a los interesados y será publicada en los tablones de anuncios de la Consejería de Educación, C/ Vargas 53 planta 6º.

3.- El plazo máximo para resolver y notificar será de dos meses, a contar desde la finalización del último plazo de presentación de solicitudes, transcurridos los cuales, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

4.- La resolución de concesión o denegación de las solicitudes incluirá una relación nominativa de los beneficiarios/as, en la que se expresará el tipo de ayuda y la cuantía concedida en cada caso, así como una relación nominativa de las solicitudes denegadas, desistidas e inadmitidas con especificación de la causa.

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

Artículo séptimo.- Financiación, cuantía y abono de las ayudas.

1.- Las ayudas a conceder durante el año 2010, cuyo importe global no podrá superar la cantidad de 85.000,00 euros, se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.06.322A.489.05 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para 2010.

2.- El importe de las ayudas estará determinado por las disponibilidades presupuestarias, la ponderación tanto de las ayudas solicitadas como de los criterios establecidos para su concesión y el número de solicitantes, no pudiendo exceder cada tipo de ayuda la cuantía máxima que se detalla a continuación:

Para ayudas de tipo A: Máximo 600,00 euros.

Para ayudas de tipo B: Máximo 800, 00 euros.

Para ayudas de tipo C: Máximo 1000,00 euros.

3.- El pago de las subvenciones estará condicionado a que los beneficiarios se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedimiento de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria.

4.- El pago de las ayudas concedidas se hará efectivo tras la justificación de las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo noveno de la presente Orden.

5.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo octavo.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios/as de las ayudas individuales estarán obligados a:

1.- Realizar las actividades que fundamentan la concesión de la ayuda en el plazo, forma y condiciones expresadas en esta Orden, debiendo comunicar, con al menos 15 días hábiles de antelación a la iniciación de la actividad, cualquier modificación sustancial de la misma.

2.- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de la ayuda, por parte de la Consejería de Educación, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General del Gobierno de Cantabria, al Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, aportando cuanta documentación le sea requerida.

3.- Los beneficiarios/as de las subvenciones estarán obligados a comunicar a la Consejería de Educación, tan pronto como lo conozcan y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la recepción de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a los efectos de no superar el 100% de los costes de la actividad, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención a las que se refieren los artículos 13 y 18 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

4.- Justificar ante la Dirección General de Coordinación y Política Educativa la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

5.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Artículo noveno.- Justificación de la ayuda

1.- Los beneficiarios/as de la ayuda deberán justificar la realización de la actividad objeto de la subvención en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la concesión, estableciendo como fecha límite, en todo caso, el 16 de noviembre de 2010.

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

2.-La referida justificación del gasto se deberá efectuar presentando ante la Dirección General de Coordinación y Política Educativa los documentos que se relacionan a continuación, sobre los que deberá recaer una valoración positiva de la mencionada Dirección, para que se entienda justificado el cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la ayuda y la aplicación de los fondos percibidos:

a. Original o fotocopia compulsada del documento que justifique la inscripción en la actividad, en el que se especifique el importe en concepto de matrícula y/o mensualidades. Bien formando parte del documento anterior, o aparte, deberá presentarse documento de pago correspondiente al gasto realizado. No será preciso presentar esta documentación cuando las acciones formativas sean convocadas por centros de formación del profesorado de las administraciones educativas.

b. Original o fotocopia compulsada del certificado de haber realizado la actividad, expedido por la entidad que la desarrolle, en el que se hagan constar las fechas de celebración de la misma, certificación académica de los estudios realizados, o cualquier otro documento oficial acreditativo de la participación en la actividad.

3.- La Consejería de Educación podrá inspeccionar las actuaciones objeto de ayuda, con la finalidad de comprobar su realización, así como el cumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la misma.

4.- La Dirección General de Coordinación y Política Educativa podrá requerir al beneficiario/a cualquier otra documentación justificativa que estime oportuna, con el fin de comprobar la realización de la actividad subvencionada.

5.- En el caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 35 y 45 de la misma. En caso de revocación el órgano competente adoptará la decisión que corresponda, previo expediente incoado por la Dirección General de Coordinación y Política Educativa, previa audiencia del beneficiario/a.

6.- Se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención:

a) Cuando el incumplimiento de la actividad subvencionada, de los fines para los que se presentó la solicitud o de la obligación de justificar, sea igual o superior al 60%, supondrá la revocación de la totalidad de la subvención.

b) Cuando el incumplimiento de la actividad subvencionada, de los fines para los que se presentó la solicitud o de la obligación de justificar, sea inferior al 60% supondrá una revocación proporcional a este incumplimiento.

7.- La comisión de las infracciones previstas en los artículos 60 a 62 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, dará lugar al inicio de procedimiento sancionador, conforme a lo dispuesto por el artículo 71 de dicho texto legal.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en la presente Orden resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 11 de mayo de 2010.

La consejera de Educación,  
Rosa Eva Díaz Tezanos.

CVE-2010-7577

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE (2010)**

Datos personales		
Apellidos: .....	Nombre: .....	N.I.F. <input type="text"/>
Domicilio: .....		C. Postal: .....
Localidad: .....	Provincia: .....	Teléfono: .....
Datos Profesionales		
Centro de destino .....	Teléfono: ____ / ____	
Público <input type="checkbox"/> Concertado <input type="checkbox"/>	Código del Centro: .....	
Domicilio del centro: .....		
Localidad: .....	Código Postal: .....	
Cuerpo al que pertenece: .....	Nivel que imparte: .....	
Asignatura, Área, Ciclo, o Especialidad que imparte: .....		
Especialidad: .....		
Titulación Universitaria que posee: .....		

Datos de la Actividad	
Título de la Actividad: .....	
Entidad que la organiza: .....	
Lugar de celebración: .....	
Distancia en Km. Desde la localidad de destino a la de celebración de la actividad: (solo ida) .....	<b>Datos a cumplimentar por la Administración</b>
Distancia en Km. desde la localidad de residencia la a la de celebración de la actividad: (sólo ida) .....	
Fecha de inicio: .....	
Días de asistencia .....	
Importe de la matrícula del curso: .....	
Cantidad Solicitada: .....	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Fotocopia compulsada del D.N.I. ....
- Original o fotocopia compulsada del programa o convocatoria para la que se solicita ayuda .....
- En su caso, Anexo II (Interés de la actividad para el centro educativo) .....
- Anexo III (Declaración responsable) .....
- Anexo IV (Declaración responsable sobre otras subvenciones) .....

SOLICITA:

Que de acuerdo con lo establecido en la Orden EDU/ 41 /2010, de 11 de mayo de 2010, por la que se establecen las bases y se convocan ayudas económicas individuales para la participación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria en actividades de formación permanente, se le conceda la citada ayuda para participar en la actividad indicada

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010  
(firma)

**CONSEJERA DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

CVE-2010-7577

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

**ANEXO II**

**INTERÉS DE LA ACTIVIDAD PARA EL CENTRO EDUCATIVO**  
**AYUDAS INDIVIDUALES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO DE LA**  
**COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**  
**PERMANENTE (2010)**

D./Dña..... ,

Director del centro.....

en relación con la solicitud de ayuda que presenta a la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Cantabria al amparo de la Orden EDU/41/2010, de 11 de mayo, por la que se establecen las bases y se convocan ayudas económicas individuales para la participación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria en actividades de formación permanente, para la actividad denominada.....

.....  
por el profesor/a D/Dña .....

**DECLARA:**

Que la actividad solicitada, en relación con las necesidades del centro se puede calificar como (señalar con una cruz, teniendo en cuenta que el 5 indica la máxima correlación entre la actividad y las necesidades del centro)

1       2       3       4       5

BREVE JUSTIFICACIÓN DE LA VALORACIÓN

El centro está inmerso en el desarrollo de un programa bilingüe: Sí , No

El/la solicitante participa activamente en el programa bilingüe: Sí , No

EL DIRECTOR

Fdo.: .....

CONSEJERA DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

CVE-2010-7577



LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

### ANEXO III

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

##### **AYUDAS INDIVIDUALES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE (2010)**

D./Dña.....  
Con DNI/NIE.....

DECLARA: No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, de acuerdo con lo establecido en la Orden EDU/41/2010, de 11 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas económicas individuales para la participación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria en actividades de formación permanente.

La presente declaración se otorga exclusivamente a los efectos de concesión, reconocimiento, seguimiento y control de la beca regulada en la Orden EDU/41/2010, de 11 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas económicas individuales para la participación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria en actividades de formación permanente.

En....., a..... de..... de 2010.

(Firma)

**CONSEJERA DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

LUNES, 24 DE MAYO DE 2010 - BOC NÚM. 98

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OTRAS SUBVENCIONES**

**AYUDAS INDIVIDUALES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO DE LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN  
PERMANENTE (2010)**

D./Dña.....  
con NIF..... en relación con la solicitud de subvención que  
presenta a la Consejería de Educación, al amparo de la Orden  
EDU/41/2010, de 11 de mayo, por la que se establecen las bases y se  
convocan ayudas económicas individuales para la participación del  
profesorado de la Comunidad Autónoma de Cantabria en actividades de  
formación permanente, para la actividad denominada:  
.....  
.....

DECLARA:

	SÍ/NO	IMPORTE
Va a solicitar subvención a otras entidades para su realización		
Ha solicitado subvención a otras entidades para su realización		
Ha recibido subvención de otras entidades para su realización		
Que, en su caso, las subvenciones de otras entidades de las que se dispone para la realización de la actividad de formación ascienden a:		

En....., a..... de..... de 2010.

(Firma)

**CONSEJERA DE EDUCACION DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

2010/7577

CVE-2010-7577