Transporte: Los precios llevan incluido el transporte descontándose del precio de sacrificio 9 céntimos kg/canal cuando el transporte lo realice el cliente por sus propios medios con vehículo autorizado.

Artículo 6.- Normas de gestión.

a) Las personas naturales o jurídicas interesadas en que se les preste algún servicio o en que se les permita la utilización de bienes o instalaciones del Matadero Comarcal lo solicitarán directamente del Jefe del Servicio.

b) Las carnes congeladas, refrigeradas o frescas procedentes de animales no sacrificados en este Matadero y que se destinen para el consumo público dentro de este término municipal deberán ser conducidas previamente a este Matadero, en su caso, para su reconocimiento, pesado y marcado, lo que deberá verificarse de 8 a 13 horas, excepto días festivos.

c) Si la Autoridad sanitaria determinase que un animal o sus productos deben ser destruidos, se procederá a ello por cuenta de su propietario, quien está obligado a recoger en un envase de su propiedad, la grasa, pulpa de carne, etc.

Tal destrucción no dará derecho alguno de indemnización al propietario del animal o producto destruido.

Artículo 7.- Nacimiento de la obligación y cobro de la Tasa.

1.-La obligación de pago de las tasas regulados en esta Ordenanza nace desde que se preste o realice cualquiera de los servicios o actividades especificados en el artículo anterior.

2.-El cobro de la tasa de los apartados 1.a) y 1.b) del artículo 5º (Tarifa para comerciales y carniceros) se efectuará a mes vencido una vez facturado los servicios del mes inmediatamente anterior por el Matadero Comarcal.

3.-El cobro de la tasa del apartado 1.c) del artículo 5º (Tarifa para particulares) se efectuará, inexcusablemente, contra la entrega de la canal en el destino correspondiente.

5.-El cobro de la tasa en el caso de clientes nuevos, correspondientes al apartado 1.b) del artículo 5º (Tarifa para carniceros), se efectuará inexcusablemente contra la entrega de la canal en el destino correspondiente.

6.-El cobro de la tasa de los clientes que sean Bares y Restaurantes contenidos en el apartado 1.b) del artículo 5º (Tarifa para carniceros) se efectuará en el momento de la entrega de la canal en el destino correspondiente.

7.-El cobro de la tasa de los clientes incluidos en los apartados 1.a), 1.b), 1.c) del artículo 5º que hayan estado en alguna situación anterior de impagados, aunque hayan liquidado la deuda anterior y sólo en el caso de que se decida por la Dirección del Matadero prestarle de nuevo servicio, se efectuará como plazo máximo en el momento de la entrega de la canal en el destino correspondiente.

8.- El plazo se contará desde el día siguiente a la prestación del servicio, acreditándose su prestación contra entrega de albarán, debidamente firmado por el carnicero o su representante.

9.- Los derechos de cobro para los clientes habituales se notificarán a mes vencido, remitiendo las facturas por correo certificado o por entrega personal al interesado. En estos documentos figurarán todo los elementos del precio y la expresa mención al día final para efectuar el pago, y los efectos del impago: inicio de la vía de apremio con devengo del recargo de apremio y de los intereses por demora.

Artículo 8.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y su normativa de desarrollo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no expresamente previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en el Reglamento del Servicio de Matadero.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor y comenzará a aplicarse a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Potes, 20 de noviembre de 2009.—El presidente, Mariano Mier Prieto.

09/17216

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

— 2.1 NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES —

AYUNTAMIENTO DE CASTAÑEDA

Decreto de delegación de funciones del alcalde

Se hace público que con fecha de 23 de noviembre de 2009 el Señor Alcalde ha dictado el siguiente Decreto: "Teniendo en cuenta:

Primero: Que el Alcalde disfrutará del permiso de paternidad, desde el día 7 del mes de diciembre hasta el día 26 del mismo mes, y de vacaciones, desde el día 27 de diciembre del presente año hasta el día 10 de enero de 2010, y procede a delegar sus funciones.

Segundo: Lo preceptuado al respecto en la legislación que resulta aplicable.

DISPONGO

PRIMERO: Delegar todas las atribuciones que son propias al cargo de Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Castañeda, desde el día 7 del mes de diciembre del presente año, hasta el día 10 de enero de 2010, ambos incluidos, en favor de la primera Teniente de Alcalde, doña Alejandra Villar Solórzano.

SEGUNDO: Notificar el presente decreto a la interesada y publicarlo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Cantabria.

TERCERO: Que se dé cuenta de la delegación a que se refiere el presente decreto al Ayuntamiento Pleno."

Castañeda, 23 de noviembre de 2009.—El alcalde, Miguel Ángel López Villar.

09/17357

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

Resolución de estimación parcial de recurso de reposición en el proceso selectivo de Técnico Medio de Obras y Servicios.

Por Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 2140/2009, de 13 de noviembre, se ha resuelto estimar parcialmente el recurso de reposición presentado frente a las Bases para la cobertura, mediante funcionario de carrera, sistema concurso-oposición libre, de una plaza clasificada en la escala de Administración Especial, Subescala Técnica Media, con destino a la provisión del puesto de trabajo, Técnico Medio de Obras y Servicios Grupo B (A2) y constitución de una bolsa de trabajo publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria nº 187 de 29 de septiembre de 2009, ordenando la modificación de la Base Segunda apartado d), cuya redacción definitiva queda con el siguiente tenor literal "Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Arquitecto Técnico expedido con arreglo a la legislación vigente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias o haber superado los tres primeros cursos completos de la titulación de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o su equiva-

lente en los estudios estructurados por créditos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la correspondiente homologación.

Asimismo, se acuerda la apertura de un nuevo plazo de presentación de instancias de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de extracto del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado teniéndose por aportadas al proceso las instancias ya presentadas en el plazo inicial, salvo que cualquier aspirante comunique, por escrito, su voluntad de no continuar en el proceso selectivo. En todo caso, los méritos aportados se entenderán siempre referidos al último día de presentación de instancias del primer plazo.

Castro Urdiales, 16 de noviembre de 2009.-El alcalde en funciones, José Miguel Rodríguez López.

09/17222

AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO

Notificación de resolución sobre aceptación renuncia al puesto de trabajo en la categoría de personal eventual.

La Alcaldía-Presidencia, con fecha 4 de septiembre de 2009, dictó Resolución nº 808/09, cuya notificación al interesado D. José Luis Martín Soria, no ha podido ser practicada, por lo que procede a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Resolución que se expresa se transcribe a continuación:

“Resultando que el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el 3 de agosto de 2009, adopta el siguiente acuerdo cuya parte dispositiva es como sigue:

“(…) PRIMERO.- Nombrar a D. José Luis Martín Soria, con DNI 20.208.144-E personal eventual a través de nombramiento político y con carácter no permanente, realizando funciones de confianza, correspondientes a responsable de la gestión de la Agencia de Desarrollo Local, como en materia de Prevención de Riesgos Laborales, con jornada de trabajo a tiempo completo de 8:00 a 15:00 horas sin perjuicio de que por necesidades de servicio y a requerimiento de la autoridad, que lo nombra, fuera necesario su presencia en horario de tarde percibiendo una retribución bruta anual de 26.119,52 euros distribuidas en 14 pagas anuales a razón de 1.865,68 euros.

SEGUNDO.- Las responsabilidades y cometidos a desempeñar serán los descritos especificados en el cuerpo del acuerdo a adoptar.

TERCERO.- El nombramiento y cese serán libres y, en cualquier caso, tendrá lugar cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

CUARTO.- Publíquese el citado nombramiento en el Boletín Oficial de Cantabria.”

Resultando que tras notificación del citado acuerdo (acuse de recibo de fecha 7 de agosto de 2009) con fecha 3 de septiembre de 2009 (nº registro de entrada 3.447) el arribo nombrado presente renuncia al citado puesto de trabajo en la categoría de personal eventual, a través de nombramiento político y con carácter no permanente, realizando funciones de confianza, correspondientes a responsable de la gestión de la Agencia de Desarrollo Local, como en materia de Prevención de Riesgos Laborales, argumentando motivos personales.

Considerando que una vez adoptado por el Pleno de la Corporación acuerdo de nombramiento ad hoc en cuanto que al comienzo del mandato no se procedió a la toma de un acuerdo plenario global acerca del número, características y retribuciones del personal eventual en el sentido de que posteriormente permita al Alcalde Presidencia, mediante Resolución, proceder a efectuar el nom-

bramiento correspondiente. Dadas las circunstancias sobrevenidas, y a la vista de la renuncia presentada, procede en este momento que sea el Alcalde como órgano político unipersonal quien acepte la renuncia y acuerde su cese sin perjuicio de dar cuenta al pleno de la Corporación en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

Visto lo anterior y en el ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 104 de la Ley 7/85 y 176 del TRRL, los artículos 8,9 y 12 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, vengo a

RESOLVER

“(…) PRIMERO.- Aceptar la renuncia de D. José Luis Martín Soria, con DNI 20.208.144-E, y por consiguiente cesar al mismo en todas las atribuciones correspondientes al puesto de trabajo en la categoría de personal eventual, a través de nombramiento político y con carácter no permanente, realizando funciones de confianza, correspondientes a responsable de la gestión de la Agencia de Desarrollo Local, como en materia de Prevención de Riesgos Laborales con efectos desde el 1 de septiembre de 2009.

SEGUNDO.- Publíquese extracto de esta Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria y Tablón de anuncios de la Corporación.

TERCERO.- Notifíquese al interesado y a la Intervención Municipal.

CUARTO.- Dése cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que celebre.”

El acto en el que se contrae esta notificación pone fin a la vía administrativa, según se establece en el art. 52.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril. Por lo que, con arreglo a la legislación vigente contra el mismo puede Vd. interponer los siguientes

RECURSOS

1.- DE REPOSICIÓN.- Con carácter potestativo, según lo señalado en la Ley 4/1.999, de 13 de enero, ante el mismo órgano que hubiere dictado el acto impugnado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la notificación de esta Resolución. (art.116 y 117 de la Ley 4/99)

2.- CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.- Ante el Juzgado de Contencioso Administrativo, con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de esta Resolución o de la Resolución expresa del Recurso Potestativo de Reposición. Si en el recurso Potestativo de Resolución no se notificara resolución expresa en el plazo de un mes, deberá entenderse desestimado, pudiendo interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de seis meses, que se contará a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto. (Arts. 8 y 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa).

Si fuera interpuesto Recurso Potestativo de Reposición no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

3.- Cualquier otro que estime procedente. (Art. 58.2. Ley 4/1999)”.

Lo que traslado a Vd. para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Marina de Cudeyo, 17 de noviembre de 2009.-El alcalde, Severiano Ballesteros Lavín.

09/17221