

Ayuntamiento, una vez superado el proceso selectivo convocado, para consolidación de empleo temporal mediante el sistema de concurso oposición, según las bases reguladoras de la convocatoria, publicadas en el BOC número 111, de fecha 11 de junio de 2003.

Reocín, 13 de noviembre de 2009.—El alcalde, Germán Fernández González.

09/17090

2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Resolución por la que designan los miembros de la Comisión de Valoración del concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo de los subgrupos A1 y A1/A2.

Vista la Orden PRE/60/2009, de 27 de julio, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria Extraordinario número 14, de fecha 31 de julio, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de los subgrupos A1 y A1/A2.

Visto el Decreto 43/2008, de 24 abril, por el que se aprueban las bases generales que regirán los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la administración de la comunidad autónoma de cantabria reservados a funcionarios de carrera.

RESUELVO

Designar a los miembros de la Comisión de Valoración del concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo de los subgrupos A1 y A1/A2.

Presidente.- Don Marcos J. de la Mora Madariaga, en quien mediante la presente Resolución delego.

Presidente suplente.- Don Jesús Silos Sánchez.

Secretario:

Titular.- Doña Marta Velasco Torre.

Suplente.- Doña Virginia Martínez Saiz.

Vocales designados a propuesta de la Administración:

Titulares.- Doña Milagros Estrada Martínez.

Don José Alberto Carreras Aja.

Don Guillermo Cortés Gómez.

Don Francisco Acero Iglesias.

Suplentes.- Doña María Carmen Gómez García.

Don José Ramón Ruiz Martínez.

Don José Fernández Ruiz.

Don Pedro Osaba González.

Vocales designados en representación de las Organizaciones Sindicales:

Titulares.- Don Martín Vega Uribarri.

Don Luis Miguel Ruiz Ceballos.

Suplentes.- Don Fernando Garrido Martínez.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cúmplase la anterior resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 18 de noviembre de 2009.—El consejero de Presidencia y Justicia (por delegación, Resolución de 20 de junio de 2008, BOC de 1 de julio), la directora general de Función Pública, Marina Lombó Gutiérrez.

09/17118

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Dirección General de Justicia

Resolución de 16 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Justicia, por la que se convoca a provisión temporal mediante el sistema de comisión de servicios y por petición del interesado, de puestos de trabajo vacantes o sin titular, entre funcionarios de los cuerpos generales al servicio de la Administración de Justicia.

La Ley Orgánica del Poder Judicial contempla en su art. 527.1 la provisión temporal de puestos vacantes mediante la comisión de servicios.

A su amparo se ha dictado el Decreto 40/2009. Con esta finalidad, procede anunciar su provisión temporal con el objeto de que los funcionarios interesados puedan solicitar las oportunas comisiones de servicios, mientras no se convoque concurso de traslados para su provisión.

Por ello, DISPONGO

Primero.- Objeto.

La convocatoria tiene por objeto posibilitar la provisión de forma temporal, en comisión de servicio, de los puestos de trabajo, reservados a los funcionarios integrantes de los cuerpos nacionales de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial que se indican en el anexo I.

Segundo.- Solicitantes.

Podrán solicitar las comisiones de servicios, con exención de funciones en sus puestos actuales, los funcionarios de carrera de los cuerpos generales al servicio de la Administración de Justicia con destino en órganos radicados en todo el territorio nacional, en situación de servicio activo, que estén prestando efectivamente servicios en juzgados, tribunales o fiscalías y demás servicios de la Administración de Justicia.

Tercero.- Solicitudes.

Los interesados deberán presentar una instancia ajustada al modelo que se adjunta como anexo II a esta resolución. En la solicitud deberán enumerarse, por orden de preferencia las unidades y las localidades que se solicitan. La documentación a acompañar comprenderá: documentación acreditativa de los méritos comprendidos a que se refiere el baremo señalado como anexo II del Decreto 40/2009 de 7 de mayo por el que se establecen las normas de Gestión del Personal Temporal para ocupar plazas al Servicio de la Administración de Justicia en Cantabria.

Cuarto.- Informe.

La solicitud señalada en el punto anterior deberá remitirse con el visto del superior funcional (Secretario Judicial, Fiscal Superior, Director del Instituto de Medicina Legal) del destino en que se encuentre el funcionario, y en el caso de los funcionarios destinados en otras Comunidades Autónomas y Ministerio de Justicia, además con el informe favorable de la Dirección General u órgano equivalente.

Quinto.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Como requisito imprescindible, las solicitudes se anticiparán por fax a la Dirección General para agilizar su tramitación. FAX 942.208799.

Además las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Justicia, Paseo de Pereda, 36, pal. izda. Santander, y podrán presentarse en los registros administrativos del Gobierno de Cantabria, así como en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el art. 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Las que se presenten en las oficinas de correos se enviarán por correo certificado, por lo que se presentarán en las citadas oficinas en sobre abierto con objeto de ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de ser remitidas. Los solicitantes deberán enviar la solicitud que

tenga el sello de la oficina de correos, sin que puedan admitirse las instancias que no cumplan este requisito pasado el plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Sexto. Duración de las Comisiones de servicio, criterio para su concesión y derechos del comisionado.

Las Comisiones de Servicios para las plazas ofertadas en el Anexo I comenzarán el día indicado en la resolución que determine los listados definitivos, y su duración será hasta la incorporación del titular.

La selección y adjudicación de las comisiones de servicio será según el orden de preferencia fijado por el solicitante en la instancia y con base a la mayor puntuación obtenida conforme a los criterios que se indican en el anexo II, del Decreto 40/2009, de 7 de mayo, por el que se establecen las Normas de Gestión del Personal Temporal para ocupar plazas al Servicio de la Administración de Justicia en Cantabria, publicado en el Boletín Oficial de Cantabria de 8 de mayo de 2009. Además solicitará la emisión de informe a los responsables de la unidad o centro de destino a que pertenezcan las plazas afectadas por la comisión de servicio.

La provisión temporal de las plazas ofertadas se concederá con carácter de comisiones de servicios voluntarias.

Los funcionarios que se encuentren en comisión de servicio conservarán su puesto de origen y tendrán derecho a las retribuciones complementarias del puesto que desempeñen.

Séptimo.- Publicación de listas provisionales y definitivas.

Recibidas todas las instancias y realizada su baremación, se procederá a publicar en la página web Pas del Gobierno de Cantabria, en el Tablón de Anuncios del Tribunal Superior de Justicia, Fiscalía Superior de la Comunidad Autónoma, de la Audiencia Provincial, de los Decanatos de los Juzgados de la Comunidad Autónoma, Instituto de Medicina Legal y de la Dirección General de Justicia una lista con las puntuaciones de todos los solicitantes así como las adjudicaciones provisionales en base a dichas puntuaciones, a fin de que en el plazo de tres días naturales se puedan realizar alegaciones por fax. Transcurrido dicho plazo y a la vista de las alegaciones efectuadas, se procederá a publicar en los mismos sitios la lista definitiva de las adjudicaciones.

Octavo.- Recursos.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Presidencia y Justicia en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el art. 128 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 16 de noviembre de 2009.-El director general de Justicia, Juan Carlos Mediavilla Guerra.

ANEXO I

PUESTOS DE TRABAJO

Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

UNIDAD	LOCALIDAD	Nº DE PUESTOS
Juzgado de lo Penal n. 5	Santander	2
Juzgado de Primera I. n. 10	Santander	1

UNIDAD	LOCALIDAD	Nº DE PUESTOS
Juzgado de lo Contencioso Adm. N. 1	Santander	1
Juzgado de Primera I. e Instrucción n. 2	Laredo	1
Juzgado de Primera I. e Instrucción n. 2	Castro Urdiales	1
Juzgado de Primera I. e Instrucción n. 3	Castro Urdiales	2
Juzgado de Paz de Colindres	Colindres	1

Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

UNIDAD	LOCALIDAD	Nº DE PUESTOS
Juzgado de Primera I. número 10	Santander	2
Juzgado de lo Penal n. 5	Santander	3
Juzgado de lo Contencioso Adm. N. 1	Santander	3
Juzgado de Violencia sobre la Mujer	Santander	1
Juzgado de Primera I. e Instrucción n.3	Castro Urdiales	3
Juzgado de S. Vicente de la Barquera	S. Vicente de la B.	1
Juzgado de Primera I. e Instrucción Reinosa	Reinosa	3

Cuerpo de Auxilio Judicial

UNIDAD	LOCALIDAD	Nº DE PUESTOS
Sala de lo Contencioso Tribunal S. Justicia	Santander	1
Audiencia Provincial Sección 1ª	Santander	1
Decanato de los Juzgados	Santander	1
Juzgado de Primera Instancia n. 1	Santander	1
Juzgado de Primera Instancia n. 6	Santander	1
Juzgado de Primera Instancia n. 8	Santander	1
Juzgado de Primera Instancia n. 9	Santander	1
Juzgado de Primera Instancia n. 11	Santander	1
Juzgado de Violencia sobre Mujer	Santander	2
Juzgado de lo Penal n. 1	Santander	1
Juzgado de lo Penal n. 3	Santander	1
Juzgado de lo Penal n. 4	Santander	1
Juzgado de lo Penal n. 5	Santander	2
Juzgado de lo social n. 1	Santander	1
Juzgado de lo social n. 3	Santander	1
Juzgado de lo social n. 5	Santander	1
Juzgado de lo contencioso adm. 1	Santander	1
Juzgado de 1ª Instancia e Instr. 4	Torrelavega	1
Juzgado de 1ª Instancia e Instr. 1	Medio Cudeyo	1
Juzgado de 1ª Instancia e Instr. 2	Santoña	1
Juzgado de 1ª Instancia e Instr. 3	Castro Urdiales	1
Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción	S. Vicente de la B.	1
Juzgado de Paz	Campoo de En medio	1
Juzgado de Paz	Santillana del Mar	1
Juzgado de Paz	Villacarriedo	1

 <p>GOBIERNO DE CANTABRIA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA</p>		ANEXO II	
APELLIDOS		NOMBRE	DNI
DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL:			
UNIDAD DE DESTINO:			
LOCALIDAD:			
CUERPO:			
TELEFONO DE CONTACTO:			
PUESTOS SOLICITADOS SEGÚN EL ORDEN DE PREFERENCIA			
ORDEN PREFERENCIA	CODIGO DEL PUESTO	UNIDAD	LOCALIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
En _____ a _____ de _____ de _____			
VISTO BUENO DEL SUPERIOR FUNCIONAL		FIRMA	
DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA			
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA			