- No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que impida ejercer las funciones de la plaza a cubrir.

- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

TERCERO: PROCESO DE SELECCIÓN.

La selección se realizará mediante sistema de concurso con el siguiente esquema:

1. MERITOS: 30 PUNTOS.

Tras realizar una primera revisión de las candidaturas presentadas con el objeto de desechar aquellas que no reúnen los requisitos mínimos exigidos para acceder al proceso de selección, se procede a puntuar los méritos acreditados por los candidatos, de acuerdo con el baremo que se detalla.

Pasan a la fase de entrevista los candidatos que han alcanzado como mínimo QUINCE PUNTOS en la fase de valoración de currículum vitae que será comunicado a los interesados. Aquellos que presenten alegaciones deberán realizarlas por escrito y en persona ante el órgano de selección el día que se indique.

a) FORMACIÓN: 15 PUNTOS.

a.1.) por cursos de especialización en temas relacionados con el desarrollo de un territorio como pueden ser medioambiente que incluya métodos de planificación territorial, urbanismo, ordenación territorial, desarrollo local, etc: Máximo 9 puntos.

a.2.) por cursos de ofimática, idiomas, contabilidad, diseño, etc: Máximo 3 puntos.

a.3.) Relacionado con la creación de empresas: Máximo 3 puntos.

El sistema de valoración en todos los casos será:

- Cursos de 30 a 100 horas: 1 PUNTO.
- Cursos de 101 a 300 horas: 2 PUNTOS.
- Cursos de más de 300 horas: 3 PUNTOS.

b) EXPERIENCIA PROFESIONAL: 15 PUNTOS.

Por cada tres meses completos de trabajo a jornada completa, 1 PUNTO, siendo prorrogable jornadas y duración inferiores, relacionados con desarrollo local que incluye programas de formación y empleo, programas relacionados con fondos europeos y el desarrollo de recursos humanos, programas de equipamientos vinculados al desarrollo como centros de empresa, de interpretación del medio, etc: máximo 15 puntos.

La vinculación a dichos programas deberá ser alegada y demostrada en la memoria que se presente y ampliada en el tribunal que será quien apruebe dicha vinculación.

2. ENTREVISTA: 20 PUNTOS.

Se realizará con exposición del interesado de dos temas:

a) Exposición del currículum siguiendo un orden lógico propuesto por el candidato sobre el que versarán distintas preguntas por el Tribunal.

Tras solicitar de los candidatos las aclaraciones y acreditaciones de los méritos y experiencia descritos en su currículum vital, se les plantea distintas cuestiones relacionadas con la memoria que habrán presentado junto a la instancia y el currículum vitae.

b) Memoria de un máximo de 7 folios en arial, 12 de tamaño con el siguiente esquema:

1.- Descripción mínima del territorio que engloba Leader Cantabria Campoo Los Valles con una presentación DAFO del mismo haciendo hincapié en el método y no tanto en el contenido.

2.- Metodología y propuesta de animación, difusión y dinamización de un programa de desarrollo rural

CUARTO: TRIBUNAL.

Será formado por la totalidad de los miembros de la Junta Directiva de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles.

Será de su exclusiva competencia el aplicar e interpretar la normativa, resolver cuantas cuestiones de recursos se planteen, puntuar a los candidatos, seleccionar y comunicar a los interesados el resultado del concurso.

No obstante, cuando concurren circunstancias establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo como son la afinidad, amistad, y/o similares, el miembro del Tribunal lo hará constar en acta debiendo omitir el voto para dicha persona.

QUINTO: PLAZOS.

Serán expuestas las presentes bases en el BOC, en los tablones de anuncios públicos de la totalidad de Ayuntamientos que componen el programa Leader Cantabria, en la oficina de empleo pública de Reinosa y Torrelavega y voluntariamente en cualquier otra Oficina de Empleo Pública que se considere conforme, como es la propia sede de la Asociación, Agencia de Extensión Agraria, Oficinas de Desarrollo y otras.

Se remitirán las presentes bases a los Ayuntamientos finalizando el plazo para presentar instancia, currículum acompañado de la totalidad de documentos suficientes para justificar lo alegado y memoria en el plazo improrrogable de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación en el BOC del presente anuncio siendo prueba el registro municipal y el de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles o cualquier otro medio establecido en normativa pública.

El Tribunal se reunirá a los 5 días de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para analizar y seleccionar las solicitudes.

Se convocará a los seleccionados a la siguiente semana en función del número de personas admitidas que reúnan los requisitos establecidos comunicándose por cualquier medio de correo postal, electrónico, teléfono, fax y otros suficiente.

La Población, 25 de agosto de 2009.–El presidente, Eduardo Ortiz García.

09/13057

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO-LOS VALLES

Bases para la contratación de técnico gerente

PRIMERO: OBJETO.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación laboral por servicio determinado de GERENTE para la gestión del programa LEADER CANTABRIA 2007-2013.

La jornada de trabajo será a tiempo completo con una duración de 40 horas semanales.

La remuneración económica bruta distribuida en 14 pagas y por todos los conceptos se establece en VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON SEIS CÉNTIMOS (29.789,06 euros).

Se establece un período de prueba de tres meses.

Las sedes de la ADT Campoo Los Valles están establecidas en Escuelas de La Población, 51 de Campoo de Yuso y Plaza de la Hispanidad, 96 de Arenas de Iguña.

Serán funciones del Gerente la llevanza, control, gestión y seguimiento de los expedientes administrativos del programa Leader Cantabria 2007-2013, su contabilización, administración de los acuerdos de los órganos sociales, animación y difusión del programa, representación del programa en aquellos foros de carácter técnico que sean necesarios, presencia en los órganos de decisión del grupo para la información de expedientes, proponer a los órganos sociales la resolución de expedientes, así como motivar y gestionar cuantos asuntos sean necesarios para

la adecuada gestión de expedientes, dirigir el equipo técnico que se le asigne para la adecuada llevanza de sus funciones, presentación de toda la documentación técnica necesaria ante los organismos intermedios, cofinanciadores, socios y asociados en relación al programa Leader Cantabria, control económico financiero, informes de gestión y aquellos otros que se asignen en la normativa reguladora del programa Leader Cantabria, los derivados de los documentos técnicos de gestión de subvenciones presentadas en el Organismo Intermedio.

SEGUNDO: REQUISITOS.

Serán requisitos obligatorios para presentarse a la presente convocatoria:

- Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Licenciado.
- Conocer la zona de aplicación del programa.
- Experiencia en gestión de programas de esta línea.
- Estar en posesión de carnet de conducir vehículo a motor.

- Ser español o nacional de alguno de los demás estados miembros de la U.E. o nacional de algún estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la U.E. y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la U.E. y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la U.E. y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

- No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que impida ejercer las funciones de la plaza a cubrir.

- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

TERCERO: PROCESO DE SELECCIÓN.

La selección se realizará mediante sistema de concurso con el siguiente esquema:

1. MERITOS: 30 PUNTOS

Tras realizar una primera revisión de las candidaturas presentadas con el objeto de desechar aquellas que no reúnen los requisitos mínimos exigidos para acceder al proceso de selección, se procede a puntuar los méritos acreditados por los candidatos, de acuerdo con el baremo que se detalla.

Pasan a la fase de entrevista los candidatos que han alcanzado como mínimo QUINCE PUNTOS en la fase de valoración de currículum vitae que será comunicado a los interesados. Aquellos que presenten alegaciones deberán realizarlas por escrito y en persona ante el órgano de selección el día que se indique.

a) FORMACIÓN: 15 PUNTOS.

a.1.) por cursos de especialización en temas relacionados con el desarrollo de un territorio como pueden ser medioambiente que incluya métodos de planificación territorial, urbanismo, ordenación territorial, desarrollo local, etc: Máximo 9 puntos.

a.2.) por cursos de ofimática, idiomas, contabilidad, diseño, etc: Máximo 3 puntos.

a.3.) Relacionado con la creación de empresas: Máximo 3 puntos.

El sistema de valoración en todos los casos será:

- Cursos de 30 a 100 horas: 1 PUNTO.
- Cursos de 101 a 300 horas: 2 PUNTOS.
- Cursos de más de 300 horas: 3 PUNTOS.

b) EXPERIENCIA PROFESIONAL: 15 PUNTOS.

Por cada tres meses completos de trabajo a jornada completa, 1 PUNTO, siendo prorrogable jornadas y duración inferiores, relacionados con desarrollo local que incluye programas de formación y empleo, programas relacionados con fondos europeos y el desarrollo de recursos humanos, programas de equipamientos vinculados al desarrollo como centros de empresa, de interpretación del medio, etc: máximo 15 puntos.

La vinculación a dichos programas deberá ser alegada y demostrada en la memoria que se presente y ampliada en el tribunal que será quien apruebe dicha vinculación.

2. ENTREVISTA: 20 PUNTOS.

Se realizará con exposición del interesado de dos temas: a) Exposición del currículum siguiendo un orden lógico propuesto por el candidato sobre el que versarán distintas preguntas por el Tribunal.

Tras solicitar de los candidatos las aclaraciones y acreditaciones de los méritos y experiencia descritos en su currículum vitae, se les plantea distintas cuestiones relacionadas con la memoria que habrán presentado junto a la instancia y el currículum vitae.

b) Memoria de un máximo de 7 folios en arial, 12 de tamaño con el siguiente esquema:

1.- Metodología para la realización de un plan estratégico de desarrollo para una comarca, fuentes de información, objetivos, etc.

2.- Descripción mínima del territorio que engloba Leader Cantabria Campoo Los Valles con una presentación DAFO del mismo haciendo hincapié en el método y no tanto en el contenido.

3.- Descripción metodológica de una estrategia para la generación en un territorio de:

- * generación de actividades económicas
- * medio ambiente
- * servicios a la comunidad
- * cultura y patrimonio

4.- Composición de una Oficina Técnica de Desarrollo Comarcal con técnicos, funciones y otros.

CUARTO: TRIBUNAL.

Será formado por la totalidad de los miembros de la Junta Directiva de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles.

Será de su exclusiva competencia el aplicar e interpretar la normativa, resolver cuantas cuestiones de recursos se planteen, puntuar a los candidatos, seleccionar y comunicar a los interesados el resultado del concurso.

No obstante, cuando concurren circunstancias establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo como son la afinidad, amistad, y/o similares, el miembro del Tribunal lo hará constar en acta debiendo omitir el voto para dicha persona.

QUINTO: PLAZOS.

Serán expuestas las presentes bases en el BOC, en los tablones de anuncios públicos de la totalidad de Ayuntamientos que componen el programa Leader Cantabria, en la oficina de empleo pública de Reinosa y Torrelavega y voluntariamente en cualquier otra Oficina de Empleo Pública que se considere conforme, como es la propia sede de la Asociación, Agencia de Extensión Agraria, y Oficinas de Desarrollo y otras.

Se remitirán las presentes bases a los Ayuntamientos finalizando el plazo para presentar instancia, currículum acompañado de la totalidad de documentos suficientes para justificar lo alegado y memoria en el plazo improrrogable de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación en el BOC del presente anuncio siendo prueba el registro municipal y el de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles o cualquier otro medio establecido en normativa pública.

El Tribunal se reunirá a los 5 días de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para analizar y seleccionar las solicitudes.

Se convocará a los seleccionados a la siguiente semana en función del número de personas admitidas que reúnan los requisitos establecidos comunicándose por cualquier medio de correo postal, electrónico, teléfono, fax y otros suficiente.

La Población, 25 de agosto de 2009.—El presidente, Eduardo Ortiz García.

09/13058

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Servicio de Contratación y Compras

Anuncio de licitación, procedimiento abierto, tramitación ordinaria de la obra de conexión del saneamiento de la cuenca del río Aguanaz con el saneamiento de la cuenca del río Miera.

Consejería: Medio Ambiente.

Objeto: 7.1.70/09 "Conexión del saneamiento de la cuenca del río Aguanaz con el saneamiento de la cuenca del río Miera".

Presupuesto base de licitación: 850.000 euros (IVA incluido).

Plazo de ejecución: 8 meses.

Admisibilidad de variantes: No se admiten.

Requisitos específicos del contratista:

Clasificación del contratista: Grupo E, Subgrupo 1, Categoría e.

Garantía Provisional: Dispensada.

Criterios de adjudicación: Varios criterios conforme

determina la cláusula L) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Presentación de ofertas: En el Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria, calle Peña Herbosa, 29, 39003 - Santander (teléfono: 942207121, fax: 942 207162), hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del día siguiente hábil.

Cuando la documentación se envíe por correo, deberá realizarse dentro del mismo plazo y hora indicados en el párrafo anterior, debiendo el empresario justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Obtención documentación: En el Servicio indicado en el apartado anterior se encuentra de manifiesto el proyecto y en internet: <http://www.cantabria.es> el pliego de condiciones y demás documentación del contrato a disposición de los licitadores.

Apertura de pliegos: El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula nº 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, notificándose la apertura de las proposiciones a los licitadores presentados en internet: <http://www.cantabria.es> (Calendario Mesas de Contratación).

Modelo de proposición y documentación que deben de presentar los licitadores: La señalada en la cláusula nº 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en lo referente a los sobres A y B.

Además del sobre A deberán presentar tantos sobres "B" como fases se especifiquen en la cláusula K) del cuadro de características específicas del contrato.

Santander, 27 de agosto de 2009.—El consejero de Presidencia y Justicia, P.D. la secretaria general (Resolución 18 de junio de 2008), Jezabel Morán Lamadrid.

09/13077

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Servicio de Contratación y Compras

Relación de expedientes superiores a 100.000 euros adjudicados durante el mes de julio de 2009

Relación de expedientes adjudicados por este Gobierno de Cantabria durante el mes de julio de 2009, a los efectos previstos en el artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público.

EXPEDIENTES ADJUDICADOS

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	ADJUDICATARIO	DIRECCIÓN DEL ADJUDICATARIO	IMPORTE	PROCED. DE ADJUDICACIÓN	FORMA DE ADJUDICACIÓN
2009.1.01.01.0012	RENOVACION DE LA CUBIERTA PLANA Y AMPLIACION DEL C.A.D. DE SIERRALLANA	ANCEMAR TAGLE S.L. (CONSTRUCCIONES ANCEMAR)	CL. MENENDEZ PELAYO 3 39300 TORRELAVEGA	487.548,87	PROC. ABIERTO	VARIOS CRITERIOS (2M)
2009.1.01.01.0013	RENOVACION DE LA CUBIERTA Y ESPACIOS DE MANTENIMIENTO DEL C.A.D. DE LAREDO	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION S.A. (TECONSA)	AV LOS CASTROS 1 BJ 39005 SANTANDER	1.220.669,88	PROC. ABIERTO	VARIOS CRITERIOS (2M)
2009.1.01.01.0018	REFORMA DE LA 3ª Y 4ª PLANTA EN EL CENTRO DE ATENCION A LA DEPENDENCIA "LA PEREDA"	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION S.A. (TECONSA)	AV LOS CASTROS 1 BJ 39005 SANTANDER	1.174.032,48	PROC. ABIERTO	VARIOS CRITERIOS (2M)
2009.1.01.01.0020	REACONDICIONAMIENTO DE LA PRIMERA PLANTA DEL INSTITUTO CANTABRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GONZALEZ MARTINEZ CARLOS ALBERTO (OBRAS EN GENERAL)	BO LA VELASQUITA - CHALET Nº 9 31 A 39626 SAN ROMAN DE CAYON	189.428,00	PROC. NEGOCIADO	PROC.NEG. SIN PUBLI.
2009.1.01.10.0003	CAMPAÑA DE ALTERNATIVAS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN EL VERANO 2009	ASOCIACION SER JOVEN	CL HERNAN CORTES, 29 - 1º DCHA 39003 SANTANDER	64.881,55	PROC. ABIERTO	VARIOS CRITERIOS
		DINTEL. DINAMIZACIÓN Y EDUCACION EN EL TIEMPO LIBRE, S.C. BRANA, S.C.	CL LUIS HOYOS SAINZ, 2 LOCAL 27-29 39001 SANTANDER	31.903,12		
		BENES XXI, S.L.	Bº EL PINO, 40. OBREGON 39693 VILLAESCUSA CANTABRIA CL POSADA HERRERA, 16 ENTLO A 39300 TORRELAVEGA CANTABRIA	48.300,00 63.200,00		