

Toranzo, alegaciones a los solos efectos de subsanar posibles errores que se hayan producido al relacionar los bienes afectados por la urgente ocupación.

Los bienes y derechos afectados son los que se relacionan en la siguiente lista:

FINCA	POL.	PARC.	TITULAR	DIRECCIÓN	SUPERFICIE A EXPROPIAR	SUP. SERV.ACUEDUCTO	SUP. OCUPAC. TEMP.	USO
1	3	220	Abascal Abascal Santiago Hdros de	Iruz, N°159	507 m²	79 m2	127 m2	Prado

Santiurde de Toranzo, 18 de junio de 2009.–El alcalde, Aniceto Pellón Rodríguez.  
09/9631

## AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

*Exposición pública de la aprobación inicial de la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las actuaciones recogidas en la iniciativa URBAN La Inmobiliaria un nuevo espacio de oportunidades.*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 29 de Enero de 2009, adoptó entre otros acuerdo el relativo a la aprobación inicial de la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las actuaciones recogidas en la iniciativa URBAN "La Inmobiliaria, un nuevo espacio de oportunidades" y financiada con cargo a Fondos FEDER incluidos dentro de los Programas Operativos FEDER 2007-2013 de la Unión Europea.

A tal efecto, y de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Expropiación se expone al público el citado acuerdo durante el plazo de veinte días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio en el BOC, durante el cual podrán los interesados comparecer en el expediente indicado y presentar al mismo cuantas alegaciones consideren oportunas, así como proponer la rectificación de posibles errores de la relación publicada y oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de la ocupación.

El citado expediente podrá consultarlo en las oficinas municipales en el Servicio de Secretaria sito en la primera plaza de la Casa Consistorial con dirección en Bulevar Luciano D. Herrero nº 4, 39300 de Torrelavega.

A la vista de las alegaciones formuladas por quienes comparezcan en la información pública, el Pleno de la Corporación, previas las comprobaciones que estime oportunas, resolverá de forma definitiva sobre la necesidad de la ocupación, describiendo en la resolución detalladamente los bienes y derechos a que afecta la expropiación, y designando nominalmente a los interesados con los que hayan de entenderse los sucesivos trámites.

### RELACION DE BIENES Y DERECHOS:

Nº	Titular	Ubicación	Nº catastro	Superficie
1	J. ALONSO SANCHEZ ALONSO-ASTULEZ	Ci Torreanaz nº 5	5305201VP1050 E0001GA	199 m2
2	ELVIRA SAINZ, JUAN DANIEL EUFRASIO SANIZ PEON RAMON SAINZ CALASANZ SANTIAGO SAINZ CALASANZ	Ci La Llama 62 A	5605021VP1050 F0001JB	4.316 m2, según catastro, 4096 según Registro
3	JOSE LUIS OLARREAGA PEREZ	Ci Pintor Varela 13 A	5508104VP1050 H0001FG	367 m2 según Catastro, 346 m2 según Registro
4	JOSE LUIS OLARREAGA PEREZ	Ci Pintor Varela 13	5508105VP1050 H0001MG	542 Suelo y 256 construida según catastro y 551 m2 suelo y 256 m2 construida según Registro
5	VALERIANO HERBOSA LOPEZ MARIA RODRIGUEZ ESTRADA	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:01	5508106VP1050 H0001OG	30 m2 construidos
6	JESUS ALBERTO GUTIERREZ VALDERRAMA	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:02	5508106VP1050 H0002PH	20 m2 construidos
7	JESUS PEÑA GEREDA PILAR ALONSO BLANCO	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:03	5508106VP1050 H0003AJ	20 m2 construidos
8	JOSE TRUEBA RUIZ MARIA PILAR RUIZ RUSSELL	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:04	5508106VP1050 H0004SK	20 m2 construidos
9	FELIPE SANTIAGO GONZALEZ LAVIN	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:05	5508106VP1050 H0005DL	20 m2 construidos
10	ELIAS AHUMADA GUTIERREZ MILAGROS GONZALEZ QUEVEDO	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:06	5508106VP1050 H0006FB	20 m2 construidos

Nº	Titular	Ubicación	Nº catastro	Superficie
11	ENRIQUE DACAL OLASOLA MARIA CARMEN SANTAMARIA FERNANDEZ	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:07	5508106VP1050 H0007GZ	20 m2 construidos
12	ESTHER INGUANZO GUTIERREZ OSCAR CEBALLOS INGUANZO	Ci Marques de Valdecilla 12 A. Es: E Pt:00 Pt:08	5508106VP1050 H0008HX	20 m2 construidos
13	Mª LUISA GUERRAS MANTILLA	Ci Marques de Valdecilla 12	No consta	829,26 m2
14	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ SAIZ ANA ISABEL SAIZ GONZALEZ	Ci Gervasio Herrero nº 8	5508107VP1050 F0001MB	64 m2 suelo, 193 m2 construidos
15	CARLOTA ARGUMOSA SAINZ	Ci Gervasio Herrero nº 6	5606108VP1050 F0001OB	147 m2 suelo, 263 m2 construidos según catastro

Lo que se expone al público a los efectos oportunos.

Torrelavega, 8 de junio de 2009.–La alcaldesa-presidenta, Blanca Rosa Gómez Morante.  
09/9607

## 6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

### CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

*Orden EMP/57/2009, de 19 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la segunda convocatoria para el año 2009 de subvenciones destinadas a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal de mujeres trabajadoras o desempleadas con hijas y/o hijos a su cargo o personas incapacitadas sometidas a su tutela.*

La promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres dentro de los objetivos de la Unión Europea, en el sentido de articular medidas de mejora del acceso al empleo y de la participación sostenible, con el fin de reducir la segregación sexista en el mercado de trabajo y conciliar la vida laboral, familiar y personal, ha sido una constante desde que dicha materia se viera reforzada por el Tratado de Ámsterdam. Desde entonces, este objetivo se ha consolidado en las políticas comunitarias, a través de la Estrategia Europea de Empleo y el Programa comunitario para el empleo y la solidaridad social (PROGRESS), así como en el Programa Nacional de Reformas de España, enmarcado dentro de la Estrategia de Lisboa.

Por su parte, el Plan de Empleo para Cantabria 2008-2009 establece como objetivo estratégico "promover la calidad en el empleo", fomentando la empleabilidad de las mujeres trabajadoras y desempleadas con el fin de aumentar sus oportunidades de empleo y de permitir a todas ellas el disfrute del derecho a la igualdad de oportunidades y la dignidad en el trabajo, favoreciendo la conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

En consonancia con lo anterior y teniendo en cuenta asimismo el Acuerdo de Concertación Social 2008-2011 y las previsiones de la Ley de Cantabria 8/2008, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2009, que contempla créditos destinados a la promoción del empleo femenino y a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal, se aprobó la Orden EMP/21/2009, de 2 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la primera convocatoria para el año 2009 de subvenciones destinadas a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal de mujeres trabajadoras o desempleadas con hijas y/o hijos a su cargo o personas incapacitadas sometidas

a su tutela, destinada a apoyar medidas específicas para mejorar el acceso y participación de las mujeres en el mercado de trabajo y a reducir la segregación ocupacional vertical y horizontal.

Como en dicha Orden se anunció, se procede en este momento a la aprobación de la segunda convocatoria de esta línea de ayudas, que abarca los gastos subvencionables generados entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2009 y que, al igual que la primera convocatoria, incluye al colectivo formado por trabajadoras autónomas que desarrollan su actividad de forma personal, profesional y directa, con el objetivo de contribuir a conciliar sus responsabilidades como empresarias y su vida personal y familiar. Asimismo, se incluye por vez primera al conjunto de mujeres cuidadoras no profesionales de un familiar en situación de dependencia, con el objeto de compensar los gastos de cuidado de sus hijas y/o hijos que se encuentren bajo su custodia o personas que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela, distintas de los familiares dependientes que atiendan.

Otra novedad presente en esta segunda convocatoria de 2009, en aras de procurar la celeridad en la tramitación administrativa y como medida para reducir las cargas administrativas que soportan las solicitantes, es la supresión de la obligación de presentar la fotocopia del Documento Nacional de Identidad o equivalente, así como el certificado de empadronamiento; en su lugar, la información correspondiente será comprobada de oficio por el Servicio Cántabro de Empleo, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) y el Sistema de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).

Por último, en el capítulo de innovaciones presentes en esta nueva convocatoria, cabe destacar la elevación del nivel de renta máximo de las solicitantes y de sus unidades familiares, medida que tiene como finalidad incrementar el número de mujeres potencialmente beneficiarias de estas ayudas.

Respecto al procedimiento de concesión de las ayudas, es de aplicación el régimen de concurrencia competitiva regulado en el capítulo I del título I de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. No obstante, dada la peculiaridad de esta convocatoria, se hace uso del procedimiento abreviado, también en concurrencia competitiva, previsto en el artículo 28 de la mencionada ley, ya que la concesión y justificación se realizará mediante la concurrencia en las solicitantes de los requisitos establecidos en la normativa reguladora, atendiendo a la prelación temporal de las solicitudes hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

En virtud de lo expuesto, en el marco de lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 33 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

#### DISPONGO

##### Artículo 1. Objeto.

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y aprobar la segunda convocatoria de subvenciones destinadas a apoyar la conciliación de las responsabilidades laborales y familiares de las mujeres trabajadoras por cuenta ajena, las mujeres trabajadoras por cuenta propia y de las mujeres desempleadas que participen en acciones de orientación profesional a propuesta del Servicio Cántabro de Empleo, mientras desarrollan esas actividades, mediante la financiación de los gastos de cuidado de sus hijas y/o hijos que se encuentren bajo su custodia o personas que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela, en los términos establecidos en esta Orden.

2. Las acciones subvencionables contenidas en esta Orden se extenderán a los supuestos realizados desde el 1 de enero de 2009 al 30 de junio de 2009.

3. El ámbito de aplicación territorial será la Comunidad Autónoma de Cantabria.

##### Artículo 2. Financiación.

1. La financiación para atender estas ayudas se hará en la cuantía y con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria del ejercicio 2009:

13.00.241M.486.01: hasta 590.000 euros.

2. Las acciones previstas en esta Orden serán objeto de cofinanciación al 50% por el Fondo Social Europeo, a través del Programa Operativo de Cantabria FSE 2007-2013 (CC12007ES052PO006), adoptado por decisión de la Comisión Europea de 10 de diciembre de 2007, en el marco del objetivo de competitividad regional y empleo de Cantabria, dentro de las actuaciones previstas en el Eje Prioritario 2: Fomentar la empleabilidad, la inclusión social y la igualdad entre hombres y mujeres.

Por ello, las personas que resulten beneficiarias aparecerán en una lista pública de conformidad con lo previsto en los artículos 6 y 7.2 d) del Reglamento (CE) número 1828/2006 de la comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006 del Consejo, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) número 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, (DOUE L 45, de 15 de febrero de 2007).

##### Artículo 3. Beneficiarias.

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas establecidas en la presente Orden, siempre y cuando cumplan los requisitos del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, las mujeres trabajadoras por cuenta ajena, las mujeres trabajadoras por cuenta propia, las mujeres cuidadoras no profesionales de sus familiares dependientes en situación asimilada al alta en el Régimen General de la Seguridad Social, las mujeres desempleadas participantes en acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia al autoempleo (OPEAS) subvencionadas por el Servicio Cántabro de Empleo y/o las mujeres desempleadas participantes en acciones de orientación profesional del Servicio Cántabro de Empleo que, indistintamente:

a) Tengan a su cargo hijas y/o hijos nacidos a partir del 1 de enero de 2006 que sean atendidos en guarderías o centros de atención infantil debidamente autorizados que no gocen de régimen de gratuidad, ubicados en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

b) Procedan a la contratación de personas cuidadoras para la atención de las hijas y/o los hijos que tengan a su cargo nacidos a partir del 1 de enero de 2006.

c) Contraten personas cuidadoras para la atención de personas que hayan sido incapacitadas judicialmente y que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela.

2. Las solicitantes para ser beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) En caso de ser mujer trabajadora por cuenta ajena, ha de estar vinculada a un empleador/a del sector privado mediante un contrato vigente con una jornada de trabajo que sea igual o superior al 50% de la jornada ordinaria de aplicación según convenio, y en activo durante el período al que corresponda el gasto.

b) En caso de ser mujer trabajadora por cuenta propia, deberá estar dada de alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos de la Seguridad Social o Mutualidad de colegio profesional y desarrollar la actividad de forma personal, profesional y directa en la Comunidad Autónoma de Cantabria durante el período al que corresponda el gasto.

c) En el caso de ser mujer cuidadora no profesional de un familiar en situación de dependencia, deberá estar,

durante el período al que corresponda el gasto, en situación asimilada al alta en el Régimen General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 615/2007, de 11 de mayo, por el que se regula la Seguridad Social de los cuidadores de las personas en situación de dependencia.

A efectos de lo dispuesto en esta Orden, la mujer cuidadora no profesional de un familiar en situación de dependencia podrá ser su cónyuge o pariente por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el tercer grado de parentesco.

En el supuesto de que el gasto lo genere la contratación de una persona cuidadora, la persona que recibe los cuidados no podrá ser la misma persona familiar en situación de dependencia atendida por la solicitante.

d) En caso de ser mujer participante en acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia al autoempleo (OPEAS) o acciones de orientación profesional del Servicio Cántabro de Empleo, ha de estar debidamente inscrita como desempleada demandante de empleo en dicho organismo o en agencias de colocación por él autorizadas.

e) En todos los casos, que la base imponible general del Impuesto sobre de la Renta de las Personas Físicas correspondiente al período impositivo declarado en 2008 por la solicitante, (casilla 455), no supere la cuantía de 26.000 euros en el caso de tributación individual y 38.000 euros, tanto si se trata de tributación conjunta como sumando las dos declaraciones individuales en el caso de que la unidad familiar tribute de ese modo.

f) En todos los casos, que la solicitante esté empadronada en un municipio de mla Comunidad Autónoma de Cantabria.

g) En el caso de contratación de una persona cuidadora, ésta sólo prestará sus servicios a un sólo cabeza de familia en su domicilio durante un tiempo igual o superior a 80 horas de trabajo efectivo al mes.

Se exceptúa de este requisito a las mujeres que, para participar en las acciones OPEAS o en acciones de orientación profesional a requerimiento del Servicio Cántabro de Empleo, necesiten contratar personas cuidadoras de sus hijas y/o hijos o de personas incapacitadas judicialmente que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela, únicamente durante las horas que dure la acción, añadiendo una hora más en concepto de uso de tiempo para traslados.

3. Las solicitantes de las ayudas convocadas por la presente Orden deberán acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Seguridad Social y de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

4. No podrán ser beneficiarias de las ayudas previstas en esta Orden las mujeres trabajadoras por cuenta ajena cuando su empleador/a forme parte del sector público estatal, autonómico o local, definidos por la legislación presupuestaria.

#### Artículo 4. Acciones subvencionables.

Las actuaciones subvencionables serán las siguientes:

a) En el supuesto de mujeres trabajadoras, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, así como en el caso de mujeres cuidadoras no profesionales de familiares en situación de dependencia, los gastos realizados desde el 1 de enero de 2009 hasta el 30 de junio de 2009 en guarderías y/o centros de atención infantil debidamente autorizados y que no gocen de régimen de gratuidad, ubicados en la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como por la contratación de personas cuidadoras, tanto para sus hijos/as como para las personas incapacitadas judicialmente que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela.

b) En el supuesto de participantes a propuesta del Servicio Cántabro de Empleo en acciones de orientación

profesional para el empleo y asistencia al autoempleo (OPEAS) o en acciones de orientación profesional del Servicio Cántabro de Empleo:

- Los gastos mencionados en el apartado a) realizados durante el desarrollo de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia al autoempleo (OPEAS) o de acciones de orientación profesional del Servicio Cántabro de Empleo.

- Los gastos mencionados en el apartado a) realizados desde el 1 de enero de 2009 hasta la fecha de su contratación por cuenta ajena siempre y cuando la solicitante de la ayuda haya estado debidamente inscrita como desempleada en el Servicio Cántabro de Empleo o en agencias de colocación por él autorizadas, y que dicho período se refiera a los tres meses inmediatamente anteriores a la fecha de su contratación.

#### Artículo 5. Cuantía de las ayudas.

1. En el caso de mujeres trabajadoras por cuenta ajena o por cuenta propia la cuantía de la ayuda será de hasta 480 euros (80 euros al mes) si se tiene a cargo una hija o un hijo, y de hasta 720 euros (120 euros al mes) en los siguientes supuestos:

a) Si se tienen dos o más hijas y/o hijos nacidos a partir del 1 de enero de 2006.

b) Si se trata del cuidado de personas incapacitadas judicialmente que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela.

c) Si se trata de mujer responsable de familia monoparental.

d) Si se trata de mujeres con discapacidad. Tienen la consideración de personas con discapacidad:

1.º Aquéllas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

2.º Las pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

3.º Las pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

2. Para el supuesto de mujeres que hayan desarrollado acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia al autoempleo (OPEAS) o participado en acciones de orientación profesional del Servicio Cántabro de Empleo, la cuantía de la ayuda será de hasta 6 euros/hora, salvo que la solicitante tenga a su cargo más de una hija o un hijo o persona incapacitada judicialmente que se encuentre a su cargo y sometida a su tutela, en los términos indicados en esta Orden, en cuyo caso el importe máximo podrá llegar a 7,50 euros/hora, cuantificándose las horas en los términos establecidos en el artículo 3.2 f).

#### Artículo 6. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de estas ayudas será, en régimen de concurrencia competitiva, el procedimiento abreviado regulado en el artículo 28 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Las ayudas que se concedan serán adjudicadas teniendo en cuenta los principios de publicidad, igualdad, concurrencia competitiva y objetividad en su concesión.

La concurrencia competitiva se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas que reúnan las condiciones para acceder a la subvención, atendiendo a la prelación temporal de la solicitud hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

#### Artículo 7. Solicitudes y plazo de presentación.

1. Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación requerida, se formularán en modelo oficial, el cual podrá conseguirse en la página web del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com)) o será facilitado por este organismo, debiendo ser dirigidas a la directora del Servicio Cántabro de Empleo y presentadas en el Registro delegado del Servicio Cántabro de

Empleo (calle Castilla, número 13, 3.ª planta, Santander), en el Registro de la Red de Oficinas de Empleo (sitios en Santander, Camargo, Torrelavega, Colindres, Castro Urdiales, San Vicente de la Barquera y Reinosa) o en las demás formas a que hace referencia el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Si en uso de este derecho el expediente es remitido por correo, deberá ser presentado en sobre abierto en la oficina postal para que la solicitud sea fechada y sellada por el empleado de Correos y Telégrafos, S. A. antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en desarrollo de la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será del 1 de julio de 2009 al 31 de julio de 2009.

3. La presentación de la solicitud supone la prestación del consentimiento por parte de cada interesada para que el Servicio Cántabro de Empleo pueda recabar de los organismos competentes la información relativa a la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

No obstante, la solicitante podrá denegar o revocar de forma expresa este consentimiento, a través de comunicación escrita al Servicio Cántabro de Empleo en tal sentido. En este supuesto, deberá presentar los documentos correspondientes.

Igualmente, la presentación de la solicitud supone la prestación del consentimiento por parte de cada interesada para que el Servicio Cántabro de Empleo pueda recabar de los organismos competentes la información relativa a la constatación fehaciente de los datos relativos al Documento Nacional de Identidad o al documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como de los datos relativos a su empadronamiento.

No obstante, la solicitante podrá denegar o revocar de forma expresa este consentimiento, a través de comunicación escrita al Servicio Cántabro de Empleo en tal sentido. En este supuesto, deberá presentar los documentos correspondientes.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación incondicionada de las presentes bases reguladoras.

#### Artículo 8. Documentación.

1. Las solicitudes de ayudas, debidamente cumplimentadas, deberán presentarse en modelo oficial, acompañadas de la siguiente documentación, aportando el original o fotocopia compulsada y dos copias:

a) Documentación que deben presentar todas las solicitantes:

1.º Ficha de terceros diligenciada por la entidad bancaria y firmada por la solicitante, salvo que ya obre en poder del Servicio Cántabro de Empleo y la interesada no desee modificar la cuenta corriente donde le sea ingresada, en su caso, la subvención.

La ficha de terceros es el documento por el que se facilita un número de cuenta para que la Administración pueda abonar a la solicitante la subvención que le sea concedida; debe estar previamente validado por la entidad bancaria donde esté abierta la cuenta con el fin de evitar errores en el pago. El modelo de ficha de terceros estará disponible en las dependencias del Servicio Cántabro de Empleo y en su página web ([www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com)).

2.º Declaración responsable, según modelo facilitado por el Servicio Cántabro de Empleo, de no haber obtenido otra ayuda para el mismo fin o, en caso contrario, certificado de su cuantía. El modelo de declaración estará disponible en las dependencias del citado organismo y en su página web ([www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com)). En el caso de que no se

hayan obtenido otras ayudas para el mismo fin, la declaración podrá realizarse en la misma instancia de solicitud.

3.º Declaración, en caso de tributación conjunta, o declaraciones, en caso de tributación individual, sobre la renta presentada ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al período impositivo declarado en 2008, de los miembros de la unidad de convivencia que tengan a su cargo o cuidado al niño/a o la persona incapacitada judicialmente a cargo de la solicitante y sometida a su tutela, o bien certificado del citado organismo acreditativo del nivel de renta de los miembros de la unidad familiar, o bien declaración responsable de no estar obligados/as a presentar la Declaración relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

Alternativamente, los miembros de la unidad familiar declarantes del IRPF podrán autorizar, individualmente, a la obtención del certificado anterior al Servicio Cántabro de Empleo, pudiéndose obtener los modelos de autorización en las dependencias del citado organismo y en su página web ([www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com)).

En caso de que se presten las autorizaciones individuales por parte de todos los miembros de la unidad familiar que sean declarantes, no será necesario aportar las declaraciones sobre la renta.

4.º Declaración responsable de que no ha recaído sobre la solicitante resolución de revocación de subvención y reintegro de subvenciones o ayudas concedidas en virtud de órdenes reguladoras gestionadas por el Gobierno de Cantabria y de que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiaria de acuerdo con el artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. Esta declaración podrá hacerse constar en la misma instancia de solicitud.

b) Documentación que deberán aportar aquellas solicitantes que denieguen o revocuen el consentimiento otorgado al Servicio Cántabro de Empleo a que se refiere el artículo 7.3:

1.º Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

2.º Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

3.º DNI en vigor de la solicitante o, en caso de tratarse de una persona extranjera, pasaporte o NIE, o bien tarjeta de identificación de un Estado miembro de la Unión Europea o de otro Estado parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

4.º Certificado actualizado de empadronamiento de la solicitante en alguno de los municipios de Cantabria.

No obstante, en el supuesto de no estar sujeta a obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Seguridad Social, bastará con la presentación de una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

c) Documentación que deberán aportar aquellas solicitantes de ayudas para gastos de guarderías o centros de atención infantil:

1.º Libro de familia completo en el que conste la inscripción en el Registro Civil del hijo/a o hijos/as menores que motiva la solicitud de la ayuda, salvo que ya obre en poder del Servicio Cántabro de Empleo.

2.º Certificado original de la guardería o centro de atención infantil en el que conste el CIF del centro, nombre del director o directora y en el que se acredite la permanencia de cada hijo/a en las fechas a las que se refiere el gasto por el que se solicita la ayuda y la cantidad efectivamente abonada a dicho centro, desglosada mes a mes.

d) Documentación que deberán aportar aquellas solicitantes de ayudas para gastos por contratación de personas cuidadoras:

1.º Libro de familia completo en el que conste la inscripción en el Registro Civil del hijo/a o hijos/as menores o

persona incapacitada judicialmente que motiva la solicitud de la ayuda, salvo que ya obre en poder del Servicio Cántabro de Empleo.

2.º Alta en el Régimen Especial de Empleados del Hogar de la Seguridad Social que acredite la contratación de la persona cuidadora, salvo que ya obre en poder del Servicio Cántabro de Empleo.

3.º En el caso contemplado como excepción en el artículo 3.2 f), la solicitante de la ayuda aportará declaración jurada de que la persona cuidadora contratada presta servicios únicamente durante el tiempo que dura la acción OPEAS o la acción de orientación profesional del Servicio Cántabro de Empleo, añadiendo una hora más para el transporte.

e) En el caso de solicitarse la subvención por tener a su cargo personas incapacitadas judicialmente que se encuentren sometidas a su tutela, resolución judicial que la establezca, salvo que ya obre en poder del Servicio Cántabro de Empleo.

f) Cuando la solicitante sea una mujer con discapacidad, deberá acompañar certificado expedido por el IMSERSO o la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Empleo y Bienestar Social del Gobierno de Cantabria, acreditativo de un grado de minusvalía igual o superior al 33%, o bien resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, o bien resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

No será necesario aportar esta documentación si ya obrara en poder del Servicio Cántabro de Empleo.

g) En el caso de que la solicitante sea responsable de familia monoparental:

- En supuestos de separación, divorcio o nulidad matrimonial: Copia literal de la anotación registral de la sentencia firme de separación, divorcio o nulidad, o en su defecto, resolución judicial que lo justifique, salvo que ya obre en poder del Servicio Cántabro de Empleo.

- En el supuesto de madres solteras con hijos/as o solicitantes con personas incapacitadas judicialmente que se hallen a su cargo y sometidas a su tutela, certificado de convivencia del ayuntamiento correspondiente o certificación de los servicios sociales de la Administración competente en tal sentido.

- En otros supuestos, la correspondiente documentación acreditativa.

2. El órgano administrativo competente por razón de la materia para instruir el expediente podrá recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases reguladoras, la adecuada valoración de la solicitud y la correcta evaluación de la subvención que, en su caso, pueda otorgarse.

En especial, respecto de los datos relativos a la identidad y residencia de las solicitantes, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por la propia interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

3. En el caso de que la solicitante sea participante en acciones OPEAS o en acciones de orientación profesional realizadas por el Servicio Cántabro de Empleo, el órgano instructor recabará de oficio el informe preceptivo del personal técnico responsable de la acción OPEAS o de la acción de orientación, tanto del Servicio Cántabro de Empleo como de la entidad colaboradora correspondiente, en el que se acredite la realización efectiva y completa de las acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia al autoempleo o de la acción de orientación profesional, concretando número de horas, no siendo precisa su aportación por las solicitantes.

Artículo 9. Instrucción.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones convocadas al amparo de la presente orden será el Servicio de Promoción de Empleo del Servicio Cántabro de Empleo.

2. Recibida la solicitud de ayuda, el Servicio de Promoción de Empleo verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos anteriormente. Si la solicitud presentada careciera de alguno de los datos que en ella se requieren o la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, se requerirá a la solicitante para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá expresar la relación de solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como la relación de solicitudes que se propone denegar.

Asimismo, emitirá informe en el que conste que de la información que obre en su poder se desprende que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 10. Resolución.

1. La competencia para resolver corresponderá a la directora del Servicio Cántabro de Empleo.

La resolución será motivada y hará mención a la relación de solicitantes a las que se concede la subvención y su cuantía. Asimismo, hará constar de forma expresa la desestimación del resto de las solicitudes.

2. En uso de la habilitación contenida en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

La publicación en dicho medio sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos.

3. La resolución deberá ser dictada de forma expresa y publicada en el plazo de cuatro meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el citado plazo sin que haya sido publicada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada.

4. Contra la resolución adoptada, que no agotará la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la consejera de Empleo y Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

En caso de falta de resolución expresa, el plazo para interponer el recurso de alzada será de tres meses, contado a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con lo dispuesto en este artículo, se produzcan los efectos desestimatorios del silencio administrativo.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. El importe de la subvención o ayuda que se otorgue al amparo de esta Orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad subvencionada. La cuantía de las subvenciones reguladas en esta Orden deberá reducirse en caso de que se supere el mencionado tope, de acuerdo con lo dispuesto

en el artículo 34 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, las subvenciones concedidas serán expuestas, con expresión del importe y su correspondiente beneficiaria, en el tablón de anuncios del Servicio Cántabro de Empleo.

**Artículo 11. Obligaciones de quienes resulten beneficiarias.**

Quienes resulten beneficiarias de estas subvenciones tendrán las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y las demás establecidas en esta Orden. En particular, estarán obligadas a:

a) Adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.

b) Justificar ante el Servicio Cántabro de Empleo el cumplimiento de los requisitos y condiciones y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control subvencional a efectuar por el Servicio Cántabro de Empleo y las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Administración del Estado y a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en esta Orden y la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Asimismo, las beneficiarias de las ayudas previstas en la presente orden se someterán a las acciones de control que efectúen, en su caso, los órganos de la Unión Europea, en razón de la cofinanciación del Fondo Social Europeo.

d) Comunicar al Servicio Cántabro de Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien los gastos subvencionados, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de los fines para los que se destina la subvención, debiendo comunicar, asimismo, las que puedan proceder de algún otro programa financiado por el Servicio Cántabro de Empleo. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con carácter previo al pago que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y que no se es deudora de cualquier otro ingreso de Derecho público ni por resolución de procedencia de reintegro.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en esta Orden.

h) Facilitar al Servicio Cántabro de Empleo cuanta información requiera el seguimiento de las ayudas y, en particular, la intervención del Fondo Social Europeo, al tratarse de ayudas cofinanciadas, y sujetarse a las normas de información y publicidad que establecen las disposiciones comunitarias.

**Artículo 12. Pago y justificación.**

1. Como norma general, el pago a la persona beneficiaria de la ayuda se efectuará de una sola vez previa realización y justificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden y sin perjuicio de las obligaciones inherentes a su concesión.

Los gastos subvencionables deberán quedar justificados con anterioridad a la propuesta de resolución.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la beneficiaria no se halle al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Seguridad Social y de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o de cualquier otro ingreso de derecho público o se haya dictado resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda en la forma prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

**Artículo 13. Seguimiento y control de las actuaciones subvencionadas.**

1. El Servicio Cántabro de Empleo podrá solicitar a las beneficiarias de las ayudas que aporten cuantos datos y documentos resulten necesarios a efectos de la justificación o del seguimiento y control de las actuaciones subvencionadas.

2. El Servicio Cántabro de Empleo podrá inspeccionar las actuaciones objeto de ayuda con la finalidad de comprobar su adecuación a las condiciones tenidas en cuenta y establecidas para su otorgamiento.

3. Se crea la Comisión para la Comprobación y Seguimiento de las ayudas subvencionadas al amparo de la presente orden, que estará presidida por directora del Servicio Cántabro de Empleo y formarán parte como vocales dos funcionarios/as designados por aquélla, actuando como secretario/a un funcionario/a del mencionado organismo. Asimismo, podrá participar en esta comisión, como vocal, una persona en representación de la Dirección General de la Mujer.

La finalidad de esta comisión será comprobar la pertinencia de la concesión de las ayudas de la presente orden. Por este motivo, se podrá solicitar a las beneficiarias de las ayudas que aporten cuantos datos y documentos resulten necesarios en cuanto al gasto subvencionado.

Del seguimiento realizado se informará a los firmantes del Acuerdo de Concertación Social para el período 2008-2011 al menos con carácter semestral.

**Artículo 14. Revocación y reintegro de cantidades percibidas.**

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma, si éste no se hubiere efectuado, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total del objetivo o no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y seguimiento, o a las de control financiero previstas en la Ley General de Subvenciones y en la Ley de Subvenciones de Cantabria, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o

recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a quienes hayan resultado beneficiarias, en especial las contenidas en el artículo 11, así como de los compromisos por éstas asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, y siempre y cuando no esté previsto que den lugar a la revocación y el reintegro proporcional.

e) Los demás casos previstos en el artículo 38.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

2. Procederá la revocación y el reintegro proporcional de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde la procedencia del reintegro, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones impuestas a las beneficiarias con motivo de la concesión que no se encuentren contempladas en el apartado precedente, y en particular, por los siguientes motivos:

a) Modificación de las condiciones y requisitos fundamentales que determinaron su concesión, producida entre la fecha de concesión y la del pago, adecuándose a aquéllos.

b) En general, el incumplimiento de los requisitos establecidos en las normas que regulan estas ayudas y que no den lugar a la revocación total de las mismas, en función del gasto acreditado.

3. El reintegro de las cantidades percibidas se ajustará a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

**Artículo 15. Régimen sancionador.**

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

Cuadro-resumen de las ayudas.- Se incluye como Anexo, a meros efectos informativos, un cuadro-resumen de las ayudas previstas en esta Orden.

**DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA**

Régimen supletorio.- En todo lo no previsto en la presente orden se estará a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

**DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA**

Entrada en vigor.- La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 19 de junio de 2009.-La consejera de Empleo y Bienestar Social, Dolores Gorostiaga Saiz.

**ANEXO**

**CUADRO RESUMEN DE LAS AYUDAS**

BENEFICIARIAS	SITUACIÓN	SUBVENCIÓN
	UN SOLO HIJO O HIJA EN GUARDERÍAS O CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL O ATENDIDO POR PERSONA CUIDADORA.	HASTA 80 €/MES.
TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA O CUENTA PROPIA, O MUJERES CUIDADORAS NO PROFESIONALES DE SUS FAMILIARES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.	MÁS DE UN HIJO O HIJA EN GUARDERÍAS O CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL O ATENDIDOS POR PERSONA CUIDADORA.	HASTA 120 €/MES.
	PERSONA INCAPACITADA JUDICIALMENTE QUE SE ENCUENTRE A SU CARGO Y SOMETIDA A SU TUTELA, ATENDIDA POR PERSONA CUIDADORA.	HASTA 120 €/MES.

BENEFICIARIAS	SITUACIÓN	SUBVENCIÓN
TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA O CUENTA PROPIA, O MUJERES CON DISCAPACIDAD O MUJERES CUIDADORAS NO PROFESIONALES DE SUS FAMILIARES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.	TODOS LOS CASOS PREVISTOS EN LA ORDEN.	HASTA 120 €/MES.
TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA O CUENTA PROPIA, O MUJERES CUIDADORAS NO PROFESIONALES DE SUS FAMILIARES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA RESPONSABLES DE FAMILIA MONOPARENTAL.	TODOS LOS CASOS PREVISTOS EN LA ORDEN.	HASTA 120 €/MES.
	UN SOLO HIJO O HIJA EN GUARDERÍAS O CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL.	HASTA 6 €/HORA.
DESEMPEÑADAS PARTICIPANTES EN OPEAS O ACCIONES DE ORIENTACIÓN DEL SCE.	MÁS DE UN HIJO O HIJA EN GUARDERÍAS O CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL.	HASTA 7,5 €/HORA.
	PERSONA INCAPACITADA JUDICIALMENTE QUE SE ENCUENTRE A SU CARGO Y SOMETIDA A SU TUTELA, ATENDIDA POR PERSONA CUIDADORA.	HASTA 7,5 €/HORA.

09/9827

**CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL**

Orden EMP/58/2009, de 19 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria para el año 2009 de subvenciones destinadas a financiar los costes laborales y de Seguridad Social derivados de la contratación indefinida de trabajadoras y trabajadores de las unidades de apoyo a la actividad profesional en los centros especiales de empleo.

De acuerdo con el artículo 42 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, los centros especiales de empleo son aquéllos cuyo objetivo principal es realizar un trabajo productivo, participando regularmente en las operaciones del mercado y teniendo como finalidad asegurar un empleo remunerado y la prestación de servicios de ajuste personal y social que requieran sus trabajadores con discapacidad, a la vez que es un medio de integración del mayor número de personas con discapacidad al régimen de trabajo ordinario.

La citada Ley entiende por servicios de ajuste personal y social los de rehabilitación, terapéuticos, de integración social, cultural y deportivos que procuren a las personas trabajadoras con discapacidad de un centro especial de empleo una mayor rehabilitación personal y una mejor adaptación de su relación social.

Una vía fundamental para alcanzar la integración plena en la sociedad de las personas con discapacidad es conseguir su integración laboral, para lo que los servicios de ajuste personal y social pueden resultar un instrumento muy útil, sobre todo si orientan sus funciones, sin descuidar los aspectos culturales, físicos o de rehabilitación, hacia un ajuste laboral que permita hacer frente y superar las barreras, obstáculos o dificultades que las personas trabajadoras con discapacidad tienen en el proceso de incorporación plena a un puesto de trabajo, así como en la permanencia y progresión en el mismo, y en particular para aquéllas con especiales dificultades para el acceso al mercado ordinario de trabajo.

Con el fin de apoyar el papel de los servicios de ajuste personal y social en los centros especiales de empleo, se aprobó el Real Decreto 469/2006, de 21 de abril, por el que se regulan las unidades de apoyo a la actividad profesional en el marco de los servicios de ajuste personal y social de los Centros Especiales de Empleo, que estableció ayudas públicas con el fin de contribuir a financiar costes laborales y de Seguridad Social de las trabajadoras y trabajadores que los componen, los cuales han de realizar un trabajo de intervención y orientación para hacer frente y superar las dificultades que aparecen en el proceso de incorporación y permanencia en un puesto de trabajo de las personas afectadas por las discapacidades más severas.

El Real Decreto 469/2006, de 21 de abril, por el que se regulan las unidades de apoyo a la actividad profesional en el marco de los servicios de ajuste personal y social de