

2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo para el acceso, por promoción interna, al Cuerpo de Gestión de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Concluido el proceso selectivo para el acceso por promoción interna, al Cuerpo de Gestión de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado por Orden PRE/97/2008, de 10 de septiembre (Boletín Oficial de Cantabria número 182, de 19 de septiembre), procede hacer pública la relación de aspirantes aprobados.

Por todo ello, y de conformidad con los artículos 13 y concordantes de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública,

RESUELVO

PRIMERO.- Hacer pública la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, recogidos como anexo I de esta resolución, conforme establece el apartado 12 de la Orden PRE/97/2008, de 10 de septiembre, que regulaba la convocatoria.

Sirva la presente resolución como notificación a los interesados, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra la presente Resolución cabrá interponer recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Santander, 11 de junio de 2009.-El consejero de Presidencia y Justicia (P.D, Resolución de 20 de junio de 2008, BOC de 1 de julio) la directora general de Función Pública, Marina Lombó Gutiérrez.

ANEXO I

RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO, MEDIANTE EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA.

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	NOTA
13760619H	1. VILLANUEVA HELGUERA, MARÍA JOSEFA	69,55
13795892D	2. MARTÍN MARTÍN, PABLO	68,50
13761898D	3. MARTÍNEZ SAIZ, JESÚS MANUEL	68,08
13791252S	4. MARTÍNEZ BENITO, VICENTE	68,00
13768369V	5. GÓMEZ IRURETAGOYENA, MARÍA ARANZAZU	67,92
13915160E 09/9428	6. URÍA CAMPO, MERCEDES	65,27

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Resolución del director gerente del Servicio Cántabro de Salud por la que se efectúa la sexta convocatoria del proceso de acceso con carácter extraordinario al sistema de carrera profesional del personal de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud (SCS).

Código convocatoria 06 PCP/0902.

Visto el artículo 41 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud, los artículos 37, 38 y 39 de la Ley 44/2003, 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias y el artículo 40 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco de los Servicios de Salud.

Visto el "Acuerdo por el que se regulan el sistema de carrera profesional y los criterios generales para el desarrollo profesional del personal estatutario de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud" adoptado en la Mesa Sectorial de Personal de Instituciones Sanitarias el 10 de julio de 2006, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 3 de agosto de 2006, y la

revisión del mismo aprobada mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de noviembre de 2007.

Visto el apartado 14.2.a) del Acuerdo por el que se establece un segunda convocatoria de carácter abierto durante el año 2009.

RESUELVE

Aprobar la sexta convocatoria, de carácter abierto, del procedimiento extraordinario de reconocimiento de grado inicial mediante encuadramiento en el sistema de carrera profesional del personal de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, conforme a las siguientes

BASES

Primera. Normas generales

La presente convocatoria se regirá por lo establecido en:

El "Acuerdo por el que se regulan el sistema de carrera profesional y los criterios generales para el desarrollo profesional del personal estatutario de las instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud" adoptado en la Mesa Sectorial de Personal de Instituciones Sanitarias, del 10 de julio de 2006, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 3 de agosto de 2006 y publicado mediante Resolución de la Dirección General de Trabajo de 21 de agosto 2006 en el BOC nº 170 de 4 de septiembre de 2006 (corrección de errores de 13 de septiembre de 2006, publicada en el BOC nº 81 de 20 de septiembre de 2006), y

El "Acuerdo por el que se revisa el sistema de carrera profesional del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de mayo de 2007 (BOC nº 105 de 30 de mayo de 2007),y

EL "Acuerdo por el que se revisa el sistema de carrera profesional del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de noviembre de 2007, (BOC nº 245 de 19 de diciembre de 2007).

Segunda. Requisitos.

Podrán solicitar el encuadramiento en el sistema de carrera profesional por el procedimiento extraordinario previsto en la presente convocatoria quienes, a la fecha de presentación de la solicitud, cumplan los siguientes requisitos:

1. a) -Tener la condición de personal estatutario sanitario de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, de las categorías de licenciados y diplomados, que tengan la condición de fijo, o ser titular de plaza vinculada a las que se refiere el artículo 105.1 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, ó

b) -Tener la condición de personal funcionario de carrera de las gerencias de atención primaria y especializada del Servicio Cántabro de Salud, que pertenezcan a cuerpos o categorías sanitarias para cuyo ingreso se exija el título de licenciado sanitario o diplomado sanitario, incluyéndose, por tanto, a los médicos y diplomados sanitarios, que sean titulares de atención primaria con la condición de funcionarios de carrera. En todo caso el personal tendrá que tener la condición de fijo.

2.- Encontrarse en servicio activo o con reserva de plaza o puesto en instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud.

3. - Formular la correspondiente solicitud en el período señalado al efecto.

4.- Haber completado los años de servicios prestados que para cada grado se hayan establecido.

5.- Obtener una puntuación mínima en cada bloque de méritos y una puntuación mínima global para el reconocimiento de los grados III y IV. A efectos de reconocimiento del grado I y II se tendrá en cuenta únicamente el requisito del tiempo de servicios prestados exigibles para el reconocimiento de tal grado.

6.- Acreditar y justificar los méritos de los distintos apartados, superando la correspondiente evaluación de los mismos, para el reconocimiento de los grados III y IV.

Tercera. Presentación de solicitudes y aportación de méritos.

3.1- Las personas interesadas que reúnan los requisitos exigibles podrán presentar en esta convocatoria una única solicitud de grado (I, II, III o IV) de modo que cada profesional solicite el máximo grado que pretenda.

3.2. Los interesados podrán efectuar su solicitud desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria (BOC) hasta el 31 de diciembre de 2009. A tal efecto, se formulará una solicitud específica en el modelo que figura como Anexo A) de la presente Resolución.

Junto con la solicitud se presentará el certificado de servicios prestados, no siendo necesario presentar certificado de los prestados en el Servicio Cántabro de Salud o al INSALUD en Cantabria. Para el resto de los servicios prestados al Sistema Nacional de Salud, se deberá aportar certificación original o copia compulsada.

3.3.- Las solicitudes se dirigirán a la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio Cántabro de Salud y podrán presentarse en la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud y en las Gerencias de Atención Primaria y Especializada o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4 Quienes soliciten los grados III o IV, junto con la solicitud del grado correspondiente deberán aportar una solicitud de aportación de méritos (Anexo B) junto con la documentación acreditativa de los mismos, que deberá ir acompañada de los formularios correspondientes.

Quienes ya hubieran presentado méritos en alguna de las convocatorias no necesitarán volver a aportarlos sino que podrán presentar los nuevos méritos generados o los que en su día no fueron aportados o acreditados.

Tanto la solicitud como los formularios citados se obtendrán a través de la Intranet corporativa (Vindionet) o de la web del Servicio Cántabro de Salud (www.scsalud.es), donde estará toda la información e instrucciones necesarias sobre qué documentación y cómo debe presentarse para participar en la convocatoria.

Los méritos admisibles y valorables, serán únicamente los causados hasta el día de la presentación de la solicitud.

La acreditación de los méritos alegados requerirá la incorporación de documentos originales ó fotocopias compulsadas realizadas por el personal autorizado o por la Administración que haya expedido el documento.

Los méritos se valorarán conforme al baremo establecido teniendo en cuenta las modificaciones incorporadas por el Acuerdo por el que se revisa el sistema de carrera profesional del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de mayo de 2007, y que figuran como anexo a esta resolución.

Cuarta. Desistimiento.

Si como consecuencia de la evaluación correspondiente, no se alcanzase el grado solicitado, se podrán ejercer dos opciones:

- a) Aceptar el grado que determine la evaluación y salir con él del periodo transitorio.
- b) Desistir de la solicitud de grado y formular una nueva solicitud dentro del periodo transitorio, no pudiendo efectuarse ninguna otra en fecha posterior a 31 de diciembre de 2009.

Quinta. Resolución.

El Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, a propuesta del Comité de Evaluación del Centro correspondiente, dictará resolución efectuando el encuadramiento en el grado que, en su caso, corresponda.

Sexta. Efectos económicos derivados del grado de carrera alcanzado.

Los efectos económicos del complemento de carrera reconocido como consecuencia de esta convocatoria será el día primero del mes siguiente al de la fecha de solicitud de reconocimiento de grado, según lo establecido en el apartado 14.2 a) del Acuerdo de 10 de julio de 2006.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad en el plazo de un mes, en los términos previstos los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Santander, 12 de junio de 2009.—El director gerente del Servicio Cántabro de Salud, José María Ostolaza Osa.

ANEXO A. SOLICITUD DE GRADO

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

IDENTIFICACIÓN

CÓDIGO CONVOCATORIA: PCP /

INFORMACIÓN ADICIONAL

GRADO AL QUE OPTA: GRADO I GRADO II GRADO III GRADO IV

GRUPO AL QUE PERTENECE U OPTA: GRUPO A GRUPO B GRUPO C GRUPO D GRUPO E

TITULAR DE PLAZA VINCULADA (según artículo 103.1 de la Ley 14/1988, de 27 de mayo de 1988):

GERENCIA A LA QUE PERTENECE

11 10 GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA SANTANDER-LAREDO

11 11 GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA TORRELAVEGA-REINOSA

11 12 GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA "BES"

11 20 GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDEOLLA"

11 21 GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA HOSPITAL COMARCAL SERRALLANA

11 22 GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA HOSPITAL COMARCAL LAREDO

DECLARACIÓN

El abajo firmante solicita ser admitido en el sistema de Carrera Profesional al que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria citada, comprometiéndose a aportar documentalmete todos los datos en el momento en el que se le requieran.

Lo que firmo en Santander a de de

Firma del interesado:

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Los datos contenidos en esta solicitud podrán ser recabados para su tratamiento por esta Dirección de Gerencia. Según Ley 15/1999 del 13 de diciembre. No puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los mismos, dirigidos al responsable del fichero: Dirección de Gerencia del SC Cantabria de Salud, Avda. Caballeros Heredia Osa s/n (39011 Santander) a través del Servicio de Atención al Ciudadano.

ANEXO B. SOLICITUD DE APORTACIÓN DE MERITOS

SOLICITUD DE APORTACIÓN DE MÉRITOS DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

IDENTIFICACIÓN

CÓDIGO CONVOCATORIA: /

INFORMACIÓN ADICIONAL

BLOQUE B: "FORMACIÓN CONTINUADA"

B-1. TITULACIONES ACADÉMICAS, ESPECIALIZADAS Y PRIMEROS FIN DE RESIDENCIA

B-2. ESTADIAS EXTERNAS

B-3. BECAS POST-RESIDENCIALES

B-4. CURSOS POST-GRADO Y MASTER

B-5. CURSOS DE PROFESIONAMIENTO

B-6. FORMACIÓN CONTINUADA ONLINE

B-7. CURSOS DE IDIOMAS

BLOQUE C: "DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN"

C-1. DOCENCIA

C-1.1. IMPLANTACIÓN DE CURSOS ACREDITADOS

C-1.2. FORMACIONES EN SERBONES CLÍNICAS

C-1.3. TUTORIAS

C-1.4. TUTORIAS/PROFESORADO DE APOYO EN FORMACIÓN CONTINUADA ONLINE

C-1.5. DIRECCIÓN DE TRABAJOS DOCTORALES

C-2. INVESTIGACIÓN

C-2.1. PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

C-2.2. COMUNICACIONES CIENTÍFICAS A CONGRESOS

C-2.3. TRABAJOS DOCTORALES

C-2.4. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

C-3. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

C-3.1. ASISTENCIA EN RESPONSABILIDADES EN COMITADOS ORGANIZATIVOS

C-3.2. PARTICIPACIÓN COMITES, COM. CLÍNICAS, COMITES EVALUACIÓN Y QIP, MEJORA

C-3.3. DETECCIÓN EXCLUSIVA O RÉGIMEN DE PLENA DEDICACIÓN

C-3.4. MODIFICACIÓN VOLUNTARIA DE JORNADA

DECLARACIÓN

El abajo firmante solicita ser admitido a la fase de aportación de méritos a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria citada, comprometiéndose a aportar documentalmete todos los datos en el momento en el que se le requieran.

Lo que firmo en Santander a de de

Firma del interesado:

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Los datos contenidos en esta solicitud podrán ser recabados para su tratamiento por esta Dirección de Gerencia. Según Ley 15/1999 del 13 de diciembre. No puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los mismos, dirigidos al responsable del fichero: Dirección de Gerencia del SC Cantabria de Salud, Avda. Caballeros Heredia Osa s/n (39011 Santander) a través del Servicio de Atención al Ciudadano.

BAREMO**ANEXO I CONTENIDOS DE LA EVALUACIÓN**

Con la solicitud individual de reconocimiento de grado solicitada y tras la constatación de la acreditación de la permanencia con el tiempo mínimo requerido para cada grado, el Comité de evaluación valorará:

BLOQUE A. ACTIVIDAD Y COMPETENCIA ASISTENCIAL

Para la evaluación individual de cada profesional en su participación en el cumplimiento de los objetivos, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

o **A-1. ACTIVIDAD ASISTENCIAL:**

Los 22 créditos máximos de este apartado se adjudicarán de forma proporcional al resultado del porcentaje del cumplimiento del contrato de gestión por el Servicio, Unidad o Equipo en el que se encuentre encuadrado el solicitante de grado. Para puntuar en este apartado, el porcentaje de cumplimiento no podrá ser, en ningún caso, inferior al 60%. Se aplicará la siguiente equivalencia en créditos según el porcentaje de cumplimiento alcanzado.

Porcentaje	Créditos
60-64	7
65-69	10
70-74	13
75-79	16
80-84	19
> 85	22

o **A-2. COMPETENCIA ASISTENCIAL:**

Los 48 créditos máximos de este apartado se adjudicarán siguiendo los modelos de las fichas descritas en el Anexo II, que evalúan los siguientes tres apartados de conceptos:

A-2. COMPETENCIA ASISTENCIAL

1.- Trabajo en equipo/Implicación en objetivos asistenciales/Colaboración en gestión clínica: hasta 12 créditos (ficha 1 del anexo II)
2.- Habilidades de relación y de resolución de situaciones de conflicto: hasta 12 créditos (ficha 2 del anexo II)
3.- Actualización en conocimientos/Introducción de mejoras e innovaciones/Calidad asistencial: hasta 24 créditos (ficha 3 del anexo II).

BLOQUE B. FORMACIÓN CONTINUADA

Se valorará a partir de criterios objetivos y cuantificables a través del oportuno baremo y con los máximos que se han determinado.

Se efectuará para la totalidad del período a computar sobre un máximo de 20 créditos/grado. Se valorarán:

BLOQUE B. FORMACIÓN CONTINUADA

Diplomaturas y Licenciaturas que pertenezcan al ámbito de ciencias de la salud con 5 y 8 créditos, respectivamente.

Cursos de post-grado organizados y/o autorizados por facultades, escuelas o departamentos universitarios y por otras entidades con convenio con las universidades, que tengan relación directa con ciencias de la salud. La duración mínima se establece en 150 horas para los cursos de post-grado y en 300 horas para los Master y tendrán una puntuación de 3 y 6 créditos respectivamente.

Cursos de perfeccionamiento directamente relacionados con el desarrollo profesional en la categoría a la que pertenece el profesional, registrados oficialmente.

Estancias externas autorizadas por el servicio de salud. 2 créditos por mes de estancia en un centro de referencia acreditado para la formación.

Cursos de Idiomas extranjeros certificados oficialmente. 30 horas = 1 crédito.

Becas post-residenciales: becas López Albo (IFIMAV) o financiadas por otras agencias públicas o privadas 0,5 créditos /mes hasta un máximo de 20
Premios Fin de Residencia (IFIMAV). 10 créditos.
Titulación especializada en enfermería: 8 créditos.
Titulación especializada en medicina: 15 créditos.
Formación Continuada ON-LINE: Programa acreditado y/o propuesto por el Servicio Cántabro de Salud.

Los créditos que se puedan alcanzar en formación continuada han de estar refrendados y debidamente registrados a través de la Comisión Regional de Acreditación que se cree, o en su defecto, de la Comisión Nacional de Acreditación.

BLOQUE C. DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

Se valorarán a partir de criterios objetivos y cuantificables a través del oportuno baremo y con los máximos que para cada criterio se han determinado.

C-1.- DOCENCIA:

Se efectuará para la totalidad del período a computar sobre un máximo de 15 créditos/grado. Se valorará:

C-1.- DOCENCIA

Impartición de cursos acreditados de formación de Postgrado y Formación Continuada. 1 crédito/ 5 horas acreditadas.

Participación como ponente en sesiones clínicas del ámbito del centro sanitario, debidamente acreditadas por la comisión científica o docente responsable. 1 crédito/ 5 horas acreditadas.

Tutorías (principal y delegadas o asociadas), acreditadas, de la formación reglada de:

- Pregrado.
- Enseñanza en formación especializada en ciencias de la salud mediante sistema de residencia con programa acreditado, tanto en licenciados como en diplomados.

1 crédito por cada 4 meses de tutoría principal y 1 crédito por cada 12 meses de tutoría delegada o asociada, hasta un máximo de 12 créditos.

En relación con la Formación de Grado de las diplomaturas en ciencias de la salud, todos los diplomados sanitarios de los servicios o unidades del centro en los que se realice la docencia práctica reglada para estudiantes de enfermería o fisioterapia obtendrán 0,2 créditos por curso académico, entendiéndose como reglada la formación práctica que se proporciona a los estudiantes de pregrado, de forma programada para un servicio o unidad, con objetivos individuales preestablecidos para los alumnos y con evaluación de los resultados alcanzados en los servicios o unidades.

Tutor o profesor de apoyo en Formación Continuada ON-LINE: Programa acreditado y/o propuesto por el Servicio Cántabro de Salud, 2 créditos.
Dirección de tesis doctorales. 2 créditos.

Los créditos que se puedan alcanzar en formación continuada han de estar refrendados y debidamente registrados a través de la Comisión Regional de Acreditación que se cree, o en su defecto, de la Comisión Nacional de Acreditación.

C-2. INVESTIGACIÓN:

Se efectuará para la totalidad del período a computar sobre un máximo de 20 créditos/grado.
La evaluación será individualizada.

Se valorarán publicaciones científicas, comunicaciones científicas a congresos, y proyectos de investigación, con el 40%, 10% y 50%, respectivamente, de la citada puntuación, no debiendo superar cada apartado el porcentaje señalado.

1. **Publicaciones científicas (hasta 8 créditos/grado).**

1.2. Se valorarán publicaciones realizadas en revistas indexadas en el JCR (ISI Thomson Scientific), así como las no indexadas, tanto nacionales como internacionales.

1.3. También se valorará la edición de libros o la redacción de capítulos de libros con ISBN y depósito legal.

1.4. Cuando sea aplicable (es decir, en las revistas indexadas), se tomará como referencia el valor de la publicación realizada según el cuartil ocupado por la revista en función del factor de impacto por especialidad, en el momento de realizarse la evaluación, y la participación del autor.

1.5. Los aspectos a considerar en su valoración y coeficientes multiplicativos aplicables son:

Factor de Impacto por Especialidad (percentiles o cuartiles)

1.5.1.1. Indexadas 1 Cuartil = 10 créditos.
1.5.1.2. Indexadas 2 Cuartil = 7 créditos.
1.5.1.3. Indexadas 3 Cuartil = 4 créditos.
1.5.1.4. Indexadas 4 Cuartil = 1 crédito.
1.5.1.5. No Indexadas = 0,5 créditos.

Tipo de publicación

1.5.2.1. Artículos originales = 1.
1.5.2.2. Revisiones = 0,8
1.5.2.3. Editoriales = 0,6.
1.5.2.4. Cartas al Editor = 0,1.
1.5.2.5. Editor de libro: 0,4.
1.5.2.6. Capítulo de libro = 0,2.

Participación del autor

1.5.3.1. Único o primer firmante = 1.
1.5.3.2. Resto = 0,3.

PUNTUACIÓN (para revistas indexadas) = Valor del cuartil x Tipo de Publicación x Participación del Autor

PUNTUACIÓN (para capítulos de libros o Editor y revistas no indexadas) = Valor x Participación del Autor

2. **Comunicaciones científicas a congresos (hasta 2 créditos/grado).****Tipo de publicación**

2.2.1. Comunicaciones Internacionales = 2 créditos.
2.2.2. Ponencias Internacionales = 1,5 créditos.
2.2.3. Comunicaciones Nacionales = 1 crédito
2.2.4. Ponencias Nacionales = 0,5 créditos.

Participación del autor

2.3.1. Primer firmante = 1.
2.3.2. Resto = 0,3.

PUNTUACIÓN = Tipo de Comunicación x Participación del Autor

3. **Proyectos de investigación (hasta 10 créditos/grado)**

3.2. Se valorarán proyectos financiados por entidades públicas o privadas. Se diferenciará entre investigador principal y colaborador, teniendo en cuenta también el ámbito de difusión del proyecto.

3.3. Aspectos a considerar y coeficientes multiplicadores aplicables:

Concurrencia competitiva (concurso de calidad científica).

3.3.1.1. Competitivos (financiados en convocatoria pública) = 20 Créditos.

3.3.1.2. No competitivos (financiados por iniciativa privada: ensayos clínicos) = 2 créditos.

Ámbito de difusión (coeficiente multiplicador, solo aplicable en los competitivos).

3.3.2.1. Nacional = 1.

3.3.2.2. Internacional = 3.

Participación del investigador (coeficiente multiplicador).

3.3.3.1. Investigador principal = 1.

3.3.3.2. Investigador colaborador = 0,5.

PUNTUACIÓN = Concurrencia competitiva x Ámbito de Difusión x Participación del Investigador

PUNTUACIÓN (para ensayos clínicos) = 2 x Participación del Investigador

3.3.4. Tesis doctoral: Hasta 10 créditos.

Calificación obtenida (coeficiente multiplicador aplicable)

Apto : 0,5.

Cum laude : 1.

PUNTUACIÓN = Valor x Calificación obtenida

C-3. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN:

Se evaluarán todas aquellas actuaciones del profesional, que puestas al servicio de la Institución, hasta un máximo de 20 créditos/grado, contribuyen en el logro de sus objetivos. Se valorará:

C-3. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

Asunción de responsabilidades en comités organizativos reconocidos oficialmente por los distintos servicios de salud o por la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria: 3 créditos/año con plena dedicación y 1,5 créditos/año si tienen dedicación compartida con actividad asistencial, a cuyo efecto se incluyen las jefaturas de servicio y de sección y las coordinaciones de las unidades clínicas y de los equipos de atención primaria.

Participación en comités y comisiones clínicas: 0,3 créditos/año.

Participación en grupos de mejora en los servicios y unidades del Servicio Cántabro de Salud, con las características correspondientes de objetivos fijados, metodología de trabajo, recogida de resultados, programa de reuniones y actas de las mismas; 0,3 créditos/año.

Participación como miembros de comités de evaluación (formación continuada, carrera profesional, CEIC): 0,4 créditos/año.

Dedicación exclusiva al SCS (o régimen de plena dedicación para los titulares de plazas vinculadas): 0,6 créditos/año en grados I y II.

Modificación voluntaria de jornada: 0,1 créditos por jornada modificada, hasta un máximo de 5 créditos/grado.

ANEXO II

FICHAS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA ASISTENCIAL (PARÁMETRO A-2: COMPETENCIA ASISTENCIAL)

FICHA 1.- TRABAJO EN EQUIPO/ IMPLICACIÓN EN OBJETIVOS ASISTENCIALES/ COLABORACIÓN EN GESTIÓN CLÍNICA.

Lea atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marque con una X una de las cuatro alternativas de respuesta posibles.

Aspectos concretos a valorar: Trabajo en equipo. Capacidad de compartir con otras personas unos objetivos comunes y una misma visión del trabajo colectivo, aportando las habilidades y conocimientos propios para complementar el de los otros, en beneficio de las metas organizativas. Cooperar y colaborar con otras personas compartiendo la responsabilidad de los resultados del trabajo común.

FICHA 1.- TRABAJO EN EQUIPO/ IMPLICACIÓN EN OBJETIVOS ASISTENCIALES/ COLABORACIÓN EN GESTIÓN CLÍNICA.
1. No es capaz de trabajar en equipo. No comparte la visión del equipo sobre su trabajo colectivo ni los objetivos comunes. Tiene una actitud individualista que dificulta la dinámica del equipo = -1 crédito.
2. Trabaja en equipo y coopera con los compañeros en el logro de las metas comunes, con una visión de objetivo compartido, pero sintiéndose responsable únicamente de su tarea. No asume las consecuencias de los resultados del equipo, sino únicamente de su trabajo = 4 créditos
3. Se esfuerza en la consecución de las metas comunes. Asume las consecuencias de los resultados del equipo. Se cohesionan con el equipo, establece un buen clima de colaboración mediante la escucha activa y el fomento de ideas, sugerencias e información que benefician la tarea del grupo = 8 créditos
4. Es un referente para la relación de cooperación que mantienen los compañeros. Fomenta los procesos para mejorar la dinámica de trabajo del equipo. Asume su responsabilidad en los resultados del equipo. Es capaz de conseguir motivar e implicar a los miembros del equipo en el resultado final = 12 créditos

Comentarios adicionales:

Puntuación:

Sume los créditos obtenidos en la ficha 1.

Créditos totales:

FICHA 2.- HABILIDADES DE RELACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO.

Lea atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marcar una de las cuatro alternativas de respuesta posibles.

Habilidad comunicativa: capacidad del profesional de orientarse al usuario externo e interno con el deseo de ayudarlo sobre la base de averiguar sus necesidades y de satisfacerlas. Incluye aspectos como: empatía, accesibilidad, comunicación y resolución de incidencias.

Nota: Hay que tener en cuenta que la referencia al usuario externo es tanto el paciente como sus familiares y acompañantes. Y en caso de servicios de soporte, servicios centrales etc. se hace referencia al usuario interno (otros profesionales de la organización generalmente).

Aspectos a valorar:

- Empatía y Accesibilidad.
- Comunicación y capacidad para resolver incidencias.

Empatía es la capacidad del profesional para comprender la perspectiva del usuario y dar respuestas sensibles a sus necesidades.

Accesibilidad hace referencia a aquella habilidad por la cual el profesional es visto por los usuarios como alguien a quien pueden dirigirse y comunicarse sin dificultades. Es receptivo, y está abierto a las necesidades que en general puedan tener.

Nivel de excelencia: es un modelo de referencia por su esfuerzo por intentar comprender lo que el usuario está sintiendo/pensando y, en la medida de sus posibilidades (individuales y organizativas), hacérselo saber; mantiene una actitud proactiva para encontrar respuesta a cualquier necesidad del usuario que pueda presentarse durante el proceso asistencial.

FICHA 2.- HABILIDADES DE RELACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO (I).
1. En su trabajo diario no tiene en cuenta lo que pueda sentir/pensar el usuario, y es poco accesible al mismo. = -1 crédito.
2. Sólo si el usuario le explicita sus necesidades o su malestar tiene en cuenta lo que puede sentir/pensar. Se limita a responder si le preguntan = 2 créditos.
3. Adopta una actitud de escuchar que facilita que el usuario se sienta entendido y que le apoyan, anticipándose a sus necesidades de comunicación = 4 créditos.
4. Es un modelo de referencia por su esfuerzo para intentar comprender lo que el usuario está sintiendo/pensando y, en la medida de sus posibilidades (individuales y organizativas), hacérselo saber; mantiene una actitud proactiva para encontrar respuesta a cualquier necesidad del usuario que se pueda presentar durante el proceso asistencial = 6 créditos.

Comentarios adicionales:

2.- **Comunicación y capacidad para resolver incidencias.** Comunicación: capacidad para escuchar y transmitir la información de forma eficaz, y de adaptarse al interlocutor.

Resolución de incidencias: capacidad de gestionar adecuadamente situaciones susceptibles de llegar a ser un conflicto con el usuario, mediante el diálogo y la tolerancia, así como también la capacidad de comprender y tratar los conflictos ya existentes, siendo capaz de reducir el nivel de tensión y de promover nuevas formas de comunicación.

Nivel de excelencia: Es un modelo de referencia tanto para transmitir adecuadamente la información y asegurarse que el usuario lo entiende correctamente, como para saber prevenir y evitar los enfrentamientos y para saber tratar los conflictos existentes.

FICHA 2.- HABILIDADES DE RELACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO (II).
1. Debido a sus dificultades de comunicación con el usuario en aspectos relacionados con el trato o la asistencia, tiene reclamaciones orales o escritas. Suele tener una actitud de enfrentamiento o evita intervenir en situaciones conflictivas y espera que los demás profesionales las gestionen o las resuelvan. = -1 crédito
2. No se comunica de manera lo suficientemente inteligible y eficaz, cosa que provoca que el usuario tenga que recurrir a otros profesionales, y gestiona el conflicto sólo si el mismo, ya está presente. = 2 créditos
3. Se comunica con el usuario de manera clara, fluida y inteligible e interviene para resolver aquellas situaciones que puedan llegar a ser un conflicto con el mismo. = 4 créditos
4. Es un modelo de referencia tanto para transmitir adecuadamente la información y asegurarse que el usuario lo entiende correctamente, como para saber prevenir y evitar los enfrentamientos y para saber tratar los conflictos existentes. = 6 créditos

Comentarios adicionales:

Puntuación:

Sume los créditos obtenidos en el cuestionario de la ficha 2.

Créditos totales:

FICHA 3.- ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS/ INTRODUCCIÓN DE MEJORAS E INNOVACIONES/- CALIDAD ASISTENCIAL

Lea atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marque con una X una de las cuatro alternativas de respuesta posibles.

Aspectos concretos a valorar:

Iniciativas para fomentar y participar en todas aquellas actividades que contribuyan a la mejora de los procesos y métodos de trabajo en la organización, como la participación activa en la elaboración de protocolos, guías clínicas, trayectorias, etc. Disposición favorable para participar en la creación y desarrollo de proyectos de innovación técnica y metodológica que supongan avances en el ámbito asistencial. Interés en generar y potenciar una práctica asistencial basada en la evidencia científica con espíritu de mejorar la calidad asistencial. Voluntad de actualización, búsqueda y difusión de conocimiento científico.

FICHA 3.- ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS/ INTRODUCCIÓN DE MEJORAS E INNOVACIONES/- CALIDAD ASISTENCIAL
1. No interviene en las reuniones y actividades programadas con el objetivo de elaborar y evaluar iniciativas para mejorar los procesos y métodos de trabajo, sin que su ausencia sea justificada. No participa en proyectos que aborden la innovación técnica y metodológica, dificultando con su actitud la implantación de cambios en la organización. Nulo interés por la actualización científica, la práctica basada en la evidencia y la calidad asistencial = -1 crédito
2. Asiste a las reuniones antedichas de forma pasiva, no haciendo aportaciones. Le cuesta mucho aceptar los cambios y las innovaciones, aunque es capaz de asumirlas y actuar consecuentemente una vez que han sido adoptados. Acepta los conceptos de evidencia científica y calidad asistencial, pero realiza escasos esfuerzos para actualizar sus conocimientos = 8 créditos
3. Asiste a las reuniones y actividades programadas, haciendo aportaciones de valor. Cuando se le solicita participa y se implica activamente en la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos. Dedica tiempo a actualizar sus conocimientos, estando interesado en una práctica basada en la evidencia y en la mejora de la calidad asistencial dentro de la organización = 16 créditos
4. Fomenta y participa activamente en las reuniones y actividades programadas que tienen por objeto la elaboración y evaluación de protocolos, guías clínicas, trayectorias..., transmitiendo experiencia y conocimiento. A la vez que lidera la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos, fomenta mejoras y aporta iniciativas en los procesos asistenciales y otros procedimientos, manifestándose proactivo y flexible delante de los cambios enmarcados en los proyectos institucionales = 24 créditos

Comentarios adicionales:

Puntuación:

Sume los créditos obtenidos en el cuestionario de la ficha 3. Créditos totales:

09/9569

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE BEZANA

Relación provisional de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para cubrir, mediante oposición, una plaza de personal funcionario, Arquitecto Municipal, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Grupo A1.

Analizadas las instancias presentadas a través del Registro General de esta Corporación con el fin de poder participar en el procedimiento de acceso, mediante el sistema de Oposición, a una plaza de personal funcionario, Arquitecto Municipal, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Grupo A1, se relacionan a continuación las personas admitidas y excluidas provisionalmente así como la causa de dicha exclusión, concediéndose un plazo de subsanación de diez días a contar a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, con indicación de que si no se subsana la deficiencia detectada se le tendrá por desistido de su petición, tal y como determina el artículo 71, apartado 1º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ADMITIDOS PROVISIONALES

1	AZCARRAGA GOMEZ, ANTONIO	22651937-L
2	BLANCO RUIZ, GRACIANO JOSE	13915193-D
3	DIEZ MAGDALENO JOSE ANTONIO	72034507-W
4	GARCIA-MONTESINOS DE LA PEÑA, FRANCISCO DE BORJA	20212296-B
5	GONZALEZ PINEDO, AINHOA	44970052-S
6	HIGUERA CARRERA, MARIA	72131376-H
7	LASTRA VALDOR, ANA MARIA	13746676-J
8	LEAL CARDENAS IGNACIO	02879382-N
9	LEON RODRIGUEZ, MARIA	71261973-S
10	NOGUES LINARES, ANGELA	13942642-L
11	PARCIO SANCHEZ, MARIA PILAR	25446782-L
12	PASTOR RODRIGUEZ, JOSE LUIS	12385647-D
13	PRIETO BALLESTEROS, SONIA	07496948-Y
14	RODRIGUEZ SALCEDA, JORGE	50858384-W
15	VARGAS VALLE, BEATRIZ	09434233-R
16	ZABALLA PARAISO, SARAI	78897027-N