CONSEJERÍA DE O. PÚBLICAS, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANISMO

EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	ADJUDICATARIO	DIRECCIÓN DEL ADJUDICATARIO	IMPORTE	PROCED. DE ADJUDICACIÓN	FORMA DE ADJUDICACIÓN
2008.1.04.01.0061	REHABILITACION Y REFORMA DEL AYTO. DE SELAYA LCSP	ANCEMAR TAGLE S.L. (CONSTRUCCIONES ANCEMAR)	CL. MENENDEZ PELAYO 3 39300 TORRELAVEGA	883.456,00	PROC. ABIERTO	VARIOS CRITERIOS (2M)
2008.1.04.01.0086	CENTRO CULTURAL EN GALIZANO (RIBAMONTAN AL MAR) (LCSP)	SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES ODEMAN S.L.	PL. ELEGARCU, Bº LA CENTRAL 6 39600 CACICEDO DE CAMARGO	901.000,00	PROC. ABIERTO	VARIOS CRITERIOS (2M)

Santander, 11 de junio de 2009.—El consejero de Presidencia y Justicia, PD, la secretaria general, Jezabel Morán Lama-drid.
09/9331

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para contratación de servicios de utilización de maquinaria para la realización de obras y servicios municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Junta de Gobierno Local.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: CON/30/2009.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios de utilización de maquinaria para la realización de obras y servicios municipales.
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - c) Lugar de ejecución: Término municipal de Camargo.
 - d) Plazo de ejecución: Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 116.440,00 euros, IVA excluido, y un importe de 18.630,00 euros correspondiente al IVA, haciendo un total máximo de 135.070,00 euros.
5. Garantía provisional: 3.493,20 euros.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Camargo.
 - b) Domicilio: Calle Pedro Velarde, 13.
 - c) Localidad y código postal: 39600 Muriedas.
 - d) Teléfono: 942 251 400.
 - e) Telefax: 942 251 308.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de propuestas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, y declaración material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El último de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOC, hasta las 14:00 horas, si este día fuera sábado, se entiende prorrogado hasta el día hábil siguiente.
 - b) Criterios de adjudicación, conforme a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares: Evaluables mediante la aplicación de una fórmula; mejor precio ofertado, y mejor precio a disposición ofertado.
 - c) Documentación a presentar: La que se indica en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Camargo.
 2. Domicilio: Calle Pedro Velarde, 13.
 3. Localidad y código postal: Muriedas 39600.
 - e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.

- f) Admisión de variantes: No se admiten.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Camargo.
 - b) Domicilio: Calle Pedro Velarde, 13.
 - c) Localidad: Muriedas.
 - d) Fecha y hora: La apertura del sobre n.º 2, Proposición Técnica y Económica, en acto público, se comunicará mediante fax a las empresas licitadoras.
 10. Otras informaciones:
 11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario hasta un máximo de 1.000,00 euros, conforme a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.contrataciondelestado.es.
- Camargo, 11 de junio de 2009.—El alcalde, Ángel Duque Herrera.
09/9304

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de licitación para el otorgamiento de una licencia de ocupación especial del dominio público con objeto de organizar una Feria del Libro (o papel Impreso) Antiguo y de Ocasión, en el Paseo de Pereda.

Por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de mayo de 2009, se ha convocado licitación para el otorgamiento de una licencia para ocupación especial del dominio público con objeto de organizar una Feria del Libro (o papel Impreso) Antiguo y de Ocasión, en la acera de los Jardines del Paseo de Pereda, en fechas comprendidas entre el 15 de agosto y el 30 de agosto de 2009.

Para que todos los interesados en participar en dicha licitación puedan presentar sus ofertas en tiempo y forma, se procede a la publicación íntegra de las normas que han de regir aquélla, igualmente aprobada por la Junta de Gobierno Local.

A fin de conceder autorización para la utilización de vía pública con objeto de celebrar la Feria del Papel Impreso Antiguo y de Ocasión, y de conformidad con lo previsto en el artículo 77.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se abre la oportuna licitación, con arreglo a las siguientes:

NORMAS

Primera.- Durante el año 2009 se concederá autorización para celebrar una sola Feria con este objeto.

Segunda.- La duración de la Feria será de dieciséis días. Las fechas serán de elección de los solicitantes, pero en ningún caso el inicio será anterior al 15 de agosto, sábado. Se concederán cinco días más para el montaje y tres para el desmontaje.

Tercera.- La Feria estará emplazada en la acera de los jardines del Paseo de Pereda. Los pabellones ocuparán una longitud máxima de 80 metros, con una anchura máxima de 2,50 metros, lo que representa una superficie total autorizada de 200 metros cuadrados.

Cuarta.- En la instalación de las casetas no podrá realizarse ningún tipo de obra o anclaje al suelo, debiendo pro-

teger el pavimento de forma que no vaya a sufrir deterioro. Asimismo, tanto en la actividad de instalación como en la de desmontaje, los autorizados deberán atender las indicaciones que puedan serle formuladas por la Policía o los técnicos Municipales. A tal efecto deberán comunicar las fechas exactas de descarga y carga de materiales. Si con ocasión de esta instalación se produjesen desperfectos en el pavimento del Paseo, el autorizado vendrá obligado al reintegro total de los gastos de reparación de aquellos.

Quinta.- El autorizado será el único responsable de los daños que, con motivo de la actividad, pudieran originarse sobre personas o cosas.

Sexta.- Los gastos de la toma eléctrica y generadores en caso necesario para la celebración de la Feria, serán de cuenta del autorizado.

Séptima.- Los solicitantes de la autorización, en caso de actuar en representación de una asociación o colectivo de librerías, deberán acreditarla por cualquier medio válido en Derecho.

La solicitud irá acompañada de una memoria o proyecto en que se detalle, entre otras cosas, las características de la Feria, número y cualificación de los feriantes y, en su caso, oferta de donación de libros a las Bibliotecas Municipales.

Octava.- El plazo de presentación será de diez días hábiles desde la publicación del anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Cantabria. La Junta de Gobierno Local resolverá discrecionalmente, previo informe del Servicio Municipal de Bibliotecas, concediendo la autorización para esta Feria, dentro del mes siguiente, a aquel solicitante cuyo proyecto resulte en conjunto de mayor calidad.

Santander, 4 de junio de 2009.-El alcalde, Iñigo de la Serna Hernáiz

09/9282

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE MIERA

Información pública de la Cuenta General para el ejercicio de 2008.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2008, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Miera, 9 de junio de 2009.-El alcalde, José Ricardo España Sainz.

09/9299

AYUNTAMIENTO DE POLANCO

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 4/09.

Por el Pleno de esta Corporación, en sesión de fecha 7 de mayo de 2009 ha sido aprobado, definitivamente, el expediente de modificación de créditos número 4/09 dentro del actual Presupuesto General para 2009, siendo las partidas que han sufrido modificación las que se relacionan y los recursos a utilizar los que se indican.

Los conceptos de alta que se proponen (destino de los 160.731,50 euros) como consecuencia del expediente de modificación de créditos mediante suplementos (SC) financiados con Remanente Líquido de Tesorería para gastos generales son los siguientes:

PARTIDA ORIGEN	DENOMINACIÓN PARTIDA DE DESTINO	PARTIDA DESTINO	CONSIG. PREVIA	INCREMENTO	CONSIG FINAL
87001	OP.CONTRAT.DESEMPLEAD.	S.C.: 533.14100	29.500,00	149.325,50	178.825,50
87001	SEGURIDAD SOCIAL	S.C.: 313.16000	325.100,00	11.406,00	336.506,00
TOTAL					160.731,50

Después de estos reajustes, el Estado del Presupuesto de Gastos, por capítulos, queda con las siguientes consignaciones:

CAPÍTULO 1º:	1.569.107,50 euros
CAPÍTULO 2º:	1.693.744,00 euros
CAPÍTULO 3º:	68.000,00 euros
CAPÍTULO 4º:	213.500,00 euros
CAPÍTULO 6º:	424.225,29 euros
CAPÍTULO 7º:	20,00 euros
CAPÍTULO 8º:	euros
CAPÍTULO 9º:	75.000,00 euros

Lo que se hace Público para general conocimiento y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 177.2 del Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Polanco, 12 de junio de 2009.-El presidente, Julio Cabrero Carral.

09/9367

AYUNTAMIENTO DE SANTOÑA

Aprobación inicial del Presupuesto General para el 2009 con su correspondiente Plantilla de Personal y que incorpora el presupuesto de la Entidad Mercantil Suinsa, S. L.

El Pleno del Ayuntamiento de Santoña en Sesión Extraordinaria de fecha 11 de junio de 2009 adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

Aprobación inicial del Presupuesto General para el 2009 con su correspondiente Plantilla de Personal y que incorpora el presupuesto de la Entidad Mercantil «SUINSA, SL».

El citado acuerdo de aprobación inicial se somete al preceptivo trámite de información pública durante 15 días, plazo durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen oportunas.

Santoña, 11 de junio de 2009.-La alcaldesa, Puerto Gallego Arriola.

09/9365

4.2 ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Orden HAC/17/2009, de 15 de junio, por la que se modifica la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 27 de abril de 2001, por la que se regula la prestación de servicios entre la Comunidad Autónoma de Cantabria y las entidades locales en materia de recaudación de ingresos en vía ejecutiva.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, establecen que corresponde a las Entidades Locales la recaudación de las deudas cuya gestión tengan atribuida, pudiendo llevarse a cabo por otros Entes Territoriales a cuyo ámbito pertenezcan cuando así se haya establecido legalmente, se haya formalizado el correspondiente convenio o se haya delegado esta facultad en ellos.

Por su parte, el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dispone que las actuaciones en materia de recaudación ejecutiva que hayan de efectuarse fuera del territorio de la respectiva Entidad Local serán practicadas por los órganos compe-