**ANEXO 8** | **Nº DE EXPEDIENTE**

| MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y DEL MEDIO RURAL Y MARINO | FEADER | GOBIERNO DE CANTABRIA Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad | AYUDAS POR CESE ANTICIPADO DE LA ACTIVIDAD AGRARIA *Decreto /2009, de de* |
|---|---|---|---|

**TITULARES QUE NO PRESENTARON SOLICITUD ÚNICA: RELACIÓN DE RECINTOS DE SU EXPLOTACIÓN**

**Explotación**

**Cesionista:** ☐

**Cesionario:** ☐

| Nº | Municipio | Polígono | Parcela | Recinto | Uso | Superficie | Justificante que se adjunta* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |

**** Se admitirán:***

- ***Para acreditar la propiedad del titular: escritura de propiedad, nota registral, certificación catastral o justificante bancario de pago del IBI.***
- ***Para acreditar el arrendamiento, junto con la fotocopia del DNI del propietario deberá aportarse uno de estos documentos:***
  - ***Contrato de arrendamiento en vigor.***
  - ***Anexo 5 debidamente cumplimentado, junto con alguna de la documentación acreditativa de la propiedad que se indica en el apartado anterior.***

En _____, a ____ de _____ de 20___

Fdo. _____

| A cumplimentar por el solicitante | DOCUMENTACION APORTADA | Documentación verificada (A cumplimentar por la Administración) | |
|---|---|---|---|
| **Documentación relativa a los trabajadores:** | | | |
| | Anexo 3 | | |
| | Fotocopia del NIF del trabajador | | |
| | Partida de nacimiento o certificado del Registro Civil | | |
| | Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social | | |
| | Certificación acreditativa de la situación laboral en relación con cualquier tipo de incapacidad | | |
| | Fotocopia de la declaración del IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal | | |
| | Fotocopia del Libro de Matrícula (mano de obra) de la empresa de los últimos cinco años, o en su defecto Tc1 y Tc2 de la mano de obra contratada en los últimos cinco años | | |
| | Certificado de titularidad de la cuenta bancaria (ficha de tercero), si no se hubiera aportado ya anteriormente | | |
| **Documentación relativa a las explotaciones:** | | | |
| | Anexos 5 | | |
| | Anexo 7 (incompatible con el Anexo 8) | | |
| | Anexo 8 (incompatible con el Anexo 7) | | |
| | Certificación catastral o justificante de pago del IBI, correspondiente a todas las parcelas de las que sea propietario | | |
| | Certificado del Ayuntamiento de que el solicitante no tiene parcelas a su nombre, para cada uno de los municipios en que haya declarado parcelas en su Solicitud Única | | |
| | Tres últimas declaraciones de superficies validadas de la Solicitud Única | | |
| | Documentación acreditativa del censo de ganado bovino | | |
| | Documentación acreditativa del censo de ganado equino | | |
| | Documentación acreditativa del censo de ganado ovino | | |
| | Documentación acreditativa del censo de ganado caprino | | |
| | Documentación acreditativa de otros censos ganaderos: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Señalar en cada recuadro el número de documentos que corresponda.

Santander, a …….. de ……. de 20….

EL SOLICITANTE EL FUNCIONARIO

Fdo.: ……..... Fdo.: …….....

**ANEXO 9** | **Nº DE EXPEDIENTE**

| MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y DEL MEDIO RURAL Y MARINO | FEADER | GOBIERNO DE CANTABRIA Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad | AYUDAS POR CESE ANTICIPADO DE LA ACTIVIDAD AGRARIA *Decreto xx/2009, de xx de xxxx* |
|---|---|---|---|

**1. EL SOLICITANTE:**

| APELLIDOS Y NOMBRE | NIF |
|---|---|
| | |

**DECLARA** que aporta junto con la Solicitud, los documentos marcados con una **"X"** en el margen izquierdo.

**2. EL FUNCIONARIO** que comprueba la solicitud

| APELLIDOS Y NOMBRE | UNIDAD: |
|---|---|
| | |

**VERIFICA** que el titular de la explotación aporta con la solicitud los documentos marcados con una **"X"** en el margen derecho.

| A cumplimentar por el solicitante | DOCUMENTACION APORTADA | Documentación verificada (A cumplimentar por la Administración) | |
|---|---|---|---|
| **Documentación relativa al cesionista:** | | Número: | |
| | Anexo 1, solicitud del cesionista | | |
| | Fotocopia del NIF del cesionista | | |
| | Fotocopia del NIF del cónyuge | | |
| | Partida de nacimiento o certificado del Registro Civil | | |
| | Fotocopia de la declaración del IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal | | |
| | Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social | | |
| | Certificación acreditativa de la situación laboral en relación con cualquier tipo de incapacidad | | |
| | Certificado de titularidad de la cuenta bancaria (ficha de tercero). | | |
| **Documentación relativa al cesionario persona física:** | | | |
| | Anexo 2, datos del cesionario | | |
| | Fotocopia del NIF del cesionario | | |
| | Fotocopia de la declaración del IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal | | |
| | Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social | | |
| | Fotocopia del modelo 036 ó 037 de la declaración de alta en el censo de actividades económicas del Ministerio de Economía y Hacienda | | |
| | Justificación de la capacitación agraria suficiente: fotocopia del título académico de la rama agraria correspondiente | | |
| | Justificación de la capacitación agraria suficiente: fotocopia del diploma o certificados de cursos de capacitación | | |
| | Anexo 6 | | |
| **Documentación relativa al cesionario entidad asociativa:** | | | |
| | Anexo 2 | | |
| | Fotocopia del CIF | | |
| | Fotocopia del documento de constitución | | |
| | Fotocopia de los estatutos | | |
| | Certificado en el que se identifique a los miembros de la Junta Rectora, Consejo Rector o de Administración | | |
| | Fotocopia de los poderes que acrediten al representante | | |
| | Fotocopias del NIF de los socios | | |
| | Certificación acreditativa del acuerdo de los socios de acceder a la condición de cesionario | | |
| | Fotocopia del modelo 036 ó 037 de la declaración de alta en el censo de actividades económicas del Ministerio de Economía y Hacienda | | |
| | Fotocopia del Impuesto de Sociedades del último ejercicio | | |
| | Cumplimiento requisitos del 50% de los socios: Fotocopia de la declaración del IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal | | |
| | Cumplimiento requisitos del 50% de los socios: Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social | | |
| | Cumplimiento requisitos del 50% de los socios: Justificación de la capacitación agraria suficiente, fotocopia del título académico de la rama agraria correspondiente | | |
| | Cumplimiento requisitos del 50% de los socios: Justificación de la capacitación agraria suficiente, fotocopia del diploma o certificados de cursos de capacitación | | |
| | Cumplimiento requisitos del 50% de los socios: Anexo 6 | | |

**ANEXO 10**

**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA TRANSMISIÓN DE LA EXPLOTACIÓN**

a) Fotocopias de las escrituras públicas de compraventa, para los inmuebles trasmitidos en propiedad.

b) Fotocopias de los contratos de arrendamiento una vez liquidado el impuesto de Actos Jurídicos Documentados (modelo 600), para los inmuebles trasmitidos en arrendamiento.

c) Facturas u otros documentos justificativos de la transmisión del ganado, maquinaria, derechos, cuotas, cantidades de referencia y concesiones ligadas a la explotación.

d) Inscripción en el Registro de Maquinaria Agrícola del cambio de titularidad de la maquinaria trasmitida.

e) Baja del cesionista y alta de los cesionarios que se incorporen a la actividad en el Censo de Actividades Económicas del Ministerio de Hacienda.

f) Baja del cesionista en los restantes registros oficiales que proceda (explotaciones prioritarias, REGA, SAT, etc.).

g) Alta de los cesionarios que se incorporen a la actividad en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en función de su actividad agraria (RETA).

h) Y cualquier otra documentación que pudiera considerarse indispensable a efectos de justificar que la transmisión de la explotación se ha producido de conformidad con lo establecido en el presente Decreto.

09/8444

# 2. AUTORIDADES Y PERSONAL

## 2.1 NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

### AYUNTAMIENTO DE LAREDO

*Decreto de delegación de funciones del alcalde*

Con fecha 29 de mayo de 2009, por la Alcaldía se ha dictado Decreto nº 498/2009, de sustitución en las funciones municipales, en los términos que a continuación se citan:

1º.- Delegar en la Segunda Teniente de Alcalde, doña Mª Elena Odriozola Medina, las competencias que a esta Alcaldía le atribuye la ley de Régimen Local, conside-

rando expresamente incluidas las recogidas en la Ley de Haciendas Locales, durante mi ausencia que se inicia hoy día 29 de mayo de 2009 y hasta mi incorporación.

Laredo, 29 de mayo de 2009.–El alcalde, Santos Fernández Revolvo.

09/8545

## AYUNTAMIENTO DE REINOSA

*Decreto de delegación de funciones del alcalde*

Teniendo prevista esta Alcaldía su ausencia del Ayuntamiento de Reinosa desde el día 22 de mayo de 2009 hasta el día 25 de mayo de 2009 (ambos inclusive).

Considerando lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, y en los artículos 44.1 y 2 y 47 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por la presente, y en uso de las atribuciones que me confiere la Normativa Local, resuelvo delegar en el Primer teniente de alcalde del excelentísimo Ayuntamiento de Reinosa, don Emilio Ruiz Tames, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en sustitución de la misma, surtiendo efecto a partir del día 22 de mayo de 2009 (inclusive), hasta el día 25 de mayo de 2009 (inclusive), y debiendo publicarse esta resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, dando cuenta al pleno.

Reinosa, 21 de mayo de 2009.–La alcaldesa-presidenta, María Reyes Mantilla Rozas.

09/8383

## AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE BEZANA

*Resolución de delegación de funciones del alcalde*

Por esta Alcaldía se ha dictado con fecha 29 de mayo de 2009, la Resolución que a continuación se transcribe:

"Vistos los trámites y diligencias de este expediente y en uso de las facultades conferidas por las disposiciones vigentes, esta Alcaldía adopta, la siguiente

RESOLUCIÓN

Debiendo ausentarme de este municipio desde las 16:00 horas del día 29 de mayo de 2009 hasta las 24:00 horas del día 1 de junio de 2009, ambos inclusive, es preciso efectuar una delegación de competencias de esta Alcaldía en el segundo Teniente de Alcalde que me ha de sustituir en las funciones municipales, habida cuenta de que el primer Teniente de Alcalde también se hallará ausente durante esas fechas.

Por tal motivo, que, aún estando previstas este tipo de sustituciones en la Resolución de esta Alcaldía de fecha 2 de octubre de 2007 (B.O.C. 16 de octubre de 2007), considero necesario efectuar la delegación expresa de competencias, incluidas las que se deriven de lo previsto en el artículo 76 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases del Régimen Local en relación con el artículo 47.2 del R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre de Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en el cuarto Teniente de Alcalde D. Antonio Arroyo Castanedo.

Por todo lo cual y a los efectos previstos en el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local, por la presente dispongo:

Primero.- Delegar temporalmente en el segundo Teniente de Alcalde, D. José Antonio Martínez Salas, en los términos previstos en el artículo 21.3 de la Ley de Bases de Régimen Local, durante mi ausencia, prevista desde las 16:00 horas del día 29 de mayo hasta las 24:00 horas del día 1 de junio de 2009.

Segundo.- Notifíquese al teniente de Alcalde D. José Antonio Martínez Salas.

Tercero.- Publíquese en el BOC, sin perjuicio de la vigencia de la presente en el momento de su adopción.

Santa Cruz de Bezana, 29 de mayo de 2009.–El alcalde, Juan Carlos García Herrero.

09/8609

# 2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

## CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

*Relación provisional de admitidos y excluidos al concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo del Cuerpo de Técnicos Auxiliares del Medio Natural, pertenecientes al subgrupo C1, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

En uso de las facultades que me han sido conferidas, y habiendo finalizado el plazo de admisión de instancias para participar en el concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo del Cuerpo de Técnicos Auxiliares del Medio Natural, pertenecientes al subgrupo C1, convocado mediante Orden PRE/43/2009, de 16 de abril, publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 77, de fecha 23 de abril, por la presente

RESUELVO

1º.- Aprobar la relación provisional de concursantes admitidos que se detalla como anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2º.- Declarar excluidos provisionalmente, por los motivos que se señalan, a los concursantes que se relacionan en el anexo II, quienes tendrán un plazo de diez días, a partir del siguiente al de la publicación en el BOC de esta resolución, para la subsanación de las causas que dieron lugar a la exclusión.

Cúmplase la anterior resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 27 de mayo de 2009.–El consejero de Presidencia y Justicia, P.D. (Resolución de 20 de junio de 2008, BOC de 1 de julio), la directora general de Función Pública, Marina Lombó Gutiérrez.

SOLICITUDES DEL CONCURSO DE FUNCIONARIOS
CONVOCATORIA 2009 - 3
BOC 23-04-2009

ADMITIDOS

| Nombre | NIF + Cuerpo | Puesto | Denominación |
|---|---|---|---|
| BARQUIN ABASCAL, RAMIRO | 13741525Z C2317 | | |
| | | 8778 | TECNICO AUXILIAR DE PESCA ESPECIALISTA |
| | | 8779 | TECNICO AUXILIAR DE PESCA ESPECIALISTA |
| | | 8780 | TECNICO AUXILIAR DE PESCA ESPECIALISTA |
| | | 8781 | TECNICO AUXILIAR DE PESCA ESPECIALISTA |