

9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

El quinto día siguiente hábil (excluido sábado), del señalado para la presentación de las ofertas, a las 13 horas, por la Mesa de Contratación, que formulará su propuesta según los artículos 129, 130, 134, 135, 143, 295 y disposiciones adicionales 2ª y 15ª de la LCSP, 30/2007.

Astillero, 21 de mayo de 2009.—El alcalde, Carlos Cortina Ceballos.—El secretario, José Ramón Cuerno Llata.
09/8249

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander, por la que se convoca procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación para contratar la gestión del Punto de Encuentro Familiar.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 141/09.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio para la gestión, atención, organización y funcionamiento del Punto de Encuentro Familiar Municipal.
 - b) Lugar de ejecución: Edificio La Gota de Leche, calle Cisneros nº 40 de Santander.
 - c) Plazo de ejecución: Dos años prorrogables por otros dos años más.
3. Tramitación: Ordinaria.
Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto de licitación: 98.322,55 euros/año (IVA incluido).
5. Garantías:

Provisional: no se exige.
Definitiva: 5% del importe de la adjudicación, excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Ayuntamiento de Santander, página web www.ayto-santander.es "Empresas-Contratación Administrativa-Perfil del Contratante-Servicios-Anuncios de Licitación".
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
 - c) Localidad: 39002 Santander.
 - d) Teléfono: 942/20.06.62.
 - e) Telefax: 942/20.08.30.
7. Requisitos específicos del contratista.
Clasificación: No procede de conformidad con lo dispuesto por el artículo 54 de la LCSP, en relación con la disposición transitoria 5ª de la LCSP.
8. Presentación de ofertas:
 - a) Durante el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.C. hasta las 13 horas, si este día fuera sábado o inhábil se trasladará al día siguiente hábil.
 - b) La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por la cláusula número 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Los criterios de valoración son los indicados en la cláusula nº 9 de la Hoja Resumen.
 - c) Lugar de presentación: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n. 39002 Santander.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
 - e) No se admitirán variantes.

9. Apertura de ofertas. Se realizará por la Mesa de Contratación al siguiente día hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las 12 horas. En caso de ser un día inhábil o sábado se trasladará al siguiente día hábil.

10. Gastos de los anuncios. Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 26 de mayo de 2009.—La concejal de Contratación, Ana Mª González Pescador.
09/8430

AYUNTAMIENTO DE SOLÓRZANO

Anuncio de licitación para la contratación del servicio mantenimiento y conservación del alumbrado público y otras instalaciones eléctricas municipales por el sistema de criterio múltiple.

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, fueron aprobados por el Ayuntamiento Pleno, en su sesión de 5 de mayo de 2009.

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Astillero.
- 2.- Objeto del contrato:

Descripción del objeto: "Servicio de mantenimiento y conservación del alumbrado público y otras instalaciones eléctricas municipales.
- 3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Adjudicación por Criterio múltiple.
- 4.- Precio de licitación:

No se establece
- 5.- Garantías:

Provisional: Dispensada.
Definitiva: La garantía definitiva equivalente al 5% del importe de la adjudicación provisional, excluido el valor añadido.
- 6.- Obtención de documentos e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Solórzano.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento.
 - c) Localidad: 39738 Solórzano.
 - d) Teléfono: (942) 676 300.
 - e) Telefax: (942) 628 699.
 - f) Fecha límite de obtención de documentación e información. 26 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.
- 7.- Requisitos específicos del contratista:

No se precisa clasificación.
- 8.- Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, hasta las 13:30 horas. Si el último día es inhábil o sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
 - b) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Solórzano, Plaza del Ayuntamiento nº 1, Solórzano
 - c) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses desde la adjudicación. (Artículo 145, LCSP, 30/2007).
- 9.- Apertura de las ofertas:

El quinto día siguiente hábil (excluido sábado), del señalado para la presentación de las ofertas, a las 13 horas, por